



TRANSPORTES PITIC S.A. DE C.V.

REVISÓ L.I.F.C.
Coord. Calidad

PROCEDIMIENTO DE EQUIPO DEDICADO Generalidades

APROBÓ: A.C.Q.
Dir. Transporte

1.0 OBJETIVO

Describir los pasos para coordinar y llevar a cabo el proceso de transportación de mercancía del cliente con Equipo Dedicado .

2.0 ALCANCE

Este procedimiento aplica desde que el Coord. Equipo Dedicado informa al operador que le ha sido asignado un viaje, hasta que el operador notifica por medio del macro 30 de la finalización del viaje.

3.0 CAMPO DE APLICACION

Este procedimiento es aplicable a los procesos de transportación en su modalidad de equipo dedicado, ya sea seco, refrigerado o full.

4.0 DEFINICIONES

SF: Super Mercados Santa Fe.


5.0 REFERENCIAS

- Guía
- Consolidado de viajes
- Procedimiento para el monitoreo de viajes

6.0 RESPONSABILIDADES

Es responsabilidad del Coord. De Equipo dedicado, notificar al operador que le ha sido asignado un viaje.

Es responsabilidad del operador asegurarse que la unidad este en optimas condiciones antes de iniciar el viaje y durante el desarrollo del mismo.

	TRANSPORTES PITIC S.A. DE C.V.	REVISÓ L.I.F.C. Coord. Calidad
	PROCEDIMIENTO DE EQUIPO DEDICADO -Generalidades	APROBÓ: A.C.Q. Dir. Transporte

Es responsabilidad del operador conocer los procedimientos específicos.

Es responsabilidad del documentador (personal de SF) entregar todos los documentos necesarios que amparen el viaje.

Es responsabilidad del Coord. Equipo dedicado asegurarse de que los operadores cumplan con este procedimiento.

Es responsabilidad del Coord. Equipo dedicado mantener en seguimiento los viajes y apoyar en lo necesario a los operadores, así como mantener informado al cliente del resultado del viaje.

7.0 DESARROLLO- Ver diagrama de flujo en las siguientes diapositivas

8.0 MEDICION

El Coord. Equipo Dedicado llevara una relación de las anomalías presentadas durante el viaje y una relación de las causas que la originaron, en el reporte “PUNTUALIDAD SF”. Además en dicho registro el Coord. Equipo Dedicado lleva una estadística de la puntualidad del mes.

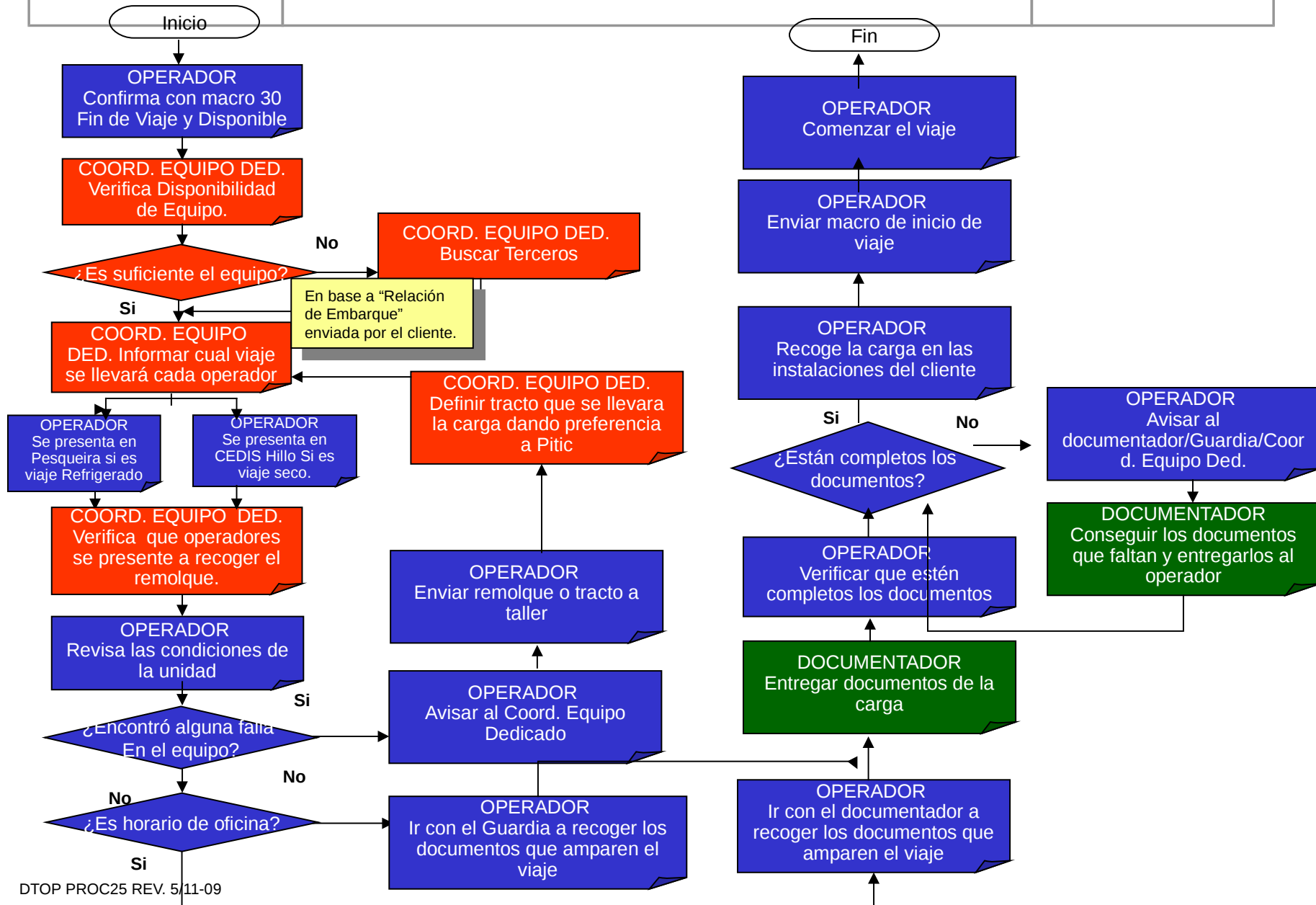
9.0 REGISTROS

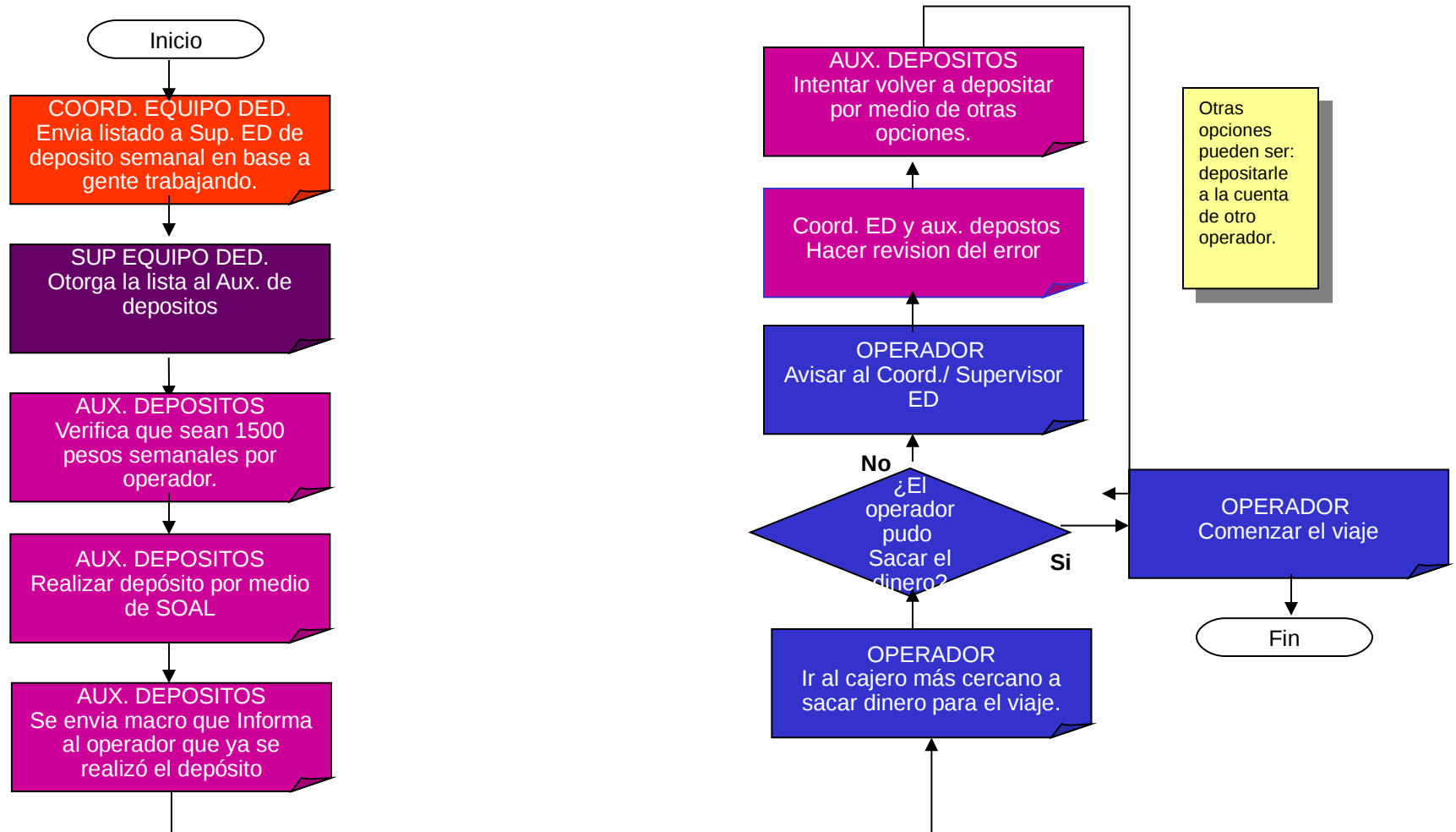
Ver lista maestra de registros. La guía será resguardada en los archivos del cliente por el lapso indicado por ellos mismos.

10. ANEXOS

- Diagrama de flujo
- Relación de macros
- Guía
- Tabla de tiempos para ruta en horas
- Tractos asignados por bodega
- Manual para el operador VH

PROCEDIMIENTO DE EQUIPO DEDICADO Asignación de viajes HLO





NOTA: Es posible que el operador vaya a cargar la caja antes de intentar sacar el dinero.

PROCEDIMIENTO DE EQUIPO DEDICADO - Monitoreo y Realización de viaje

