



Dokumen Form

Tanggal :

06 - 03 - 2023

No. Revisi :

01

EMPLOYEE REQUEST (ER)

No. Dokumen :

FM-HR-01

Halaman :

01

Tanggal Permintaan:

Tanggal Kebutuhan:

1. Informasi Permintaan Karyawan

Departemen :

Jumlah Karyawan :

Jabatan :

Alasan Permintaan

2. Job Description

Tugas Pokok

Tanggung Jawab

3. Job Qualification

Jenis Kelamin :

Umur :

Pendidikan :

Pengalaman Kerja :

Keahlian / Kemampuan :

Kemampuan Bahasa Asing :

Tinggi dan Berat Badan :

Lain - lain :

Dibuat oleh:

Disetujui 1 oleh:

Disetujui 2 oleh:

Disyahkan oleh:

Nama :

Nama :

Nama :

Nama :

Jabatan : Dept. Head

Jabatan : Plant Manager / COO*

Jabatan : Branch Manager

Jabatan : COO / Pres. Direktur*

Ket : *Permintaan Tenaga Kerja di Head Office disetujui oleh COO dan atau langsung Disyahkan oleh Pres. Direktur

4. Serah Terima Permintaan KaryawanPemenuhan Permintaan : ☐ Sudah terpenuhi ☐ Tidak terpenuhi, Ket :

Tanggal Serah Terima :

Nama Karyawan :

Diserahkan oleh:

Diterima oleh:

Nama :

Jabatan : Dept. Head HR & GA

Nama :

Jabatan : Dept. Head User