

	TRANSPORTES PITIC S. A DE C. V.	REVISÓ: L.I.F.C. Coord. Calidad y Eval.de Proyectos
	INSTRUCCIÓN PARA ENTREGA DE BARRAS EN ALPRO	APROBO: A.C.Q. Dir. Transporte

1.0 REFERENCIAS

Instrucción para depósito de viáticos
Manual de Calidad

DESARROLLO

El procedimiento oficial que estamos manejando con el personal de ALPRO es el siguiente:

- 2.1) Se colocan 2 barras flejadas dentro de la caja que se manda a Alpro, en Pitic Hlo.
- 2.2) Se coloca sello a la caja.
- 2.3) Se manda a Alpro.
- 2.4) Los burreros de pitic en Alpro se aseguran que las cajas lleguen con sello puesto.
- 2.5) En caso de no llevarlo, avisan inmediatamente a Karla Baltazar o a Ted Gilje de esto.
- 2.6) Al momento de que el burrero enganche la caja para acomodar en andén de Alpro, debe asegurarse que las barras estén dentro de la caja.
- 2.7) Cuando le avisen al burrero que la caja esta cargada y lista para sacarse de andén, checar si están colocadas las barras dentro de la caja antes de cerrar las puertas.
- 2.8) En caso de que no estén las barras, hacerle saber tanto al personal de Alpro como a Nosotros de esto.
- 2.9) El operador se quedara con las barras que contiene la caja una vez descargado en destino final

2.0 REGISTROS:

Ver Listado Maestro de Registros de Calidad
Inventario de barras

3.0 ANEXOS:

No Aplica