



**TRANSPORTES PITIC S.A. DE C.V.**

REVISÓ: A.A.L.S.  
Coord. De calidad

**INSTRUCCIÓN PARA EL REPORTE DE REMOLQUES**

APROBÓ: A.C.Q.  
Dir. De Transporte

## **1.0 OBJETIVO**

Describir los pasos a llevar a cabo para realizar el reporte de horímetros.

## **2.0 ALCANCE**

Este procedimiento aplica desde que el auxiliar administrativo solicita los odómetros y horímetros hasta que se captura el reporte.

## **3.0 CAMPO DE APLICACION**

Este procedimiento es aplicable a todos los remolques de Transportes Pitic: Propios y rentados.

## **4.0 DEFINICIONES**

NA

## **5.0 REFERENCIAS**

NA

## **6.0 RESPONSABILIDADES Y POLÍTICAS:**

- Se tiene un lapso del 31 al 3 de cada mes para entregar las lecturas de odómetros y horímetros al auxiliar administrativo.
- En caso de que el auxiliar administrativo tenga 2 tomas de lectura para el mismo remolque se selecciona aquel que haya sido tomado en la fecha más cercana al día 30 del mes.
- Es responsabilidad del Gte. De Tráfico y del Gte. de Logística el brindar una explicación para aquellos remolques que tengan menos de 7000 kms recorridos en el mes.
- Es responsabilidad del aux. administrativo el recopilar la información para el reporte de remolques.



**TRANSPORTES PITIC S.A. DE C.V.**

REVISÓ: A.A.L.S.  
Coord. De calidad

**INSTRUCCIÓN PARA EL REPORTE DE REMOLQUES**

APROBÓ: A.C.Q.  
Dir. De Transporte

**7.0 DESARROLLO-** Ver diagrama de flujo en las siguientes diapositivas

**8.0 MEDICION**

Se lleva en el reporte de remolques mensual.

**9.0 REGISTROS**

Ver lista maestra de registros.

**10. ANEXOS**

- 1) Anexo 1: Explicación del Reporte de Remolques
- 2) Anexo 2: Instrucción para la toma de horímetros.

**INSTRUCCIÓN PARA EL REPORTE DE REMOLQUES**

INSTRUCCIÓN: TOMA DE HORÍMETROS (Anexo 2)

Inicio

GEST.Y CONTROL INV  
Enviar correo a jefes de operaciones en todas las oficinas de recordatorio

GEST.Y CONTROL INV  
Enviar correo a jefes de flotilla de recordatorio

GEST.Y CONTROL INV  
Enviar correo a Ejecutivo de Servicio zona Pacífico

GEST.Y CONTROL INV  
Solicitar odómetros y horímetros al operador de tractor de patio de Norson

JEFE DE FLOTILLA  
Envía mensaje a su flotilla solicitando odómetros y horímetros

GEST.Y CONTROL INV  
Consolidar información en Formato: Inventario odómetros

OPERADOR DE PATIO  
Enviar información de remolques en Norson

EJECUTIVO DE SERV.ZP  
Enviar información a Aux. Administrativo

EJECUTIVO DE SERV.ZP  
Solicitar a SASA y KOWI la información de las cajas en sus patios

JEFE DE OPS  
Enviar odómetros y horímetros solicitados por correo

OPERADOR  
Enviar Macro con información de odómetro y horímetro

El No. de celular del operador de tractor de patio es: 6622901103

¿Está completa la información?

GEST.Y CONTROL INV  
Enviar reporte al Gte. de Logística y Gte. de Tráfico.

GTE. TRAFICO/GTE LOGISTICA  
Revisar el reporte.

¿Hay cajas que recorrieron menos de 7000 kms?

GTE. TRAFICO/GTE LOGIS  
Escribir razones para el bajo recorrido de estas cajas

GEST.Y CONTROL INV  
Enviar reporte al Gte. de Transporte.

Fin

**ANEXO 1: EXPLICACIÓN DEL REPORTE DE REMOLQUES**

Mes a  
capturar

**NOVIEMBRE**

**DICIEMBRE**

**DIFERENCIA**

Resta de odómetro de  
mes final menos mes  
inicial. (se escribe "No  
tiene" cuando no  
cuenta con odómetro.)

Tipo	Remolques	Odometros	Horimetros	Odometros	Horimetros	Odometros	Horimetros
S	10	No Tiene	Seca	No Tiene	Seca	No Tiene	Seca
S	32	No Tiene	Seca	No Tiene	Seca	No Tiene	Seca
S	77	No Tiene	Seca	No Tiene	Seca	No Tiene	Seca
R	86	137247	Seca	137247	Seca	0	Seca
R	87	104793	Seca	107191	Seca	2398	Seca
R	88	10203	Seca	13504	Seca	3301	Seca
S	201	No Tiene	Seca	No Tiene	Seca	No Tiene	Seca
S	205	No Tiene	980	No Tiene	980	No Tiene	0
R	206	127850	Seca	127850	Seca	0	Seca

S=Seca  
R= Refrigerada

No. Económico  
de cada  
remolque

Lectura de odómetro de  
c/remolque (se escribe "No  
tiene" cuando no cuenta con  
odómetro).

Lectura de horímetro de  
c/remolque refrigerado (se  
escribe "Seca" para este tipo  
de cajas.).

Resta de horímetro de  
mes final menos mes  
inicial. (se escribe  
"Seca" para este tipo  
de cajas.)

**\*NOTA:** Cuando el odómetro de la caja es menos a 7000 kms se debe incluir una explicación por parte del Gte. de Tráfico y Logística, dando la razón por el bajo kilometraje recorrido.



1.) Para este tipo de display es necesario poner en la posición de encendido el switch del thermo para poder visualizar las horas de funcionamiento del motor.



2.) Una vez encendido el motor del thermo, se pulsa el botón "select" que se muestra en la fotografía de la izquierda hasta que aparezca en el display la opción visualizar datos.

3.) Después de que aparece la opción de “visualizar datos”, se pueden pulsar cualquiera de estos botones que se están señalando de la foto de la derecha hasta que se muestre en el display la opción de “horas funcionamiento diesel” o bien “horas funcionamiento motor” dependiendo de la configuración que tenga el micro procesador.



4.) El numero que se muestra en el círculo son las horas que tiene en marcha el motor del thermo.



1.) Para los display de los Phoenix Advantage es necesario poner el switch en la posición de encendido.



4.) La cantidad que se muestra en el display son las horas que tiene en marcha el motor del thermo.

2.) Una vez que el switch se ha puesto en la posición de encendido, es necesario esperar 6 seg. hasta que el display termine de reiniciarse.

3.) Posteriormente pulsar el

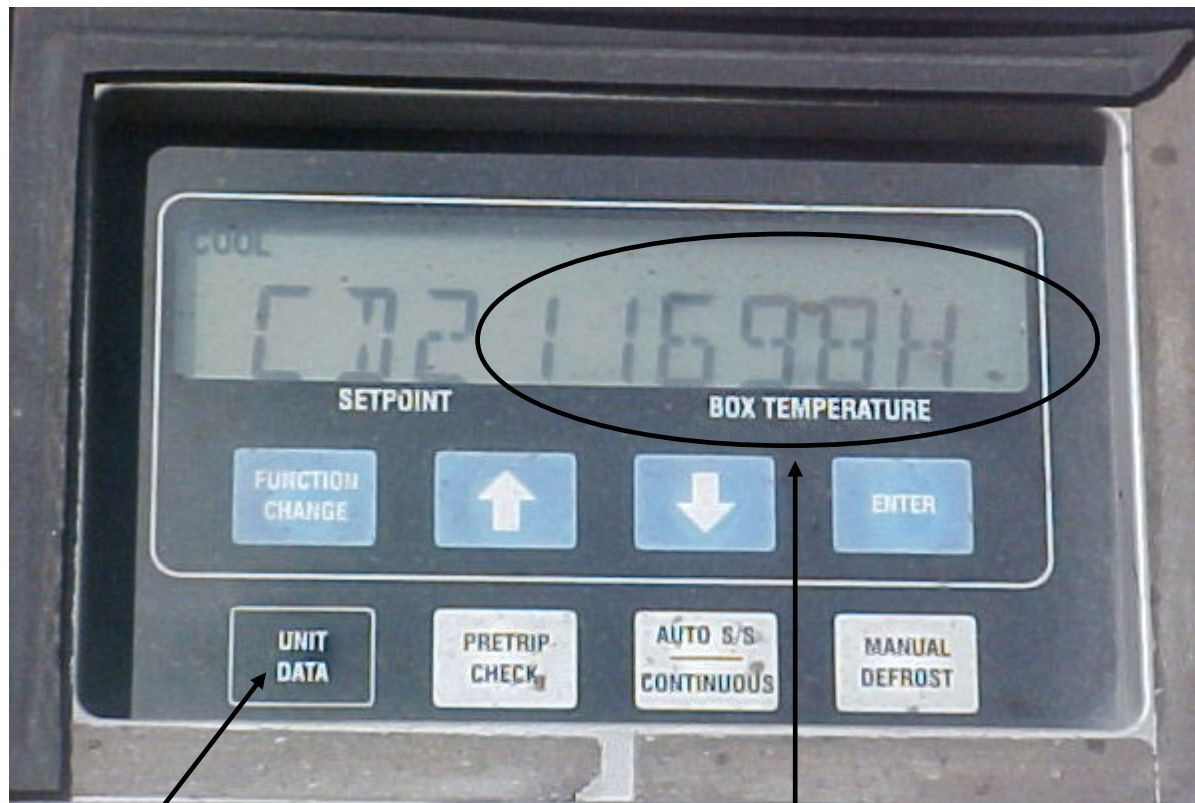
1.) Las unidades equipo thermo king tienen un marcador externo el cual muestra las horas que tiene con el switch en "on" y no es necesario encender el equipo para poder obtener este dato.







1.) En este tipo de equipo es necesario poner el switch en la posición de encendido y esperar a que el display termine de reiniciarse.



2.) Luego se pulsa el botón de “unit data” hasta que en el display aparezca la opción “CD2”.

3.) El numero que aparece enseguida de “CD2” son las horas de funcionamiento del motor del thermo.