

1.0 REFERENCIA:

- Procedimiento de monitoreo de viajes (DT/OP PROC15)
- Definiciones de Macros (DT/OP TAB11)

2.0 DESARROLLO:

2.1 El jefe de flotilla verifica por medio de Omnitrac (dentro del SOAL) el status de todos los tractos de la flotilla.

2.2 En el programa SOAL, el Jefe de Flotilla selecciona en la parte inferior derecha la opción de registro de status.

2.3 El jefe de flotilla revisa los datos que proporciona el sistema (los cuales son obtenidos del Qtracs a través de la última macro recibida) y define si son correctos. En caso de detectar alguna diferencia, el jefe de flotilla procede a capturar la clave del status verdadero.

2.3.A Las claves son las siguientes:

- ✓ 24: En tránsito
- ✓ 05: En taller
- ✓ 30: Disponible
- ✓ 27: Descargando
- ✓ 21: Cargando
- ✓ 06: Accidentado
- ✓ 04: Sin operador asignado
- ✓ 07: Detenido
- ✓ 08: Tránsito vacío
- ✓ 09: Cambio de operación

2.4 Una vez capturados todos los status procede a grabar.

La información capturada puede ser consultada en el portal de transportes en la opción Disponibilidad de Unidades,

3.0 REGISTROS:

Ver listado maestro de registros de calidad.

4.0 VALIDACIÓN:

La validación se llevará a cabo por medio de auditorías internas.

5.0 ANEXOS:

-N/A