

اللية إدارة المتطوعين

جمعية البر الخيرية بخميس حرب

القنفذة - خميس حرب - ص.ب : 18 - الرمز البريدي : 21912 هاتف : 0177463530 فاكس : 0177460049 جوال : 0553335524

44200000771706 الأيتام
44200000768000 الوقف
44200000767908 التبرعات

NCB
الأهلي

ahsankom2
f
y

263608010312280 الراحة
263608010312298 الأيتام
263608010312314 الوقف

صندوق الأيتام

10175108000109
263608010308882
0108095003670016

NCB
الأهلي
صندوق الأيتام
البنك الأهلي

الحسابات العامة

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

البيان

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ:

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاعهم بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.

- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.

القنفذة - خميس حرب - ص.ب : 18 - الرمز البريدي : 21912 هاتف : 0177463530 فاكس : 0177460049 جوال : 0553335524

44200000771706 الأيتام
44200000768000 الوقف
44200000767908 التبرعات

NCB
الهيئة العامة للغذاء والدواء
الهيئة العامة للغذاء والدواء

ahsankom2
f
y

263608010312280 الراحة
263608010312298 الأيتام
263608010312314 الوقف

NCB
الهيئة العامة للغذاء والدواء

10175108000109
263608010308882
0108095003670016

NCB
الهيئة العامة للغذاء والدواء
الهيئة العامة للغذاء والدواء

- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع
التقيد بما ورد فيها .

ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني .

محضر مجلس الإدارة (اعتماد الالية)

اطلع اعضاء مجلس ادارة جمعية البر الخيرية بخميس حرب على الية إدارة المتطوعين

جمعية البر الخيرية بخميس حرب وعليه جرى التوقيع .

بيان الحضور

م	اسم العضو	صفته	الوقت	التاريخ	التوقيع
١	خلف احمد خلف الحربي	رئيس مجلس الادارة	١١,٣٠ مساءً	٢٦ / ٦ / ٢٠٢٢ م	
٢	دفين حاوي دفين الحربي	نائب الرئيس	١١,٣٠ مساءً	٢٦ / ٦ / ٢٠٢٢ م	
٣	راجح وراذ موسى الحربي	المسؤول المالي	١١,٣٠ مساءً	٢٦ / ٦ / ٢٠٢٢ م	
٤	موسى حسن موسى الحربي	عضو	١١,٣٠ مساءً	٢٦ / ٦ / ٢٠٢٢ م	
٥	قليل احمد عبدالله الحربي	عضو	١١,٣٠ مساءً	٢٦ / ٦ / ٢٠٢٢ م	
٦	محمد عبدالرحمن السيد الحربي	عضو	١١,٣٠ مساءً	٢٦ / ٦ / ٢٠٢٢ م	
٧	حسن بركات شعوان الحربي	عضو	١١,٣٠ مساءً	٢٦ / ٦ / ٢٠٢٢ م	

: