

TRANSPORTES PITIC S.A. DE C.V.

REVISÓ: L.I.F.C. Coord. De Calidad

PROCEDIMIENTO CANACAR

APROBÓ: A.C.Q. Dir. de Transporte

1.0 OBJETIVO

Describir los pasos para llevar a cabo el procedimiento de viajes de Estados Unidos a México en la parte mexicana.

2.0 ALCANCE

Este proceso operativo para el transito en la parte mexicana en este tipo de fletes internacionales.

3.0 CAMPO DE APLICACION

Transito en parte Mexicana

4.0 DEFINICIONES

Transfer: Persona que recibe remolque y documentación en agencia aduanal.

5.0 REFERENCIAS

Guía

Consolidado de viajes

Procedimiento para el monitoreo de viajes

Procedimiento para asignación de viajes

Instrucción SOAL para ejecutivos

Instrucción de depósitos

Manual de procedimientos para operadores

6.0 RESPONSABILIDADES Y POLÍTICAS

Es responsabilidad del ejecutivo de servicio, notificar al operador que le ha sido asignado un viaje.

Es responsabilidad del ejecutivo de servicio el coordinar el viaje con las oficinas de frontera, cuando se realice un cruce a la frontera.

Es responsabilidad del operador asegurarse que la unidad esté en óptimas condiciones antes de iniciar el viaje y durante el desarrollo del mismo.



TRANSPORTES PITIC S.A. DE C.V.

REVISÓ: L.I.F.C. Coord. De Calidad

PROCEDIMIENTO CANACAR

APROBÓ: A.C.Q. Dir. de Transporte

Es responsabilidad del jefe de flotilla asegurarse que los operadores cumplan con este procedimiento Es responsabilidad de los jefes de flotilla mantener en seguimiento los viajes y apoyar en lo necesario a los operadores, así como mantener informado a los ejecutivos de servicio del resultado de los viajes. Es responsabilidad del jefes de flotilla dar seguimiento los viajes y apoyar en lo necesario a los operadores.

En caso de que el operador vaya demorado es responsabilidad del jefe de flotilla avisar al ejecutivo de servicio.

El ejecutivo de servicio es responsable de avisar al cliente sobre el desarrollo de su viaje.

7.0 DESARROLLO- Ver diagrama de flujo en las siguientes diapositivas

8.0 MEDICION

Se lleva una medición de demoras en entrega, recolección y colocación

9.0 REGISTROS

N/A



