

# にゃるほど！仕事術図解

りもにゃん風デザインコンポーネント集



## 猫キャラ吹き出しコンポーネント



にゃるほど！

吹き出しが使うと、キャラクターがアドバイスしてるみたいで親しみやすいにゃ！



難しい内容も、友達から教わるような感覚で伝えられるにゃ～



表情を変えると、感情も伝わりやすくなるにゃ！

## POINT BOX

### POINT 1

情報を整理して見やすくまとめることで、一目で内容が伝わるよ！

### POINT 2

色を変えることで、情報の種類を視覚的に区別できるよ！

### NOTE

色を使いすぎると見にくくなるから、3~4色に絞ろう！



## 番号付きステップ

### ① 情報を整理する

伝えたいことを箇条書きにしよう

### ② 優先順位をつける

大事なことから順番に並べよう

### ③ 図解にする

テキストを視覚的に表現しよう

### ④ 見直す

ぱッと見てわかるかチェック！

## ✓ チェックリスト

✓ タイトルは30文字以内におさまってる？

✓ 情報が詰め込みすぎてない？

✓ 色は3~4色に絞ってる？

✗ 文字が小さすぎない？

✓ パッと見てわかる？



チェックリストで確認すると、抜け漏れを防げるにゃ！



## 比較表 (○×)

項目	良い例 ○	悪い例 ×
文字量	簡潔に要点のみ	長文でダラダラ
色の使い方	3~4色で統一感	カラフルすぎ
レイアウト	整列・余白あり	バラバラ・詰め込み
フォント	読みやすい大きさ	小さくて見えない

## ⚡ NG例 vs OK例



### NG例

- 文字が多すぎる
- 色がバラバラ
- 何が言いたいかわからない
- 読むのに時間がかかる



### OK例

- 要点が絞られている
- 色に統一感がある
- 一目で伝わる
- サクッと読める



## 情報カード（ぎゅうぎゅう詰め）

### ✉ メール術

- ・件名は具体的に
- ・結論を最初に書く
- ・箇条書きを活用

### 💬 チャット術

- ・即レスを心がける
- ・スタンプも活用OK
- ・長文は分割する

### 📅 スケジュール

- ・バッファを設ける
- ・優先順位をつける
- ・定期的に見直す

### 🎯 タスク管理

- ・細かく分解する
- ・期限を決める
- ・完了したら消す

## 🏷 タグ・ラベル

#仕事術

#時短

#効率化

#リモートワーク

#コミュニケーション

#初心者向け

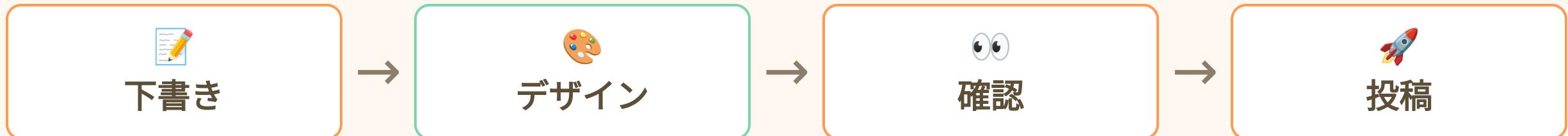
#すぐ使える

#便利ツール



タグを使うとカテゴリが一目でわかるにゃ！  
SNS投稿でもよく使われるテクニックだよ～

## → フロー・手順



フロー図は左から右へ、または上から下へ流れるように配置すると、順番がわかりやすいよ！矢印を使って視線を誘導しよう。

## 数字ハイライト

3色

最適な配色数

30文字

タイトル上限

5秒

理解までの目安



数字を大きく見せると、インパクトが増して記憶に残りやすくなるよ！



## まとめボックス

### 今日のまとめ

- 情報は整理して、要点を絞ろう
- 色は3~4色に統一しよう
- パッと見てわかるデザインを心がけよう
- キャラクターで親しみやすさUP！



最後にまとめを入れると、学んだことが定着するにゃ～！

01

# メール・チャット術

コミュニケーションの基本を学ぼう！

## 引用・名言

「シンプルであることは、複雑であることよりも難しい。物事をシンプルにするためには、懸命に努力して思考を明瞭にしなければならないからだ。」

— スティーブ・ジョブズ



シンプルに伝えることが一番大事にや！  
難しいことを簡単に伝えるのが図解の力だよ～



## ヒントボックス



デザインのコツ：余白を恐れないこと！詰め込みすぎると逆に見にくくなるよ。



上級テク：同じレイアウトを繰り返すと、統一感が出てプロっぽく見えるよ！



注意：フォントは2種類までに絞ろう。多すぎると雑多な印象になっちゃう！

# 組み合わせ例



リモートワークで大切な3つのことを教えるにゃ！

## ① こまめな報連相

進捗を共有して安心感を与えよう

## ② オンオフの切り替え

仕事とプライベートを分けよう

## ③ 自己管理能力

誰も見てなくても頑張れる！

 ツール比較

ツール	速度	記録	雰囲気
 メール	△	◎	フォーマル
 チャット	◎	○	カジュアル
 電話	◎	✗	臨機応変
 ビデオ	○	△	対面に近い



# りもにゃん風デザインまとめ

## 配色

- ・クリーム系背景
- ・オレンジ系アクセント
- ・パステルカラー

## レイアウト

- ・情報をぎゅっと詰める
- ・枠で区切って整理
- ・余白も大切に

## キャラクター

- ・吹き出しで解説
- ・表情で感情表現
- ・親しみやすさUP

## 文章

- ・友達みたいな口調
- ・簡潔でわかりやすく
- ・「～にゃ」で可愛く