

Unidade Curricular de EMPREENDEDORISMO

ENUNCIADO DO TRABALHO

Cabe a cada Equipa identificar uma ideia ainda não satisfeita no mercado e desenvolver uma solução ou produto para a colmatar transformando a ideia num negócio viável → PROJETO EMPRESARIAL

Indicam-se os seguintes pontos a considerar para estruturar o relatório **de uma forma concisa, mas o mais completa possível:**

1 – Sumário executivo

O sumário executivo deve resumir toda a apresentação do projeto que será apresentada e detalhada nos capítulos seguintes. O sumário executivo é a primeira coisa a ser lida e como tal deve evidenciar a exequibilidade e potencial do projeto. Deve de forma sintética explicar a ideia, o potencial mercado, a viabilidade de execução e resultados que se espera atingir.

2 – Conceito do negócio

Descrever o conceito de negócio. Explicar qual é a ideia e que tipo de necessidade(s) se propõe satisfazer. Explicar como será o produto ou serviço que pretende oferecer e quem irá comprar esse produto/serviço e/ou quem o irá usar. Explicar qual será a vantagem competitiva, ou seja, em que medida o seu produto/serviço será melhor que os produtos/serviços da concorrência e/ou porque razão os clientes preferirão o seu produto/serviço explicando o que torna o seu produto único/distinto.

3 – Apresentação da nova empresa.

O nome/denominação social da empresa,
Localização
O logotipo, etc...

4 – Descrição do produto/serviço

Descrever o produto/serviço e a tecnologia envolvida. Identifique os benefícios da tecnologia e o estado de desenvolvimento da tecnologia. Descreva o grau de inovação e a proteção do produto (i.e patentes, marcas, modelos).

5 – Mercado.

Caracterização do mercado. Descrever os clientes alvo. Mostre evidências da existência de mercado. Avalie a dimensão atual do mercado e a evolução esperada nos próximos anos, 3 a 5 anos. Tendências de evolução da área de atividade em que se vai inserir. Qual o mercado alvo? Requisitos da legislação? Os clientes estão dispostos a pagar por esse produto/serviço? Principais concorrentes. Comparação do seu produto/serviço com a concorrência identificada.

6 – Estratégia da empresa.

Especificar qual é a visão e a missão da organização e defina o conjunto de valores. Definir os objetivos específicos definidos em termos de múltiplas dimensões. Análise SWOT (i.e. Diagnóstico interno – forças e fraquezas e diagnóstico externo – oportunidades e ameaças).

7 – Plano de Marketing

Descrever qual vai ser a estratégia global de marketing nas suas dimensões de produto, preço, distribuição e promoção, também designadas por *marketing mix*. Estratégia de posicionamento e declaração de posicionamento.

8 – Organização e recursos humanos

Estrutura organizacional - um organograma.

Uma apresentação da equipa de trabalho (e.g. adequar a equipa à natureza do projeto, experiência e área de conhecimento).

Número de trabalhadores e funções.

9– Plano de produção e operações.

Produção. Equipamentos, materiais, mão de obra e instalações. Descrever como se realiza a fabricação dos produtos ou a prestação de serviços. O layout de produção com explicação das fases do processo de produção/prestação de serviços.

10 –Aspectos económico financeiros da nova empresa.

Pressupostos a considerar. Identificar as necessidades de capital para iniciar o negócio e as formas de financiamento. Exploração previsional, receitas e custos. Análise de viabilidade.

11 – Calendário de execução

Implementação do projeto. Cronograma de execução.

Elaboração do relatório escrito:

A) Regras

(I) Max. 30 páginas A4, impresso a *Arial* 12 e a 1 espaço

(II)- Organização do relatório

a) Capa com a seguinte informação:

Nome da unidade curricular

Ano letivo

Identificação do projeto

Número da Equipa

Autores do trabalho: Número, Nome completo e FOTO

Identificação do docente

- b) Índice do relatório (numeração romana)
- c) Sumário Executivo (Max 1 página),
- d) Desenvolvimento do trabalho – capítulos identificados no índice
- e) Bibliografia e infografia (esta com indicação da data de consulta)
- f) Anexos (os anexos não são considerados no limite de 30 páginas).

Nota: todos os elementos da Equipa têm de assinar o trabalho

B) Recomendações

Dar um aspeto profissional ao documento (i.e o design e o material da capa, a impressão, etc...). A qualidade de apresentação é fundamental, nomeadamente as cores, os quadros, os gráficos, as figuras, etc...

C) Entrega do Relatório

O trabalho deverá ser entregue em **formato eletrónico até dia 13 de janeiro de 2022**. A **versão em suporte eletrónico tem de ser submetida no MOODLE**.

O ficheiro deverá ter a seguinte identificação: **EQUIPA_xx_EMP_21-22_S1_TD.pdf**

2 – Sessão de apresentação do trabalho

- a. Apresentação em *Powerpoint* a enviar até dia **18 de janeiro de 2022**
- b. Apresentação do trabalho **19 de janeiro de 2022 e 21 de janeiro de 2020**– (em sala de aula)
- c. Tempo de apresentação da Equipa :10 minutos
- d. Comentários e perguntas aos elementos da Equipa: 10 min