

تعريف بنظام ياراسوفت المحاسبي

فيما يلي نبذة توضيحية عن المهام ومميزات النظام المحاسبي ياراسوفت الشق الخاص بالحسابات العامة والتي تهم جميع المنشآت التي تتعامل ماليا سواء كانت خدمية أو تجارية أو غيرها . بحيث قام بتصميم النظام مجموعة من محترفي النظم المحاسبية العامة ذوى دراية جيدة بمحاجيات الشركات الصغيرة والمتوسطة والكبيرة عامة . كما ان النظام يعمل على قواعد بيانات Oracle 9 I المعروف بقدراته الكبيرة .

الدليل المحاسبي :

- ❖ الدليل المحاسبي يظهر بشكل شجري هرمي كما هو متعارف عليه وبالأيقونات التوضيحية والألوان المميزة .
- ❖ استخدام الشجرة أو الشكل الشجري للفرع مباشرة وبدون الحاجة لتفهم مسبق للعلاقات على أن يقوم النظام بعمل التنسيب واختبار المنطقية .
- ❖ إمكانية طبط المستويات وتحديد الأرقام في كل مستوى ويمكن عمل أو إستنتاج ذلك يدويا أو آليا .
- ❖ إظهار آخر رصيد ومجاميع الحساب موضوع التأشير .
- ❖ إظهار موقف المجموعة المحاسبية كلها في جدول صغير يبدووا كميزان مراجعة .
- ❖ لدى الوقوف على حساب معين يظهر عدد الحسابات التحليلية الخاصة به و المندرجة تحته المباشرة تحته .
- ❖ إمكانية طباعة الدليل المحاسبي أو جزء منه .
- ❖ إمكانية إدراج أرقام وحروف في رقم الحساب حسب التوصيف الأساسي للنظام .
- ❖ يمكن تحديد طول ثابت لرقم الحساب أو تركه حسب موضعه في الدليل المحاسبي بحيث يمتد كلما كان تحليليا أكثر أو زادت رتبته .
- ❖ لا يوجد حدود معرفة لحجم أو لعدد المستويات في رقم حساب .
- ❖ إستنتاج آلي لمسلسل الحساب وموضعه بالنسبة للدليل المحاسبي مع إمكانية تجاوز ذلك إذا لزم الأمر .
- ❖ يضاف الحساب آليا بمجرد إعماده إلى حساب كلي (رئيسي) أو وسيط أو جزئي (تحليلي) حسب موقعه بدون الرجوع إلى المستخدم وحسب المنطق المحاسبي المعمول به .
- ❖ لا يتم الحذف أو التعديل في الدليل المحاسبي إلا بعد إستيفاء بعض الشروط منها أن الحساب المعنى بالتعديل أو الحذف يجب أن لا يكون له تواجد في أية ملفات حركة كما يجب ان لا يشمل أية حركة مؤقتة أو مرحلة .
- ❖ تخضع عملية الحذف إلى ضرورات الشجرة المحاسبية حيث لا يمكن حذف حساب رئيسي أو وسيط بدون حذف جميع الحسابات المنتسبة إليه .
- ❖ إمكانية إظهار كشف الحساب لأي حساب يشار إليه في الدليل المحاسبي .

Y
a
r
a
s
o
f
t

- ❖ إمكانية تجميع أى عدد من الحسابات فيما يسمى المجموعات المحاسبية لإظهارها كحساب عادى أو لعرضها على الشاشة الرئيسية للنظام لتعامل كحساب من ضمن الحسابات (راجع فكرة المجموعات المحاسبية لاحقا - المميزات الخاصة والكبرى) .
- ❖ إمكانية إضافة بيانات تكميلية لأى حساب بأكثر من نموذج يقوم المستخدم بتكوينه بنفسه حسب حاجته له . كما يمكن إلحاق أكثر من نموذج لكل حساب حسب بنية بيانية خاصة لكل مؤسسة حسب مقتضيات العمل وهذه ميزة رائعة تتوفر لأول مرة فى برنامج محاسبى .(راجع البيانات التكميلية - المميزات الخاصة والكبرى) .

القيود :

- ❖ طريقة سهلة لعمل القيود المزدوجة والمركبة .
- ❖ البحث عن رقم الحساب بأكثر من طريقة مع إمكانية إختيار من ناتج بحث وإدراجه فى القيد مباشرة .
- ❖ التحرك بالأسهم والفأرة والمفاتيح المعتادة فى أطراف القيد .
- ❖ إمكانية الترحيل على مرحلتين المرحلة الأولى يمكن إلغاء الترحيل وتعديله والثانية تعتبر مرحلة نهائية لا تقبل الرجوع .
- ❖ إمكانية الاستعانة بالشروح القديمة إختصارا للوقت ، أو إستخدام الشروح الجاهزة - الساحر Wizard .
- ❖ إمكانية إدراج عدد غير محدد من الأطراف فى القيد الواحد .
- ❖ تعليق قيد الإفتتاح ليتعدل بشكل آلى لدى تغير دفتر الظل (السنة السابقة) .
- ❖ إمكانية إستخدام التاريخ الميلادى والهجرى والتحويل بينهما بسهولة .
- ❖ إمكانية ترتيب أطراف القيد حسب الإدخال أو المبالغ المدينة أو المبالغ الدائنة أو أرقام الحسابات أو أبجدية أسماء الحسابات أو الشروح تصاعديا .
- ❖ لا يسمح بالترحيل إلا فى حالات التوازن ومطابقة حسابات الأطراف مع الحسابات التحليلية و بمراجعة جميع الحسابات مع الدليل المحاسبى على آخر موقف .
- ❖ إمكانية التعليم على أطراف معينة فى القيد وإلغاؤها أو عكس المدين دائن والعكس أو تصغيرها مما يمكن إستغلاله لعمل قود عكسية .
- ❖ إمكانية نسخ اطراف من قيد سابق لتكون اطرافا فى القيد الحالى .
- ❖ إمكانية عمل قيد توزيع بأكثر من طريقة معتمدة على قيم الأرصدة أو المجاميع الدائنة والمدينة المعنية أو على أوزان مختلفة (11 طريقة مختلفة للتوزيع) .
- ❖ إمكانية الترحيل لأكثر من قيد دفعة واحدة .
- ❖ نظام توريث للشروح الرئيسية وللشرحين المدين و الدائن مع إمكانية نسخ شروح الأطراف وتكرارها لدى الأطراف الأخرى .
- ❖ عمل قيد الإفتتاح بسرعة كبيرة مع إمكانية إستدعاؤه من السنة السابقة حال توفرها .
- ❖ أثناء عمل القيد أو إنشاؤه يمكن إضافة حساب جديد أو تعديله حسب القواعد المرعية فى هذا الشأن .
- ❖ إمكانية طباعة سند قيد على شكلين وبمجموعة إختيارات .
- ❖ إمكانية طباعة بيان لمراجعة القيد لإعتماده لاحقا .
- ❖ إمكانية إستنتاج مسلسل المستندات المختلفة آليا .
- ❖ إمكانية إضافة رقم القيد اليدوى لو كان هناك حاجة له .
- ❖ فى حالة القيد كثير الأطراف يمكن البحث عن طرف معين من داخل القيد بسهولة .

- ❖ إمكانية استخدام نظام البيانات التكميلية لشرح ما تم في طرف معين دون ان يكون للبيانات علاقة مباشرة بالعمل المحاسبي .
- ❖ يمكن معرفة أسلاف الحساب ومنشأه من خلال القيد ودون العودة إلى الدليل المحاسبي . بمجرد الضغط على مفتاح Shift أثناء الوقوف على رقم الحساب المراد .
- ❖ إمكانية معرفة الرصيد الدائن والمدين والحساب الأب المباشر بمجرد الوقوف على رقم الحساب ، كلمحة عن الحساب .
- ❖ إمكانية عمل قيود مبرمجة آليا بتوقيت معين تنفذ يتم عملها بجدولة زمنية مثل قيود توزيع مصروف الإيجار على الأشهر مثلا .
- ❖ إمكانية نسخ وإدراج شروح الأطراف بسهولة .
- ❖ عدم تحديد حجم الشروح للأطراف (بدون حدود) .
- ❖ إتباع جميع الإشتراطات والمواصفات الفنية الخاصة بإدخال القيود من حيث الموثوقية والسرية وغيره .

الأدلة المتكررة :

- ❖ وهو ميزة ممتازة لتسهيل تكوين الأدلة المحاسبية للنظم المختلفة وذلك بطريقتين إما بالإستعانة بأدلة جاهزة تعطى مع النظام المحاسبي للإستعانة أو بتشكيل الأدلة التي تتكرر كثيرا في النظام بمعرفة المستخدم وإستخدامها فيما بعد حسب الحاجة . وفيما يلي توضيح أكثر للأدلة المتكررة .
- ❖ في حالة الشركات متعددة الأفرع أو تلك التي تعتمد أنماطا متكررة من المشاريع كممثل شركات المقاولات التي تقوم بتكرار نماذج مشروعاتها فإنه لم يعد يتوجب على الطاقم المالى إعادة تكرار الدليل الخاص لكل مشروع في كل مرة يستجد مشروع مشابه فلقد إبتكرت يارا سوفت الدليل المتكرر الذى يتم تعريفه مرة واحدة ومن بعد ذلك يمكن تكراره باى عدد من المرات حسبما يجد .
- ❖ وتلك الأدلة المتكررة المعرفة بواسطة المستخدم تشترك في ذات الصفات مع العديد من الأدلة القياسية التي تملأ مع البرنامج يارا سوفت المحاسبي لإستخدامها وقت الحاجة . أو خلطها وإنتخاب ما يهم الشركة لعمل ادلة تقترب من واقع المنشآت التجارية المعروفة وبأكثر من اسلوب .
- ❖ يمكن للأدلة المتكررة ان تشمل ما يصل لعشرة متغيرات حسب موقعها في الدليل المحاسبي وإلضفاء المرونة عليها .
- ❖ الأدلة المتكررة لا تختص فقط بالدليل المحاسبي العام ولكن يمكن تطبيقها أيضا على مراكز التكلفة .
- ❖ لا تنتسب الادلة الخاصة او الجاهزة بدفتر دون الآخر . ولكنها تكون ضمن ملفات النظام العامة بحيث ينطبق أيا منها على اى من الدفاتر العاملة .

مراكز التكلفة :

- ❖ لقد تم إعتداد ذات طريقة عمل الدليل المحاسبي للحسابات العامة لتصنيف وترتيب مراكز التكلفة بحيث يعد كل ما قيل بشأن الدليل المحاسبي ينطبق على مثيله بدليل مراكز التكلفة .
- ❖ يتم من خلال القيد إدخال الحركة المطلوبة لمركز التكلفة بحيث يمكن لكل طرف محاسبي أن يتم توجيهه إلى مركز تكلفة . وفي حالة تعدد مراكز التكلفة للمبلغ الواحد يمكن أن يتم توزيع المبلغ على أكثر من طرف محاسبي بخاصية إمكانية التكرار في القيد المحاسبي ومن ثم توجيهه إلى مراكز التكلفة .

- ❖ أغلب التقارير المحاسبية المعتادة التي تطبق على الدليل المحاسبي يمكن تطبيقها على مراكز التكلفة ، مثل كشوف الحساب والموازن وغيرها .
- ❖ لا يشترط في مراكز التكلفة ان تكون متوازنة بحيث يمكن إدخال أطراف دون أخرى حسب ما هو معمول به في المعتاد .

الوحدات المحاسبية (الأبعاد المحاسبية) :

- ❖ وهي فكرة مستخدمة في البرامج العالمية بحيث تتيح عمل دليل هيكلي لمجموعة الأنشطة والأفرع بحيث تنتظم في شكل شجري يتيح عمل موازن وحسابات أرباح وخسائر وحتى الحسابات الختامية لو لزم لكل مجموعة أنشطة مندرجة أو للأفرع أو لكل نقطة في الهيكل التنظيمي .
- ❖ إمكانية إستخراج كشف حساب عام أو خاص بكل وحدة أو بعد محاسبي .
- ❖ إمكانية إستخراج موازن رأسية توزع كل مصروف على الوحدات المندرجة به .
- ❖ إمكانية ربط حساب معين بوحدة او بعد معين بحيث يوجه آليا بمجرد تحميله بمبالغ .
- ❖ إمكانية عمل مقارنات بيانية و نسبية بين الوحدات في مصروف أو إيراد أوحتي بالنسبة للأصول وغيرها .

إدارة النقد :

- ❖ يمكن للنظام إعتداد أكثر من خزينة (بدون حد أعلى لعدد الخزائن) ويمكن لهذه الخزائن أن تكون بعملات متباينة أو تكون مخصصة مثلا لغرض واحد كالنقد أو الشيكات وغيرها .
- ❖ لكل خزينة بياناتها الخاصة من يومية وكشف حساب وغيره .
- ❖ الخزائن تقوم بعمل أوامر الصرف والقبض و سندات القبض والصرف العادية والمتعددة الصنفيات أو القبضيات ويمكن ترحيل هذه السندات إلى الأستاذ بشكل آلي أو بعد إعتدادها أثناء المراجعة .
- ❖ إمكانية عمل دورة الصرف آليا بما فيها دورة صرف نقدية او بالشيكات أو غيرها مع الفسماح بالإعتداد لأشخاص ذوي صلاحية دون غيرهم وتحديد سقف مالى لكل جهة لا يمكن تجاوزها في الإعتداد .
- ❖ إجراءات التسليم والتسلم وجرّد الخزينة بالفئات وإغلاق أو تعليق الخزينة كل ذلك متاح في نظام الخزائن .
- ❖ يمكن لكل خزينة أن تتعامل مع نوع محدد من العملات يتم تحديده مسبقا عند تعريف الخزينة .
- ❖ في تعريف الخزينة يمكن جعل سندات الصرف والقبض تتحمل مبلغا واحدا أو عديدة المبالغ والتوجيهات المحاسبية .
- ❖ يتم في تعريف الخزائن ربط الخزينة بحساب في الدليل المحاسبي بحيث سيمثل طرف الخزينة في القيود الآلية التي ستولد مع ترحيل السندات .
- ❖ تشمل شاشة الخزينة على جدول الأرصدة المرتبطة بحساب الأستاذ . بحيث يظهر الأرصدة النهائية للخزينة بمجرد ترحيل القيود الآلية .
- ❖ في شاشة الخزينة يمكن إختيار أية خزينة ويظهر على الفور اليوم الفعّال في الخزينة والسندات التي تم تحريرها في ذلك اليوم من النوعين وكذا المرحل من اليوم السابق والمقبوضات خلال اليوم والرصيد الأخير الذي يحدث فورا بعد تحرير كل سند .
- ❖ من خلال يومية الخزينة يمكن بمجرد النقر المزدوج على أية عنصر من عناصر التقرير الرجوع الفوري لما يشير إليه العنصر وإظهار السند .

- ❖ في تحرير السندات يمكن الإستعانة بما يسمى جهات القبض والصرف لتسهيل عمليات التوجيه المحاسبي الذي سيعتمد حينها على الرابط بين الجهة المعنية والدليل المحاسبي . والذي تم تعريفه من خلال الدليل المحاسبي كما سبق شرحه من قبل .
- ❖ يمكن إظهار التفقيط بمجرد الوقوف على خانة المجموع لمبالغ السند لتوضيح المبلغ بشكل أفضل .
- ❖ يعتمد نظام الخزينة على القواعد المحاسبية المراعاة وعلى فمطين من الطباعة تشمل المتعارف عليه فيما يختص بنظم وسرية وموثوقية الخزائن .

تأسيس الحسابات وتوصيف النظام :

- ❖ لقد روعي في التصميم الأولى لنظام يارا سوف أن يتعامل مع جميع الخيارات المحاسبية المتعارف عليها وان يغطي كافة أشكال المحاسبة العامة والخاصة وبشكل سلس وبدون الإلحاح على المستخدم الذي لا يحتاج كافة المميزات . بحيث روعي وبشكل جيد ومجرب لدى مستخدمين محترفين وآخرين مبتدئين أن يشملهما النظام معاً وبذات القدر من السهولة مقارنة بالمرودود المتعارف عليه جراء عدد الأزرار المستخدمة والحركة المدروسة لمؤشرة الفأرة في مقابل الإنتاج . ولقد حقق النظام بأسلوبه البديع كل أهدافه في هذا الشأن وكان من أساسيات ذلك ان صمم بحيث يشبه إلى حد بعيد واجهات برنامج اوفيس من ميكرو سوفت .
- ❖ في البرنامج وبغرض تهيئته ليكون مناسباً لنوع وطبيعة النشاط والعمل لدى الشركات قد وضعت مجموعة من شاشات التأسيس وشاشة متعددة النماذج لتوصيف النظام . ولكل منها اغراض خاصة تأتي لا حقا إلى توضيحها .
- ❖ مجموعة الخيارات بقائمة تأسيس الحسابات تشمل أولا الفترات المحاسبية التي يقوم البرنامج ببناء عليها بتقسيم القيود إلى فترات محاسبية كشكل من التنظيم ويمكن لتلك الفترات أن تكون سنوية او حتى شهرية أو يومية لو لزم الأمر كما يمكن تحديدها بفترات تبدأ من تاريخ إلى تاريخ بدون تحديد . ويمكن إلزام الفترات الحالية بتاريخ محدد لا يمكن الخروج عنه وذلك بتنشيط فترة محددة لا يسمح حينها بالخروج عنها .
- ❖ تصنيف القيود هو الخيار الثاني في قائمة تأسيس الحسابات بحيث يعتبر هذا من ضمن المزايا الخاصة في نظام ياراسوفت المحاسبي والذي بدوره يتيح وضع تصنيف للقيود يتم على أساسه سمة القيد بسمات معينة بحيث يمكن إنتخاب تلك القيود في حالات الكشف عن حركة الأستاذ فمثلا يمكن تسمية قيد بالقيد المصرفي الخاص ب(س) من الأشخاص ومن ثم القدرة على طلب كشف حساب للمصرف المعنى ولكن بشرط ان تكون القيود هي من نوع القيد المصرفي الخاص ب(س) . وهكذا مع إمكانية تخصيص حسابات مدينة بعينها وأخرى دائنة لهذا القيد .
- ❖ تصنيف المستندات وهو الخيار الثالث في القائمة وفيه يمتاز برنامج يارا سوف بعمل قوائم مسميات المستندات ومن ثم تقسيمها إلى دفاتر لها مسلسلات يبدأ كل دفتر برقم وينتهي برقم .. وميزة ذلك أنه يمكن أثناء عمل القيد المعتاد معرفة المسلسل الواجب تفعيله حاليا بمجرد معرفة نوع المستند والدفتر المعنى كما أنه في حال طلب كشف الحساب يمكن إستنتاج المسلسلات المفقودة .
- ❖ تكوين مجموعات حسابات وهذه فكرة تقوم على إمكانية وضع رقم وإسم خاصين لعدد غير محدد وقد يكون غير متجانس من الحسابات ليتم التعامل مع هذه المجموعة سواءا بالعرض أو كتقرير أو إظهارها كجزء من الأوامر الجاهزة في شريط الأدوات لتمكين المعنيين بالإطلاع عليها دون عناء الدخول في التفاصيل المحاسبية وتلك إحدى أهم المميزات بحيث يمكن عمل مجموعة محاسبية يهتم بها أحد المديرين وتوضع بسهولة في متناوله على أحد أطراف الشبكة كما أن من خواصها إمكانية التوغل في التفاصيل Drop Down بلوغا إلى بدايات الإدخال (راجع المميزات الخاصة والكبرى) . كما يمكن بالطبع عمل كشف حساب لهذه المجموعة كما لو أنها حساب حقيقي ويمكن أن يجري أكثر من تقرير عليها بذات السهولة .

- ❖ إمكانية عمل قاموس آلى لشروح القيود بحيث يمكن ان توضع اللغة العربية في مقابل لغة لاتينية ما وذلك يتيح لمستخدمين ان يدخل كل منهما الشرح بأحد اللغتين ويتاح للآخر أن يستخرج كشوف الحساب باللغة المقابلة .
- ❖ معتمدة على مفاهيم فكرة البيانات التكميلية يمكن للمستخدم أن يكون التقارير المختلفة والمرنة المشروطة أو بدون شروط وإختيار الحقول والصيغ الشرطية لعمل وحفظ تقارير خاصة عن البيانات التكميلية التي سيأتى إيضاح لاحق لها .
- ❖ تكوين الدفاتر أو ما يمكن إعتباره كتكوين أنشطة جديدة مستقلة بذاتها بحيث تشمل كل الإجراءات المحاسبية المعروفة ويكون للدفتـر خصائص محددة ويضاف إليه جدول للنسخ الإحتياطي . وكذلك يمكن تحديد الحسابات المقابلة للحسابات المعيارية والتي بدورها ستشكل المفهوم الأساسى للدفتـر أو النشاط التجارى موضوع الدفتـر .
- ❖ يمكن للنظام ياراسوفت ان يعمل على شبكة أو يعمل منفردا أو – وهذا الجديد – تعمل بكليهما معا . فالنظام يتيح أن تكون هناك بعض الدفاتر المحاسبية تعمل بشكل منفرد وبعضها يعمل بالتشارك على الشبكة .
- ❖ يمكن تكوين او إنشاء الدفاتر المحاسبية بثلاث طرق مختلفة أولهما الحصول على دفتـر خالى تماما بدون أية علاقة بأي دفتـر سابق . والطريقة الثانية إمكانية الإختيار من بين أنواع مختلفة جاهزة مسبقا للأدلة القياسية المتعارف عليها مع إمكانية التعديل فيها فيما بعد . الطريقة الثالثة وهو نسخ محتويات دفتـر سابق سواء إستخدام الدليل والتعريفات بدون الحركة والأرصدة أو بدونها .
- ❖ قد يصل عدد الدفاتر المحاسبية فى النظام يارا سوفت لأكثر من 200 دفترا (حسب النسخة و الترخيص) . بما يتيح إدارة المجموعات التجارية ذات الأنشطة المختلفة .
- ❖ نظرا لإمكانية أن تكون تلك الدفاتر المختلفة تحمل قواسم مشتركة أو تنضد فى علاقات مع بعضها كممثل الشركات الشقيقة او التابعة أو الإمتداد الزمنى لدفاتر أخرى أو غيرها فلقد تم وضع إختيار يعنى بربط الحسابات المختلفة من الدفاتر بحيث يمكن ان يعنى حسابان مختلفان فى المسمى والرقم نفس الحساب بالنسبة لأيهما فى مقابلة الآخر .. مما يتيح العمليات العامة على مستوى أكثر من دفتـر . ويسهل التسلسل التاريخى حتى لو تم تغيير البناء المحاسبى كلياً .
- ❖ تعريف أكثر من خزينة لكل دفتـر محاسبى وتوصيف سندات القبض والصرف بالشكل الملائم .
- ❖ يتم تعريف عملات النظام بشكل عام ويتم تعريف العملة الافتراضية للنظام التى ستتسبب إليها جميع العملات الأخرى . كما يتم تعريف فئات كل عملة لإستخدامها لاحقا فى صرف الرواتب أو جرد الخزائن .
- ❖ كما يتاح وفى بداية النظام عند تأسيسه أن يقوم مالك النظام بتحديد سلوك وخواص النظام بشكل عام وسيادي على جميع العمليات بداخل النظام ولقد صنف التوصيف فى تبويبات عدة كانت كما يلى :
 - الدليل المحاسبى : يمكن من خلاله تعريف إشتراطات النظام بشأن الدليل المحاسبى . كممثل تحديد أو عدم تحديد عدد المستويات وعدد الأرقام أو الحروف فى كل مستوى وإمكانية إشتمال الرمز المحاسبى على أرقام أو حروف او كليهما كما يمكن عدم الإلتزام بالترقيم او الترميز التراكمى المعتاد بأن يشمل رقم الحساب فى يساره رقم حساب الأب بالضرورة او يعنى منها كما يمكن الإلتزام بالتسلسل الخاص لرقم الإبن نسبة للحساب الأب .
 - الطباعة : يمكن تحديد إتجاه الطباعة والطباعة الافتراضية والهوامش والأهم تخصيص عبارة توضع فى مؤخرة كل التقارير التى تشمل قيودا مؤقتة – مرحلة مستوى أول ويمكن تعديلها – بحيث سوف تكون تلك العبارة لازمة فى كل تقرير يشمل مثل تلك القيود .
 - القيود : يمكن حظر إعتداد القيود إلا على المتنفذين فى النظام كما يمكن الإختيار بين النظم المتسلسلة وجوبا وتلك التى لا تلزم ترحيل القيد السابق . كما يمكن تخزين القيود التى يعاد ترحيلها بالمستوى الأول فى دفتـر تعقب يمكن الرجوع إليه ولا يمكن تعديله او حذف محتوياته .

- المستخدمين : السماح أو عدم السماح بأكثر من مشرف عام مع إمكانية منح المستخدم أو الحجب عنه تخصيص أجنحة خاصة به وإتلاكه لجدولة عهده مع تفعيل مراقبة الدخول بحيث يحدد كل مستخدم يخطئ في كلمة السر أربع مرات متتالية بحيث لا يُرد للعمل إلا بعد تدخل المشرف العام وتنشيطه من جديد .
- الدخول للنظام : إمكانية تفعيل أو تثبيط دفتر الوقائع الذى يسجل ولوج كل المستخدمين إلى البرنامج وتعقب الشاشات التى يستخدمونها بالوقت والتاريخ . كما يتم تحديد الفترة الزمنية التى يحتفظ فيها دفتر الوقائع بحركته . وكذا إظهار التلميحات بشكل عشوائى او من خلال نظام يومى خاص وفرضها على المستخدمين . وأيضا تحدد أولويات إظهار جدول المهام اليومي لكل مستخدم .
- عام : وهو يشمل بيانات الشركة والمالك والمشرف على النظام . كما يتيح عدة خيارات منها هل يعتمد العمل على النظام إجراءات السرية بداخل منظومة ياراسوفت أو لا يعتمدها كما يمكن النظام من مراجعة البريد الخاص كل دقيقة أو لا يراجعها كما يسمح أو لا يسمح بتبادل البريد بين المستخدمين العادين أو قصره بينهم وبين المشرف العام فقط . كما يسمح للقيود الآلية بالنفاذ المباشر للنظام أو التحقق منها أولاً كما يسمح أو يمنع إرتباط الدفاتر المحاسبية بعضها ببعض .

البرامج المساعدة :

- ❖ يتيح إختيار مطابقة كشف حساب البنك . للمستخدم ان يدخل الكشف القادم من البنك إلى نظام ياراسوفت ويتم بعد ذلك آليا مقارنة المدخلات وما ينتجها النظام من حركة الأستاذ وتنتج المقارنة ثلاثة أنماط من النتائج .. مطابق وغير مطابق و موجود بكشف البنك وغير موجود بالأستاذ . ويمكن إستخدام المرشح الخاص بالإجراء لتحديد المتطلبات .
- ❖ الإختيار شيكات بنكية هو إجراء متقدم لطباعة وحفظ جميع انواع الشيكات التى تصدر من المؤسسة وكذا عمل القيود لها . ويتيح الإجراء أن يتم توصيف طباعة أنواع الشيكات المختلفة سواء توضع الحقول على الشيك لتطابق الواقع أو على اتجاه الطباعة عرضى أو طولى .. كما يمكن حفظ الشيك وبياناته وتوصيف الطباعة الخاص بكل نوع مما يضيف ميزة الطباعة على أى شيك مصرفى معتاد أيا كان وبجميع الصور .
- ❖ إختيار إدارة المستحقات والإلتزامات الدورية هو إجراء يخص كل دفتر على حدة ويتيح الإجراء إدخال التوقعات المستقبلية سواء المطلوب أو المستحق للذمة المالية وذلك فى عمومها يفترض أن يخص النقد السائل Cash وفى هذا الغرض يقوم الإجراء بتدوين المبالغ المستقبلية وشهر الإستحقاق أو المطالبة مع تصنيف الأغراض وتوزيعها على الفترات المتباينة . وسوف يتم إستخدام قوائم التدفق المالية تلك فى تقارير السيولة فيما سيتوضح بعد فى التقارير .
- ❖ الإختيار جداول المواعيد الدورية هو إجراء يتم على مستوى الشبكة أو بشكل فردى ويتيح للمتنفذين فى النظام بوضع مهام مجدولة وموقته زمنيا ومستقبليا ويمكن لها ان تكون دورية لأحد المستخدمين للنظام أو لمجموعة منهم بحيث وضع بشكل مباشر لدى المهام المجدولة لكل شخص لدى دخوله النظام حين تحين موعد المهام الخاصة به . كما يتيح نظام ياراسوفت للمستخدم أن يدون أية ملاحظات عن المهام وأن يشير بإنقضائها حسب ما تم واقعا ويمكن للمتنفذين فى النظام أن يطلعوا على المهام الخاصة بكل ، ما نفذ منها وما لم يُنفذ بعد .
- ❖ الإختيار لائحة أسعار المشتريات يتيح عمل قوائم أسعار للمواد التى تقوم المؤسسة بشرائها ويضع لكل مادة تاريخ خاص يشمل بيانات الفواتير وأسعارها والكميات والموردين وكذا ملخص ممتاز يشمل أقل سعر وآخر سعر والسعر الأعلى وتاريخ كل ومورده . ليضع سجلا تاريخيا وسهلا لمراجع فواتير المشتريات المختلفة ليستطيع تتبع ومعرفة السعر المناسب

❖ الإختيار إدارة العهد الشخصية - النقدية هو إجراء يخص كل مستخدم للنظام ياراسوفت يتيح له وبشكل آلى مستقل عن العمل المحاسبى المباشر من تسجيل عهده المالية وتتبعها وكذا الخروج بتقرير مطبوع عن موقف وحركة العهدة بالصرف والقبض موثقاً بالمستندات المطلوبة .

الأصول والإستهلاكات :

لقد تم إعتداد الطريقتين الأكثر شهرة لنظام حساب الإستهلاكات ولم يتم الموافقة بينهما بغرض جعل نظام ياراسوفت المحاسبى مناسباً لجميع المعنيين بالحسابات وهؤلاء الذين يسلكون الطرق السهلة او الطرق القياسية المعتمدة فى مراقبة الأصول وإستهلاكها . فلقد صنف الأمر على شكلين :

❖ دليل الأصول : وهو الطريق القياسى لتعريف الأصل ووضعه فى جداول الأصول كل أصل او كل مجموعة اصول متجانسة فى سجل خاص يشمل جميع بياناتها وكيفية التعامل مع إهلاكها (بالقسط الثابت او بالقسط المتغير) كما يمكن لكل أصل ان يخصص له معدل إهلاك فى حالة التشغيل أو فى حالة التخزين . ويضاف لسجل الأصل مجموعة البيانات الأصلية مثل جميع الحسابات ومراكز التكلفة المرتبطة به وبيانات الشراء والتخزين والعهدة وغيرها ولم يكتفى بذلك فلقد طبق على تلك الأصول إمكانية عمل بيانات تكملية على كل أصل حسب المطلوب معرفته عنه (راجع المميزات الخاصة والكبرى) . كما ألحق بكل أصل سجل تاريخى للإضافات والإستبعادات ولعمليات البيع أو التخريد او التجزئة أو إعادة التقييم . كما يمكن الجرد بإستخدام أجهزة الباركود المعروفة . وبالطبع يمكن فى أى فترة محاسبية حساب الإهلاك وإستخراج التقارير المعروفة وترحيل القيد آلياً .

❖ إستهلاكات مبنية على حركة الأستاذ : وهو الطريقة الأسهل ومن خلال مفهوم العنوان فهى لا تعتمد البتة على تصنيف أو تسجيل الأصول أصلاً أصلاً . بل تحديد رقم حساب يتم من خلاله مراجعة الأستاذ وتحديد القيمة فى أول المدة والتغيرات من إستبعادات دائنة وإضافات مدينة خلال المدة ومن خلال تحديد معدل الإهلاك والتواريخ الزمنية لكل إستبعاد او إضافة يقوم بشكل كافٍ جدا حساب الإستهلاك وتكوين التقارير الإجمالية وترحيل القيد الآلى .

❖ مصادر ومصادر الأصول : وهى باختصار شديد طرق العهدة والأشخاص الإعتباريين والجهات التى تخزن بها الأصول أو تعهد إليها أو تنهى عندها او تشتري منها أو تجلب منها بشكل ما .

الموازنات التقديرية والتوقع :

لقد تم تصميم ما يعد أفضل وأشمل نظام يمكن ان يلحق بدليل محاسبى لوضع الموازنات التقديرية والأرصدة المتوقعة بل والحركة خلال الزمن المستقبلى لأى حساب أو مركز تكلفة فى المنظومة المحاسبية . وليس الأمر مقتصرًا فقط على الإدخال بطريقة سهلة بل يمكن إدخال أكثر من موازنة او بما يعنى أكثر من تصور لكل حساب بحيث انه فى حالة التقديرى والفعلى يمكن مقارنة الفعلى بأكثر من تصور وجميع هذه التصورات يمكن أن تنتظم فى الزمن أو توضع على شكل قيود متوقعة مما يتيح للمستخدم أن يقارن الأرصدة ليس بعد إنقضاء العمل المحاسبى وبلوغ نهاية الفترة بل أثناء إدخال القيد والذى سيحذر لدى إدخال حركة كل حساب من تجاوز التصور س أو التصور ص مثلاً .

الحسابات الختامية :

لقد إنتكرت مجموعة العمل لدى ياراسوفت ما يعد من افضل مزايى النظام بشأن الطرق الآلية لعمل وتفعيل الحسابات الختامية التى بدورها أخذت أكثر الأشكال ديناميكية ومرونة مقارنة بمثيلاتها فى البرامج المنافسة . كما أنها أنشأت مفهومها الخاص

- ❖ بشأن العمل الختامي للحسابات ككل سواء فيما يتعلق بحساب المتاجرة أو قائمة الدخل أو الحساب الختامي - الميزانية .
- ❖ والمزايا التي ستورد تاليا تشمل جميع تلك التقارير بدون ان تخل بعلاقة تلك التقارير بعضها ببعض .
- ❖ في كل دفتر محاسبي على حدة اى لدى كل نشاط تجارى مستقل بالمجموعة فإنه يمكن عمل أكثر من تقرير وبدون حدود وكل تقرير يصنف بدون تحديد تاريخ معين أو فترة معينة بل هو أقرب إلى عمل تقرير عام مرتبط بالدليل الحاسبي في رباط ديناميكي فعال لا يحتاج إلى تجهيز مسبق أو لترحيل بشكل ما . بل لا يستلزم تحديث بياناته وأرصدهته سوى تحريك القيد بالمستوى الأول فقط . لكل تقرير من تلك المصنفة يسمى بإسم معين للتعرف عليه لاحقا في حالة الإستعراض .
- ❖ يتم إختيار عناصر التقرير بواسطة المستخدم ويمكن الرجوع لتلك الأشكال القياسية التي يشملها النظام للسهولة أو لأخذ الأمثلة منها . أو الإكتفاء بها .
- ❖ ترص عناصر التقرير على شكل شجرى هرمى . وبدون تحديد مستويات على ان يشمل ما هو اعلى الذى يليه بسهولة ويسر .
- ❖ مجموعة خيارات النقطة الواحدة تتيح للحساب الموجه أن يتخذ أيا من الجهتين المناسبة له بدون ان يخل بالنظام العام أى على سبيل المثال الذمم الغير محددة والتي يمكن ان تكون مدينة أو دائنة يمكن للنظام ترجيحها حسب حالتها وتنسيبها للجهة الصحيحة أو تصنيفها في جهتها المحددة بطرق الجمع المحاسبي المعتادة .
- ❖ لا حدود مطلقا على شكل التقرير وكذا على ما يشمله بما في ذلك إمكانية عمل تقرير لكل فرع أو مشروع ثم عمل تقرير لكل منطقة أو جهة ثم عمل تقرير لكل سياسة تسويق مثلا . ثم عمل تقرير أعم لكل نشاط ومن ثم عمل تقرير للمنظومة ككل . بلغ عدد هذه التقارير ما يبلغه . مع مراعاة كون كلمة تقرير كما أوضحننا سابقا تعنى حساب المتاجرة أو قائمة الدخل أو الميزانية أو قائمة التدفق النقدى أيهم على السواء .
- ❖ التقارير الختامية لا ترتبط بدفتر محاسبي معين بل يمكن تطبيقها على أية دفاتر كما يمكن تطبيقها مقارنة على دفترين مختلفين وفي فترتين مختلفتين .
- ❖ عرض التقرير يتم بسهولة ويسر ولا يستلزم أية إجراءات مسبقة .
- ❖ إليك هذه الخيارات والتي يمكن مداولتها بمجرد ضغط بضعة أزرار يسيرة للحصول على هذه البيانات والمقارنات من خلال شكل واحد من أشكال التقارير العديدة . يمكن للتقرير ان يضع نتيجتين تعتمد كل منهما على عوامل مختلفة في جهتي التقرير بغرض المقارنة ويمكن لهاتين الجهتين أن تكونا من نفس الدفتر أو ان تمثلا دفترين مختلفين . كما يمكن لها أن يرصدا القيم بداخل التقرير بتاريخين مختلفين لكل منهما أو تاريخ واحد لدفترين مختلفين أو لتاريخ واحد لنفس الدفتر لكن مصدر الترصيد يختلف بناءا على الفعلي والتقديري بأوجهه العديدة . قد يبدو الأمر صعب الفهم ولكن لدى ممارسة هذه اللعبة مرة او مرتين سيتضح كم النتائج الهائل الذى يمكن منحه إياها لدى الخلط بين كل تلك الشروط والعوامل . أى وبشكل عملي يمكن المقارنة بين فترتين مختلفتين لنفس الدفتر . كما يمكن المقارنة بين دفترين لنفس الفترة او لفترتين مختلفتين . أو المقارنة بين الدفتر ونفسه من ذات الفترة ولكن بين الترصيد الفعلي والتقديري ومع مراجعة التقديري يمكن له أن يكون بأكثر من شكل ... الأمر يتعدى ذلك بكثير ولكن مع تفهم شكل الخيارات يمكن إستنتاج المزيد من المقارنات المتوقعة والغير متوقعة .
- ❖ إمكانية التوغل والتي يتم إيضاها لاحقا فاعلة أيضا في هذه التقارير بحيث وعند أى مبلغ ظاهر يمكن النقر المزدوج ليظهر النظام لك أصل المبلغ وتفصيله ومن ثم يمكن أيضا وبالنقر المزدوج مرة أخرى على أحد تلك التفصيلات الحصول على كشف حساب وبتكرار النقر يمكنك الوصول إلى الإدخال الأولى لتلك المعلومة . أي بلوغا للقيود أو الفاتورة او سند القبض أو أيا يكون .. وتلك رحلة لا تستلزم أكثر من التوغل بالنقر المزدوج . ومن ثم العودة إلى التقرير الختامي مرة اخرى .
- ❖ يمكن الطباعة على شكل حرف تى اللاتينى أو على الشكل المتسلسل .
- ❖ يمكن عمل قيد الإقفال بشكل سهل من خلال التقرير .

❖ لن يتم التعرف على النمط البديع لتلك المنظومة إلا مع تجربتها عملياً واختبار سهولة العمل بها وإستخدامها . حتى ان البعض صار يستخدمها لإنشاء التقارير المختلفة التي لا تنتمي للتقارير الختامية بأية صلة .

البيانات و التقارير الحاسبية :

مجموعة محللى و تصميم نظام ياراسوفت الحاسبى شغوفين بالتقارير العامة والأكثر شمولاً والتي يمكن تطويعها بمرونة بالغة إلى أن يحقق التقرير الواحد ما يبلغ 46 تقريراً مختلفاً . لذا فإنه يمكن إعتبار التقارير بداخل ياراسوفت تجاوزاً كانتها مولدات تقارير

❖ كشف الحساب : مثل كل كشوف الحساب المعروفة ولكنه يتيح تصميم شكل الكشف المخرج على الطابعة بحيث يُمَوِّك النظام عمل أكثر من شكل للأغراض المختلفة لكشوف الحساب . كما يمكن توجيه مصدر البيانات بحيث يأخذ الكشف من الأرصدة الفعلية او التقديرية بمسمياتها المختلفة وايضا يمكن أن يقوم بتنفيذ الكشف لحساب رئيسى أو تحليلى أو لمجموعة حسابات أو لمركز تكلفة رئيسى أو تحليلى . أو يقوم بإنتخاب القيود ذات التصنيف المعين او تتبع مسلسلات المستندات لنوع يحدده المستخدم لتتبع الفجوات والمسلسلات الساقطة وغيره .

❖ اليومية العامة : وهو تقرير عن القيود خلال فترة معينة ومتوفر به عدة خيارات مختلفة . منها تجميع القيود وتحليلها والرجوع إلى أصول الإدخال .

❖ يومية الصندوق : ويتم إظهاره على الشكل المعتاد ليومية الصندوق ومنه يمكن بلوغ سند القبض أو الصرف بنظام التوغل المعمول به داخل النظام .

❖ الموازن والتقارير الحاسبية : وهو أكثر من تقرير وأكثر من ميزان ومنه يمكن وبدون وضع حدود واختصاراً عمل كل التقارير الحاسبية في هذا الشأن .

❖ الأستاذ : وهو المرادف المطبوع فقط للأستاذ اليدوى والذي تلجأ لطابعته أغلب المؤسسات لتوثيق العمل الحاسبى بمستندات مطبوعة تعتبرها بديلاً عن العمل اليدوى المرافق أو إستكمالاً لمنظومة محاسبية حذرة .

❖ تقرير فعلى وتقديرى : من خلال ما تم إدخاله من خلال الدليل الحاسبى للأرصدة التقديرية بناء على الحركة المدخلة فإنه يمكن وبشكل رسمى مبسط إستخراج كافة التقارير للإختلاف والخاصة بمجموعة أو حساب محدد . خلال فترة او مقارنة بتقديرى آخر .

❖ تقرير الموقف النقدى - الكاش : لقد تم تصميم هذا التقرير بغرض أساسى معرفة المناطق الزمنية المستقبلية لعجز السيولة والفائض لمساعدة متخذى القرار على القرار بشأن الموضوعات الإستراتيجية . ويوجد به خيارين إما إعتماد الإدخالات التقديرية كمصدر بيانات أو إعتماد نظام إدارة المستحقات المستقبلية كمصدر للبيانات وهو يبدأ فى المعتاد بالموقف الفعلى الحالى لمصادر التمويل والنقد ويبنى عليها من التوقعات المستقبلية بلوغاً للتاريخ الهدف .

❖ أعمار المديونيات : تقرير معروف للمديونيات على أو للمؤسسة وتصنيف نسب التأخير بالأشهر قبل أربعة اشهر وخلال أربعة اشهر وثلاثة أشهر وشهرين وشهر .

المميزات الخاصة بنظام ياراسوفت :

نظام يارا سوفت الحاسبى إعتد المعايير الحاسبية المعروفة كما روعى فى تصميمه أسلوباً ووظيفياً أن يناسب جميع أحجام الشركات والمؤسسات بدءاً بالشركات البسيطة وتلك الضخمة . كما تم تصميم واجهة المستخدم بحيث تشبه إلى حد كبير تلك المستخدمة فى برنامج **MicroSoft Office** والتي هى شهيرة ومألوفة لدى أغلب مستخدمى الحاسب . كما تم وضع الفروض الأساسية للنظام بأن المستخدم المحتمل هو مستخدم يعنى بالحاسبة وغير محترف فى الحاسب الآلى لذلك صممت

وأجهزة البرنامج بحيث تكون بديهية وسهلة وغير متشابكة وغرضية لحد كبير . كما لا يواجه المستخدم الذى لا يستلزم عمله الكثير من التفاصيل أو استخدام الأدوات والتسهيلات المعقدة لا يواجه الكثير من الخيارات أو يكتفى بالفرضيات الظاهرة . كما لم ينس المصممون الجانب الجمالى البسيط لواجهات الاستخدام وإمكانية إضافة بعض التعديلات عليها من قبل المستخدم منعاً للملل .

لقد قدم مصمموا نظام ياراسوفت الحاسبى الكثير من الابتكارات التى تعتبر جديدة والتى أضفت المزيد من القوة والشمولية والمرونة أيضاً على العمل الحاسبى المعتاد والنمطى . وتلك الابتكارات تنسب لنظام ياراسوفت الحاسبى دون غيره من البرامج المنافسة . كما طورت الكثير من المزايا الأخرى فى البرامج لتكون أقوى وبشكل أكثر سهولة ومرونة . وبذلك نضع بين يديك أهم المميزات بداخل نظام ياراسوفت الحاسبى :

- ❖ اعتماد التاريخين المجرى والميلادى بحيث يمكن الإدخال بأيهما وإستخراج التقارير بأيهما .
- ❖ فيما سمي بالبيانات التكميلية قد تم ابتكار ما يشبه قواعد بيانات تصمم بمعرفة المستخدم ليلحقها كيانات إضافية تكميلية لبعض بيانات النظام . فمثلاً يمكن إنشاء نموذج لبيانات عميل أو شركة تشمل حقولاً مثل الإسم وشخص الإرتباط و العنوان و النشاط وغيره بما قد يصل إلى أكثر من 200 حقلاً ويمكن ربطها بسهولة لتلحق بالبيانات الخاصة لرقم حساب أو لجهة قبض و صرف أو لأصل معين أو لغيره من عناصر النظام . وبالضرورة فإن المدخلات السابقة فى حقل معين يمكن تكويدها بحيث يمكن أن يعاد إستخدامها تالياً بمجرد النقر المزدوج على حقل البيانات . كما يمكن إضافة أكثر من نموذج بيانات لأى عنصر من عناصر البيانات وإظهاره دفعة واحدة . مع إمكانية طباعة شيت خاص بكل عنصر .
- ❖ لهذا النظام الخاص بالبيانات التكميلية مولد تقارير خاص به يمكن من خلاله إنتاج وحفظ أنماط تقارير خاصة لكل نموذج بيانات تكميلية .
- ❖ أيضاً تم عمل بيانات مرافقة لحركة القيد وتلك تترافق حساباً معيناً عند إنشاء القيد . يمكن تصميم نموذج البيانات الخاص بكل نوع معين من الحركة وضمه أثناء عمل القيد فمثلاً فى مؤسسة صيانة يمكن عمل شيت تقرير الصيانة ووضع فى نماذج البيانات المرفقة ومن ثم عند كل حركة للحساب المعنى يتم إرفاق النموذج الخاص بالصيانة . والذى يمكن الرجوع عليه بمجرد إستخراج كشف حساب للحساب المعنى . كما يمكن إستخراج التقارير التاريخية لكل نوع من النماذج وذلك بإستخدام مولد التقارير الذى سبق الإشارة إليه مسبقاً .
- ❖ بإستخدام كلا النوعين من نظم النماذج . نموذجى البيانات والحركة يمكن للمستخدم أن يبتكر نظامه الخاص دون الرجوع للدعم الفنى أو طلب تعديل من قسم التطوير بياراسوفت . و ذلك يضيف نقاط قوة كبيرة للنظام الذى يقبل حتى تلك النظم التى لم ترد فى خاطر مصمم البرنامج .
- ❖ تنتظم جميع الحسابات فى نظام هرمى شجرى بحيث ينتسب كل حساب لآخر بلوغاً الحساب الكلى أو الرئيسى والذى إليه تنجمع جميع الحسابات . ولكن هذه ليست الصيغة الوحيدة لتجميع الحسابات بل لقد تم عمل ما يسمى بمجموعات الحسابات وهى فكرة تقوم على ما يشبه عمل حزم من الحسابات المختلفة بدون أن يكون لها رابط أو علاقة بين بعضها الآخر . وعند تكوين هذه الحزم من الحسابات مع ملاحظة أنه لن يشترط أن ينتسب أى حساب لمجموعة واحدة بل يمكن ربطه بأكثر من مجموعة فى آن . وعند تكوين الحزمة المحاسبية يمكن ان تعامل كحساب واحد فيما يخص كل التقارير المعتادة ويمكن عمل ميزان تحليلي خاص بها كما يمكن إستخدامها ووضعها فى شريط الأدوات لتكون سهلة المنال بالنسبة لمستخدمى النظام على غير دراية محاسبية أو الذين يمكن تجميع حساباتهم جهة معينة أو مديراً معيناً وتحزم وتوضع له فى مكان سهل الوصول .
- ❖ شاشة إظهار تفاصيل المجموعة صممت على ان تكون شاشة حية أى تجدد نفسها كل دقيقة بحيث تسمح بإظهار المستجدات فى الأرصدة ومن خلالها أيضاً يمكن التوغل إلى أدق تفاصيل كل رصيد ظاهر . بلوغاً الحد الأدنى لإدخال البيانات . كما سيوضح لاحقاً .

- ❖ تم وضع نظام بحث أو ما يسمى محرك بحث جبار ليقوم بالبحث عن أية كلمة أو جزء من كلمة أو رقم بداخل النظام المحاسبي ككل واستخراج ناتج البحث في جدول مبسط يدل على موقع التطابق ومعامله فمثلا يمكن البحث عن (134) مثلا وتحدد جميع جداول البيانات الممكنة في النظام ويأتي ناتج البحث على سبيل المثال أنه وجد في الدليل المحاسبي كرقم حساب في الحساب رقم كذا و وجد كرصيد مرهل دائن في الحساب كذا وأيضا وجد في القيود الموقنة في القيد رقم كذا والبند رقم كذا كمبلغ مدين أو كرقم مستند أو كجزء من الشرح مثلا . كما أنه يوجد في سند قبض رقم كذا كمبلغ أو شرح كما يوجد في كذا وكذا .. وهكذا .
- ❖ تطبيق فكرة التوغل أو ما يعرف بـ **Drop down** أو التنقيب نزولا على جميع التقارير التي تمتلك مبالغا إجمالية يمكن تفسيرها أكثر وأكثر نزولا إلى المستويات الأدنى الأكثر تفصيلا فمن خلال رصيد مدين في حساب الأصول في ميزان مراجعة كلي يمكن تفسيره بمجرد النقر المزدوج على الرصيد ليوضح أرصدة الحسابات الأدنى المكونة له . وبمجرد النقر المزدوج على اى من الأرصدة الأكثر تفصيلا يقوم النظام بإظهار كشف حساب ذلك الرصيد مفصلا والذي بدوره يمكن النقر المزدوج على أى من مبالغ الحركة ليصل لعرض القيد المعنى بذاته ومنه أيضا يمكن الرجوع إلى المنشأ كان يكون فاتورة بيع أو شراء أو سند قبض أو إهلاك أصل وهكذا . ثم عودة للتقرير الأساسى والذي هو هنا ميزان كلي .. وما ينطبق على الميزان ينطبق على اليومية والأستاذ والتقارير الختامية وغيرها من تقارير ياراسوفت .
- ❖ بالرجوع إلى إجراء التراسل بين مستخدمى النظام بعضهم ببعض فلقد قام مبتكروا النظام ياراسوفت بعمل ما يسمى الرسائل الداخلية أو رسائل النظام وتلك التي تكون جهة إصدارها هو النظام وتكون موجهة لمسئول النظام – المشرف العام والذي تبلغه بالأحداث الأمنية أو المحاسبية التي هي على درجة من الخطورة كأن يحاول احدهم الآن الدخول للنظام من خلال محطة العمل كذا وباسم المستخدم كذا وأخطأ أربع مرات في إدخال كلمة السر . أو ان أحدهم وهو المستخدم فلان والمسموح له بإلغاء قيد قد قام بإلغاء القيد رقم كذا في ساعة كذا وتاريخ كذا . ليقوم المشرف العام بما يراه مناسباً في مقابل ذلك .

السرية ونظام الأمان :

تم إعتداد أكثر النظم السرية إحكاما ومرونة في ذات الوقت ويعتمد النظام على تصنيف المستخدمين إلى مستخدمين ذوى الصلاحيات الكاملة أو المشرفين المنتفذين في النظام . ومستخدمين عاديين ومستخدمين للإطلاع وفي نسخ العرض من النظام يوجد مسمى المستخدم الضيف . وجرى تصميم نظام السرية على منح المنتفذين أو المشرفين ذوى الصلاحيات الكاملة الحق في إستخدام كافة الشاشات والإجراءات في البرنامج وكذا إنشاء وإلغاء المستخدمين الآخرين وأيضا منحهم أو حجب ما يروونه مناسباً للعمل من صلاحيات مختلفة على شاشات النظام وإجراءاته وأيضا على تحديد فترات السماح لهم بالعمل داخل البرنامج والإحتفاظ بكلمة السر دون تغييرها لفترات متباعدة توضع بعناية . كما يتم عمل الصلاحيات للمستخدمين على كل دفتر لوحده فيمكن السماح لمستخدم ان ينشئ القيود الجديدة في دفتر بينما قد لا يمكنه الإطلاع بتاتا على دفتر آخر وهكذا .

- ❖ يمكن لكل مستخدم أن يغير كلمة السر الخاصة به بنفسه دون الرجوع للمشرف العام .
- ❖ يوجد ما يسمى دفتر الوقائع **Tracing Book** أو **Login book** وهو دفتر ينشط بمجرد دخول المستخدم للنظام ويبدأ في تسجيل الدخول إلى الشاشات بالوقت والتاريخ . ويعرض الناتج على المنتفذين في النظام فقط .

- ❖ يوجد ما يسمى الراقوب أو المونيتور **Monitor** وهو شاشة تتعامل مع شبكات الحاسب جميعها بحيث يمكن للمشرف العام بفتحها والتعرف على كل المستخدمين الحاليين لنظام ياراسوفت وما يقومون بعمله كما يسمح بعمل ما

يشبه الحادثة بينهم بالنصوص المكتوبة **Chating** كما يسمح للمشرف العام أن يوقف المستخدم الذى يريد إيقافه إما فوراً أو بعد الإنتهاء من مهمة معينة . وهكذا .

❖ تحديد المستويات وهو يشمل جميع إجراءات النظام المهمة مثل القيود ومن متى قام إما بتعديلها أو إضافتها أو حتى إلغائها .

ادوات النظام و الإجراءات المساندة :

- يوجد بعض ما هو غير متعلق بالنظم الحاسبية والذى أضيف للنظام مساعدة في تحويل النظام إلى النظام الرئيسى لدى الشركات والمستخدمين المختلفين . سوف يتم توضيح التالى شرحاً لما سبق :
- ❖ البريد الداخلى بين المستخدمين عبر الشبكة أو عبر الجهاز الواحد كترك رسالة للمستخدم التالى أو رسائل المشرف العام أو غيره التى يمكن توجيهها للجميع أو للمستخدمين الحاليين فى الشبكة كطلب الخروج من النظام مثلاً للقيام بالصيانة .
- كما يقوم النظام بتعقب الرسائل وإظهارها خلال 40 ثانية من وقت إرسالها للجهة المستهدفة . وإمكانية الرد عليها بداخل النظام . وهو نظام إدارى يمكن له أن يوثق المعاملات بداخل المنظومة . بحيث يطلع النظام مصدر الرسالة بان الجهة المستهدفة إستلمت الرسالة وقرأتها .
- ❖ تم إضافة دليل هاتف يمثل أكثر من دليل هاتف بحيث يمكنه حتى من عمل مذكرات والحسابات الخاصة للمستخدمين بشكل ذاتى حيث تم تقسيم دليل الهاتف إلى عام وهو يخص الجميع وآخر خاص بكل مستخدم ويكل من الدليلين جميع إمكانيات البحث بكلمة أو جزء أو رقم الهاتف أو جزء منه وأيضا يمكن تصنيف السجلات بتصنيف خاص بالمستخدمين كقائمة أصدقاء وعمل أو موردين وخلافه كما يمكن إضافة أكثر من حقل لكل وسيلة إتصال فمثلاً إضافة أكثر من رقم هاتف عمل أو فاكس عمل أو منزل أو بريد إلكترونى أو صفحة على الإنترنت أو هاتف خلوى ويمكن إضافة حقول جديدة ككلمات السر للدخول للأنظمة المختلفة وغيره بدون وبدون حدود مع الإحتفاظ على القدرة البديعة للبحث السريع والسلس . ويمكن الطلب المباشر فى حال توفر مودم كما يمكن تبادل السجلات مع برنامج الورد **MsWord** أو الأكسيس للتعامل معها فى البرامج الأخرى . وبأكثر من خيار فهرسة أو إنتخاب أو تحديد أبجدية أو أكثر يمكن طباعة الدليل على الطابعة للحصول على نسخة مطبوعة . ويمكن لهذه النسخة المطبوعة أن تكون بكامل حجم الورق القياسى **A4** أو نصفه الطولى أو الربع مع إمكانية عمل التلسين أو التابنج المشهور فى فهرس التليفون اليدوية وهو ما يبدو على شكل بروز الحروف الأبجدية طرف النوتة . كما يمكن أن ترقيم صفحاته بالأبجديتين بداية الصفحة .
- ❖ يمكن تغيير المستخدم بدون الحاجة إلى الخروج من النظام وذلك بمجرد تسجيل الخروج للمستخدم الحالى .
- ❖ لقد تم إعتداد نظام الوكلاء **Agents** المستخدم فى المايكروسفت فى المساعدة الطريفة والفورية التى يمكن أن ترافق بدون إزعاج المستخدم وإرشاده للمزايا والإحتمالات المختلفة ومنه يمكن للولوج لنظام المساعدة الكبير المصمم على شكل صفحة الإنترنت المعتادة لدى طلبها من الوكلاء والذين هم على عدة اشكال طريفة يمكن لكل مستخدم إختيار أقره له . كما يمكن إخفاؤهم مؤقتاً أو دائماً وإرجاعهم وقت الحاجة . يوجد شخصية الدبوس الشهير فى **MS Office** أو العبقري إنشتين وغيرهم من الشخصيات المعروفة .
- ❖ يوجد نظام التلميحات الذى يوضح وبشكل عشوائى بعض اللمحات والميزات الخاصة مع إمكانية الشرح لها حال طلب ذلك .
- ❖ إمكانية تعديل مقابلات بدايات الأشهر الهجرية من التاريخ الميلادى ومن ثم إعادة تعديل كافة التقارير التى تستخدم التقويم الهجرى .

- ❖ المأثور والمختار وكلمات مضبوطة . هي وسيلة تثقيفية للتسلية في أوقات الفراغ حيث يوجد عدد كبير جدا من العبارات الأدبية والمأثورة تعرض على المستخدم تباعا وبشكل عشوائي . ويمكن الإضافة إليها والحذف.
- ❖ يوجد حوالي 50 خلفية متنوعة مصممة بشكل مدروس ليختار من بينها كل مستخدم ما يجده مناسباً لذوقه ويضعه على خلفية العمل لديه . كما يمكن إضافة المزيد منها أيضا بالرجوع لموقع ياراسوفت .



علامات تجارية مسجلة MS Access - MS Word - MS office —Microsoft - oracle