



القنــفـــذة - خمــيس حــرب - ص.ب : 18 - الــرمــز البريــدي : 21912 هـاتــف :0177463530 فاكـس : 017746049









التـــاريـــخ : الـمرفـقات:

تمهيد

- ١ -١ تحترمُ "الجمعية الأهلية" خصوصية كلّ شخص يعمل لصالحها، وتَعدُ ما يقوم به من تصرفاتٍ خارجَ إطار العمل ليس من اهتمامها، إلا أنَّ الجمعية ترى أن المصالح الشخصية لمن يعمل لصالحها أثناءَ ممارسةِ أيِّ أنشطةٍ اجتماعيةٍ، أو مالي، أوغيرها، قد تتداخلُ، بصورةٍ مباشرةٍ أو غير مباشرةٍ، مع موضوعيتهِ، أو ولائهِ للجمعية مما قد ينشأ معه تعارض في المصالح.
 - ١ -٢ تُؤمن الجمعية بقيمها ومبادئها المتمثلةِ في النزاهةِ والعمل الجماعي والعناية والمبادرةِ والإنجاز، وتأتى سياسة تعارض المصالح الصادرة عن الجمعية؛ لتعزيز تلك القيم وجمايتها، وذلك لتفادي أن تؤثّر المصلحة الشخصية أو العائلية، أو المهنية لأيّ شخص يعمل لصالح الجمعية على أداء واجباته تجاه الجمعية، أو أن يتُحّصلَ من خلال تلك المصالح على مكاسب على حساب الجمعية.

نطاق وأهداف السياسة

٢ -١ مع عدم الإخلال بما جاء في التشريعات والقوانين المعمول بها في المملكة العربية السعودية التي تحكم

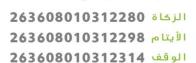
تعارض المصالح، ونظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ولائحته التنفيذية، واللائحة الأساسية للجمعية، تأتى هذه السياسة استكمالا لها، دونَ أن تحلُّ محلها.

٢ -٢ تُطبق هذه السياسة على كل شخص يعمل لصالح الجمعية، ويشمل ذلك أعضاء الجمعية العمومية وأعضاء مجلس الإدارة، وأعضاء اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة، ومديري الجمعية التنفيذيين، وجميع موظفيها ومتطوعيها.

٢ -٣ يشـمل تعـارض المصـالح، مـا يتعلـق بالأشـخاص أنفسـهم المـذكورين في الفقـرة السـابقة ومصـالح أي شـخص آخـر تكـون لهـم علاقـة شخصـية بهـم، ويشـمل هـؤلاء الزوجـة، الأبنـاء، الوالـدين، الأشـقاء، أو غيرهم من أفراد العائلة.

القنــفـــذة - خمــيس حـــرب - ص.ب : 18 - الــرمــز البريـدي : 21912 هـاتــف :0177463530 فاكـس : 017746049









التـــاريـــخ : المرفقات:

> ٢ -٣ تُعدُّ هذه السياسة جزءا لا يتجزأ من الوثائق الَّتي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها سواء كانت تلك الوثائق قرارات تعيين أو عقود عمل.

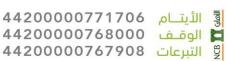
> ٢ -٤ تُضّمن الجمعية العقود التي تبرمها مع استشارييها الخارجيين أوغيرهم، نصوصا تنظم تعارض المصالح بما يتفق مع أحكام هذه السياسة.

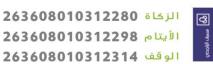
 ٢ -٥ تهدف هذه السياسة إلى حماية الجمعية وسمعتها ومن يعمل لصالحها من أي أشكال تعارض المصالح السلبية التي قد تنشأ بسبب عدم الإفصاح.

- مسئوليات وصلاحيات مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية الخاصة بسياسة تنظيم تعارض المصالح
 - ٦- ادارة تعارض المصالح أحد الاختصاصات الرئيسة لمجلس الإدارة.
- ٣ -٢ يجوز للمجلس تكوين لجان محددة او تكليف احد لجانه المنبثقة من المجلس للنظر في المسائل التي من المحتمل أن تنطوي على تعارض مصالح مع مراعاة متطلبات استقلالية تلك اللجان.
- ٣ -٣ لا يكون الشخص في حالة تعارض مصالح إلا اذا قرر مجلس إدارة الجمعية فيما يخص تعاملات الجمعية مع الغير أو تعاملات أعضاء المجلس وكبار التنفيذيين في الجمعية أن الحالة تنضوي على تعارض مصالح، وتكون صلاحية القرار مع المسؤول التنفيذي بخصوص باقى موظفى الجمعية.
- ٣ -٤ يجوز لمجلس الإدارة وفقا لسلطته التقديرية أن يقرر بشأن كل حالة على حدة الاعضاء من المسئولية عند تعارض المصالح الذي قد ينشأ عرضا من حين لآخر في سياق نشاطات الشخص وقراراته المعتادة، أو الذي قد ينشأ في سياق عمله مع الجمعية، سواء ما يتعلق بمصالح مالية أو بمصالح تعيقه عن القيام بواجبه في التصرف على أكمل وجه

بما يتوافق مع مصالح الجمعية. القنــفـــذة - خمـيس حــرب - ص.ب : 18 - الــرمــز البريـدي : 21912 هـاتــف :0177463530 فاكـس : 017746049

₩ mo











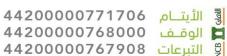
التـاريــخ: الـمرفـقات :

- ٣ -٥ عندما يقرر مجلس الإدارة أن الحالة تعارض مصالح، يلتزم صاحب الصلحة المتعارضة بتصحيح وضعه وبجميع الإجراءات التي يقررها مجلس الإدارة وإتباع الاجراءات المنظمة لذلك.
- ٣ -٦ لمجلس إدارة الجمعية صلاحية إيقاع الجزاءات على مخالفي هذه السياسة، ورفع القضايا الجنائية والحقوقية للمطالبة بالأضرار التلي قدتنجم عن عدم التزام جميع ذوي العلاقة بها.
- ٣ -٧ مجلس الإدارة هو المخول في تفسير أحكام هذه السياسة على أن لا يتعارض ذلك مع الانظمة السارية واللائحة الأساسية للجمعية وأنظمة الجهاث المشرفة.
- ٣ -٨ يعتمد مجلس الإدارة هـنه السياسـة، ويبلـغ جميـع موظفى الجمعيـة وتكون نافدة من تـاريخ الإبلاغ.
- ٣ -٩ يتولى مجلس الإدارة التأكد من تنفيذ هذه السياسة والعمل بموجبها وإجراء التعديلات اللازمة عليها.

حالات تعارض المصالح

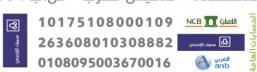
٤ - ١ لا يعنى وجود مصلحةٍ لشخص يعمل لصالح الجمعية في أي نشاط يتعلق سواء بشكل مباشر أو غير مباشربالجمعية، قيام تعارض في المصالح بين الطرفين .ولكن قد ينشأ تعارض المصالح عندما يطلب ممن يعمل لصالح الجمعية أن يبدي رأيا، أو يتخذ قرارا، أو يقوم بتصرف لمصلحة الجمعية، وتكون لديه في نفس الوقت إمّا مصلحة تتعلق بشكل مباشر أو غير مباشر بالرأى المطلوب منه إبداؤه، أو بالتصرف المطلوب منه اتخاذه، أو أن يكون لديه التزام تجاه طرف آخر غير الجمعية يتعلق بهذا الرأى أو القرار أو التصرف .إذ تنطوى حالات تعارض المصالح على انتهاكٍ للسرية، وإساءةٍ لاستعمال الثقة، وتحقيق لمكاسب شخصية، وزعزعةٍ للولاء

القنــفـــذة - خمــيس حـــرب - ص.ب : 18 - الــرمــز البريـدي : 21912 هـاتــف :0177463530 فاكـس : 017746049









الــرقـــــم:

التــاريـــخ:.....

الـمرفـقات:





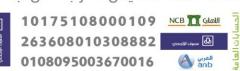
٤ -٢ هذه السياسة تضع امثلة لمعايير سلوكية لعدد من المواقف إلا أنها بالضرورة لا تغطى جميع المواقف الأخرى المحتمل حدوثها، ويتحتم على كل من يعمل لصالح الجمعية التصرف من تلقاء أنفسهم بصورة تتماشى مع هذه السياسة، وتجنب ما قد يبدو أنه سلوك يخالف هذه السياسة ومن الامثلة على حالات التعارض ما يلي:

- ينشأ تعارض المصالح مثلا في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو عضو أي لجنة من لجانه أو أي من موظفي الجمعية مشاركاً في أو له صلة بأي نشاط، أو له مصلحة شخصية أو مصلحة تنظيمية أو مهنية في أي عمل أو نشاط قد يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على موضوعية قرارات ذلك العضو أو الموظف أو على قدراته في تأدية واجباته ومسئولياته تجاه الجمعية.
- ينشأ التعارض في المصالح أيضاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو أحد كبار التنفيذيين يتلقى أو يحصل على مكاسب شخصية من أي طرف أخر سواء كان ذلك بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعة ومشاركته في إدارة شؤون الجمعية.
- قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال الاستفادة المادية من خلال الدخول في معاملات مادية بالبيع أو الشراء أو التأجير للجمعية.
- ايضا قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال تعيين الأبناء أو الأقرباء في الوظائف أو توقيع عقود معهم
- من إحدى صور تعارض المصالح تكون في حال ارتباط من يعمل لصالح الجمعية في جهة أخرى ويكون بينها تعاملات مع الجمعية.
 - الهدايا والإكراميات التي يحصل عليها عضو مجلس الإدارة أو موظف الجمعية من أمثلة تعارض المصالح.
 - الاستثمار أو الملكية في نشاط تجاري أو منشأة تقدم خدمات أو تستقبل خدمات حالية من الجمعية او تبحث عن التعامل مع الجمعية.
 - إفشاء الأسرار أو إعطاء المعلومات التي تعتبر ملكا خاصًا للجمعية، والتي يطلع عليها
 بحكم العضوية أو الوظيفة، ولو بعد تركه الخدمة.
 - قبول أحد الأقارب لهدايا من أشخاص أو جهات تتعامل مع الجمعية بهدف التأثير على
 تصرفات العضو أو الموظف بالجمعية قد ينتج عنه تعارض المصالح.

القنــفـــذة - خمــيس حـــرب - ص.ب : 18 - الــرمــز البريــدي : 21912 هـاتــف :0177463530 فاكـس : 017746049







الــرقــــم:

التـــاريـــخ:

الـمرفـقات :





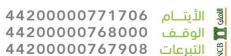
- تسلم عضو مجلس الإدارة أو الموظف أو أحد أفراد عائلته من أي جهة لمبالغ أو أشياء ذات قيمة بسبب تعامل تلك الجهة مع الجمعية أو سعيها للتعامل معها.
 - قيام أي جهة تتعامل أو تسعى للتعامل مع الجمعية بدفع قيمة فواتير مطلوبة من
 الموظف أو أحد أفراد عائلته.
- استخدام أصول وممتلكات الجمعية للمصلحة الشخصية من شأنه أنْ يُظِهرَ تعارضاً في المصالح فعلياً أو محتملاً، كاستغلال أوقات دوام الجمعية، أو موظفيها، أو معداتها، أو منافعها لغير مصالح الجمعية أو أهدافها، أو إساءةِ استخدامِ المعلومات المتحصلةِ من خلال علاقةِ الشخصِ بالجمعيةِ؛ لتحقيق مكاسب شخصية، أو عائلية، أو مهنية، أو أي مصالح أخرى

ه الالتزامات

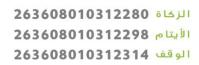
- ٥ -١ على كل من يعمل لصالح الجمعية أن يلتزم بالتالي:
- الإقرار على سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية عند الارتباط بالجمعية
- الالتزام بقيم العدالة والنزاهة والمسؤولية والأمانة وعدم المحاباة أو الواسطة أو تقديم
 مصلحة النفس أو الآخرين على مصالح الجمعية.
 - عدم الاستفادة بشكل غير قانوني ماديا أو معنوياً هو أو أي من أهله وأصدقائه ومعارفه من خلال أداء عمله لصالح الجمعية.
 - تجنب المشاركة في اتخاذ القرارات التي تؤدي لتعارض مصالح أو توحي بذلك
 - تعبئة نموذج الجمعية الخاص بالإفصاح عن المصالح سنويا.
- الإفصاح لرئيسه المباشر عن أي حالة تعارض مصالح أو شبهة تعارض مصالح طارئة سواء
 كانت مالية أو غير مالية.
 - الإبلاغ عن أي حالة تعارض مصالح قد تنتج عنه أو هن غيره ممن يعمل لصالح الجمعية.
 - تقديم ما يثبت إنهاء حالة تعارض المصالح، في حال وجوده، أو في حال طلب الجمعية ذلك.

٦ متطلبات الإفصاح

القنــفـــذة - خمـيس حــرب - ص.ب : 18 - الـرمــز البريـدي : 21912 هـاتــف :0177463530 فاكـس : 017746049









التــاريـــخ :



الـمرفـقات :



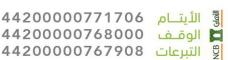
٦ - ١ يـتعين علـي أعضـاء مجلـس الإدارة والمسـؤولين التنفيـذيين وغيرهـم مـن المـوظفين والمتطـوعين التقيـد التـام بالإفصـاح للجمعيــة عـن الحـالات التاليــة، حيثمــا انطبــق، والحصــول علــي موافقتهـا في كل حالة، حيثما اقتضت الحاجة، سواء انطوت على تعارض فعلى أو محتمل للمصالح أم لا:

- يستعين علىي أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيسذي وغيرههم مسن الموظفين والمتطبوعين الإفصاح عن أيـة وظـائف يشـغلونها، أو ارتبـاط شخصـى لهـم مـع جمعيـة أو مؤسسـة خارجيـة، سواء كانت داخل المملكة أم خارجها.
- يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أية حصص ملكية لهم في المؤسسات الريحية.
- يستعين علسي أعضاء مجلسس الإدارة والمسؤول التنفيسذي وغيرهسم مسن المسوظفين والمتطسوعين الإفصاح عن أية وظيفة أو مصلحة مالية أو حصة ملكية تخص أي من أفراد أسرهم (الوالــدان والزوجــة/الزوجــات/الــزوج والأبنــاء/البنــات) في أيــة جمعيــات أو مؤسســات ربحيــة تتعامل مع الجمعية أو تسعى للتعامل معها.
- ي تعين على كل أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح للجمعية والحصول على موافقتها على أية حالة يمكن أن تنطوى على تعارض محظور في المصالح. وتخضع جميع هذه الحالات للمراجعة والتقييم من قبل محلـس إدارة الحمعـــة واتخــاذ القــرار في ذلــك. عنــد انتقــال الموظــف إلى وظيفــة رئاســـة في الجمعيــة أو إلى وظيفــة في إدارة أخــري أو غــير ذلــك مــن الوظــائف الــتي ريمــا تنطــوي علــي تعارض في المصالح، ربما يتعين على الموظف إعادة تعبئة نموذج تعارض المصالح وأخلاقيات العمل وبيان الإفصاح في غضون ٣٠ يوما من تغيير الوظيفة. كما تقع على عاتق الرئيس المباشر للموظف مسؤولية التأكد من قيام الموظف بتعبئة استمارة الإفصاح على نحو تام.

٦ - ٢ يعرّض التقصير في الإفصاح عن هذه المصالح والحصول على موافقة الجمعية عليها المسؤول التنفيذي وغيره من الموظفين والمتطوعين للإجراءات التأديبية طبقا لنظام العمل والتنمية الاجتماعية في المملكة العربية السعودية واللائحة الأساسية في الجمعية.

تقارير تعارض المصالح

القنــفـــذة - خمــيس حـــرب - ص.ب : 18 - الــرمــز البريـدي : 21912 هـاتــف :0177463530 فاكـس : 017746049















www.ansankom.	org
ـم:	الـــرقـــــ
_خ :	التاري
ات :	المرفق

غ	ندی نجا	جلس الإدارة ا	إفصاح أعضاء م	جميع نماذج	-۱ تودع	٧
---	---------	---------------	---------------	------------	---------	---

- ٧ -٢ تودع جميع نماذج إفصاح موظفى أو متطوعى الجمعية لدى الإدارة_
- ٧ -٣ يُقدم مراجع حسابات الجمعية الخارجي تقريراً خاصاً بالأعمال والعقود المبرمة لصالح الجمعية والتي تنطوي على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس، حال طلب رئيس مجلس الإدارة، ويُضمن ذلك مع تقريره السنوي الأداء الجمعية الذي يقدمه للجمعية العمومية.
- ٧ -٤ تُصدر الإدارة المخولة بالمراجعة الداخلية تقريرا سنويا يُعرض على مجلس الإدارة يُوضّح تفاصيل الأعمال أو العقود التي انطوت على مصلحة للوظفي الجمعية وفقا لنماذج الإفصاح المودعة لديها.

حيث إنِّ هذه السياسة تُعد جزءا لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها، فإنه لا يجوز مخالفة أحكامها والالتزامات الواردة بها.

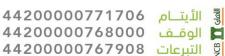
وإقرار	تعهد	٨
--------	------	---

أقر وأتعهد أنا

ق وأق	، أواف	ء عليه	ة"، وبنا	م الجمعيا	سة ب"اس	لح الخاص	المصا	ة تعارض	، سیاسا	، علی	اطلعت	۽ قد	بأننو
شرة أ	ة مبا	بطريقة	فصية و	أرباح شـ	سب أو	أي مكا	على	الحصول	د بعدم	وأتعها	ا فيها	یم به	وألتز
ام أي	ىتخدا	صدم اس	عية وب	في الجه	و موظف	إدارة أو	مجلس	كعضو	موقعي	من ه	ستفيدا	ـرة ه	مباش
ي أو	سدقائر	ي أو أص	ة أو أقارب	الشخصية	لأغراضي	واردها	أو مو	أصولها	معية أو	الجه	تخص	مات	معلو
									., 6	عة أخ	لأي منه	الالصا	استف

• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	• • • • • • • •	• • • • • •	• • • • • •	لتوقيع
	△	/	/	لتاريخ
	•	1	1	المافة.

القنــفـــذة - خمــيس حـــرب - ص.ب : 18 - الــرمــز البريــدي : 21912 هـاتــف :0177463530 فاكـس : 017746049













ملحق (١): نموذج إفصاح مصلحة

هل تملك أيّ مصلحةً ماليةً في أيّ جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟ نعم ¥

هـل يملـك أيٌ فـردٍ مـن أفـراد عائلتـك أيّ مصـلحةً ما ليـةً في أيّ جمعيـة أو مؤسسـة ربحيـة تتعامـل مـع الجمعية؟

نعم

¥

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فأنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بتملـك أيّ عمـل تجـاري أو وجـود مصـلحة ماليـة في أيّ أعمـال تجاريـة مـن قبلـك أو مـن قبـل أيّ مـن أفـراد عائلتك.

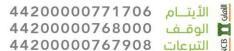
				Ų	صدار الميلادي	تاريخ الإ		الهجري	تاريخ الإصدار				
احة الماليــــة	المص	هـل تـرتبط	هل حصلت	السنة	الشهر	اليوم	السنة	الشهر	اليوم	رقــــم	المدينة	نـــوع	اســــم
مالية	الإجه	الشـــركة	علـــــى							الســجل		النشاط	النشاط
	(%)	بعلاقــــة	موافقــــة							أو رخصــة			
		عمـــل مـــع	الجمعية؟							العمل			
		الجمعية؟											

هـل تتقلـد منصـبًا (مثـل منصـب عضـو في مجلـس إدارة أو لجنــة أو أي جهــة أخــري) أو تشــارك في أعمــال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أيِّ جهة أخرى غير الجمعية

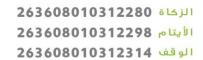
نعم

هـل يتقلـد أي مـن أفـراد أسـرتك (الوالدان/الزوجـة/الزوجات/الزوج/الأبناء والبنــات) منصـبًا (مثـل منصـب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أيِّ جهة أخرى غير الجمعية؟

القنـفــذة - خمـيس حــرب - ص.ب : 18 - الـرمــز البريـدي : 21912 هـاتــف :0177463530 فاكـس : 017746049











www.ahsankom.org
الـــرةــــــــم :
التــاريـــخ :

المرفقات: ...





نعم

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فأنه يجب عليك الإفصاح عن التَّفاصيل الخاصة بشــغل أي منصــب و / أو المشــاركة في أيّ أعمــال خارجيــة (مــع شــركاء الجمعيــة، الحكومــة أو القطــاع الخاص) من قبلك أو من قبل أيّ من أفراد عائلتك.

یر	هل تتحصل على مكاسب مائية نظي توليك هذا المنصب؟	صاحب المنصب	_	هـل تـرتبط الجهـة بعلاقـة عمـل مـع	المدينة	نـــوع الجهة	اســـم الجهة
				الجمعية؟			

هـل قـدمت لـك أو لأي أحـد مـن أفـراد عائلتـك هديـة أو أكثـر مـن جهـة خـارج الجمعيـة ولهـا صـلة حاليـة أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟

نعم

¥

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من قبلك أو من قبل أيّ من أفراد عائلتك.

				يلادي	ـيم الهدية الم	تاريخ تقد	Ų	هدية الهجري	تاريخ تقديم اا		
قيمة الهدية تقديريا	نوع الهدية	هـل تــرتبط	هل	السنة	الشهر	اليوم	السنة	الشهر	اليوم	الجهة	اســـم
		الجهــــة	قبلــــت								مقدم
		بعلاقــــة	الهدية؟								الهدية
		عمـــل مـــع									
		الجمعية؟									

أقـر أنـا الموقـع أدنـاه أنـا جميـع المعلومـات أعـلاه محدثـة وصـحيحة ومتماشـية مـع سياسـة تعـارض المصـالح المعتمدة من الجمعية.

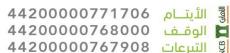
الاسم:

المسمى الوظيفي:

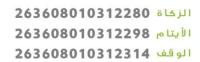
التاريخ:

التوقيع

القنـفــذة - خمـيس حــرب - ص.ب : 18 - الـرمــز البريـدي : 21912 هاتــف :0177463530 فاكس : 017746049

















محضر مجلس الإدارة (اعتماد سياسة تعارض المصالح بجمعية البر الخيرية بخميس حرب)

اطلع اعضاء مجلس ادارة جمعية البرالخيرية بخميس حرب على سياسة تعارض المصالح بجمعية البر الخيرية بخميس حرب وعليه جري التوقيع

بيان الحضور

التوقيع	التاريخ	الوقت	صفته	اسم العضو	م
<u> </u>	6			3,	,
245	۲۰۲۲/۱/۲۱م	۱۱٫۳۰ مساءً	رئيس مجلس الادارة	خلف احمد خلف الحربي	١
2	۲۰۲۲/۲۱م	۱۱٫۳۰ مساءً	نائب الرئيس	دفين حاوي دفين الحربي	۲
	۲۰۲۲/۱/۲۱م-	۱۱٫۳۰ مساءً	المسؤول المالي	راجح وراد موسى الحربي	٣
	۲۰۲۲/۲۲م	۱۱٫۳۰ مساءً	عضو	موسى حسن موسى الحربي	٤
	۲۰۲۲/۲۲م	۱۱٫۳۰ مساءً	عضو	قليل احمد عبدالله الحربي	٥
	۲۲/۲/۲۲م	۱۱٫۳۰ مساءً	عضو	محمد عبدالرحمن السيد الحربي	7
- P	۲۲/۲/۲۲م	۱۱٫۳۰ مساءً	عضو	حسن بركات شعوان الحربي	٧

القنــفـــذة - خمــيس حـــرب - ص.ب : 18 - الــرمــز البريــدي : 21912 هـاتــف :0177463530 فاكـس : 017746049

