

**REVISÓ:** J.M.R.V. Coord. De Calidad

### INSTRUCCIÓN PARA DEPOSITOS DETALLADO

APROBO: F.M.B. Dir. Transporte

#### 1.0 REFERENCIAS:

Ins. Soal para Solicitudes

Ins. Para depósito de viáticos de viajes.

#### 2.0 DESARROLLO:

2.1) Entrar a SOAL y hacer clic en actualizar. Para crear un deposito siempre hay que actualizar la información, checar los gastos autorizados que estos no rebasen el límite establecido para JF y que no haya gastos duplicados de un mismo concepto para el mismo viaje.



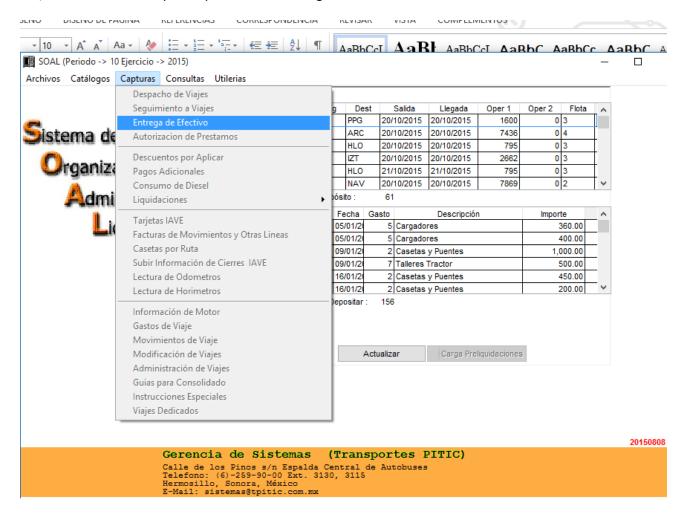


**REVISÓ:** J.M.R.V. Coord. De Calidad

## INSTRUCCIÓN PARA DEPOSITOS DETALLADO

APROBO: F.M.B. Dir. Transporte

2.2) Acceder el menú capturas y seleccionar Entrega de Efectivo.

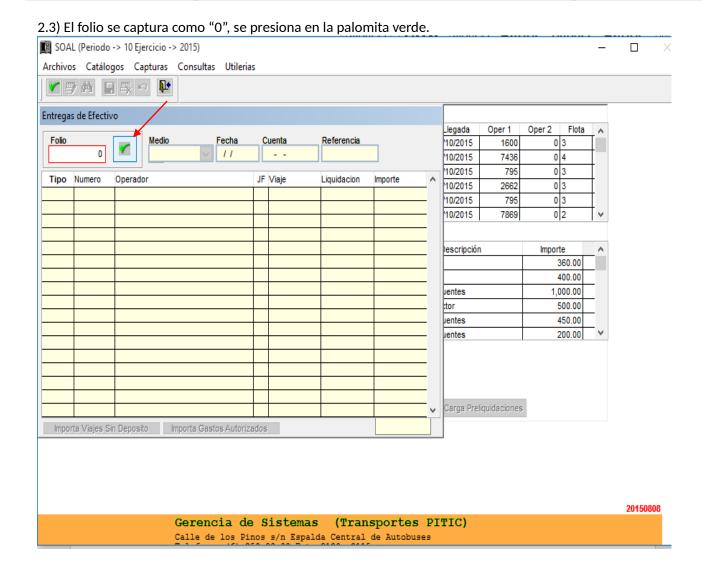




**REVISÓ:** J.M.R.V. Coord. De Calidad

INSTRUCCIÓN PARA DEPOSITOS DETALLADO

APROBO: F.M.B. Dir. Transporte



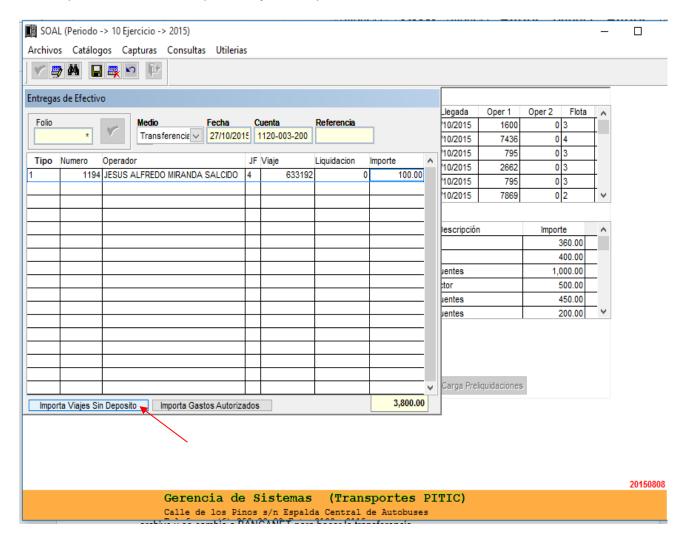


**REVISÓ:** J.M.R.V. Coord. De Calidad

# INSTRUCCIÓN PARA DEPOSITOS DETALLADO

APROBO: F.M.B. Dir. Transporte

2.4) Después se hace clic en Importar viajes sin depósito.





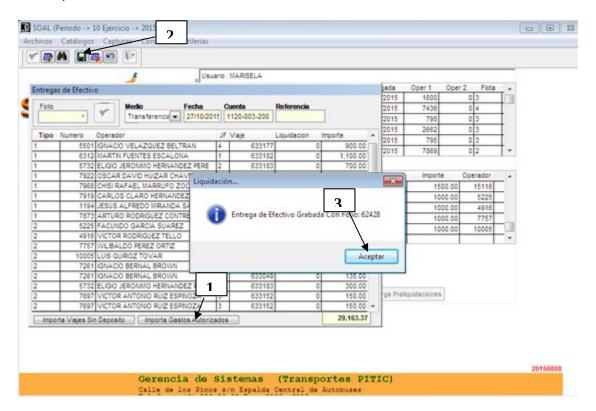
**REVISÓ:** J.M.R.V. Coord. De Calidad

### INSTRUCCIÓN PARA DEPOSITOS DETALLADO

APROBO: F.M.B. Dir. Transporte

2.5) Se importan los gastos autorizados previamente checados, de haber otras autorizaciones estas se capturan de acuerdo a su tipo:

Préstamos (3), Liquidaciones (4) capturar num. De nomina de operador, JF, num. De liquidación, Viáticos a Instructores (8) Demoras (9) capturar num. Nomina operador, JF, Num. De Viaje, y la cantidad a depositar. Una vez ya capturado los depósitos se presiona el botón "GRABAR" y se registrara el num de folio correspondiente a la entrega de efectivo y posteriormente presionamos en en Aceptar



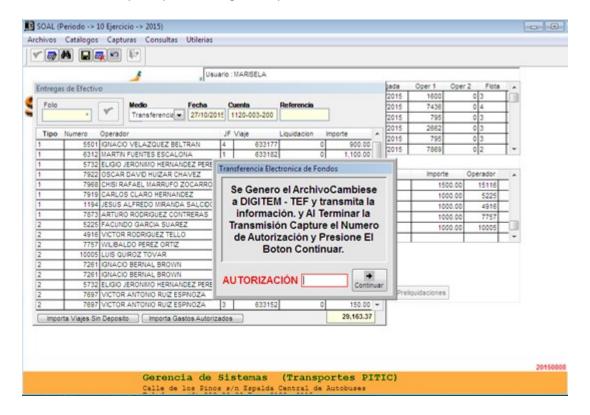


**REVISÓ:** J.M.R.V. Coord. De Calidad

# INSTRUCCIÓN PARA DEPOSITOS DETALLADO

APROBO: F.M.B. Dir. Transporte

2.6) Al dar clic en Aceptar aparece la siguiente pantalla:



Ahora procederemos a entrar a BANCANET para hacer la transferencia.

2.7) Después se captura el número de cliente 2560650 y la firma digital y se hace clic en Entrar.

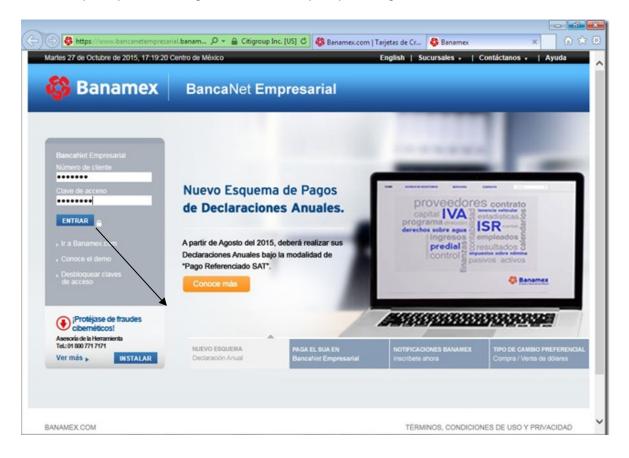


**REVISÓ:** J.M.R.V. Coord. De Calidad

## INSTRUCCIÓN PARA DEPOSITOS DETALLADO

APROBO: F.M.B. Dir. Transporte

Tanto para la Firma digital (clave de acceso) como para la Clave Dinámica asegurarse que el teclado no esté en mayúsculas ya que enviara error y al tercer intento este bloqueara el NetKey teniendo que esperar un margen de 20 minutos para poder ingresar de nuevo a Banca net



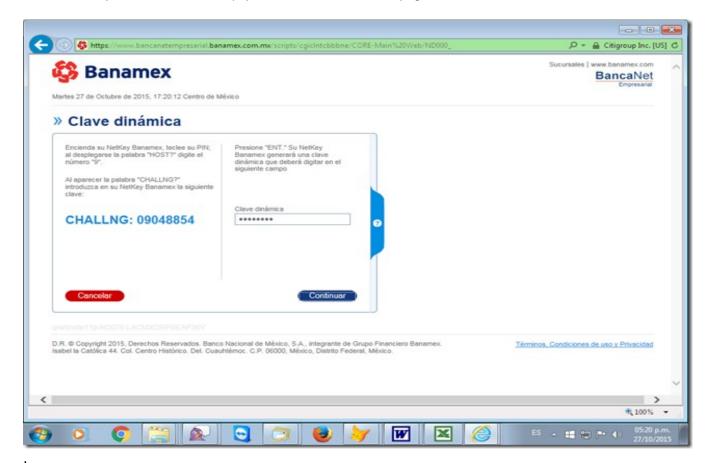


**REVISÓ:** J.M.R.V. Coord. De Calidad

### INSTRUCCIÓN PARA DEPOSITOS DETALLADO

APROBO: F.M.B. Dir. Transporte

2.9) La página solicitara la clave generada por el NetKey de Banamex (Habrá que seguir las instrucciones para el uso del NetKey que se mencionan en esta página:





**REVISÓ:** J.M.R.V. Coord. De Calidad

### INSTRUCCIÓN PARA DEPOSITOS DETALLADO

APROBO: F.M.B. Dir. Transporte

2.10) A continuación pasan a revisarse los saldos en la(s) cuenta(s) de la empresa; se elige TRANSPORTES PITIC, posteriormente se ingresa el número de sucursal y por último el número de cuenta para posteriormente darle en Buscar:



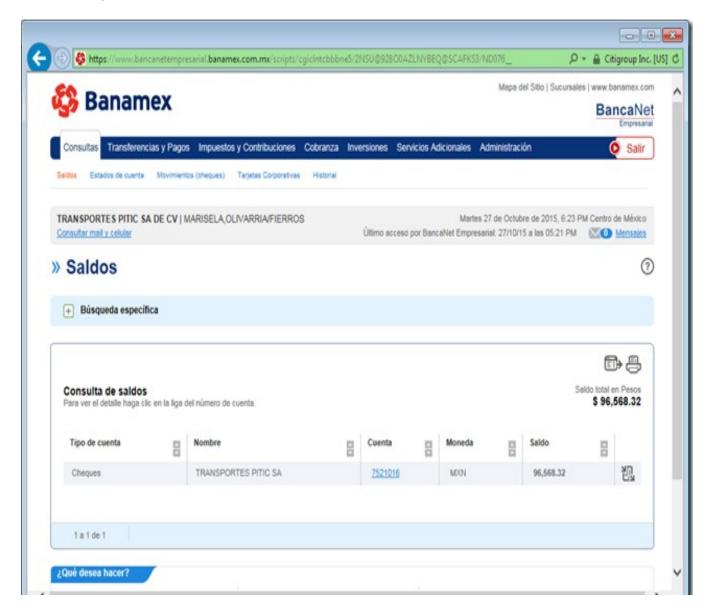


**REVISÓ:** J.M.R.V. Coord. De Calidad

# INSTRUCCIÓN PARA DEPOSITOS DETALLADO

APROBO: F.M.B. Dir. Transporte

2.11) Ahora aparecerán los saldos de la cuenta:



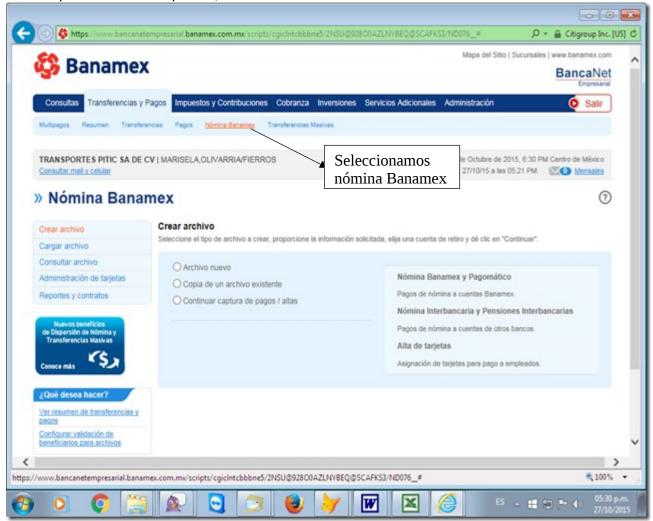


**REVISÓ:** J.M.R.V. Coord. De Calidad

## INSTRUCCIÓN PARA DEPOSITOS DETALLADO

APROBO: F.M.B. Dir. Transporte

2.12) Posicionarse (sin dar clic) con el mouse en el menú de transferencias y pagos, se desplegará la forma para el envío de depósitos, seleccionar Nómina Banamex



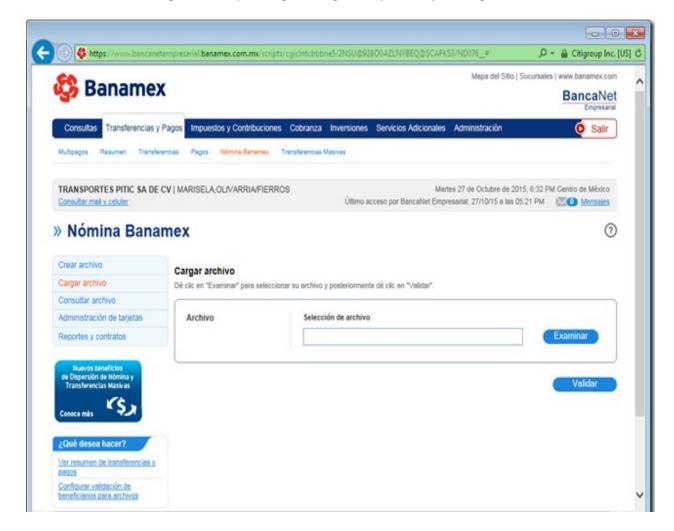


**REVISÓ:** J.M.R.V. Coord. De Calidad

## INSTRUCCIÓN PARA DEPOSITOS DETALLADO

APROBO: F.M.B. Dir. Transporte

2.13) Seleccionar en cargar archivo y se cargará la siguiente pantalla para cargar el archivo:



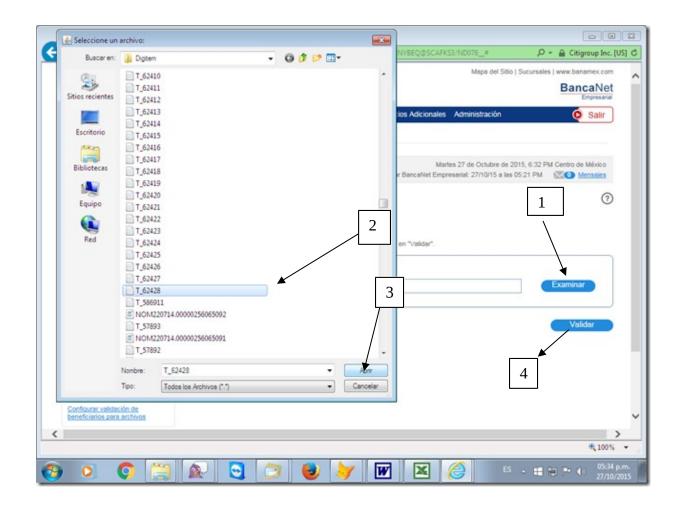


**REVISÓ:** J.M.R.V. Coord. De Calidad

## INSTRUCCIÓN PARA DEPOSITOS DETALLADO

APROBO: F.M.B. Dir. Transporte

2.14) Se da click en Examinar y aparecerá la ventana para seleccionar el archivo generado dentro de Digitem que es el folio generado por el Soal (1); se selecciona el archivo (2) para que lo cargue se da click en Abrir (3); Se presiona en Validar para validar que el archivo no este corrupto o en algún formato incorrecto(4).



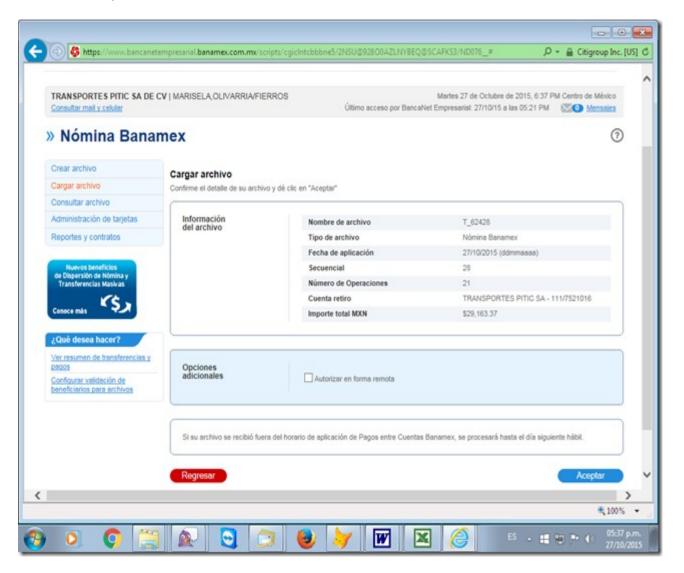


**REVISÓ:** J.M.R.V. Coord. De Calidad

## INSTRUCCIÓN PARA DEPOSITOS DETALLADO

APROBO: F.M.B. Dir. Transporte

2.15) Después de que se valida, y se continua la transferencia aparece la siguiente ventana, y se hace clic en aceptar.



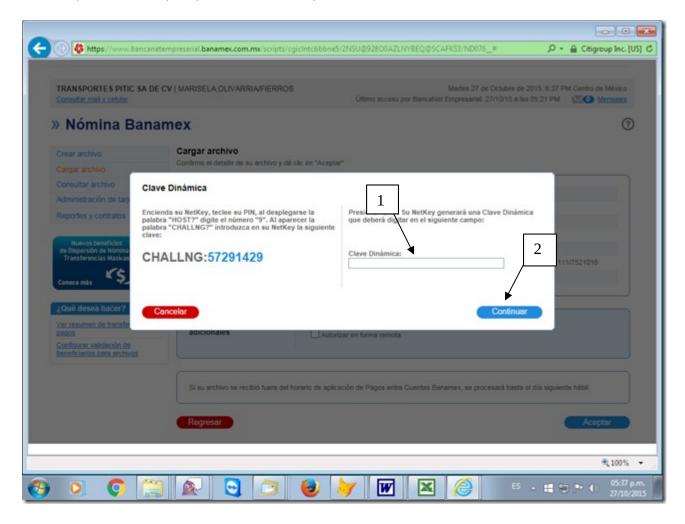


**REVISÓ:** J.M.R.V. Coord. De Calidad

# INSTRUCCIÓN PARA DEPOSITOS DETALLADO

APROBO: F.M.B. Dir. Transporte

2.16) En el siguiente paso solicitará la clave dinámica generada por el NetKey; se ingresa dicha clave (1) y continuamos para presionar sobre aceptar (2):



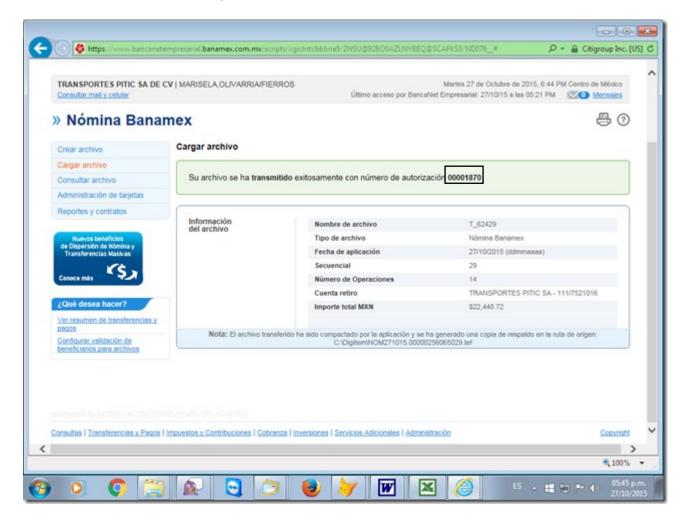


**REVISÓ:** J.M.R.V. Coord. De Calidad

## INSTRUCCIÓN PARA DEPOSITOS DETALLADO

APROBO: F.M.B. Dir. Transporte

2.17) Como evidencia de la transferencia el sistema BancaNet arroja el siguiente número de autorización, como lo muestra la pantalla a continuación:



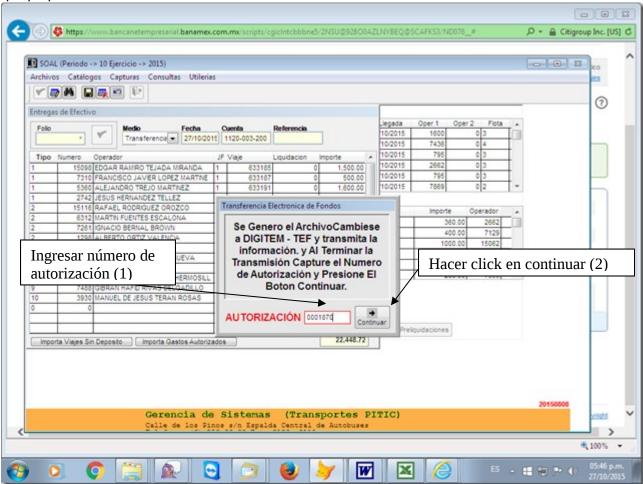


**REVISÓ:** J.M.R.V. Coord. De Calidad

# INSTRUCCIÓN PARA DEPOSITOS DETALLADO

APROBO: F.M.B. Dir. Transporte

2.18) El Siguiente paso es guardar el número que arrojó de autorización de depósito aplicado que que proporcionó BancaNet.



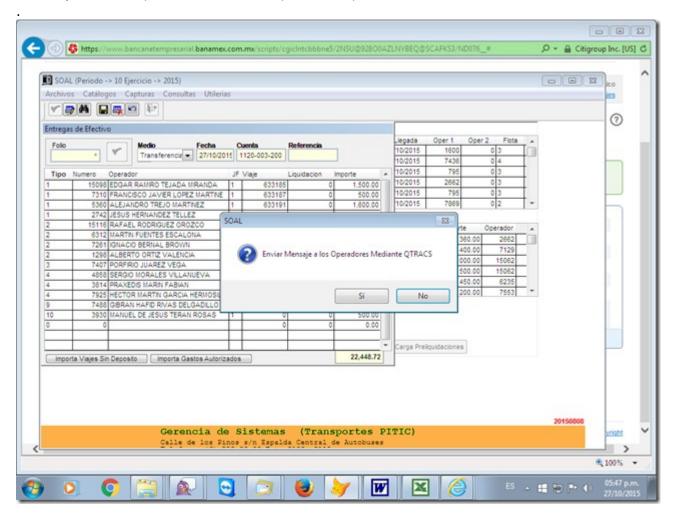


**REVISÓ:** J.M.R.V. Coord. De Calidad

# INSTRUCCIÓN PARA DEPOSITOS DETALLADO

APROBO: F.M.B. Dir. Transporte

2.19) Posteriormente el SOAL arroja el siguiente aviso preguntando si envía la notificación a través de mesaje Qtracs al operador, a lo cual le respondemos que sí.



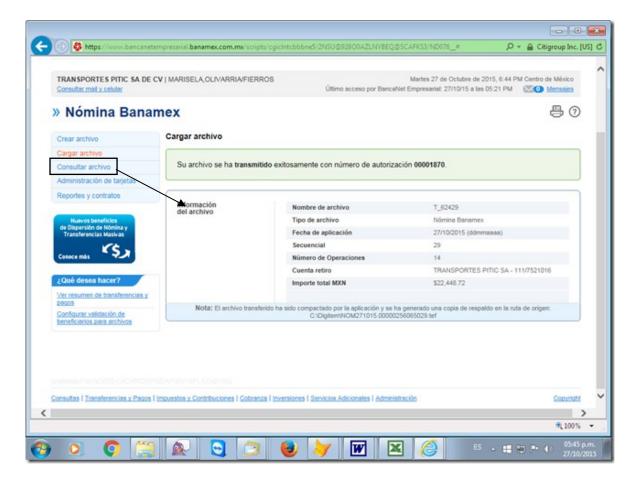


**REVISÓ:** J.M.R.V. Coord. De Calidad

## INSTRUCCIÓN PARA DEPOSITOS DETALLADO

APROBO: F.M.B. Dir. Transporte

2.20) Una vez ya enviado el mensaje a los operadores volvemos a BANCANET le damos la opción de Consultar Archivo.



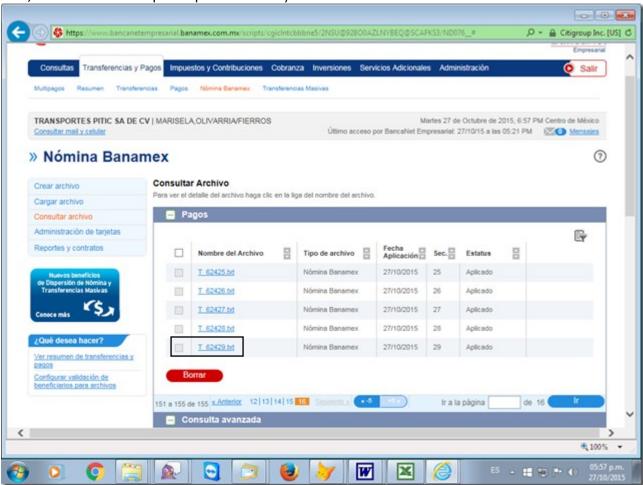


**REVISÓ:** J.M.R.V. Coord. De Calidad

# INSTRUCCIÓN PARA DEPOSITOS DETALLADO

APROBO: F.M.B. Dir. Transporte

2.21) Se ubica el archivo que se quiere verificar y se da click sobre el:



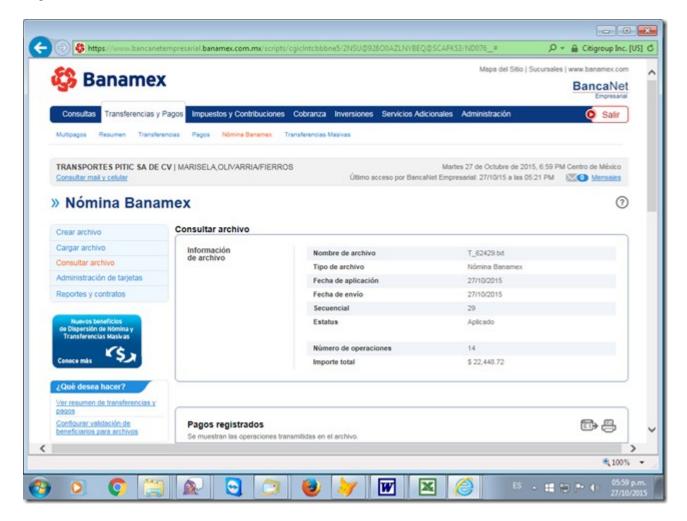


**REVISÓ:** J.M.R.V. Coord. De Calidad

## INSTRUCCIÓN PARA DEPOSITOS DETALLADO

APROBO: F.M.B. Dir. Transporte

2.22) A continuación nos mostrará los datos que contiene el archivo del depósito a detalle; este es el último paso de la instrucción, es importante que si algún depósito no se llevó a cabo darlo a conocer al Jefe de Flotilla para que tome acciones y avise al operador la manera en la que le hará llegar el dinero.

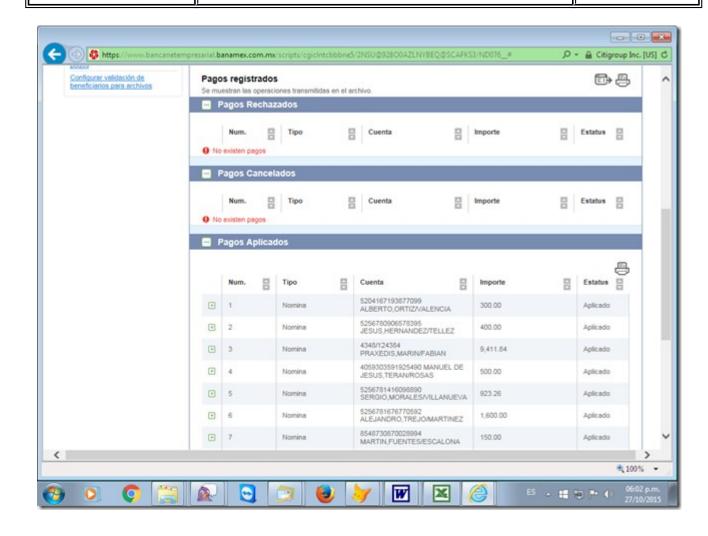




**REVISÓ:** J.M.R.V. Coord. De Calidad

# INSTRUCCIÓN PARA DEPOSITOS DETALLADO

APROBO: F.M.B. Dir. Transporte



2.23) Es importante asegurarse de imprimir la transferencia debido a que el sistema de BancaNet cada semana se está depurando y no hay manera de recuperar la información,