

	TRANSPORTES PITIC S. A DE C. V.	REVISÓ: D.M.O Coord. Calidad Y Eval. Proyectos
	PROCEDIMIENTO PARA LA MEJORA CONTINUA	APROBO: P.C.G. Dir. Transporte

1.0 OBJETIVO

Definir un procedimiento que establezca los lineamientos a seguir para que el personal de la organización pueda establecer acciones que aporten mejora continua a los procesos de la organización y al sistema de gestión de la calidad.

2.0 ALCANCE

Desde el análisis de información hasta la medición de los logros alcanzados y su presentación a la Dirección.

3.0 CAMPO DE APLICACIÓN

Este procedimiento aplica al menos a todo el personal de la organización que incide en la calidad.

4.0 REFERENCIAS

Manual de calidad

5.0 DEFINICIONES

MEJORA CONTINUA: Actividad recurrente para aumentar la capacidad para cumplir con los requisitos (ISO 9000:2008).

6.0 RESPONSABILIDADES

- Es responsabilidad del Coordinador de ISO 9000 que se ejerza de manera permanente este procedimiento en cada área y que al menos se este ejerciendo un proyecto de mejora permanentemente.
- Es responsabilidad de la alta Dirección promover, apoyar con recursos y darles seguimiento a todas las acciones de mejora de la organización y felicitar y/o reconocer a los involucrados por sus logros.

7.0 DESARROLLLO

7.1 Se invita al personal a generar sugerencias y/o proyectos de mejora¹, con base el comunicado de logros o resultados obtenidos en las reuniones de Revisión al sistema de gestión de la calidad por la Dirección o aquellos proyectos que se generan en las actividades diarias

En caso de surgir una sugerencia de mejora antes, durante o después de la revisión, se genera propuesta de mejora y se documenta o registra la información en el **FORMATO DE SUGERENCIAS DE MEJORA**² o en el **FORMATO PROYECTO DE EFICIENCIA**.

¹ DT/CAL ISO 9

² DT/CAL ISO9

	TRANSPORTES PITIC S. A DE C. V.	REVISÓ: D.M.O Coord. Calidad Y Eval. Proyectos
	PROCEDIMIENTO PARA LA MEJORA CONTINUA	APROBO: P.C.G. Dir. Transporte

7.2 La alta Dirección analiza su costo-beneficio, así como la viabilidad de llevarla a cabo.

7.3 Se aprueba o rechaza la propuesta de mejora, notificando a quien propuso el resultado de su análisis.

7.4 En caso de aprobarse la propuesta y que esta requiera de una planeación se define la metodología en el formato CRONOGRAMA PARA PROYECTO DE MEJORA³, tomando en cuenta los siguientes aspectos:

- Definir objetivos a lograr
- Definir etapas
- Definir recursos
- Definir responsables
- Definir la medición
- Definir los tiempos

7.5 El responsable del proyecto procede a la implementación de la metodología.

7.6 Se establece una estrategia de seguimiento, medición y control de dicha metodología.

7.7 Se recaban los resultados y se presentan a la gerencia de la organización.

7.8 Se generaliza su aplicación en las demás áreas que sean susceptibles de aplicación.

7.9 Se reconocen los logros por parte de la alta dirección a los involucrados en los proyectos.

7.10 El Representante de la Dirección lleva un control de todos los proyectos de Mejora en el Formato CONCENTRADO DE MEJORA CONTINUA POR PERSONA⁴.

8.0 SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN

Se lleva a cabo un programa para establecer el seguimiento y medición de las mejoras las cuales se medirán de acuerdo a las estrategias y técnicas estadísticas establecidas al inicio de cada proyecto.

En cada revisión de la Dirección se revisan los logros o avances a esa fecha, de los procesos de mejora en ejecución o recién terminados.

³ DT/CAL ISO10

⁴ DT/CAL ISO12

	TRANSPORTES PITIC S. A DE C. V.	REVISÓ: D.M.O Coord. Calidad Y Eval. Proyectos
	PROCEDIMIENTO PARA LA MEJORA CONTINUA	APROBO: P.C.G. Dir. Transporte

9.0 FORMATOS

- Sugerencias de Mejora⁵.
- Cronograma de proyecto de mejora⁶.
- Concentrado de mejora continua por persona⁷.
- Formato para Buzón de sugerencias⁸.
- Formato Proyecto de Eficiencia
- Formato respuesta sugerencia de mejora concentrado⁹.

10.0 REGISTROS

Ver listado maestro de registros de calidad.

⁵ DT/CAL ISO9

⁶ DT/CAL ISO10

⁷ DT/CAL ISO12

⁸ DT/CAL RH2

⁹ DT/CAL RH4

	TRANSPORTES PITIC S. A DE C. V.	REVISÓ: D.M.O Coord. Calidad Y Eval. Proyectos
	PROCEDIMIENTO PARA LA MEJORA CONTINUA	APROBO: P.C.G. Dir. Transporte

11.0 ANEXOS

- Diagrama de flujo

