

1.0 OBJETIVO:

Describir los pasos para coordinar y llevar a cabo el proceso de transportación de mercancía de los clientes de la organización.

2.0 ALCANCE:

Este procedimiento aplica desde que el ejecutivo de servicio informa al operador que le ha sido asignado un viaje, hasta que el operador notifica por medio del macro 30 de la finalización del viaje.

3.0 CAMPO DE APLICACIÓN:

Este procedimiento es aplicable a los procesos de transportación en su modalidad de camión completo, ya sea seco o refrigerado.

4.0 REFERENCIAS:-

Guía

Consolidado de viajes

Procedimiento para el monitoreo de viajes

Procedimiento para asignación de viajes

Instrucción SOAL para ejecutivos

Instrucción de depósitos

Manual de procedimientos para operadores

5.0 DEFINICIONES

Qtracs.- Sistema para la administración y monitoreo de la flota de tracto camiones

Macros: Claves con mensajes predeterminados para enviar información por medio del sistema Qtracs.

6.0 RESPONSABILIDADES

Es responsabilidad del ejecutivo de servicio, notificar al operador que le ha sido asignado un viaje.

Es responsabilidad del ejecutivo de servicio el coordinar el viaje con las oficinas de frontera, cuando se realice un cruce a la frontera.

Es responsabilidad del operador asegurarse que la unidad esté en óptimas condiciones antes de iniciar el viaje y durante el desarrollo del mismo.

Es responsabilidad del documentador entregar toda los documentos necesarios que amparen el viaje.

Es responsabilidad del jefe de flotilla asegurarse que los operadores cumplan con este procedimiento.

Es responsabilidad de los jefes de flotilla mantener en seguimiento los viajes y apoyar en lo necesario a los operadores, así como mantener informado a los ejecutivos de servicio del resultado de los viajes. Es responsabilidad del jefes de flotilla dar seguimiento los viajes y apoyar en lo necesario a los operadores.

En caso de que el operador vaya demorado es responsabilidad del jefe de flotilla avisar al ejecutivo de servicio.

El ejecutivo de servicio es responsable de avisar al cliente sobre el desarrollo de su viaje.

7.0 DESARROLLO:

Ver diagrama en las siguientes diapositivas.

8.0 MEDICIÓN:

Se lleva una medición de demoras en entrega, recolección y colocación

9.0 FORMATOS:

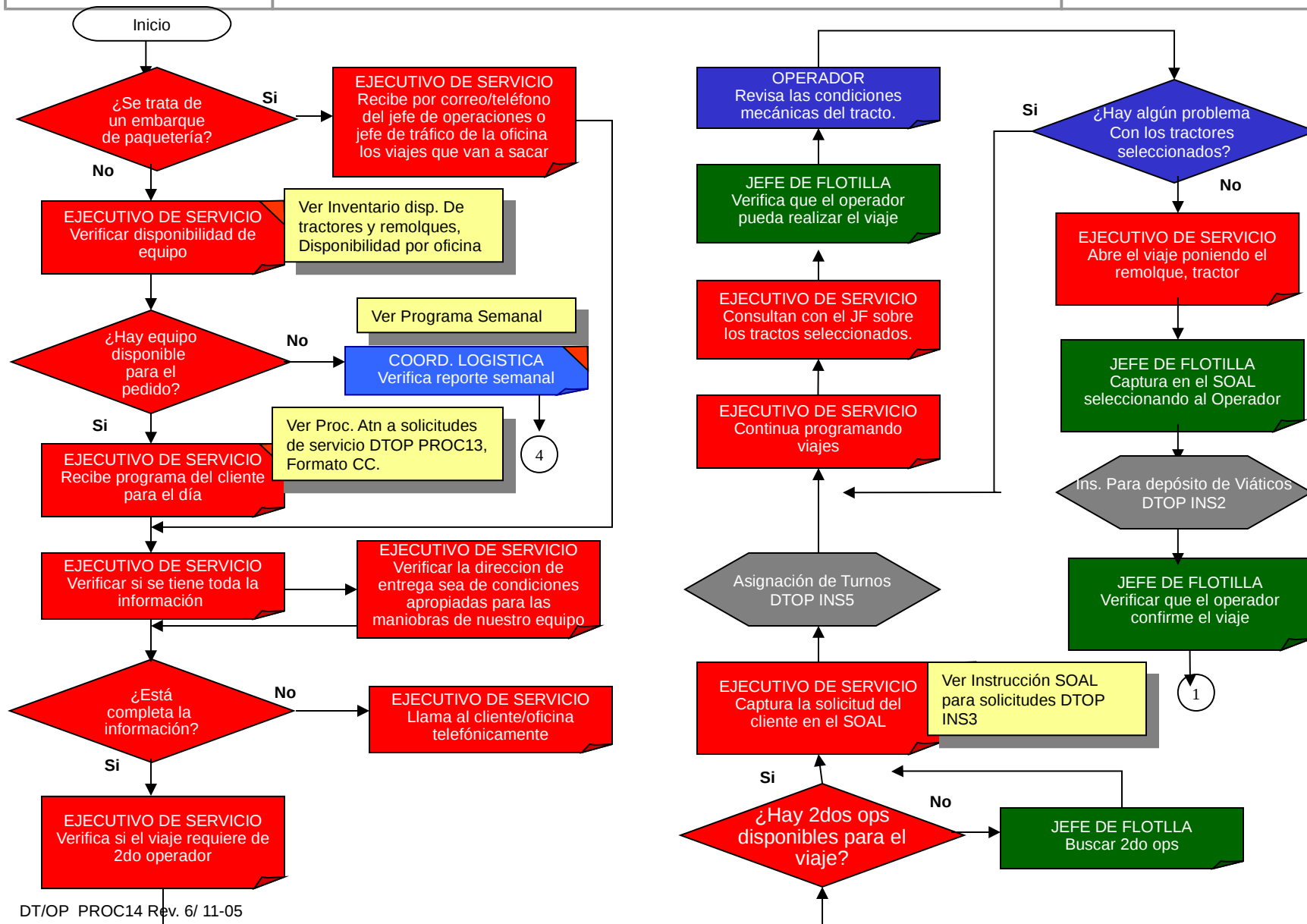
Consolidado

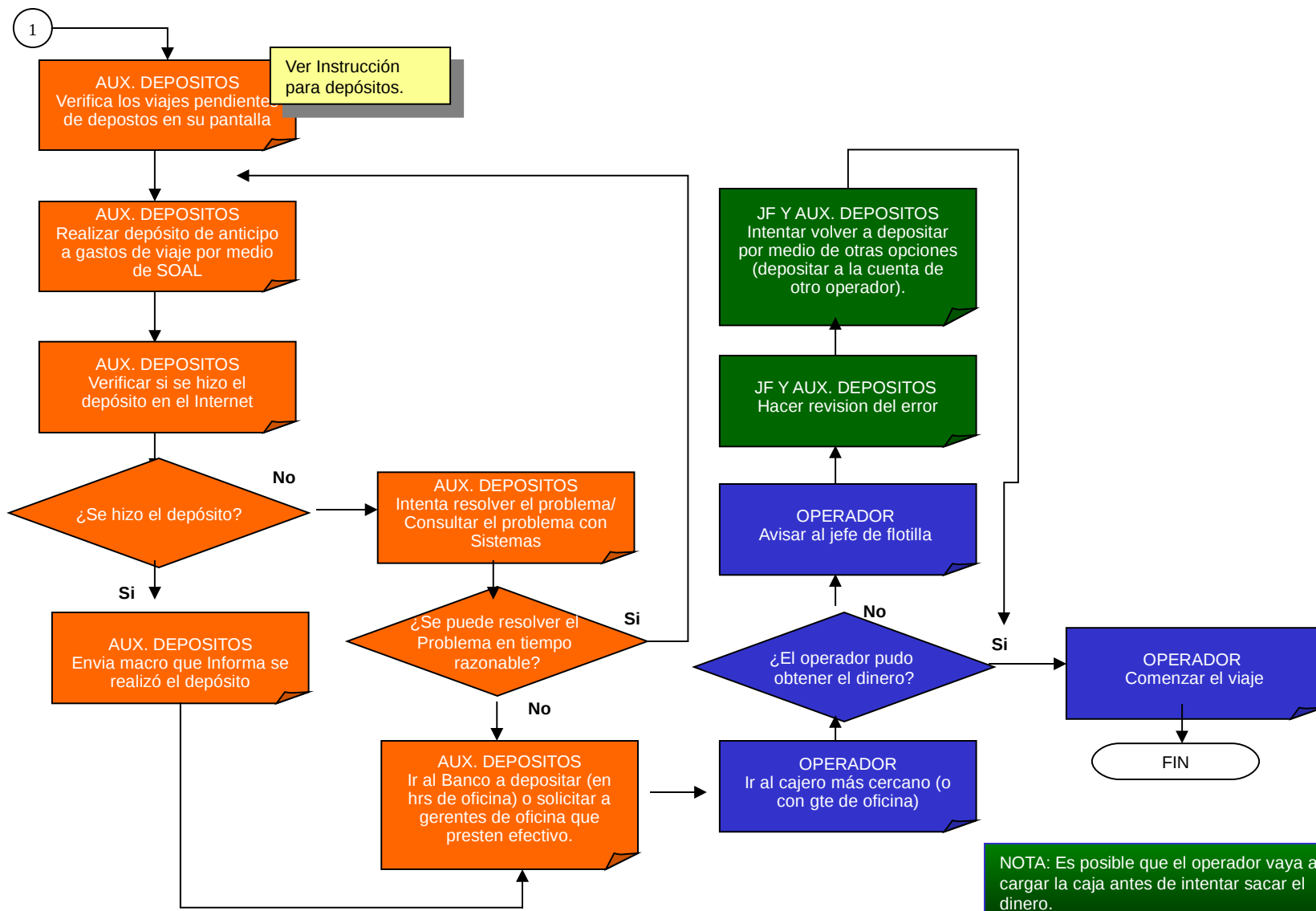
10.0 REGISTROS:

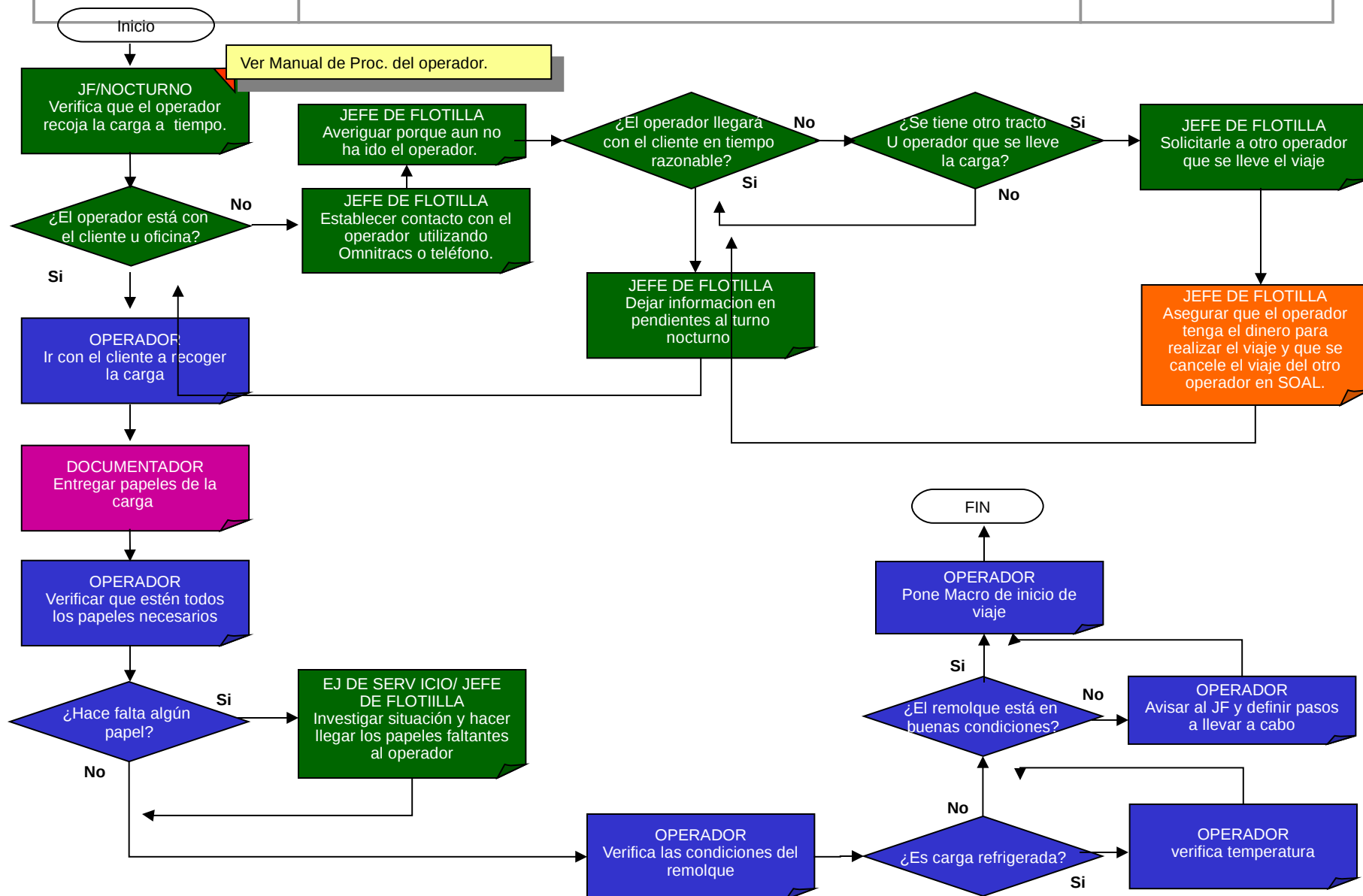
Ver listado Maestro de registros de calidad.

11.0 ANEXOS:

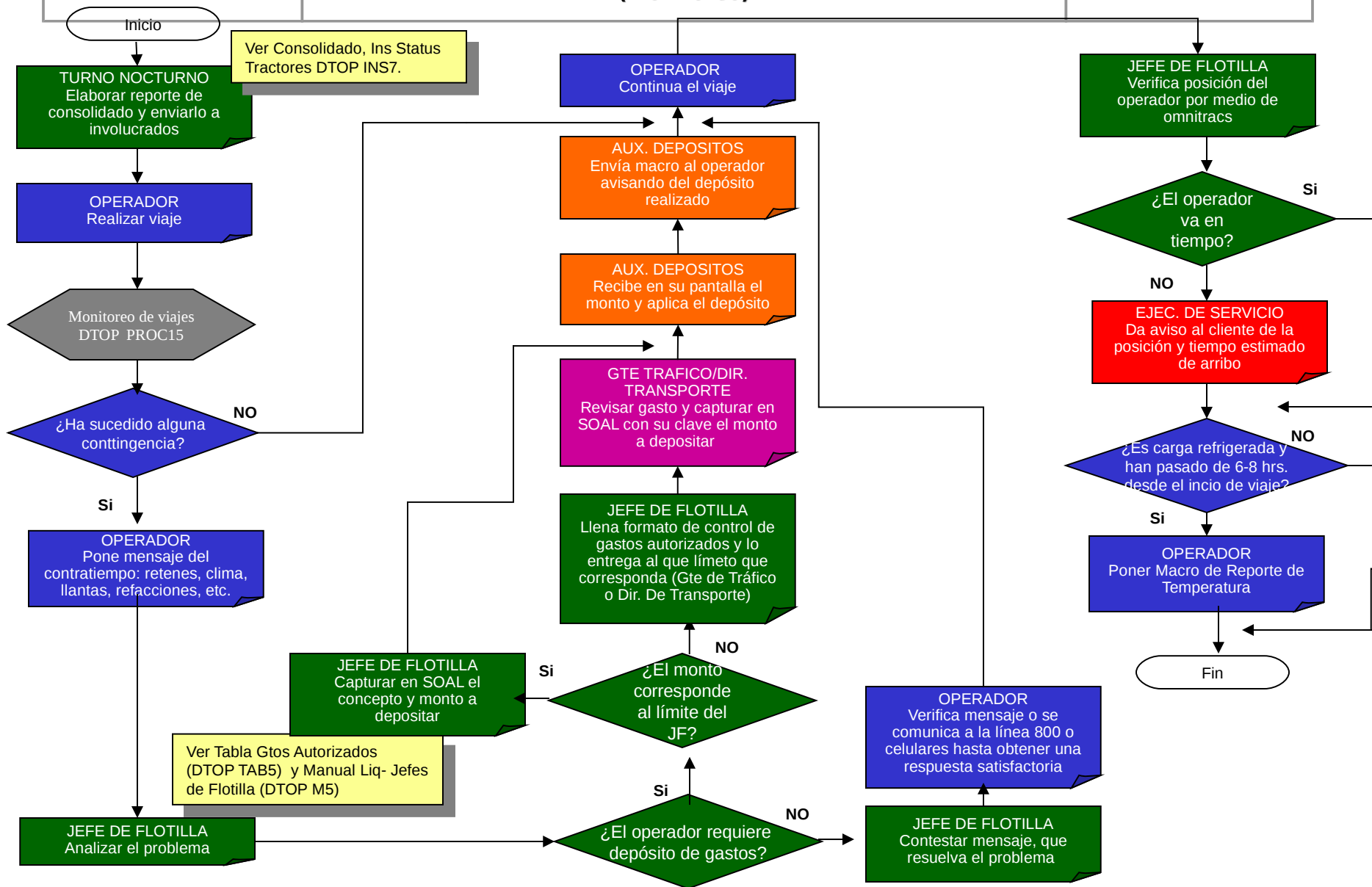
Ver diapositiva 7 con Relación de Macros de operadores





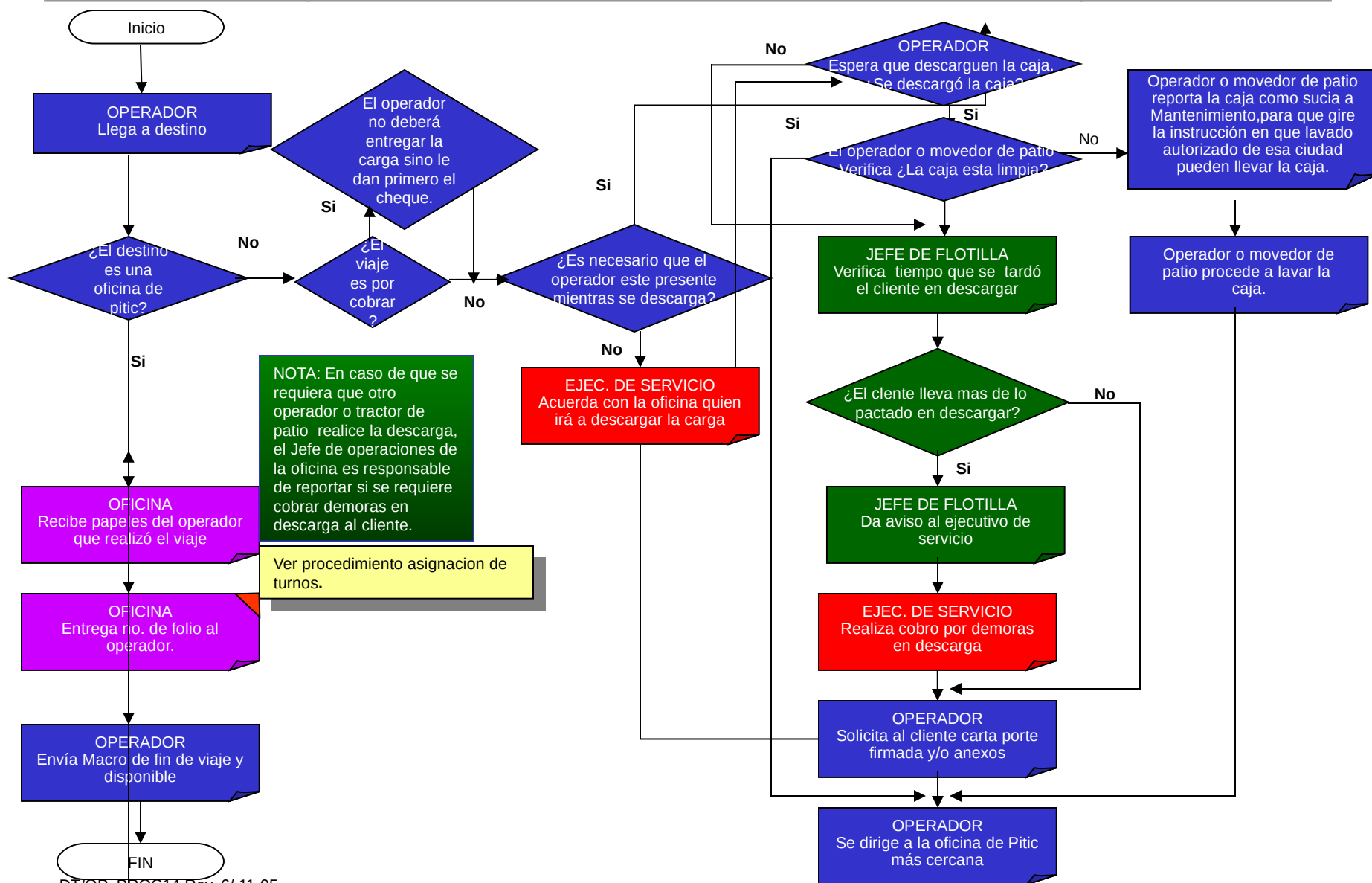


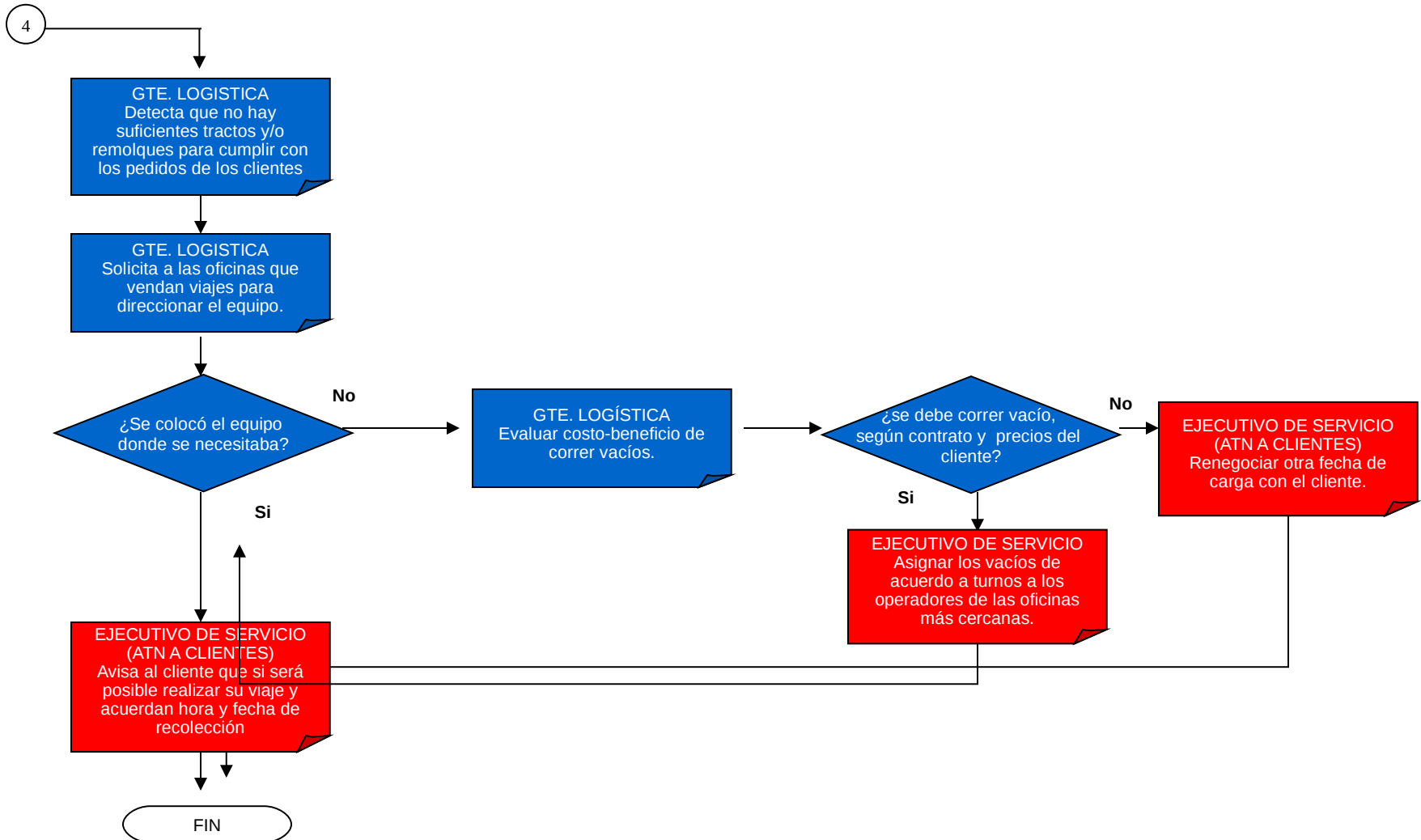
PROCEDIMIENTO DE TRANSPORTACIÓN - Durante el viaje (monitoreo)



PROCEDIMIENTO DE TRANSPORTACIÓN - Final de viaje (monitoreo)

APROBÓ: A.C.Q.
Dir. Transporte







TRANSPORTES PITIC S.A. DE C.V.

REVISÓ L.I.F.C.
Coord. Calidad

PROCEDIMIENTO DE TRANSPORTACIÓN - Anexo: Macros de Qtracs

APROBÓ: A.C.Q.
Dir. Transporte

RELACIÓN DE MACROS DEL SISTEMA QTRACS

<u>ACTIVIDAD</u>	<u>MACRO</u>
Reporte de Odómetro	2
Reporte de TEMPERATURA	3
Reporte de Taller	5
Unidad confirma la ASIGNACIÓN de viaje	20
Unidad INICIA el viaje cargado	24
Unidad CONTINUA el viaje	26
Unidad LLEGA a su destino	27
Unidad TERMINA el viaje y esta disponible	30

NOTA: Para ver todos los macros existentes, sus definiciones y ejemplo de llenado consultar el documento DEFINICIONES DE MACROS (DTOP TAB11)