

الأرشيف الإلكتروني – أحد نظم ياراسوفت

نظام حفظ المستندات - ياراصوفت ..

عمليات أساسية أدوات

حفظ **رقم البند:** 1101 **إسم البند:** مستندات قبض للغير **التقسيم الرئيسي:** 11 **خروج**

التراريخ	جهة الإستلام	المراجع	مسترد

واردة من جهة أخرى
☐ صادرة إلى جهة أخرى ☐ واردة من جهة أخرى ☐ إلتلاف

الجهة الأخرى :
 التاريخ :

بغرض :
☐ أمانة تسترد ☐ لا تسترد ☐ ممكن إسترداده

رقم ونوع المراجع :
 تاريخ الإسترداد :
 ملاحظات :
طباعة المرجع **اعتماد**

صور **تاريخي** **نبذة** **أساسية**

جذر

- [1] مستندات مالية
 - [11] مستندات قبض
 - [1101] مستندات قبض للغير
 - [12] مستندات صرف
 - [13] شيكات محصلة
- [2] صكوك وإثباتات ملكية

تفريع

حذف **تعديل** **طباعة** ☒ عرض بالأيقونات ☒ عرض بالألوان

المستندات والوثائق المتوفرة

الرقم	الموضوع	التاريخ	الملف
121	مستندات خزينة الإدارة	2011/1/1	00120
121	مستندات خزينة الإدارة	2011/1/1	

نمذة

هو النظام المختص بحفظ صور المستندات و تنظيمهما مع إمكانيى الرجوع إليها بطرق بحث مختلفة وإعادة طباعتها . وهو جزء من منظومة ياراسوفت المحاسبية المعروفة . ويرتبط معها بحيث يكون جزءا من أرشفة مستندات القيد أو حفظ العقود و مستندات الموظفين . ويوجد منه نسخة الإدارة . ونسخة الأرشيف الشخصي والتي يستخدمها كل موظف فيما يخصه من مستندات عمل و مستندات شخصية .

المزايا و المواصفات

- ينظم المستندات في هيكل شجري يقوم المستخدم بعمله حسب طبيعة المستندات التي يرغب في حفظها .. والنظام الشجري في طبيعته يسهل الوصول للمجموعات المستندية . أو أي مستند بناءً على تراتبية متسلسلة .
- كون هذا النظام جزءً من نظام ياراسوفت يعطيه ميزة فريدة في حفظ المستندات بشكل آلي وبدون تدخل من المستخدم فمثلاً عند إنشاء قيد وإدخال مستنداته يقوم النظام بربطها مباشرة بنظام الأرشفة وكذلك مستندات الموظفين مثل العقود وصور المستندات الثبوتية وغيرها وأيضاً أوامر الصرف والقبض وغيرها .
- يعمل مع جميع المساحات الضوئية المتعارف عليها .
- يمكن البحث بالموضوع أو كلمة منه أو بالحالة أو بالمستخدم . أو بالتبويب أو بالتاريخ ..

الأرشيف الشخصي



نبذة

هو النظام يسمح فيه لشخص واحد فقط بوضع مستنداته و متعلقات عمله على جهازه الشخصي مع إمكانية حفظ نسخة تأمينية منها على الأجهزة الرئيسية للإدارة . وهو مقسم بشكل مبدئي وبخلاف نظام الإدارة لا يمكن تكوين الهيكل الشجري فهو هيكل ثابت لتسهيل استخدامه .

المزايا و المواصفات

- ينظم المستندات في هيكل شجري يسهل الوصول للمجموعات المستندية . أو أي مستند بناءا على تراتبية متسلسلة .
- يحفظ الصور و ملفات الكمبيوتر على أنواعها .
- توجد صور وملفات ما إن توضع في تقسيم شخصي لا يمكن إلا للموظف نفسه الإطلاع عليها .
- يوجد شريط أحداث أسفل الشاشة يأخذ نصوصه من نظام مركزي يقوم بكتابتها مختص معين من الإدارة . يكتب فيها أخبار الشركة والمناسبات لدى منتسبي الشركة و تحدث حسب الحاجة .
- والتقسيم الأساسي للنظام هي كالتالي .



يتوفر أيضا دليل هاتف شخصي وعام و أيضا نظام محاسبي شخصي كإختيارات إضافية