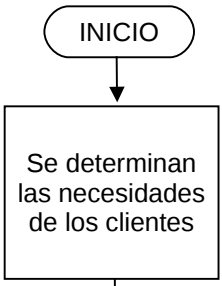

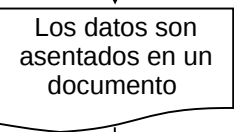

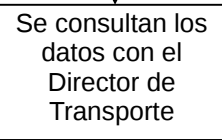

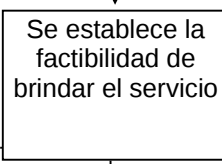



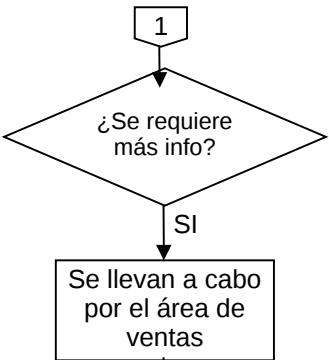

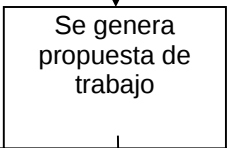
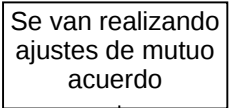
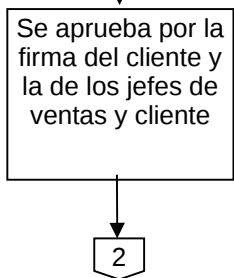


PLANIFICACIÓN DEL DISEÑO

EQUIPO DEDICADO

No.	ENTRADA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO	SALIDAS	ETAPA DEL PROCESO
1	Llamada o visita del cliente Resultados de la prospectación de clientes		Gerente de ventas		Guía de telemarketing para contactar a clientes potenciales	 ELEMENTOS DE ENTRADA
2	Necesidades, Requisitos Expectativas		Gte de ventas	Lista de verificación de elementos de entrada	Requisitos definidos del cliente	
3	Requisitos del cliente		Gerente de ventas			
4	Formato propuesta Lista de verificación de elementos de entrada		Gerente de ventas Dir Transporte Gte. Logística			
5			Gerente de ventas Gerente de Tráfico Coord. Equipo Dedicado			RESULTADOS Y REVISION DEL DISEÑO 

PLANIFICACIÓN DEL DISEÑO

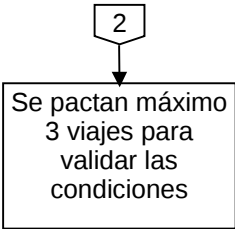

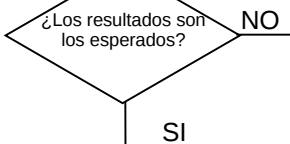
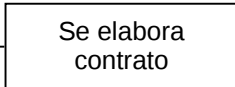
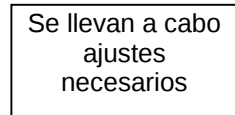
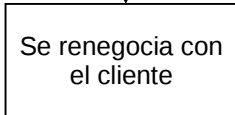
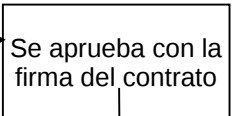

No.	ENTRADA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO	SALIDAS	ETAPA DEL PROCESO
6	Visitas al cliente	 <pre> graph TD 1[1] --> D{¿Se requiere más info?} D -- SI --> A[Se llevan a cabo por el área de ventas] </pre>	Gerente de ventas			
7	Propuesta	 <pre> graph TD A[Se genera propuesta de trabajo] --> B[Se van realizando ajustes de mutuo acuerdo] </pre>	Gerente de ventas	Propuesta	Propuesta	
9	Propuesta	 <pre> graph TD B[Se van realizando ajustes de mutuo acuerdo] --> C[Se aprueba por la firma del cliente y la de los jefes de ventas y cliente] </pre>	Gerente de ventas Dir de Transporte Gerente de Tráfico			
10	Propuesta	 <pre> graph TD C[Se aprueba por la firma del cliente y la de los jefes de ventas y cliente] --> 2[2] </pre>	Gerente de ventas			

REVISÓ: A.A.L.S.
Coord. Calidad

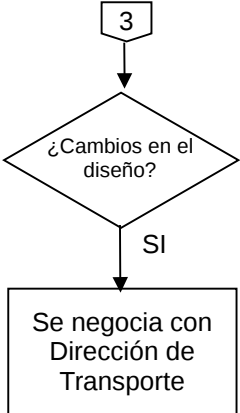
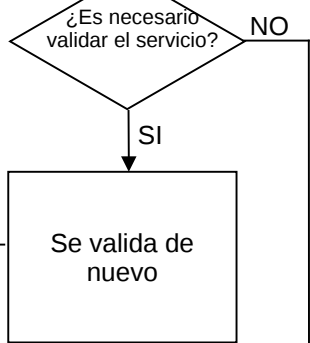
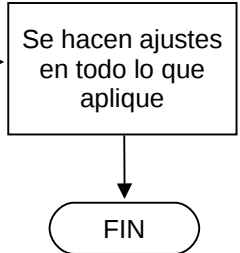
APROBO: A.C.Q.
Dir. Transporte

DT/CAL PLAN4 Rev.4/11-05

PLANIFICACIÓN DEL DISEÑO

No.	ENTRADA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO	SALIDAS	ETAPA DEL PROCESO
11	Formato para viajes de prueba		Gerente de ventas		Programación y logística de viajes Registros de viajes	
12				Propuesta		
13	Propuesta		Gerente de ventas Dir Transporte	Contrato modelo	Contrato	
14	Registros, indicaciones, etc		Gte Tráfico			
15	Registros de los viajes pilotos realizados		Gerente de ventas			
16	Contrato modelo	 	Cliente Gerente de ventas Dir Transporte		Contrato autorizado Programación y logística de viajes	

PLANIFICACIÓN DEL DISEÑO

No.	ENTRADA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO	SALIDAS	ETAPA DEL PROCESO
17	Contrato oficial	 <pre> graph TD 3{{3}} --> D1{¿Cambios en el diseño?} D1 -- SI --> R1[Se negocia con Dirección de Transporte] </pre>	Dirección transporte Gerente de ventas Coord. Equipo Dedicado		Cambios al diseño de viajes	
18	Programación de viajes del Formato p/viajes de prueba Contrato	 <pre> graph TD D2{¿Es necesario validar el servicio?} D2 -- SI --> R2[Se valida de nuevo] D2 -- NO --> S19[Se hacen ajustes en todo lo que aplique] R2 --> S19 </pre>	Gte. Tráfico Coord. Equipo Dedicado		Registros e indicadores de viajes	CAMBIOS DE DISEÑO
19	Programación de viajes Contrato	 <pre> graph TD R3[Se hacen ajustes en todo lo que aplique] --> F1([FIN]) </pre>	Gerente de ventas Coord. Equipo dedicado Dir Transportación		Cambios al diseño de viajes	

REVISO: A.A.L.S.
Coord. Calidad

APROBO: A.C.Q.
Dir. Transporte

DT/CAL PLAN4 Rev.4/11-05