

## 1.0 OBJETIVO:

Describir los pasos para determinar lo que se gastó en mantenimiento en el periodo contable.

## 2.0 ALCANCE:

Este procedimiento aplica desde que el proveedor envía factura hasta que el Gerente de Mantenimiento pasa su información al Jefe Administrativo

## 3.0 CAMPO DE APLICACIÓN:

Este procedimiento es aplicable a todos los proveedores de mantenimiento. No se lleva control de gastos de tractos Extras y Socios.

## 4.0 REFERENCIAS:- NA

## 5.0 DEFINICIONES NA

## 6.0 RESPONSABILIDADES

Es responsabilidad del operador realizar el reporte de taller.

Es responsabilidad del inspector tractos realizar el "Reporte de tractores" dos veces al día, así como coordinar con el taller las fechas de liberación del mismo.

Es responsabilidad de Gerente de Mantenimiento autorizar las reparaciones mayores.

## 7.0 DESARROLLO: Ver diagrama en las siguientes diapositivas.

## 8.0 MEDICIÓN: La efectividad de este procedimiento se verificará por medio de auditorías internas.

## 9.0 FORMATOS NA

## 10.0 REGISTROS: Ver listado Maestro de registros de calidad.

## 11.0 ANEXOS: NA



