|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (наименование организации) |  | УТВЕРЖДАЮ  {act.ApproveUser.post.nm}  (должность руководителя организации)  {act.ApproveUser.User.Staff.fio(short\_rev)}  (инициалы, фамилия)  {act.date\_approve.dateformat(DD.MM.YYYY)}  (дата) |

**АКТ**

{act.dtc.dateformat(DD.MM.YYYY).prefix(от )} {act.number.prefix(№ )}

(место составления)

**о выделении к уничтожению  
документов в электронном виде  
и электронных дел,   
не подлежащих хранению**

На основании: {act.basis} отобраны к уничтожению как не имеющие исторической, научной ценности и утратившие практическое значение следующие документы в электронном виде и электронные дела:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Заголовок электронного дела** | **Дата (крайние даты) документов в электронном виде** | **Количество документов в электронном виде** | **Срок хранения документов в электронном виде и номера пунктов по перечню** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| {#act.DocPackages}{$index} | {Nomenclature.name} | {start\_date.dateformat(DD.MM.YYYY)} - {end\_date.dateformat(DD.MM.YYYY)} | {count\_doc} | {Nomenclature.Article.term.nm}{/act.DocPackages} |

Итого уничтожению подлежат:

документы в электронном виде и электронные дела в количестве {act.DocPackages.count()} объектов хранения.

Описи электронных дел постоянного хранения за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_годы утверждены, а по личному составу согласованы с ЭМК (ЭПК, ЦЭК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного архива, структурного подразделения по архивам и делопроизводству областного (Минского городского) исполнительного комитета, вышестоящей организации)

(протокол {act.date\_emk.dateformat(DD.MM.YYYY) .prefix(от )} {act.number\_emk.prefix(№ )})

(должность, инициалы, фамилия работника архива организации, проводившего экспертизу ценности документов)

(дата)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Протокол заседания ЦЭК (ЭК)  (наименование организации) |  | СОГЛАСОВАНО  Протокол заседания ЭМК (ЭПК, ЦЭК)  (наименование государственного архива, структурного подразделения по архивам и делопроизводству областного (Минского городского) исполнительного комитета, вышестоящей организации) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Документы в электронном виде и электронные дела в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ объектов хранения, срок хранения которых истек, уничтожены.

{act.DeleteDocPackageUser.post.nm} {act.DeleteDocPackageUser.User.Staff.fio(short\_rev)}

(должность, инициалы, фамилия работника организации, уничтожившего документы в электронном виде и электронные дела)

{act.date\_delete\_doc\_package.dateformat(DD.MM.YYYY)}

(дата)

Изменения в учетные документы внесены.

(должность, инициалы, фамилия работника архива организации)

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Оформляется в актах о выделении к уничтожению документов в электронном виде с отметкой "ЭПК". В организации, не являющейся источником комплектования государственного архива и не имеющей вышестоящей организации, не оформляется.