



MANUAL

APLICACIÓ DE GESTIÓ MUSEU

Associació Històrica Futbol Menorquí

Índex

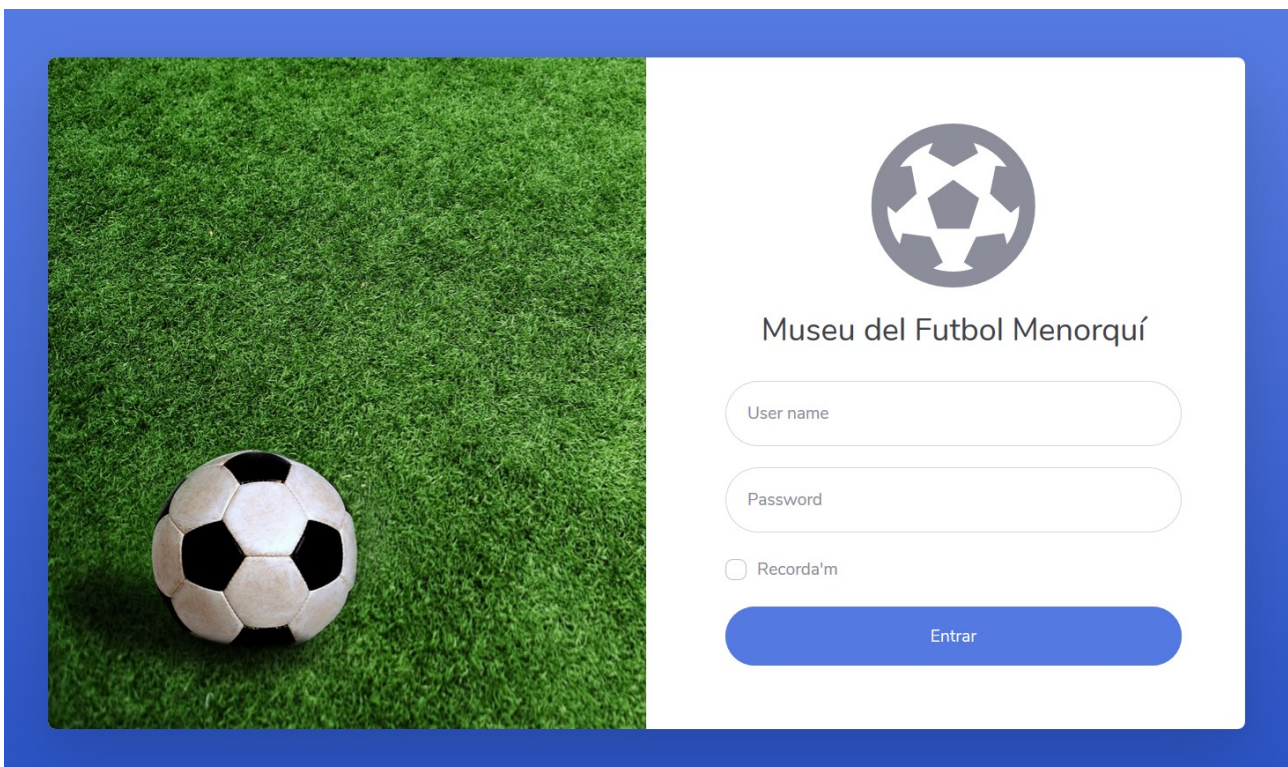
1. Entrada a l'Aplicació.....	3
1.1. Entrada Incorrecte.....	3
1.2. Entrada Correcte.....	4
2. Gestió d'Entitats.....	5
2.1. Alta d'Entitats.....	6
2.2. Edició d'Entitats.....	7
2.3. Eliminació d'Entitats.....	8
2.4. Detalls d'Entitats.....	8
3. Gestió de Persones.....	11
4. Gestió de Llocs.....	12
4. Sortir.....	13

1. Entrada a l'Aplicació.

Per accedir a l'aplicació cal obrir una finestra del **navegador** web i escriure l'adreça del servidor següent:

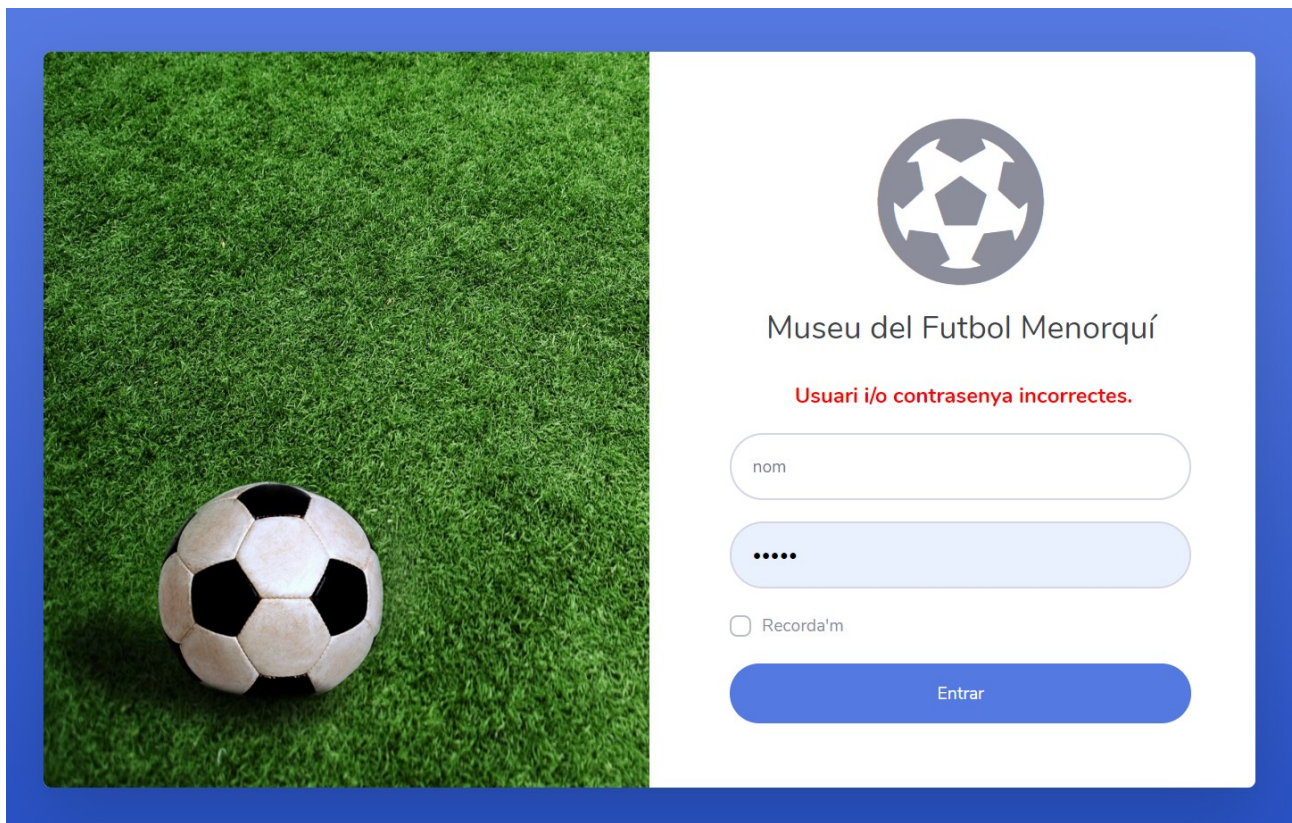
<http://34.90.92.235/>

Apareixerà la següent pantalla on cal introduir el **nom** d'usuari i la **contrasenya**.

The image shows a login interface for the 'Museu del Futbol Menorquí'. On the left, there is a photograph of a soccer ball on a green grass field. On the right, there is a white login box with a blue border. Inside the box, at the top, is a circular logo featuring a stylized soccer ball. Below the logo is the text 'Museu del Futbol Menorquí'. Underneath, there are two input fields: 'User name' and 'Password'. Below these fields is a checkbox labeled 'Recorda'm'. At the bottom of the login box is a blue button labeled 'Entrar'.

1.1. Entrada Incorrecte.

Si l'usuari i/o contrasenya introduïts són **incorrectes** l'aplicació mostrarà el missatge d'error següent: **Usuari i/o contrasenya incorrectes.**



1.2. Entrada Correcte.

Si l'usuari i contrasenya introduïts són **correctes** l'aplicació mostrarà la pàgina inicial següent:

ADMIN MUSEU

Inici

GESTIÓ DE DADIES

Entitats

Persones

Competicions

GESTIÓ DE LLOCS

Llocs

Associació Històrica Futbol Menorquí

admin

Administració


ENTITATS
1

PERSONES
1

COMPETICIONS
3

PAISOS
151

Associació Històrica Futbol Menorquí



L'Associació Històrica del futbol Menorquí (AH-FM) es va crear per recopilar la història del Futbol a Menorca i dels menorquins fora de l'illa.

[Web de l'Associació Històrica del Futbol Menorquí →](#)

Informació

Aquest és un projecte de gestió de dades del futbol menorquí gestionat per l'Associació Històrica del Futbol Menorquí.

Abans d'utilitzar aquesta aplicació o en cas de dubtes, es recomana consultar el [Manual de l'Aplicació de Gestió de Dades del Museu del Futbol Menorquí →](#)

Copyright © Associació Històrica Futbol Menorquí 2019

5

2. Gestió d'Entitats.

Per a gestionar la informació de les entitats cal anar al menú principal a l'esquerra de la finestra i fer clic a sobre de l'opció del menú **Entitats**, es desplegaran les opcions de gestió d'entitats, i fer clic a sobre de l'opció **Entitats**.

ADMIN MUSEU

Associació Històrica Futbol Menorquí admin

Entitats

Gestió de les dades de la taula d'entitats.

Informació de la taula Entitats.

Alta Edita Elimina Detalls

Copiar Excel CSV PDF

Mostrar 10 files per pàgina Filtrar:

Registre	Nom Esportiu	Nom	Localitat	Provincia	Pais	Any Inici	Detalls
4	ALAIOR / CD	CE ALAIOR	Alaior	Menorca	Espanya	1934	Fundado de fusión CD Alaiorens - Alaior FC
5	MENORCA	CD MENORCA	Maó	Menorca	Espanya	1920	Nombre Inicial MAHON FC.

Mostrant pàgina 1 de 1

Anterior 1 Següent

Copyright © Associació Històrica Futbol Menorquí 2019

Es mostrarà el **llistat de totes les entitats introduïdes en el sistema** en una taula. En aquesta taula podem fer les accions següents:

- **Mostrar:** Podem indicar el número de files (10, 25, 50, 100) per pàgina a mostrar de la taula.

- **Ordenar:** La taula d'entitats es pot ordenar per qualsevol de les columnes en ordre *ascendent* o *descendent*. Només cal fer clic sobre el nom de la columna que volem ordenar.
- **Filtrar:** La taula d'entitats es pot filtrar només mostrant aquelles entitats que aconsegueixen un cert criteri. Per això cal escriure el valor en la capsa *Filtrar*.
- **Paginar:** Podem moure'ns entre les pàgines de la taula fent clic sobre els botons *Anterior* o *Següent*, o en els números de pàgina corresponents.
- **Exportar:** La informació de la taula es pot copiar i/o exportar fent ús dels botons Copiar, Excel, CSV i/o PDF.

2.1. Alta d'Entitats.

Per a donar d'alta una nova entitat en el sistema, cal fer clic sobre el botó **Alta** i apareixerà la següent finestra:

Cal introduir la informació dels camps obligatoris (aquells marcats amb l'asterisc *): *Nom Esportiu*, *Nom*, *Pais*, *Provincia*, *Població*. La resta de camps són opcionals.

Per acabar, cal guardar la informació introduïda fent clic al botó **Guardar**.

2.2. Edició d'Entitats.

Per a editar la informació d'una entitat ja existent en el sistema, cal fer clic sobre la fila de la taula on hi ha les dades de l'entitat, per tal de seleccionar-la i marcar-la en gris, i després fer clic al botó **Edita**.

Apareixerà la finestra següent:

ADMIN MU...

Edita Entitat

Registre: 4

Nom Esportiu (*): ALAIOR / CD

Nom (*): CE ALAIOR

Pais (*): Espanya

Provincia: Menorca

Població: Alaior

Any Inici (YYYY): 1934

Details: Fundado de fusión CD Alaiorense - Alaior FC

Escut: 1

Himne: 1

CD: 0

Insignia: 1

Camiseta: 1

Bufanda: 0

Bandera: 1

Altres:

Details:

Tancar Guardar

Copyright © Associació Històrica Futbol Menorquí 2019

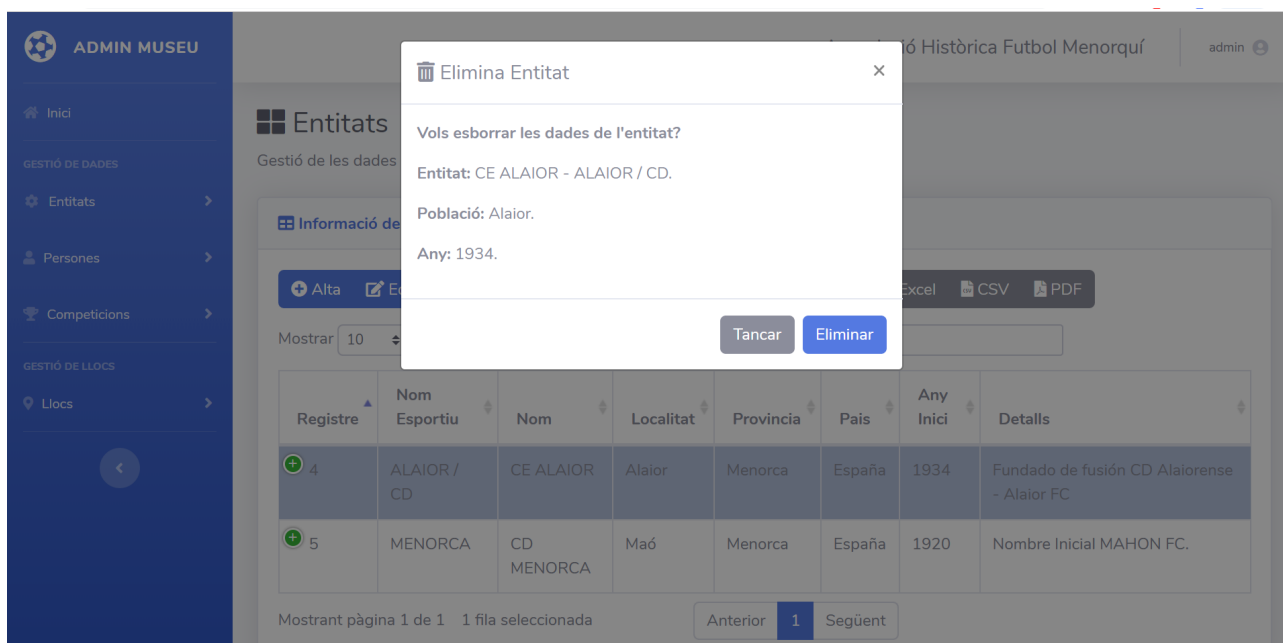
Cal introduir la informació dels camps obligatoris (aquells marcats amb l'asterisc *): *Nom Esportiu, Nom, Pais, Provincia, Població*. La resta de camps són opcionals.

Per acabar, cal guardar la informació introduïda fent clic al botó **Guardar**.

2.3. Eliminació d'Entitats.

Per a eliminar la informació d'una entitat ja existent en el sistema, cal fer clic sobre la fila de la taula on hi ha les dades de l'entitat, per tal de seleccionar-la i marcar-la en gris, i després fer clic al botó **Elimina**.

Apareixerà la finestra següent:



Per acabar, cal confirmar l'acció fent clic al botó **Eliminar**.

2.4. Detalls d'Entitats.

Per gestionar les detalls (**document, competicions, activitats i relats**) d'una entitat ja existent en el sistema, cal fer clic sobre la fila de la taula on hi ha les dades de l'entitat, per tal de seleccionar-la i marcar-la en gris, i després fer clic al botó **Detalls**.

Apareixerà la finestra següent:

ADMIN MUSEU

Associació Històrica Futbol Menorquí admin

Entitat

Gestió de dades de l'Entitat.

Informació de l'Entitat // CE ALAIOR.

Registre	Nom Esportiu	Nom	Localitat	Provincia	País	Any Inici	Detalls 1	
4	ALAIOR / CD	CE ALAIOR	Alaior	Menorca	Espanya	1934	Fundado de fusión CD Alaiorens - Alaior FC	

Escut	Himne	CD/DVD	Insignia	Camiseta	Bufanda	Bandera	Altre	Detalls 2	
1	1	0	1	1	0	1			

Documents Competicions Activitats Relats

Documents de l'Entitat // CE ALAIOR.

Alta Edita Elimina Copiar Excel CSV PDF

Mostrar 10 files per página Filtrar:

Temporada	Document	Continguts	Prensa	Foto	Entre	Repòr	Cartel	Llibre	Video
1934	Acta Fundació Club	Acta Fundació Club		0	0	0	0	0	0
1942	Carta UD Levante	Cesión Jugador por Mili		0	0	0	0	0	0
1981	Grabación Radio	Grabación Radio José M ^a . Garcia		0	0	1	0	0	0

Es mostraran en diferents pestanyes els **l·listats de tots els document, competicions, activitats i relats de l'entitat**. Des d'aquesta pàgina es poden fer les accions següents:

- **Gestionar Documents:** es poden veure, ordenar, filtrar, donar d'alta, editar i/o eliminar els documents associats a l'entitat.
- **Gestionar Competicions:** es poden veure, ordenar, filtrar, donar d'alta, editar i/o eliminar les competicions associades a l'entitat.
- **Gestionar Activitats:** es poden veure, ordenar, filtrar, donar d'alta, editar i/o eliminar les activitats associades a l'entitat.
- **Gestionar Relats:** es poden veure, ordenar, filtrar, donar d'alta, editar i/o eliminar els relats associats a l'entitat.

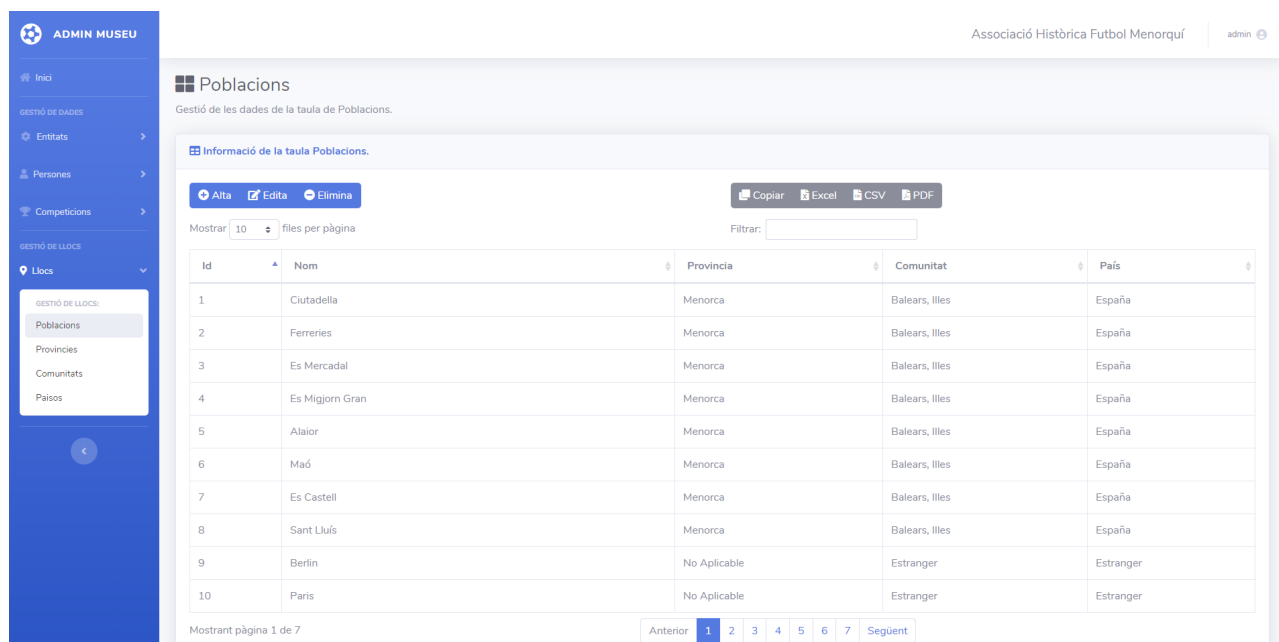
3. Gestió de Persones.

Pròximament ...

4. Gestió de Llocs.

Per a gestionar la informació dels **llocs** (*poblacions, províncies, països*) de les entitats i persones cal anar al menú principal a l'esquerra de la finestra i fer clic a sobre de l'opció del menú **Llocs**, es desplegaran les opcions de gestió de llocs, i fer clic a sobre de l'opció **Poblacions**.

Apareixerà la finestra següent:



ADMIN MUSEU

Associació Històrica Futbol Menorquí | admin

Poblacions

Gestió de les dades de la taula de Poblacions.

Informació de la taula Poblacions.

Alta **Edita** **Elimina** **Copiar** **Excel** **CSV** **PDF**

Mostrar: 10 files per pàgina Filtrar:

Id	Nom	Provincia	Comunitat	País
1	Ciutadella	Menorca	Balears, Illes	Espanya
2	Ferreries	Menorca	Balears, Illes	Espanya
3	Es Mercadal	Menorca	Balears, Illes	Espanya
4	Es Migjorn Gran	Menorca	Balears, Illes	Espanya
5	Alaior	Menorca	Balears, Illes	Espanya
6	Maó	Menorca	Balears, Illes	Espanya
7	Es Castell	Menorca	Balears, Illes	Espanya
8	Sant Lluís	Menorca	Balears, Illes	Espanya
9	Berfin	No Aplicable	Estranger	Estranger
10	París	No Aplicable	Estranger	Estranger

Mostrant pàgina 1 de 7

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Següent

Des d'aquesta finestra es podran donar d'alta noves poblacions, editar-les i/o esborrales.

4.1. Alta de Població.

Per donar d'alta una nova població en el sistema, cal fer clic a sobre del botó **Alta**, i apareixerà la finestra següent:

Alta Població

Id: Població (*): Província (*):

Tancar Guardar

Id	Nom	Província	Comunitat	País
1	Ciutadella	Menorca	Balears, Illes	Espanya
2	Ferrieres	Menorca	Balears, Illes	Espanya
3	Es Mercadal	Menorca	Balears, Illes	Espanya
4	Es Migjorn Gran	Menorca	Balears, Illes	Espanya
5	Alaior	Menorca	Balears, Illes	Espanya
6	Maó	Menorca	Balears, Illes	Espanya

Cal emplenar els camps obligatoris: el **nom** de la població i la seva **província**.

IMPORTANT: En cas que es tracti d'una **població estrangera** (fora d'Espanya) cal indicar com a província el valor **No Aplicable**.

Alta Població

Id: Població (*): Província (*):

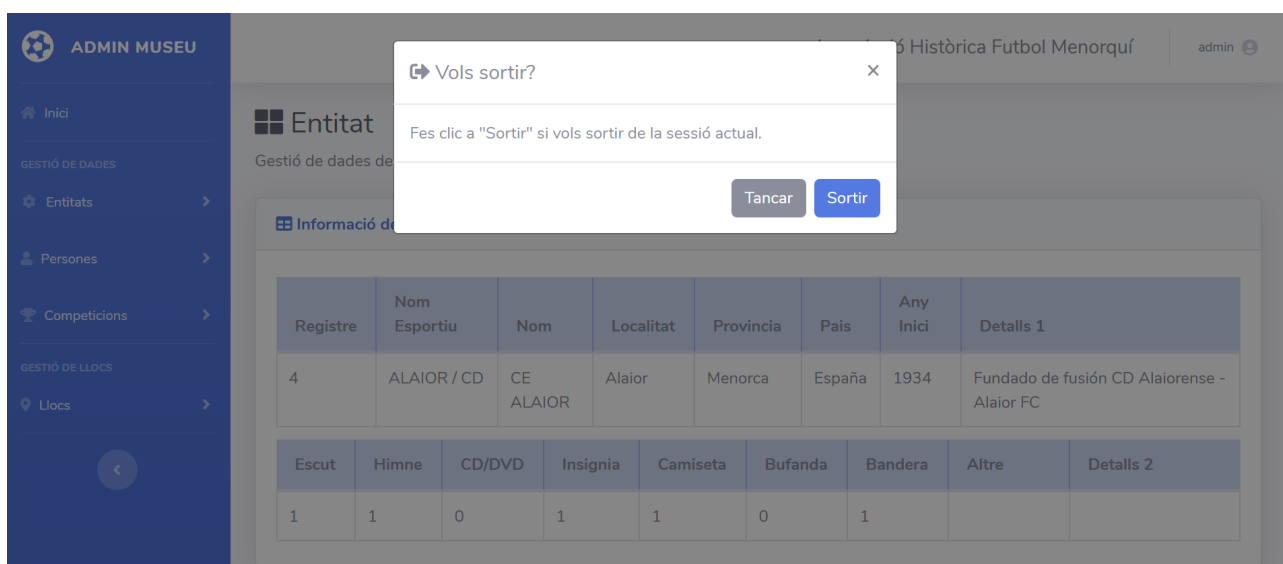
Tancar Guardar

Id	Nom	Província	Comunitat	País
1	Ciutadella	Menorca	Balears, Illes	Espanya
2	Ferrieres	Menorca	Balears, Illes	Espanya
3	Es Mercadal	Menorca	Balears, Illes	Espanya
4	Es Migjorn Gran	Menorca	Balears, Illes	Espanya
5	Alaior	Menorca	Balears, Illes	Espanya
6	Maó	Menorca	Balears, Illes	Espanya

4. Sortir.

Per a sortir de l'aplicació cal fer clic sobre el **nom de l'usuari** que apareix al racó superior dret de la finestra. Es desplegarà el menú associat a l'usuari, i cal seleccionar l'opció **Sortir**.

Apareixerà la finestra següent:



Per acabar, cal confirmar l'acció de sortir fent clic al botó **Sortir**.