

TRANSPORTES PITIC S.A. DE C.V.

REVISÓ: A.A.L.S. Coord. De Calidad

PROCEDIMIENTO GUARDIA LOS DOMINGOS

APROBÓ: A.C.Q. Dir. Transporte

1.0 OBJETIVO

Describir los pasos a llevar a cabo durante las guardias el día domingo.

2.0 ALCANCE

Este procedimiento abarca desde que se revisan los correos de pendientes del día anterior hasta la elaboración del resumen con lo acontecido durante la guardia.

3.0 CAMPO DE APLICACION

Este procedimiento se aplica a todas las unidades.

4.0 DEFINICIONES

NA

5.0 REFERENCIAS

- *Monitoreo de viajes
- *Manejo de contingencias
- *Acuerdos con clientes

6.0 RESPONSABILIDADES Y POLÍTICAS:

- El Horario de guardia en domingo es de las 10:00 a las 16:00 hrs
- No se realizan depósitos los domingos.
- El informe de la guardia se deberá enviar a los siguientes puestos:
 - Ejecutivos de servicio
 - Jefes de flotilla
 - Gte de Logistica
 - Gte de Trafico
 - Gte de Seguridad
 - Coord. De Calidad
 - Dir de Transporte

7.0 DESARROLLO- Ver diagrama de flujo en las siguientes diapositivas

8.0 MEDICION

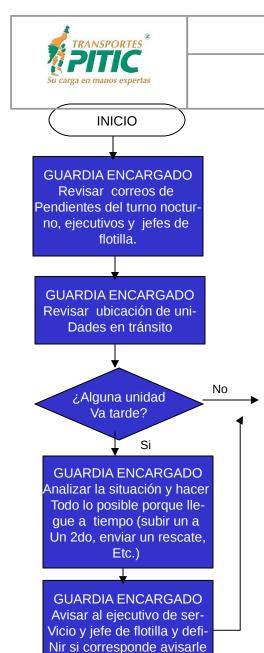
Este procedimiento se verificará mediante auditorías internas.

9.0 REGISTROS

*Resumen de pendientes enviado por correo al final de la guardia

10. ANEXOS

NA





REVISÓ: A.A.L.S. Coord. De Calidad

APROBÓ: A.C.Q. Dir. Transporte

PROCEDIMIENTO GUARDIA DOMINGO

GUARDIA ENCARGADO GUARDIA ENCARGADO Revisar mensajes en Contestar mensajes y resol Qtracs desde las 7:00 pm Ver problemas estipulados Del día anterior. En los mensajes. **GUARDIA ENCARGADO** Enviar este mensaje a toda **GUARDIA ENCARGADO** la Flota: "Señores, les infor-Contestar llamadas telemo que estoy encargado de Fónicas. la guardia de hoy, para apoyarlos en cualquier problema.Les recuerdo que Hoy no hay depósitos. **GUARDIA ENCARGADO** Atte. "Nombre del Capturar depósitos pen-Encargado"" FIN Dientes en SOAL. **GUARDIA ENCARGADO** Realizar reporte con resu-**GUARDIA ENCARGADO** men de lo sucedido durante Revisar ubicación de uni-Su guardia y enviarlo a los dades Correos correspondientes

Al cliente