

Dohoda o ochrane neposkytnutí informácií (NDA)

uzatvorená v zmysle § 51 Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v platnom znení
/ďalej len „OZ“/ medzi zmluvnými stranami:

zamestnávateľom:

obchodné meno: IT Academy s.r.o.

sídlo/miesto podnikania: Tomášikova 50/A, Bratislava, 83104

IČO: 46 759 786

v mene ktorého koná: PhDr. Ing. Mgr. et Mgr. Miroslav Reiter, DiS., MBA, MPA

spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 82857/B
/ďalej len „zamestnávateľ“

a zamestnancom:

meno:

trvale bytom:

rodné číslo:

číslo OP:

/ďalej len „zamestnanec“/

Článok I

Predmet dohody

1. Podľa uzavretej pracovnej zmluvy zo dňa zamestnanec vykonáva prácu ako v prevádzkarni IT Academy s.r.o.
2. Zamestnanec berie na vedomie, že obchodné a firemné tajomstvo je predmetom práv patriacich k podniku, teda predmetom práv zamestnávateľa. Obchodné tajomstvo tvoria všetky skutočnosti obchodnej, výrobnnej alebo technickej povahy súvisiace so zamestnávateľom, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu, nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné, majú byť podľa vôle zamestnávateľa utajené a zamestnávateľ zodpovedajúcim spôsobom ich utajenie zabezpečuje. Firemné tajomstvo tvoria dôverné informácie, ktorých prezradenie by mohlo zamestnávateľovi spôsobiť škodu alebo ohroziť jeho záujmy a ktoré nie sú predmetom obchodného tajomstva a majú aspoň potenciálnu hodnotu a podľa vôle zamestnávateľa majú byť utajené. Uvedené skutočnosti a informácie môžu byť v podobe písomnej, grafickej, obrazovej ako aj zachytené v akejkolvek inej podobe na akomkoľvek nosiči dát.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že za účelom ochrany zamestnávateľa je zamestnanec povinný uchovávať informácie, ktoré sú predmetom obchodného tajomstva a firemného tajomstva a berie na vedomie, že ochrana obchodného a firemného tajomstva je súčasťou plnenia jeho pracovných povinností a zaväzuje sa o nich zachovávať mlčanlivosť a využívať ich výlučne pre plnenie svojich povinností vyplývajúcich z pracovného pomeru so zamestnávateľom.
4. Zamestnanec sa zaväzuje s takýmito informáciami v celku ako aj v časti zaobchádzať ako s tajnými, zachovávať o nich mlčanlivosť počas trvania pracovného/obdobného pomeru, ako aj po jeho skončení a nereprodukovať ani ich neposkytovať tretej osobe, nevyužívať, neumožniť využitie a neodovzdať inej fyzickej alebo právnickej osobe na využitie.
5. V prípade vzniku škody nedodržaním povinností podľa bodu 3 a 4 tohto článku zodpovedá zamestnanec za škodu v plnom rozsahu.
6. Zamestnanec berie na vedomie, že porušenie povinnosti zachovávať obchodné tajomstvo a/alebo firemné tajomstvo zamestnávateľ považuje za závažné porušenie pracovnej disciplíny, ktoré oprávňuje zamestnávateľa k okamžitému skončeniu pracovného/obdobného pomeru.
7. Zamestnávateľ vytvára podmienky na zabezpečenie ochrany obchodného a firemného tajomstva zabezpečovaním technickými a organizačnými prostriedkami, aby nedošlo k ich ohrozeniu a porušeniu, zabezpečovaním takých postupov, aby sa zamestnanec zoznamoval s ich predmetom len vo vymedzenom rozsahu potrebnom na výkon práce a tiež vyžadovaním dodržiavania zásady zákazu neposkytovať akékoľvek informácie tretím osobám a to ani pre hromadné oznamovacie prostriedky.

Článok II

Predmet obchodného a firemného tajomstva

1. Predmet obchodného a firemného tajomstva zamestnávateľa tvoria najmä, nie však výlučne, tieto informácie a skutočnosti:
 - a/ akékoľvek informácie o obchodných partneroch zamestnávateľa, s ktorými je v právnych vzťahoch;
 - b/ rokovania so zahraničnými a tuzemskými partnermi o kapitálovej spoluúčasti;
 - c/ materiály o rozvoji spoločnosti a podnikateľské zábery;
 - d/ všetky informácie týkajúce sa kalkulácií cien a cenotvorby tovaru;
 - e/ plánované a skutočne dosiahnuté hospodárske výsledky vo všetkých ukazovateľoch, vrátane finančnej likvidity spoločnosti, s výnimkou uverejňovaných údajov;
 - f/ všetky údaje v účtovných a štatistických výkazoch /okrem výkazov predkladaných orgánom na to určeným/;
 - g/ všetky rozborý hospodárskej činnosti okrem oficiálnej ročnej správy o výsledkoch hospodárenia, určenej pre potreby a informácie všetkým externým klientom;
 - h/ všetky údaje o mzdách, odmenách a províziách zamestnancov vrátane osôb, ktoré zabezpečujú potreby zamestnávateľa mimo pracovný pomer;
 - i/ zoznam odberateľov produktov zamestnávateľa;
 - j/ technologické postupy výroby;
 - k/ dáta z nástrojov Vimeo, Google Analytics, Google Search Console, HotJar, Google Ads, Facebook Business Manager
 - l/ dáta z iných analytických, marketingových a reklamných systémov
 - m/ dáta z FTP servera webu www.it-academy.sk a www.vita.sk
 - n/ dáta z účtovného softvéru Superfaktúra
 - o/ dáta zo systémov na správu obsahu TYPO3, WordPress a Asana
 - p/ dáta z štátnych, verejných aj súkromných projektov vrátane verejných obstarávaní a súťaží

Článok III

Záverečné ustanovenia

1. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú do doby uplynutia dvoch rokov odo dňa skončenia trvania pracovného pomeru z akéhokoľvek dôvodu.
2. Všetky zmeny tejto dohody je možné robiť len formou písomných dodatkov, inak sú neplatné.
3. Neplatnosť jednotlivých ustanovení dohody nemá vplyv na platnosť dohody ako celku.
4. Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jedno vyhotovenie dostane zamestnávateľ a jedno vyhotovenie zamestnanec.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že túto dohodu uzatvárajú slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, nie v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvná voľnosť zmluvných strán nie je v čase podpisu tejto zmluvy nijak obmedzená, zmluvné strany obsahu dohody rozumejú a na znak súhlasu s ním ju podpisujú.

V Bratislave, dňa 1.1.202XX

Zamestnávateľ

Ing. Mgr. Miroslav Reiter, DiS., MBA

Zamestnanec