

Izbirni predmet:

Komunikacija v razvoju in raziskavah

Prof. dr. Damijan Miklavčič

Število kontaktnih ur: 75 (6 točk ECTS)

Predavanja: 30 ur

Vaje: 45 ur

Izbirni predmet:
Komunikacija v razvoju in raziskavah

Prof. dr. Damijan Miklavčič

damijan.miklavcic@fe.uni-lj.si

izr. prof. dr. Alenka Maček Lebar

alenka.macek.lebar@fe.uni-lj.si

Odgovorite na dve vprašanji

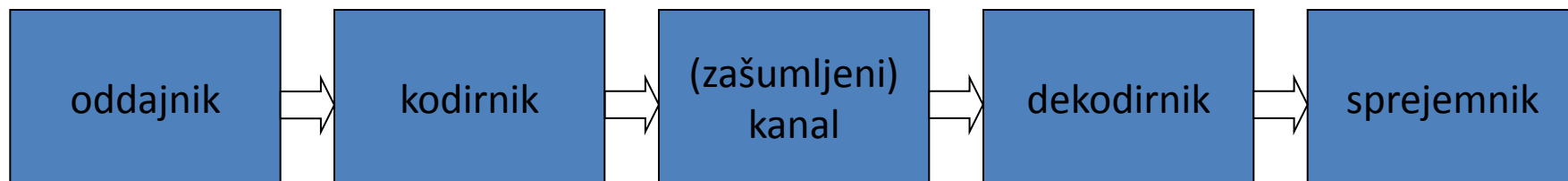
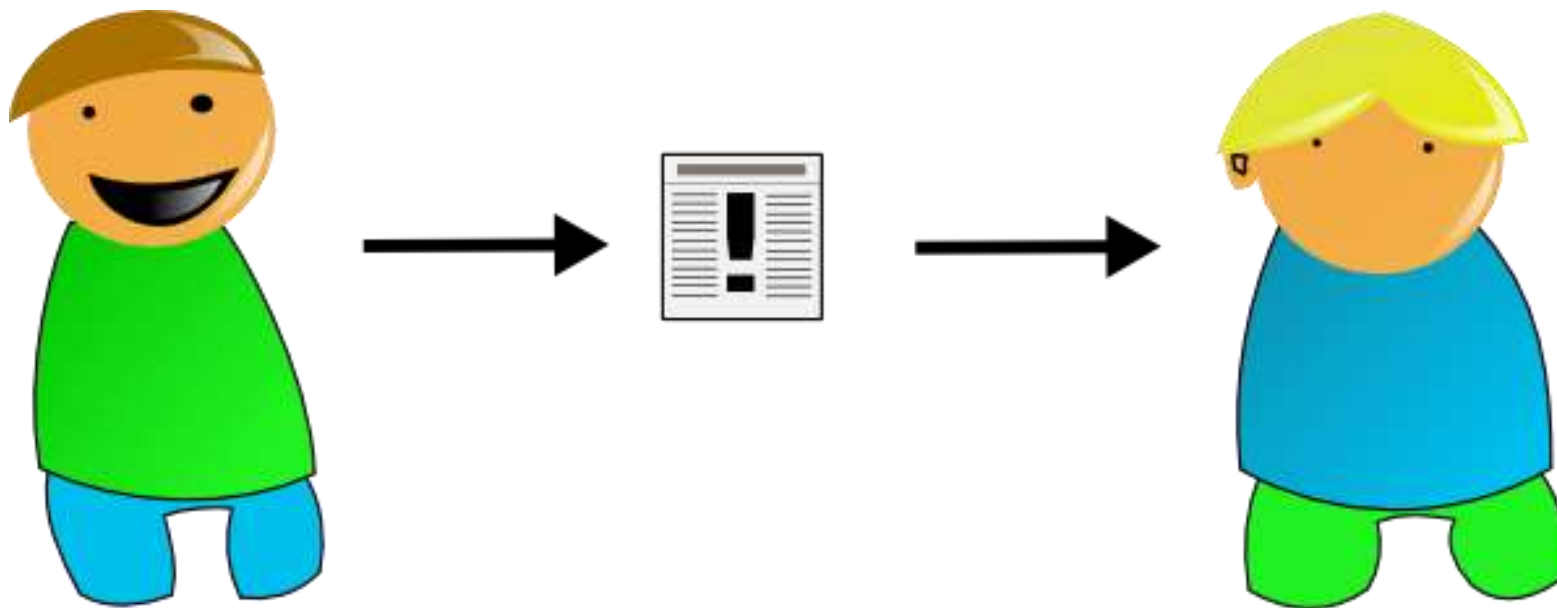
1. Zakaj ste izbrali predmet Komunikacija v RR?
2. Kaj pričakujete od predmeta/mene?

Navodilo:

- najprej na vprašanji odgovorite vsak sam,
- nato v parih primerjajte, nato v skupina po 3-5
- uskladite in zapišite na plakat


Če vem kakšna so vaša pričakovanja jih lažje izpolnim.

Komunikacija



Carmine Gallo

Skrivnosti predstavitev Steva Jobsa

A photograph of Steve Jobs on a stage, wearing his signature black turtleneck and blue jeans, gesturing with his right hand while holding a small blue device in his left.

Kako biti
noro dober
pred vsakim
občinstvom



Tehniška založba
Slovenije

Steve Jobs je bil priznan inovator, manj pa poudarjajo njegove sposobnosti **komuniciranja.**

Iz knjige: Skrivnosti inovacij Steva Jobsa

- Človek ima lahko najboljšo idejo na svetu – povsem izvirno in novo -, vendar to ni pomembno, če o tem ne more prepričati tudi drugih.
- Žal lahko slabe predstavitve škodijo karieri. Komunikacija in učinkovito posredovanje sporočil sta namreč pomembna. Če tega ne verjamete, potem vas bo prekosilo veliko tekmecev, ki ne bodo imeli boljših idej, rezultatov, izdelkov, ... ampak bodo bolje razumeli pomembnost komunikacije.

Cilji in predmetno specifične kompetence:

Razvijanje komunikacijskih sposobnosti.

Razvijanje splošnih kompetenc:

- komunikacijska spretnost,
- sposobnost argumentiranega zagovarjanja lastnih stališč in upoštevanje stališč drugih,
- sposobnost uporabe znanj in veščin v praksi.

Predvideni študijski dosežki

- Znanje in razumevanje:
 - razvijanje komunikacijskih sposobnosti
- Uporaba:
 - priprava predstavitve - pisne in verbalne z vizualnimi pripomočki
- Refleksija:
 - kako drugi razumevajo moje pisanje in predavanje
- Prenosljive spretnosti:
 - spretnost tehnične komunikacije - pripraviti pisni izdelek in javni nastop; kritično ovrednotiti rezultate lastnega dela in dela kolegov ali drugih avtorjev.

Temeljna literatura

- Blicq, R.S., Moretto, L.A., Writing Reports to Get Results, IEEE Press, 1995.
- Markel, M., Writing in the Technical Filelds, IEEE Press, 1994.
- Rugg, G., Petre, M., The Unwritten Rules of PhD Research, Open University Press, The McGraw-Hill Education, 2004.

Vsebina: predavanja

- Kako pisati?
- Grafična predstavitev podatkov
- Javno nastopanje
- Intelektualna lastnina/avtorske pravice
- Viri informacij
- Pravila in napotki za pisanje
zaključne/diplomske/magistrske naloge

Vsebina podrobneje: predavanja (1/2)

- Kako pisati?
 - Gradniki: besede, stavki, odstavki, naslov, povzetek, sezname,...
- Grafična predstavitev podatkov
 - Vrste grafov
- Javno nastopanje
 - Občinstvo, časovna omejitev, plan predstavitve in priprava, odgovarjanje na vprašanja, najpogostejše napake
 - Vizualni pripomočki

Vsebina podrobneje: predavanja (2/2)

- Intelektualna lastnina/avtorske pravice
 - Avtorstvo, etika, zahvala, plagiatorstvo,...
- Viri informacij
 - Internet, SICRIS, Cobis, WoS, Inspec,...
 - Iskalne strategije
 - Ocena verodostojnosti posameznih virov
- Pravila in napotki za pisanje zaključne/diplomske/magistrske naloge

Vsebina: vaje

- Kako pisati?
 - Izbor pravih besed, tvorba stavkov in odstavkov
 - Poprava seminarske naloge
 - Citiranje/navajanje virov
 - Urejanje besedila
- Grafična predstavitev podatkov
- Priprava in izvedba javnega nastopa
 - Prezzi.com, MS Power Point,...
- Intelektualna lastnina/avtorske pravice
 - Odkrivanje plagiatov
- Viri informacij
 - Internet, SICRIS, Cobis, WoS, Inspect,...
 - Iskalne strategije
 - Ocena verodostojnosti posameznih virov
- Ogled in analiza zagovora diplomske/magistrske naloge

Metode poučevanja in učenja:

- Predavanja
- Vaje
- Samostojno delo
- Domače delo
- Delo v skupinah
- Priprava/poprava seminarja
- Nastopanje
- Snemanje in analiza

Učenje z delom - Learning by doing

Butale – kovač naj bo



Izpit

- Sprotne obveznosti:
 - Vaje, domače naloge, poročila
- Izpit:
 - Opravljene in pozitivno ocenjena poročila
 - Ocena je sestavljena iz ocen sprotnih obveznosti
 - Drugi del ocene predstavlja ocena izdelka in javnega nastopa
 - Poprava izdelka, poročil in zagovor

O pisanju seminarskih, diplomskih in magistrskih nalog



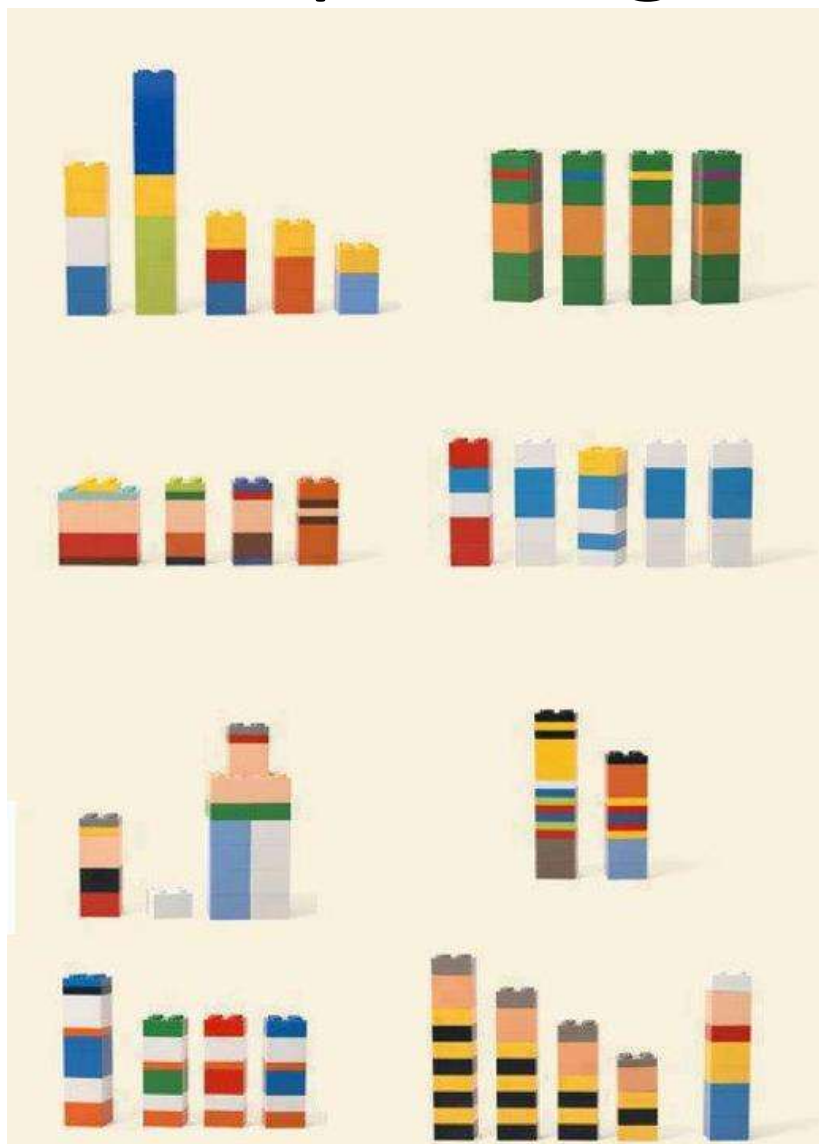
Magistrska naloga Alenke Bratušek – plagiat?

DEMOKRACIJA Torek, 26 Februar 2013 14:22



**Je bodoča predsednica vlade prepisovala?
(foto: arhiv Demokracija)**

Kako pisati: gradniki vašega pisanja



- Besede
- Stavki
- Odstavki
- Naslovi in podnaslovi
- Podpoglavja in poglavja

Značilnosti, ki jih mora imeti učinkovito pisanje (1)

- Poštenost - honesty (avtor/-ji je/so odgovoren/-ni za svoje pisanje, citiranje, kaj je res in kaj ni, kaj ni napisano, ...)
- Jasnost – accuracy (nejasnost v pisanju lahko povzroči nepotrebne zaplete, tudi etično vprašljivo)
- Vseobsežnost – comprehensivness (članek/dokument mora vsebovati vse potrebne informacije, da ga kolegi lahko ocenijo in delo tudi ponovijo)

Značilnosti, ki jih mora imeti učinkovito pisanje (2)

- Dosegljivost – accessibility (članek mora vsebovati naslove in podnaslove, povzetek, »vsebino«, konsistentno oblikovane strani, slediti mora navodilom za avtorje – tudi, če vam oblika ni všeč)
- Konciznost – conciseness (krajši članek ima več možnosti, da bo prebran, kot dolg)
- Pravilnost – correctness (množica tipkarskih napak v vašem pisanju, napak pri sklicevanju na reference vzbudi dvom o kredibilnosti vsebine vašega pisanja)
- Olika – diplomacy

Tri pravila za jasnost in nedvoumnost

1. Dosledna uporaba enakih izrazov. Če opisujemo računalniški program, bomo ta izraz uporabili velikokrat. Ne pišimo enkrat *računalniški program*, drugič *programsko orodje*, tretjič pa *aplikacija*.
2. Uporaba povezovalnih besed, ki kažejo logično povezavo med posameznimi stavki.
3. Uporaba zaimkov kot pridevnik samostalniku in ne kot samostoječi zaimki. Zaimki so besede kot *ta*, *to*, *tisti...*

Dosledna uporaba ključnih besed

- Elektromagnetne karakteristike (snovi)
- Elektromagnetne lastnosti
- Dielektrične in magnetne lastnosti
- Permeabilnost in dielektričnost
- Dielektrične lastnosti
- Dielektričnost in permeabilnost

Uporaba povezovalnih besed, ki kažejo logično povezavo med posameznimi stavki.

Besede lahko kažejo naslednje povezave:

<i>povezava</i>	<i>povezovalne besede</i>
dodatek	tudi, in, končno, prvič (drugič, tretjič, itd...), dalje, dodatno, prav tako, podobno ...
primerjava	na enak način, prav tako, podobno ...
nasprotje	toda, vendar, kljub temu, po drugi strani ...
ilustracija	na primer, z drugimi besedami ...
vzrok - posledica	kot rezultat, zaradi, posledično, zato, tako ...
časovno ali prostorsko	Nad, okrog, prej, kasneje, levo, desno, kmalu ...
povzetek ali zaključek	na koncu, končno, kot zaključek ...

Primer pravilne in nepravilne uporabe zaimkov:

nepravilno:

- Program SIGRADE je namenjen koordinaciji nadtokovne zaščite, tudi za zaščitno napravo 7SJ63. Ta je najnovejši izdelek Laboratorija za preskrbo z električno energijo.

pravilno:

- Program SIGRADE je namenjen koordinaciji nadtokovne zaščite, tudi za zaščitne naprave 7SJ63. Ta program je najnovejši izdelek Laboratorija za preskrbo z električno energijo.

V prvem primeru ni jasno, kaj je najnovejši izdelek: program SIGRADE ali zaščitna naprava 7SJ63.

Zakaj bi prebral ravno vaše poročilo ?



Katere pisne izdelke poznamo ?

- Članki
- Poročila
- Projektni predlogi
- Zapisniki
- Tehnični opisi in navodila
- Magistrska naloga, doktorska disertacija
-

Za vse veljajo enaka pravila !

Ogled diplomskih nalog

- Kratka analiza/katere elemente ste našli
 - Kazalo
 - Povzetek
 - ...
 - Poglavlja?
 - Izjava

Kaj moramo v zaključni nalogi povedati?

1. Kaj smo naredili/odkrili?

in

2. Kako smo to naredili?

Mogoče še:

3. Zakaj smo se tega lotili?

4. Kaj pravzaprav pomenijo
dobljeni rezultati?

Kaj moramo v zaključni nalogi povedati?

1. Kaj smo naredili/odkrili?

in

2. Kako smo to naredili?

Mogoče še:

3. Zakaj smo se tega lotili?

4. Kaj pravzaprav pomenijo
dobljeni rezultati?



Rezultati



Mat. in Metode



Uvod



Razprava

O javnem nastopanju oz. o tem kako
predavati

Glede na rezultate nekaterih raziskav
je ljudi najbolj strah:

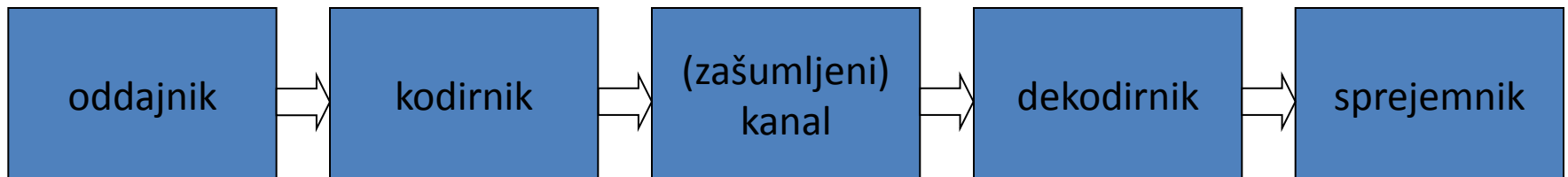
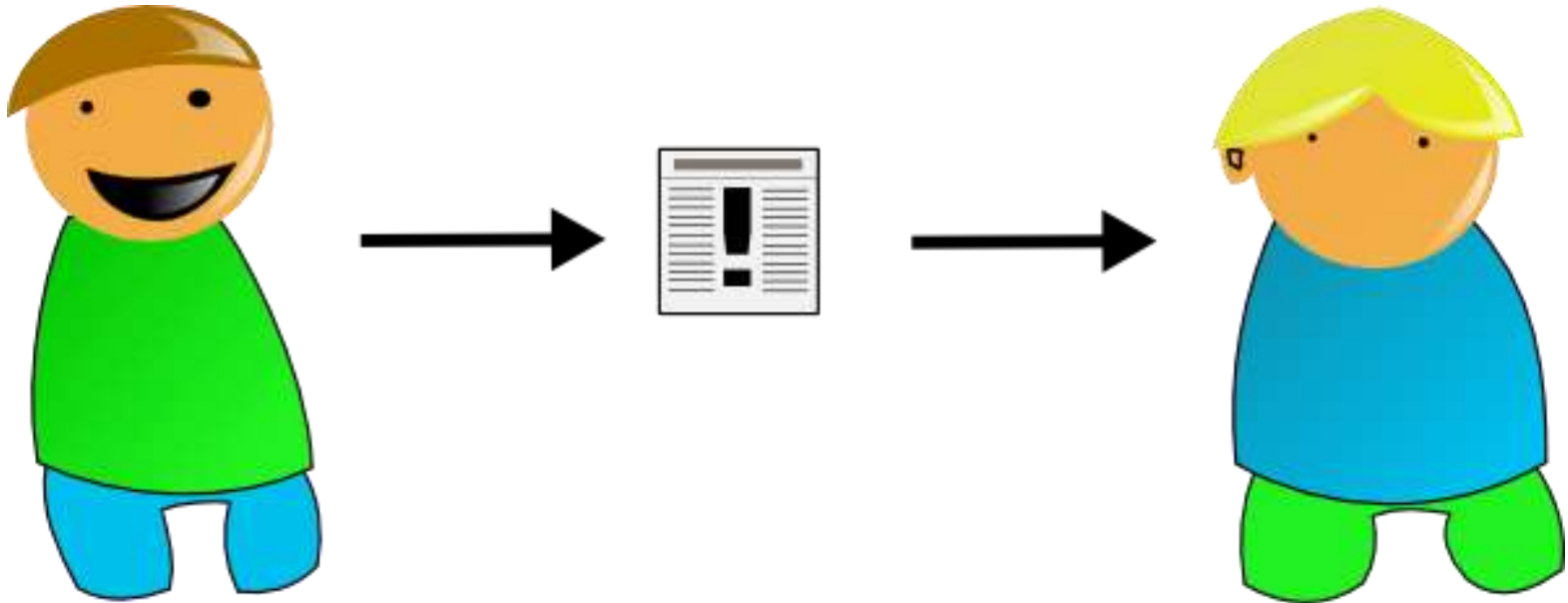
1. javnega nastopanja;
2. smrti; ...



“That means to the average person, if you have
to go to a funeral, you're better off in the
casket than doing eulogy.”

Jerry Seinfeld

Komunikacija (javno nastopanje)



Komunikacijski kanali

Ko nastopamo nas ljudje:

- gledajo, poslušajo in doživljajo

Človek komunicira prek različnih komunikacijskih kanalov:

- vizualnega, avditivnega in kinestetičnega

V: mimika, gibi, pogledi, drža telesa, rok,...

A: barva glasu, intonacija, tempo govora, ritem premori, jakost, čista izgovorjava,...

K: pri poslušalcih poskušamo prebuditi čustva, občutke, vtise,... Govorimo zavzeto, prepričljivo, navdušeno,...

Vsekakor moramo verjeti v tisto kar govorimo.

Pred predavateljem je zahtevna naloga.

Predavanje/predstavitev naj bo:

- razumljivo
- zanimivo
- kratko, zgoščeno
- vzbuditi mora zanimanje in ga obdržati
- pri čemer:
 - je čas omejen
 - prisotni so moteči elementi (prihajanje, odhajanje, škripanje vrat in stolov, klepetanje,...)

Predavanje

- zelo pogosta in dokaj (ne)učinkovita oblika komuniciranja
- specifično: pri izgubi koncentracije se poslušalec kasneje ne more vrniti nazaj na “že prebrano besedilo”, kot pri članku ali posterju
- iz istega razloga komentiramo rezultate sproti in ne na koncu, kot pri članku
- nujno spremljajo vizualni pripomočki, ki poudarijo, ilustrirajo in utrdijo predavateljeve besede

Vrste predavanj

Glede na dolžino:

- 10 minut;
- 15 - 20 minut;
- 30 - 45 minut.

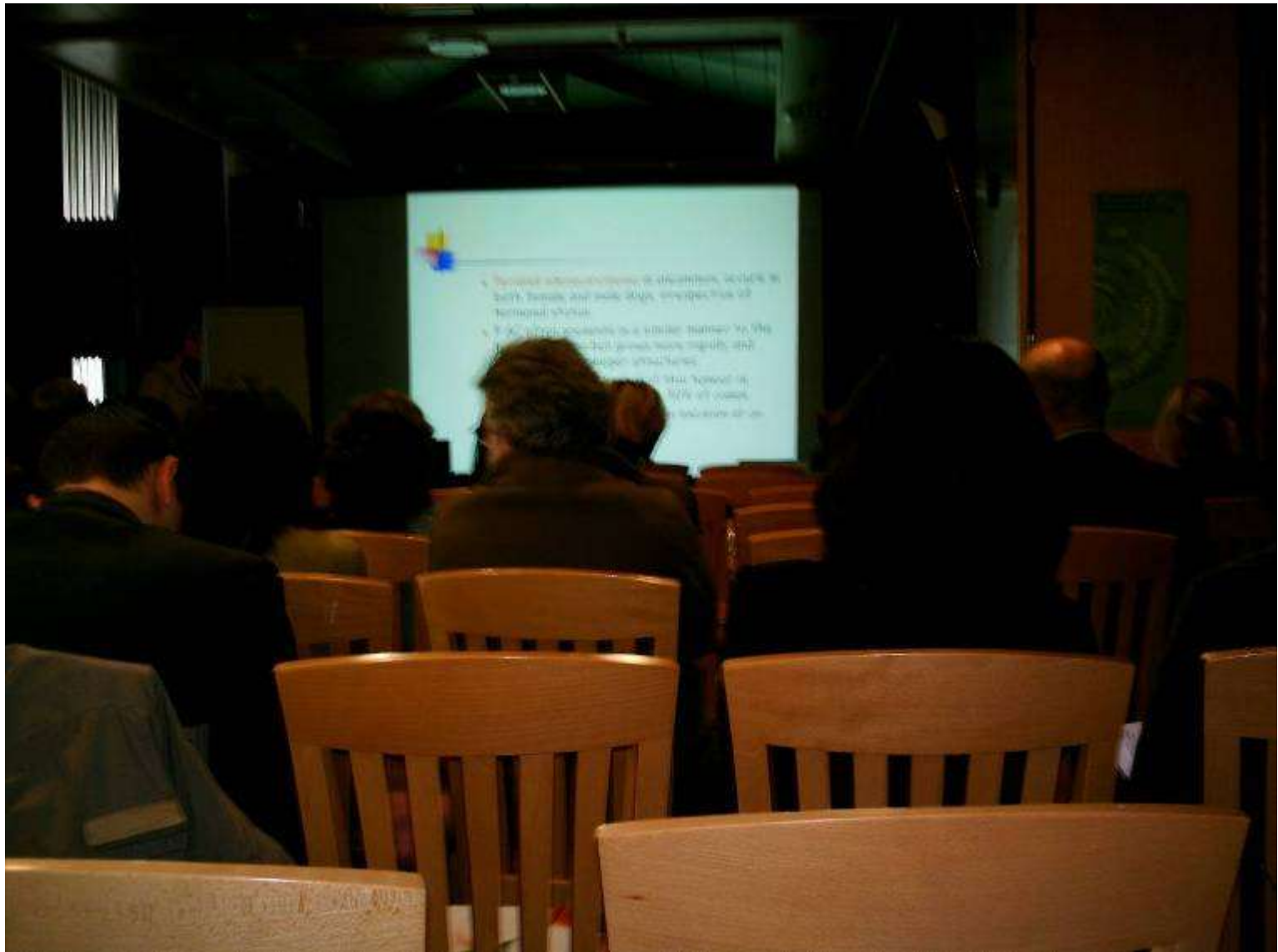
Avdiovizualna tehnika:

- ozvočenje;
- projekcija.

Glede na številnost občinstva:

- konferenca;
- seminar;
- zagovor diplome, magisterija,...
- review panel;
- kolegij.

Kako (te) publika vidi ?



In kako te dojame?



Predavanje bo uspelo, če
bomo dosegli NAMEN
predavanja.

Kakšen je NAMEN predavanja ?

- Posredovati informacijo
- Prepričati občinstvo
- Naučiti
- Se predstaviti
- Zagovor diplome/magisterija/
/doktorata
- ...

Predavanje bo uspelo, če
bomo dosegli NAMEN
predavanja.

Uspeh je odvisen samo od
predavatelja !

Za konec uvodne ure

Uspeh pri predmetu/izpitu Komunikacija v RR

- Predavanja
- Vaje
- Domače naloge
- Samostojno delo
- Iskanje in prebiranje (dodatne) literature

Domača naloga

Do naslednjič preberite članek:

Miklavčič D. **Objavljanje rezultatov raziskav – pisanje člankov.** *Elektroteh. Vestn.* 77: 75-84, 2010.

1. vaja: oddati do srede 12.10. 8:00.

Naslednja predavanja: 13. 10. ob 14ih

Hvala.