

	TRANSPORTES PITIC S. A DE C. V.	REVISÓ: Coord. Calidad
	PLAN DE CONTINGENCIA POR PANDEMIA	APROBO: Dir. Transporte

1.0 OBJETIVO:

Describir los pasos a seguir ante cualquier contingencia por pandemia para asegurar la continuidad del proceso de transportación.

2.0 ALCANCE:

Desde que se recibe la notificación del caso de pandemia, hasta que las autoridades de salud levanten el estado de alerta

3.0 CAMPO DE APLICACIÓN:

Este procedimiento es aplicable a todas las contingencias por pandemia que se activen y que afecten la operación del proceso de transportación.

4.0 RESPONSABILIDADES:

Es responsabilidad de:

- Del Gerente de Seguridad dar cumplimiento al presente plan
- Del Gerente de Logística, el mantener informado al cliente de los hechos y coordinar las acciones que este llegue a ordenar.
- Del Coordinador de Recursos Humanos, ante cualquier evento que se presente dar apoyo con la asistencia medica con la que se cuente.
- Gerente de Tráfico proporcionar la información a los operadores en servicio, así como el plan a seguir.

5.0 REFERENCIAS:

- Plan de continuidad del negocio (BCP)

6.0 DEFINICIONES

Pandemia: Ocurre cuando aparece una nueva cepa de un virus que causa una enfermedad humana fácilmente transmisible, contra la cual la mayor parte de la población carece de inmunidad. Ocurren con muy poco tiempo de advertencia afectando grandes áreas geográficas en múltiples oleadas con una duración de dos a tres meses por vez.

7.0 DESARROLLO:

7.1 IMPACTOS POTENCIALES

El alto ausentismo del personal podría impactar la operación obstruyendo el servicio proporcionado a nuestros clientes.

7.2 LISTA DE PERSONAL OPERATIVO CLAVE

	TRANSPORTES PITIC S. A DE C. V.	REVISÓ: Coord. Calidad
	PLAN DE CONTINGENCIA POR PANDEMIA	APROBO: Dir. Transporte

AREA TRAFICO

Gerente Trafico

Jefe de Flotilla flota

Jefe de Flotilla flota 2

Jefe de Flotilla flota 3

AREA LOGISTICA

Gerente Logística

Ejecutivos de Servicio Zona Pacifico seco, norte y Fronteras

Ejecutivo de Servicio Zona Centro y Sureste

Ejecutivo de Servicio Zona Pacífico refrigerado

AREAS DE APOYO

Gerente Seguridad

Gerente Mantenimiento

Coordinador de liquidaciones

Auxiliar de Depósitos.

La información completa del personal operativo clave se proporciona en listado anexo

7.3 ACCIONES A TOMAR

Plan de contingencia de acuerdo al nivel de ausentismo

7.3.1 Nivel I Ausentismo de 20%

Las actividades del personal ausente se cubren con el resto del personal que ocupa puestos similares en el área de logística y tráfico dando prioridad a las actividades claves de la operación. Se adquirirá un inventario de equipo para evitar contagios que sea suficiente para suministrar al 100% de nuestro personal.

7.3.2 Nivel II Ausentismo de 50%

Las actividades del personal ausente se cubren con el resto del personal que ocupa puestos similares y adicionalmente los gerentes de logística y tráfico tienen participación directa en las actividades para que la operación clave no se vea afectada. Al personal operativo en campo y al personal administrativo se le proporcionará equipo de protección para evitar contagios

7.3.3 Nivel III Ausentismo de 80%

El servicio se debe mantener mediante roles de guardias entre el personal para atender la operación clave, cubriendo únicamente las actividades mínimas requeridas para continuar con el servicio. Al personal

	TRANSPORTES PITIC S. A DE C. V.	REVISÓ: Coord. Calidad
	PLAN DE CONTINGENCIA POR PANDEMIA	APROBO: Dir. Transporte

operativo en campo y al personal administrativo se le proporcionará equipo de protección para evitar contagios ,

7.3.4 Nivel IV Ausentismo de 100%

El personal que cuenta con equipo de cómputo portátil realizará las actividades administrativas y de supervisión desde sus domicilios. Algunos equipos fijos serán trasladados a los domicilios del personal clave en la operación para que mantengan la supervisión operativa vía Internet y por teléfono celular. Al personal operativo en campo y al personal administrativo se le proporcionará equipo de protección para evitar contagios.

8.0 MEDICIÓN:

Monitoreo de las alertas proporcionadas por las autoridades de salud

9.0 FORMATOS

- NA

10.0 REGISTROS DE CALIDAD:

NA

11.0 ANEXOS.

Listado de personal operativo clave