

	<b>TRANSPORTES PITIC S. A. DE C. V.</b>	<b>REVISÓ:</b> A.A.L.S. Coord. Calidad
	<b>PROCEDIMIENTO PARA EL DISEÑO Y DESARROLLO</b>	<b>APROBO:</b> A.C.Q. Dir. Transporte

### **1.0 OBJETIVO:**

Describir los pasos a seguir para realizar el diseño del servicio de transportación para equipo dedicado, en sus diferentes etapas.

### **2.0 ALCANCE:**

Desde que se determinan las necesidades del cliente hasta que se documenta cualquier cambio a realizar durante la prestación del servicio.

### **3.0 CAMPO DE APLICACIÓN:**

Este procedimiento aplica a todos los servicios de transportación para empresas que requieran equipo dedicado; es decir, que requieran un transportar mercancías por un período determinado

### **4.0 REFERENCIAS:**

N/A

### **5.0 DEFINICIONES:**

Modulación: El remolque y la mercancía del cliente deberán ser presentados frente a las autoridades aduaneras para el proceso de liberación del embarque.

Equipo dedicado: Tractores y remolques que se designan para cumplir con las necesidades de un solo cliente.

### **6.0 RESPONSABILIDADES:**

- Es responsabilidad del área de ventas, del coordinador de equipo dedicado y del gerente de Trafico el realizar las actividades tal y como se describen en este procedimiento.

### **7.0 DESARROLLO:**

Este procedimiento esta dividido en las siguientes etapas:

#### **ETAPA 1: ELEMENTOS DE ENTRADA**

- o El área de ventas, determina las necesidades del cliente tomando en cuenta los siguientes aspectos, los cuales son verificados con base en el formato “Lista de verificación de los elementos de entrada de una ruta de viaje<sup>1</sup>”:

- 7.1 Estos datos son asentados en los formatos “Información para cotizar camión completo”.

---

<sup>1</sup> DT/SOP VTA1

	<b>TRANSPORTES PITIC S. A. DE C. V.</b>	<b>REVISÓ:</b> A.A.L.S. Coord. Calidad
	<b>PROCEDIMIENTO PARA EL DISEÑO Y DESARROLLO</b>	<b>APROBO:</b> A.C.Q. Dir. Transporte

## **ETAPA 2: RESULTADOS Y REVISIÓN DEL DISEÑO**

7.2 El área de ventas, recaba la información señalada en la etapa anterior y la envía al Gte de Logística y/o al director de transporte .

7.3 Para dicha factibilidad, el gte de logística y/o al director de transporte, verifica la capacidad que tiene para cumplir con el cliente, tomando en cuenta lo siguiente:

- Carros disponibles de acuerdo a lo requerido
- Operadores disponibles de acuerdo a lo requerido
- Rentabilidad del proyecto: costos vs. Precio de venta
- Necesidades de inversión.
- Distancias y tiempos a transitar (esto lo calcula tomando como base un software denominado Rand McNally Tripmaker Deluxe 2000, Guía Roji o uno similar)
- Tipo de carretera por la que circulará tomando en cuenta los pies de ancho en que está construida y comparar con la capacidad y dimensiones del remolque solicitado o necesario
- Toma en cuenta las condiciones climáticas en que se llevará a cabo el servicio
- Se toma en cuenta también las rutas fiscales (en su caso)
- Responsabilidad en caso de faltantes y/o daños de la mercancía transportada.
- Responsabilidad en casos de daños al equipo.

7.6 En caso de requerirse más información, el área de ventas la recopila o en su caso se realizan viajes de prueba. Para la realización de viajes de prueba se utiliza el formato para viajes de prueba<sup>2</sup>.

Si se tiene toda la información necesaria se procede a generar una propuesta de trabajo de parte de la gerencia de ventas.

7.7 Al momento de aprobarse la propuesta, se firma por los gerentes de ventas y el cliente.

7.8 Si no es factible, la gerencia de ventas continúa haciendo las negociaciones hasta el cierre.

## **ETAPA 3: VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE DISEÑO**

7.9 El coordinador de equipo dedicado, Director de transporte y el gerente de ventas, generan la propuesta de trabajo y el área de ventas la presenta al cliente.

7.10 Se van realizando ajustes de mutuo acuerdo entre las dos partes, el cliente por una y la organización por otra, verificando que los

---

<sup>2</sup> DT/SOP VTA2

	<b>TRANSPORTES PITIC S. A. DE C. V.</b>	<b>REVISÓ:</b> A.A.L.S. Coord. Calidad
	<b>PROCEDIMIENTO PARA EL DISEÑO Y DESARROLLO</b>	<b>APROBO:</b> A.C.Q. Dir. Transporte

resultados del diseño cumpla con los requisitos de los elementos de entrada, a través de sus áreas de ventas y logística.

#### **ETAPA 4: VALIDACIÓN**

- 7.11 El área de ventas, establece con el cliente uno o más viajes de prueba que sirven para validar las condiciones ya establecidas por ambas partes.
- 7.12 La coordinación de calidad y jefe de flotilla generan un diagrama de flujo con la planeación del procedimiento para equipo dedicado.

#### **ETAPA 5: CAMBIOS DE DISEÑO**

- 7.13 Una vez que el servicio ya esta realizándose, si se presentarán cambios en el diseño, el cliente propone los cambios a través del área de ventas para que sea analizado por la gerencia de ventas, gerente de tráfico y el Director de transporte.
- 7.14 El gerente de Tráfico y de Transporte verifican que se cumpla con los nuevos requisitos de entrada en los resultados del diseño, apoyándose en una evaluación del desarrollo del mismo, así como del servicio ya brindado.
- 7.15 El coordinador de equipo dedicado y/o al Director de transporte, define en que consistirá la validación al servicio; ya que dependerá de la complejidad del diseño, si se programan 1 o más viajes o se toma como base algún diseño similar.
- 7.16 Cualquier cambio se documenta por medio del coordinador de equipo dedicado y la coordinación de calidad y autoriza por el Director de transporte, Gerente de Ventas y el cliente.

#### **8.0 MEDICIÓN:**

Se lleva a cabo una medición de los viajes programados para su validación, tomando como base los siguientes criterios: Ingresos, kms recorridos, rendimiento y puntualidad. quien analiza y aprueba estos viajes es el coordinador de equipo dedicado y al Director de transporte, por lo que el deberá presentar un informe sobre los resultados.

#### **9.0 FORMATOS:**

Información para cotizar camión completo  
Propuesta  
Contrato

#### **10.0 REGISTROS:**

Ver listado maestro de registros de calidad.

	<b>TRANSPORTES PITIC S. A. DE C. V.</b>	<b>REVISÓ:</b> A.A.L.S. Coord. Calidad
	<b>PROCEDIMIENTO PARA EL DISEÑO Y DESARROLLO</b>	<b>APROBO:</b> A.C.Q. Dir. Transporte

**11.0 ANEXOS:**  
- NA