

06 56 75 59 24

maryna.pichyk@gmail.com

in maryna-pichyk-dev

https://html-portfolio-olive.vercel.app/ Guyancourt

## COMPETENCES

- HTML5/ CSS, Bootstrap, Tailwind, Vue.JS, React.JS, Javascript
- PHP, Python, Laravel, NestJS
- Django template language
- MySQL, MongoDB
- Git
- REST API, microservices
- Canva
- AS400, PatOrg, CleverIP
- · Agile, Scrum

### **LANGUES**

- Français (C1)
- Anglais (TOEFL 108/120)
- Russe
- Ukrainien

### **LOISIRS**

- Escapades en week-end
- Course à pieds: Paris-Versailles, Paris-Saint Germain en-Laye
- Yoga Vinnyasa
- Book clubs

# MARYNA PICHYK

## DEVELOPPEUSE FULL-STACK

En recherche d'un stage à partir de mai 2024

#### **FORMATIONS**

**2024 - Epitech| Développeur - Intégrateur web** (Bac+2, titre 5 RNCP)

Pédagogie par projet (individuel et collectif) - front-end & back-end.

#### **QUELQUES PROJETS:**

**TWP :** site similaire à Trello. Developpé en 1 semaine en groupe de 2. **Vue.JS, Wordpress API** 

**YOWL**: site de commentaires cross-plateforme. Developpé en 1 semaine en groupe de 2. **Laravel et Vue.JS**.

**Show Time :** site de réservation de tickets de concerts (coté client et admin). Developpé en 1 semaine en groupe de 2.

NestJS, Vue.JS, MongoDB

**Rotten Tomatoes**: site de presentation et revues des films avec coté utilisateur et admin. Developpé en 1 semaine en groupe de 4. **NextJS**, **React**, **Tailwind**.

Github: mishkaua

2015 - Université Lille 1 - Master Gestion des Affaires Européennes

#### EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

### 2019 - 2023 Cabinet NONY Paris | Gestionnaire logiciel métier

- Paramétrage des 2 logiciels métiers pour améliorer l'efficacité opérationnelle et la satisfaction client
- Rédaction des cahiers de charges pour la facturation et dématérialisation des factures pour aligner les besoins métiers avec les capacités techniques et légales
- Recettage des 7 migrations tests et des développements logiciel métier (PatOrg, CleverIP) afin d'assurer une transition sans erreur et la continuité des opérations business critiques
- Aide à la prise de décision en faisant requêtes sur la base de données (AS400) pour les clients internes et externes
- Rédaction de la documentation utilisateur (MO, support de formation, procédures) pour réduire le temps de formation et le taux d'erreur

#### 2017 - 2019 Cabinet NONY Paris | Assistante service central

- Rédaction, structuration et mise à jour des spécificités clients pour assurer une compréhension claire des besoins et des attentes et gagner en efficacité
- Gestion des clients grands comptes, garantissant un service clientèle de haute qualité et respect des demandes spécifiques.
- Formation des assistantes, supervision de deux secrétaires