

# Ressource – La méthode SCRUM

## Objectif :

- Décrire une version simplifiée de la méthode agile de gestion de projet SCRUM

## Les rôles

### Le Scrum Master :

- C'est celui qui s'assure que les principes et les valeurs du Scrum sont respectés. C'est le coordinateur des équipes qui vérifie que la communication est au top. Il améliore aussi la productivité et il lève les obstacles

### Le Product Owner :

- C'est l'expert qui collabore avec le client.

### Les membres de l'équipe :

- Dans cette méthode, il n'est pas censé y avoir de hiérarchie entre eux, quand bien-même leur savoir-faire et compétences seraient différentes.

## Le sprint

La méthode Scrum se caractérise par une répartition de chacune des tâches à faire. L'équipe trie les fonctionnalités et tâches qu'elle répartie dans des *Sprint* (durée de cycle de deux semaines).

Et pendant ce cycle, l'équipe s'occupera par exemple uniquement de coder une fonctionnalité du produit qu'elle devra livrer à la fin du cycle.

On organise avant chaque *sprint* une réunion de planification avec le *Scrum Master*. C'est une sorte de négociation.

Cette réunion permet de sélectionner dans le *product backlog* (cahier des charges) les exigences les plus prioritaires pour le client.

Le *product owner* propose des *user stories* (phrase simple, rédigée dans un langage courant, qui permet de décrire avec suffisamment de précision le contenu d'une fonctionnalité à développer. Exemple : ***En tant que client récurrent, je souhaite que mes informations soient sauvegardées afin que mon expérience de paiement soit plus fluide.***).

L'équipe technique analyse les *user stories*, les traduit en tâches techniques, et regarde en combien de temps chacune des *user stories* pourra être réalisée. Après négociation et décision concernant les choses à faire, les tâches constituent le *sprint backlog*.

## La mêlée quotidienne

Chaque jour, quand l'équipe est au complet on réalise le daily scrum : une réunion de 5–10 minutes où l'on parle de trois choses :

- ce qu'on a fait hier ;
- quels problèmes on a rencontré ;
- que va-t-on faire aujourd'hui ?

D'où l'importance que ces informations soient visibles en permanence.

C'est le tableau Scrum qui va jouer ce rôle. Il va vous permettre d'organiser votre backlog, les tâches du sprint en cours et leur état d'avancement. Les tableaux Scrum peuvent être aussi simple qu'un tableau blanc et des posts-its, ou peuvent revêtir un format plus élaboré avec des logiciels spécialisés disposant de graphiques et de fonctionnalités de gestion des tâches plus avancées (Ex : Github Board).