









1 INFORMATIONS GENERALES

Candidat :	Nom : RENAUD	Prénom : GREGORY
	 : gregory.renaud@eduvaud.ch	 :
Lieu de travail :	<input type="checkbox"/> CPNV, Rue de la Gare 14, 1450 Sainte-Croix	
Orientation :	<input type="checkbox"/> 88601 Développement d'application <input type="checkbox"/> 88602 Informatique d'entreprise <input type="checkbox"/> 88603 Technique des systèmes <input checked="" type="checkbox"/> 88614 Informaticienne d'entreprise CFC	
Chef de projet :	Nom : Benzonana	Prénom : Pascal
	 : pascal.benzonana@eduvaud.ch	 : 076 230 23 13
Expert 1 :	Nom : Muller Theurillat	Prénom : Claude-Albert
	 : claud-albert.muller-theurillat@vd.ch	 : 079 276 85 40
Expert 2 :	Nom : Lymberis	Prénom : Dimitri
	 : dimitri.lymberis@eduvaud.ch	 : 079 212 21 62
Période de réalisation :	Du lundi 7 avril 2025 à 9h05 au mercredi 14 mai 2025 à 10h40	
Horaire de travail :	Lundi 08h15-12h30 13h20-15h50 Mardi 08h15-10h50 13h20-16h40 Mercredi 08h15-12h30 13h20-15h50 Jeudi 08h15-12h30 - Vendredi 08h15-11h40 -	
	<i>Toutes les demi-journées ont une pause obligatoire de 15 minutes le matin et de 10 minutes l'après-midi, sauf si elles commencent à 10h05 ou si elles se terminent à 14h55. Les vacances scolaires auront lieu du 12 avril 2025 au 27 avril 2025.</i>	
Nombre d'heures :	90 heures	
Planning (en H ou %)	Analyse : 20%, Implémentation 50%, Tests 10%, Documentation 20%	
Présentation :	Dates retenues : 27 ou 28 mai 2025	

2 PROCÉDURE

Le candidat réalise un travail personnel sur la base d'un cahier des charges reçu le 1er jour.

Le cahier des charges est approuvé par les deux experts. Il est en outre présenté, commenté et discuté avec le candidat. Par sa signature, le candidat accepte le travail proposé.

Le candidat a connaissance de la feuille d'appréciation avant de débiter le travail.

Le candidat est entièrement responsable de la sécurité de ses données.

En cas de problèmes graves, le candidat avertit au plus vite les deux experts et son CdP.

Le candidat a la possibilité d'obtenir de l'aide, mais doit le mentionner dans son dossier.

A la fin du délai imparti pour la réalisation du TPI, le candidat doit transmettre par courrier électronique le dossier de projet aux deux experts et au chef de projet. En parallèle, une copie papier du rapport doit être fournie sans délai en trois exemplaires (L'un des deux experts peut demander à ne recevoir que la version électronique du dossier). Cette dernière doit être en tout point identique à la version électronique.

3 TITRE

L'application "Journal de médiation" consiste à faciliter la tenue du journal de travail des médiateurs-trices. L'application devra proposer un affichage de statistiques individuelles et générales.

4 MATÉRIEL ET LOGICIEL À DISPOSITION

1 ordinateur standard du CPNV avec Windows 10 professionnel et la suite Office 365 et des crédits Azure

Les autres logiciels disponibles sont :

- Windows 10
- Suite Office
- Balsamiq
- MySQL Workbench
- Visual Studio Code 2022

5 PRÉREQUIS

Le candidat possède de bonnes connaissances programmation et modélisation et sait mettre en œuvre les différents concepts nécessaires au développement d'application. Le candidat a acquis déjà une solide expérience en programmation et a déjà travaillé avec une base de données MySQL

6 DESCRIPTIF DU PROJET

Actuellement, les médiateurs peuvent travailler sur un fichier Excel fourni avec des macros. Ce qui est peu pratique. Le fichier Excel avec les macros et formulaires sera fourni.

L'application « Journal de médiation » sera développée en C# avec une base de données afin d'être accessible via différents médias.

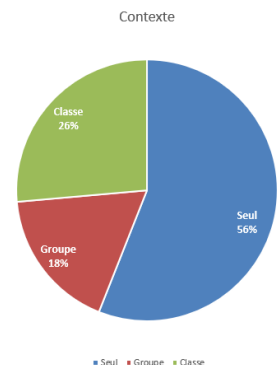
Le candidat devra dans un premier temps procéder à la création d'un sprint planning. Il est libre du choix de l'outil (Git, IceScrum, Trello, etc.).

Dans un 2^{ème} temps, l'application devra pouvoir être utilisable aisément sur un smartphone. Elle doit couvrir les cas suivants :

Seul l'utilisateur de l'application aura accès via un login à double authentification à ses données. Il aura accès aux fonctionnalités suivantes :

- Un formulaire permettant de choisir si c'est une séance ou une intervention avec des élèves.
- Pour des interventions avec des élèves, la personne doit pouvoir choisir le-s type-s d'intervention ainsi qu'indiquer un temps administratif.

- Pour les séances, la possibilité d'ajouter un temps administratif sera également possible
- Un formulaire permettant de rentrer les données de l'intervention (Entretien) selon le modèle de formulaire fourni via le fichier Excel
- La possibilité de modifier ou supprimer une entrée
- La possibilité de voir les statistiques des interventions avec :
 - Durée totale de minutes passées dans l'exercice de la fonction
 - Durées totales pour chaque élément (séances, contexte, entretiens, types)
 - Nombre d'itérations pour chaque élément
 - Graphiques de répartition de charge, contexte et types d'intervention
- Recommencer une nouvelle année scolaire du 1^{er} août au 31 juillet de l'année suivante
- Les données des utilisateurs sont stockées sur une base de données



Remarque : tous les noms des données seront fournis par le biais du fichier Excel.

Voici, par exemple, des formulaires Excel pour entrer les données de séance ou d'entretien.

Ajout d'entrée

Date (JJ.MM.AAAA) *

Sujet *

Personnes

Temps dévolu à la situation / séance

Toutes les valeurs de temps sont en minutes

Séance Entretien élève(s)

Insérez le temps dans le champ correspondant. Il peut y en avoir plusieurs.

Direction	<input type="text"/>	Groupe MPP	<input type="text"/>
Enseignant-e-s	<input type="text"/>	Réseau avec parents	<input type="text"/>
Équipe PSPS	<input type="text"/>	Équipe pluri. / Réseau	<input type="text"/>
Projets	<input type="text"/>	Autre	<input type="text"/>

Au moins un des champs ci-dessus doit être rempli

La date s'écrit par exemple :
02.04.2024 pour le 2 avril 2024
21.10.2024 pour le 21 octobre 2024

Envoyer

Ajout d'entrée

Date (JJ.MM.AAAA) *

Sujet *

Personnes

Temps dévolu à la situation / séance

Toutes les valeurs de temps sont en minutes

Séance Entretien élève(s)

Type d'entretien *

☐ Seul
 ☐ Groupe
 ☐ Classe
 RAZ Contexte

Types d'intervention

La date s'écrit par exemple :
02.04.2024 pour le 2 avril 2024
21.10.2024 pour le 21 octobre 2024

Envoyer

7 LIVRABLES

Le candidat est responsable de livrer à son chef de projet et aux deux experts :

07.04.2024 : une planification initiale contenant la liste des sprints ainsi que les dates et heures des sprints reviews (confirmées avec le PO).

A chaque fin de sprint :

- Un commit signifiant clairement le livrable pour le sprint
- Une documentation en PDF mise à jour
- Un exécutable de l'application quand la réalisation aura débuté

A la fin du TPI, le candidat livrera :

- Les sources et les données sur le dépôt
- La documentation en PDF sur le dépôt
- Une clé USB avec les sources, la documentation et le journal à jour

Chaque vendredi en fin de matinée, le journal de travail devra être transmis par courriel aux experts et au responsable de projet.

8 POINTS TECHNIQUES ÉVALUÉS SPÉCIFIQUES AU PROJET

La grille d'évaluation définit les critères généraux selon lesquels le travail du candidat sera évalué (documentation, journal de travail, respect des normes, qualité, ...).

En plus de cela, le travail sera évalué sur les 7 points spécifiques suivants (Point A14 à A20):

1. *Ergonomie de l'application selon les critères d'ergonomie de Bastien et Scapin*
2. *L'application permet d'entrer et de sauver des données*
3. *L'application permet d'afficher les statistiques (entretien, séances, répartition du temps de travail*
4. *Les cas critiques sont traités comme une entrée erronée (type de champ, date non comprise dans l'année scolaire en cours...)*
5. *L'application est utilisable sur Smartphone*
6. *Les données stockées ne sont accessibles qu'à la personne qui les a insérées*
7. *Les données sont cryptées*

9 VALIDATION

	Lu et approuvé le :	Signature :
Candidat :		
Expert n°1 :		
Expert n° 2 :		
Chef de projet :		

10 HORAIRES

Sem. 15	Lu 07.04	Ma 08.04	Me 09.04	Je 10.04	Ve 11.04
Tout le jour	Année 2024-2025				
Heures	2ème semestre 2024-2025				
	4ème trimestre 2024-2025				
07:00					
08:00	Travail de projet indivi SC-C236 BENZONANA Pascal	Travail de projet indivi SC-C236 FASOLA Sylvain	Travail de projet indivi SC-C236 WYSSA Michael	Travail de projet indivi SC-C236 ANDOLFATTO Frederique	Travail de projet indivi SC-C236 BENZONANA Pascal
09:00					
10:00				Travail de projet indivi SC-C236 FASOLA Sylvain	
11:00	Travail de projet indivi SC-C236 VARELA Francis	Sport 10:55 - 12:30 SC-Ancien Stand DAFFLON Marc	Travail de projet indivi SC-C236 VARELA Francis		
12:00					
13:00	Travail de projet indivi SC-C236 VIRET Loic Manzini Kylan	Travail de projet indivi SC-C236 Coval Vitor	Travail de projet indivi SC-C236 VARELA Francis		
14:00					
15:00					
16:00					