



---

**Интернет-магазин**  
***AdVantShop.NET***

---

Руководство администратора

# Содержание

<b>1</b>	<b>Вход в раздел администратора .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Управление интернет-магазином .....</b>	<b>8</b>
2.1	Управление каталогом товаров .....	8
2.1.1	Управление категориями товаров и товарами .....	10
	Управление категориями товаров .....	10
	Управление списком товаров .....	15
	Управление специальными предложениями .....	22
2.1.2	Управление списком хитов продаж .....	23
2.1.3	Управление свойствами товаров .....	24
2.1.4	Импорт каталога товаров из Excel .....	25
2.1.5	Экспорт каталога товаров в Excel .....	26
2.2	Управление заказами и покупателями .....	27
2.2.1	Управление заказами .....	27
2.2.2	Управление покупателями .....	32
2.2.3	Управление подписчиками на новости .....	35
2.3	Управление настройками интернет-магазина .....	36
2.3.1	Общие настройки магазина .....	36
	Настройки логотипа магазина .....	37
	Управление названием и адресом магазина .....	37
	Изменение пароля Администратора .....	38
	Выбор языка пользовательского интерфейса .....	38
	Выбор формата даты .....	38
	Настройки для поисковой оптимизации .....	39
	Настройка дизайна Главной страницы .....	40
	Настройка внешнего вида каталога товаров .....	45
	Настройки оформления заказа .....	48
	Настройки уведомлений .....	48
	Настройки почты .....	49
2.3.2	Страны и регионы .....	49
	Добавление страны/региона в список .....	50
	Поиск и редактирование страны в списке .....	51
	Удаление страны/региона из списка .....	52
2.3.3	Валюты .....	52
2.3.4	Методы оплаты .....	54
2.3.5	Методы доставки .....	55
2.3.6	Настройка шаблонов писем .....	57
2.3.7	Управление рассылкой сообщений .....	59
2.3.8	Протоколы ошибок .....	62
2.4	Управление статическими страницами магазина .....	63
2.4.1	Работа с категориями страниц .....	63

Добавление категорий.....	64
Редактирование категории.....	64
Удаление категории .....	65
2.4.2 Работа со страницами .....	65
Создание новой страницы.....	66
Редактирование страницы .....	68
Удаление страницы .....	69
2.4.3 Работа со статическими блоками .....	69
Создание нового блока.....	70
Редактирование блока.....	71
Удаление статического блока.....	72
2.5 Модули интернет-магазина .....	72
2.5.1 Модуль «Новости».....	72
Управление категориями новостей .....	73
Управление новостями.....	74
Управление подписчиками на новости .....	78
2.5.2 Модуль «Методы оплаты» .....	79
Управление методами оплаты .....	80
Редактирование реквизитов для оплаты .....	82
2.5.3 Модуль «Методы доставки» .....	83
Управление методами доставки.....	84
Редактирование стоимости доставки.....	85
2.5.4 Модуль «Расчет скидок» .....	86
2.5.5 Модуль «Голосование» .....	87
Управление голосованиями.....	88
Просмотр истории голосований .....	90
2.5.6 Модуль «Каталог ссылок».....	91
Управление категориями ссылок .....	92
Управление ссылками.....	94
Настройки каталога ссылок .....	95
2.5.7 Модуль «Рассылка сообщений».....	96
2.5.8 Модуль «Экспорт каталога» .....	98
2.5.9 Модуль «Карта сайта» .....	100
2.6 Информация о версии ПО магазина .....	100
<b>3 Выход из режима администрирования .....</b>	<b>102</b>
<b>Приложение 1. Встроенный визуальный редактор .....</b>	<b>103</b>

## 1 Вход в раздел администратора

Для того чтобы получить доступ к управлению интернет-магазином, созданным на основе **AdVantShop.NET**, запустите используемый Вами браузер (программу для просмотра веб-страниц) и введите в строку адреса [http://<адрес\\_Вашего\\_магазина>](http://<адрес_Вашего_магазина>).

---

**AdVantShop.NET** работает со следующими браузерами:



1. **Internet Explorer** версии 6.0 и выше
  2. **Mozilla Firefox** версии 3.0 и выше
  3. **Opera** версии 9.5 и выше
  4. **Safari** версии 3.0 и выше
  5. **Google Chrome**
-

Откроется страница вида:

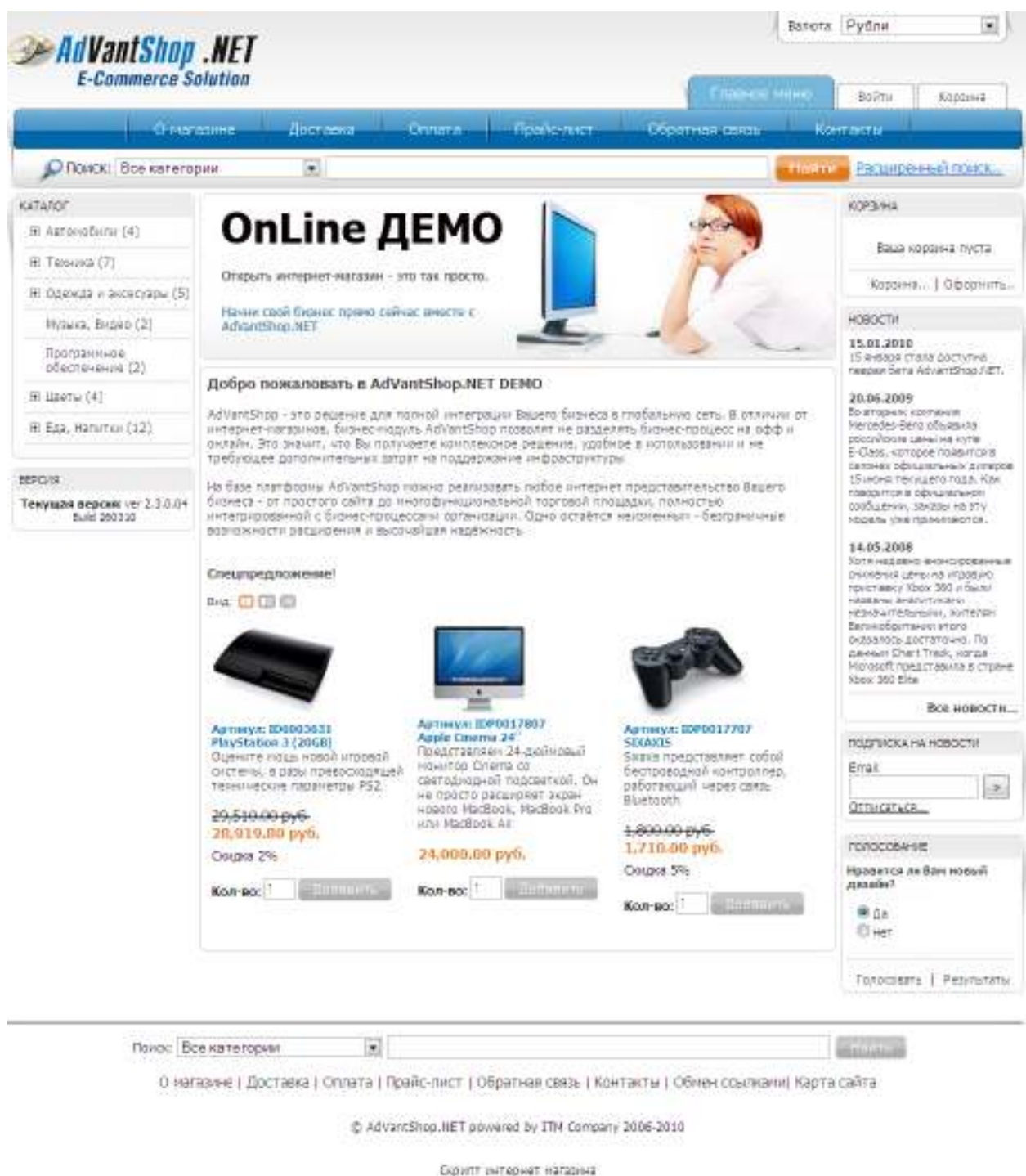


Рис.1. Главная страница магазина

Выберите в правом верхнем углу страницы закладку **Войти**.

В диалоговом окне авторизации введите имя зарегистрированного пользователя (логин), пароль и нажмите на кнопку **Вход**:

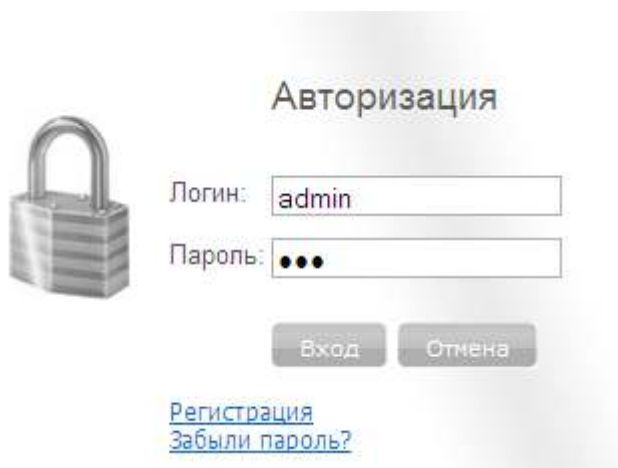


Рис.2. Диалоговое окно авторизации

По умолчанию используются логин «*admin*» и пароль – «*123*».

После ввода логина, пароля и нажатия на кнопку **Вход** будет проведена проверка правильности введенных данных. Если логин и/или пароль были введены некорректно, то появится соответствующее предупреждающее сообщение. Будьте внимательны и повторите ввод.

Чтобы перейти к режиму администрирования выберите в правом верхнем углу страницы закладку **Администрирование**.

Откроется страница вида:

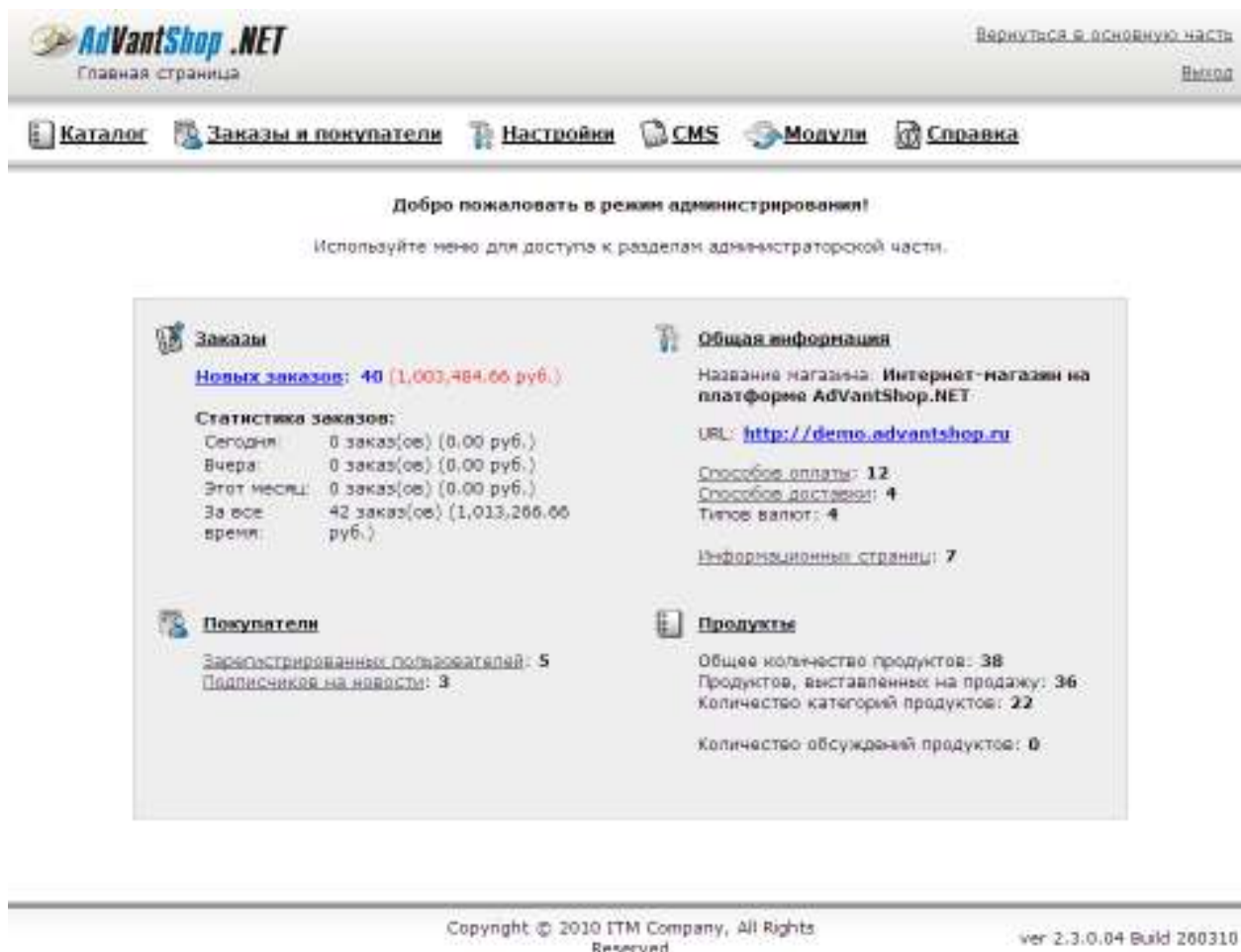


Рис.3. Главная страница режима администрирования

На странице будет отображена текущая краткая информация о заказах, покупателях, продуктах и общая информация о Вашем интернет-магазине.

В верхней части окна расположены команды **Главного меню**:



Рис. 4. Главное меню Администратора

## 2 Управление интернет-магазином

### 2.1 Управление каталогом товаров

Управления каталогом товаров включает в себя:

- добавление и удаление категорий товаров и товаров;
- редактирование категорий, товаров и их свойств;
- определение порядка расположения категорий и товаров в каталоге;
- добавление/редактирование/удаление специальных предложений;
- управление списком хитов продаж.

Для того чтобы получить доступ к управлению каталогом товаров выберите в **Главном меню** команду **Каталог**:

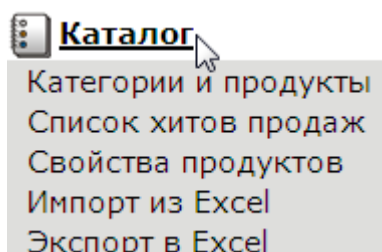


Рис. 5. Меню Каталог

Открывшаяся страница будет выглядеть следующим образом:

Рис. 6. Страница со списком товаров



В левой части страницы отображается список категорий товаров в виде древовидной структуры. Перемещение по дереву категорий происходит аналогично перемещению в стандартном Проводнике Windows и интуитивно понятно.

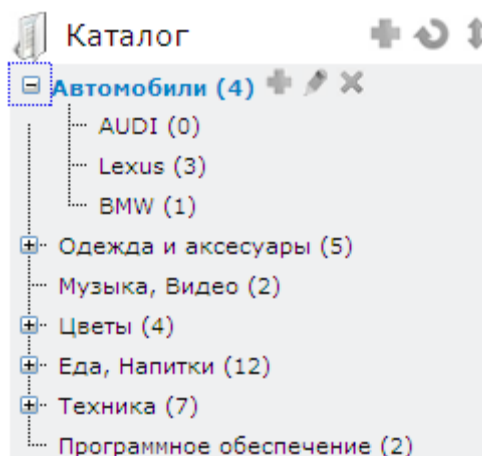


Рис. 7. Блок отображения иерархии категорий

Правая часть страницы предназначена для отображения списка товаров в текущей категории:

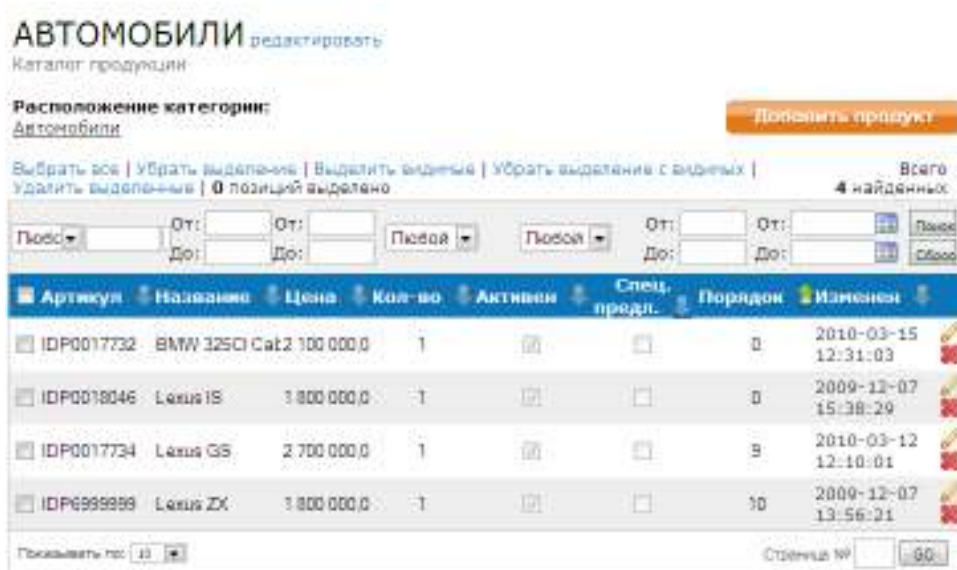


Рис. 8. Блок редактирования товаров в выбранной категории

### 2.1.1 Управление категориями товаров и товарами

Для редактирования каталога товаров (управления категориями товаров и товарами) выберите команду **Категории и продукты** в меню **Каталог**:

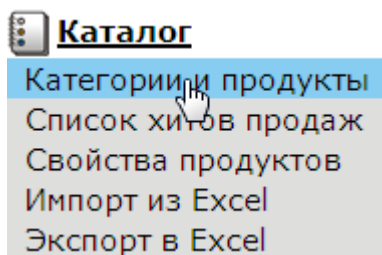




Рис. 9. Команда Категории и продукты в меню Каталог

#### Управление категориями товаров

Чтобы добавить в каталог новую категорию товаров нажмите на кнопку  справа от заголовка каталога. Если необходимо добавить вложенную категорию, то выберите родительскую категорию из существующих, а затем нажмите на кнопку  справа от ее наименования:

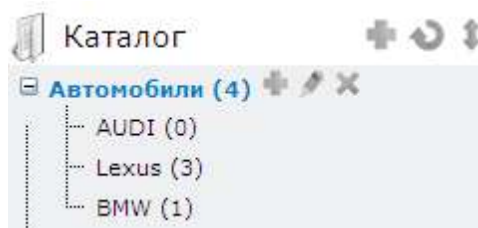


Рис. 10. Блок отображения иерархии категорий

Откроется новое окно:

**КАТАЛОГ**  
Редактирование категории

Название:

**Корень**

- Техника (7)
- Одежда и аксессуары (5)
- Музыка, Видео (2)
- Программное обеспечение (2)
- Цветы (4)
- Еда, Напитки (12)

Родители:

Изображения:

Текущее изображение:  
**Автомобили**  
Ваш магазин должен иметь хотя бы одно изображение для каждой категории. Это не только улучшает внешний вид, но и повышает рейтинг в поисковых системах.

Результующее изображение будет размером 300x450

Порядок сортировки:

Активна: ☒

Заголовок  
Используйте «SHOPNAME» для вставки имени магазина

Ключевые слова  
Используйте «SHOPNAME» для вставки имени магазина

Мета описание  
Используйте «SHOPNAME» для вставки имени магазина

Описание

Используйте панель инструментов для форматирования текста. Выберите форматирование, размер, цвет, фон, выделение, вставку, удаление, отмена, повтор.

Рис. 11. Страница добавления/редактирования категории

Введите наименование новой категории товаров в поле **Название**.

Желтым цветом будет обозначена родительская категория. Вы можете сменить родителя, просто щелкнув мышью по другой категории в древовидной структуре.

Для загрузки изображения, которое будет иллюстрировать создаваемую категорию на соответствующей странице интернет-магазина, нажмите на кнопку **Обзор...** Стандартным для используемого браузера способом укажите местоположение файла изображения на жестком диске Вашего компьютера или на съемном носителе, после чего нажмите на кнопку **Сохранить**. После добавления категории и помещения в нее хотя бы одного товара в пользовательской части магазина категория будет выглядеть следующим образом:



Рис. 12. Отображение категории товаров в клиентской части

Чтобы определить индекс сортировки категорий в списке задайте число в поле **Порядок сортировки**.

Установите флажок в поле **Активна**, чтобы отобразить категорию в списке на сайте.

Введите в поле **Заголовок** наименование страницы, которое будет отображаться в строке заголовка браузера при просмотре содержимого категории.

В поле **Ключевые слова** перечислите через пробел или запятую ключевые слова, характеризующие добавляемую категорию и товары в ней.

Поле **Мета описание** предназначено для ввода краткого текста, описывающего товары в категории.




Поля **Заголовок**, **Ключевые слова** и **Мета описание** заполняются опционально.

Воспользовавшись встроенным визуальным редактором, введите описание категории в поле **Описание**.



Подробнее о возможностях встроенного визуального редактора см. в **Приложении 1** настоящего руководства.


Для завершения создания категории нажмите на кнопку **Добавить**.

Чтобы редактировать ранее созданную категорию выберите ее в древовидной структуре, а затем нажмите на кнопку  справа от наименования категории или нажмите на ссылку **редактировать** справа от наименования категории в правой части страницы:

АВТОМОБИЛИ **редактировать**  
Каталог продукции

Откроется форма, аналогичная форме добавления категории. Внесите требуемые изменения и нажмите на кнопку **Сохранить**.

#### Порядок сортировки категорий

Чтобы изменить порядок сортировки существующих категорий воспользуйтесь кнопкой  в верхней части древовидной структуры категорий. Откроется новое окно:

**КАТАЛОГ**  
Порядок сортировки

Родитель: Корень [Изменить](#)

Подкатегории:

	Название:	Порядок сортировки
<a href="#">Редактировать</a>	Автомобили	1
<a href="#">Редактировать</a>	Одежда и аксессуары	1
<a href="#">Редактировать</a>	Музыка, Видео	1
<a href="#">Редактировать</a>	Цветы	1
<a href="#">Редактировать</a>	Еда, Напитки	2
<a href="#">Редактировать</a>	Техника	2
<a href="#">Редактировать</a>	Программное обеспечение	3

[Закрыть](#)

Рис. 13. Страница сортировки категорий

Для выбора категории, которая будет родительской нажмите на ссылку **Изменить** в поле **Родитель**. Откроется окошко:

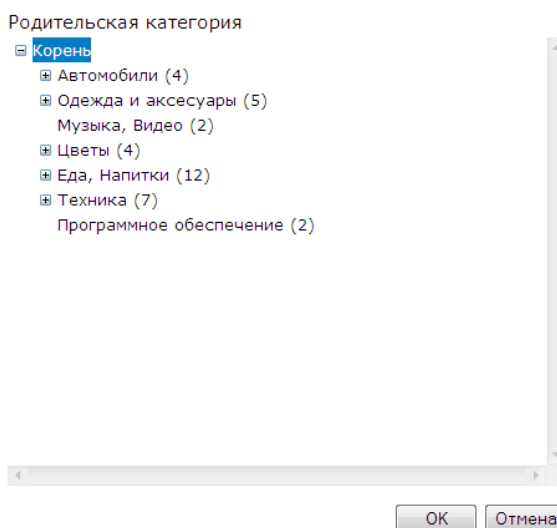


Рис. 14. Блок выбора родительской категории

Щелкните левой кнопкой мыши по наименованию категории, которая будет родителем, затем нажмите на кнопку **ОК**.

Чтобы изменить индекс сортировки для выбранной категории нажмите на ссылку **Редактировать** в строке, которая соответствует категории. Строка станет выглядеть следующим образом:

Подкатегории:

	Название:	Порядок сортировки
<a href="#">Сохранить</a> <a href="#">Отмена</a>	Автомобили	<input type="text" value="1"/>


Рис. 15. Изменение порядка сортировки для выбранной категории

Измените число в поле **Порядок сортировки** (чем меньше число, тем выше в древовидной структуре будет расположена категория), нажмите на ссылку **Сохранить**.



Рекомендуем при добавлении категорий и товаров задавать порядок их сортировки с шагом 10, т.е. 10, 20, 30, чтобы впоследствии можно было добавить категорию между категориями с индексами сортировки, например, 10 и 20, задав для новой категории значение индекса сортировки, равное 15.

После завершения нажмите на кнопку **Заккрыть**.

Для удаления категории выберите ее в древовидной структуре, а затем нажмите на кнопку  справа от наименования категории. Появится запрос на подтверждения намерения:

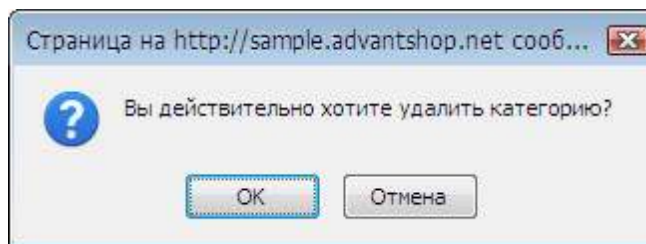



Рис. 16. Запрос подтверждения на удаление категории

Нажмите на кнопку **ОК**.

После добавления или удаления товаров в категории иногда требуется ручной пересчет количества продукции. Для этого воспользуйтесь кнопкой .

### Управление списком товаров

Чтобы добавить в категорию новый товар выберите категорию в древовидной структуре, а затем нажмите на кнопку **Добавить продукт** в правой части страницы:

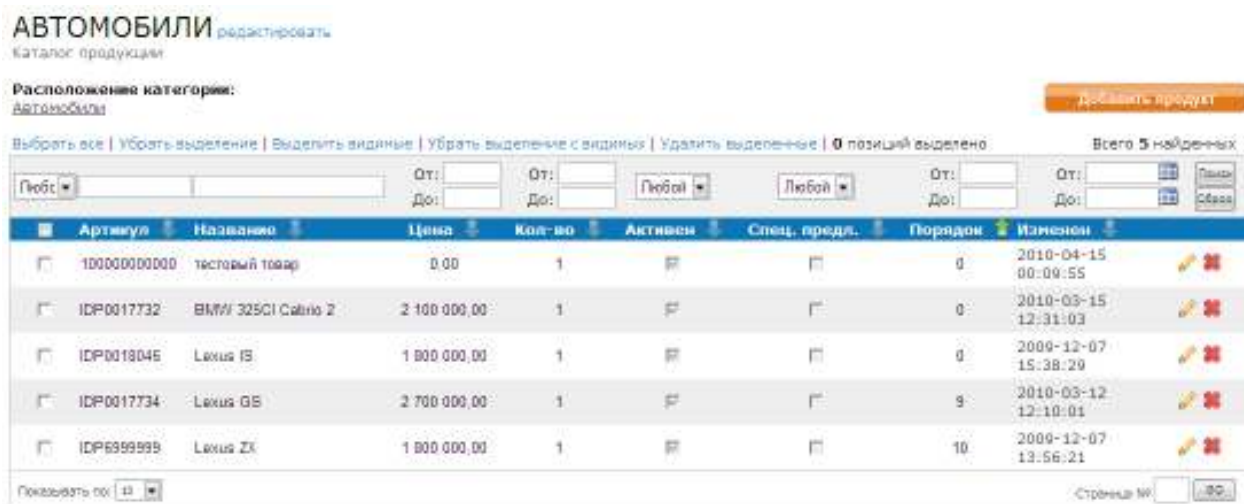


Рис. 17. Блок редактирования товаров в выбранной категории



Откроется страница **Добавление нового продукта**:

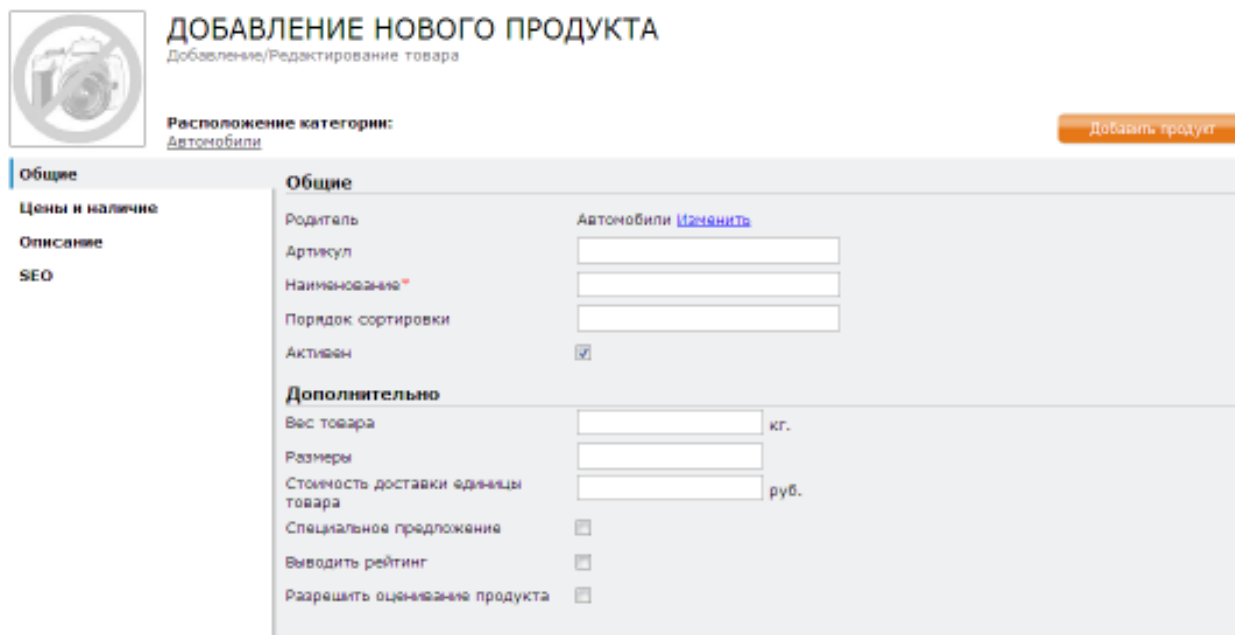


Рис. 18. Страница добавления товара

На закладке **Общие** внесите данные о товаре, измените при необходимости категорию, в которую будет помещен товар.

Если хотите сделать товар специальным предложением (в этом случае товар, кроме основного каталога, будет отображаться на Главной странице интернет-магазина), то установите флажок в поле **Специальное предложение**.

Так же – установкой флажков – определите, стоит ли выводить рейтинг товара и разрешить ли его оценивание.

Перейдите на закладку **Цены и наличие**:

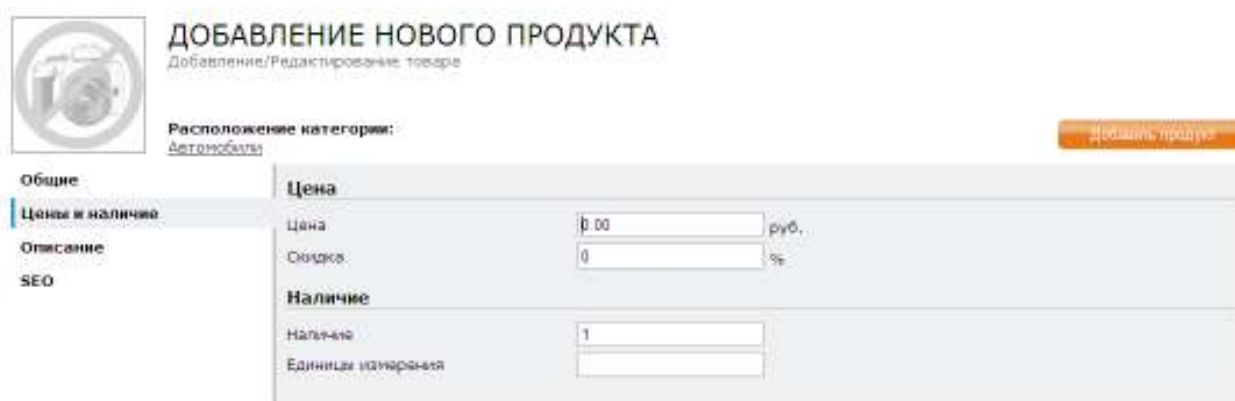


Рис. 19. Установка цены и наличия товара

Укажите цену товара, процент скидки. Установите значение «1» в поле **Наличие**, если товар есть на складе, и значение «0», если товара на складе нет.

Опционально укажите единицу измерения товара в соответствующем поле.



Перейдите на закладку **Описание**:



Рис. 20. Добавление описания товара

В соответствующие поля введите детальное описание и краткое описание товара. Вы можете воспользоваться встроенным визуальным редактором, чтобы сразу же отформатировать тексты описаний. Для этого нажмите на ссылку **Переключиться в режим текстового редактора**.



Подробнее о возможностях встроенного визуального редактора см. в **Приложении 1** настоящего руководства.

На закладке **SEO** текст, введенный в поле **Заголовок**, в дальнейшем будет отображаться в строке заголовка страницы с информацией о товаре:

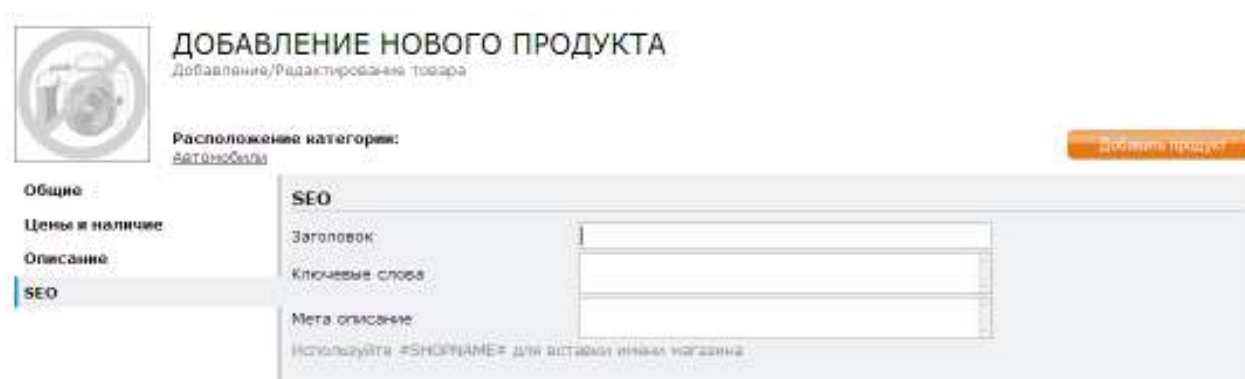


Рис. 21. Установка SEO параметров

В поле **Ключевые слова** перечислите через пробел или запятую ключевые слова, характеризующие товар.

Поле **Мета описание** предназначено для ввода краткого текста, описывающего товар.

Чтобы завершить добавление товара нажмите на кнопку **Добавить продукт**. В форму Добавление/редактирование товара добавятся закладки **Фотографии**, **Свойства товара**, **Дополнительные опции** и **Альт. предложения**:

The screenshot shows the 'Общие' (General) tab of the product editing interface for 'LEXUS IS'. The left sidebar contains a list of tabs: 'Общие', 'Цены и наличие', 'Фотографии', 'Описание', 'Свойства товара', 'Дополнительные опции', 'SEO', and 'Альт. предложения'. The main content area is divided into two sections: 'Общие' and 'Дополнительно'. The 'Общие' section includes fields for 'Родитель' (Lexus Изменить), 'ID' (IDP0018046), 'Артикул' (IDP0018046), 'Наименование\*' (Lexus IS), 'Порядок сортировки' (0), and 'Активен' (checked). The 'Дополнительно' section includes fields for 'Вес товара' (700 кг.), 'Размеры', 'Стоимость доставки единицы товара' (0 0000 руб.), 'Специальное предложение' (unchecked), 'Выводить рейтинг' (unchecked), and 'Разрешить оценивания продукта' (unchecked). A 'Сохранить изменения' button is located in the top right corner.

Рис. 22. Редактирование товара со всеми активными вкладками

Перейдите на закладку **Фотографии**:

The screenshot shows the 'Фотографии' (Photos) tab of the product editing interface for 'LEXUS IS'. The left sidebar contains a list of tabs: 'Общие', 'Цены и наличие', 'Фотографии', 'Описание', 'Свойства товара', 'Дополнительные опции', 'SEO', and 'Альт. предложения'. The main content area is divided into two sections: 'Фотографии' and 'Текущие изображения:'. The 'Фотографии' section includes fields for 'Путь:' (with an 'Обзор...' button), 'URL:' (with a 'Сохранить' button), and 'Описание к фотографии:'. The 'Текущие изображения:' section contains a table with columns: 'Изображение', 'Основное', 'Описание', 'Порядок', and 'Удалить'. The table has one row with a 'Выбрать' button, a car image, a 'Сделать основным' button, 'Основное' in the 'Основное' column, an empty 'Описание' column, '0' in the 'Порядок' column, and a 'Удалить' button.

Рис. 23. Закладка Фотографии

Для загрузки изображения с жесткого диска Вашего компьютера воспользуйтесь кнопкой **Обзор...**

Также можно ввести адрес изображения в Internet в поле **URL**, после чего нажмите на кнопку **Сохранить**.

Опционально введите описание изображения в соответствующее поле.

На закладке **Свойства товара** выберите свойство из выпадающего списка **Существующие свойства**, укажите значение и индекс в соответствующих полях. Нажмите на кнопку **Добавить**.



Рис. 24. Закладка Свойства товара

При необходимости задать товару дополнительные свойства перейдите на закладку **Дополнительные опции**:

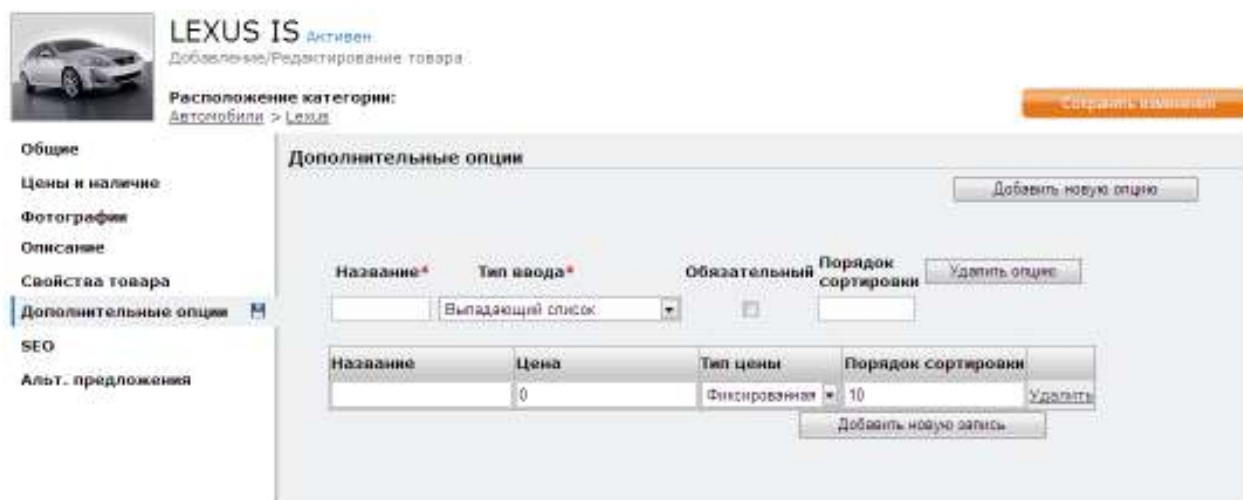


Рис. 25. Закладка Дополнительные опции

Нажмите на кнопку **Добавить новую опцию**. Заполните открывшиеся поля и нажмите на кнопку **Сохранить изменения**.

Чтобы составить список предложений, альтернативных текущему, воспользуйтесь закладкой **Альт. предложения**:

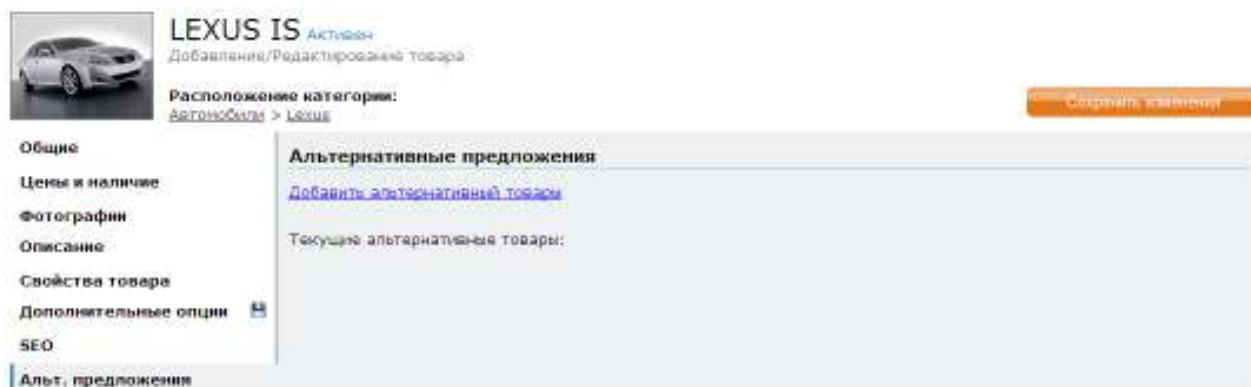


Рис. 26. Закладка Альт. предложения

Нажмите на ссылку **Добавить альтернативный товар**. Откроется следующее окошко:

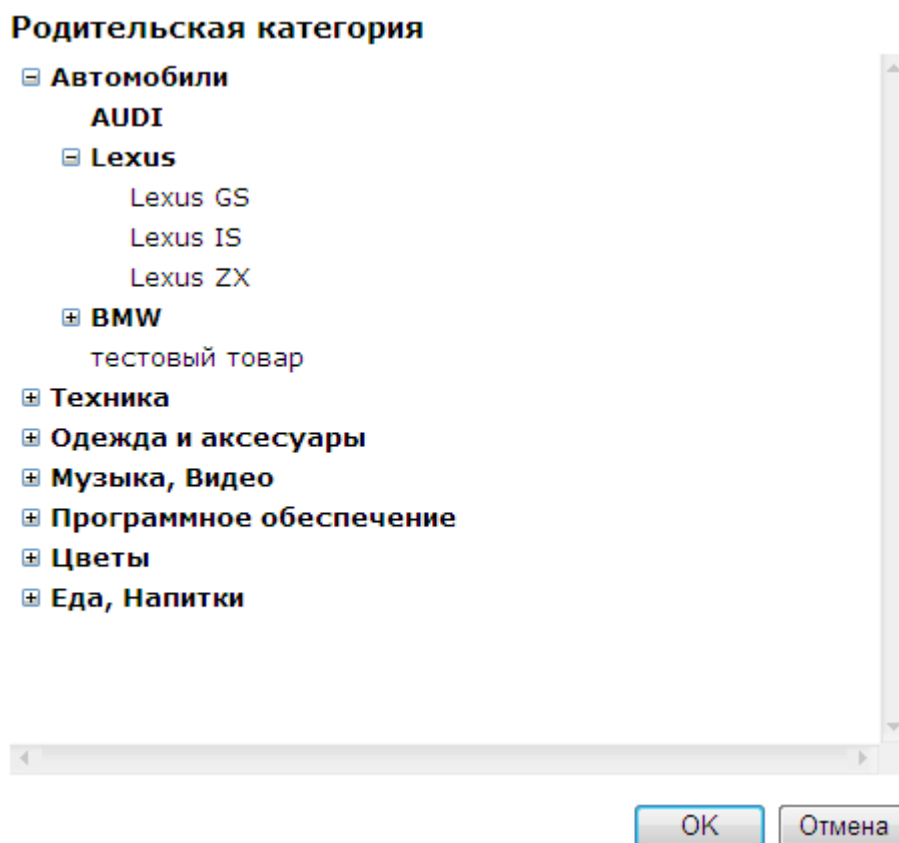


Рис. 27. Выбор альтернативных товаров

Из древовидного списка выберите альтернативный товар и нажмите на кнопку **ОК**.


По завершении внесения изменений нажмите на кнопку **Сохранить изменения**.

Во время просмотра/редактирования свойств товара Вы всегда можете перейти к просмотру/редактированию другого товара из каталога, воспользовавшись выпадающим

списком с разделами, а также ссылками в блоке, расположенном с правой стороны страницы редактирования:





Рис. 28. Блок быстрого перехода к просмотру/редактированию товаров


Чтобы перейти к редактированию свойств товара из списка (см. рис. 17. «Блок редактирования товаров в выбранной категории») используйте кнопку  в строке, соответствующей товару. Форма редактирования аналогична форме добавления товара.

Редактировать основные свойства товара можно непосредственно в списке, щелкнув мышью по строке с товаром. Поля в строке станут редактируемыми:



Рис. 29. Быстрое редактирование основных свойств товара

Внесите изменения. Для сохранения изменений нажмите на кнопку , а для отмены – на кнопку .

Чтобы удалить товар из списка нажмите на кнопку  в строке, соответствующей товару.

Появится запрос на подтверждение намерения:

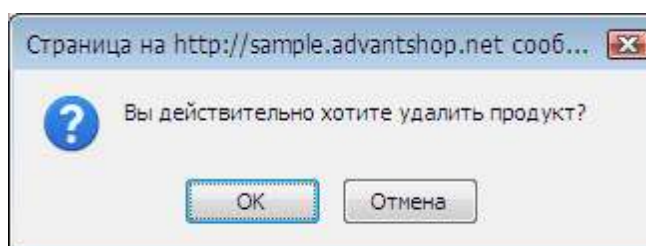



Рис. 30. Запрос на удаление продукта

Нажмите на кнопку **ОК**.

### Управление специальными предложениями

Специальное предложение – это товар, который, кроме основного каталога, будет отображаться на Главной странице интернет-магазина. Является ли товар специальным предложением определяется при добавлении или редактировании товара установкой флажка в соответствующее поле на закладке **Общие**.

Чтобы редактировать список специальных предложений нажмите на кнопку  справа от заголовка раздела:

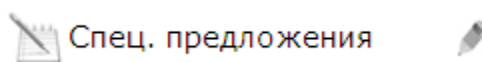


Рис. 31. Блок спец. предложения

Откроется список товаров, отображаемых на Главной странице интернет-магазина:



Артикул	Название	Цена	Кол-во	Активен	Порядок	Изменен
JP003631	PlayStation 3 (21	29610.0000	1	✓	0	03/16/2010 09:31:52
JP0017740	Суши 1	560.0000	6	✓	0	03/18/2010 12:30:35
JP0017753	Букет из 25 роз	4390.0000	1	✓	0	03/18/2010 12:30:26
JP0017807	Apple Cinema 24"	24000.0000	1	✓	0	03/09/2010 16:08:05
JP0017707	SIXAXIS	1800.0000	1	✓	0	03/09/2010 16:07:41
ALJA6	Audi A6	170000.0000	1	✓	10	03/18/2010 12:30:17

Рис. 32. Просмотр/Редактирование списка спец. предложений

Редактирование и удаление товаров из этого списка производите аналогично действиям с товарами в основном списке.

### 2.1.2 Управление списком хитов продаж

Для настройки параметров вывода списка наиболее продаваемых товаров на Главной странице интернет-магазина используйте команду **Список хитов продаж** в меню **Каталог**:

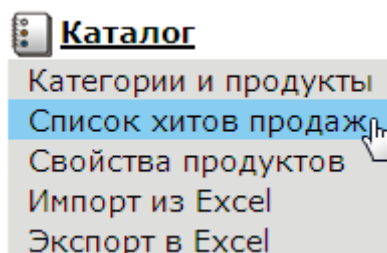


Рис. 33. Команда Список хитов продаж в меню Каталог

Откроется страница вида:



Рис. 34. Страница управления хитами продаж

Установкой радиокнопки определите, как будет выводиться список:

- на основе статистики из базы данных
- или
- из настраиваемого списка.

Нажмите на кнопку **Сохранить**.

В пользовательской части интернет-магазина список хитов продаж будет отображаться в левом столбце на Главной странице следующим образом:

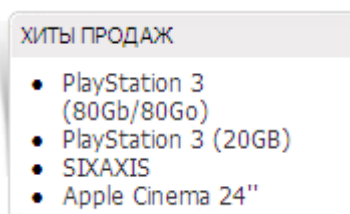


Рис. 35. Блок Хиты продаж в клиентской части



### 2.1.3 Управление свойствами товаров

При добавлении/редактировании товаров существует возможность задать товару свойства. Список этих свойств можно редактировать. Чтобы перейти к списку свойств товара выберите команду **Свойства продуктов** в меню **Каталог**:

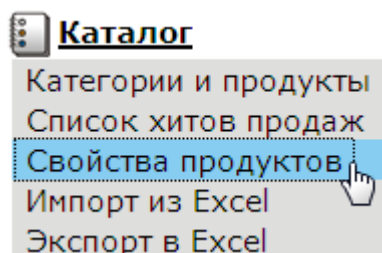


Рис. 36. Команда Свойства продуктов в меню Каталог

Откроется страница вида:

**СВОЙСТВА**  
 Свойства товаров  
[/ Добавить... /](#)

	<u>Название</u>	
<a href="#">Выбрать</a>	Свойство	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>	Страна производитель	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>	Производитель	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>	Процессор	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>	Семейство	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>	Поколение	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>	Средства управления	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>	Предшественник	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>	Модель	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>	Размеры	<a href="#">Удалить</a>

[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#)

Рис. 37. Страница редактирования свойств товаров

Чтобы добавить в существующий список новое свойство щелкните по ссылке **Добавить...** в верхней части страницы **Свойства**. Внизу списка откроется форма:

**Название**

[Добавить](#) [Отмена](#)

Рис. 38. Добавление нового свойства

Введите название свойства, после чего нажмите на ссылку **Добавить**.



Для редактирования названия свойства нажмите на ссылку **Выбрать** в строке, соответствующей конкретному свойству.

Внизу списка откроется форма вида:

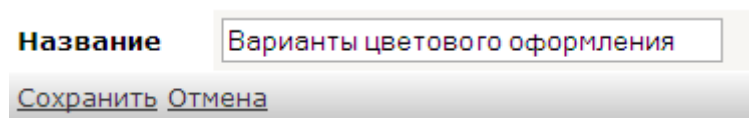


Рис. 39. Редактирование свойства

Измените название и нажмите на ссылку **Сохранить**.

Для удаления свойства из списка нажмите на ссылку **Удалить** в строке, соответствующей конкретному свойству.

#### 2.1.4 Импорт каталога товаров из Excel

Чтобы импортировать в каталог новый список товаров (прайс) из файла формата .xls выберите в меню **Каталог** команду **Импорт из Excel**:

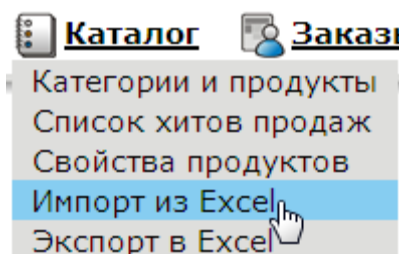


Рис. 40. Команда Импорт из Excel в меню Каталог

В открывшемся окне нажмите на кнопку **Обзор...** Стандартным для используемого браузера способом укажите местоположение файла со списком товаров (прайсом) на жестком диске Вашего компьютера или на съемном носителе, после чего нажмите на кнопку **Загрузить**:

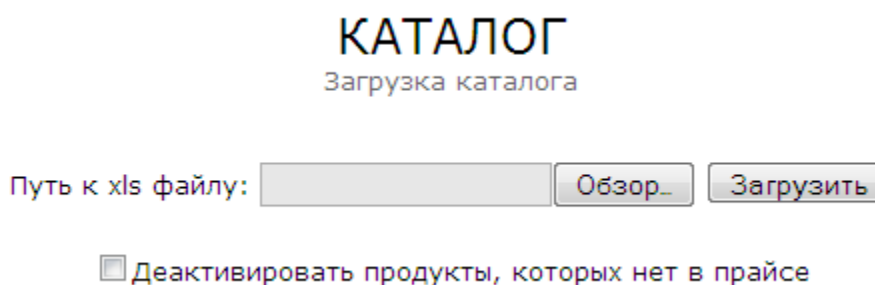


Рис. 41. Страница импорта каталога

Установите флажок в поле **Деактивировать продукты, которых нет в прайсе**, чтобы сделать товары, которых нет в загружаемом списке, неактивными на сайте интернет-магазина.

Загружаемый Excel-файл, содержащий прайс, должен содержать следующие данные (по столбцам в определенном порядке):

- Артикул товара;
- Наименование;
- Категория;
- Наличие;
- Стоимость товара;
- Количество;
- Единица измерения;
- Скидки;
- Стоимость доставки;
- Вес;
- Габаритные размеры;
- Краткое описание;
- Описание.

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
2	SKU	Name	Category	Enabled	Price	Amount	Unit	Discount	ShippingPrice	Weight	Size	BriefDescription	Description
3	100000000000	тестовый товар	Автомобили	+	0	1	шт.	0	0	0	0		
4	ID0123456	PlayStation 3 (320GB)	Техника >> Игровые приставки	+	21500	1	шт.	0	1200	3	0	<p>Оцените ночь, новый игров	<p><strong>Всем, кто был предан </s
5	ID01234567	PlayStation 3 (400GB)	Техника >> Игровые приставки	+	21500	1	шт.	0	1200	3	0	Оцените ночь, новый игровой с	<strong>Всем, кто был предан </s
6	ID6003631	PlayStation 3 (20GB)	Техника >> Игровые приставки	+	29510	1	шт.	2	1500	6	0	<p>Оцените ночь, новый игров	<p><strong>Всем, кто был предан </s
7	IDP0017707	SDXAXIS	Техника >> Игровые приставки	+	1800	1	шт.	5	100	0,2	0	<p>Sixaxis представляет собой	<p>Беспроводной контроллер DUALSH
8	IDP0017708	PlayStation 3 (80Gb)	Техника >> Игровые приставки	+	21990,5	1	шт.	0	0	15	0	PS3 с 80Gb жестким диском	<p>Модификация PS3 с 80Gb жестким
9	IDP0017710	Nintendo Wii	Техника >> Игровые приставки	+	10900	1	шт.	1	1200	1	40 x 4 x 0	Wii &ndash; новая игровая сист	Wii &ndash; новая игровая система от
10	IDP0017732	BMW 325CI Cabrio 2	Автомобили >> BMW	+	2100000	1	шт.	3	0	600	0	<p>Это давление в чистом аид	<p>Это давление в чистом аиде. Beta
11	IDP0017734	Lexus GS	Автомобили >> Lexus	+	2700000	1	шт.	0	0	0	0	<p>Новый GS притягивает к се	<p>Новый GS притягивает к себе как
12	IDP0017736	Пицца Bolognese	Еда, Напитки >> Пицца	+	280	1	шт.	0	0	0	0	<p>Тонатный соус &laquo;Карп	<p>Тонатный соус &laquo;Карп&laquo;Карлеона
13	IDP0017737	Пицца Delmonico	Еда, Напитки >> Пицца	+	380	1	шт.	0	0	0	0	<p>Тонатный соус &laquo;Карп	<p>Тонатный соус &laquo;Карп&laquo;Карлеона
14	IDP0017738	Пицца Дон Корлеоне	Еда, Напитки >> Пицца	+	250	1	шт.	0	0	0	0	<p>Тонатный соус &laquo;Карп	<p>Тонатный соус &laquo;Карп&laquo;Карлеона
15	IDP0017739	Суши 2	Еда, Напитки >> Морепродукты	+	450	1	шт.	0	0	0	0		
16	IDP0017740	Суши 1	Еда, Напитки >> Морепродукты	+	560	5	шт.	0	0	0	0		
17	IDP0017743	Coke-Cola Zero	Еда, Напитки >> Безалкоголь	-	25	1	шт.	0	0	0	0		
18	IDP0017744	Fanta	Еда, Напитки >> Безалкоголь	-	15	1	шт.	0	0	0	0		
19	IDP0017745	Sprite	Еда, Напитки >> Безалкоголь	-	25	8	шт.	0	0	0	0		
20	IDP0017746	Olympia Spirit	Еда, Напитки >> Коктейли	-	350	5	шт.	0	0	0	0	<p>6 сп яблочного сока  	
21	IDP0017747	Tropic Star	Еда, Напитки >> Коктейли	+	420	1	шт.	0	0	0	0	<p>6 сп апельсинового сока  	
22	IDP0017748	Varitas1212	Еда, Напитки >> Коктейли	+	450	5	шт.	0	0	0	0	<p>8 сп виноградного сока  	
23	IDP0017749	Piesta	Еда, Напитки >> Коктейли	+	420	1	шт.	0	0	0	0	<p>2 сп малинового сидре  	
24	IDP0017750	Orange Fiesta	Еда, Напитки >> Коктейли	+	420	1	шт.	0	0	0	0	<p>6 сп апельсинового сока  	
25	IDP0017751	Ленкал энергетик	Еда, Напитки >> Коктейли	+	350	1	шт.	0	0	0	0	<p>8 сп апельсинового сока  	
26	IDP0017753	Букет из 25 роз Гран цветы >> Розы	+	4390	1	букетов	0	0	0	0	0	<p>Букет из шикарных роз Гран При.<	
27	IDP0017754	Букет из 15 белых роз Цветы >> Розы	+	2500	1	букетов	0	0	0	0	0	<p>Букет из 15 белых роз.</p>	
28	IDP0017755	Букет из 25 красных роз Цветы >> Розы	+	5500	1	букетов	0	0	0	0	0	<p>Букет из 25 красных и белы	
29	IDP0017756	Композиция 1	Цветы >> Композиции	+	7300	1	букет	0	0	0	0		
30	IDP0017758	Windows Vista Ultimate Программное обеспечение	+	8999	1	шт.	0	0	0	0	0	<p>Windows Vista Ultimate - эт	<p>Windows Vista Ultimate - это наибо
31	IDP0017759	Microsoft Office для д. Программное обеспечение	+	4599	1	шт.	0	0	0	0	0	<p>Microsoft Office для дома и	<p>Microsoft Office для дома и учебы

Рис. 42. Excel-файл со списком товаров

### 2.1.5 Экспорт каталога товаров в Excel

Для экспорта каталога товаров в файл используйте команду **Каталог –>Экспорт в Excel**:

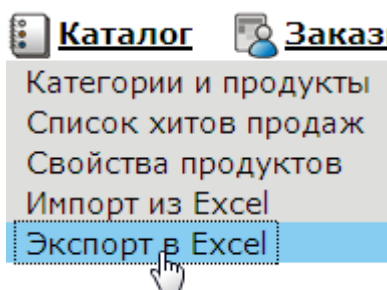


Рис. 43. Команда Импорт из Excel в меню Каталог

На открывшейся странице нажмите на кнопку **Скачать в формате Excel**:

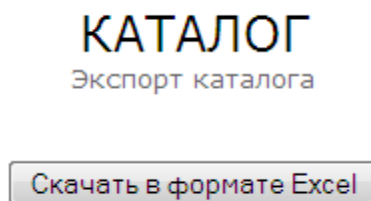


Рис. 44. Экспорт каталога в файл формата Excel

Стандартным для используемого браузера способом укажите место на жестком диске Вашего компьютера или на съемном носителе, куда следует сохранить каталог товаров, существующий на сайте, в файл формата .xls.



Функция экспорта данных не поддерживается обозревателем Opera.

## 2.2 Управление заказами и покупателями

### 2.2.1 Управление заказами

Для просмотра и управления списком заказов выберите команду **Заказы** в меню **Заказы и покупатели**:

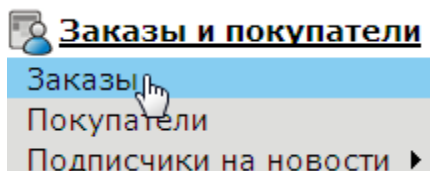


Рис. 45. Команда Заказы в меню Заказы и покупатели

Откроется страница со списком заказов:

**ПОИСК**  
Поиск заказов

Поиск по номеру заказа:

Поиск по статусу заказа: ☐ Новый  
☐ В обработке  
☐ Отправлен  
☐ Доставлен

№ заказа	Статус	Покупатель	Оплата	Доставка	Стоимость	Время Заказа	
827	Новый	<a href="#">Сайта Администратор</a>	Наличные	Самовывоз	10,000.00 руб.	2010-02-24 17:32:05	<a href="#">Удалить...</a>
826	Новый	<a href="#">Сайта Администратор</a>	Наличные	Самовывоз	99.00 руб.	2010-02-19 15:10:16	<a href="#">Удалить...</a>
825	Новый	<a href="#">Сайта Администратор</a>	Наличные	Самовывоз	99.00 руб.	2010-02-19 15:07:49	<a href="#">Удалить...</a>
824	Новый	<a href="#">Сайта Администратор</a>	Наличные	Самовывоз	1,390.00 руб.	2010-02-19 15:04:31	<a href="#">Удалить...</a>
822	Новый	<a href="#">Сайта Администратор</a>	Наличные	Самовывоз	500.00 руб.	2010-02-19 12:34:55	<a href="#">Удалить...</a>
821	Новый	<a href="#">Сайта Администратор</a>	Наличные	Самовывоз	1,554.00 руб.	2010-02-19 12:24:54	<a href="#">Удалить...</a>
820	Отправлен	<a href="#">Сайта Администратор</a>	Наличные	Самовывоз	7,957.00 руб.	2010-02-18 17:04:43	<a href="#">Удалить...</a>
816	Новый	<a href="#">Сайта Администратор</a>	Наличные	Самовывоз	698.00 руб.	2010-02-16 09:26:26	<a href="#">Удалить...</a>
815	Новый	<a href="#">Сайта Администратор</a>	Кредитная карта (eWAY)	Самовывоз	6,993.00 руб.	2010-02-13 14:28:58	<a href="#">Удалить...</a>
814	Отправлен	<a href="#">Сайта Администратор</a>	Наличные	фиксированная	1,825.00 руб.	2010-02-11 15:24:11	<a href="#">Удалить...</a>

Всего записей: 42 - Страница: 1 из 5    Страница      <<    <    >    >>

Рис. 46. Страница отображения заказов

Вы можете вывести на экран только избранные заказы по их статусу: новые, находящиеся в обработке, отправленные или доставленные. Для этого установите флажок (флажки) в соответствующее поле (поля) и нажмите на кнопку **Поиск**:

Поиск по статусу заказа: ☒ Новый  
☒ В обработке  
☐ Отправлен  
☐ Доставлен

Рис. 47. Блок поиска заказов по статусу

Для того чтобы найти конкретный заказ, введите его номер в поле **Поиск по номеру заказа** и нажмите на кнопку **Поиск**:

Поиск по номеру заказа:

Рис. 48. Поиск заказа по номеру

Чтобы просмотреть подробную информацию по конкретному заказу щелкните по соответствующей ссылке в столбце **№ заказа**:

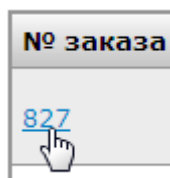


Рис. 49. Выбор заказа

На вновь открывшейся странице будут отображены все данные о выбранном заказе, включая информацию о заказчике:

[← Назад](#)

## ЗАКАЗ №827

(Новый)

**Дата заказа:** 2010-02-24 17:32:05

<b>Адрес плательщика:</b> Контактное лицо: My Admin Name Страна: Russian Federation Город: MyCity Область: Ульяновская обл. Индекс: MyIndex Адрес: MyAddress Телефон: +987654321 Факс: +123456789 E-mail: <a href="mailto:pls@itmcompany.ru">pls@itmcompany.ru</a>	<b>Адрес доставки:</b> Контактное лицо: My Admin Name Страна: Russian Federation Город: MyCity Область: Ульяновская обл. Индекс: MyIndex Адрес: MyAddress Телефон: +987654321 Факс: +123456789 E-mail: <a href="mailto:pls@itmcompany.ru">pls@itmcompany.ru</a>	<b>Метод доставки:</b> Самовывоз <b>Метод оплаты:</b> Наличные IP адрес: 192.168.0.22
---	--	--

**Содержание заказа:**

Артикул	Название	Дополнительные опции	Цена	Количество	Стоимость
	Волшебная фея		10,000.00 руб.	1	10,000.00 руб.

Стоимость заказа: 10,000.00 руб.  
Скидка: -0.00 руб.  
Стоимость доставки: +0.00 руб.  
**Итого: 10,000.00 руб.**

**Комментарии к заказу:**  
asdasd

**Изменить статус заказа:** Новый

☒ Уведомить плательщика о смене статуса заказа по электронной почте

Рис. 50. Страница детального описания заказа

Вы можете изменить статус заказа. Для этого выберите новый статус из выпадающего списка:

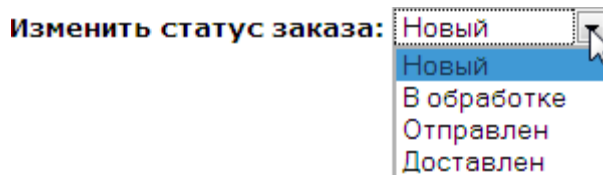



Рис. 51. Смена статуса заказа

Если необходимо уведомить заказчика о смене статуса заказа, то установите флажок в соответствующее поле. После этого нажмите на кнопку **Изменить статус заказа**.

Для вывода на печать страницы с информацией о выбранном заказе нажмите на кнопку  справа от номера заказа.

Чтобы вернуться на страницу со списком заказов нажмите на ссылку **<<Назад** в верхнем левом углу страницы.

Для удаления заказа из списка нажмите на ссылку **Удалить...** в строке, соответствующей заказу. Появится запрос на подтверждение:

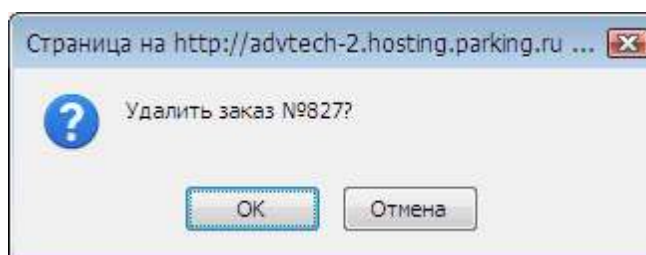


Рис. 52. Запрос на удаление заказа

Нажмите на кнопку **ОК** для завершения удаления.

Вы можете просмотреть подробную информацию о покупателе. Для этого щелкните по соответствующей ссылке в столбце **Покупатель**:

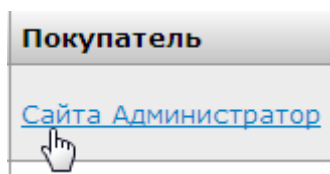


Рис. 53. Выбор покупателя

Откроется страница с общей информацией о покупателе:

ПОКУПАТЕЛЬ  
Администратор Сайта

/ [Общая информация](#) / [Адресная книга](#) / [История заказов](#) /

Логин: admin (Изменить пароль...)  
Дата регистрации: 2006-10-01 18:11:40  
Фамилия: Администратор  
Имя: Сайта  
WWW:  
E-mail: myemail@advantshop.ru  
Подписаться на новости: ☒

Рис. 54. Страница просмотра/редактирования данных покупателя

При необходимости отредактируйте данные и нажмите на кнопку **Сохранить**.

Нажмите на ссылку **Адресная книга**, чтобы просмотреть соответствующую информацию.

ПОКУПАТЕЛЬ  
Администратор Сайта

/ [Общая информация](#) / [Адресная книга](#) / [История заказов](#) /

☒ **Контактное лицо:** TestName1  
Страна: Russian Federation  
Город: Ульяновск  
Область: Ульяновская обл.  
Индекс: 23344  
Адрес: Ул Брестская  
Телефон: +79021286746  
E-mail: reddns4@rambler.ru

☐ **Контактное лицо:** My Admin Name (по умолчанию)  
Страна: Russian Federation  
Город: MyCity  
Область: Ульяновская обл.  
Индекс: MyIndex  
Адрес: MyAdress  
Телефон: +987654321  
Факс: +123456789  
E-mail: pks@itmcompany.ru  
ICQ: 987654321

Рис. 55. Адресная книга покупателя

Адресную книгу можно редактировать: выберите запись установкой радиокнопки, после чего нажмите на кнопку **Редактировать**.

Для добавления новых данных в адресную книгу нажмите на кнопку **Добавить**, а для удаления записи выделите ее установкой радиокнопки, после чего нажмите на кнопку **Удалить**.

Чтобы просмотреть список товаров, заказанных текущим покупателем, нажмите на ссылку **История заказов**. Откроется страница, содержащая соответствующую информацию:

**ПОКУПАТЕЛЬ**  
Администратор Сайта

/ [Общая информация](#) / [Адресная книга](#) / [История заказов](#) /

Поиск по номеру заказа:

Поиск по статусу заказа: ☐ Новый  
☐ В обработке  
☐ Отправлен  
☐ Доставлен

№ заказа	Статус	Покупатель	Оплата	Доставка	Стоимость	Время Заказа
827	Доставлен	Сайта Администратор	Наличные	Самовывоз	10,000.00 руб.	2010-02-24 17:32:05
826	Новый	Сайта Администратор	Наличные	Самовывоз	99.00 руб.	2010-02-19 15:10:16
825	Новый	Сайта Администратор	Наличные	Самовывоз	99.00 руб.	2010-02-19 15:07:49

Рис. 56. История заказов покупателя

### 2.2.2 Управление покупателями

Для просмотра и управления списком покупателей выберите команду **Покупатели** в меню **Заказы и покупатели**:

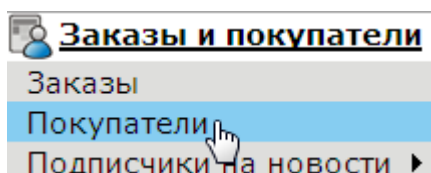


Рис. 57. Команда Покупатели в меню Заказы и покупатели



Откроется страница со списком покупателей:

**ПОИСК**  
Поиск покупателей

Логин:	<input type="text"/>
Имя:	<input type="text"/>
Фамилия:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>

Логин	Фамилия	Имя	E-mail	Дата регистрации	
12	1	1	art0xt@mail.ru	2010-02-09 13:24:10	<a href="#">Удалить</a>
Ruslan	Ruslan	Ruslan	ruslan@itmcompany.ru	2009-11-27 14:28:16	<a href="#">Удалить</a>
red	red2	red1	reddns4@rambler.ru	2009-11-10 11:47:55	<a href="#">Удалить</a>
InternetUser	покупатель	Интернет	mymail-from@advantshop.net	2009-06-05 17:53:20	<a href="#">Удалить</a>
admin	Администратор	Сайта	mymail@advantshop.net	2006-10-01 18:11:40	

Рис. 58. Страница просмотра покупателей

Чтобы отправить конкретному покупателю электронное письмо щелкните по ссылке в столбце **E-mail** и соответствующей покупателю строке.

Для удаления покупателя из списка нажмите на ссылку **Удалить** в строке, соответствующей покупателю.



Покупатели *InternetUser* и *admin* существуют по умолчанию, и удалить их нельзя.

Можно найти конкретного покупателя по его логину/имени/фамилии или e-mail. Для этого введите логин/имя/фамилию или e-mail в соответствующее поле (поля) и нажмите на кнопку **Найти**:

**ПОИСК**  
Поиск покупателей

Логин:	<input type="text"/>
Имя:	<input type="text"/>
Фамилия:	<input type="text" value="покупатель"/>
E-mail:	<input type="text"/>

Рис. 59. Блок поиска покупателей

Вы можете просмотреть подробную информацию о покупателе. Для этого щелкните по соответствующей ссылке в столбце **Логин**:

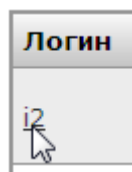


Рис. 60. Выбор покупателя

Откроется страница с общей информацией о покупателе:

**ПОКУПАТЕЛЬ**  
1 1

/ [Общая информация](#) / [Адресная книга](#) / [История заказов](#) /

Логин:	i2 ( <a href="#">Изменить пароль...</a> )
Дата регистрации:	2010-02-09 13:24:10
Фамилия:	<input type="text" value="1"/>
Имя:	<input type="text" value="1"/>
WWW:	<input type="text" value="1"/>
E-mail:	<input type="text" value="art0x1@mail.ru"/>
Подписаться на новости:	<input type="checkbox"/>

Рис. 61. Просмотр данных покупателя

При необходимости отредактируйте данные и нажмите на кнопку **Сохранить**.

Щелкая по ссылкам **Адресная книга**, **История заказов**, есть возможность просмотреть соответствующую информацию. Адресную книгу также можно редактировать.

### 2.2.3 Управление подписчиками на новости

Переход к управлению подписчиками на новости осуществляется при помощи команды **Подписчики на новости** в меню **Заказы и покупатели**:

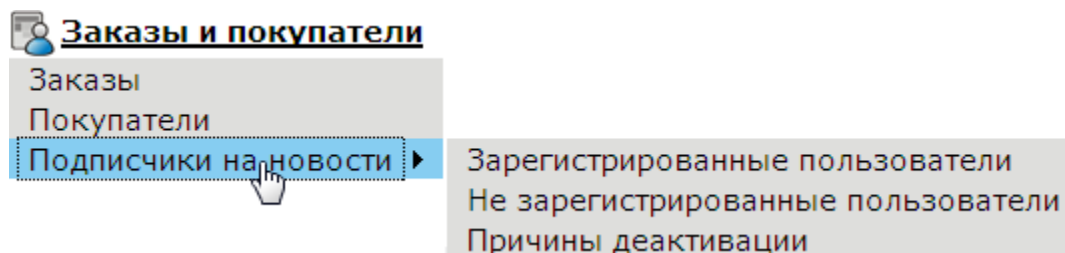


Рис. 62. Команда Подписчики на новости в меню Заказы и покупатели

На открывшейся странице отобразится список подписчиков на новости:

**ПОДПИСКА**  
Зарегистрированные пользователи

/ Не зарегистрированные пользователи / Причины деактивации подписки /

	Логин	Имя	Фамилия	Подписан на новости	Email	Дата
<a href="#">Изменить подписку</a>	Ruslan	Ruslan	Ruslan	<input type="checkbox"/>	ruslan@itmcompany.ru	2009-11-27 02:28:16
<a href="#">Изменить подписку</a>	red	red1	red2	<input checked="" type="checkbox"/>	redhna4@rambler.ru	2009-11-10 11:47:55
<a href="#">Изменить подписку</a>	InternetUser	Интернет	покупатель	<input checked="" type="checkbox"/>	my@mail-from@advantshop.net	2009-06-05 05:53:20
<a href="#">Изменить подписку</a>	admin	Сайта	Администратор	<input checked="" type="checkbox"/>	my@mail@advantshop.net	2006-10-01 06:11:40

Рис. 63. Список подписчиков на новости

Чтобы отправить конкретному покупателю электронное письмо щелкните по ссылке в столбце **Email** и соответствующей покупателю строке.

Для изменения условий подписки для конкретного подписчика нажмите на ссылку **Изменить подписку** в соответствующей строке. Строка выделится цветом, и появится возможность изменить статус подписки в столбце **Подписан на новости** (флажок установлен – подписка активна, флажок снят – подписка отменена):

	Логин	Имя	Фамилия	Подписан на новости	Email	Дата
<a href="#">Сохранить Отмена</a>	Ruslan	Ruslan	Ruslan	<input type="checkbox"/>	ruslan@itmcompany.ru	2009-11-27 02:28:16

Рис. 64. Редактирование подписки

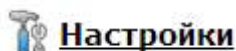
Для сохранения измененных условий подписки нажмите на ссылку **Сохранить**.

Чтобы просмотреть список незарегистрированных пользователей выберите команду меню **Заказы и покупатели -> Подписчики на новости -> Незарегистрированные пользователи** или нажмите на одноименную ссылку в верхней части страницы.

Протокол причин деактивации подписки доступен после выбора команды меню **Заказы и покупатели -> Подписчики на новости -> Причины деактивации** или нажатия на одноименную ссылку в верхней части страницы.

## 2.3 Управление настройками интернет-магазина

Чтобы изменить настройки интернет-магазина по умолчанию и сконфигурировать его на свой вкус и под собственные нужды выберите в **Главном меню** команду **Настройки**:



Автоматически откроется страница управления общими настройками магазина. Окно администратора будет выглядеть следующим образом:

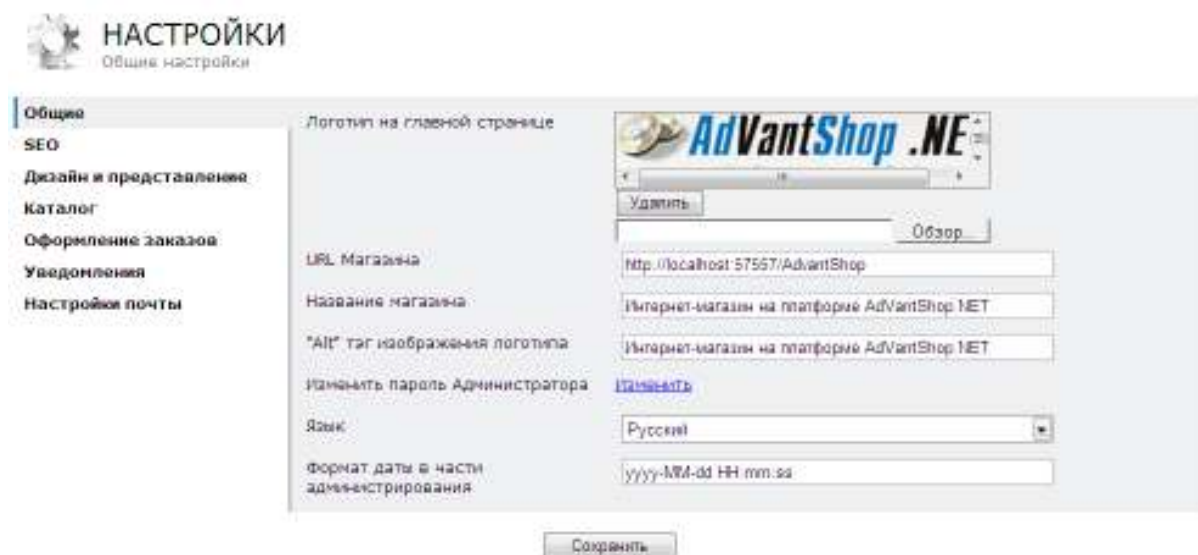


Рис. 65. Общие настройки магазина

### 2.3.1 Общие настройки магазина

Чтобы редактировать общие настройки магазина выберите меню **Настройки** в Главном меню. Если же Вы уже находитесь в меню **Настройки**, выберите команду **Общие**:

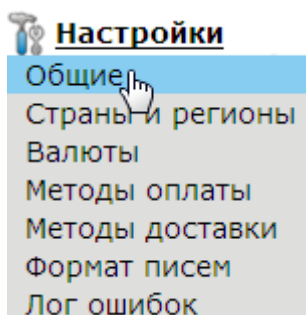


Рис. 66. Команда Общие в меню Настройки

Откроется страница вида:

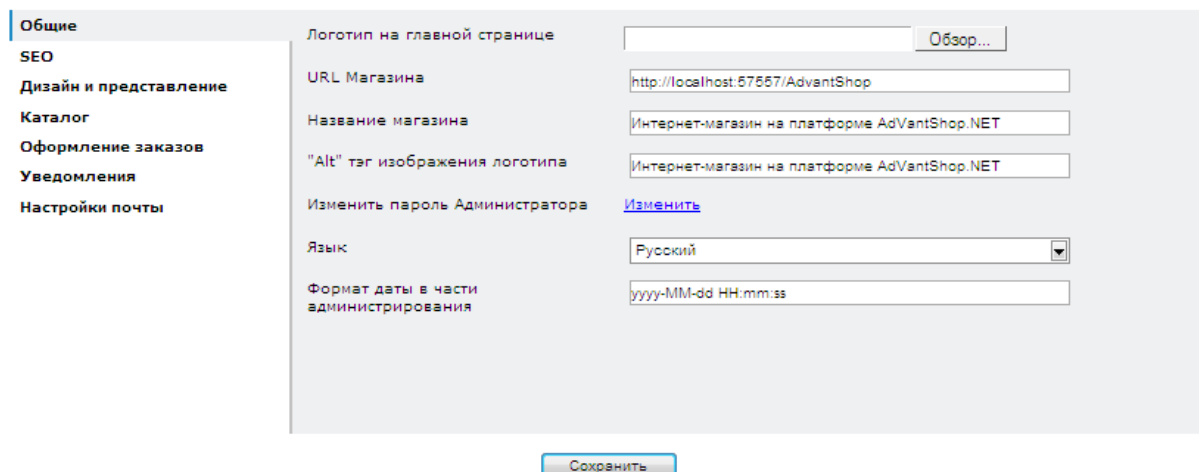


Рис. 67. Закладка Общие настройки

#### Настройки логотипа магазина

Для загрузки логотипа, который будет отображаться на Главной странице интернет-магазина, нажмите на кнопку **Обзор...** Стандартным для используемого браузера способом укажите местоположение файла изображения на жестком диске Вашего компьютера или на съемном носителе, после чего нажмите на кнопку **Сохранить**. Станет доступным предварительный просмотр изображения в поле **Логотип на главной странице**:

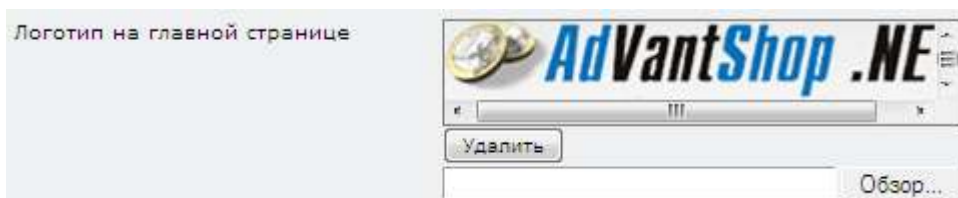


Рис. 68. Блок смены логотипа

При необходимости удалить текущий логотип нажмите на кнопку **Удалить**.

Изображение логотипа может также иметь специальный атрибут «альтернативный текст», который задается в теге «Alt», предназначенном для описания изображения. Текст, оформленный этим тегом, будет отображаться на экране при загрузке изображения, при наведении курсора на картинку, а также в случае, если показ изображений в браузере выключен. Еще тег «Alt» используется поисковыми системами. Значение альтернативного текста задайте (опционально) в поле **«Alt» тег изображения логотипа**.

#### Управление названием и адресом магазина

Далее в поле **URL Магазина** введите определитель местонахождения (адрес) ресурса. Далее этот URL будет использоваться всеми алгоритмами программного обеспечения магазина.

В поле **Название магазина** введите значение, которое впоследствии будет отображаться в строке заголовка (тег «Title») всех страниц магазина.

#### Изменение пароля Администратора

Для изменения пароля Администратора нажмите на ссылку **Изменить** в соответствующем поле.

Откроется форма:

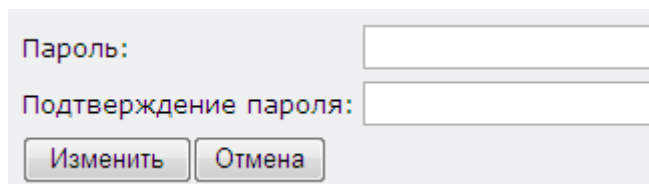


Рис. 69. Блок смены пароля

Введите новый пароль, подтвердите его и нажмите на кнопку **Изменить**.

#### Выбор языка пользовательского интерфейса

В поле **Язык** выберите в выпадающем списке язык пользовательского интерфейса магазина – русский или английский:

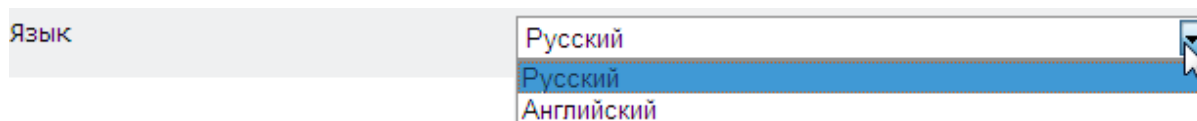


Рис. 70. Блок смены языка

Для вступления изменений в силу нажмите на кнопку **Сохранить**.

#### Выбор формата даты

В поле **Формат даты в части администрирования** введите форму записи даты, учитывая то, что представленные буквы означают:

- **y** – год;
- **M** – месяц;
- **d** – число месяца;
- **H** – часы;
- **m** – минуты;
- **s** – секунды.

Определите необходимость, местоположение и количество символов, отводимых на отображение того или иного периода времени.

Примеры:

- `yyyy-MM-dd HH:mm:ss` – 2010-03-08 15:30:00 – формат даты по умолчанию;
- `yyyy.MM.dd HH.mm.ss` – 2010.03.08 15.30.00;
- `dd/mm/yyyy` – 08/03/2010;
- `dd/MM/yy HH:mm:ss` – 08/03/10 15:30:00;

и др.

Нажмите на кнопку **Сохранить**.

### Настройки для поисковой оптимизации

Для продвижения интернет-магазина на рынке необходима его поисковая оптимизация. От нее зависит, насколько высоко в результатах поиска окажется ссылка именно на Ваш магазин.

Для изменения настроек магазина в целях поисковой оптимизации перейдите в разделе **Общие настройки** на закладку **SEO**.

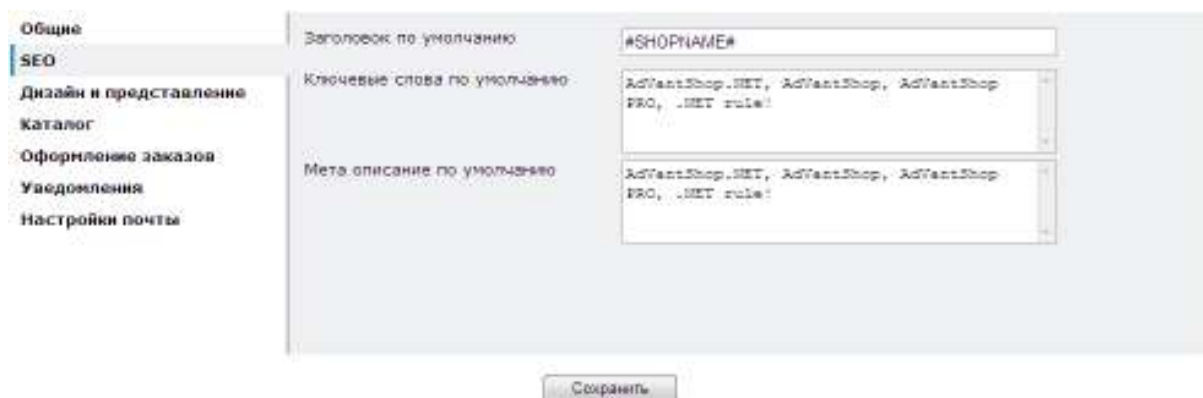


Рис. 71. Закладка SEO

Текст, введенный в поле **Заголовок по умолчанию**, будет отображаться в строке заголовка всех страниц интернет-магазина, а также будет учитываться поисковыми системами в процессе индексации. Рекомендуем оставить в данном поле запись #SHOPNAME# – данная переменная будет принимать значение, указанное Вами ранее в поле **Название магазина** на закладке **Общие**.

В поле **Ключевые слова по умолчанию** перечислите через пробел или запятую ключевые слова, характеризующие Ваш магазин и встречающиеся на страницах магазина. Содержимое этого поля соответствует мета-тегу «keywords».

Поле **Мета описание по умолчанию** предназначено для ввода краткого текста, описывающего Ваш магазин. Содержимое этого поля соответствует мета-тегу «description». Желательно, чтобы текст был емким и привлекательным, так как именно он выводится в результатах поиска под ссылкой на магазин.

### Настройка дизайна Главной страницы

Чтобы настроить внешний вид Главной страницы магазина перейдите в разделе **Общие настройки** на закладку **Дизайн и представление**:

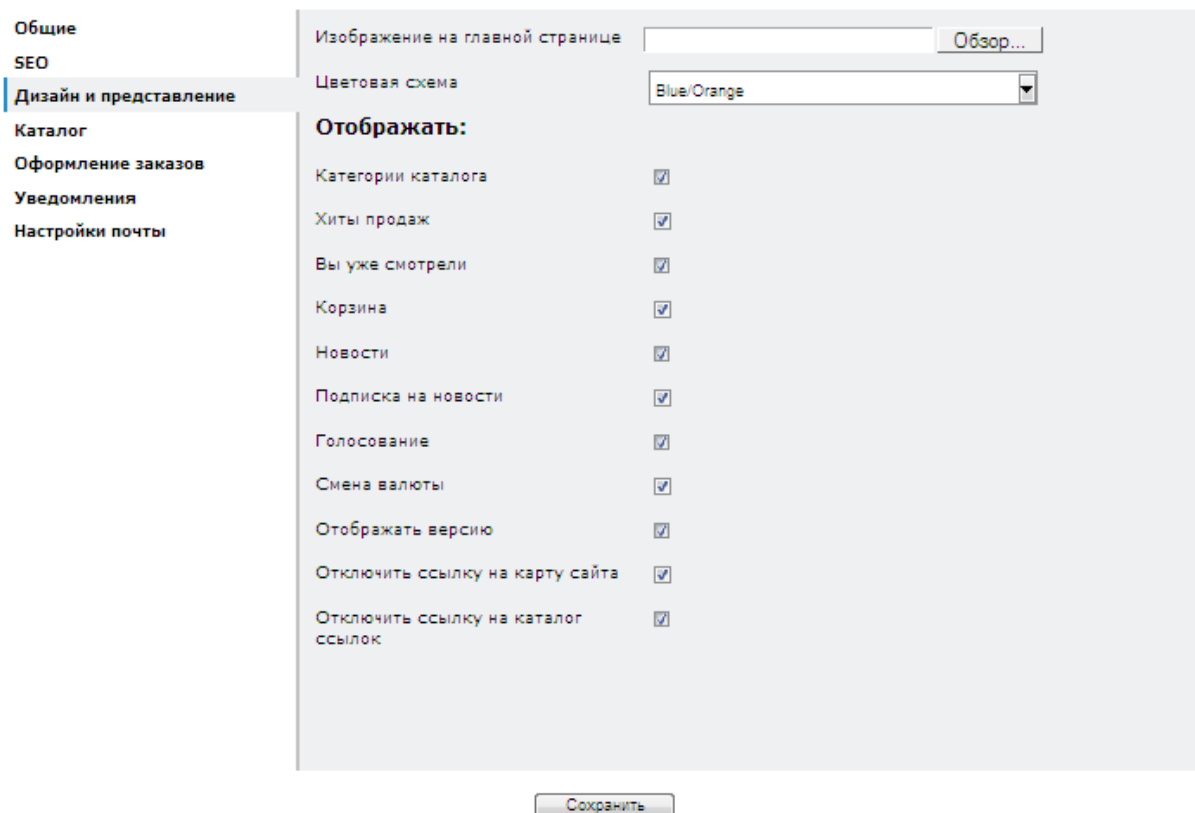


Рис. 72. Закладка Дизайн и представление

Для загрузки изображения на Главной странице интернет-магазина нажмите на кнопку **Обзор...** Стандартным для используемого браузера способом укажите местоположение файла изображения на жестком диске Вашего компьютера или на съемном носителе, после чего нажмите на кнопку **Сохранить**. Станет доступным предварительный просмотр изображения в поле **Изображение на главной странице**:



Рис. 73. Блок изменения изображения на главной страницы

При необходимости удалить текущее изображение нажмите на кнопку **Удалить**.



Далее выберите из выпадающего списка цветовую схему пользовательского интерфейса интернет-магазина:

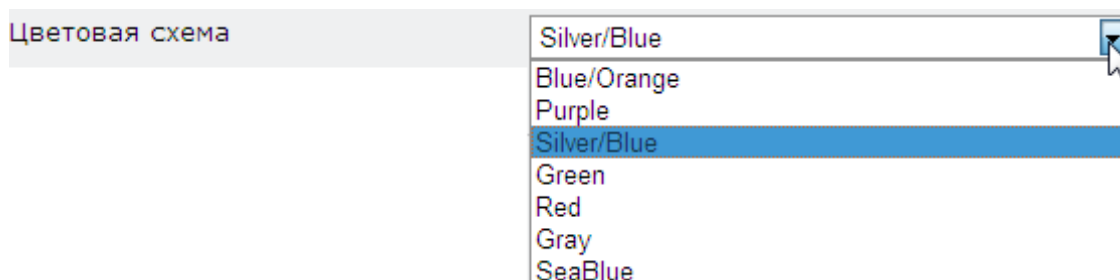


Рис. 74. Блок смены цветовой схемы

В поле **Отображать** расставьте флажки напротив наименования тех блоков, которые следует отображать на Главной странице магазина:

Отображать:	
Категории каталога	<input checked="" type="checkbox"/>
Хиты продаж	<input checked="" type="checkbox"/>
Вы уже смотрели	<input checked="" type="checkbox"/>
Корзина	<input checked="" type="checkbox"/>
Новости	<input checked="" type="checkbox"/>
Подписка на новости	<input checked="" type="checkbox"/>
Голосование	<input checked="" type="checkbox"/>
Смена валюты	<input checked="" type="checkbox"/>
Отображать версию	<input checked="" type="checkbox"/>
Отключить ссылку на карту сайта	<input checked="" type="checkbox"/>
Отключить ссылку на каталог ссылок	<input checked="" type="checkbox"/>

Рис. 75. Выбор отображаемых блоков на сайте

Нажмите на кнопку **Сохранить** и изменения войдут в силу.

Главная страница в пользовательской части интернет-магазина может выглядеть после этого следующим образом:



Рис. 76. Главная страница магазина

При другом выборе, например, следующем:

**Отображать:**

Категории каталога	<input checked="" type="checkbox"/>
Хиты продаж	<input checked="" type="checkbox"/>
Вы уже смотрели	<input type="checkbox"/>
Корзина	<input checked="" type="checkbox"/>
Новости	<input checked="" type="checkbox"/>
Подписка на новости	<input checked="" type="checkbox"/>
Голосование	<input type="checkbox"/>
Смена валюты	<input type="checkbox"/>
Отображать версию	<input checked="" type="checkbox"/>
Отключить ссылку на карту сайта	<input checked="" type="checkbox"/>
Отключить ссылку на каталог ссылок	<input type="checkbox"/>

Рис. 77. Выбор отображаемых блоков на сайте

изменится и внешний вид Главной страницы:



Рис. 78. Главная страница магазина

### Настройка внешнего вида каталога товаров

Для настройки внешнего вида каталога товаров перейдите в разделе **Общие настройки** на закладку **Каталог**:

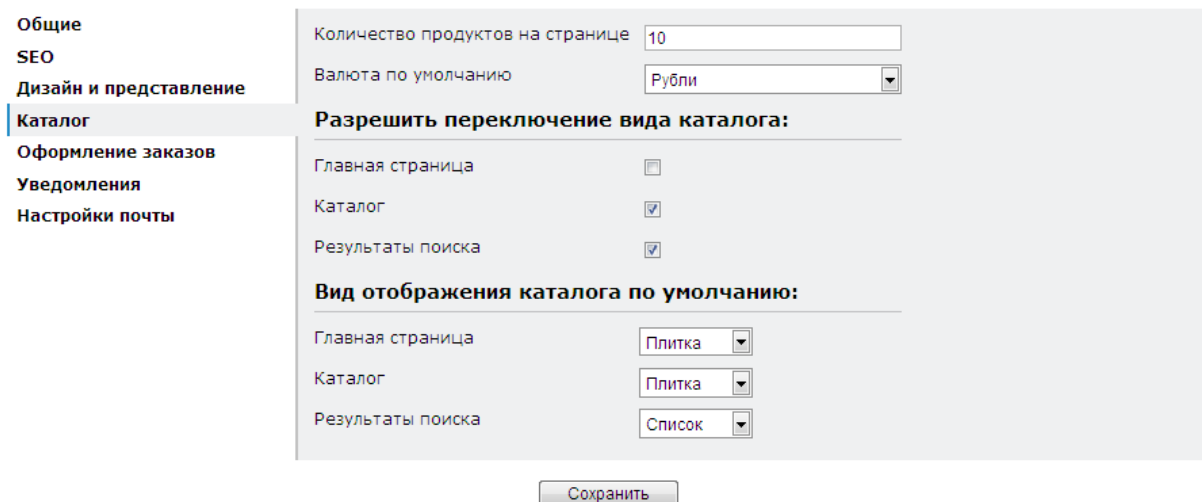


Рис. 79. Закладка Каталог

Укажите в поле **Количество продуктов на странице** количество товаров, отображаемых на одной странице каталога внутри категории и в результатах поиска.

Из выпадающего списка выберите наименование валюты, в которой будет указываться стоимость товаров по умолчанию:

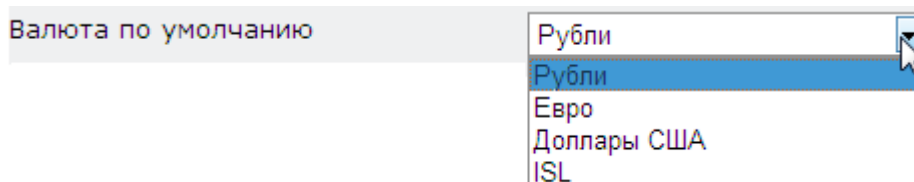


Рис. 80. Смена валюты по умолчанию

В поле **Разрешить переключение вида каталога** установите флажки в поля, соответствующие разделам магазина, в которых пользователю магазина будет доступно переключение вида:

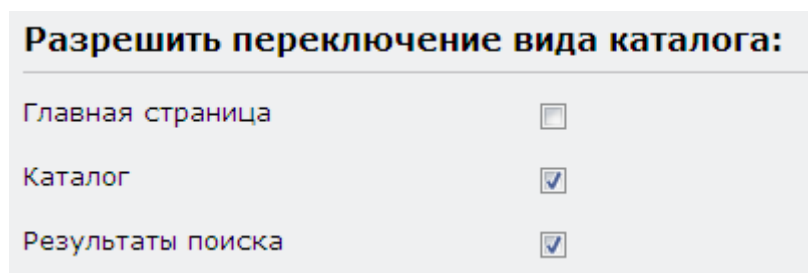





Рис. 81. Установка разрешений смены видов каталога

В магазине в выбранных разделах будут отображаться значки Вид:    , позволяющие пользователю изменить способ отображения списка товаров.

Поле **Вид отображения каталога по умолчанию** предназначено для определения вида страниц (способа отображения списка товаров) по умолчанию для разделов:

Вид отображения каталога по умолчанию:	
Главная страница	Плитка
Каталог	Плитка
Результаты поиска	Список

Рис. 82. Установка видов каталога по умолчанию для разных частей магазина

После произведенных изменений нажмите на кнопку **Сохранить**.

Если был выбран вид «Плитка», то каталог товаров в пользовательской части интернет-магазина будет выглядеть после этого следующим образом:



Рис. 83. Вид каталога «Плитка»



Если был выбран вид «Подробно», то каталог товаров в пользовательской части интернет-магазина будет выглядеть следующим образом:

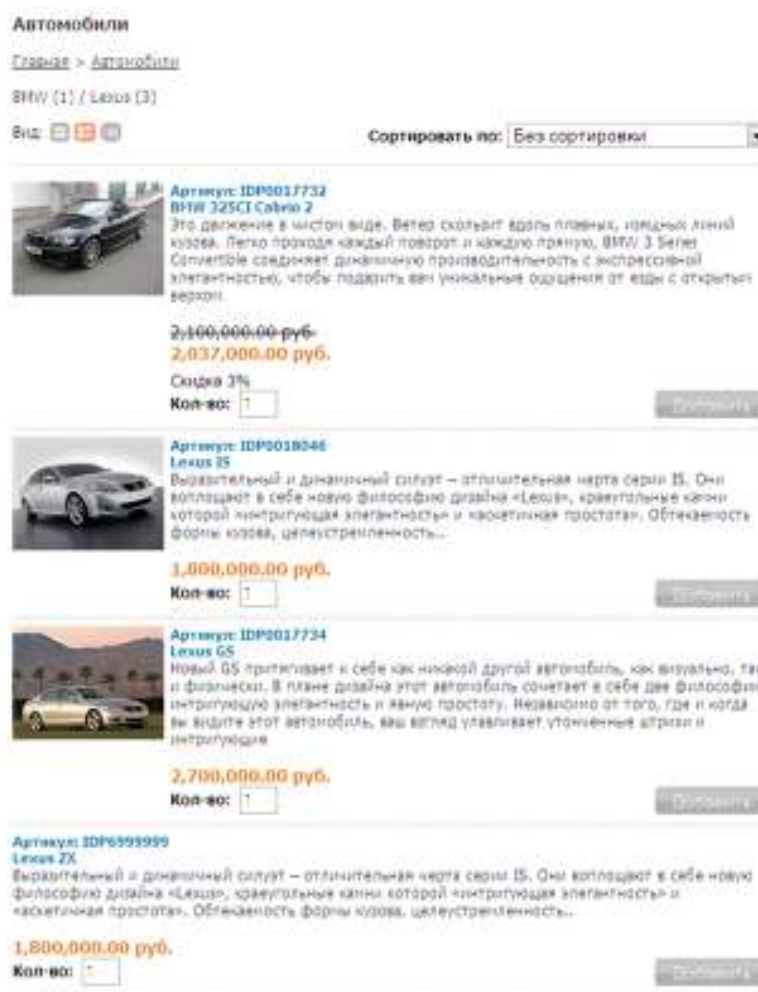


Рис. 84. Вид каталога «Подробно»

Если был выбран вид «Список», то каталог товаров в пользовательской части интернет-магазина будет выглядеть после этого следующим образом:

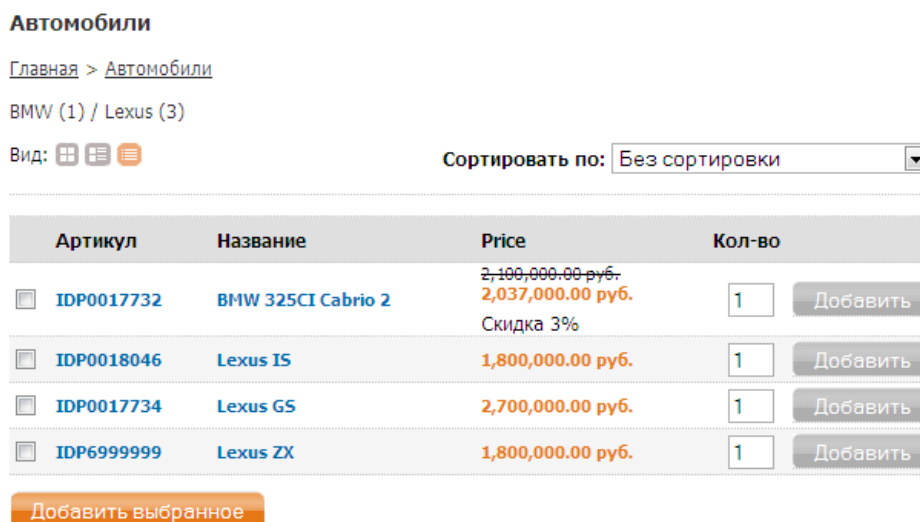


Рис. 85. Вид каталога «Список»

### Настройки оформления заказа

В интернет-магазине существует возможность оформления заказа незарегистрированными пользователями. Для ведения статистики удобно считать такие заказы заказами, произведенными неким ранее зарегистрированным пользователем – по умолчанию в магазине есть пользователь «Интернет покупатель». Его идентификатор указан в поле **GID пользователя для статистики заказов без регистрации** на закладке **Оформление заказов** в разделе **Общие настройки**:

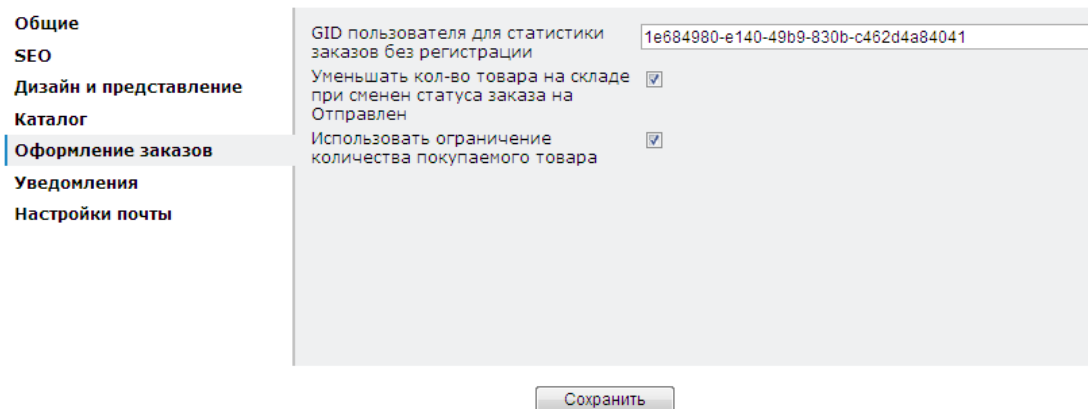


Рис. 86. Закладка Оформление заказа

Также на данной закладке Вы можете установить (снять) флажки в полях:

- **Уменьшать кол-во товара на складе при смене статуса заказа на Отправлен**

и

- **Использовать ограничение количества покупаемого товара**, если эти функции необходимы (не нужны).

### Настройки уведомлений

В разделе **Общие настройки** на закладке **Уведомления** укажите в соответствующих полях адреса электронной почты, на которые будут высылаться уведомления о различных действиях пользователей магазина:

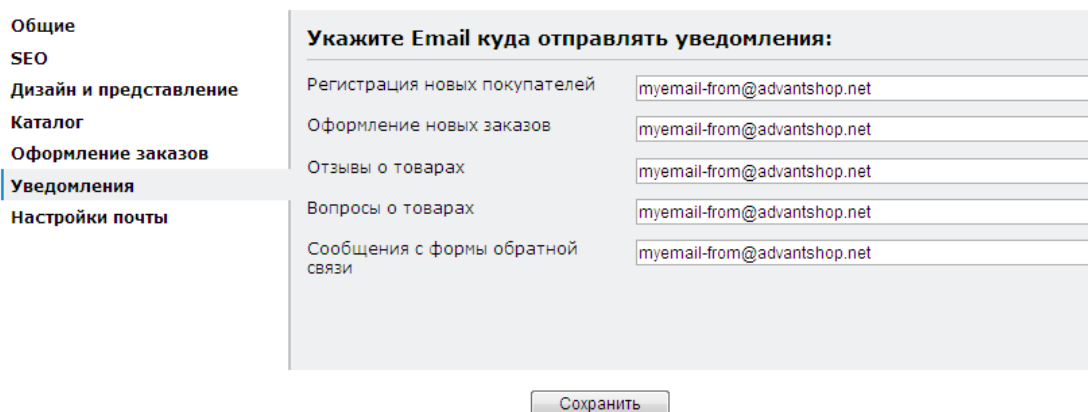


Рис. 87. Закладка Уведомления

После заполнения формы нажмите на кнопку **Сохранить**.



### Настройки почты

Время от времени бывает необходимо отправлять пользователям магазина сообщения, содержащие информацию, к примеру, о товарах, произведенном заказе, о восстановлении пароля и др.

В разделе **Общие настройки** на закладке **Настройки почты** укажите:

- SMTP-сервер, поддерживающий отправку электронной почты;
- Логин;
- Пароль;
- Порт отправки почты;
- E-mail, с которого будут отправляться письма.

SMTP сервер	smtp-19.1gb.ru
Логин	u141487
Пароль	ac12bb26
Порт	25
E-mail	myemail-from@advantshop.net

Сохранить

Рис. 88. Закладка Настройки почты

Нажмите на кнопку **Сохранить**.

### 2.3.2 Страны и регионы

Для просмотра и/или изменения списка стран и регионов, доступных при регистрации пользователя в интернет-магазине выберите команду **Страны и регионы** в меню **Настройки**:

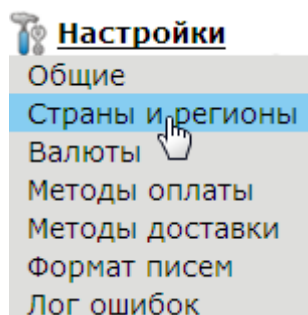


Рис. 89. Команда Страны и регионы в меню Настройки

Откроется страница вида:

**СТРАНЫ И РЕГИОНЫ**  
Список стран и регионов  
( [Добавить...](#) )

Поиск по названию:

Поиск по ISO2:

Поиск по ISO3:

	Название	Регионы	ISO2	ISO3	
<a href="#">Выбрать</a>	Algeria	Регионы	DZ	DZA	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>	American Samoa	Регионы	AS	ASM	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>	Andorra	Регионы	AD	AND	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>	Angola	Регионы	AO	AGO	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>	Anguilla	Регионы	AI	AIA	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>	Antarctica	Регионы	AQ	ATA	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>	Antigua and Barbuda	Регионы	AG	ATG	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>	Argentina	Регионы	AR	ARG	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>	Armenia	Регионы	AM	ARM	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>	Aruba	Регионы	AW	ABW	<a href="#">Удалить</a>

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Рис. 90. Страница управления странами и регионами

#### Добавление страны/региона в список

Чтобы добавить в существующий список страну щелкните по ссылке **Добавить** в верхней части окна или щелкните последовательно по любой ссылке **Выбрать** в таблице, а после этого по ссылке **Новый** в открывшейся внизу форме:

<b>Название</b>	Andorra
<b>ISO2</b>	AD
<b>ISO3</b>	AND
<a href="#">Редактировать</a> <a href="#">Удалить</a> <a href="#">Новый</a>	

Рис. 91. Редактирование данных страны

Откроется новая форма:

<b>Название</b>	<input type="text"/>
<b>ISO2</b>	<input type="text"/>
<b>ISO3</b>	<input type="text"/>
<a href="#">Добавить</a> <a href="#">Отмена</a>	

Рис. 92. Добавление новой страны

Введите название страны в соответствующее поле, двузначный код страны по стандарту ISO в поле **ISO2**, а также трехзначный код страны по стандарту ISO – в поле **ISO3**.

Нажмите на ссылку **Добавить**.

Чтобы добавить список регионов для страны щелкните в таблице по ссылке **Регионы** в соответствующей строке:

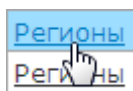


Рис. 93. Выбор региона

Откроется список регионов для выбранной страны.

Введите в пустые поля название региона, его код и индекс сортировки в списке. Нажмите на ссылку **Добавить**, если намерены добавить еще один регион для выбранной страны, или на кнопку **Сохранить**, чтобы сохранить все внесенные изменения.

После добавления нового региона на экране появится надпись «Список регионов успешно обновлен»:

Регионы	Код региона	Индекс сортировки	
Регион1	123	5	<a href="#">Удалить</a>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<a href="#">Добавить</a>

Список регионов успешно обновлён

Рис. 94. Редактирование регионов страны

#### Поиск и редактирование страны в списке

Чтобы найти в списке страну, введите ее название в поле **Поиск по названию** и/или коды по стандарту ISO в соответствующие поля формы в верхней части окна:

Поиск по названию:	<input type="text" value="Russia"/>
Поиск по ISO2:	<input type="text"/>
Поиск по ISO3:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Поиск"/> <input type="button" value="Очистить"/>	

Рис. 95. Поиск по названию

или

Поиск по названию:	<input type="text"/>
Поиск по ISO2:	<input type="text"/>
Поиск по ISO3:	<input type="text" value="RUS"/>
<input type="button" value="Поиск"/> <input type="button" value="Очистить"/>	

Рис. 96. Поиск по ISO3



Для списка по умолчанию название страны следует вводить на английском языке.

На экране отобразятся результаты поиска:

	Название	Регионы	ISO2	ISO3	
Выбрать	Russian Federation	Регионы	RU	RUS	Удалить

Рис. 97. Результаты поиска

Для просмотра информации о стране нажмите на ссылку **Выбрать**. В нижней части окна откроется форма вида:

Название	Russian Federation
ISO2	RU
ISO3	RUS
<a href="#">Редактировать</a> <a href="#">Удалить</a> <a href="#">Новый</a>	

Рис. 98. Редактирование страны

Чтобы редактировать информацию нажмите на ссылку **Редактировать**.

Для просмотра списка регионов выбранной страны щелкните по ссылке **Регионы**. Откроется список регионов для выбранной страны. Вы можете удалить регион из списка (см. следующий пункт) или добавить новый регион в пустые строки внизу списка (см. предыдущий пункт настоящего документа).

Чтобы вернуться к списку стран нажмите на кнопку **Очистить**.

#### Удаление страны/региона из списка

Чтобы удалить страну/регион из списка щелкните по ссылке **Удалить** в соответствующей строке в крайнем правом столбце таблицы. Также можно щелкнуть по ссылке **Выбрать**, а затем в открывшейся форме щелкнуть по ссылке **Удалить**.

### 2.3.3 Валюты

Для просмотра/редактирования списка валют, используемых в магазине, выберите команду **Валюты** в меню **Настройки**:

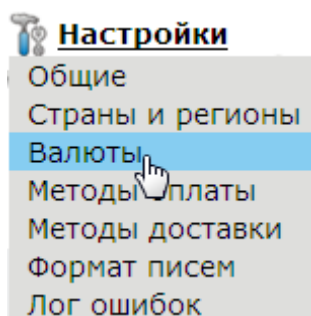


Рис. 99. Команда Валюты в меню Настройки

Откроется страница вида:

ВАЛЮТЫ							
Добовление/Удаление валют							
/ <a href="#">Добавить...</a> /							
	Имя	Код	Значение	ISO3	Код впереди	Формат цены	
<a href="#">Выбрать</a>	Рубли	руб.	1	RUR	<input type="checkbox"/>	##,##0.00	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>	Евро	€	43.3	EUR	<input type="checkbox"/>	##,##0.00	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>	Доллары США	\$	32.3	USD	<input checked="" type="checkbox"/>	##,##0.00	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>	ISL	ISL	23	ILS	<input checked="" type="checkbox"/>	##,##0.00	<a href="#">Удалить</a>

Рис. 100. Список валют магазина

Чтобы добавить в список новую валюту нажмите на ссылку **Добавить** в верхней части окна или щелкните по любой из ссылок **Выбрать** в таблице, а затем в открывшейся внизу списка форме щелкните по ссылке **Новый**. Откроется следующая форма:

Имя	<input type="text"/>
Код	<input type="text"/>
Значение	<input type="text"/>
ISO3	<input type="text"/>
Код впереди	<input type="checkbox"/>
Формат цены	<input type="text"/>
<a href="#">Добавить</a> <a href="#">Отмена</a>	

Рис. 101. Добавление новой валюты

Заполните поля формы, после чего нажмите на ссылку **Добавить**.

Для редактирования ранее добавленной валюты щелкните по соответствующей ссылке **Выбрать**, затем по ссылке **Редактировать** в открывшейся форме внизу страницы. Внесите требуемые изменения и щелкните по ссылке **Сохранить**.

Чтобы удалить валюту из списка щелкните по ссылке **Удалить** в соответствующей строке в крайнем правом столбце таблицы. Также можно щелкнуть по ссылке **Выбрать**, а затем в открывшейся форме щелкнуть по ссылке **Удалить**.

### 2.3.4 Методы оплаты

Чтобы перейти к настройкам методов оплаты за товары выберите команду **Методы оплаты** в меню **Настройки**:

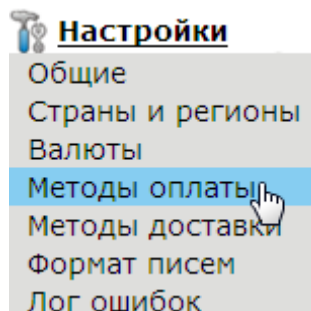


Рис. 102. Команда Методы оплаты в меню Настройки

Откроется список имеющихся методов оплаты:

**ОПЛАТА**  
Методы оплаты  
[/ Добавить... /](#)

	Имя	Описание	Активен	Тип	
<a href="#">Выбрать</a>	Наличные	оплата наличными курьеру	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>	Оплата по счету	оплата по безналичному расчету для Юр.лиц и предпринимателей	<input checked="" type="checkbox"/>	Оплата по счету	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>	Квитанция Сбербанка	оплата для физ.лиц через Сбербанк	<input checked="" type="checkbox"/>	Квитанция Сбербанка	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>	Кредитная карта (Assist)	оплата онлайн через процессинговый центр Assist	<input checked="" type="checkbox"/>	Assist	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>	WebMoney	www.webmoney.ru	<input checked="" type="checkbox"/>	WebMoney	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>	Кредитная карта (2checkout)	оплата онлайн через процессинговый центр 2checkout	<input checked="" type="checkbox"/>	2checkout	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>	Yandex.Money	Yandex.Money	<input checked="" type="checkbox"/>	Yandex.Money	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>	PayPal	оплата онлайн через PayPal	<input checked="" type="checkbox"/>	PayPal	<a href="#">Удалить</a>

1 2

Рис. 103. Список методов оплаты

Чтобы добавить в список новый метод оплаты нажмите на ссылку **Добавить** в верхней части окна или щелкните по любой из ссылок **Выбрать** в таблице, а затем в открывшейся внизу списка форме щелкните по ссылке **Новый**. Откроется следующая форма:

**Имя**

**Активен** ☐

**Описание**

**Тип**

[Добавить](#) [Отмена](#)

Рис. 104. Добавление нового метода оплаты

Заполните поля формы, установите флажок в поле **Активен**, если хотите, чтобы метод оплаты учитывался при работе магазина, а также в выпадающем списке выберите **Тип оплаты**:

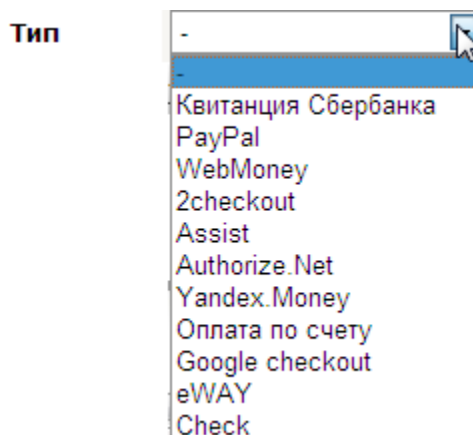


Рис. 105. Выбор модуля доставки

После этого нажмите на ссылку **Добавить**.

Для редактирования ранее добавленного метода оплаты щелкните по соответствующей ссылке **Выбрать**, затем по ссылке **Редактировать** в открывшейся форме внизу страницы. Внесите требуемые изменения и щелкните по ссылке **Сохранить**.

Чтобы удалить метод оплаты из списка щелкните по ссылке **Удалить** в соответствующей строке в крайнем правом столбце таблицы. Также можно щелкнуть по ссылке **Выбрать**, а затем в открывшейся форме щелкнуть по ссылке **Удалить**.

### 2.3.5 Методы доставки

Чтобы перейти к настройкам методов доставки за товары выберите команду **Методы доставки** в меню **Настройки**:

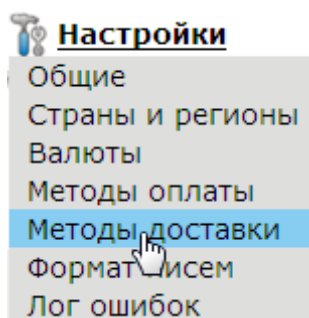


Рис. 106. Команда Методы доставки в меню Настройки

Откроется список имеющихся методов доставки:

**ДОСТАВКА**  
 Методы доставки  
 / [Добавить...](#) /

	Имя	Описание	Активен	Тип	
<a href="#">Выбрать</a>	Само-вывоз	Самостоятельно забрать заказ	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>	Фиксированная	Фиксированная стоимость доставки	<input checked="" type="checkbox"/>	Фиксированная	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>	Из общего веса заказа	Стоимость доставки формируется из веса заказа	<input checked="" type="checkbox"/>	Из веса	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>	Из стоимости доставки каждого товара	Расчет стоимости исходя из стоимости доставки для конкретного продукта	<input checked="" type="checkbox"/>	Исходя из стоимости доставки для конкретного продукта	<a href="#">Удалить</a>

Рис. 107. Список методов доставки

Чтобы добавить в список новый метод доставки нажмите на ссылку **Добавить** в верхней части окна или щелкните по любой из ссылок **Выбрать** в таблице, а затем в открывшейся внизу списка форме щелкните по ссылке **Новый**. Откроется следующая форма:

Имя

Активен

☐

Описание

Тип

[Добавить](#)
[Отмена](#)

Рис. 108. Добавление метода доставки

Заполните поля формы, установите флажок в поле **Активен**, если хотите, чтобы метод доставки учитывался в работе магазина, а также в выпадающем списке выберите **Тип доставки**:

Тип

-

Фиксированная

Из веса

Исходя из стоимости доставки для конкретного продукта

Рис. 109. Выбор модуля доставки

После этого нажмите на ссылку **Добавить**.

Для редактирования ранее добавленного метода доставки щелкните по соответствующей ссылке **Выбрать**, затем по ссылке **Редактировать** в открывшейся форме внизу страницы. Внесите требуемые изменения и щелкните по ссылке **Сохранить**.



Чтобы удалить метод доставки из списка щелкните по ссылке **Удалить** в соответствующей строке в крайнем правом столбце таблицы. Также можно щелкнуть по ссылке **Выбрать**, а затем в открывшейся форме щелкнуть по ссылке **Удалить**.

### 2.3.6 Настройка шаблонов писем

Для управления шаблонами писем, отправляемых пользователям, выберите команду **Форматы писем** в меню **Настройки**:

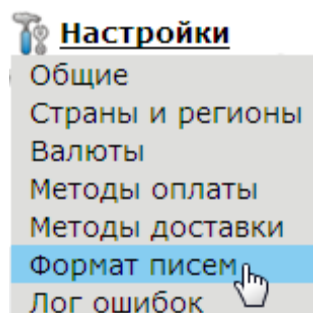


Рис. 110. Команда Формат писем в меню Настройки

Откроется список имеющихся шаблонов:

ФОРМАТ ПИСЕМ							
Форматы отсылаемых писем							
/ <a href="#">Добавить...</a> / <a href="#">Рассылка сообщений</a> /							
	Имя	Тип	Сортировка	Активен	Добавлен	Изменен	
<a href="#">Выбрать</a>	Оформление заказа	Оформление заказа	0	<input checked="" type="checkbox"/>	2007-06-06 16:00:29	2010-02-24 17:38:22	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>	Уведомление о подписке	Уведомление о подписке	10	<input checked="" type="checkbox"/>	2007-06-07 16:51:31	2009-04-01 13:58:54	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>	Обратная связь	Обратная связь	20	<input checked="" type="checkbox"/>	2007-06-07 17:11:55	2010-03-05 14:42:05	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>	При регистрации	При регистрации	40	<input checked="" type="checkbox"/>	2007-06-05 05:44:38	2009-04-01 13:59:04	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>	Отписка от новостей	Отписка от новостей	50	<input checked="" type="checkbox"/>	2007-06-05 05:48:02	2009-04-01 13:59:09	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>	Восстановление пароля	Восстановление пароля	70	<input checked="" type="checkbox"/>	2007-06-07 17:28:01	2009-04-01 13:59:14	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>	Смена статуса заказа	Смена статуса заказа	80	<input checked="" type="checkbox"/>	2007-06-07 17:37:27	2009-04-01 13:59:21	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>	Пробная рассылка	Рассылка сообщений	123	<input checked="" type="checkbox"/>	2007-06-19 06:24:32	2009-04-01 13:59:35	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>	Поздравление	Рассылка сообщений	1010	<input checked="" type="checkbox"/>	2007-06-06 08:54:10	2007-07-06 08:49:04	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>	Новая акция!	Рассылка сообщений	1020	<input checked="" type="checkbox"/>	2007-06-06 08:56:29	2007-07-06 08:49:14	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>	Отправить другу	Отправить другу	1030	<input checked="" type="checkbox"/>	2009-06-05 00:00:00	2009-07-16 16:32:26	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>	Задать вопрос	Задать вопрос	1040	<input checked="" type="checkbox"/>	2009-06-08 10:02:23	2009-06-08 10:02:23	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>	Уведомление о новом отзыве	Уведомление о новом отзыве	1050	<input checked="" type="checkbox"/>	2009-07-16 15:23:08	2009-07-16 15:24:23	<a href="#">Удалить</a>

Рис. 111. Список форматов писем

Чтобы добавить в список новый шаблон нажмите на ссылку **Добавить** в верхней части окна. Откроется следующая форма:

Имя

Текст

Описание

Тип

Активен

Сортировка

Добавить Отмена

Рис. 112. Добавление шаблона письма

Воспользовавшись встроенным визуальным редактором, введите содержание (текст, изображения, таблицы и др.) для создаваемого шаблона в поле **Текст**.



Подробнее о возможностях встроенного визуального редактора см. в **Приложении 1** настоящего руководства.

Заполните поля формы, установите флажок в поле **Активен**, если хотите, чтобы шаблон использовался при отправке писем, а также в выпадающем списке выберите **Тип**:

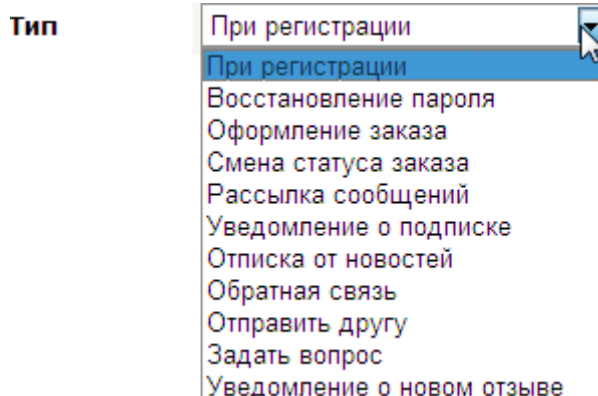


Рис. 113. Выбор типа письма

После этого нажмите на ссылку **Добавить**.

Для редактирования ранее добавленного шаблона щелкните по соответствующей ссылке **Выбрать**. В открывшейся форме внизу страницы отредактируйте шаблон. Щелкните по ссылке **Сохранить**.

Чтобы удалить шаблон письма из списка щелкните по ссылке **Удалить** в соответствующей строке в крайнем правом столбце таблицы.

### 2.3.7 Управление рассылкой сообщений

Для управления списком рассылки сообщений пользователям, выберите команду **Форматы писем** в меню **Настройки**:

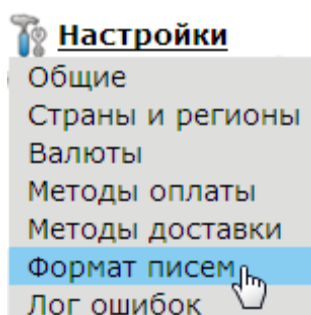


Рис. 114. Команда Формат писем в меню Настройки


Щелкните по ссылке **Рассылка сообщений** в верхней части окна (или выберите команду **Рассылка сообщений** в меню **Модули** – подробнее см. ниже). Откроется страница вида:

**РАССЫЛКА**  
Рассылка сообщений всем пользователям  
[/ Скрыть панель / Удалить все записи... / Шаблоны /](#)

Заголовок	Посмотреть	Дата	Удалить
Рассылка 2	<a href="#">Посмотреть</a>	2010-03-24 02:57:20	<a href="#">Удалить...</a>
Рассылка1	<a href="#">Посмотреть</a>	2010-03-24 02:56:59	<a href="#">Удалить...</a>

Заголовок/аннотация:

Текст сообщения: [\(Редактировать\)](#)

Ссылка:  Форматирование: Нормальный Адрес Размер

Поддерживаемые теги:  
#NAME# - имя пользователя

Разослать эту новость подписчикам:

☒ Всем

☐ Зарегистрированным пользователям

☐ Не зарегистрированным пользователям

[Посмотреть адреса](#)  
[Посмотреть адреса](#)

Copyright © 2010 ITM Company, All Rights Reserved ver 2.3.0.01x Build 160310

Рис. 115. Страница редактирования сообщения для рассылки

Чтобы разослать пользователям новое сообщение в формате рассылки заполните поля формы письма.

Воспользовавшись встроенным визуальным редактором, введите содержание письма в поле **Текст сообщения**.



Подробнее о возможностях встроенного визуального редактора см. в **Приложении 1** настоящего руководства.

Установите радиокнопку в поле, соответствующее группе пользователей, которым следует отправить письмо рассылки:

**Разослать эту новость подписчикам:**

- ☒ **Всем**  
☐ **Зарегистрированным пользователям**  
☐ **Не зарегистрированным пользователям**

Рис. 116. Выбор адресатов рассылки

Нажмите на кнопку **Отослать**.

Если отправка состоялась, то появится сообщение:

**Сообщение успешно отправлено**

В верхней части окна будет отображен список отправленных ранее рассылок. Чтобы просмотреть текст письма щелкните по ссылке **Посмотреть** в соответствующей строке (письмо откроется в новом окне).

Для удаления рассылки из списка щелкните по ссылке **Удалить**. Появится запрос на подтверждение намерения:

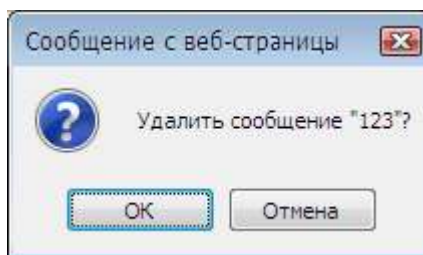


Рис. 117. Запрос подтверждения на удаление сообщения

Для продолжения нажмите на кнопку **ОК**.

Также есть возможность очистить список старых рассылок – щелкните по ссылке **Удалить все записи...** в верхней части окна. Появится запрос на подтверждение намерения:

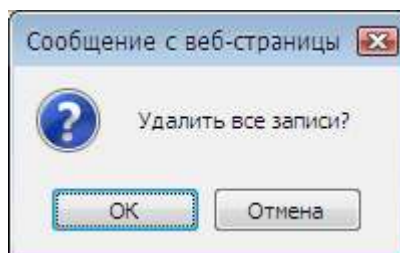


Рис. 118. Запрос подтверждения на удаление всех записей

Для продолжения нажмите на кнопку **ОК**.

### 2.3.8 Протоколы ошибок

Для просмотра протоколов ошибок выберите команду **Лог ошибок** в меню **Настройки**:

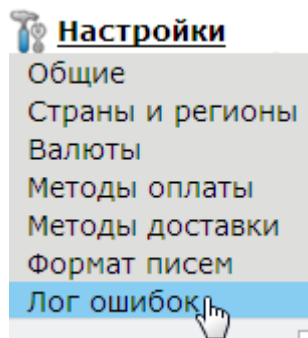


Рис. 119. Команда Лог ошибок в меню Настройки

Если протоколы ведутся, то откроется таблица вида:

**ЛОГ ОШИБОК**  
Лог ошибок приложения

/ Лог ошибок 404 (Not found)... / Прочие ошибки... / Архивы...

№	Дата	Сообщение	Трассировка	
1	2010-03-05 02:42:00	Invalid viewstate.	at System.Web.UI.Page.DecryptStringWithIV(String s, IVType ivType) at System.Web.UI.Page.DecryptString(String s) at System.Web.Handlers.ScriptResourceHandler.DecryptParameter(NameValueCollection queryString)	<a href="#">Подробнее</a>
2	2010-03-05 02:37:59	Invalid viewstate.	at System.Web.UI.Page.DecryptStringWithIV(String s, IVType ivType) at System.Web.UI.Page.DecryptString(String s) at System.Web.Handlers.ScriptResourceHandler.DecryptParameter(NameValueCollection queryString)	<a href="#">Подробнее</a>
3	2010-03-05 02:37:09	Invalid viewstate.	at System.Web.UI.Page.DecryptStringWithIV(String s, IVType ivType) at System.Web.UI.Page.DecryptString(String s) at System.Web.Handlers.ScriptResourceHandler.DecryptParameter(NameValueCollection queryString)	<a href="#">Подробнее</a>

Рис. 120. Таблица ошибок приложения

Чтобы получить детальную информацию по выбранной ошибке нажмите на ссылку **Подробнее** в соответствующей строке.

Нажмите на ссылку **Лог ошибок 404 (Not found)**, чтобы просмотреть ошибки обращений к тем или иным страницам магазина.

Ссылка **Архивы...** предназначена для просмотра архива протоколов ошибок.

**АРХИВЫ ЛОГОВ**  
Архивы логов

/ Лог ошибок приложения... / Прочие ошибки... / Лог ошибок 404 (Not found)... /

№	Дата	Размер	Файл	Скачать	Удалить
---	------	--------	------	---------	---------

Рис. 121. Страница для отображения архивов сообщений об ошибках

## 2.4 Управление статическими страницами магазина

Команды пункта меню **CMS** предназначены для создания статических страниц интернет-магазина, управления ими, а также для работы с содержимым страниц:

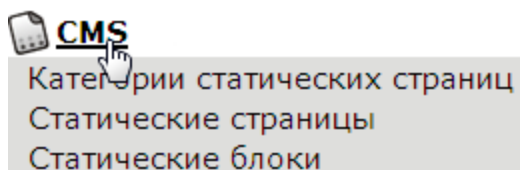


Рис. 122. Меню CMS

После выбора меню **CMS** страница будет выглядеть следующим образом:



Рис. 123. Список статических страниц

### 2.4.1 Работа с категориями страниц

Для управления категориями статических страниц предназначена команда **Категории статических страниц** меню **CMS**:

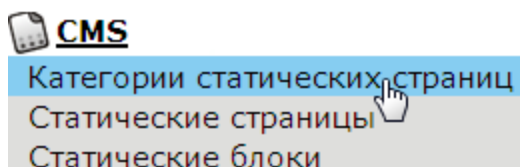


Рис. 124. Команда Категории статических страниц в меню CMS

Откроется список уже существующих категорий страниц:

КАТЕГОРИИ			
Категории статических страниц			
/ <a href="#">Добавить...</a> / <a href="#">Статические страницы</a> /			
	Название	Сортировка	
<a href="#">Выбрать</a>	Главное меню	0	<a href="#">Delete</a>
<a href="#">Выбрать</a>	Нижний колонтитул	1	<a href="#">Delete</a>
<a href="#">Выбрать</a>	Текст на главной странице	2	<a href="#">Delete</a>

Рис. 125. Список категорий

#### Добавление категорий

Чтобы добавить в существующий список новую категорию щелкните по ссылке **Добавить...** в верхней части страницы **Категории**. Внизу списка откроется форма:

Название	<input type="text"/>
Сортировка	<input type="text"/>
<a href="#">Добавить</a> <a href="#">Отмена</a>	

Рис.126. Добавление категории статических страниц

Введите название новой категории и индекс сортировки на сайте в соответствующие поля после чего нажмите на ссылку **Добавить**.

#### Редактирование категории

Для редактирования названия категории и/или индекса сортировки нажмите на ссылку **Выбрать** в строке, соответствующей конкретной категории.

Внизу списка откроется форма вида:

Название	<input type="text" value="Главное меню"/>
Сортировка	<input type="text" value="0"/>
<a href="#">Сохранить</a> <a href="#">Отмена</a>	

Рис.127. Редактирование категории статических страниц

Измените название категории и/или индекс сортировки и нажмите на ссылку **Сохранить**.



### Удаление категории

Для удаления категории из списка нажмите на ссылку **Delete** в строке, соответствующей конкретной категории.

### 2.4.2 Работа со страницами

Выберите команду **Статические страницы** в меню **CMS**, чтобы просмотреть список ранее созданных страниц интернет-магазина и получить возможность управлять ими:

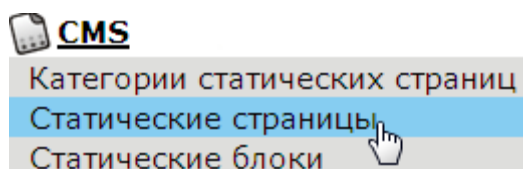


Рис. 128. Команда Статические страницы в меню CMS

Откроется страница вида:



Рис. 129. Список статических страниц

Используя фильтр, Вы можете вывести на экран страницы только из выбранной категории. Выберите категорию из выпадающего списка:

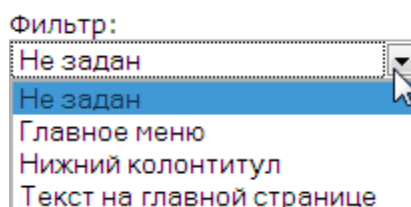


Рис. 130. Фильтр категорий статических страниц

### Создание новой страницы

Чтобы создать новую страницу щелкните по ссылке **Добавить новую...** в верхней части окна. Снизу списка существующих страниц откроется следующая форма:

ИД Страницы: 141  
Рекомендуется оставить по умолчанию.

Title страницы:

Заголовок страницы \*:

Внутреннее название:  (для внутренней навигации)

Текст \*: 

Источники

Стиль:  Форматирование: Нормальный Шрифт:  Размер:

Категория:

Meta KeyWords:

Meta Description:

Сортировка:

Выводить в карте сайта: ☒

[Добавить](#) [Отмена](#)

Рис. 131. Добавление новой страницы



В поле **ID страницы** рекомендуем оставить значение, присвоенное странице по умолчанию

Введите в поле **Title страницы** наименование страницы, которое будет отображаться в строке заголовка браузера. Например, «О компании».

В поле **Заголовок страницы** укажите наименование страницы (значение в этом поле может совпадать со значением в поле **Title страницы**).



Поля, помеченные знаком \*, обязательны к заполнению.

Поле **Внутреннее название** предназначено для обозначения создаваемой страницы в списке страниц в административной части интернет-магазина.

Воспользовавшись встроенным визуальным редактором, введите содержание (текст, изображения, таблицы и др.) для создаваемой страницы в поле **Текст**.



Подробнее о возможностях встроенного визуального редактора см. в **Приложении 1** настоящего руководства.

---

Из выпадающего списка **Категория** выберите категорию страниц на сайте, в которую следует поместить создаваемую страницу:

**Категория**

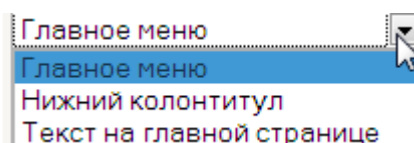


Рис. 132. Список категорий статических страниц

В поле **Meta KeyWords** перечислите через пробел или запятую ключевые слова, характеризующие новую страницу и встречающиеся в тексте.

Поле **Meta Description** предназначено для ввода краткого текста, описывающего создаваемую страницу.

Индекс сортировки страницы введите в поле **Сортировка**.

Чтобы выводить создаваемую страницу на карте сайта установите флажок в соответствующее поле.

По окончании создания страницы и редактирования ее свойств нажмите на ссылку **Добавить**. Страница будет сохранена и отобразится в списке страниц. Также страница будет опубликована на сайте. Чтобы просмотреть страницу в пользовательской части магазина щелкните по ссылке **Посмотреть** в списке страниц в строке, соответствующей созданной странице.

## Редактирование страницы

Чтобы редактировать ранее созданную страницу щелкните по ссылке **Выбрать** в строке, соответствующей странице. Строка в списке будет выделена цветом, а снизу списка существующих страниц откроется форма, аналогичная форме создания страницы:

**СТРАНИЦЫ**  
Статические страницы

/ Добавить новую... / Категории /

Фильтр:

Редактировать по ID:

	Категория	Внутреннее название	ID	Изменен	Сортировка	Посмотреть	
<a href="#">Выбрать</a>	Главное меню	О магазине	1	2010-01-29 15:13:33	0	<a href="#">Посмотреть</a>	<a href="#">Delete</a>
<a href="#">Выбрать</a>	Главное меню	Контакты	21	2010-01-29 15:14:11	20	<a href="#">Посмотреть</a>	<a href="#">Delete</a>
<a href="#">Выбрать</a>	Главное меню	Оплата	31	2010-01-29 15:14:17	3	<a href="#">Посмотреть</a>	<a href="#">Delete</a>
<a href="#">Выбрать</a>	Главное меню	Доставка	41	2010-03-15 10:58:13	2	<a href="#">Посмотреть</a>	<a href="#">Delete</a>
<a href="#">Выбрать</a>	Главное меню	Прайс-лист	101	2010-03-12 21:42:12	4	<a href="#">Посмотреть</a>	<a href="#">Delete</a>
<a href="#">Выбрать</a>	Текст на главной странице	Добро пожаловать в AdvantShop.NET DEMO	121	2009-09-09 19:50:12	6	<a href="#">Посмотреть</a>	<a href="#">Delete</a>
<a href="#">Выбрать</a>	Главное меню	Обратная связь	131	2010-01-29 15:14:45	5	<a href="#">Посмотреть</a>	<a href="#">Delete</a>

**ID Страницы**

Рекомендуется вводить по умолчанию

**Title страницы**

**Заголовок страницы \***

**Внутреннее название**  (для внутренней навигации)

**Текст \***

Источники

Стиль

Форматирование

Надписи

Движок

Размер

Наличные при получении

Безналичный расчет

Оплата по Вашей кредитной карте

Наличные при получении (вы делаете заказ, оставляете контактную информацию, указываете в пункте Оплата – «Наличными», при этом варианте оплата осуществляется курьеру при привозе заказа)

Безналичный расчет (по-счету) – такой расчет более всего подходит для организаций. Вы делаете заказ, распечатываете счет на оплату, оплачиваете его и сохраняете скан для уточнения даты получения заказа.

Оплата по квитанции Сбербанка – для оплаты Вам необходимо распечатать и оплатить квитанцию Сбербанка РФ

Оплата по Вашей кредитной карте – Вы можете оплатить заказ в интернет-магазине, не оставив места, для этого Вам необходимо выбрать соответствующий вариант оплаты.

Оплата с помощью электронных денег (Яндекс.Деньги, WebMoney) – Наш интернет-магазин поддерживает оплату электронными деньгами.

**Категория**

**Meta KeyWords**

**Meta Description**

**Сортировка**

**Выводить в карте сайта** ☒

[Сохранить Страницу](#)

Рис. 133. Редактирование статической страницы



Описание полей формы редактирования страницы см. в предыдущем пункте настоящего руководства.

По окончании редактирования страницы нажмите на ссылку **Сохранить** внизу формы.

#### Удаление страницы

Для удаления страницы из списка (и с сайта) щелкните по ссылке **Delete** в строке, соответствующей странице.

### 2.4.3 Работа со статическими блоками

На всех страницах интернет-магазина есть т.н. статические блоки, имеющие одинаковое оформление и содержащие одну и ту же информацию, вне зависимости от содержания страницы. Например, «шапка» с логотипом, и «подвал» с копирайтами и др. информацией.

Чтобы получить доступ к управлению статическими блоками на страницах интернет-магазина выберите команду **CMS** -> **Статические блоки**:

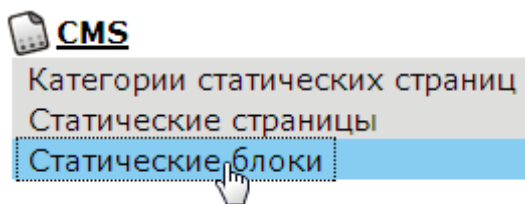


Рис. 134. Команда Статические блоки в меню CMS

Откроется страница вида:

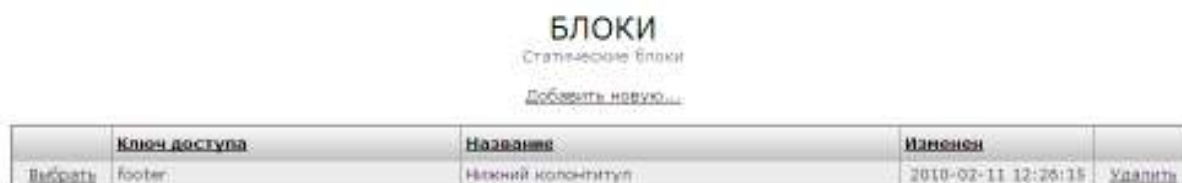


Рис. 135. Статические блоки

### Создание нового блока

Чтобы создать новый блок щелкните по ссылке **Добавить новую...** в верхней части окна. Снизу списка существующих блоков откроется следующая форма:

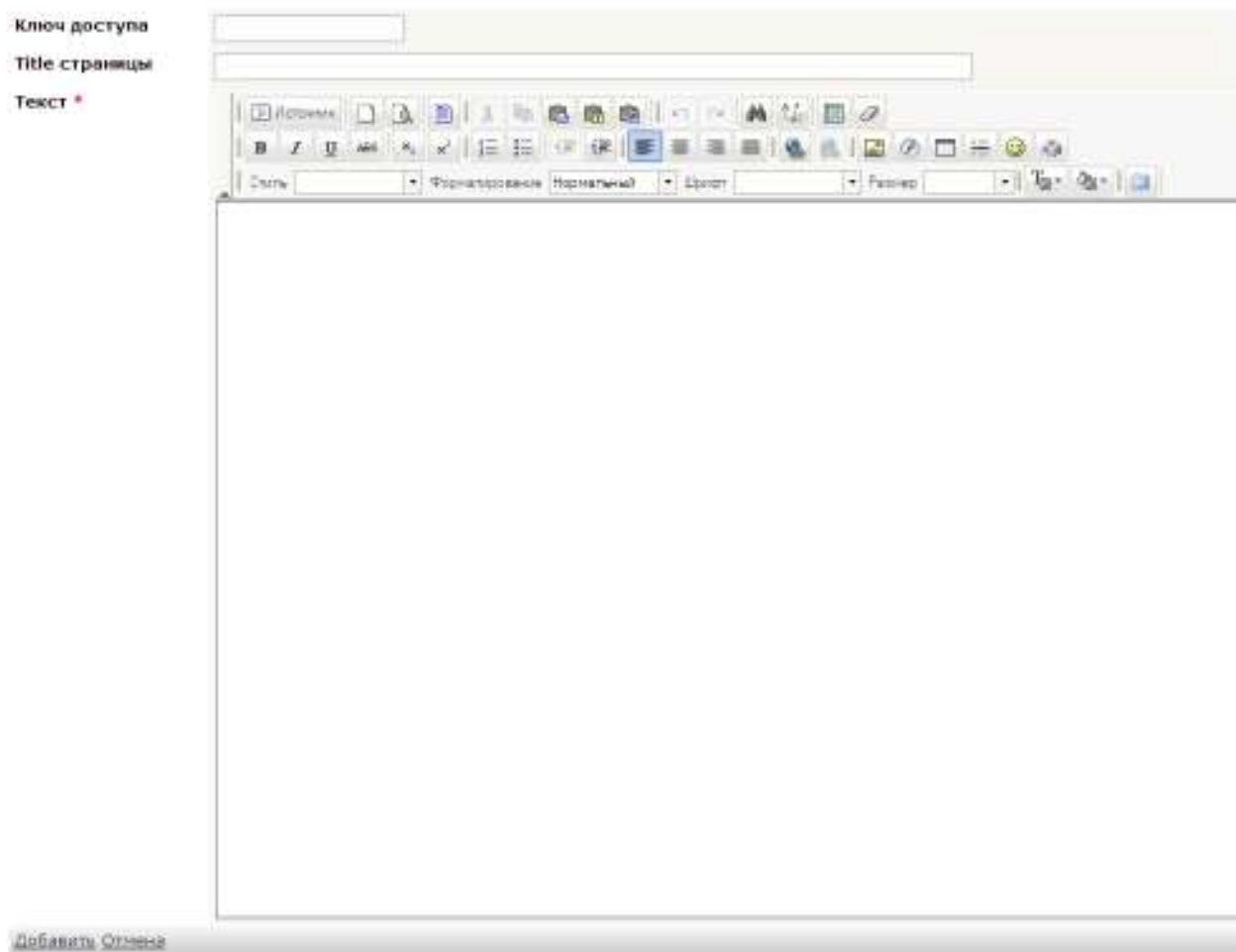


Рис. 136. Добавление нового статического блока.

В поле **Ключ доступа** укажите название ключа для доступа к данным.

Введите в поле **Title страницы** наименование блока.

Воспользовавшись встроенным визуальным редактором, введите содержание для создаваемого блока в поле **Текст**.



Поле **Текст** обязательно к заполнению.



Подробнее о возможностях встроенного визуального редактора см. в **Приложении 1** настоящего руководства.

---

По окончании создания блока нажмите на ссылку **Добавить**. Блок будет сохранен, отобразится в списке блоков и будет опубликован на сайте.

### Редактирование блока

Чтобы редактировать ранее созданный блок щелкните по ссылке **Выбрать** в строке, соответствующей блоку. Строка в списке будет выделена цветом, а снизу списка существующих блоков откроется форма, аналогичная форме создания блока:

## БЛОКИ

Статические блоки

[Добавить новую...](#)

	Ключ доступа	Название	Изменен	
<a href="#">Выбрать</a>	footer	Нижний колонтитул	2010-02-11 12:26:15	<a href="#">Удалить</a>


**Ключ доступа**

**Title страницы**

**Текст \***

footer

Нижний колонтитул



© AdvantShop.NET powered by ITM Company 2006-2010

[Сервис интернет магазинов](#)

[Сохранить](#) [Отмена](#)

Рис. 137. Редактирование блока



Описание полей формы редактирования блока см. в предыдущем пункте настоящего руководства.

По окончании редактирования блока нажмите на ссылку **Сохранить** внизу формы.

### Удаление статического блока

Для удаления блока из списка (и с сайта) щелкните по ссылке **Удалить** в строке, соответствующей блоку.

## 2.5 Модули интернет-магазина

### 2.5.1 Модуль «Новости»

Модуль «**Новости**» в составе ПО интернет-магазина предназначен для управления большим количеством новостей, а также для рассылки новостей подписчикам.

Для того чтобы войти в модуль «**Новости**» выберите в меню **Модули** команду **Новости**:

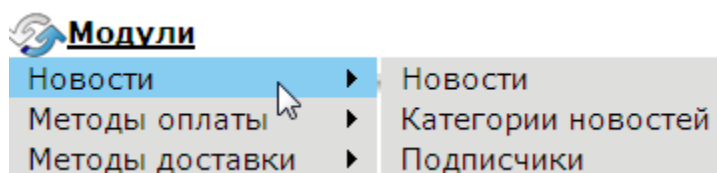


Рис. 138. Команда Новости в меню Модули

После загрузки модуля страница будет выглядеть следующим образом:

**НОВОСТИ**  
Рассылка новостей

/ Список новостей / Добавить новость / Категории новостей / SEO /

Фильтр:  
Не задан

	ID	Дата	Заголовок	Просмотр	Категория	На гл. странице	Изображение	
<a href="#">Редактировать</a>	66	2010-01-15	Вышла первая бета AdvantShop.NET версии 2.3	<a href="#">Посмотреть</a>	Техника	<input type="checkbox"/>		<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Редактировать</a>	46	2009-06-20	Компания Mercedes-Benz назвала российские цены на купе E-Class	<a href="#">Посмотреть</a>	Техника	<input type="checkbox"/>		<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Редактировать</a>	50	2009-06-08	Технология. Универсальная солнечная батарея для мобильных телефонов.	<a href="#">Посмотреть</a>	Техника	<input type="checkbox"/>		<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Редактировать</a>	47	2009-06-05	Новинка недели. Водостойкий сенсорный Sportio water beat.	<a href="#">Посмотреть</a>	Техника	<input type="checkbox"/>		<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Редактировать</a>	36	2008-05-14	Британцы покупают больше приставок от Microsoft	<a href="#">Посмотреть</a>	Техника	<input type="checkbox"/>		<a href="#">Удалить</a>

Рис. 139. Список новостей



### Управление категориями новостей

Есть возможность создавать, редактировать и удалять категории новостей. Для перехода к управлению категориями выберите команду **Новости -> Категории новостей** в меню **Модули**:

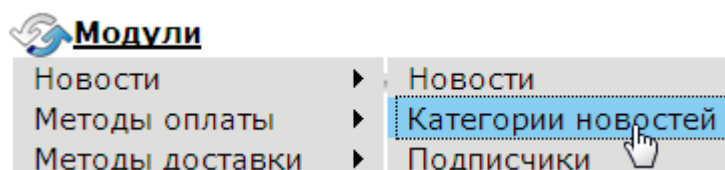


Рис. 140. Команда Новости->Категории новостей в меню Модули

Откроется страница со списком уже существующих категорий новостей:

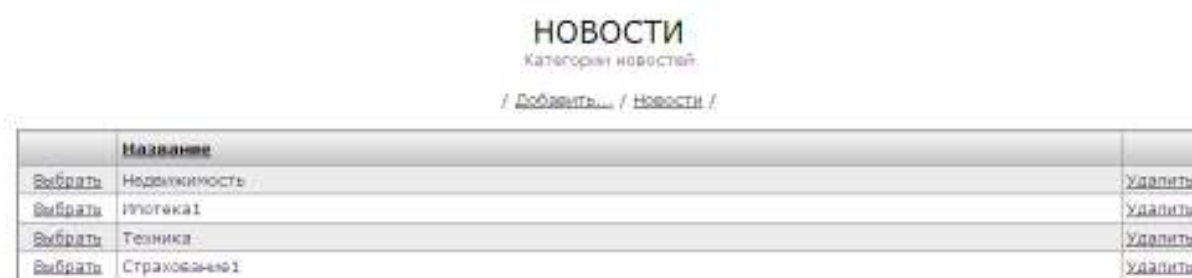


Рис. 141. Список категорий новостей

Чтобы создать новую категорию щелкните по ссылке **Добавить...** в верхней части окна. Снизу списка существующих категорий откроется следующая форма:

Название

[Добавить](#) [Отмена](#)

Рис. 142. Добавление категории новости

Введите в поле **Название** наименование создаваемой категории и нажмите на ссылку **Добавить**.

Чтобы редактировать ранее созданную категорию щелкните по ссылке **Выбрать** в строке, соответствующей категории. Строка в списке будет выделена цветом, а снизу списка существующих категорий откроется форма, аналогичная форме создания блока:

Название

[Сохранить](#) [Отмена](#)

Рис. 143. Редактирование названия категории

По окончании редактирования блока нажмите на ссылку **Сохранить** внизу формы.

Для удаления категории из списка щелкните по ссылке **Удалить** в строке, которая соответствует категории.

Управление новостями

Управление новостями становится доступным после перехода по команде **Новости**

-> **Новости** в меню **Модули**:

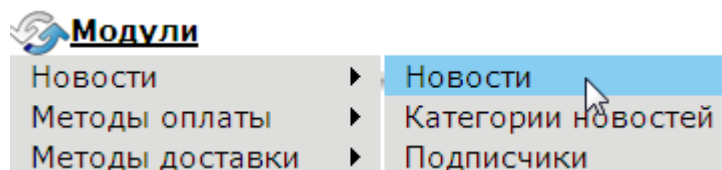


Рис. 144. Команда Новости->Новости в меню Модули

Откроется страница вида:

**НОВОСТИ**  
Рассылка новостей

/ [Список новостей](#) / [Добавить новость](#) / [Категории новостей](#) / [SEO](#) /

Фильтр:  
Не задан

	ID	Дата	Заголовок	Просмотр	Категория	На гл. странице	Изображение	
<a href="#">Редактировать</a>	66	2010-01-15	Вышла первая бета AdvantShop.NET версии 2.3	<a href="#">Посмотреть</a>	Техника	<input type="checkbox"/>		<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Редактировать</a>	46	2009-06-20	Компания Mercedes-Benz назвала российские цены на купе E-Class	<a href="#">Посмотреть</a>	Техника	<input type="checkbox"/>		<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Редактировать</a>	50	2009-06-08	Технологии. Универсальная солнечная батарея для мобильных телефонов	<a href="#">Посмотреть</a>	Техника	<input type="checkbox"/>		<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Редактировать</a>	47	2009-06-05	Новинка недели. Водостойкий сенсорный Sportio water beat.	<a href="#">Посмотреть</a>	Техника	<input type="checkbox"/>		<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Редактировать</a>	38	2008-05-14	Британцы покупают больше приставок от Microsoft	<a href="#">Посмотреть</a>	Техника	<input type="checkbox"/>		<a href="#">Удалить</a>

Рис. 145. Таблица новостей

Чтобы добавить новость щелкните по ссылке **Добавить новость** в верхней части окна. В новом окне откроется следующая форма:

НОВОСТИ

Категория:

Дата:

Заголовок/аннотация:

Избранное:

☐ Отображать на главной странице

Текст для публикации в разделе:

Описание:

Текст для отображения на новости:

Размещать эту новость: ☒ Да, разместить

☐ Все

☐ Зарегистрированным пользователям

☐ Не зарегистрированным пользователям

Тегги страницы:

Метки товаров:

Добавить

Рис. 146. Добавление новости

Выберите из выпадающего списка категорию новости:

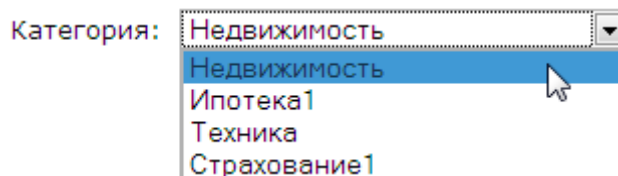



Рис. 147. Выбор категории новости

В поле **Дата** автоматически будет проставлена текущая дата. Для изменения даты воспользуйтесь встроенным календарем, нажав на кнопку :

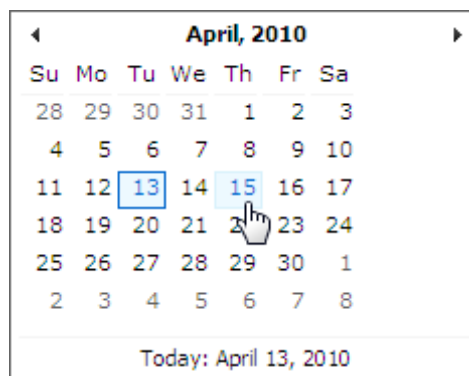


Рис. 148. Выбор даты

Обязательно заполните поле **Заголовок/аннотация**.

Если новость следует сопроводить иллюстрацией, то справа от поля **Изображение** нажмите на кнопку **Обзор...** и стандартным для используемого браузера способом укажите местоположение файла изображения на жестком диске Вашего компьютера или на удаленном носителе.

Чтобы новость отображалась в новостной ленте на Главной странице интернет-магазина оставьте флажок в поле **Отображать на главной странице**. В противном случае – снимите флажок.

Воспользовавшись встроенным визуальным редактором, введите содержание добавляемой новости в поле **Текст для публикации в магазине**.



Подробнее о возможностях встроенного визуального редактора см. в **Приложении 1** настоящего руководства.

Анонс (краткое содержание новости) необходимо ввести в поле **Аннотация**.

Если предполагается разослать добавляемую новость подписчикам, то заполните также поле **Текст для отправки подписчикам на новости**.

Установкой радиокнопки определите, кому будет отправлена добавляемая новость:

Разослать эту новость подписчикам: ☒ Не рассылать

☐ Всем

☐ Зарегистрированным пользователям

☐ Не зарегистрированным пользователям

Рис. 149. Выбор адресатов рассылки новости

Введите в поле **Title страницы** наименование страницы с новостью, которое будет отображаться в строке заголовка браузера.

В поле **Ключевые слова** перечислите через пробел или запятую ключевые слова, характеризующие добавляемую новость и встречающиеся в тексте.

Поле **Мета описание** предназначено для ввода краткого текста, описывающего новость.



Поля **Title страницы**, **Ключевые слова** и **Мета описание** заполняются опционально.

---

По окончании нажмите на кнопку **Добавить**. Новость будет сохранена и отобразится в списке новостей. Также новость будет опубликована на сайте. Чтобы просмотреть страницу в пользовательской части магазина щелкните по ссылке **Посмотреть** в списке страниц в строке, соответствующей созданной странице.

Чтобы редактировать новость щелкните по ссылке **Редактировать** в строке, соответствующей новости. Откроется форма, аналогичная форме добавления новости. По окончании редактирования новости нажмите на кнопку **Сохранить**.

Для удаления новости из списка (и со страниц интернет-магазина) щелкните по ссылке **Удалить** в строке, соответствующей новости.

#### Управление подписчиками на новости

Переход к управлению подписчиками на новости осуществляется при помощи команды **Новости -> Подписчики** в меню **Модули**:

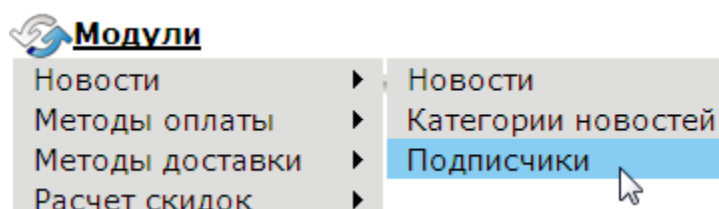


Рис. 150. Команда Новости->Подписчики в меню Модули



Способы управления подписчиками на новости описаны в п. 2.2.3 настоящего руководства.

### 2.5.2 Модуль «Методы оплаты»

В данном модуле определяются методы оплаты, которые будут доступны покупателям интернет-магазина. Чтобы войти в модуль выберите команду **Методы оплаты** в меню **Модули**:

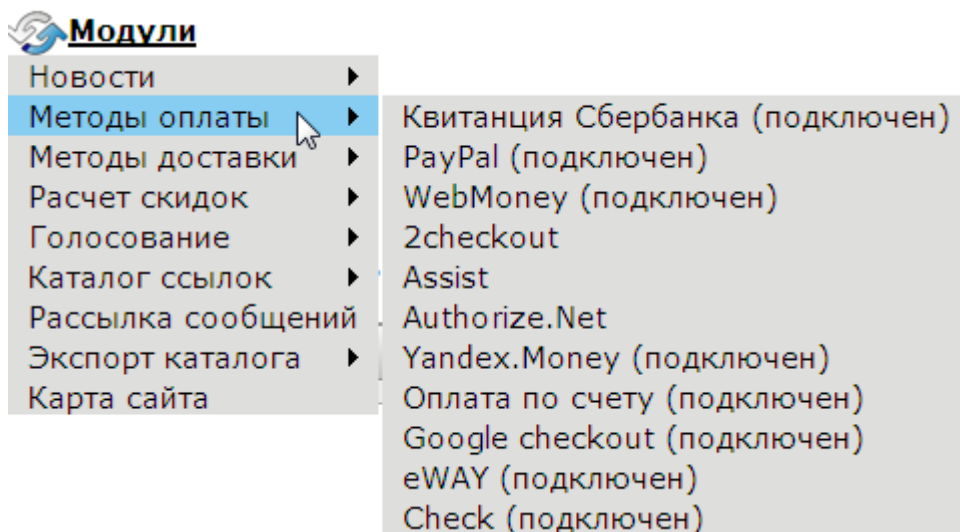


Рис. 151. Команда Методы оплаты в меню Модули

Откроется страница со списком методов оплаты, которыми можно управлять:

**ОПЛАТА**  
Методы оплаты  
[/ Добавить... /](#)

	Имя	Описание	Активен	Тип	
<a href="#">Выбрать</a>	Наличные	оплата наличными курьеру	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>	Оплата по счету	оплата по безналичному расчету для Юр.лиц и предпринимателей	<input checked="" type="checkbox"/>	Оплата по счету	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>	Квитанция Сбербанка	оплата для физ.лиц через Сбербанк	<input checked="" type="checkbox"/>	Квитанция Сбербанка	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>	Кредитная карта (Assist)	оплата онлайн через процессинговый центр Assist	<input checked="" type="checkbox"/>	Assist	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>	WebMoney	<a href="http://www.webmoney.ru">www.webmoney.ru</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	WebMoney	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>	Кредитная карта (2checkout)	оплата онлайн через процессинговый центр 2checkout	<input checked="" type="checkbox"/>	2checkout	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>	Yandex.Money	Yandex.Money	<input checked="" type="checkbox"/>	Yandex.Money	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>	PayPal	оплата онлайн через PayPal	<input checked="" type="checkbox"/>	PayPal	<a href="#">Удалить</a>

1 2

Рис. 152. Список методов оплаты

В пользовательской части магазина методы оплаты, которые были выбраны активными, будут отображаться при оформлении заказа следующим образом:

**Способ оплаты:**

- ☒ **Наличные**  
оплата наличными курьеру
- ☐ **Оплата по счету**  
оплата по безналичному расчету для Юр.лиц и предпринимателей
- ☐ **Квитанция Сбербанка**  
оплата для физ.лиц через Сбербанк
- ☐ **Кредитная карта (Assist)**  
оплата онлайн через процессинговый центр Assist
- ☐ **PayPal**  
оплата онлайн через PayPal
- ☐ **Кредитная карта (eWAY)**  
оплата онлайн через eWAY
- ☐ **WebMoney**  
[www.webmoney.ru](http://www.webmoney.ru)
- ☐ **Кредитная карта (2checkout)**  
оплата онлайн через процессинговый центр 2checkout
- ☐ **Google checkout**  
оплата онлайн через Google checkout
- ☐ **Check**  
check
- ☐ **Yandex.Money**  
Yandex.Money
- ☐ **Кредитная карта (Authorize.Net)**  
оплата онлайн через процессинговый центр Authorize.Net

Рис. 153. Блок выбора способа оплаты при оформлении заказа в клиентской части

Управление методами оплаты

Чтобы добавить в список новый метод оплаты нажмите на ссылку **Добавить...** в верхней части страницы. Ниже списка откроется следующая форма:

<b>Имя</b>	<input type="text"/>
<b>Активен</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Описание</b>	<input type="text"/>
<b>Тип</b>	<input type="text" value="-"/>
<a href="#">Добавить</a> <a href="#">Отмена</a>	

Рис. 154. Добавление метода оплаты



Заполните поля **Имя** и **Описание** соответствующим содержанием. Если хотите сделать метод оплаты активным, установите флажок в поле Активен. Тип метода оплаты выберите из выпадающего списка:

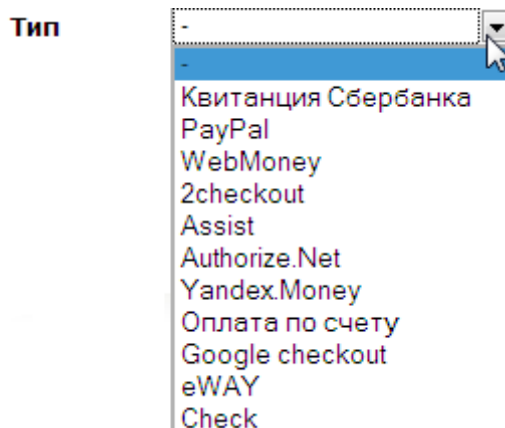


Рис. 155. Выбор модуля оплаты

Нажмите на ссылку **Добавить** для добавления метода в список.

Для редактирования существующего в списке метода нажмите на ссылку **Выбрать** в строке, соответствующей методу. Ниже списка откроется форма вида:

Имя	Оплата по счету
Активен	<input checked="" type="checkbox"/>
Описание	оплата по безналичному расчету для Юр.лиц и предпринимателей
Тип	Оплата по счету
<a href="#">Редактировать</a> <a href="#">Удалить</a> <a href="#">Новый</a>	

Рис. 156. Редактирование метода оплаты

Нажмите на ссылку **Редактировать**, введите требуемые изменения (включая активность/неактивность метода для покупателей), после чего нажмите на ссылку **Сохранить**.

Для удаления метода из списка (и со страниц интернет-магазина) щелкните по ссылке **Удалить** в строке, соответствующей методу.

#### Редактирование реквизитов для оплаты

Чтобы редактировать реквизиты оплаты по тому или иному типу оплаты выберите тип оплаты из выпадающего списка, который появляется при наведении курсора мыши на пункт меню **Модули -> Методы оплаты**. Например, для типа оплаты **Квитанция Сбербанка**:

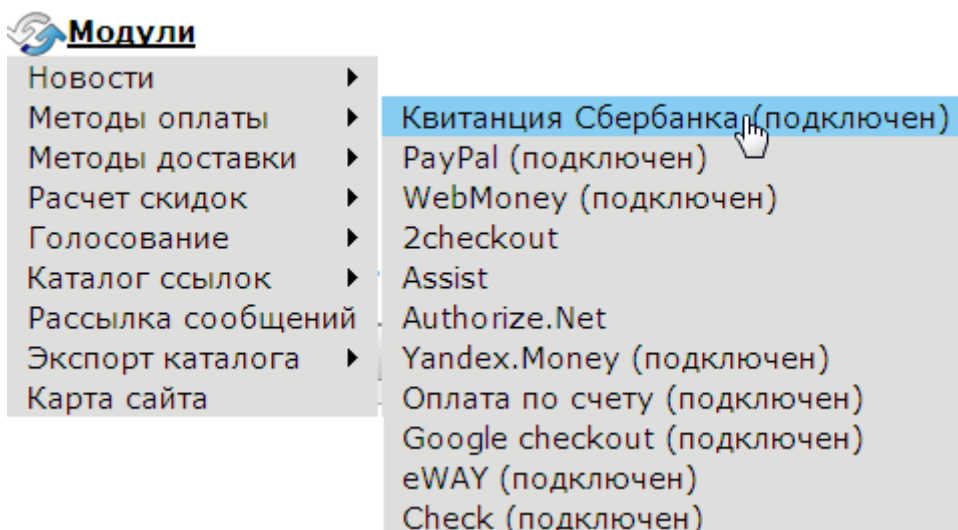


Рис. 157. Выбор типа оплаты для редактирования реквизитов

Откроется страница с реквизитами (для каждого типа оплаты будут представлены для редактирования соответствующие реквизиты):

**КВИТАНЦИЯ**  
Модуль оплаты

☒ Подключать модуль

Параметр	Значение
Курс основной валюты <small>Курс основной валюты магазина по отношению к RUB валюте в квитанциях</small>	<input type="text" value="1"/>
Название компании <small>Укажите название организации, от имени которой выставляется квитанция</small>	<input type="text" value="Рамо"/>
Расчетный счет <small>Номер расчетного счета организации</small>	<input type="text" value="23435666"/>
ИНН <small>ИНН организации</small>	<input type="text" value="4562356567"/>
КПП	<input type="text" value="345457543"/>
Наименование банка	<input type="text" value="Сбербанк России"/>
Корреспондентский счет	<input type="text" value="234567345"/>
БИК	<input type="text" value="34546778"/>

Рис. 158. Редактирование модуля оплаты типа «Квитанция»

При необходимости внесите изменения в реквизиты.

Чтобы подключить/отключить текущий тип оплаты установите/снимите флажок в поле **Подключить модуль**.

Для сохранения изменений нажмите на кнопку **Сохранить**.

### 2.5.3 Модуль «Методы доставки»

Модуль «Методы доставки» предназначен для определения методов оплаты, которые будут доступны покупателям интернет-магазина. Чтобы войти в модуль выберите команду **Методы доставки** в меню **Модули**:

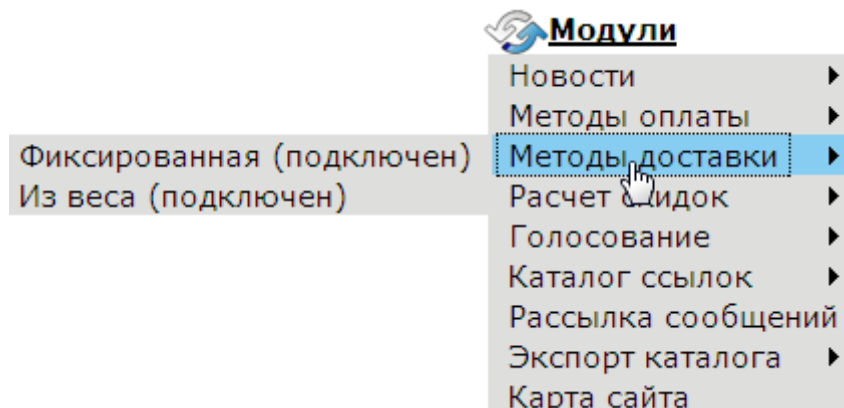


Рис. 159. Команда Методы доставки в меню Модули

Откроется страница со списком методов доставки, которыми можно управлять:

**ДОСТАВКА**  
Методы доставки  
[/ Добавить... /](#)

	Имя	Описание	Активен	Тип	
<a href="#">Выбрать</a>	Самовывоз	Самостоятельно забрать заказ	<input type="checkbox"/>	-	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>	Фиксированная	Фиксированная стоимость доставки	<input type="checkbox"/>	Фиксированная	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>	Из общего веса заказа	Стоимость доставки формируется из веса заказа	<input type="checkbox"/>	Из веса	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>	Из стоимости доставки каждого товара	Расчет стоимости исходя из стоимости доставки для конкретного продукта	<input type="checkbox"/>	Исходя из стоимости доставки для конкретного продукта	<a href="#">Удалить</a>

Рис. 160. Список методов доставки

В пользовательской части магазина методы доставки, которые были выбраны активными, будут отображаться при оформлении заказа следующим образом:

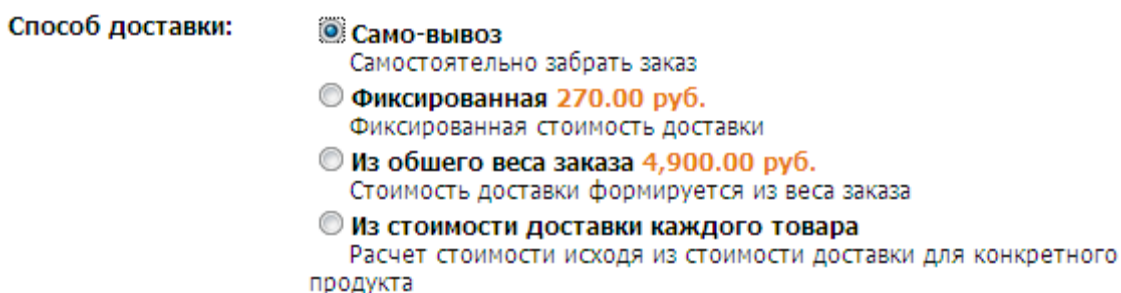


Рис. 161. Выбор способа доставки при оформлении заказа в клиентской части

### Управление методами доставки

Чтобы добавить в список новый метод доставки нажмите на ссылку **Добавить...** в верхней части страницы. Ниже списка откроется следующая форма:

Рис. 162. Добавление метода доставки

Заполните поля **Имя** и **Описание** соответствующим содержанием. Если хотите сделать метод доставки активным, установите флажок в поле **Активен**. Тип метода оплаты выберите из выпадающего списка:

Рис. 163. Выбор модуля доставки

Нажмите на ссылку **Добавить** для добавления метода в список.

Для редактирования существующего в списке метода нажмите на ссылку **Выбрать** в строке, соответствующей методу. Ниже списка откроется форма вида:

<b>Имя</b>	Само-вывоз
<b>Активен</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Описание</b>	Самостоятельно забрать заказ
<b>Тип</b>	Само-вывоз
<a href="#">Редактировать</a> <a href="#">Удалить</a> <a href="#">Новый</a>	

Рис. 164. Редактирование модуля доставки

Нажмите на ссылку **Редактировать**, введите требуемые изменения (включая активность/неактивность метода для покупателей), после чего нажмите на ссылку **Сохранить**.

Для удаления метода из списка (и со страниц интернет-магазина) щелкните по ссылке **Удалить** в строке, соответствующей методу.

#### Редактирование стоимости доставки

Чтобы редактировать стоимость доставки по тому или иному типу доставки выберите ее тип из выпадающего списка, который появляется при наведении курсора мыши на пункт меню **Модули -> Методы доставки**. Например, для типа доставки **Фиксированная**:

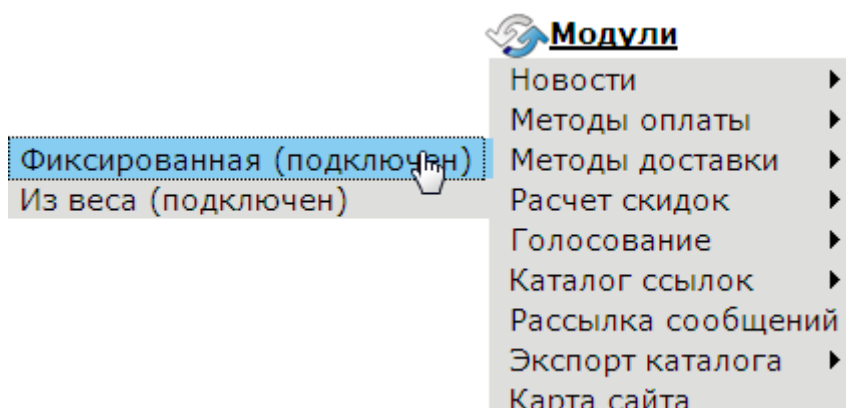


Рис. 165. Выбор типа доставки для редактирования

Откроется страница вида:

**ФИКСИРОВАННАЯ СТОИМОСТЬ ДОСТАВКИ**  
Модуль доставки

☒ Подключить модуль

Параметр	Значение
<b>Стоимость доставки:</b> Введенная стоимость будет автоматически добавлена к стоимости заказа, вне зависимости от того какое количество товаров заказал покупатель.	270 руб

[Сохранить](#)

Рис. 166. Редактирование модуля Фиксированной стоимости доставки

Введите/отредактируйте стоимость доставки. Нажмите на кнопку **Сохранить**.

При необходимости отключить выбранный тип доставки снимите флажок в поле **Подключить модуль**.

#### 2.5.4 Модуль «Расчет скидок»

Для определения, какие скидки будут предоставляться покупателям, исходя из общей стоимости заказа, предназначен модуль **«Расчет скидок»**. Чтобы войти в модуль выберите команду **Расчет скидок** в меню **Модули**:

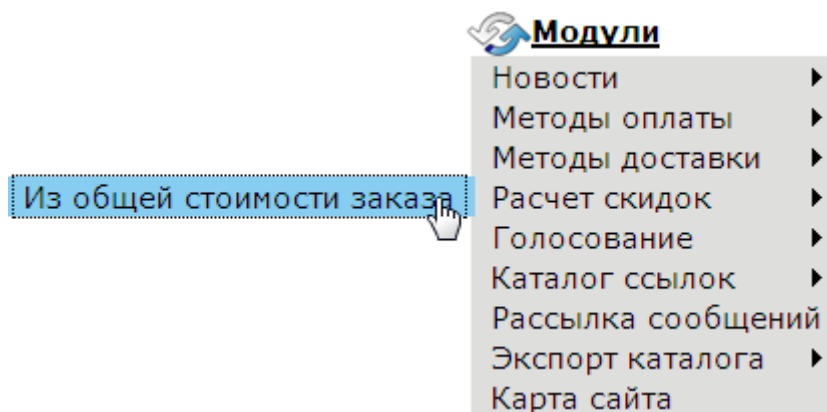


Рис. 167. Команда Расчет скидок в меню Модули

Откроется страница со списком уже определенных скидок, которыми можно управлять:

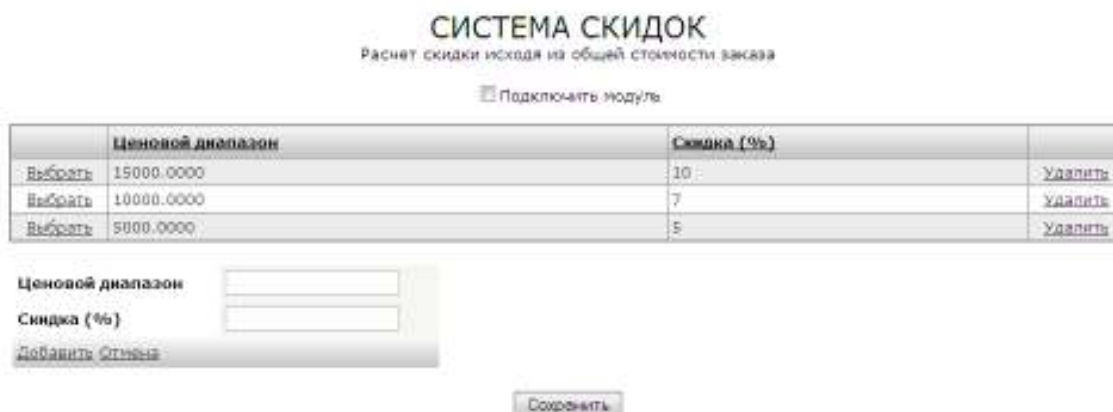


Рис. 168. Система скидок

Чтобы добавить в список новую скидку заполните форму, расположенную внизу списка:

**Ценовой диапазон**

**Скидка (%)**

[Добавить](#) [Отмена](#)

Рис. 169. Добавление ценового диапазона скидок

Нажмите на ссылку **Добавить** для добавления скидки в список.

Для редактирования существующей в списке скидки нажмите на ссылку **Выбрать** в строке, соответствующей методу. Ниже списка откроется форма вида:

<b>Ценовой диапазон</b>	15000.0000
<b>Скидка (%)</b>	10
<a href="#">Редактировать</a> <a href="#">Удалить</a> <a href="#">Новый</a>	

Рис. 170. Редактирование ценового диапазона

Нажмите на ссылку **Редактировать**, введите требуемые изменения, после чего нажмите на ссылку **Сохранить**.

Для удаления скидки из списка щелкните по ссылке **Удалить** в строке, соответствующей методу.

### 2.5.5 Модуль «Голосование»

Если необходимо организовать голосование на Главной странице интернет-магазина, воспользуйтесь модулем **«Голосование»**. Выберите команду **Голосование** в меню **Модули**:

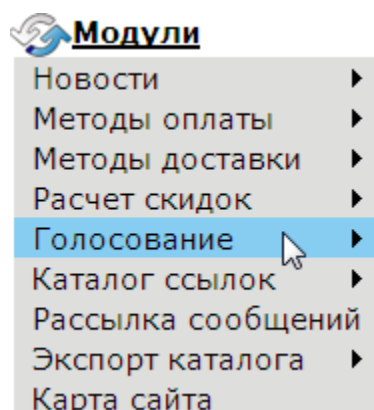


Рис. 171. Команда Голосование в меню Модули

Откроется страница вида:

ГОЛОСОВАНИЕ										
Добавление/редактирование тем голосования										
/ Добавить тему голосования /										
Список тем голосования:										
	ID	Название	Сделать текущим	Текущее	Имеет пустой голос	Закрытое	Дата создания	Дата модификации	Количество ответов	
<a href="#">Выбрать</a>	1	Тестовое	<a href="#">Сделать текущим</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	06/23/2009 17:58:34	06/23/2009 15:53:41	2	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>	11	Нравится ли Вам новый дизайн?	<a href="#">Сделать текущим</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	06/23/2009 15:56:51	10/07/2009 15:15:34	2	<a href="#">Удалить</a>

Рис. 172. Модуль Голосование

Голосование на Главной странице интернет-магазина будет представлено следующим образом:

- текущее голосование (голосование, подсчет голосов по которому продолжается):

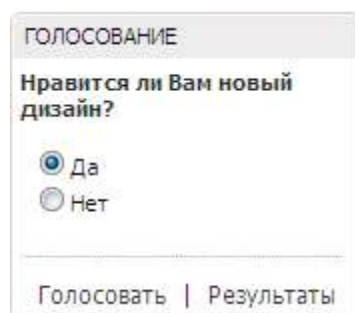


Рис. 173. Блок Голосование в клиентской части магазина

- закрытое голосование (подсчет голосов закончен, и, если голосование является текущим, то на Главной странице сайта отображаются результаты голосования):



Рис. 174. Отображение результатов голосования

### Управление голосованиями

Чтобы добавить новое голосование нажмите на ссылку **Добавить тему голосования** в верхней части страницы. Ниже списка голосований откроется следующая форма:

Добавление темы голосования:	
ID темы*	21
Название*	
Имеет пустой голос	<input type="checkbox"/>
Текущее	<input type="checkbox"/>
Закрытое	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Добавить</a> <a href="#">Отмена</a>	

Рис. 175. Добавление темы голосования

Обязательно заполните поля **ID темы** и **Название** (тема – предмет голосования). Значение в поле **ID темы** рекомендуем оставить тем, которое было автоматически сгенерировано.



Определите статус голосования, установив флажок в поле **Текущее** и/или **Закрытое**.

Нажмите на ссылку **Добавить** для добавления темы голосования.

Для редактирования существующего в списке голосования нажмите на ссылку **Выбрать** в строке, соответствующей голосованию. Ниже списка откроется список ответов:

Список тем голосования:

	ID	Название	Сделать текущим	Текущее	Имеется пустой голос	Закрытое	Дата создания	Дата модификации	Количество ответов	
Выбрать	1	Тестовое	Сделать текущим	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	06/22/2009 17:58:34	06/23/2009 15:53:41	2	Удалить
Выбрать	11	Нравится ли Вам новый дизайн?	Сделать текущим	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	06/23/2009 15:56:51	10/07/2009 15:15:34	2	Удалить

Список ответов:

	Название	Количество голосов	Сортировка	Видимый	Дата создания	Дата модификации	
Выбрать	Да	109	20	Скрывать <input type="checkbox"/>	06/23/2009 15:57:27	07/01/2009 12:20:33	Удалить
Выбрать	Нет	0	10	Скрывать <input checked="" type="checkbox"/>	06/23/2009 15:57:38	07/01/2009 12:20:26	Удалить

Рис. 176. Темы голосований и возможные варианты ответов

Изменить статус голосования с текущего на нетекущее и наоборот можно, нажав на ссылку **Сделать текущим/Сделать нетекущим** в строке, соответствующей теме голосования.

Вы можете отредактировать также и список ответов для текущей темы голосования. Для редактирования варианта ответа нажмите на ссылку **Выбрать** в строке, соответствующей ответу. Ниже списка откроется форма редактирования:

Список ответов:

	Название	Количество голосов	Сортировка	Видимый	Дата создания	Дата модификации	
Выбрать	Да	109	20	Скрывать <input type="checkbox"/>	06/23/2009 15:57:27	07/01/2009 12:20:33	Удалить
Выбрать	Нет	0	10	Скрывать <input checked="" type="checkbox"/>	06/23/2009 15:57:38	07/01/2009 12:20:26	Удалить

Редактирование варианта ответа:

Название*	Да
Родитель	Нравится ли Вам новый дизайн?
Количество голосов*	109
Сортировка*	20
Видимый	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">Сохранить</a> <a href="#">Отмена</a>	

Рис. 177. Редактирование варианта ответа

Отредактируйте вариант ответа и нажмите на ссылку **Сохранить**.

Если необходимо добавить вариант ответа воспользуйтесь ссылкой **Добавить вариант ответа** в верхней части страницы:

[/ Добавить вариант ответа /](#)

Для удаления варианта ответа из списка (и с Главной страницы интернет-магазина) щелкните по ссылке **Удалить** в строке, соответствующей ответу. Откроется запрос на подтверждение:

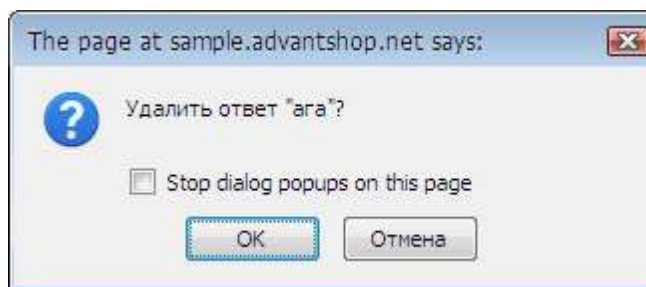


Рис. 178. Запрос подтверждения на удаление варианта ответа

Аналогичным образом можно удалить тему голосования из соответствующего списка.

#### Просмотр истории голосований

Для просмотра истории прошедших голосований выберите команду **Голосование - > История голосования** в меню **Модули**:

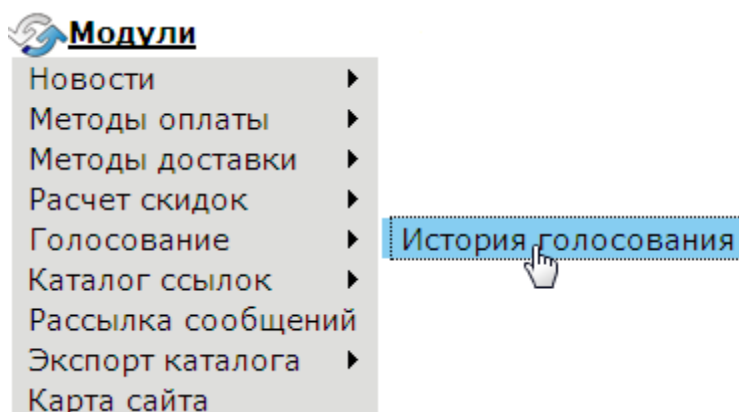


Рис. 179. Команда Голосование->История голосования в меню Модули

Если голосования уже проводились, то откроется страница вида:



Рис. 180. История голосования

### 2.5.6 Модуль «Каталог ссылок»

Модуль «**Каталог ссылок**» в составе ПО интернет-магазина предназначен для управления каталогом ссылок, который откроется после нажатия на ссылку **Обмен ссылками**, расположенную в «подвале» клиентской части магазина.

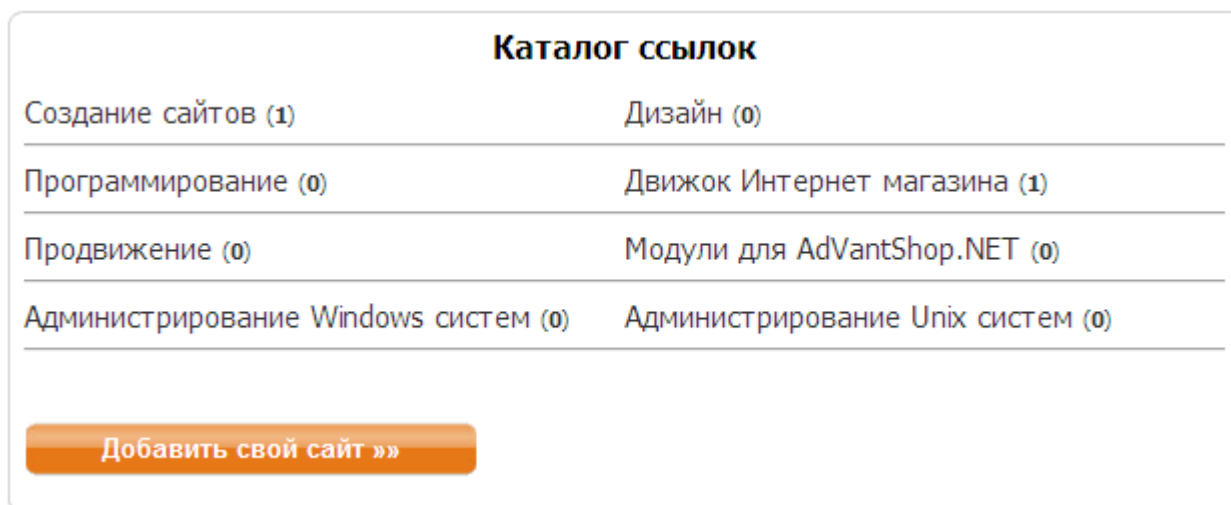


Рис. 181. Каталог ссылок в клиентской части магазина

Для того чтобы войти в модуль «**Каталог ссылок**» выберите в меню **Модули** команду **Каталог ссылок**:

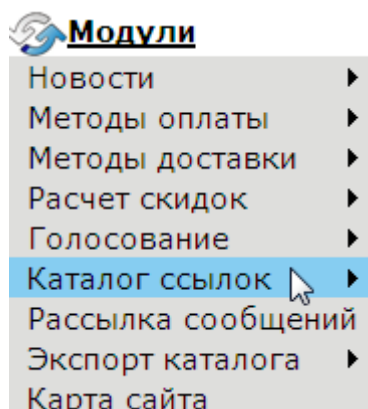


Рис. 182. Команда Каталог ссылок в меню Модули

После загрузки модуля страница будет выглядеть следующим образом:

КАТАЛОГ ССЫЛОК	
Просмотр/редактирование/добавление категорий	
/ <a href="#">Добавить категорию</a> /	
/ <a href="#">Добавить ссылку</a> / <a href="#">Показать неактивированные ссылки</a> /	
<a href="#">Создание сайтов (Кол 2)(Скрыт 1)</a>	<a href="#">Дизайн (Кол 0)(Скрыт 0)</a>
<a href="#">Программирование (Кол 0)(Скрыт 0)</a>	<a href="#">Движок Интернет магазина (Кол 1)(Скрыт 0)</a>
<a href="#">Продвижение (Кол 0)(Скрыт 0)</a>	<a href="#">Модули для AdVantShop.NET (Кол 0)(Скрыт 0)</a>
<a href="#">Администрирование Windows систем (Кол 0)(Скрыт 0)</a>	<a href="#">Администрирование Unix систем (Кол 0)(Скрыт 0)</a>

Рис. 183. Категории каталога ссылок

### Управление категориями ссылок

Есть возможность создавать, редактировать и удалять категории ссылок.

Для добавления новой категории щелкните по ссылке **Добавить категорию** в верхней части страницы. Ниже списка существующих категорий откроется форма:

Добавление категории	
ID категории	<input type="text" value="91"/>
Название	<input type="text"/>
Сортировка	<input type="text" value="0"/>
Родительская категория	<input type="text" value="Корень"/>
Отображать	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">Добавить</a> <a href="#">Отмена</a>	

Рис. 184. Добавление категории

Не рекомендуем изменять значение в поле **ID категории**. Заполните поля **Название** и **Сортировка** (определяет индекс сортировки). Из выпадающего списка выберите категорию, родительскую для создаваемой:

Родительская категория	<div> <div>Корень</div> <div>Корень</div> <div>-----</div> <div>Создание сайтов</div> <div>Дизайн</div> <div>Программирование</div> <div>Движок Интернет магазина</div> <div>Продвижение</div> <div>Модули для AdVantShop.NET</div> <div>Администрирование Windows систем</div> <div>Администрирование Unix систем</div> </div>
------------------------	---

Рис. 185. Выбор родительской категории

Для отображения категории установите флажок в поле **Отображать**.

Нажмите на ссылку **Добавить**.

Чтобы редактировать список ссылок в ранее созданной категории щелкните по ее наименованию левой кнопкой мыши. Откроется список ссылок:

**КАТАЛОГ ССЫЛОК**  
Просмотр/редактирование/добавление категорий

/ [Добавить категорию](#) / [Редактировать категорию](#) / [Удалить категорию](#) /  
/ [Добавить ссылку](#) / [Показать неактивированные ссылки](#) /

<b>Создание сайтов (Кол 2)(Скрыт 1)</b>	<b>Дизайн (Кол 9)(Скрыт 9)</b>
<a href="#">Программирование (Кол 0)(Скрыт 0)</a>	<a href="#">Движок Интернет магазина (Кол 1)(Скрыт 0)</a>
<a href="#">Продвижение (Кол 0)(Скрыт 0)</a>	<a href="#">Модули для AdVantShop.NET (Кол 9)(Скрыт 9)</a>
<a href="#">Администрирование Windows систем (Кол 9)(Скрыт 9)</a>	<a href="#">Администрирование Unix систем (Кол 9)(Скрыт 9)</a>

	Банер	Активен	ID	Сайт	Страница с ссылкой	Описание	Вид-ть	Дата добавления	
<a href="#">Выбрать</a>		<a href="#">Деактивировать</a>	21	itmcompany.ru	itmcompany.ru	Создание интернет сайта, заказать сайт, создание корпоративного сайта, редизайн сайта.	<input checked="" type="checkbox"/>	06/23/2009	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>		<a href="#">Активировать</a>	31	ronyssoft.net	ronyssoft.net	qwewqewqewq	<input type="checkbox"/>	02/18/2010	<a href="#">Удалить</a>

Рис. 186. Просмотр ссылок в выбранной категории.

Для редактирования категории выберите ее в списке, после чего нажмите на ссылку **Редактировать категорию** в верхней части страницы. Откроется форма:

**Редактирование категории**

ID категории	<input type="text" value="1"/>
Название	<input type="text" value="Создание сайтов"/>
Сортировка	<input type="text" value="100"/>
Родительская категория	<input type="text" value="Корень"/> ▼
Отображать	<input checked="" type="checkbox"/>

[Сохранить](#) [Отмена](#)

Рис. 187. Редактирование категории

Внесите изменения и нажмите на ссылку **Сохранить**.

Чтобы удалить категорию из списка выберите ее, после чего нажмите на ссылку **Удалить категорию** в верхней части страницы.

### Управление ссылками

Чтобы добавить ссылку выберите категорию, после чего щелкните по ссылке

**Добавить ссылку** в верхней части окна. Откроется следующая форма:

Добавление ссылки	
ID ссылки*	<input type="text" value="41"/>
URL сайта*	<input type="text" value="http://"/>
URL страницы*	<input type="text" value="http://"/>
E-Mail*	<input type="text"/>
Родительская категория	<input type="text" value="Создание сайтов"/>
URL банера	<input type="text"/>
Alt банера	<input type="text"/>
Описание*	<div></div>
Отображать	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">Добавить</a> <a href="#">Отмена</a>	

Рис. 188. Добавление ссылки

Обязательно заполните поля, отмеченные знаком \*. Значение в поле **ID ссылки** не рекомендуем изменять.

По окончании нажмите на кнопку **Добавить**. Ссылка будет сохранена и отобразится в списке.

Чтобы редактировать свойства ссылки выберите категорию, в которой она размещена, затем щелкните по ссылке **Выбрать** в строке, соответствующей ссылке:

**КАТАЛОГ ССЫЛОК**  
Просмотр/редактирование/добавление категорий

/ [Добавить категорию](#) / [Редактировать категорию](#) / [Удалить категорию](#) /  
/ [Добавить ссылку](#) / [Показать неактивированные ссылки](#) /

<a href="#">Создание сайтов (Кол 2)(Скрыт 1)</a>	<a href="#">Дизайн (Кол 9)(Скрыт 9)</a>
<a href="#">Программирование (Кол 9)(Скрыт 9)</a>	<a href="#">Движок Интернет магазина (Кол 1)(Скрыт 9)</a>
<a href="#">Продвижение (Кол 9)(Скрыт 9)</a>	<a href="#">Модули для AdVantShop.NET (Кол 9)(Скрыт 9)</a>
<a href="#">Администрирование Windows систем (Кол 9)(Скрыт 9)</a>	<a href="#">Администрирование Unix систем (Кол 9)(Скрыт 9)</a>

	Банер	Активен	ID	Сайт	Страница с ссылкой	Описание	Вид-ть	Дата добавления	
<a href="#">Выбрать</a>		<a href="#">Деактивировать</a>	21	itmcompany.ru	itmcompany.ru	Создание интернет сайта, заказать сайт, создание корпоративного сайта, редизайн сайта.	<input checked="" type="checkbox"/>	06/23/2009	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Выбрать</a>		<a href="#">Активировать</a>	31	ronyssoft.net	ronyssoft.net	qwewqewqewq	<input type="checkbox"/>	02/18/2010	<a href="#">Удалить</a>

Рис. 189. Просмотр ссылок в выбранной категории.

Тут же Вы можете активировать/деактивировать ссылку, выбрав соответствующую команду.

Для удаления ссылки из списка щелкните по ссылке **Удалить** в строке, соответствующей ссылке.

#### Настройки каталога ссылок

Чтобы настроить e-mail для писем активации, а также получить возможность редактировать код сайта Вашего интернет-магазина выберите команду **Каталог ссылок -> Настройки** в меню **Модули**:

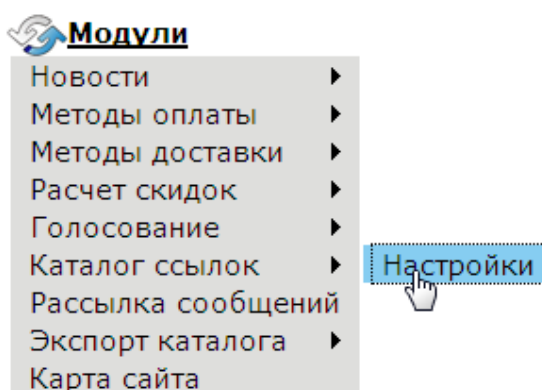


Рис. 190. Команда Каталог ссылок->Настройки в меню Модули

На открывшейся странице внесите требуемые изменения и нажмите на кнопку **Сохранить**:

НАСТРОЙКИ КАТАЛОГА ССЫЛОК  
Общие настройки

E-Mail для писем активации:

Код сайта:

Рис. 191. Настройка каталога ссылок

### 2.5.7 Модуль «Рассылка сообщений»

Для управления рассылкой сообщений пользователям предназначен модуль «**Рассылка сообщений**» в составе ПО интернет-магазина. Чтобы войти в модуль, воспользуйтесь командой **Модули -> Рассылка сообщений**:

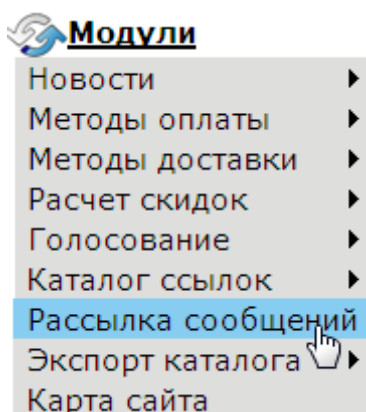


Рис. 192. Команда Рассылка сообщений в меню Модули



Откроется страница вида:

**РАССЫЛКА**  
Рассылка сообщений всем пользователям  
/ Скрыть панель / Удалить все записи... / Шаблоны /

Заголовок	Посмотреть	Дата	Удалить
Рассылка 2	<a href="#">Посмотреть</a>	2010-03-24 02:57:20	<a href="#">Удалить...</a>
Рассылка1	<a href="#">Посмотреть</a>	2010-03-24 02:56:59	<a href="#">Удалить...</a>

Заголовок/аннотация:

Текст сообщения:

Поддерживаемые тэги:  
#NAME# - Имя пользователя

Разослать эту новость подписчикам:

☒ Всем

☐ Зарегистрированным пользователям

☐ Не зарегистрированным пользователям

[Посмотреть адреса](#)

[Посмотреть адреса](#)

Рис. 193. Рассылка сообщений



Способы управления рассылкой сообщений описаны в п. 2.3.7 настоящего руководства.

### 2.5.8 Модуль «Экспорт каталога»

Для экспорта каталога товаров в .xml файл формата, например, GoogleBase используйте команду **Экспорт каталога** -> **GoogleBase** в меню **Модули**:

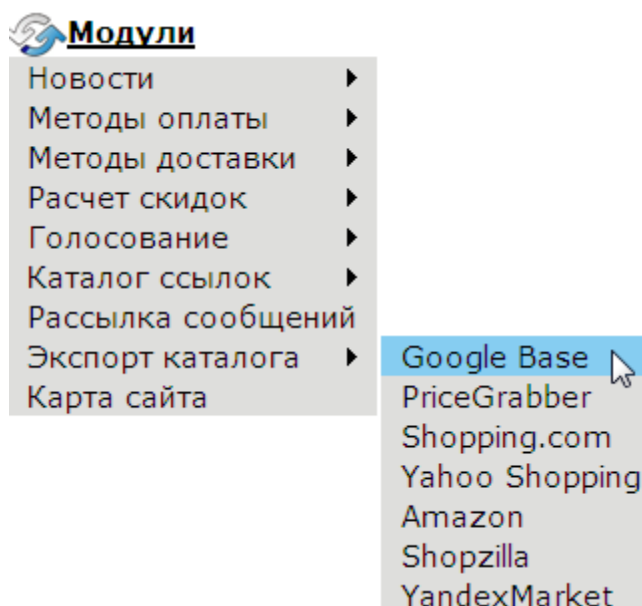


Рис. 194. Выбор формата экспорта каталога

На открывшейся странице определите необходимые настройки (рекомендации по заполнению указаны на странице):

**ЭКСПОРТ**  
Экспорт каталога в формате GoogleBase  
/ Настройки / История экспорта /

Заголовок	<input type="text" value="GoogleBase"/>
Описание	<input type="text" value="GoogleBasedescription"/>
Имя файла	<input type="text" value="GoogleBase"/> <input type="text" value=".xml"/>
<small>Файл будет размещен в директории сайта. Экспорт файла .xml Онлайн не будет доступен для просмотра на стороне сервера. История экспорта</small>	
Выберите валюту, которая будет использоваться для экспорта	<input type="text" value="Рубли"/>
Какое описание следует использовать	<input type="text" value="Краткое"/>
Рекомендации	В названии и описании товара могут быть только латинские символы, цифры или html-entity

Выделить товары по аналогии с модулем

[Понять все](#) | [Снять все понятия](#) | 0 продуктов выбрано Всего найдено 38 записей

Продукт	Цена	Ед. изм
<input type="checkbox"/> Автомобили (4)		
<input type="checkbox"/> Техника (7)		
<input type="checkbox"/> Одежда и аксессуары (5)		
<input type="checkbox"/> Музыка, Видео (2)		
<input type="checkbox"/> Программное обеспечение (2)		
<input type="checkbox"/> Цветы (4)		
<input type="checkbox"/> Еда, Напитки (12)		

Рис. 195. Экспорт данных в Google.Base

Нажмите на кнопку **Экспортировать** или, если были выделены категории товаров, на кнопку **Сохранить выделения и экспортировать**.

Стандартным для используемого браузера способом укажите место на жестком диске Вашего компьютера или на съемном носителе, куда следует сохранить каталог товаров, существующий на сайте, в файл формата .xls.

Для просмотра истории экспорта нажмите на ссылку **История экспорта** в верхней части страницы.

### 2.5.9 Модуль «Карта сайта»

Чтобы сгенерировать карту сайта используйте команду **Карта сайта** в меню **Модули**:

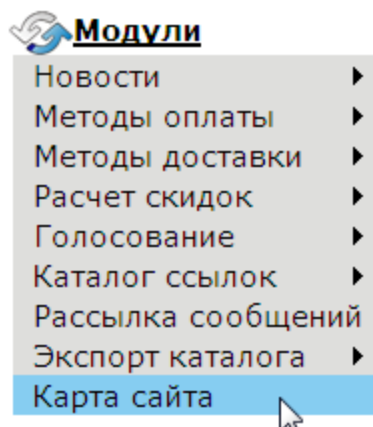


Рис. 196. Команда Карта сайта в меню Модули

На открывшейся странице нажмите на кнопку **Генерировать карту сайта**:

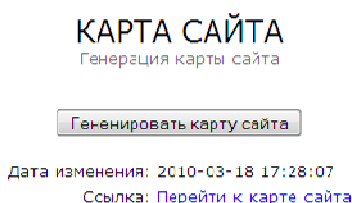


Рис. 197. Генерация карты сайта

Для перехода к сгенерированной карте сайта нажмите на соответствующую ссылку:

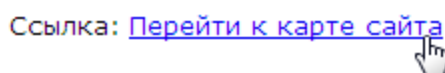


Рис. 198. Переход к карте сайта

## 2.6 Информация о версии ПО магазина

Чтобы получить информацию о версии текущего программного обеспечения Вашего интернет-магазина выберите в **Главном меню** команду **Справка** -> **О продукте**:

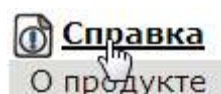


Рис. 199. Меню Справка

Данные о ПО будут выведены на странице следующим образом:

**AdVantShop.NET PRO**

*Best software in your hand*

ver 2.3.0.04 Build 260310

*Рис. 200. Страница О продукте*

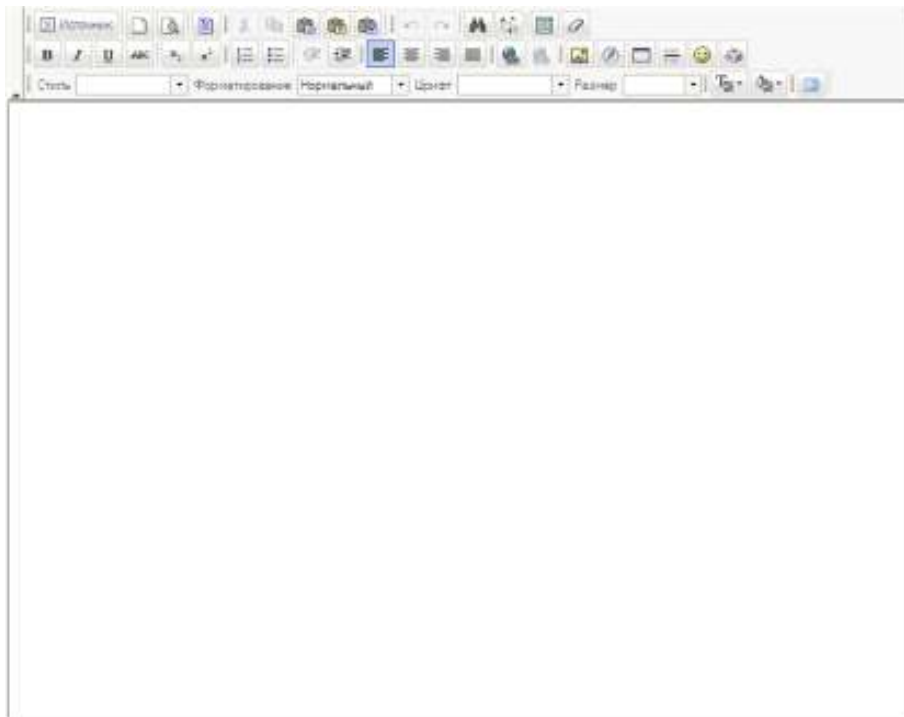
### **3 Выход из режима администрирования**

Для выхода из режима администрирования:

- Щелкните по ссылке **Выход**, чтобы перейти в пользовательский раздел интернет-магазина одновременно с выходом из текущей учетной записи;
- Щелкните по ссылке **Вернуться в основную часть**, чтобы перейти в пользовательский раздел интернет-магазина, не выходя из учетной записи (например, для просмотра внесенных изменений). Чтобы после этого покинуть учетную запись потребуется выбрать в пользовательском разделе закладку **Выход**.

## Приложение 1. Встроенный визуальный редактор

Для создания и редактирования страниц и блоков интернет-магазина используется встроенный визуальный редактор. Выглядит он следующим образом:

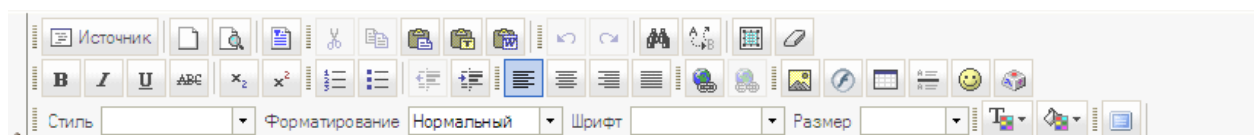


Редактор работает в режиме WYSIWYG (англ. "what you see is what you get" - что вы видите, то и получите) и позволяет в визуальном режиме править текст, включая форматирование, вставлять на страницу изображения, ссылки на страницы сайта или другие веб-ресурсы.

Визуальный редактор позволяет работать с текстами пользователю, не имеющему специальной подготовки (то есть, для работы с редактором от пользователя не требуется знаний языка HTML). Однако для администраторов, владеющих HTML, есть возможность редактировать код вручную.

Интерфейс встроенного редактора прост и интуитивно понятен. Любой пользователь, знакомый с MS Word, может быстро освоить работу с редактором.








Ввод или редактирование информации осуществляется стандартными средствами текстовых редакторов (ввод с клавиатуры, вставка из буфера обмена), а также реализованными в редакторе функциями. Для работы в редакторе используйте кнопки на **Панели инструментов**:








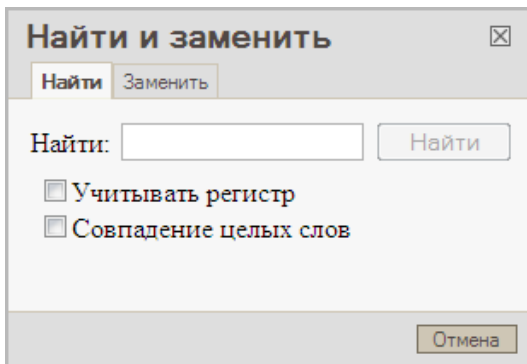
















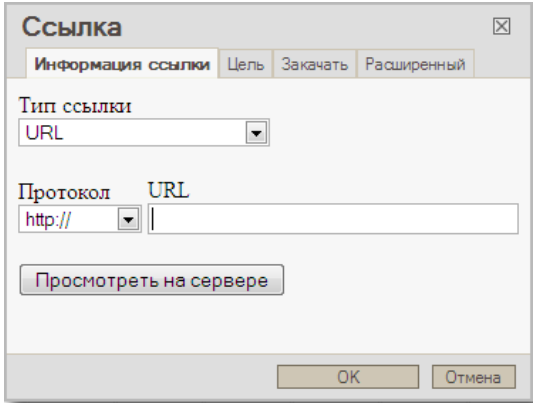
Чтобы получить информацию о назначении любой из кнопок на Панели инструментов визуального редактора просто наведите курсор мыши на интересующую Вас кнопку. Через секунду появится подсказка.

Ниже представлены все инструменты встроенного визуального редактора с описаниями их назначения и нюансами использования:

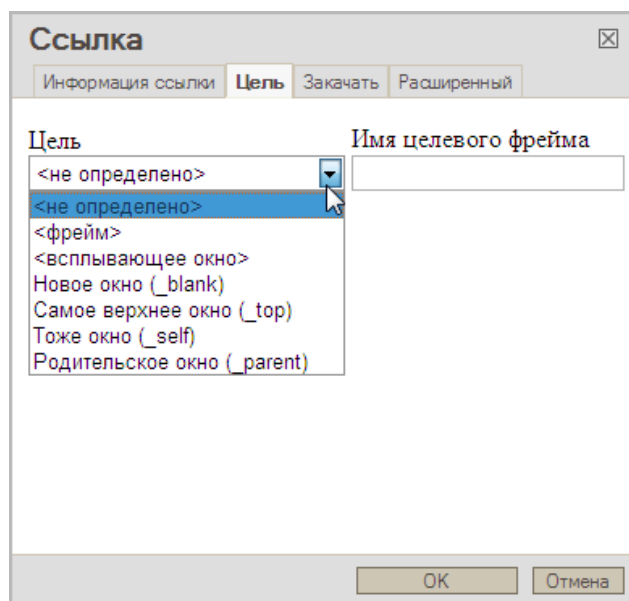
	– для просмотра и редактирования HTML-кода страницы нажмите на эту кнопку;
	– очистка страницы от содержимого;
	– предварительный просмотр редактируемой страницы;
	<p>– Вы можете использовать готовые шаблоны форматирования текста. Чтобы вставить на страницу один из готовых шаблонов нажмите на эту кнопку. В открывшемся диалоговом окне выберите шаблон из списка <b>Шаблоны содержимого</b>:</p> <div data-bbox="766 936 1241 1574" data-label="Image"> </div> <p>Установите флажок в поле Заменить текущее содержание, если необходимо;</p>
	– удаление выделенного объекта в буфер обмена (или используйте комбинацию клавиш <b>Ctrl+X</b> );
	– копирование выделенного объекта в буфер обмена (или используйте комбинацию клавиш <b>Ctrl+C</b> );
	– вставка содержимого буфера обмена в указанное место на



	странице (или используйте комбинацию клавиш <b>Ctrl+V</b> );
	– вставка в указанное место на странице текста без сохранения форматирования;
	– вставка в указанное место на странице текста из MS Word с сохранением форматирования (однако, мы не рекомендуем вставлять текст из MS Word, так как может нарушиться стилистика сайта);
	– отмена последнего действия (или используйте сочетание клавиш <b>Ctrl+Z</b> );
	– повтор отмененного действия (или используйте сочетание клавиш <b>Ctrl+Y</b> );
	<p>– поиск и замена по тексту (или используйте сочетание клавиш <b>Ctrl+F</b> на клавиатуре):</p> <div data-bbox="734 878 1262 1240" data-label="Image">  </div> <p>В открывшемся окне выберите нужную закладку, определите условия поиска (замены) и нажмите на кнопку <b>Найти</b> (<b>Заменить</b> или <b>Заменить все</b>);</p>
	
	– выделение всего содержимого страницы (или используйте сочетание клавиш <b>Ctrl+A</b> );
	– если необходимо снять форматирование, то выделите часть текста или весь текст и нажмите на эту кнопку;
	– оформление выделенного текста <b>полужирным</b> шрифтом (можно также использовать сочетание клавиш <b>Ctrl+B</b> ). Если выделенный текст уже отформатирован <b>полужирным</b> , нажатие на кнопку снимет это форматирование;
	– оформление выделенного текста <i>курсивом</i> (сочетание клавиш <b>Ctrl+I</b> ). Если выделенный текст уже отформатирован <i>курсивом</i> , нажатие на кнопку снимает это форматирование;

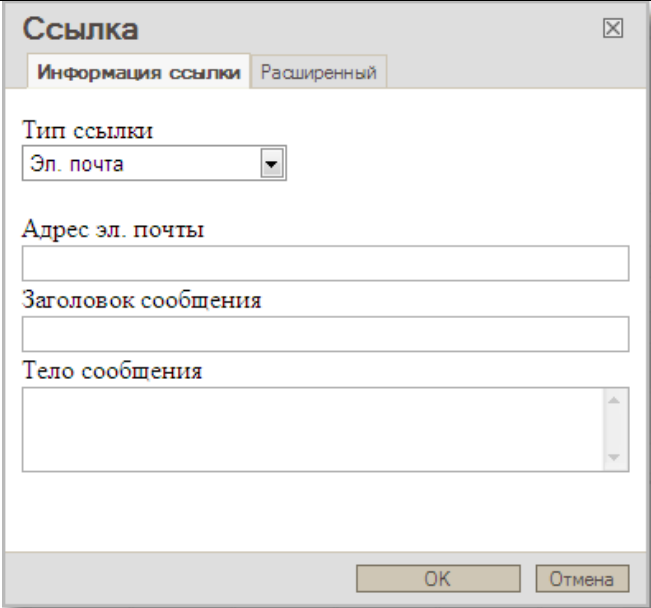


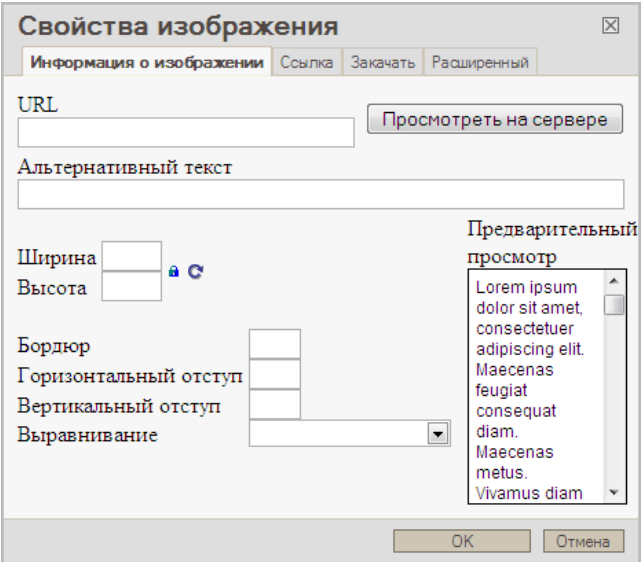
	– <u>подчеркивание</u> выделенного текста (сочетание клавиш <b>Ctrl+U</b> ). Если текст уже <u>подчеркнут</u> , нажатие на кнопку снимает подчеркивание;
	– <u>зачеркивание</u> выделенного текста. Если текст уже <u>зачеркнут</u> , нажатие на кнопку снимает зачеркивание;
	– преобразование выделенных символов в <u>нижние</u> и в <u>верхние</u> индексы соответственно;
	– преобразование выделенного текста в нумерованный список;
	– преобразование выделенного текста в маркированный список;
	– уменьшение отступа выделенных абзацев на одну позицию табуляции или уменьшение отступа выбранного элемента на ширину одного символа стандартного шрифта;
	– увеличение отступа выделенных абзацев на одну позицию табуляции или увеличение отступа выбранного элемента на ширину одного символа стандартного шрифта;
	– для выравнивания текста и встроенных объектов по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине соответственно;
	<p>– чтобы вставить (отредактировать) на странице гиперссылку выделите мышью часть текста (существующую ссылку) и нажмите на эту кнопку. Откроется следующее диалоговое окно:</p> <div data-bbox="737 1377 1273 1780" data-label="Form">  </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• для вставки ссылки на внешний ресурс на закладке <b>Информация ссылки</b> выберите значение «URL» из выпадающего списка <b>Тип ссылки</b> и введите адрес в поле <b>URL</b>.</li> </ul>

Далее на закладке **Цель** Вы можете определить, в каком окне следует открывать ссылку, выбрав тип окна из выпадающего списка (по умолчанию ссылка будет открываться в том же окне):

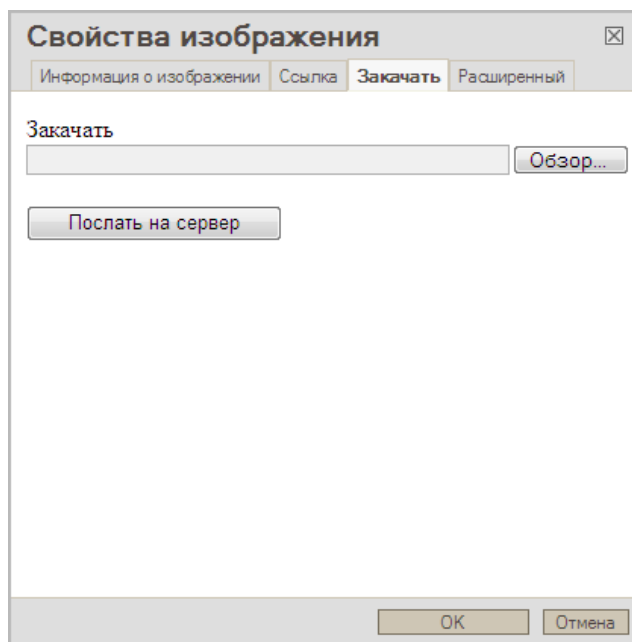


Если в качестве цели был выбран фрейм, то в поле **Имя целевого фрейма** введите соответствующее наименование.

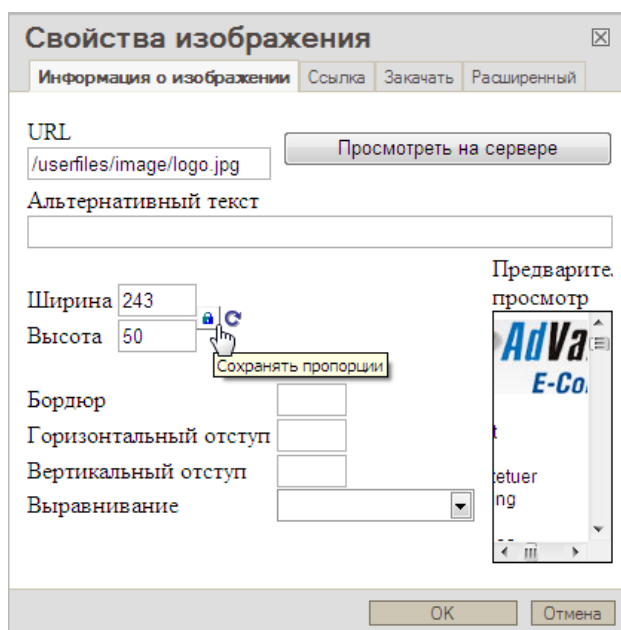
- чтобы вставить ссылку для скачивания файла, расположенного на сервере, нажмите на кнопку **Просмотреть на сервере**, выберите в открывшемся окне файл и нажмите на кнопку **ОК**. Если файла на сервере нет, то воспользуйтесь закладкой **Закачать**;
- для вставки ссылки на электронную почту выберите тип ссылки «Эл. почта», заполните поля формы:


	 <p>После этого нажмите на кнопку <b>ОК</b>.</p> <p>Остальные настройки рекомендуются к использованию только опытным пользователям.</p>
	<p>– чтобы удалить на странице существующую гиперссылку выделите ее мышью и нажмите на эту кнопку;</p>
	<p>– чтобы вставить на страницу изображение, установите курсор в нужное место и нажмите на эту кнопку. Откроется диалоговое окно:</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>чтобы вставить на страницу изображение, файл которого находится на жестком диске Вашего компьютера (или на сменном носителе) перейдите на закладку <b>Закачать</b>, после чего нажмите на кнопку</li> </ul>

**Обзор.** Стандартным для используемого браузера образом укажите местоположение файла после чего нажмите на кнопку **Послать на сервер**:



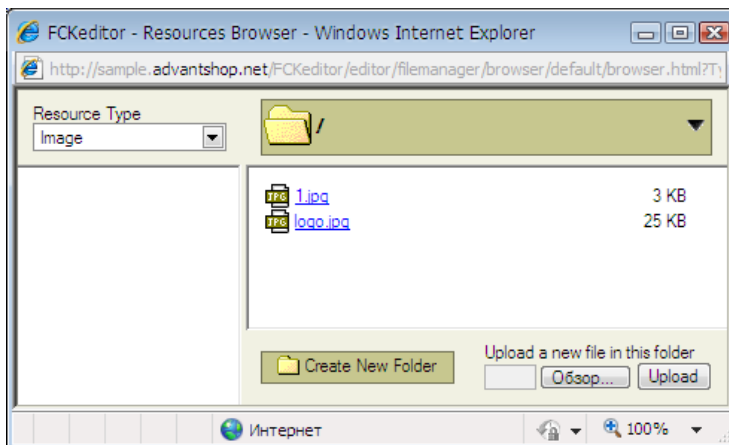
После загрузки файла на сервер произойдет переход на закладку **Информация о изображении**:



Тут Вы можете изменить размеры изображения (рекомендуем при этом для сохранения пропорций нажать на кнопку ) , выравнивание и др. Для окончания нажмите на кнопку **ОК**;

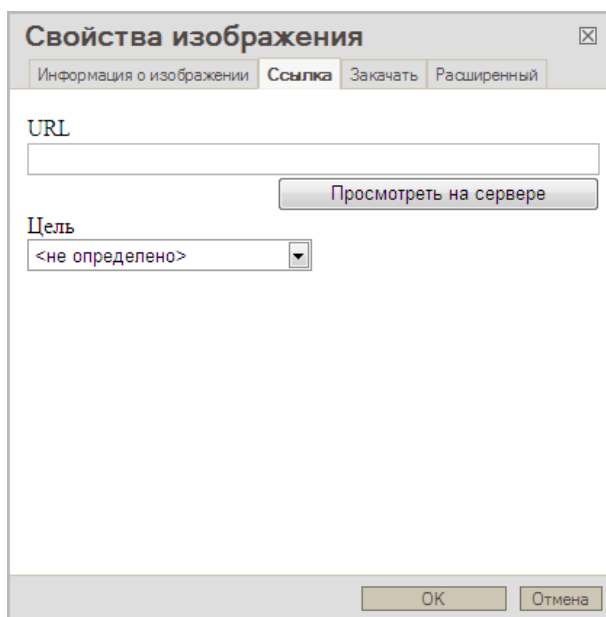
- если файл изображения был ранее загружен на сервер,

то на закладке **Информация о изображении** нажмите на кнопку **Просмотреть на сервере**. Откроется окно вида:



Используя поочередно кнопки **Обзор...** и **Upload**, можно загрузить файл на сервер, если его там нет. Выберите файл из списка загруженных (щелкните по его наименованию). Далее нажмите на кнопку **ОК**.

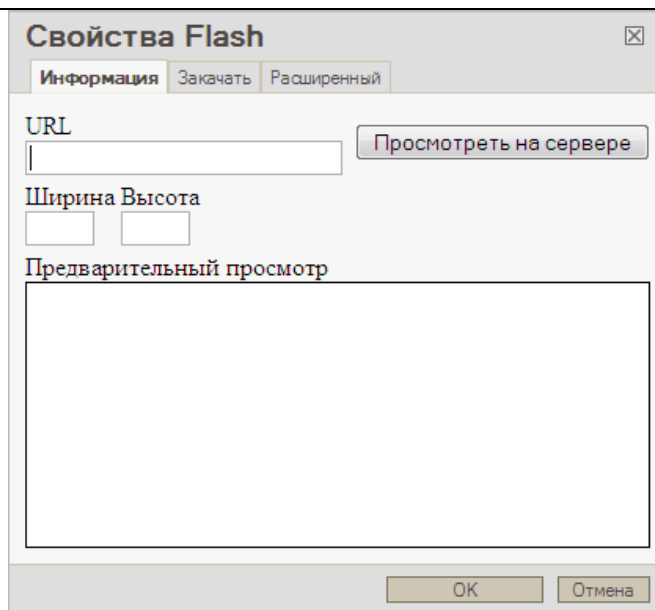
- если Вы хотите разместить на странице изображение из Internet, выберите закладку **Ссылка**:



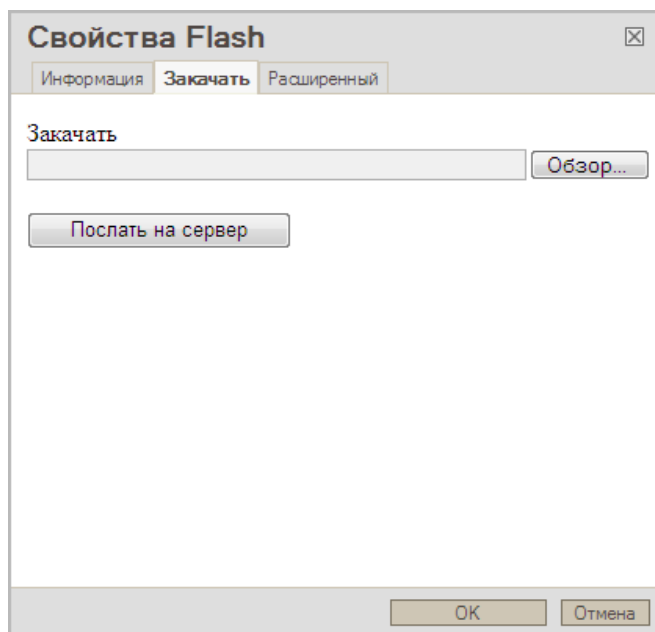
Введите в поле **URL** адрес изображения и нажмите на кнопку **ОК**.



– вставка на страницу flash-объекта. Установите курсор в нужное место и нажмите на эту кнопку. В открывшемся окне определите параметры объекта:



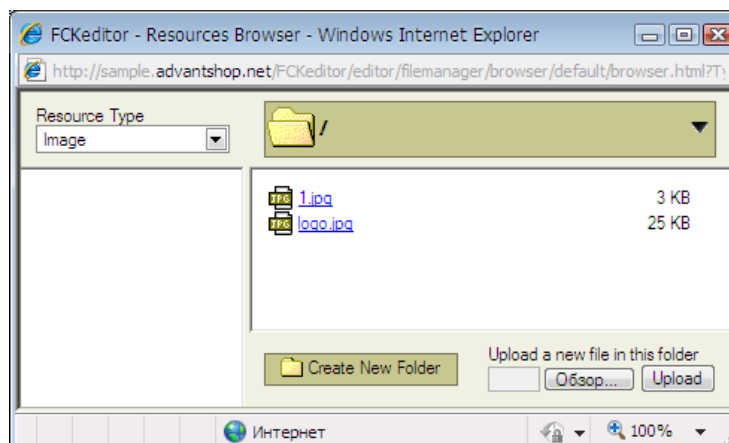
- чтобы вставить на flash-объект, который находится на жестком диске Вашего компьютера (или на сменном носителе) перейдите на закладку **Закачать**, после чего нажмите на кнопку **Обзор**. Стандартным для используемого браузера образом укажите местоположение файла после чего нажмите на кнопку **Послать на сервер**:



После загрузки файла на сервер произойдет переход на закладку **Информация**.

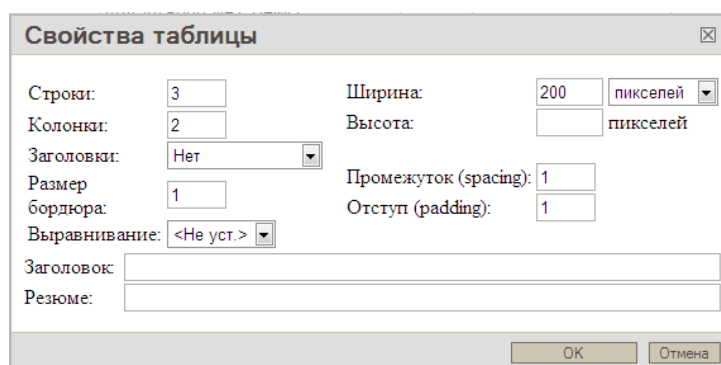
Тут Вы можете изменить размеры объекта. Для окончания нажмите на кнопку **ОК**;

- если flash-объект был ранее загружен на сервер, то на закладке **Информация** нажмите на кнопку **Просмотреть на сервере**. Откроется окно вида:



Используя поочередно кнопки **Обзор...** и **Upload**, можно загрузить flash-объект на сервер, если его там нет. Выберите файл из списка загруженных (щелкните по его наименованию). Далее нажмите на кнопку **ОК**.

- чтобы вставить в текст таблицу установите курсор в нужное место и нажмите на эту кнопку. Откроется диалоговое окно:



Определите параметры таблицы и нажмите на кнопку **ОК**;

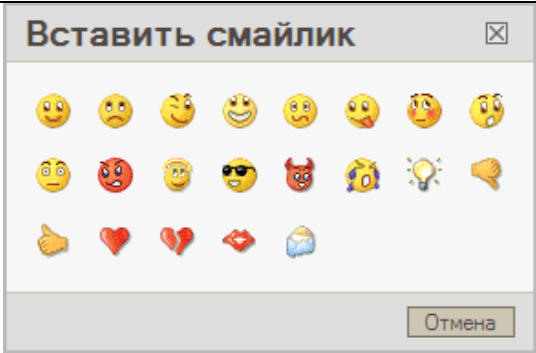

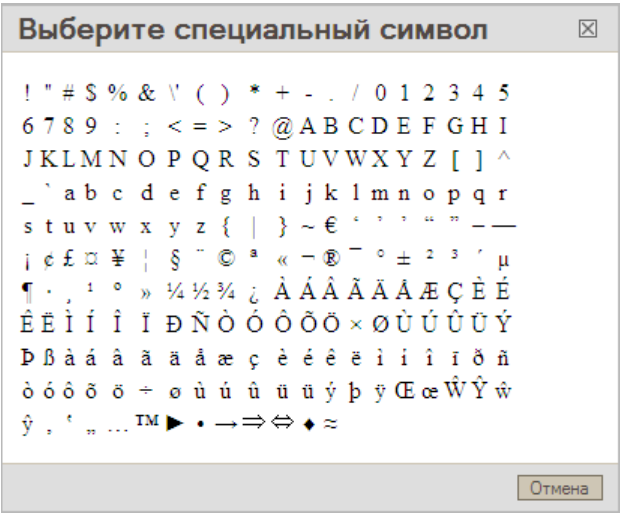
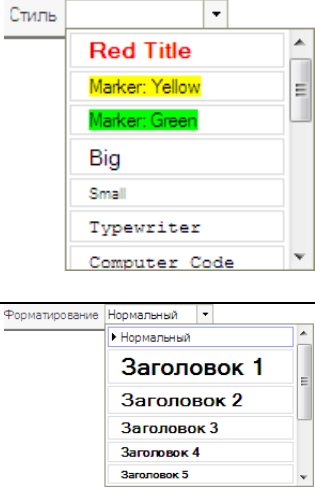


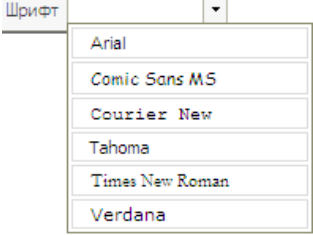
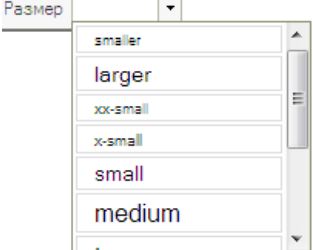



- вставка на страницу горизонтальной разделительной линии;



- вставка на страницу смайлика из предложенного набора:



	
	<p>– вставка специального символа в выбранное место на странице. Выберите из имеющихся символов необходимый и щелкните по нему мышью:</p>  <p>После щелчка символ сразу же будет вставлен в текст;</p>
	<p>– для указания стиля оформления текста. Выделите необходимую часть текста, затем из выпадающих списков можно выбрать стиль и формат;</p>

	<p>– воспользуйтесь этим выпадающим списком для выбора гарнитуры шрифта;</p>
	<p>– воспользуйтесь этим выпадающим списком для выбора высоты (кегля) шрифта;</p>
	<p>– для изменения <b>цвета выделенного текста</b>. Цвет выбирается при помощи палитры, открывающейся после нажатия на стрелочку справа от кнопки;</p>
	<p>– задание <b>фоновой цвета для выделенного фрагмента текста</b>. Цвет выбирается при помощи палитры, открывающейся после нажатия на стрелочку справа от кнопки;</p>
	<p>– для увеличения поля редактирования можно включить полноэкранный режим, нажав на эту кнопку. Чтобы вернуться в обычный режим редактирования нажмите на кнопку повторно.</p>