

INSTRUCCIONES ESPECIALES

NESTLE

SITUACIÓN	ACCIONES A LLEVAR A CABO
Para Cargar en Nestle	<ol style="list-style-type: none"> 1) Operador y segundo operador deben de llevar R control vigente. 2) En caso de que se tarden en cargar el operador debe de informar a su jefe de flotilla para que este a su vez le informe al Ejecutivo de Servicio para presionar con el cliente.
Descarga	<ol style="list-style-type: none"> 1) Al llegar con el cliente solo un operador debe de entrar a descargar por lo que el segundo operador debe esperar afuera de las instalaciones. 2) En caso que se demoren en descargar el operador debe de informar a su jefe de flotilla para que este a su vez informe al Ejecutivo de Servicio para presionar al cliente.
Si es viaje refrigerado	<ol style="list-style-type: none"> 1) Enviar reporte de temperatura cada 6 hrs. 2) En la asignación del viaje debe de ir estipulado que se debe de enviar el reporte de temperatura cada 6 hrs. 3) Si el operador no envía el reporte, el jefe de flotilla debe dar seguimiento y enviarle macro de recordatorio para que se envíe el reporte de temperatura.
Durante el viaje	<ol style="list-style-type: none"> 1) Por cuestiones de seguridad todos los viajes deben de ir en convoy.



TRANSPORTES PITIC S. A DE C. V.

REVISÓ: L.I.F.C.
Coord. De Calidad

Instrucciones Nestle

APROBO: A.C.Q.
Dir. Transporte

<p>Datos para la solicitud de Maniobras</p>	<p>Contacto: Srita. Lucy Amezcua Tel. 0155 50903400 Ext. 182</p> <p>Datos para solicitar Maniobras:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Nombre del operador *Numero de MS *Numero de tc y remolque *Cliente destino *Tipo de producto (abarrotes y/o perfumería) *Numero de cajas *Costo por caja <p>Todos pueden solicitar la autorización y en todas las oficinas pueden dar de alta la guía de maniobras.</p>
<p>Uso de Termotrones para operación Viajes Nestle Gdl. Con destino Culiacán y Obregón.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Martín De Arcos entregará al operador el registrador junto con la carta porte del viaje asignado. 2) El operador deberá firmar de recibido. 3) El operador colocará el registrador dentro de la caja. 4) Ya que el operador llegue a destino de inmediato deberá localizar el registrador y resguardarlo hasta el término de la descarga. 5) Ya que el operador tenga la documentación completa la llevará junto con el thermotron al CEDIS NESTLE CULIACAN ó CEDIS NESTLE OBREGON según sea el caso. 6) En el CEDIS NESTLE CULIACAN ó CEDIS NESTLE OBREGON según sea el caso bajarán la información del registrador y se lo entregarán junto con la hoja de liquidación de viaje. 7) El operador entregará documentación y registrador para que le puedan dar su FOLIO de fin de viaje. 8) Oficina Obregón ó Culiacán regresará de inmediato a Guadalajara la documentación y el registrador con Atención a Martin De Arcos.