



Agencia de  
Aprendizaje  
a lo largo  
de la vida

# Habilidades Blandas

Trabajo en equipo

# Trabajo en Equipo

*“El talento gana partidos, pero el trabajo en equipo y la inteligencia ganan campeonatos.”*

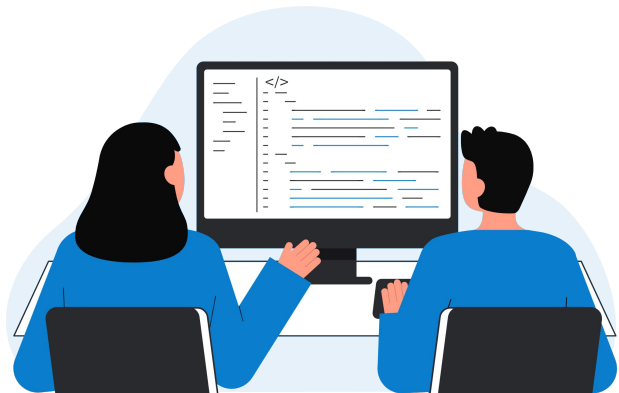
**Autor:** Michael Jordan

Empezar

# Trabajo en Equipo

En este módulo vamos a hablar sobre lo importante que es trabajar en equipo y cómo eso está relacionado con buscar trabajo y con el ambiente laboral en general.

Vamos a ver qué tipo de comportamientos surgen cuando trabajamos juntos, y vamos a resaltar cómo trabajar en equipo puede traer beneficios tanto en el trabajo como en nuestra vida personal.



# Índice

1. Diferencia entre un **Grupo** y un **Equipo**
2. Características de un equipo de trabajo
3. Roles dentro de un equipo
4. Equipo de alto rendimiento
5. Problemas frecuentes en el trabajo en equipo
6. Autoevaluación

# 1. Diferencia entre un grupo y un Equipo

Empezar

# Diferencia entre un grupo y un Equipo

Analicemos el  
siguiente video:

[Link al video](#)



# Respondamos

¿Los integrantes trabajan en equipo?



Respuesta Correcta: 

La consigna era llegar a la meta juntos.

Hubo competencia entre algunos miembros y el  
objetivo no fue logrado.

Siguiente



# Respondamos

**¿Hubo comunicación entre  
los integrantes?**



Respuesta Correcta: 

El trabajo en equipo exige una comunicación abierta entre todos sus miembros para poder coordinar las distintas actuaciones individuales.

Siguiente

# Respondamos

**¿Hubo confianza entre  
los miembros?**



Respuesta Correcta: 

La confianza los impulsa a priorizar el éxito individual sobre el equipo

Siguiente

# Grupo Vs Equipo

Un **grupo** se refiere a un conjunto de individuos que están interconectados y se reúnen por diversas razones, como compartir intereses, objetivos o actividades comunes.

Los miembros de un grupo pueden colaborar, interactuar y comunicarse entre sí para lograr objetivos compartidos o participar en actividades conjuntas.

Un **equipo** es un grupo de personas que trabajan juntas de manera colaborativa y coordinada para alcanzar un objetivo común. A diferencia de un grupo, un equipo tiene una estructura más organizada y roles específicos asignados a cada miembro. Suelen caracterizarse por la comunicación activa y el aprovechamiento de las fortalezas individuales para lograr resultados colectivos.

# Grupo Vs Equipo

	Grupo	Equipo
<b>Objetivos y Metas</b>	Los miembros de un grupo pueden compartir intereses o estar juntos por alguna razón, pero no necesariamente tienen un objetivo común y pueden trabajar de manera individual.	Los miembros de un equipo comparten objetivos y metas comunes. Trabajan juntos de manera coordinada y colaborativa para lograr un resultado específico.
<b>Interdependencia</b>	La interdependencia puede ser baja. Los miembros pueden realizar tareas independientes sin influir significativamente en los demás.	La interdependencia es alta en un equipo. Cada miembro tiene un rol específico y las acciones de un miembro afectan las acciones de los demás.

# Grupo Vs Equipo

	Grupo	Equipo
<b>Comunicación</b>	La comunicación puede ser más ocasional y centrada en compartir información básica.	La comunicación en un equipo es más intensa y colaborativa. Los miembros se comunican regularmente para compartir información y tomar decisiones conjuntas.
<b>Roles y Responsabilidades</b>	Los roles y responsabilidades pueden no estar tan definidos y puede haber superposiciones o falta de claridad.	Los roles y responsabilidades en un equipo están claramente definidos y están diseñados para complementar las habilidades de cada miembro.

# Grupo Vs Equipo

	Grupo	Equipo
<b>Resultados</b>	Los grupos pueden no necesariamente estar enfocados en resultados tangibles y medibles. Pueden estar más centrados en compartir experiencias o intereses.	Los equipos están orientados a la obtención de resultados específicos y medibles. El éxito se mide por el logro de los objetivos compartidos.
<b>Coordinación</b>	La coordinación puede ser menos crucial, ya que los miembros pueden funcionar más de manera individual.	La coordinación es esencial en un equipo para garantizar que todos los miembros estén trabajando juntos de manera armoniosa.



# En resumen

El trabajo en equipo se distingue por su **enfoque colaborativo hacia un objetivo compartido**.

En un equipo, los miembros tienen **roles definidos** y **trabajan interdependientemente**, combinando sus habilidades y fortalezas para **alcanzar metas comunes**.

Esta estructura fomenta la **comunicación abierta**, el **intercambio de ideas** y la **resolución conjunta de problemas**, lo que conduce a **resultados más sólidos y eficientes**.

Además, pertenecer a un equipo promueve un **sentido de pertenencia, compromiso y motivación compartida**, lo que mejora la satisfacción laboral y el bienestar emocional de los individuos.

## 2. Características de un equipo de trabajo

Empezar

# Características de un equipo de trabajo

1

## Objetivo Común

Los miembros del equipo comparten un objetivo o meta específica que están comprometidos a alcanzar en conjunto.

2

## Roles Definidos

Cada miembro tiene un rol y responsabilidades claramente definidos que contribuyen al logro del objetivo del equipo.

3

## Comunicación Activa

La comunicación es frecuente y abierta entre los miembros del equipo. Se comparten ideas, información y feedback de manera regular.

# Características de un equipo de trabajo

4

## Liderazgo Compartido

Si bien puede haber un líder designado, el liderazgo puede ser compartido según las habilidades y situaciones.

5

## Rendimiento Evaluado

El éxito del equipo se mide en función del logro de los objetivos establecidos y el rendimiento del equipo en conjunto.

6

## Diversidad de Habilidades

Los equipos suelen estar compuestos por miembros con diversas habilidades y conocimientos que se complementan entre sí.

# Características de un equipo de trabajo

7

## Motivación Colectiva

Los miembros del equipo se motivan mutuamente para alcanzar el objetivo común y superar desafíos.

8

## Aprendizaje Continuo

Los equipos promueven el aprendizaje y desarrollo de sus miembros a través de la adquisición de nuevas habilidades y experiencias.

9

## Flexibilidad y Adaptabilidad

Los equipos pueden adaptarse a cambios y desafíos de manera más ágil debido a su estructura colaborativa.

# En resumen

En la ejecución de tareas, muchas empresas depositan una mayor confianza en el trabajo en equipo que en el esfuerzo individual.

En este sentido, lograr el éxito en una organización en la actualidad demanda la capacidad de colaborar efectivamente en equipo.



# 3. Roles dentro de un equipo

Empezar

# Roles dentro de un equipo

*Meredith Belbin* desarrolló un enfoque en el que desarrolla **nueve roles específicos** para lograr el éxito en un equipo.

Mediante su análisis, examinó cómo las contribuciones individuales de los miembros se tradujeron en el rendimiento colectivo de equipos exitosos.





# Roles de trabajo

Roles de  
acción

Implementador



Mentor/evaluador



Investigador de  
recursos



Roles  
mentales

Impulsor



Cerebro



Cohesionador



Roles  
sociales

Finalizador



Especialista



Coordinador



# Roles de trabajo (roles de acción)



## Impulsor

Los impulsores son los miembros del equipo que **hacen que el grupo avance**. Son personas de acción, se motivan solos y también motivan a otros pese a cualquier inconveniente que pueda surgir.

Los impulsores **son líderes naturales**. Cuando se produce una crisis encuentran rápidamente una solución.



## Implementador

Son prácticos y excelentes para **llevar las ideas a buen puerto**. Si bien a los implementadores les gusta la acción, también son muy disciplinados.

Este tipo de individuos pueden ser **la columna vertebral de un equipo** porque son capaces de respaldar con confianza a otros compañeros.



## Finalizador

Los finalizadores son personas dedicadas que trabajan intensamente para **descubrir pequeños detalles y buscar la perfección**.

Estos miembros del equipo pueden ser más introvertidos, pero son muy valiosos en el ámbito laboral porque **son quienes empujan a los demás miembros** a producir trabajos de alta calidad.

# Roles de trabajo (roles de acción)



## Cerebro

Es innovador y creativo.  
Ayudan a **equilibrar el equipo**.

Prefieren trabajar con lluvias de ideas y afianzar sus propias ideas antes de compartirlas con el resto del equipo.  
Prefieren trabajar solos, pero sus aportes son muy valiosos aunque no sean tan verborágicos.



## Mentor evaluador

Son pensadores racionales y pueden hacer las emociones a un lado para resolver un problema. Trabajan mejor con un plan estratégico.

Son quienes **evalúan las ideas para determinar si son útiles y viables**, después toman las medidas necesarias para hacer que esas ideas avancen.



## Especialista

**Conocen en profundidad su campo de acción** y prefieren contribuir en un área de especialización específica.

Los especialistas siguen el mismo patrón que todos los roles mentales, en los que, en cierto modo, se trabaja mejor en soledad que en grupo.

# Roles de trabajo (roles sociales)



## Coordinador

Integrante del equipo con excelentes habilidades comunicacionales. Ocupan puestos directivos porque son quienes **promueven la colaboración y motivan al equipo** para que se cumplan los objetivos.

Los demás miembros del equipo respetan a los coordinadores y confían en sus decisiones.



## Cohesionador

Pueden adaptarse fácilmente a los cambios en el entorno y **saben cómo armonizar cuando surge algún conflicto.**

Si un miembro del equipo tiene demasiado trabajo por hacer o si alguien tiene una emergencia familiar, los cohesionadores son los primeros en ocuparse y ofrecer ayuda.



## Investigador de recursos

Tienen habilidades sociales y disfrutan de explorar opciones nuevas como las de encontrar oportunidades de mercados potenciales para la empresa.

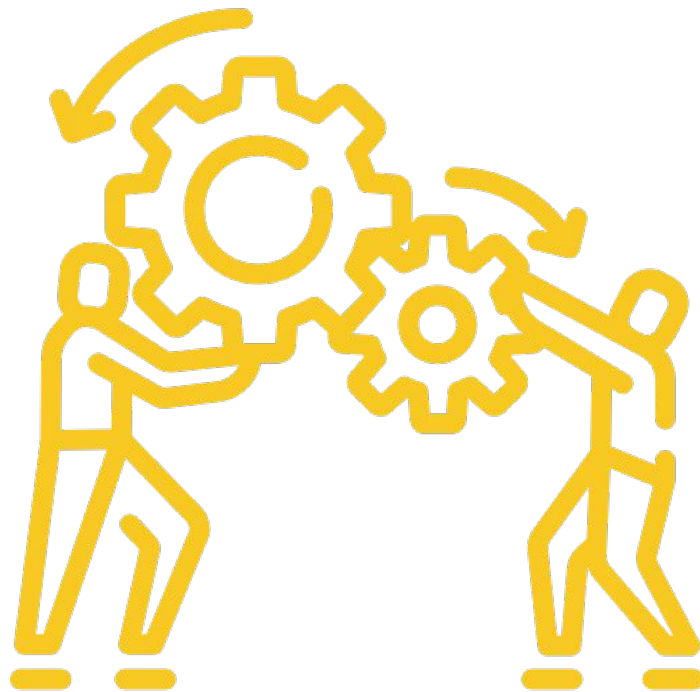
Su actitud positiva es la que los convierte en **generadores naturales de relaciones o facilitadores natos de negocios nuevos.**

# En resumen

**Todos los roles son valiosos.** En un equipo, ningún rol individual es más relevante ni valioso que otro: todos poseen igual importancia.

**No tenemos un solo rol.** La mayoría de las personas generalmente tienen dos o incluso tres roles preferidos que flexibilizan según las necesidades.

**Comprender cuál es nuestro rol** en un equipo nos ayuda a ser más efectivos en el rendimiento del equipo.



# 4. Equipos de alto rendimiento

Empezar

# Equipos de alto rendimiento

*Es un grupo de colaboradores que busca incansablemente la excelencia en su desempeño.*

*Esto a partir de:*

- Objetivos claros compartidos.
- Liderazgo efectivo.
- Espíritu colaborativo.
- Comunicación efectiva.
- Expectativas claras.
- Conocimiento de las reglas del grupo.
- Fuerte responsabilidad.
- Confianza.

# Equipos de alto rendimiento: ¿Cómo se forman?

- Buscan **profesionalidad**, especialización y capacidad de trabajo en equipo.
- Escogen sus miembros entre las personas que saben **superar sus debilidades y potenciar sus fortalezas**.
- No tienen que ser perfectos, **deben tener capacidad de adaptación**. Dejan claras sus expectativas y los objetivos a lograr.
- Procuran que los demás entiendan cuáles serán las recompensas.
- **Valoran la especialización** de los integrantes del equipo.
- Se preparan para proporcionar **feedback continuado y para supervisar los avances**.



# ¿Por qué son útiles los equipos de alto rendimiento?

- Un equipo de alto rendimiento logra entregas tempranas, está en el momento preciso, o muchas veces, antes. Siempre a tiempo con ideas innovadoras.
- Un equipo de alto desempeño siempre piensa en cómo mejorar su forma de trabajar. Si algo los limita, van a querer removerlo ya que son personas que disfrutan el éxito y ser funcionales.
- Un equipo de alto rendimiento siempre está pensando en cómo mejorar su forma de trabajar.

# 5. Problemas frecuentes en el trabajo en equipo

Empezar

# Problemas frecuentes en el trabajo en equipo

En la mayoría de los casos, trabajar en equipo maximiza el potencial colectivo y fomenta un ambiente de trabajo colaborativo, motivador y gratificante.

Pero a menudo suele suceder que aparecen ciertos conflictos que ponen a prueba nuestra capacidad de seguir adelante con los objetivos.



# Problemas frecuentes en el trabajo en equipo

1

## Comunicación deficiente

Falta de comunicación clara y abierta entre los miembros del equipo, lo que puede llevar a malentendidos, duplicación de esfuerzos y conflictos.

2

## Desacuerdos

Diferencias de opiniones, personalidades conflictivas o falta de respeto mutuo pueden generar tensiones que afectan negativamente la productividad del equipo.

3

## Desigualdad en las tareas

Si algunas personas asumen una carga de trabajo desproporcionadamente alta o baja, puede generar resentimiento y afectar el rendimiento.

# Problemas frecuentes en el trabajo en equipo

4

## Falta de compromiso

Cuando los miembros del equipo no están comprometidos con los objetivos del equipo o carecen de motivación para contribuir, el progreso puede estancarse.

5

## Problemas de organización

Falta de claridad en los roles y responsabilidades, plazos poco realistas o una mala gestión de recursos pueden dificultar el progreso del equipo.

6

## Resistencia al cambio

Algunos miembros del equipo pueden resistirse a nuevas ideas o enfoques, lo que dificulta la implementación de mejoras.

# Problemas frecuentes en el trabajo en equipo

7

## Falta de cohesión y sentido de pertenencia

Si los miembros del equipo no se sienten conectados entre sí o carecen de un propósito compartido, puede afectar negativamente la moral y la colaboración.

8

## Dificultades para tomar decisiones

Si el equipo tiene dificultades para llegar a un consenso o si las decisiones se posponen continuamente, puede retrasar el progreso y generar frustración.

# ¡PERO A NO DESESPERAR!

Siempre que aparece algún conflicto dentro de un equipo de trabajo, no significa que debamos interpretar que ese equipo no podrá avanzar o lograr su objetivo.

Es necesario identificar el origen del conflicto para poder buscar la solución adecuada.

En los próximos módulos abordaremos diferentes técnicas para resolver conflictos y llegar a ser un equipo organizado.

Mientras tanto, los invitamos a ampliar algunas situaciones conflictivas y posibles soluciones en el siguiente video.



[Link al video](#)

# Resumen del módulo

**En este espacio aprendimos que:**

- Trabajar en equipo en una empresa es esencial por muchas razones que van más allá de la mera cooperación.
- En primer lugar, los equipos permiten la maximización del talento individual dentro de la organización. Cada miembro aporta habilidades, conocimientos y experiencias únicas, y trabajar en equipo facilita la combinación de estas fortalezas para lograr resultados óptimos.
- Esto permite no solo mejorar la eficiencia, sino que también enriquece la diversidad de ideas y perspectivas, lo que puede llevar a soluciones innovadoras y creativas.
- Además, los equipos son vitales para adaptarse a un entorno empresarial en constante cambio. La flexibilidad y la agilidad son esenciales en el mundo empresarial actual, y los equipos están mejor equipados para responder rápidamente a nuevos desafíos y oportunidades.
- En síntesis, trabajar en equipo no solo es clave para optimizar el rendimiento y la eficiencia en una empresa, sino que también promueve la innovación, la adaptabilidad, la motivación de los empleados y el desarrollo personal y profesional.



# 6. Autoevaluación

Empezar

# Respondamos

**¿En un grupo de trabajo,  
la responsabilidad es individual?**



Respuesta Correcta: 

Es una característica de los  
equipos de trabajo.

Siguiente

# Respondamos

**¿El trabajo individual,  
es más importante que el trabajo colectivo?**



Respuesta Correcta: 

Ningún papel individual en un equipo es  
más importante o valioso que otro.

Siguiente

# Respondamos

**¿la comunicación en un equipo de trabajo, debe llegar necesariamente a un consenso?**



Respuesta Correcta: 

En un equipo de trabajo, la comunicación constituye la piedra angular para alcanzar un consenso y perseguir el logro de los objetivos.

Finalizar

# FELICITACIONES!

Lograste finalizar este módulo.  
Esperamos que te ayude a seguir  
mejorando en tu desarrollo  
personal y profesional.

## Te invitamos a reflexionar

1. *¿Qué aprendí?  
Principales conceptos e ideas.*
2. *¿Cómo lo aprendí?  
Pasos seguidos para aprenderlo.*
3. *¿Qué ha sido lo más fácil?  
¿Y lo más difícil?*
4. *¿Para qué me sirvió?  
Utilidad de lo aprendido.*
5. *¿En qué otras situaciones puedo  
aplicarlo? Extrapolación de lo  
aprendido a otros espacios, a la vida  
cotidiana, etc*