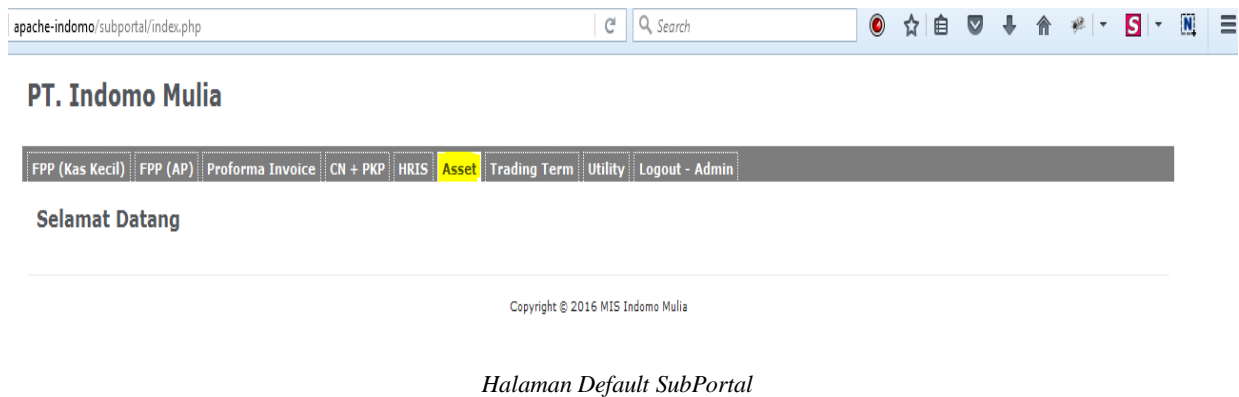


Manual Book Modul Asset

<http://apache-indomo/subportal>

Modul Asset merupakan aplikasi online untuk mengelola data asset PT. Indomo Mulia. Modul asset juga dapat digunakan untuk pengajuan mutasi asset (MAT) dan disposal asset secara online. Aplikasi ini dapat diakses menggunakan URL <http://apache-indomo/subportal>.



A. Pengguna Modul Asset

Modul Asset Online ini dijalankan oleh pengguna sebagai berikut:

1. Pemohon MAT dan Disposol, yaitu pengguna yang melakukan permohonan MAT dan Disposol yang telah ditunjuk oleh Dept. Head atau Branch Manager masing-masing department ataupun cabang.
2. Pejabat pemberi persetujuan, yaitu pengguna yang akan melakukan persetujuan permohonan MAT dan Disposol berdasarkan level-level persetujuan matrix of approval. Yang termasuk dalam kategori MAT adalah :
 - Level 1 : Dept. Head / Branch Manager.
 - Level 2 : Division Head

Yang termasuk dalam kategori Disposol adalah :

- Level 1 : Dept. Head/ Branch Manager
- Level 2 : Accounting Pusat yang telah ditunjuk (untuk input data nilai buku asset)
- Level 3 : Internal Auditor (dept. head)
- Level 4 : Administration Management Div. Head
- Level 5 : Direktur

B. Asset


Pada menu Asset terdapat dua submenu, yaitu Tipe Asset dan Asset. Tipe Asset mengelompokkan asset berdasarkan jenis yang nantinya dapat digunakan untuk pengkategorian asset secara keseluruhan pada submenu Asset. Tipe Asset hanya dapat diakses oleh Accounting Pusat, apabila ada penambahan asset yang bersifat *low value asset*, maka Accounting Pusat akan menerima *notifikasi* bahwa telah ditambahkan *low value asset*.

PT. Indomo Mulia





















FPP (Kas Kecil)	FPP (AP)	Proforma Invoice	CN + PKP	HRIS	Asset	Trading Term	Utility	Logout - Admin
-----------------	----------	------------------	----------	------	-------	--------------	---------	----------------

ASSET
 Asset
[Type Asset](#)
[List Asset](#)
 Pengajuan
 Form MAT
 Form Disposai

[Home](#) » [Daftar Asset](#)
Daftar Asset



Displaying 1-10 of 24 results.


Asset Number	Type Asset	Aktiva Tetap/Deskripsi	Department	PIC	Status	Keterangan	No. MAT	
ACC000001	Low Value Asset	Kursi	Accounting	Opi	Available			 
ACC000002	CPU	po.523 PPS-0234/BAPB 2120A PC HP PRESARIO CQ3138L U Pusat	Accounting	Vica	Available			 
ACC000003	Monitor	po 586 PPS-227/BAPB 2135 PC DESKTOP HP PRESARIO CQ3138L	Accounting	Elsa sari	Available	kaca monitor rusak		 
ACC000004	CPU	THIN CLIENT FUJITECH CT2500	Accounting	Elsa sari	Available			 
ACC000005	Laptop	PO182/BAPB3111;NOTEBOOK HP PAV G4-1314TU	Accounting	Sisca	Available			 
ACC000006	Laptop	Lenovo p70	Accounting	Contoh MAT Lagi	Available			 
AMB000001	Furniture	Lukisan Beruang			Available	Pindah ke lantai dua contohnya	2016.000004	 
AMB000001	Furniture	Lukisan Beruang	Ambiente	Ali Akbar	Available	Pindah ke lantai dua contohnya		 
AMB000002	Furniture	Lukisan Gajah	Ambiente	Ali Akbar	Available			 
AMB000003	Low Value Asset	KURSI	Ambiente		Available			 

Go to page: [< Previous](#) [1](#) [2](#) [3](#) [Next >](#)

Copyright © 2016 MIS Indomo Mulia

Halaman Default Modul Asset





cooking | cleaning | cooling



Penambahan Low Value Asset

Melalui email ini disampaikan, bahwa telah ditambahkan Low Value Asset dengan data sebagai Berikut :


Asset Number	:MIS000005
Aktiva Tetap/Deskripsi	:OFFICE DESK-HIGH POINT (15)
Tanggal Perolehan	:01-11-2016
Lokasi	:Satrio
Kondisi	:Baik
Keterangan	:

Join us at :





Email notifikasi accounting

1. Type Asset

a. Input tipe asset yang baru

- Klik button *Add New Type Asset*  pada daftar tipe asset, kemudian akan muncul form tipe asset.
- Isikan data tipe asset, kemudian klik button *create*. Setelah di save, maka akan muncul seluruh daftar tipe asset pada halaman *index* daftar tipe asset.

Form Tipe Asset

Asset

Fields with * are required.

Type Name *

Type Desc

Create


Copyright © 2016 MIS Indomo Mulia

Form Tipe Asset






















Daftar tipe asset digunakan untuk pengkategorian asset yang diinputkan ke list asset.

Daftar Tipe Asset

Cari




Displaying 1-7 of 7 results.

Type ID	Type Name	Type Desc	
1	Low Value Asset	nilai asset < 1.000.000	  
2	CPU		  
3	Laptop		  
4	Monitor		  
5	Keyboard		  
6	Furniture		  
7	Printer		  

Copyright © 2016 MIS Indomo Mulia

Daftar Tipe Asset

2. Asset

- Penambahan data asset yang baru dapat dilakukan dengan cara klik button *Add New Asset*  pada daftar asset, maka akan muncul form asset.
- Isikan data asset, kemudian klik button *create*. Setelah di save, maka akan muncul seluruh daftar tipe asset pada halaman *index* daftar tipe asset.

Form Asset

Asset

Fields with * are required.

Asset Number * -- Running Number --

Departemen

Modena PIC

Type Asset

Aktiva Tetap/ Deskripsi

Tanggal Perolehan

Lokasi

Kondisi


Keterangan

Create

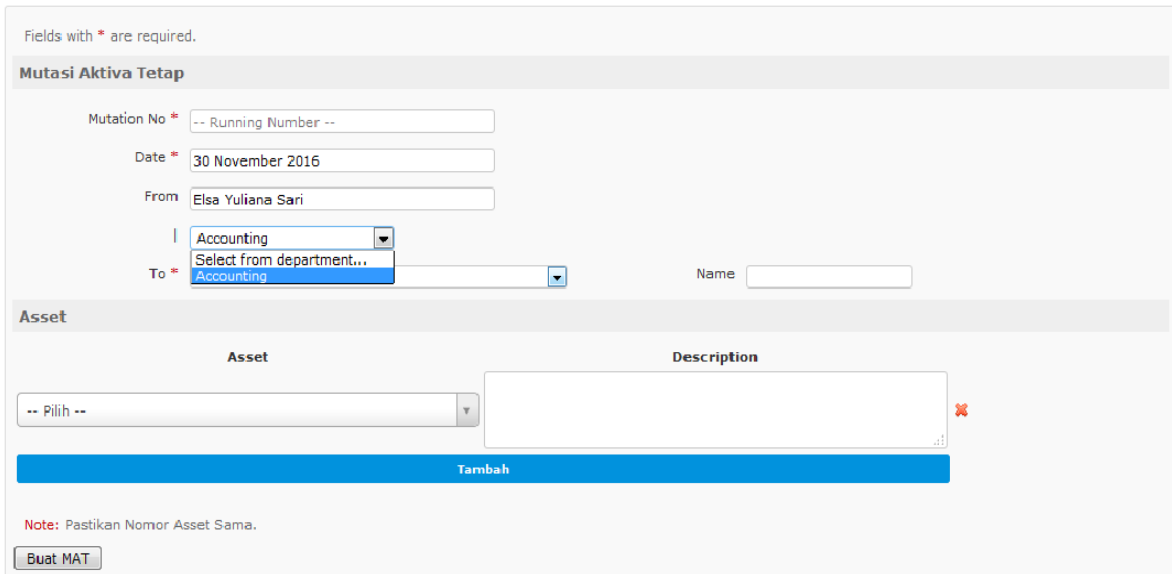
Form Input Asset

- *Running Number* pada asset number akan tampil sesuai dengan department yang dipilih.
- Button *update*, *delete* dan *export excel* hanya dapat diakses oleh accounting pusat.

C. Mutasi Aktiva Tetap (MAT)

Untuk melakukan permohonan mutasi aktiva tetap, klik button *Add New MAT*  pada daftar mutasi aktiva, maka akan muncul form pengajuan mutasi aktiva tetap (MAT) sebagai berikut:

Pengajuan Mutasi Aktiva Tetap (MAT)



Fields with * are required.

Mutasi Aktiva Tetap

Mutation No * -- Running Number --

Date * 30 November 2016

From Elsa Yuliana Sari

To * Accounting
Select from department...
Accounting

Name

Asset

Asset	Description
-- Pilih --	

Tambah

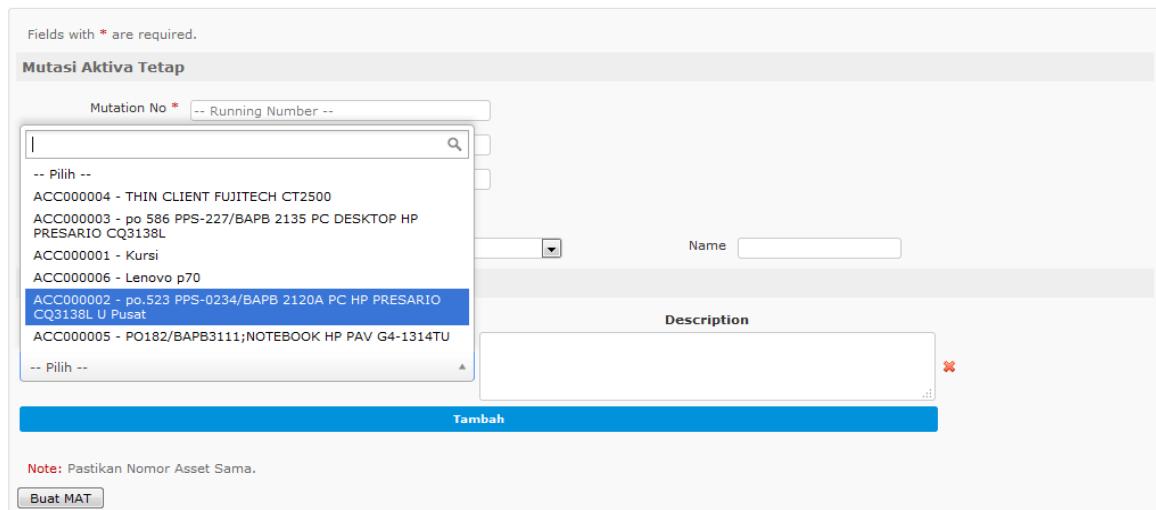
Note: Pastikan Nomor Asset Sama.

Buat MAT

Form Pengajuan MAT

- Daftar asset pada kolom asset akan muncul jika *select from department* nya sudah dipilih.
- Daftar asset yang muncul pada kolom asset sesuai dengan asal department yang *login*.

Pengajuan Mutasi Aktiva Tetap (MAT)



Fields with * are required.

Mutasi Aktiva Tetap

Mutation No * -- Running Number --

-- Pilih --

ACC000004 - THIN CLIENT FUJITECH CT2500

ACC000003 - po 586 PPS-227/BAPB 2135 PC DESKTOP HP PRESARIO CQ3138L

ACC000001 - Kursi

ACC000006 - Lenovo p70

ACC000002 - po.523 PPS-0234/BAPB 2120A PC HP PRESARIO CQ3138L U Pusat

ACC000005 - PO182/BAPB3111;NOTEBOOK HP PAV G4-1314TU

-- Pilih --

Name

Description

Tambah

Note: Pastikan Nomor Asset Sama.

Buat MAT

Form Pengajuan MAT

- Klik button *buat MAT* jika ingin melakukan permohonan MAT. Setelah MAT dibuat, maka aplikasi akan mengirim email persetujuan sesuai dengan matrix of approval. Berikut adalah email persetujuan MAT.

MUTASI AKTIVA TETAP (MAT) Online

Berikut adalah pengajuan MAT Online: 2016.000002 ::

Nomor MAT :2016.000002
 Tanggal Pengajuan :24-11-2016
 Dari Bagian :Budi Astanto
 Dept-Div/Cabang :MIS - AM / Jakarta (Pusat)
 Ke Bagian :Meriza Putri
 Dept-Div/Cabang :MIS

No	Jenis Asset	Keterangan
1	Lenovo p70	Pindah ke Meriza

Permohonan akan melalui persetujuan ::
Ka. Dept / BM : N/A
AM Div. Head: N/A
Penerima: N/A

[\[SETUJUI\]](#) [\[TIDAK SETUJUI\]](#)

Email Persetujuan MAT

- Pada email persetujuan ini, terdapat dua link yang dapat digunakan untuk approval pengajuan MAT, yaitu disetujui atau tidak disetujui.
- Status MAT pada halaman daftar mutasi aktiva mengindikasikan sudah sejauh mana proses MAT tersebut berjalan.
- Button *print MAT* dan *verifikasi MAT* akan muncul, jika MAT tersebut sudah disetujui oleh Div. Head.
- Button *verifikasi MAT* akan hilang jika MAT sudah dikonfirmasi. Apabila status MAT sudah diterima, maka secara otomatis nomor asset akan berganti sesuai tujuan MAT tersebut.


Daftar Mutasi Aktiva



Displaying 1-4 of 4 results.

Keterangan	From	To	Status	
2016.000001 Tanggal Pengajuan : 17-11-2016 From : MIS - Budi Astanto To : Finance -	MIS	Finance	MAT sudah diterima	
2016.000002 Tanggal Pengajuan : 24-11-2016 From : MIS - Budi Astanto To : Ambiente - Meriza Putri	MIS	Ambiente	MAT sudah diterima	
2016.000003 Tanggal Pengajuan : 28-11-2016 From : Ambiente - Budi Astanto To : Accounting - Contoh MAT Lagi	Ambiente	Accounting	Menunggu Persetujuan: Department Penerima MAT	
2016.000004 Tanggal Pengajuan : 29-11-2016 From : Ambiente - Budi Astanto To : MIS - fajar	Ambiente	MIS	Menunggu Persetujuan: Dept. Head/BM	

D. Disposal Asset

Untuk melakukan permohonan disposal asset, klik button *Add New Disposal*  pada daftar disposal asset, maka akan muncul form pengajuan disposal asset sebagai berikut:

Pengajuan Disposal Asset

Fields with * are required.

Disposal

Disposal No * -- Running Number --

Pemohon Budi Astanto

Department/Cabang Select from department...

Tanggal * 2016-12-01 09:47:07

Asset Disposal

Jenis Asset	Jumlah	Alasan	Nilai Buku
-- Asset --			

Tambah

Note : Nilai Buku diisi oleh Accounting.

Image

Image

Browse... No file selected.

Tambah

Simpan

Form Pengajuan Disposal

- Daftar asset pada kolom asset akan muncul jika *select from department* nya sudah dipilih.
- Daftar asset yang muncul pada kolom asset sesuai dengan asal department yang *login*.

Pengajuan Disposal Asset

Fields with * are required.

Disposal

Disposal No * -- Running Number --

Pemohon Budi Astanto

Department/Cabang MIS

Tanggal * 2016-12-01 09:59:26

Asset Disposal

Jenis Asset	Jumlah	Alasan	Nilai Buku
-- Pilih --			

Tambah

Simpan

-- Pilih --

- MIS000003 - THIN CLIENT VR-400, FUJITECH BAPB-13499 SWITCH MLG
- MIS000006 - PRINTER HP1102
- MIS000008 - PLANET KOMPUT_LAPTOP LENOVO B4400 0399
- MIS000007 - PRINTER EPSON LQ-2180
- MIS000005 - ACCT_THIN CLIENT FUJITECH, MONITOR LED LG

Form Pengajuan Disposal

- Isikan seluruh data asset yang akan di disposal.
- Untuk kolom nilai buku, akan diisi oleh Accounting pusat.
- Klik button *Browse..* pada menu image untuk mengirim foto dari asset yang bersangkutan. File foto juga dapat ditambahkan sesuai yang diinginkan.

Image

Image

Browse... Jellyfish.jpg ✖

Browse... Koala.jpg ✖

Tambah

Simpan

- File *image* yang upload langsung dikirim didalam email persetujuan.

To protect your privacy, Thunderbird has blocked remote content in this message.

"DISPOSAL ASSET ONLINE"

Berikut adalah pengajuan Disposal Online: 2016.000001 ::

Nomor Disposal :2016.000001
Tanggal Pengajuan :24-11-2016
Pemohon :Budi Astanto
Dept-Div/Cabang :MIS - AM / Jakarta (Pusat)
Detail :Terlampir (attachment)

No	Jenis Asset	QTY	Alasan	Nilai Buku
1	Lukisan Gajah	2	Rusak Parah	tes
2	PRINTER EPSON LQ-2180	1	Tidak Berfungsi	tes

Permohonan akan melalui persetujuan ::

Ka. Dept / BM : Meriza Putri - Disetujui (24-11-2016)
Accounting : Meriza Putri - Disetujui (24-11-2016)
Internal Auditor: N/A
AM Div. Head: N/A
Direktur : N/A

[SETUJUI] [TIDAK SETUJUI]

2 attachments 1.3 MB

Save All

- Klik button *Simpan* jika ingin melakukan permohonan disposal. Setelah disposal dibuat, maka aplikasi akan mengirim email persetujuan sesuai dengan matrix of approval. Berikut adalah email persetujuan disposal.

"DISPOSAL ASSET ONLINE"

Berikut adalah pengajuan Disposal Online: 2016.000001 ::

Nomor Disposal :2016.000001
Tanggal Pengajuan :17-11-2016
Pemohon :Budi Astanto
Dept-Div/Cabang :MIS - AM / Jakarta (Pusat)
Detail :Terlampir (attachment)

No	Jenis Asset	QTY	Alasan	Nilai Asset
1	Lukisan Gajah	1	rusak	
2	KURSI	10	rusak	

Permohonan akan melalui persetujuan ::

Ka. Dept / BM : N/A
Accounting : N/A
Internal Auditor: N/A
AM Div. Head: N/A
Direktur : N/A

[SETUJUI] [TIDAK SETUJUI]

Email persetujuan disposal

Email persetujuan disposal sedikit berbeda dengan email persetujuan MAT, perbedaan yakni pada persetujuan oleh Accounting. Untuk persetujuan accounting, terdapat link yang mengharuskan accounting untuk mengisi form nilai buku.

"DISPOSAL ASSET ONLINE"

Berikut adalah pengajuan Disposal Online: 2016.000001 ::.

Nomor Disposal : 2016.000001
Tanggal Pengajuan : 17-11-2016
Pemohon : Budi Astanto
Dept-Div/Cabang : MIS - AM / Jakarta (Pusat)
Detail : Terlampir (attachment)

No	Jenis Asset	QTY	Alasan	Nilai Asset
1	Lukisan Gajah	1	rusak	
2	KURSI	10	rusak	

Permohonan akan melalui persetujuan ::

Ka. Dept / BM : Meriza Putri - Disetujui (17-11-2016)
Accounting : N/A
Internal Auditor: N/A
AM Div. Head: N/A
Direktur : N/A

[\[Klik untuk melihat detail\]](#)

Email persetujuan oleh accounting

Ketika accounting membuka link “klik untuk melihat detail”, maka accounting akan dibawa ke halaman aplikasi untuk mengisi data nilai buku.

Fields with * are required.

Disposal

Disposal No * 2016.000001
Pemohon
Department/Cabang Ambiente
Tanggal * 2016-11-24 15:31:32.000

Asset Disposal

Jenis Asset	Jumlah	Alasan	Nilai Buku
AMB000002 - Lukisan Gajah	2	Rusak Parah	Accounting mengisi data nilai buku
AMB000005 - PRINTER EPSON LQ-2180	1	Tidak Berfungsi	tes

Note : Nilai Buku diisi oleh Accounting.

File

File-45.jpg
File-50.jpg
Update

Update nilai buku Accounting

Untuk melakukan persetujuan, accounting dapat menekan button *update*, maka email persetujuan akan dikirim ke level selanjutnya.

- Pada email persetujuan selain accounting, terdapat dua link yang dapat digunakan untuk approval pengajuan disposal, yaitu disetujui atau tidak disetujui.
- Status disposal pada halaman daftar disposal asset mengindikasikan sudah sejauh mana proses disposal tersebut berjalan. Ketika status disposal sudah selesai, maka status asset pada daftar asset akan berganti menjadi disposal dan data asset yang sudah di disposal tidak akan muncul lagi pada saat pengajuan MAT ataupun disposal.

[Home](#) » Daftar Disposal

Daftar Disposal Asset

Cari



Displaying 1-1 of 1 result.

Keterangan	Status
2016.000001 Tanggal Pengajuan : 24-11-2016 Dept./Bagian/Cabang : Ambiente - Budi Astanto	Menunggu Persetujuan : Internal Auditor

Daftar disposal