

	<b>TRANSPORTES PITIC S. A DE C. V.</b>	<b>REVISÓ:</b> A.A.L.S. Coord. De Calidad
	<b>Instrucciones Rancho el 17</b>	<b>APROBO:</b> A.C.Q. Dir. Transporte

## INSTRUCCIONES ESPECIALES **RANCHO EL 17**

SITUACIÓN	ACCIONES A LLEVAR A CABO
Colocaciones	1) El operador deberá presentarse a la hora indicada por el Ejecutivo de Servicio.
Recolección de Documentación	1) El operador deberá revisar toda la documentación que lleva antes de salir de viaje y si faltara algo avisar a su JF, para que el a su vez se comuniquen con el ES. 2) Esta documentación regularmente se deja en caseta y deberá revisar que le entreguen todo.
Entregas en Soriana	1) Las citas de entrega siempre son a las 6:00 am en el día indicado.
Trasbordo/ Reten donde se viole el sello	1) Operador deberá recoger dicho sello y entregarlo junto con los papeles a la hora de la entrega. 2) En caso de que se cambie el carro, el operador que continuara viaje deberá de llevar el sello al cliente destino. 3) El operador deberá avisar al JF para que este a su vez informe al ES <b>NOTA: En caso de suceder por la noche el 2do turno deberá enviar un mail a Rancho el 17 con esta información</b>
Inconvenientes en carretera: Fallas mecánicas, carreteras cerradas, enfermedad del operador, etc.	1) El operador deberá avisar de inmediato al JF para que este a su vez informe al ES, quien dará aviso al cliente.