

Guide d'utilisation – Journal de médiation

Connexion et inscription

Création d'un compte

1. Ouvrez l'application dans votre navigateur.
2. Cliquez sur "**Créer un compte**".
3. Remplissez les champs : nom d'utilisateur, adresse email (doit se terminer par @eduvaud.ch ou @edu-vd.ch), mot de passe et confirmation.
4. Cliquez sur "**S'inscrire**".
5. Consultez votre boîte email pour valider votre adresse (lien reçu).
6. Une fois validé, connectez-vous avec vos identifiants.

Connexion

1. Entrez votre nom d'utilisateur ou email et votre mot de passe.
2. Cliquez sur "**Se connecter**".
3. Un code de validation (2FA) vous est envoyé par email.
4. Entrez le code reçu dans l'interface pour accéder à l'application.

Interface principale

Après connexion, vous arrivez sur la **page d'accueil**. Elle se compose de plusieurs sections accessibles depuis la barre de navigation :

- **Accueil** : Page d'accueil
- **Données** : Affichage de vos événements enregistrés et enregistrement de nouvelles données.
- **Statistiques** : Visualisation de vos activités sous forme de graphiques.
- **Feedback** : Retour sur l'application (bug ou amélioration)

Gestion des événements

Ajouter une séance

1. Allez dans "**Ajouter une entrée**".
2. Sélectionnez "**Séance**".

3. Remplissez les champs communs : date, sujet, personnes concernées, temps administratif.
4. Remplissez au moins un des champs de temps spécifiques (Direction, Projets, etc.).
5. Cliquez sur "**Valider**".

Ajouter un entretien

1. Dans "**Ajouter une entrée**", choisissez "**Entretien**".
2. Choisissez un type : seul, groupe ou classe.
3. Renseignez la durée et cochez au moins une **motivation**.
4. Cliquez sur "**Valider**".

Modifier ou supprimer un événement

- Dans la section "**Données**", utilisez les boutons **éditer** ou **supprimer** à droite de chaque ligne.
 - Les suppressions demandent confirmation.
-

Statistiques

1. Accédez à l'onglet "**Statistiques**".
2. Choisissez une année scolaire dans la liste déroulante (par défaut l'année courante).
3. Les graphiques s'actualisent automatiquement :
 - Répartition du temps par activité
 - Nombre d'événements
 - Type d'interventions

Si aucune donnée n'est disponible pour une année, un message d'information s'affiche.

Déconnexion

- Cliquez sur l'icône "**Déconnexion**" dans la barre supérieure.
 - Une confirmation s'affiche avant de quitter l'application.
-

Aide et contact

En cas de problème :

- Assurez-vous d'utiliser un email autorisé (@eduvaud.ch ou @edu-vd.ch)
- Contactez-moi via le formulaire en ligne disponible sur l'application ou au lien suivant :
<https://forms.gle/ZLgNUvcMFQyjiHSn7>