|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Підрозділи** | **Посада** | **Вхідні документи в БД** | **Вихідні документи з БД** |
| Адміністрація  (Прийняття рішень) | * Директор * Офіс-менеджер | * Журнал реєстрації вхідної кореспонденції * Журнал реєстрації вихідної кореспонденції * Журнал реєстрації внутрішньої документації | * Параметризований звіт з вхідної кореспонденції (Період) * Параметризований звіт з вихідної кореспонденції (Період) * Параметризований звіт з внутрішньої кореспонденції (Період) * Аналітичний параметризований звіт з постачання (Сировина, Період, Постачальник, Код сировини) * Аналітичний параметризований звіт з реалізації |
| Відділ кадрів | * Керівник відділу * Менеджер з персоналу | * Резюме * Наказ про прийняття/звільнення * Наказ про відпустку * Штатний розклад * Журнал реєстрації задач | * Параметризований звіт про рух конингенту (Період, Працівник, Вид руху) * Параметризований звіт по журналу реєстрації задач (Період, Виконавець, Якість виконання) |
| Бухгалтерія  (Облік) | * Головний бухгалтер * Бухгалтер-касир | * Вхідні платіжні документи та договори * Вихідні документи на продаж готової продукції. * Журнал реєстрації задач | * Фінансова звітність та баланс підприємства. * Параметризований звіт по журналу реєстрації задач (Період, Виконавець, Якість виконання) |
| Відділ постачання | * Керівник відділу * Менеджери з постачання сировини * Менеджери с постачання устаткування | * Договори на постачання сировини або устаткування, * Рахунки-фактури * Журнал реєстрації задач | * Параметризовані звіти з постачання (Сировина, Період, Постачальник, Код сировини) * Параметризовані звіти з постачання (Устаткування, Період, Постачальник, Код устаткування) * Параметризований звіт по журналу реєстрації задач (Період, Виконавець, Якість виконання) |
| Склад  (Зберігання, прийом і видача сировини) | * Керівник * Вантажники * Комірники | * Накладні про надходження сировини * Накладні про видачу сировини | * Параметризовані звіти про надходження, видачу та наявність (Сировина, Період, Вид руху, Постачальник) |
| Пекарня | * Керівник пекарні з виробництва хлібобулочних та кондитерських виробів * Кондитери * Пекарі * Обслуговуючий персонал (наладчики обладнання, електрики, прибиральники та інш.) | * Наряд-замовлення рецептури * Журнал реєстрації задач | * Параметризований звіт про випущену продукцію (Період, Вид продукції) * Параметризований звіт по журналу реєстрації задач (Період, Виконавець, Якість виконання). |
| Склад готової продукції | * Керівник * Вантажники * Комірники | * Накладні про надходження продукції * Накладні про видачу продукції | * Параметризовані звіти про надходження/видачу/наявність(Сировина, Період, Вид руху, Постачальник). |
| Відділ з реалізації готової продукції та маркетингу | * Керівник відділу * Рекламний менеджер * Менеджер зі збуту готової продукції | * Рахунки-фактури * Накладні зі складу на реалізовану продукцію * Журнал реєстрації задач | * Параметризовані звіти по накладним (Період, Споживач, Вид продукції). * Параметризований звіт по журналу реєстрації задач (Період, Виконавець, Якість виконання). |