

# Popis bezpečnostných opatrení

## Identifikácia prevádzkovateľa

Obchodné meno: IT Academy s.r.o.

Registrácia: okresný súd Bratislava 1, oddiel: Sro, vložka č.: 82857/B

Sídlo: Tomášikova 50/A, Bratislava, 83104

IČO: 46 759 786

v mene ktorého koná: PhDr. Ing. Mgr. et Mgr. Miroslav Reiter, DiS., MBA, MPA

## Článok I

### Technické bezpečnostné opatrenia

1. Prevádzkovateľ používa nasledovné technické prostriedky na spracúvanie osobných údajov:

- Notebook
- All in One PC (Pracovný počítač)
- Mobilný telefón
- Wifi router, anténa, modem
- Multifunkčná tlačiareň so skenerom
- Server umiestnený u prevádzkovateľa
- Zdieľaný virtuálny server poskytovaný iným subjektom Webhosting: Websupport, Microsoft OneDrive, Google Drive
- Externý disk, USB kľúč, DVD a CD
- Skartovač

2. Jednotlivé technické prostriedky spracúvania sú zabezpečené nasledovnými technickými bezpečnostnými opatreniami:

#### Pracovný počítač/Notebook

- Prístup do pracovného počítača je zabezpečený heslom. Požívateľské mená a heslá si spravuje každý zamestnanec samostatne.
- Na pracovných počítačoch je operačný systém Windows.
- Na pracovných počítačoch je antivírusový program Microsoft Windows Defender a antispyware program Spybot.

#### Mobilný telefón

- Prístup do mobilného telefónu je zabezpečený heslom.
- Mobilné telefóny je zakázané pripájať k iným zariadeniam mimo spoločnosti ( napr. súkromné počítače, internetové kaviarne a pod.).

#### Wifi modem

- Prístup do WIFI siete je zabezpečený protokolom WPA2 pomocou hesla.

#### Tlačiareň/Multifunkčný prístroj/skener

- Tlačiarne/multifunkčné prístroje sú napojené do počítačovej siete, ktorá je zabezpečená proti vstupu tretích osôb.

### Server umiestnený u prevádzkovateľa

- Prevádzkovateľ vytvoril WIFI a LAN sieť, v ktorej sú zapojené jednotlivé pracovné počítače a dátové úložisko.
- Server využíva operačný systém VMware vSphere a Windows server.
- Do dátového úložiska má prístup každá oprávnená osoba prostredníctvom svojho používateľského mena a hesla. Používateľské meno prideľuje štatutárny orgán, príp. ním poverená osoba, používateľské heslo si nastaví oprávnená osoba.
- Dátové úložisko je umiestnené v samostatnom priestore v sídle prevádzkovateľa, ktorý je zabezpečený uzamykateľnými dverami.
- Každá osoba má určené prístupové práva, kde má prístup len k tým dátam, ktoré sa týkajú jej pracovnej pozície.

### Zdieľaný virtuálny server poskytovaný iným subjektom

- Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na cloud e poskytovanom spoločnosťou Microsoft OneDrive. Server je umiestnený v Írsku. Prostredníctvom uvedeného cloudu má prevádzkovateľ prístup k vlastnej sieti, databáze, virtuálnemu serveru a dátovému úložisku. Virtuálny server je zabezpečený Firewallom. Vstup do databázy je zabezpečený menom a bezpečnostným heslom.

### USB kľúč, Externý disk

- Prevádzkovateľ používa USB kľúč, externý disk za účelom zálohovania osobných údajov.

### Skartovač

- Prevádzkovateľ má skartovač umiestnený v priestoroch prevádzkovateľa. Skartovač je oprávnená používať poverená osoba za účelom likvidácie osobných údajov v listinnej forme.

### 3. Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje v nasledovných programoch a online aplikáciách:

- Program Microsoft Excel, Word, PowerPoint
- Systémy na správu obsahu TYPO3, WordPress
- Online aplikácia Asana, Superfaktúra

### 4. Prístup do jednotlivých programov a online aplikácií je zabezpečený nasledovne:

- Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje prostredníctvom kancelárskeho balíka MS Office a jeho programov. V prípade potreby sú dokumenty v programe MS Office zabezpečené heslom.
- Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje prostredníctvom programu OneDrive Excel na evidenciu dochádzky zamestnancov. Dáta sú uložené na Cloudovom serveri OneDrive. Prístup k dátum len cez vygenerovanie unikátneho odkazu s obmedzenou platnosť pre vybrané poverené osoby.

## Článok 2

### Šifrovanie údajov

1. Prevádzkovateľ šifruje dáta uložené na pracovných počítačoch.  
Prevádzkovateľ nešifruje dáta uložené na mobilných telefónoch.  
Prevádzkovateľ nešifruje dáta uložené na pamäťových médiách.  
Prevádzkovateľ šifruje správy zasielané pomocou elektronickej pošty, pokiaľ tieto obsahujú osobné údaje dotknutých osôb.  
Prevádzkovateľ nepovažuje šifrovanie na mobilných telefónoch, a pamäťových médiach za potrebné, nakoľko technické prostriedky na spracúvanie osobných údajov sú uložené v priestoroch prevádzkovateľa, pričom tieto sa nevynášajú z jeho priestorov ani nikde neprenášajú. Prístup k nim majú len poverené osoby, ktoré boli poučené a zaviazané mlčanlivosťou. Navyše budova je zabezpečená kamerou a alarmom.

## Článok 3

### Pseudonymizácia

1. Prevádzkovateľ nepovažuje pseudonymizovanie osobných údajov za potrebné, pretože spracúva osobné údaje prevažne v listinnej forme. Tieto sú uložené v skrinách v uzamykateľných priestoroch. Budova je zabezpečená kamerou a alarmom. Pseudonymizovanie osobných údajov uvedených na listinách by bolo spojené s neprimeraným úsilím, bolo by časovo aj finančne veľmi nákladné. Dáta spracúvané v elektronickej forme sú šifrované a tieto opatrenia považujeme vzhľadom na hroziace riziká za dostačujúce a primerané.

## Článok 4

### Kontrola bezpečnostných opatrení

- a.a.i.1. Prevádzkovateľ zabezpečuje pravidelnú kontrolu technických prostriedkov nasledovne:  
kamerový systém každých 6 mesiacov a v prípade potreby EZS
- a.a.i.2. Prevádzkovateľ pravidelne každý kalendárny rok prehodnotí primeranosť prijatých bezpečnostných opatrení a v prípade potreby navrhne prijatie ďalších bezpečnostných opatrení. Prehodnotenie sa uskutoční aj v prípade bezpečnostného incidentu.

## Článok 5

### Systém pre obnovenie dát

a.a.i.3. Prevádzkovateľ vytvoril nasledovný systém pre obnovenie osobných údajov v prípade bezpečnostného incidentu:

Osobné údaje uložené na serveri budú obnovené zo záloh serveru.

Osobné údaje uložené na pracovných počítačoch budú obnovené zo záloh na serveri.

## Článok 6

### Mechanické opatrenia

a.a.i.4. Prevádzkovateľ prijal nasledovné mechanické opatrenia:

Automatizované prostriedky spracúvania (server, pracovné počítače, skener, kopírovací stroj) a neautomatizované prostriedky spracúvania (spisy a iné dokumenty v listinnej forme) sú umiestnené v kancelárskych priestoroch prevádzkovateľa. Prístup do priestorov je zabezpečený pomocou uzamykateľných dverí. Priestory sa nachádzajú v budove na ulici Tomášikovej ulici 50/A. Vstup do budovy je zabezpečený uzamykateľnými dverami. Budova je zabezpečená alarmom a kamerovým systémom.

## Článok 7

### Režimové prostriedky

..i.1.a.i.1. Prístup do priestorov prevádzkovateľa majú zamestnanci kancelárie, vybraní lektori a spoločníci firmy. Príchod a odchod zamestnancov sa eviduje prostredníctvom elektronických dverí a zámku. V prípade tretích osôb sa monitoruje prostredníctvom kamerového záznamu. Prístup zamestnancov do systému TYPO3, WordPress, Superfaktúra, OneDrive sa monitoruje a eviduje

## Článok 8

### Personálne opatrenia

1. Prevádzkovateľ poveril spracúvaním osobných údajov svojich zamestnancov v rozsahu vyplývajúceho z ich pracovného zaradenia za účelom plnenia ich pracovných úloh. Osobné údaje spracúvajú len poverené osoby.
2. Prevádzkovateľ predložil zamestnancom povereným na spracúvanie osobných údajov pokyny na spracúvanie osobných údajov v písomnej forme.
3. Prevádzkovateľ zabezpečil ku dňu 1.1.20XX poučenie zamestnancov poverených na spracúvanie osobných údajov prostredníctvom písomnej smernice o ochrane osobných údajov. Prevádzkovateľ následne zabezpečuje pravidelné poučenie týchto osôb, a to najmenej raz za každý kalendárny rok.

V Bratislave, dňa 1.1.20XX

.....  
Prevádzkovateľ, IT Academy s.r.o.  
Ing. Mgr. et Mgr. Miroslav Reiter, MBA, MPA