



Transportes Pitic S.A. de C.V.

Revisó: C.F.O  
Gte. Tráfico

## ACTIVIDADES DIARIAS JEFES DE FLOTILLA

Aprobó: A.C.Q. Dir.  
Transporte

### 1 Ubicación de Unidades

Entregas

Demoras

☐

### 2 Actualización Status de Unidades

9:00 AM

Avisar a ES en caso de algún tracto demorado

12:00 PM

4:00 PM

☐

### 3 Llenar formato de Junta Diaria antes de las 9 am

☐

### 4 Confirmar el envío de temperaturas de cargas refrigeradas

☐

### 5 Revisar mensajes de la noche anterior de sus tractos

☐

### 6 Revisar cuadro de políticas pendientes por aplicar

☐

### 7 En caso de gastos sin facturas solicitar a Gte de Trafico el depósito y autorización en su momento

☐

### 8 Solicitar por mensaje a operadores

Autorización de gastos antes de hacerlos aunque no ocupen dinero

Avisar de cargas o descargas adicionales en cada viaje

Enviar macro de carga de combustible en cada relleno

Realizar el pretrip a los termos antes de colocarlos para carga

Reportar cualquier falla del Tractos o Remolques

Folio y mandar su fin de viaje y disponible

Enviar # TP y Odometro en caso de llantas tronadas

☐

### 9 Enviar mensaje a operadores de procedimientos de clientes especiales

Soriana En caso de devoluciones avisar al JF y no salir, ya que lo liberen solicitar la forma 18

Ryder Documentación (Tracto, Remolque y Operador)

Sigma Mty Documentación Tracto (Poliza de Seguro, TC, etc)

Sony No circular de noche el tramo Arenal-Mexico

Nestle Al cargar solicitar el Truckin Number

Al descargar en Obregon entregar documentos originales en Nestle y copia a Tp Obregon

Promer Al entregar solicitar sello y firma de recibido

Walmart En caso de devoluciones avisar al JF y no salir, ya que lo liberen solicitar la forma 18

\*Revisar instrucciones especiales por cliente

☐

### 10 Captura de movimientos

Cargas

Descargas

Gastos

☐

### 11 Liquidación de Operadores

☐

### 12 Atención Telefónica y contestación de mensajes

☐

**Tiempo de respuesta menor a 30 min**

**13 Asignación de tractos para viaje y deposito**

**14 Confirmación de viajes**

**15 Capturar los odometros cada sábado de todos los tractos correspondientes a sus flotas.**

DT/OP TAB14 Rev.0/01-06

	Transportes Pitic S.A. de C.V.	Revisó: C.F.O. Gte. Tráfico
	<b>ACTIVIDADES DIARIAS JF NOCTURNO</b>	Aprobó: A.C.Q. Dir. Transporte

### 1 Confirmar salidas

CC Pendientes MG, LF  
Carnicos LV  
Circuitos Ver rol de corridas

☐

### 2 Ubicación de Unidades

Demorados

☐

### 3 Solicitar Reportes de Temperatura

Cada 6 horas  
Confirmar el envío

☐

### 4 Bajar Información de tractos

Cuando se requiera

☐

### 5 Control de Rack de Llantas

☐

### 6 Ubicación de Unidades

Demorados  
Confirmar entregas a tiempo con operadores  
Avisar a clientes u oficinas sobre la posible demora o problemas  
Avisar a Gte logística y Gte Tráfico

☐

### 7 Atención Telefónica y contestación de mensajes

Dar respuesta en tiempo menor a 30 min

☐

### 8 Reportes

Consolidado Enviar lista de viajes que no coincidan con las salidas  
**Sencillo** jefeoperaciones@..., gerentespitik@...  
**Acumulado** viajes, aciscomani, jcons, mcons  
Captura de Informes Avisar cuando algun informe o guia este erróneo  
  
Carnicos En los comentarios anotar el TEA y causa cuando sea demora  
asi como la salida  
Carnicos viajes, Aciscomani, Jcons, Eyepiz  
Kowi  
Sasa

☐

Nocturnos Sucesos relevantes en la noche

### 9 Accidentes

En caso de un accidente en carretera de cuota, solicitar al operador que de aviso en la caseta más próxima para que el accidente lo cubra el seguro de carretera.

☐