ÉTAPES POUR PARAMÉTRER

TEMPS ESTIMÉ - 5 MINUTES
4 PAGES À LIRE

01 PRÉREQUIS

02 CONSENTEMENT

03 PARAMÉTRAGE DES STATUTS

SI VOUS UTILISEZ VOS PROPRES SERVEURS (ET NON CEUX D'YMAG)

TEMPS ESTIMÉ POUR PARAMÉTRER
+ 10 MINUTES

+4 ÉTAPES

1 PRÉREQUIS

- La configuration doit être effectuée par un **administrateur sur Yparéo**
- Votre **logiciel Yparéo doit être à jour** (mise à jour à date)
- Vous devez **avoir renseigné votre UAI**

Les données des apprenants sont agrégées à partir de l'UAI renseignée.

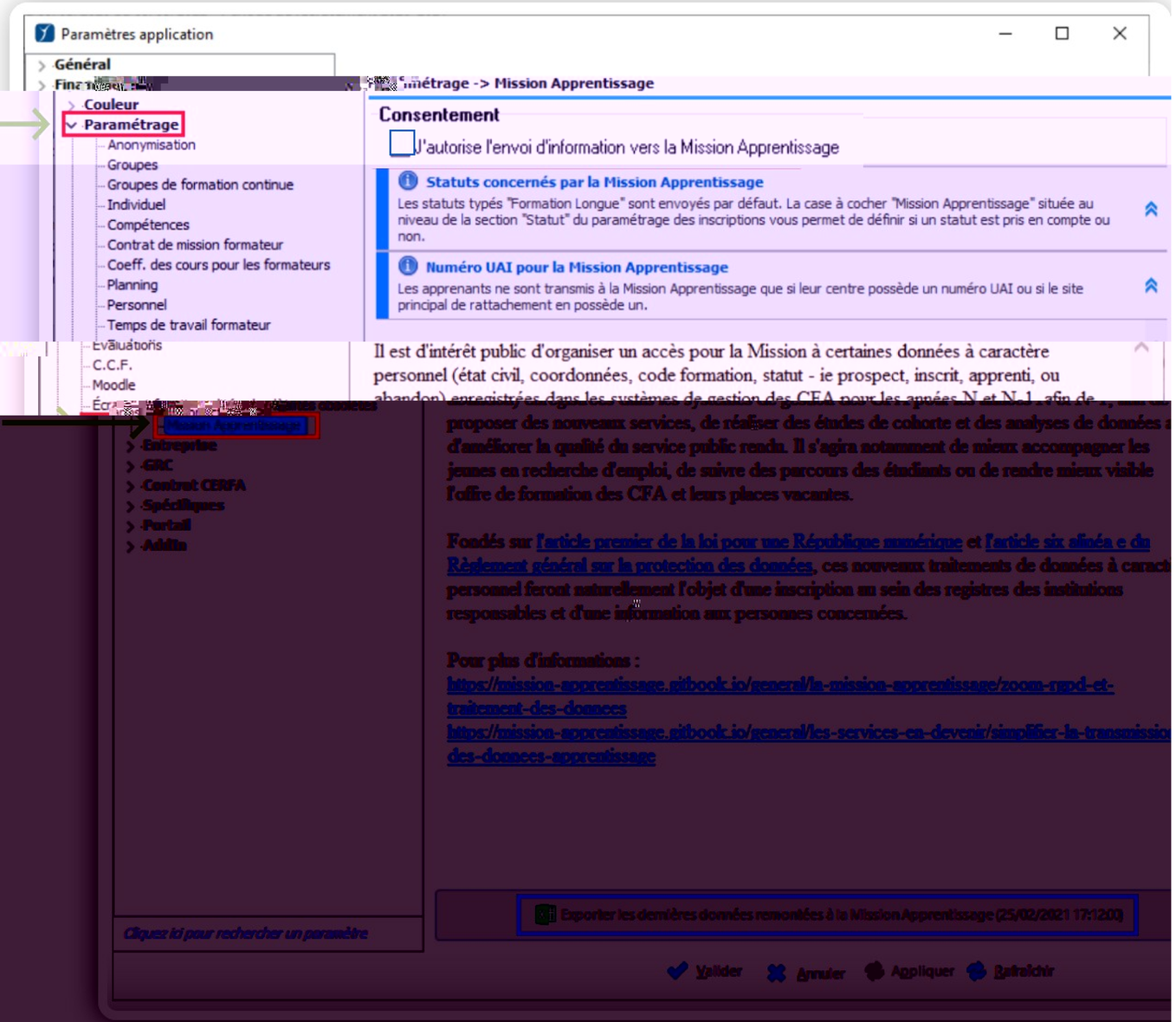
Si vous avez renseigné votre UAI formateur, c'est sur cette UAI que seront compilées toutes les informations.

Si vous n'avez pas renseigné l'UAI formateur, mais renseigné l'UAI mère, les données des apprenants seront rattachées à cette UAI mère.

2 CONSENTEMENT 1/2

L'**activation du consentement** pour l'envoi de données vers la Mission Apprentissage est disponible dans le
menu : Administration > Paramètres.

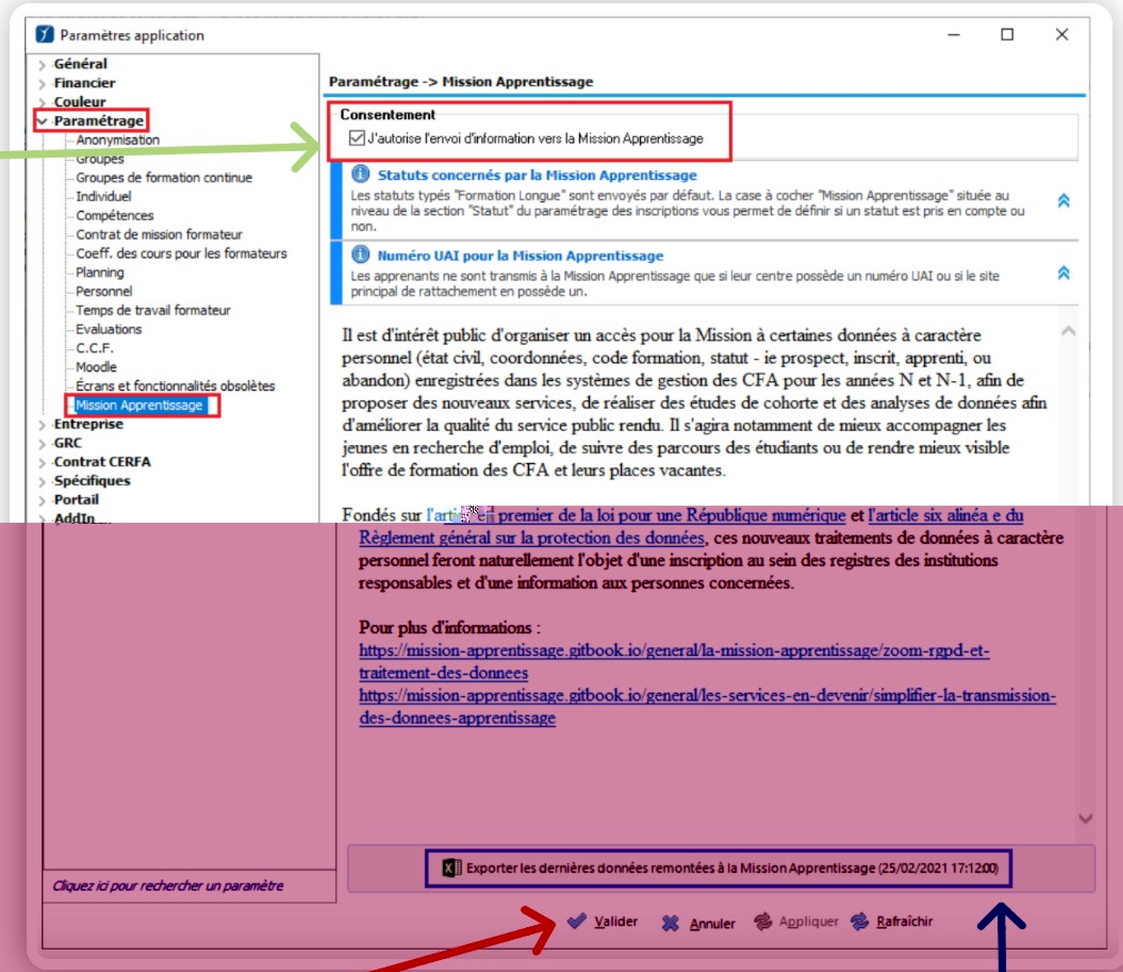
Le paramètre est placé dans la **catégorie « Paramétrage » puis la sous-catégorie « Mission Apprentissage ».**



Pour en savoir plus sur les données transmises :
https://cfas.apprentissage.beta.gouv.fr/donnees-personnelles

2 CONSENTEMENT 2/2

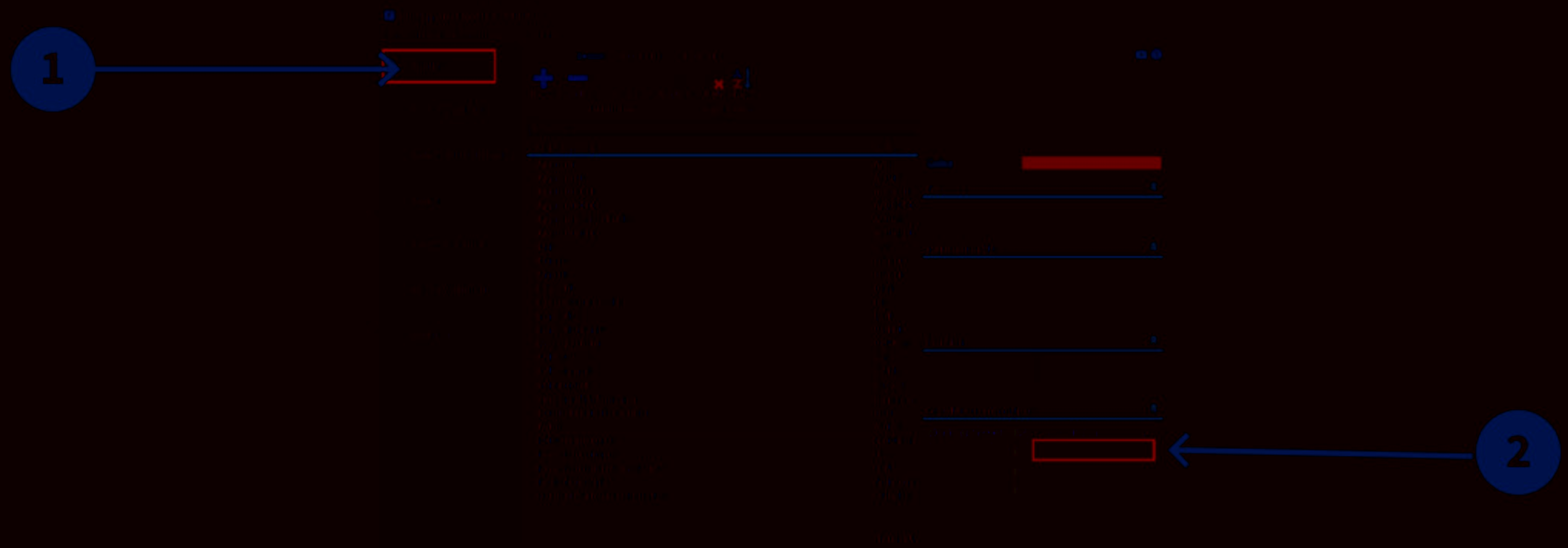
Il suffit de **cocher la case**
« J'autorise l'envoi d'information vers la Mission Apprentissage »



N'oubliez pas de VALIDER vos modifications, pour qu'elles soient prises en compte

Ce bouton permet de consulter et contrôler les dernières données qui ont été envoyées. Il est grisé si il n'y a pas eu de transmission de données et affiche la date et l'heure du dernier envoi.

3 PARAMÉTRAGE DES STATUS



Attention à ne sélectionner que des statuts correspondant effectivement à de l'Apprentissage.
Sinon les apprenants non apprentis seront considérés comme des apprentis sans contrat et les données de votre centre de formation seront faussées.

ÉTAPES POUR PARAMÉTRER

VOS DONNÉES SONT HÉBERGÉES PAR YMAG

BRAVO
Vous avez fini le paramétrage pour transmettre vos données à la mission apprentissage

VOUS UTILISEZ VOS PROPRES SERVEURS

Il vous reste 4 étapes pour finaliser le paramétrage afin de transmettre vos données à la mission apprentissage

TEMPS ESTIMÉ POUR PARAMÉTRER
+ 10 MINUTES

+4 ÉTAPES (8 PAGES À LIRE)

4 TÂCHE PLANIFIÉE DANS YPARÉO SERVICE 1/6

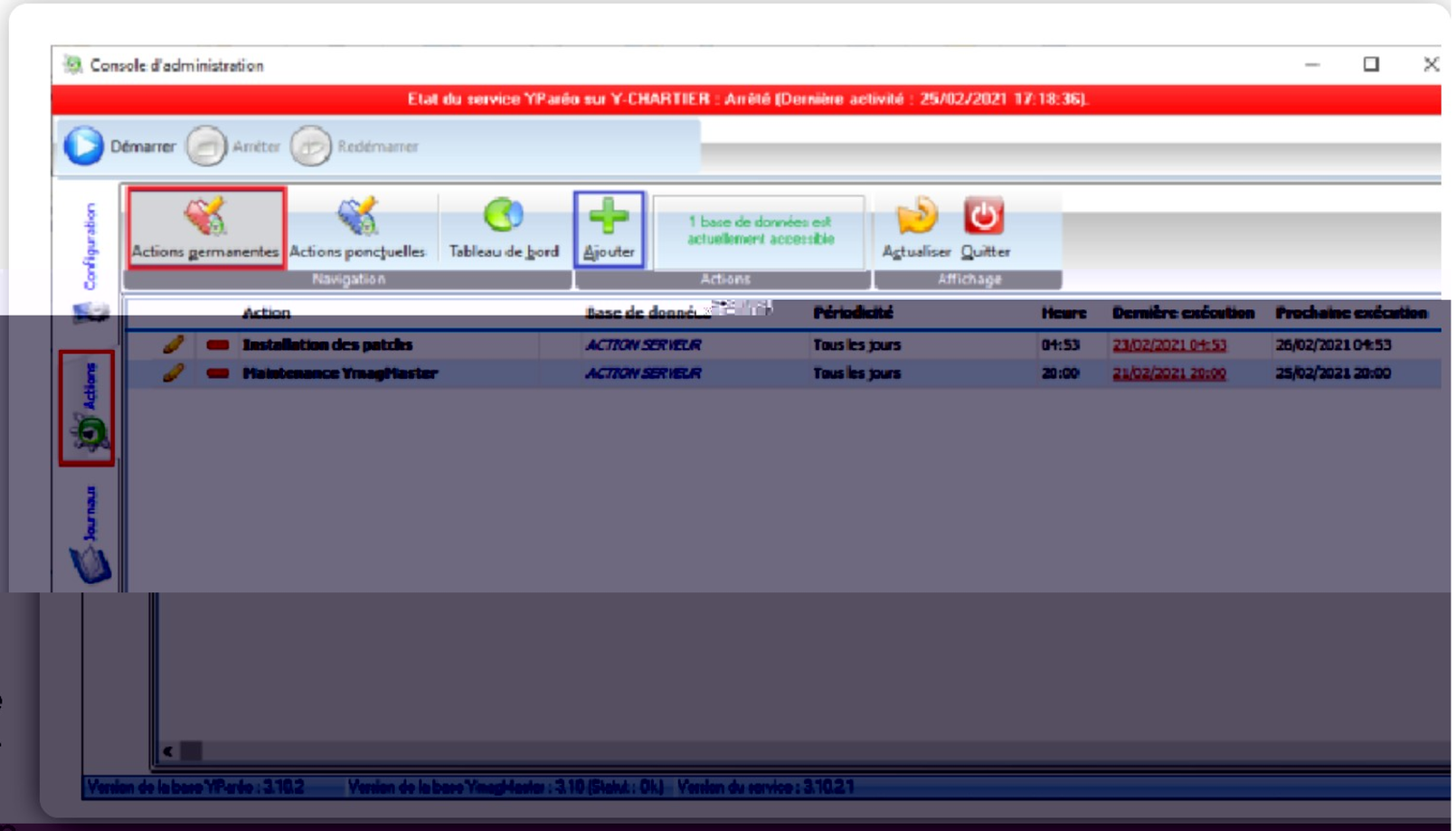
VÉRIFIER

- Lancer la console YParéoService depuis le menu Administration > Console YPareoService.

- Cliquer sur l'onglet Actions à gauche puis sur le bouton "Actions permanentes"

- Vérifier la présence de tâches planifiées nocturnes et quotidiennes intitulées "Envoi de données vers la Mission Apprentissage" dans la liste des actions, pour la base de données utilisée pour votre établissement.

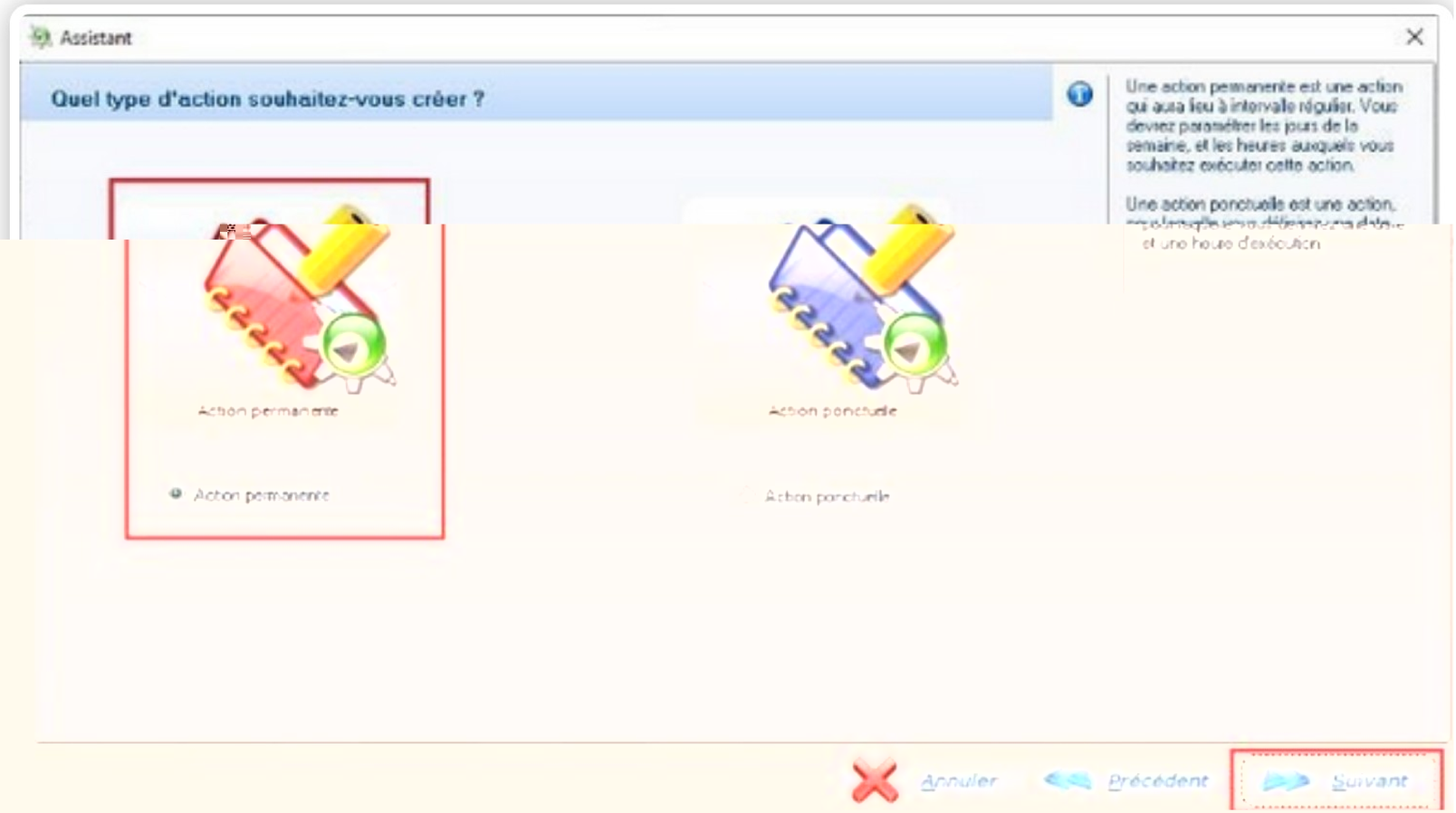
  - Si la tâche est absente, cliquer sur le bouton "Ajouter" encadré en bleu ci-contre.
    À la première étape, choisir "Action permanente"
    cliquer sur "Suivant"



4 TÂCHE PLANIFIÉE DANS YPARÉO SERVICE 2/6

ÉTAPE 1

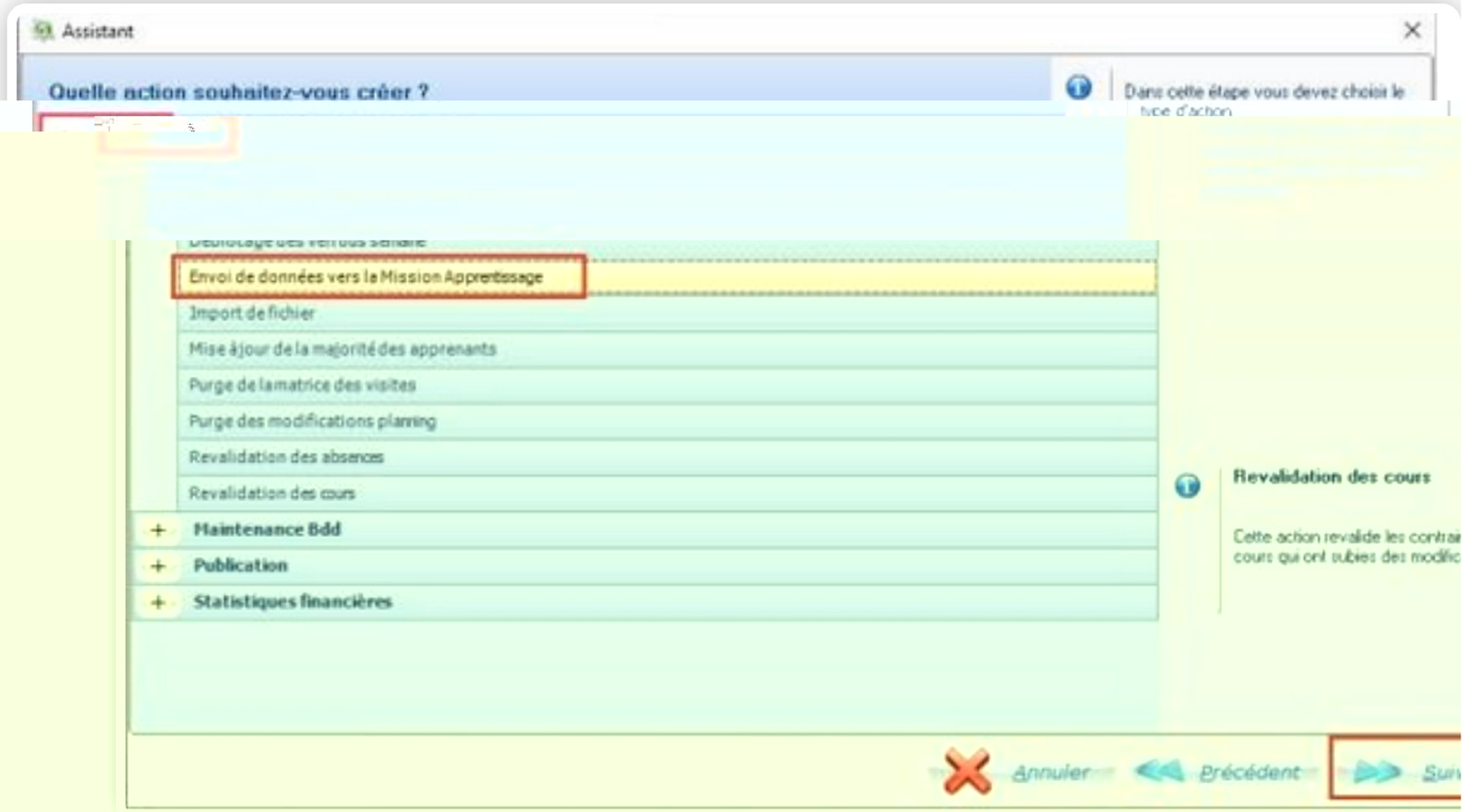
- Choisir « Action permanente »
- Cliquer sur « Suivant ».



4 TÂCHE PLANIFIÉE DANS YPARÉO SERVICE 3/6

ÉTAPE 2

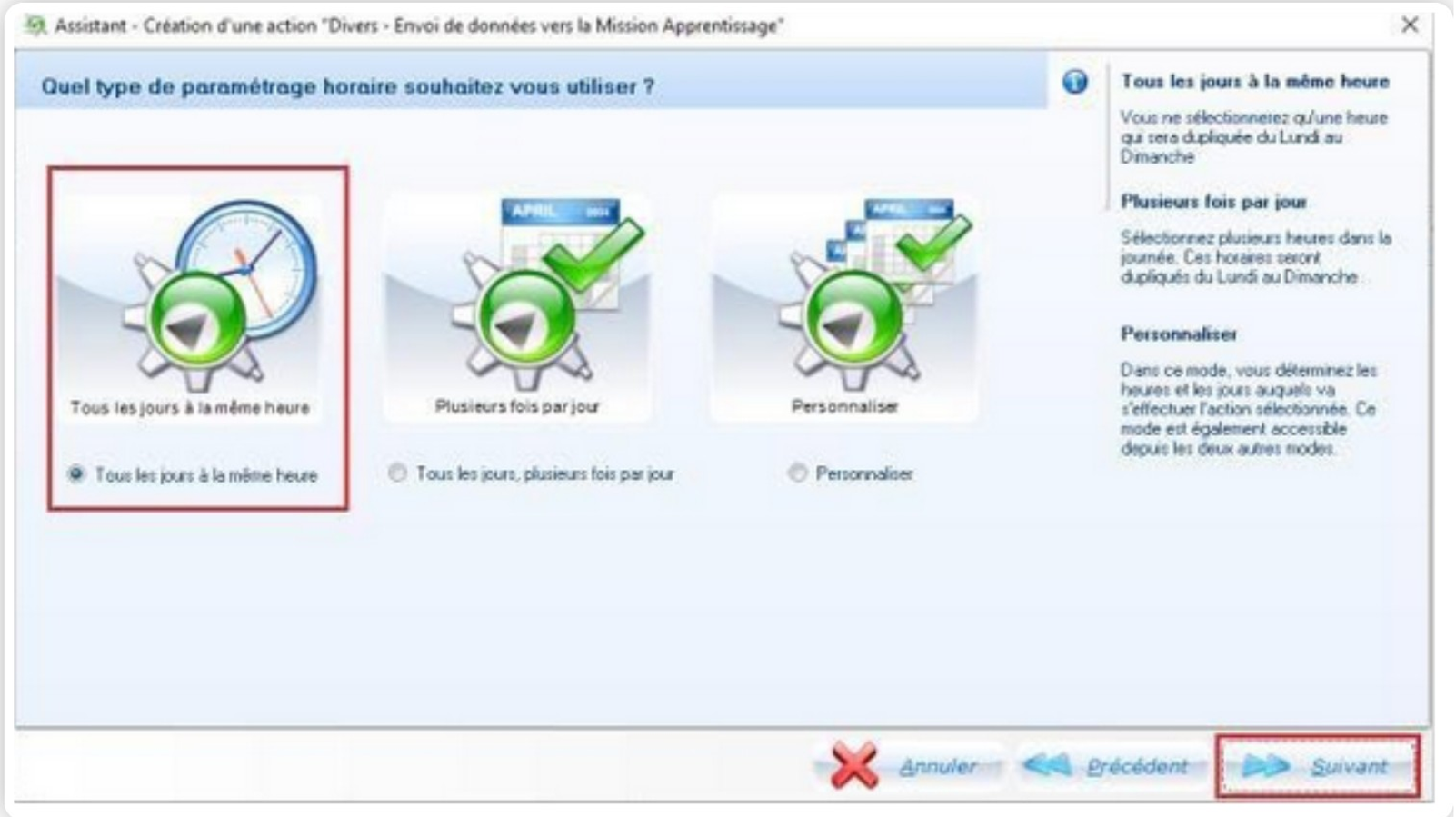
- déplier la catégorie Divers
- sélectionner « Envoi de données vers la Mission Apprentissage »
- cliquer sur Suivant.



4 TÂCHE PLANIFIÉE DANS YPARÉO SERVICE 4/6

ÉTAPE 3

- choisir "Tous les jours à la même heure"
- cliquer sur "Suivant".



4 TÂCHE PLANIFIÉE DANS YPARÉO SERVICE 5/6

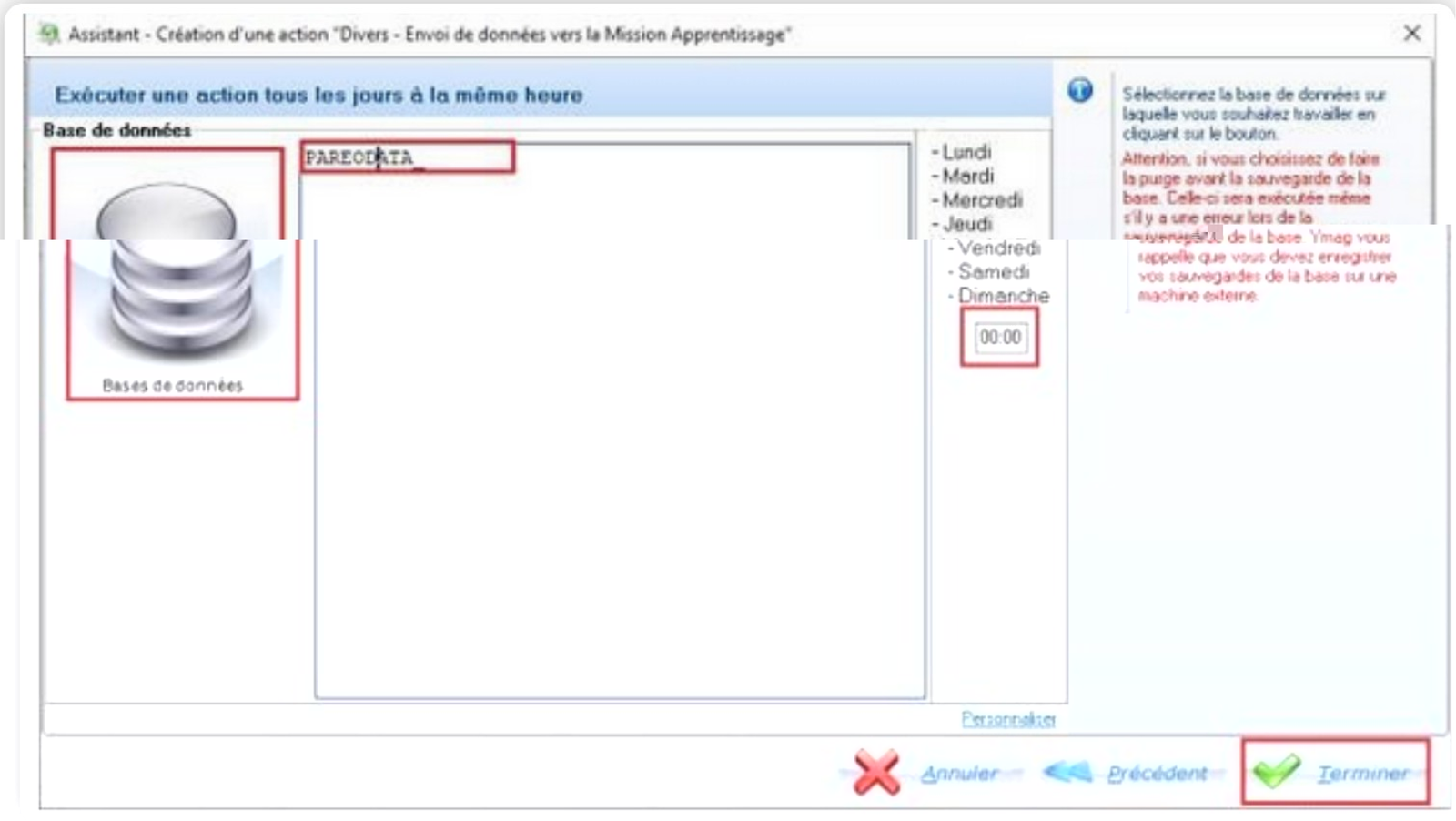
ÉTAPE 4

Sélectionner la base de données utilisée par votre établissement :

- cliquer sur le bouton "bases de données" à gauche de la fenêtre, choisir la BDD (Base de Données) en question dans la pop-up qui s'ouvre, et valider.
  Celle-ci s'affichera alors dans la liste au milieu de la fenêtre.

- Choisir une heure pour l'exécution du traitement. De préférence, choisir une heure nocturne, entre 21h et 6h du matin

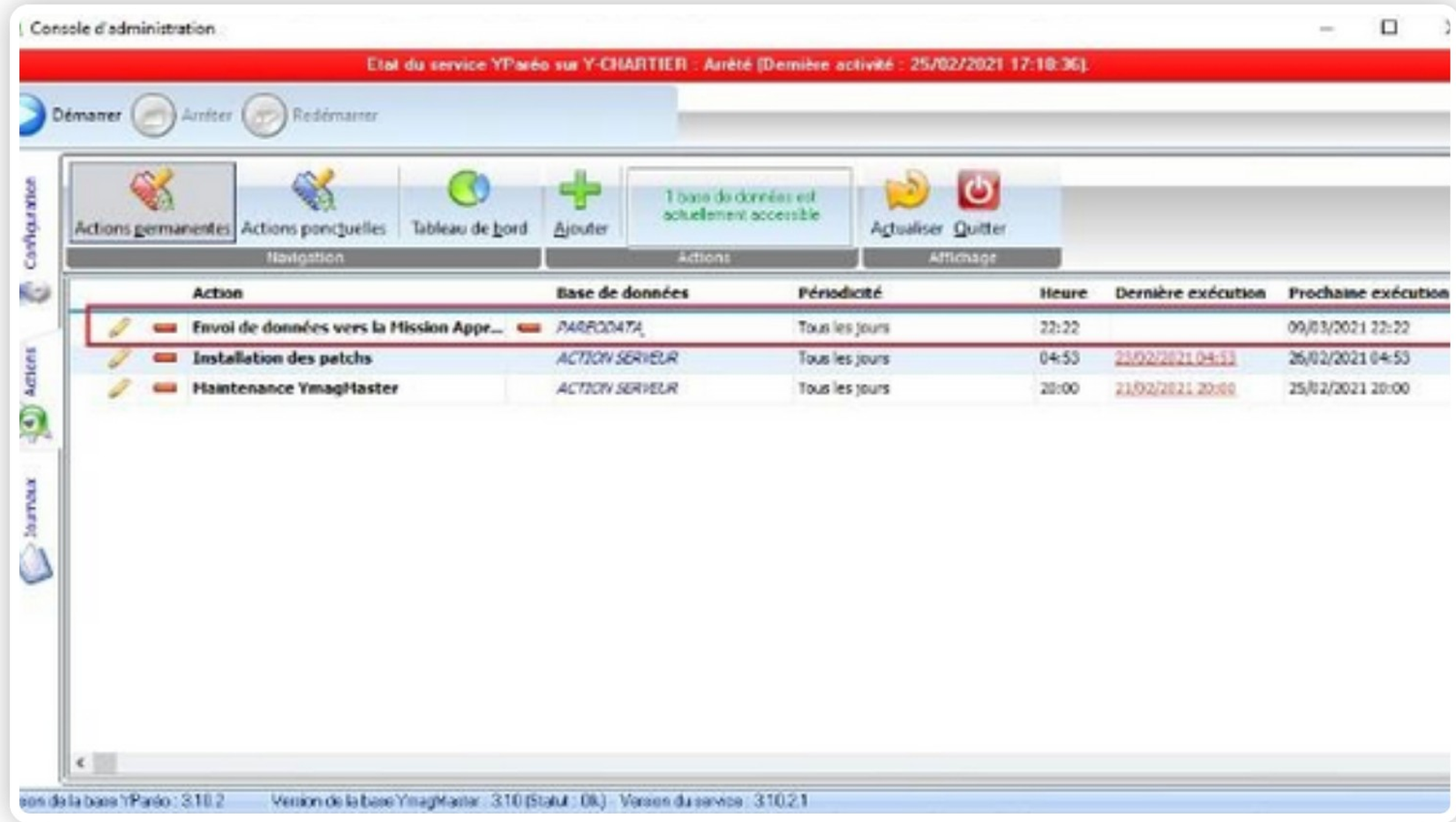
- Cliquer sur "Terminer"



4 TÂCHE PLANIFIÉE DANS YPARÉO SERVICE 6/6

Vous avez réussi, le paramétrage est bien effectué.

La nouvelle tâche devrait apparaître dans la liste des tâches permanentes planifiées.



ÉTAPES POUR PARAMÉTRER

BRAVO
Vous avez fini le paramétrage pour transmettre vos données à la mission apprentissage

L'étape suivante vous permettra de vérifier ponctuellement la transmission des données vers le tableau de bord de l'apprentissage.

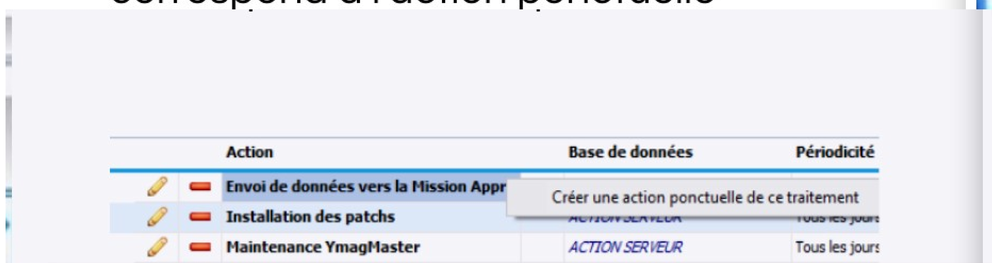
4 VÉRIFIER LA TRANSMISSION DES DONNÉES 1/3

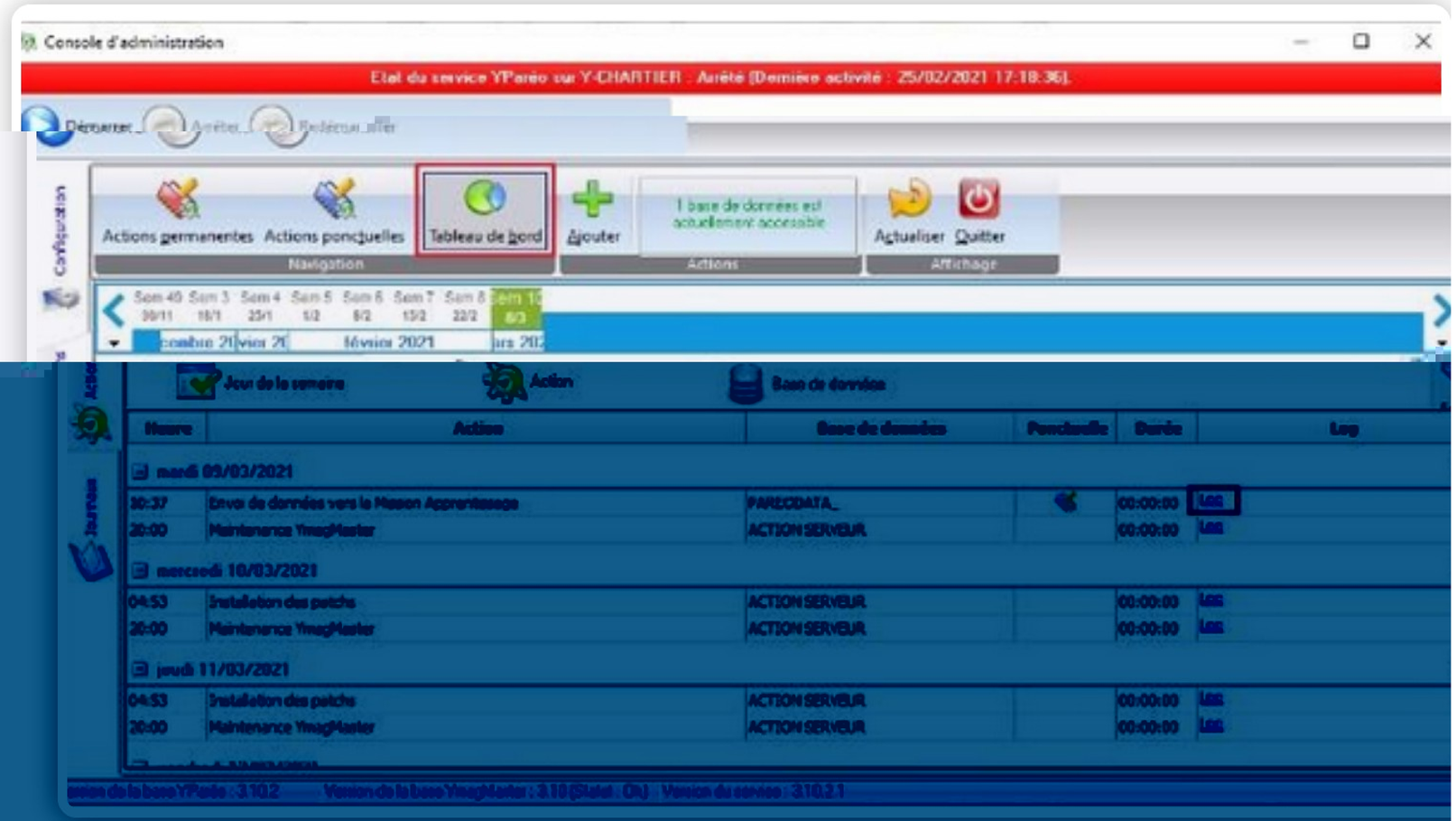
Il est possible de tester l'envoi de données en exécutant ponctuellement l'action :

- Faire un clic droit sur la ligne d'Envoi des données vers la Mission Apprentissage et choisir "Créer une action ponctuelle de ce traitement"

4 VÉRIFIER LA TRANSMISSION DES DONNÉES 2/3

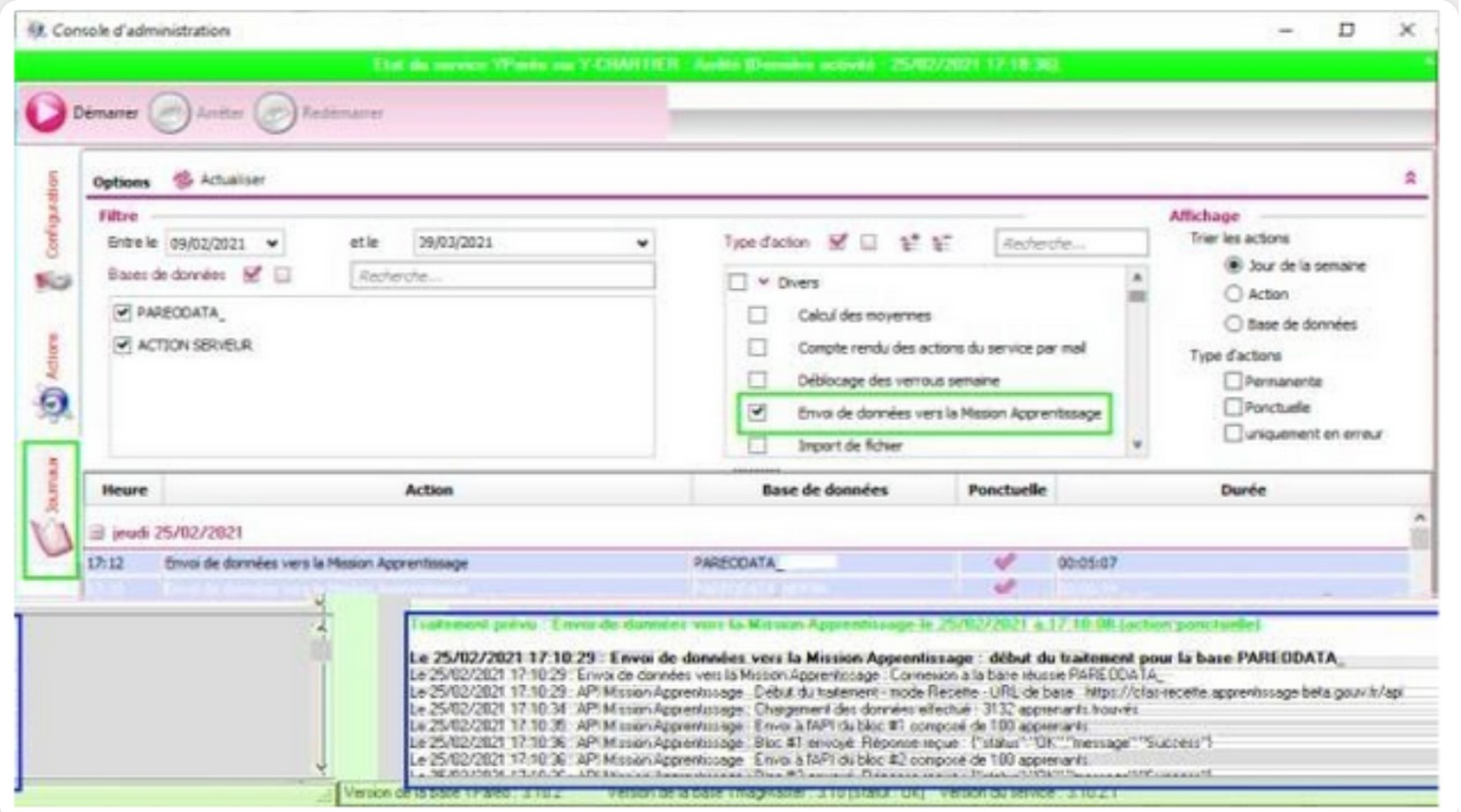
soit via le bouton Tableau de bord puis le lien « Log » sur la ligne qui correspond à l'action ponctuelle





4 VÉRIFIER LA TRANSMISSION DES DONNÉES 3/3

Soit via l'onglet « Journaux » sur la gauche :

Il est possible de filtrer pour ne voir que les informations liées au traitement d'envoi de données vers la Mission Apprentissage.

Choisir une exécution dans la liste des traitements, les logs s'afficheront alors en bas de la fenêtre.