

# **MANUAL**

**Gerenciamento de  
Documentos Ambientais**



## ÍNDICE

1. ATUALIZAÇÃO DO SISTEMA.....	3
2. CADASTRO DE CLIENTES .....	3
3. CADASTRO DE MUNICÍPIOS E BAIRROS.....	5
4. ATIVIDADES DO CLIENTE .....	5
5. LICENÇAS E CONDICIONANTES .....	6
6. RELATÓRIOS.....	6

## MANUAL ECOSYSTEM

Este manual tem por objetivo mostrar as telas e a forma de preenchimento necessário para que o sistema possa avisar os vencimentos dos compromissos.

### 1. ATUALIZAÇÃO DO SISTEMA

Para realizar a atualização do sistema, basta ir na pasta do servidor:

\\ECOSERVER\Compartilhada\Install\Ecosystem e copiar o arquivo Ecosystem para a pasta de sistema do seu computador local: c:\Multidev\Ecosystem\

Antes de realizar a substituição, verifique a data do arquivo. O mais atualizado sempre será o que estiver com a data mais recente.

### 2. CADASTRO DE CLIENTES

Para incluir um novo cliente, basta clicar no botão NOVO e depois preencher dos DADOS GERAIS, salvar e somente depois começar a informar os demais dados.

Se o botão SALVAR estiver ativado, significa que nem tudo o que você fez está salvo.

Se a internet estiver funcionando, o campo CEP, após pressionar a tecla TAB, irá buscar os dados da Unidade da Federação, Município, Bairro e Logradouro. Caso alguma informação esteja incompleta ou errada, basta adicionar manualmente. Falaremos mais sobre os municípios e bairro depois de falarmos dos telefones e e-mails.

Em todo o sistema, onde houver uma grade (semelhante à do Excel), basta digitar os dados e mudar de linha, para cima ou pra baixo. Os dados serão incluídos. Se faltar alguma informação obrigatória, o sistema irá mostrar uma mensagem e não permitirá o salvamento.

**CLIENTES**

Novo Editar Excluir Atualizar Salvar Cancelar Localizar Primeiro Anterior Próximo Último Atividades Fechar

**DADOS GERAIS**

ID: 1 Tipo: Jurídica CNPJ: 03.238.104/0001-27 Nome / Razão Social: POSTO ITABAPOANA LTDA - EPP2 Fantasia: POSTO ITABAPOANA

**ENDEREÇO**

CEP: 29.400-000 UF: ES Município: MIMOSO DO SUL Bairro: DISTRITO DE PONTE DE ITA Logradouro: RODOVIA ES-297 Nº: 1256 Complemento: POSTO DA ESQUINA

**TELEFONES**

DESC.	TIPO	NÚMERO	WHATS?
▶TRABALHO	CELULAR	(27) 99935-4877	<input checked="" type="checkbox"/>

**E-MAILS**

TIPO	ENDEREÇO	DESC.
▶CELULAR	contato@postoitabapoana.com.br	TRABALHO

**OBSERVAÇÕES**

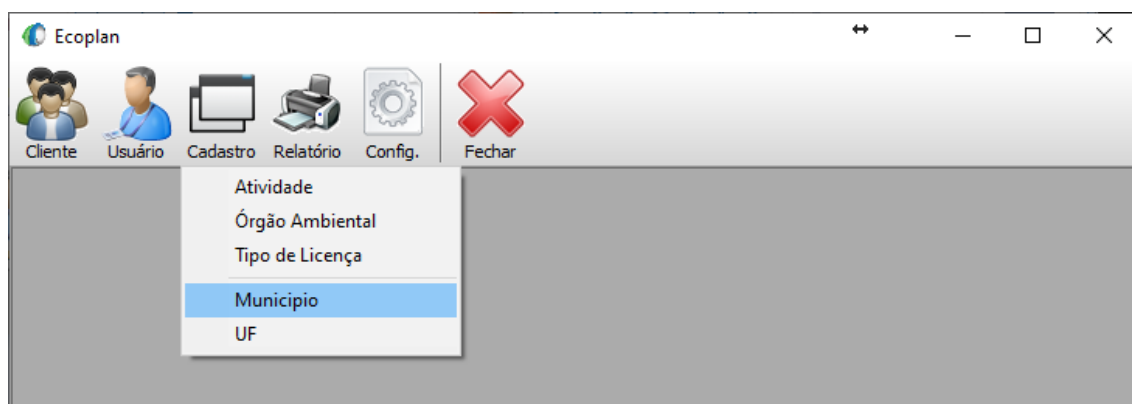
Aqui você pode fazer qualquer tipo de anotação que seja relevante sobre este cliente.

Quando na margem esquerda apresentar um \* (asterisco), significa que o dado não está salvo ainda. Mude de linha para que o sistema salve.

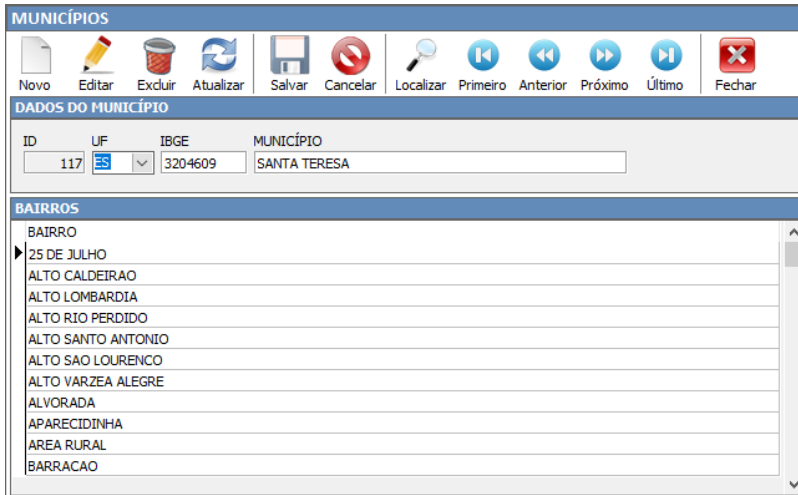
TELEFONES			
DESC.	TIPO	NÚMERO	WHATS?
TRABALHO	CELULAR	(27) 99935-4877	<input checked="" type="checkbox"/>
* TRABALHO	FIXO	(27) 33256-887	<input type="checkbox"/>

Vamos voltar para o os município e bairros.

Para adicionar um novo MUNICIPIO ou BAIRRO, vá no menu principal do sistema em CADASTRO / MUNICIPIO, conforme a figura abaixo.

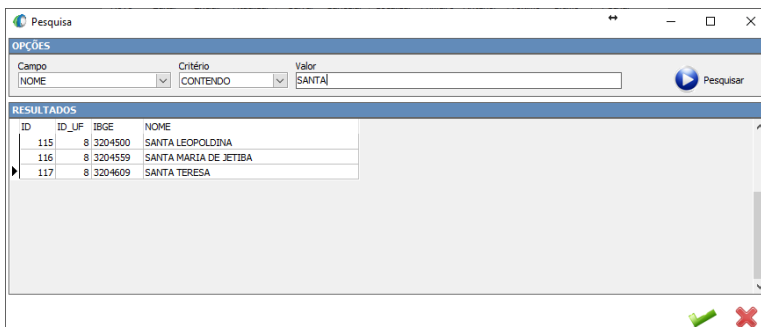


### 3. CADASTRO DE MUNICÍPIOS E BAIRROS



Para localizar um município, clique no botão LOCALIZAR, da tela de MUNICIPIOS. Uma tela de pesquisa abrirá.

Selecione o CAMPO e CRITÉRIO de pesquisa, digite parte do NOME do município que deseja incluir um BAIRRO e clique em PESQUISAR. Confirme no botão verde.

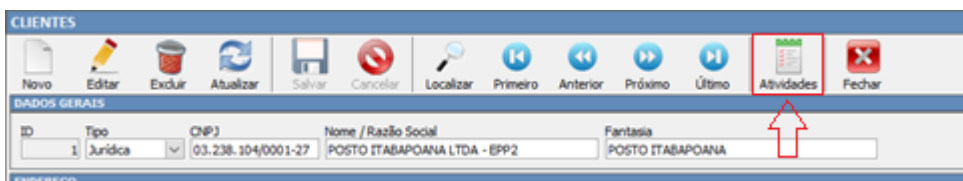


ID	ID_UF	IBGE	NOME
115	8	3204500	SANTA LEOPOLDINA
116	8	3204559	SANTA MARIA DE JETIBA
117	8	3204609	SANTA TERESA

Você pode ir adicionando todos os bairros que conhecer de um determinado município, basta ir adicionando à lista, movimento com as setas do teclado.

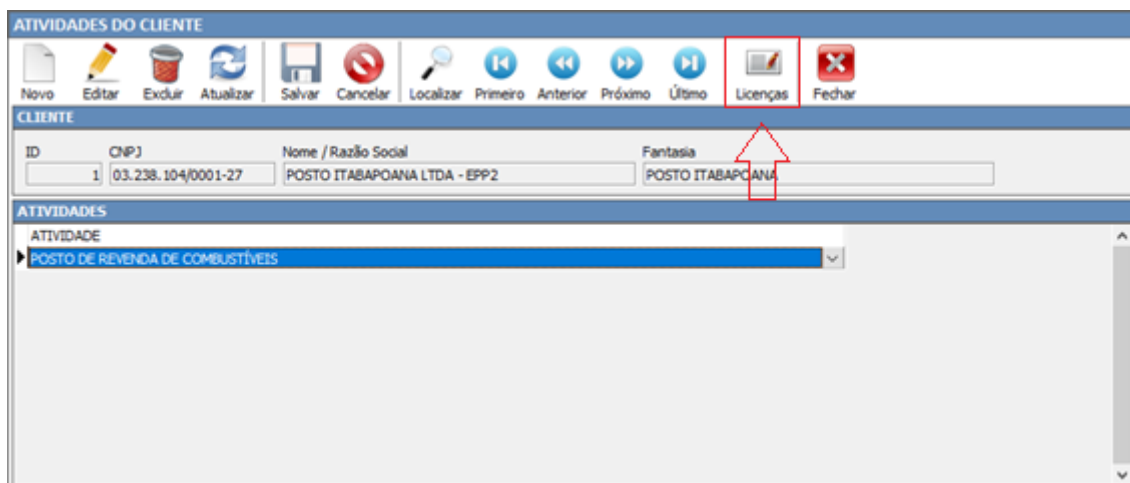
### 4. ATIVIDADES DO CLIENTE

Um cliente tem que ter uma atividade para ter uma licença. A tela a seguir pode ser acessada clicando no botão ATIVIDADES do cadastro do cliente.



A tela a seguir permite que mais de uma atividade seja cadastrada para um cliente.

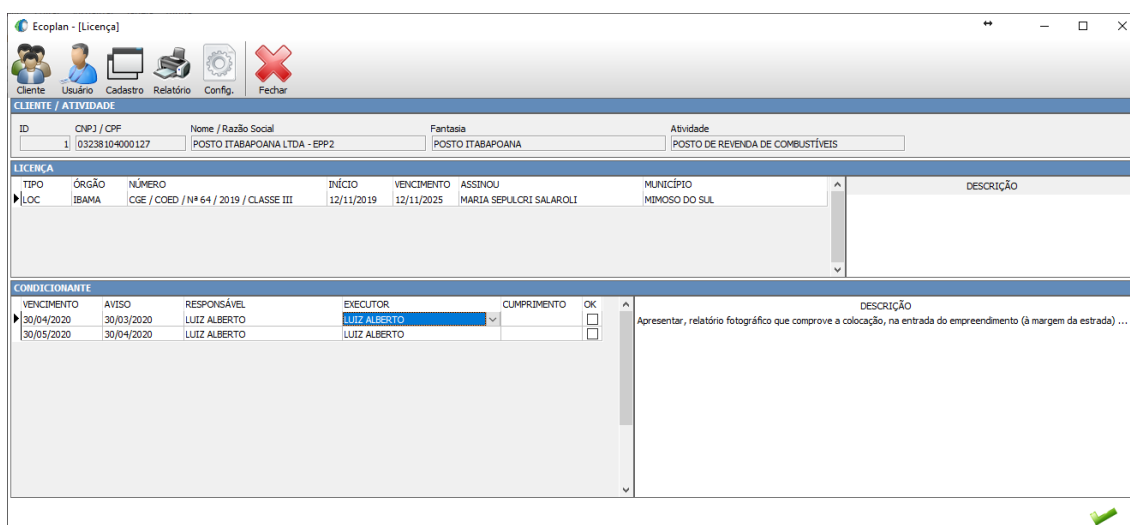
Para informar as licenças do cliente, clique no botão Licenças.



## 5. LICENÇAS E CONDICIONANTES

Nesta tela, basta preencher todos os dados necessários. É recomendado digitar TODO o texto da LICENÇA e CONDICIONANTES.

O campo OK, significa que a condicionante foi cumprida e não precisa mais ser observada. Pode ser marcado e desmarcado dando um duplo clique sobre ele ou selecionando e pressionando barra de espaço.



LICENÇA							DESCRIÇÃO
TIPO	ÓRGÃO	NÚMERO	INÍCIO	VENCIMENTO	ASSINOU	MUNICÍPIO	
LOC	IBAMA	CGE / COED / Nº 64 / 2019 / CLASSE III	12/11/2019	12/11/2025	MARIA SEPULCRI SALAROLI	MEMOSO DO SUL	


CONDICIONANTE						DESCRIÇÃO
VENCIMENTO	AVISO	RESPONSÁVEL	EXECUTOR	CUMPRIMENTO	OK	
30/04/2020	30/03/2020	LUIZ ALBERTO	LUIZ ALBERTO		<input type="checkbox"/>	Apresentar, relatório fotográfico que comprove a colocação, na entrada do empreendimento (à margem da estrada) ...
30/05/2020	30/04/2020	LUIZ ALBERTO	LUIZ ALBERTO		<input type="checkbox"/>	

## 6. RELATÓRIOS

Para fazer relatórios mais úteis, será necessária uma massa de dados maior. Mas já está disponível um relatório que mostra os compromissos que devem ser observados. No futuro haverá opções para escolher período de datas, clientes e mais parâmetros que forem úteis para filtro dos resultados.

**RELATÓRIOS**

**Modelo**  
01. Vencimento de Licenças e Condicionantes

  
Imprimir

Segue exemplo, após preenchidos alguns dados.

LISTAGEM DE VENCIMENTOS					
TIPO	VENC.	NÚMERO	ID	RAZÃO SOCIAL	CNPJ
CONDIC.	30/04/2020	CGE / COED / Nº 64 / 2019 / CLASSE III	1	POSTO ITABAPOANA LTDA - EPP2	03.238.104/0001-27
Apresentar, relatório fotográfico que comprove a colocação, na entrada do empreendimento (à margem da estrada) ...					
CONDIC.	30/05/2020	CGE / COED / Nº 64 / 2019 / CLASSE III	1	POSTO ITABAPOANA LTDA - EPP2	03.238.104/0001-27
Desenvolver Plano de Comunicação Social PCS...					
LICENÇA	12/11/2025	CGE / COED / Nº 64 / 2019 / CLASSE III	1	POSTO ITABAPOANA LTDA - EPP2	03.238.104/0001-27

Havendo dúvidas, por favor entrem em contato.