



TRANSPORTES PITIC S.A. DE C.V.

REVISÓ: A.A.L.S.
Coord. De Calidad

PROCEDIMIENTO PARA ASEGURAR LA RECUPERACIÓN DE GUÍAS DE EMBARQUES DE CAMIÓN COMPLETO

APROBÓ: A.C.Q.
Director de Transporte

1.0 OBJETIVO

Asegurar la entrega a tiempo de guías de camión completo a las oficinas correspondientes.

2.0 ALCANCE

Este procedimiento aplica desde que el Gte de Logística verifica las entregas de camión completo del día hasta que se consolidan todos los folios reportados por los jefes de flotilla.

3.0 CAMPO DE APLICACION

Este procedimiento es aplicable a todas las entregas de camión completo.

4.0 DEFINICIONES:

5.0 REFERENCIAS:

Procedimiento de Asignación de turnos
Procedimiento de Monitoreo de Viajes
Procedimiento de Transportación
Procedimiento de Control de documentación de remolques

6.0 RESPONSABILIDADES Y POLÍTICAS:

- El formato Folios será enviado todos los días a las 6:00 pm de parte del Gte de Logística.
- Es responsabilidad del jefe de flotilla averiguar con los operadores de su flotilla el número de folio que le entregó cada oficina al operador y reenviarlo al Gte de Logística antes de las 11:00 am.
- En caso de que el Ejecutivo de servicio haya asignado un tracto sin folio, este será responsable de investigar el paradero de la guía que traía el tracto antes de ser asignado a otro viaje.

7.0 DESARROLLO:

Ver diagrama de flujo en las siguiente diapositivas

8.0 MEDICION

Se revisa mediante auditorías internas.

9.0 REGISTROS

- Formato Folios
- Mensajes enviados por OmnitracS

10. ANEXOS :

*Ejemplo de Formato de Folios



