



# MANUAL

APLICACIÓ DE GESTIÓ MUSEU

**Associació Històrica Futbol Menorquí**

# Índex

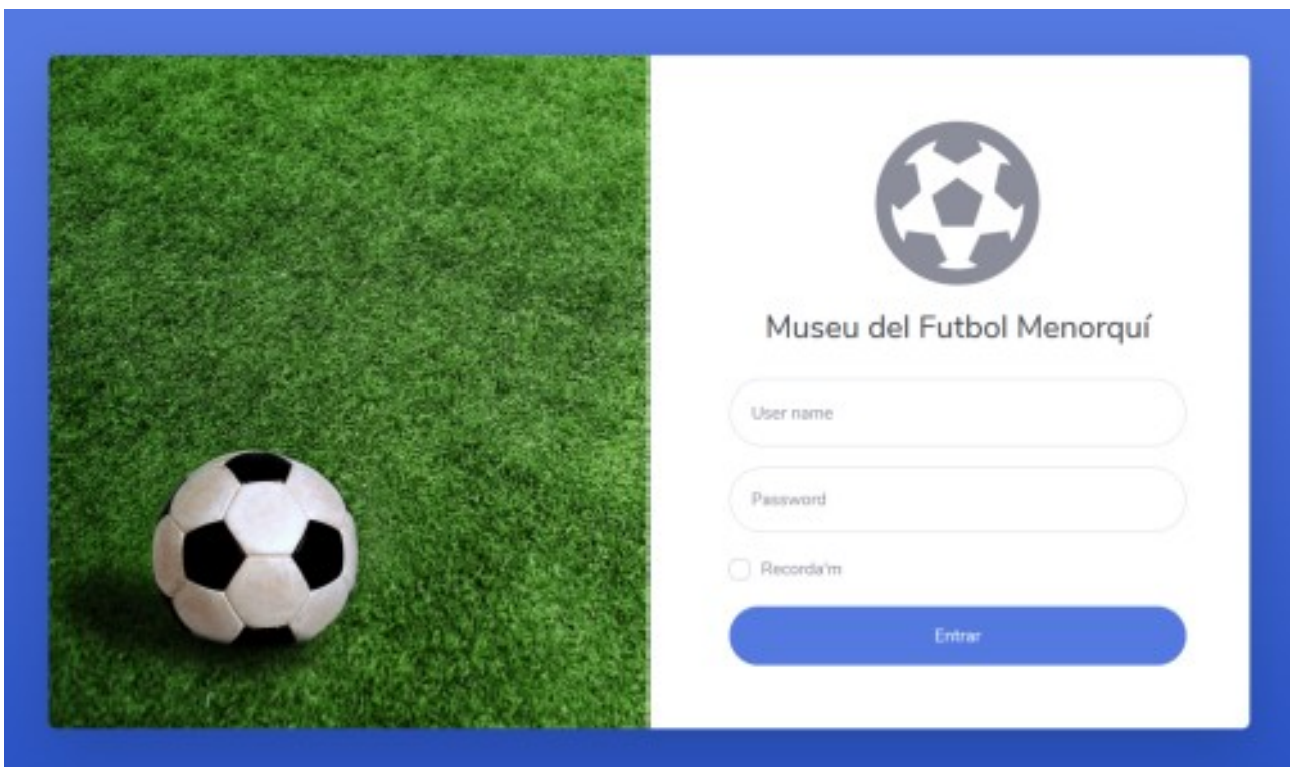
1. Entrada a l'Aplicació.....	3
1.1. Entrada Incorrecte.....	3
1.2. Entrada Correcte.....	4
2. Gestió d'Entitats.....	5
2.1. Alta d'Entitats.....	6
2.2. Edició d'Entitats.....	7
2.3. Eliminació d'Entitats.....	8
2.4. Detalls d'Entitats.....	8
2.5. Gestionar Documents d'Entitat.....	10
2.5.1. Alta de Documents de l'Entitat.....	10
2.5.2. Edició de Documents de l'Entitat.....	11
2.5.3. Eliminació de Documents de l'Entitat.....	12
2.6. Gestionar Competicions d'Entitat.....	13
2.6.1. Alta de Competició de l'Entitat.....	13
2.6.2. Edició de Competicions de l'Entitat.....	14
2.5.3. Eliminació de Competicions de l'Entitat.....	15
2.7. Gestionar Activitats d'Entitat.....	16
2.7.1. Alta d'Activitat de l'Entitat.....	17
2.7.2. Edició d'Activitats de l'Entitat.....	18
2.7.3. Eliminació d'Activitats de l'Entitat.....	18
2.8 Gestionar Relats d'Entitat.....	19
2.8.1. Alta de Relat de l'Entitat.....	19
2.8.2. Edició de Relats de l'Entitat.....	20
2.8.3. Eliminació de Relats de l'Entitat.....	21
3. Gestió de Persones.....	23
3.1. Alta de Persones.....	24
3.2. Edició de Persones.....	25
3.3. Eliminació de Persones.....	26
3.4. Detalls de Persona.....	27
3.4.1. Trajectòria Jugador Persona.....	28
3.4.2. Trajectòria Entrenador Persona.....	28
3.4.3. Trajectòria Directiu Persona.....	29
3.4.4. Trajectòria Arbitre Persona.....	29
3.4.5. Trajectòria Altre Càrrec Persona.....	29
3.4.6. Relats Jugador Persona.....	29
3.4.7. Relats Entrenador Persona.....	29
3.4.8. Relats Directiu Persona.....	29
3.4.9. Relats Arbitre Persona.....	29
3.4.10. Relats Altre Càrrec Persona.....	29
3.4.11. Documents Persona.....	29
4. Gestió de Llocs.....	30
4.1. Alta de Població.....	31
4. Sortir.....	33

## 1. Entrada a l'Aplicació.

Per accedir a l'aplicació cal obrir una finestra del **navegador** web i escriure l'adreça del servidor següent:

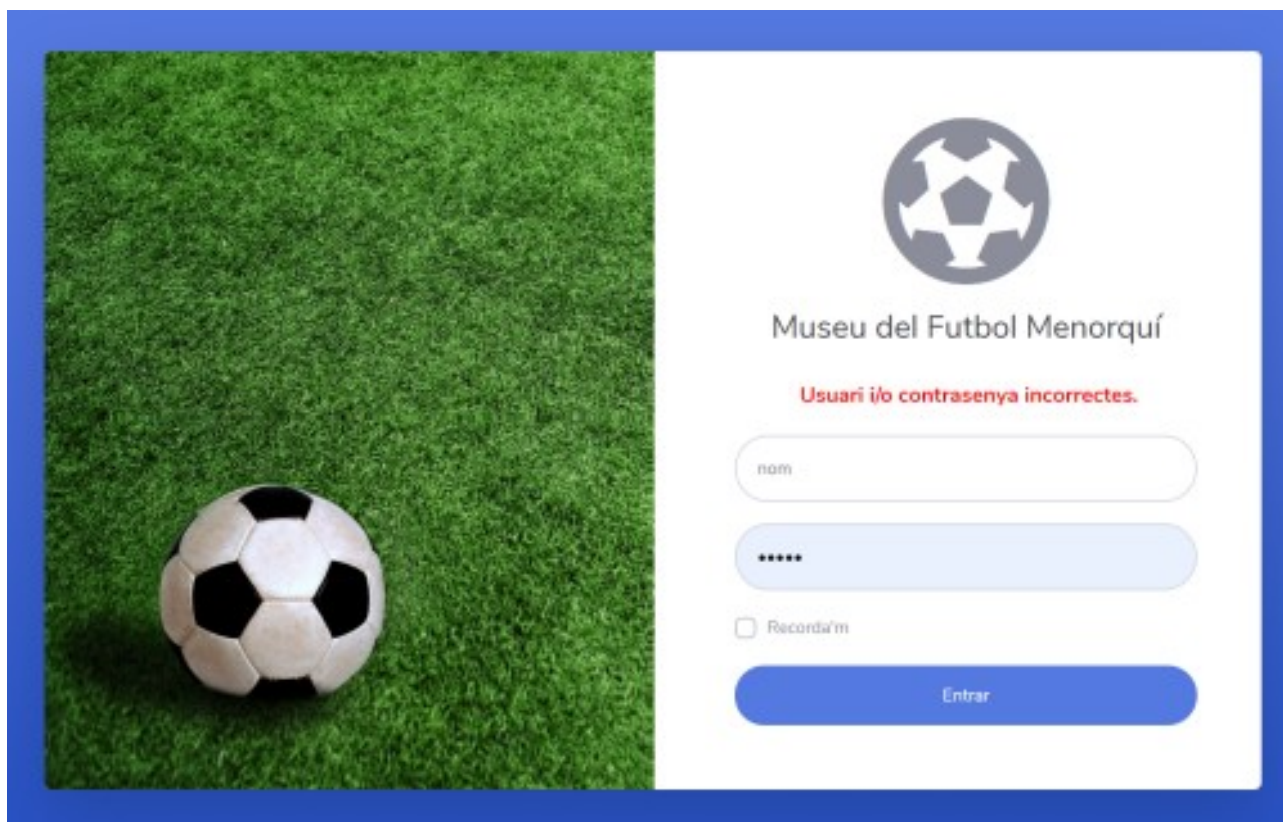
<http://34.90.92.235/>

Apareixerà la següent pantalla on cal introduir el **nom** d'usuari i la **contrasenya**.

The image shows a login interface for the 'Museu del Futbol Menorquí'. On the left, there is a photograph of a soccer ball on a green grass field. On the right, there is a white login box with a blue border. At the top of the box is a circular logo featuring a stylized soccer ball. Below the logo, the text 'Museu del Futbol Menorquí' is displayed. The login form includes two input fields: 'User name' and 'Password'. Below these fields is a checkbox labeled 'Recorda'm'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Entrar'.

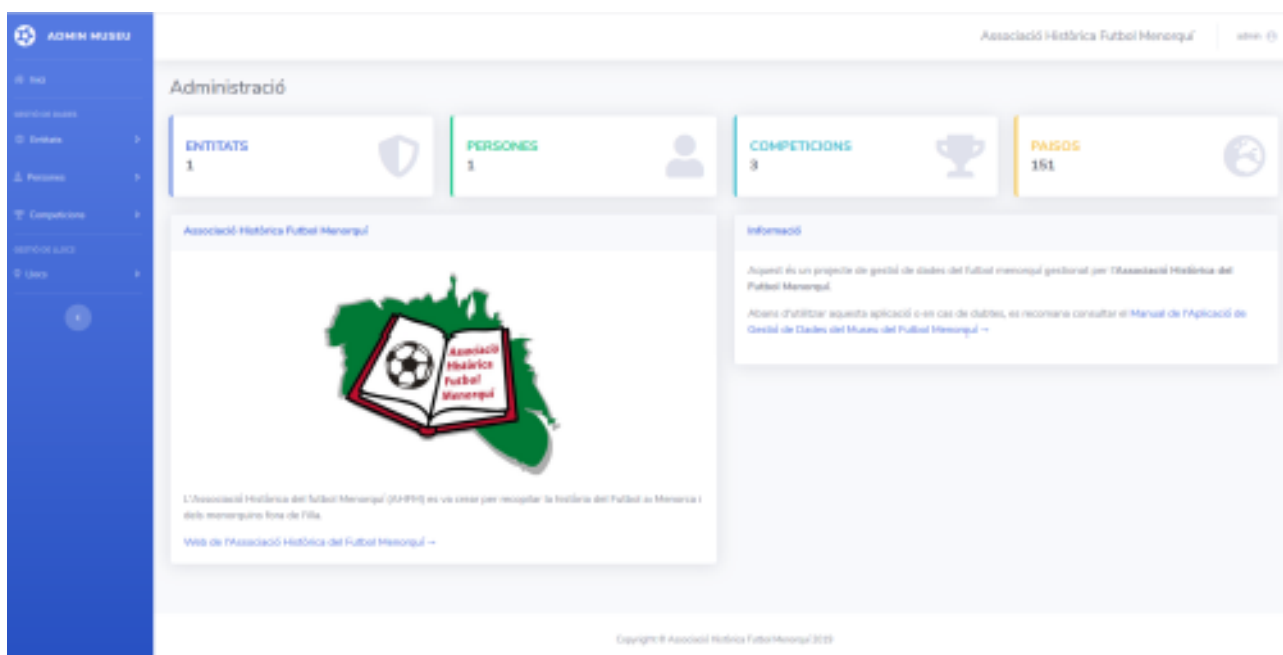
### 1.1. Entrada Incorrecte.

Si l'usuari i/o contrasenya introduïts són **incorrectes** l'aplicació mostrarà el missatge d'error següent: **Usuari i/o contrasenya incorrectes.**



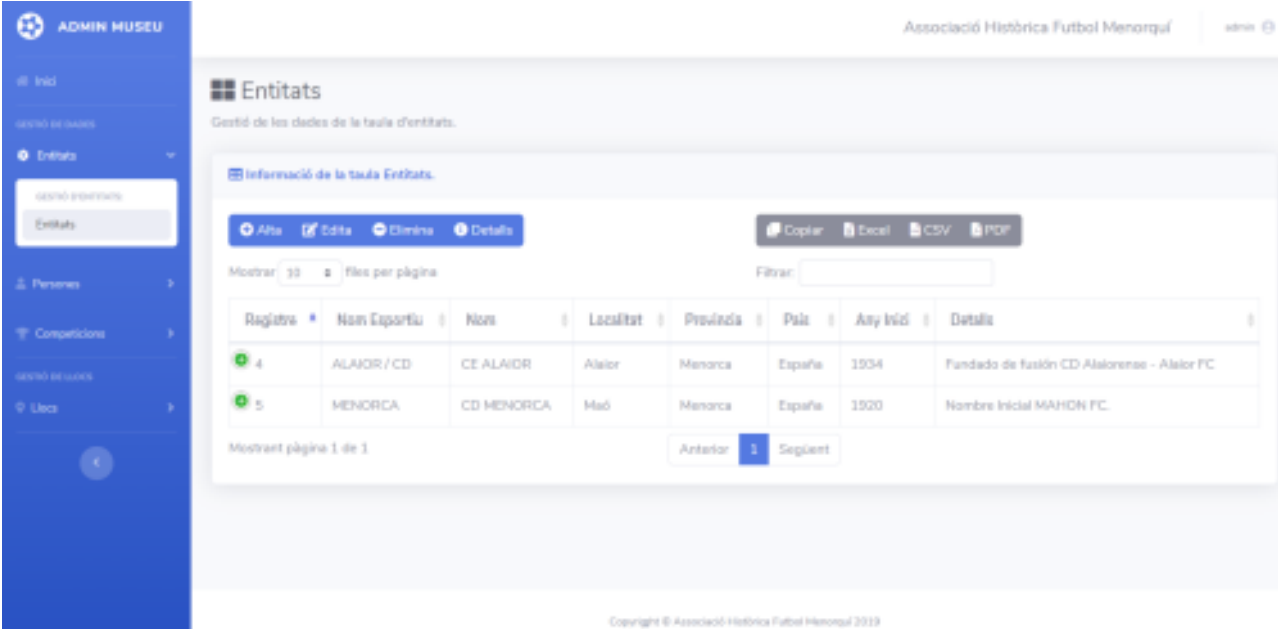
## 1.2. Entrada Correcte.

Si l'usuari i contrasenya introduïts són **correctes** l'aplicació mostrarà la pàgina inicial següent:



## 2. Gestió d'Entitats.

Per a gestionar la informació de les entitats cal anar al menú principal a l'esquerra de la finestra i fer clic a sobre de l'opció del menú **Entitats**, es desplegaran les opcions de gestió d'entitats, i fer clic a sobre de l'opció **Entitats**.



The screenshot shows the 'Entitats' management interface. The left sidebar has a menu with 'Entitats' selected. The main area displays a table with two rows of entity data. The table has columns: Registre, Nom Esportiu, Nom, Localitat, Província, País, Any inici, and Detalls. The first row is for 'ALAIOR / CD' and the second for 'MENORCA'.

Registre	Nom Esportiu	Nom	Localitat	Província	País	Any inici	Detalls
4	ALAIOR / CD	CE ALAIOR	Alaior	Menorca	Espanya	1934	Fundado de fusión CD Alaiorenas - Alaior FC
5	MENORCA	CD MENORCA	Maó	Menorca	Espanya	1920	Nombre inicial MAHON FC.

Es mostrarà el **llistat de totes les entitats introduïdes en el sistema** en una taula. En aquesta taula podem fer les accions següents:

- **Mostrar:** Podem indicar el número de files (10, 25, 50, 100) per pàgina a mostrar de la taula.
- **Ordenar:** La taula d'entitats es pot ordenar per qualsevol de les columnes en ordre *ascendent* o *descendent*. Només cal fer clic sobre el nom de la columna que volem ordenar.

- **Filtrar:** La taula d'entitats es pot filtrar només mostrant aquelles entitats que aconsegueixen un cert criteri. Per això cal escriure el valor en la capsa *Filtrar*.
- **Paginar:** Podem moure'ns entre les pàgines de la taula fent clic sobre els botons *Anterior* o *Següent*, o en els números de pàgina corresponents.
- **Exportar:** La informació de la taula es pot copiar i/o exportar fent ús dels botons Copiar, Excel, CSV i/o PDF.

## 2.1. Alta d'Entitats.

Per a donar d'alta una nova entitat en el sistema, cal fer clic sobre el botó **Alta** i apareixerà la següent finestra:

The screenshot shows the 'Alta Entitat' form with the following fields:

- Registre: Num. Registre
- Nom Esportiu (\*):
- Nom (\*):
- País (\*):
- Província (\*):
- Població (\*):
- Any Inic. (YYYY):
- Detalls:
- Escut:
- Himne:
- CD:
- Insignia:
- Camiseta:
- Bufanda:
- Bandera:
- Altres:
- Detalls:

Buttons: Tancar, Guardar

Cal introduir la informació dels camps obligatoris (aquells marcats amb l'asterisc \*):  
*Nom Esportiu, Nom, Pais, Provincia, Població*. La resta de camps són opcionals.

Per acabar, cal guardar la informació introduïda fent clic al botó **Guardar**.

## 2.2. Edició d'Entitats.

Per a editar la informació d'una entitat ja existent en el sistema, cal fer clic sobre la fila de la taula on hi ha les dades de l'entitat, per tal de seleccionar-la i marcar-la en gris, i després fer clic al botó **Edita**.

Apareixerà la finestra següent:

The screenshot shows a web application interface with a sidebar menu on the left containing options like 'Inicio', 'Entitats', 'Persones', 'Competicions', and 'Lliga'. The main content area displays a modal window titled 'Edita Entitat'. This form is used to edit entity information and includes the following fields:

- Registro:** A text input field containing the value '4'.
- Nom Esportiu (\*):** A text input field containing 'ALAOR/CD'.
- Nom (\*):** A text input field containing 'CE ALAOR'.
- Pais (\*):** A dropdown menu with 'España' selected.
- Provincia:** A dropdown menu with 'Menorca' selected.
- Població:** A dropdown menu with 'Almor' selected.
- Any Inic (YYYY):** A text input field containing '1934'.
- Detalle:** A text input field containing 'Fundado de fusión CD Alamosnac - Almor FC'.
- Escut:** A text input field containing '1'.
- Himno:** A text input field containing '1'.
- CD:** A text input field containing '0'.
- Insignia:** A text input field containing '1'.
- Camiseta:** A text input field containing '1'.
- Bufanda:** A text input field containing '0'.
- Bandera:** A text input field containing '1'.
- Adre:** A text input field that is currently empty.
- Detalle:** A text input field that is currently empty.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Tancar' (grey) and 'Guardar' (blue).

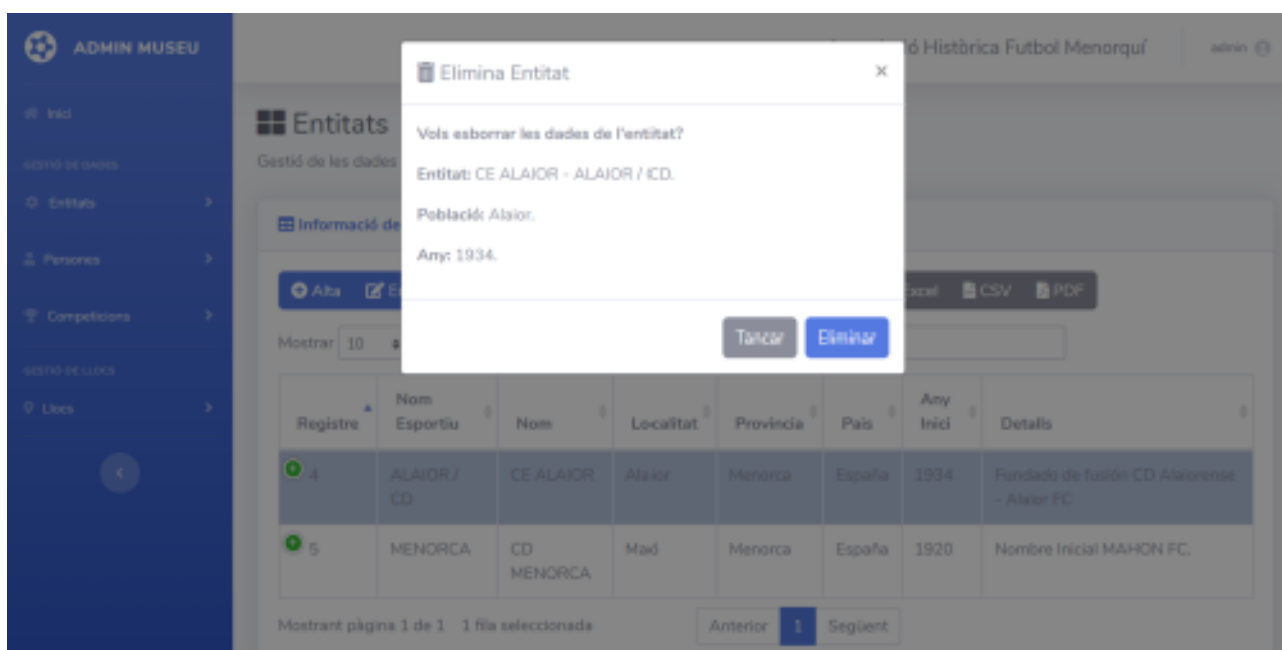
Cal introduir la informació dels camps obligatoris (aquells marcats amb l'asterisc \*):  
*Nom Esportiu, Nom, Pais, Provincia, Població*. La resta de camps són opcionals.

Per acabar, cal guardar la informació introduïda fent clic al botó **Guardar**.

## 2.3. Eliminació d'Entitats.

Per a eliminar la informació d'una entitat ja existent en el sistema, cal fer clic sobre la fila de la taula on hi ha les dades de l'entitat, per tal de seleccionar-la i marcar-la en gris, i després fer clic al botó **Elimina**.

Apareixerà la finestra següent:



Per acabar, cal confirmar l'acció fent clic al botó **Eliminar**.

## 2.4. Detalls d'Entitats.



Per gestionar les detalls (**document, competicions, activitats i relats**) d'una entitat ja existent en el sistema, cal fer clic sobre la fila de la taula on hi ha les dades de l'entitat, per tal de seleccionar-la i marcar-la en gris, i després fer clic al botó **Detalls**.

Apareixerà la finestra següent:

The screenshot displays the 'Entitat' management interface for 'CE ALAIOR'. The interface includes a sidebar with navigation options: 'Inici', 'Entitats', 'Persones', 'Competicions', and 'Data'. The main content area is titled 'Entitat' and 'Gestió de dades de l'Entitat'. It features a table for 'Informació de l'Entitat CE ALAIOR' with columns: 'Registre', 'Nom Esportiu', 'Nom', 'Localitat', 'Província', 'País', 'Any Inici', and 'Detalls 1'. Below this is a table for 'Documents de l'Entitat CE ALAIOR' with columns: 'Any', 'Tipus', 'CD/DVD', 'Insignia', 'Cartolina', 'Bul·letí', 'Bandera', 'Altres', and 'Detalls 2'. The 'Documents' tab is active, showing a list of documents with columns: 'Any', 'Document', 'Contingut', 'Premsa', 'Foto', 'Entrada', 'Report', 'Cartel', 'Libre', and 'Video'.

Es mostraran en diferents pestanyes els **llistats de tots els document, competicions, activitats i relats de l'entitat**. Des d'aquesta pàgina es poden fer les accions següents:

- **Gestionar Documents:** es poden veure, ordenar, filtrar, donar d'alta, editar i/o eliminar els documents associats a l'entitat.
- **Gestionar Competicions:** es poden veure, ordenar, filtrar, donar d'alta, editar i/o eliminar les competicions associades a l'entitat.
- **Gestionar Activitats:** es poden veure, ordenar, filtrar, donar d'alta, editar i/o eliminar les activitats associades a l'entitat.

- **Gestionar Relats:** es poden veure, ordenar, filtrar, donar d'alta, editar i/o eliminar els relats associats a l'entitat.

## 2.5. Gestionar Documents d'Entitat.

Per gestionar els documents de l'entitat seleccionada, cal fer clic en el text **Documents** a la pantalla dels detalls de l'entitat. Després s'obrirà el llistat dels documents associats a l'entitat. Aquí es poden donar d'alta nous documents de l'entitat, editar i/o esborrar documents ja existents.

The screenshot shows the 'Entitat' management interface for CE ALAIOR. The interface includes a sidebar with navigation options and a main content area. The 'Documents' tab is selected, displaying a list of documents associated with the entity. The document list table has columns for Temporada, Document, Contingut, Premsa, Foto, Entre, Regor, Cartel, Llibre, and Video. The document list includes entries like 'Acta Fundació Club' and 'Carta UD Levante'.

### 2.5.1. Alta de Documents de l'Entitat.

Un cop situats a la finestra de documents de l'entitat, per donar d'alta un nou document cal fer clic sobre el botó **Alta**, apareixerà un formulari on introduir la informació referent al document. Un cop emplenat el formulari, cal fer clic al botó **Guardar**.

**Acta Document Entitat | ALAIOR**

Registre:  Temporada (\*):  Document (\*):  Contingut (\*):

Premia:  Altres:

Detalls:

Fotos:  Detalls Fotos:

1997 Especial Revista D.M. 75 Aniversari D.M. 0 0 0 1 0

## 2.5.2. Edició de Documents de l'Entitat.

Un cop situats a la finestra de documents de l'entitat, per editar documents cal seleccionar la fila de la taula on es mostra el document que volem editar.

**Documents** **Competicions** **Activitats** **Relats**

**Documents de l'Entitat (CE ALAIOR)**

Mostrar: 30 files per pàgina Filtrar:

Temporada	Document	Contingut	Premia	Foto	Entre	Repor	Cartel	Llibre	Video
1934/35	Acta Fundació Club	Acta Fundació Club		0	0	0	0	0	0
1942/43	Carta UD Levante	Cesión jugador per M.R.		0	0	0	0	0	0
1961	Grabación Radio	Grabación Radio José M. García		0	0	1	0	0	0
1963	Cartel	Cartel Partido Final Camp. Balneario		0	0	0	1	0	0
1994	Llibre	1000 Goles 3ª Div. P. Perse		0	0	0	0	1	0
1994	Foto	Ascenso Div. Honor Juv 94-95		1	0	0	0	0	0
1996	Entrevista	Esp. Sant Llorenç 1996		0	1	0	0	0	0
1997	Especial Revista D.M.	75 Aniversari	D.M.	0	0	0	1	0	0
1999	Entreno + Edició + CD	Entreno + Edició + CD		0	0	0	0	0	0
2004	Caniseta	Caniseta Temp. 2004/05 Cad.		0	0	0	0	0	0

Mostrant pàgina 1 de 2 1 fila seleccionada

Després fer clic sobre el botó **Edita**, apareixerà un formulari on modificar la informació referent al document. Un cop editat el formulari, cal fer clic al botó **Guardar**.

### 2.5.3. Eliminació de Documents de l'Entitat.

Un cop situats a la finestra de documents de l'entitat, per eliminar documents cal seleccionar la fila de la taula on es mostra el document que volem esborrar, i després fer clic sobre el botó **Elimina**, apareixerà una finestra on es demana confirmació per a l'operació d'eliminació. Finalment, cal fer clic al botó **Eliminar**.

Temporada	Document	Contingut
1934/35	Acta Fundació Club	
1942/43	Carta UD Levante	Cesión Jugador por M8
1981	Grabación Radio	Grabación Radio José Mª. García
1993	Cartel	Cartel Partido Final Camp. Balear Juv.
1994	Libro	1000 Goles 3ª. Div. P. Peres
1994	Foto	Ascenso Div. Honor Juv 94-95

## 2.6. Gestionar Competicions d'Entitat.

Per gestionar les competicions de l'entitat seleccionada, cal fer clic en el text **Competicions** a la pantalla dels detalls de l'entitat. Després s'obrirà el llistat de les competicions associades a l'entitat. Aquí es poden donar d'alta noves competicions de l'entitat, editar i/o esborrar competicions ja existents.

**ADMIN MUSEU**

Associació Històrica Futbol Menorquí

### Entitat

Gestió de dades de l'Entitat.

**Informació de l'Entitat: CE ALAIOR.**

Registre	Nom-Esportiu	Nom	Localitat	Província	País	Any inici	Detalls 1
4	ALAIOR	CE ALAIOR	Alaior	Menorca	Espanya	1934	Les Pinedes

Escut	Himne	CD/DVD	Insígnia	Cançó	Bufo	Bandera	Altres	Detalls 2
1	1	0	1	1	0	1		

**Competicions**

**Competicions de l'Entitat: CE ALAIOR.**

**Alta** **Edita** **Elimina** **Copiar** **Excel** **CSV** **PDF**

Mostrar: 10 files per pàgina Filtre:

Temporada	Competició	Categoria	Títol	Detalls	PJ	PG	PE	PP	SP	GC	Pts	Classif.
2022/23	Lliga	3r Regional	77	Detall en Competició	8	2	1	4	19	26	5	10

Mostrant pàgina 1 de 1

**Anterior** **Següent**

### 2.6.1. Alta de Competició de l'Entitat.

Un cop situats a la finestra de competicions de l'entitat, per donar d'alta un noves competicions cal fer clic sobre el botó **Alta**, apareixerà un formulari on introduir la informació referent a la competició. Un cop emplenat el formulari, cal fer clic al botó **Guardar**.

Alta Competició | ALAIOR

Identificador:

Identificador

Temporada (\*):

Competició (\*):

Categoria (\*):

Entrenador:

Detalls 1:

Partits Jugats (PJ):

0

Partits Guanyats (PG):

0

Partits Empatats (PE):

0

Partits Perduts (PP):

0

Punts:

Gols a Favor (GF):

0

Gols en Contra (GC):

0

Classificació:

Detalls 2:

Tancar

Guardar

Mostrar 10 Filtres per pàgina

Filtres:

## 2.6.2. Edició de Competicions de l'Entitat.

Un cop situats a la finestra de competicions de l'entitat, per editar competicions cal seleccionar la fila de la taula on es mostra la competició que volem editar.

Entitat

Gestió de dades de l'Entitat.

Informació de l'Entitat d'CE ALAIOR.

Registre	Nom Esportiu	Nom	Localitat	Província	País	Any Inici	Detalls 1
4	ALAIOR	CE ALAIOR	Alaior	Menorca	Espanya	1934	Les Pinedes

Enròl	Homes	CEIDVD	Insignia	Camiseta	Bufoenda	Bandera	Altres	Detalls 2
1	1	0	1	1	0	1		

Documents

Competicions

Actualització

Relats

Competicions de l'Entitat d'CE ALAIOR.

Alta

Edita

Elimina

Copiar

Excel

CSV

PDF

Mostrar 10 Filtres per pàgina

Filtres:

Temporada	Competició	Categoria	Títol	Detalls	PJ	PG	PE	PP	GF	GC	Pts	Class.
2022/23	Lliga	1a Regional	11	Debut del Club	6	2	1	3	19	24	16	45

Mostrant pàgina 1 de 1

1 Ha seleccionada

Anterior

1

Següent

Després fer clic sobre el botó **Edita**, apareixerà un formulari on modificar la informació referent a la competició. Un cop editat el formulari, cal fer clic al botó **Guardar**.

The screenshot shows a web form titled "Edita Competició | ALAIOR". The form contains several input fields and dropdown menus for editing competition data. The fields are organized as follows:

- Identificador:** A text input field containing the value "1".
- Temporada (\*):** A text input field containing the value "2002/03".
- Competició (\*):** A dropdown menu with "Lliga" selected.
- Categoria (\*):** A dropdown menu with "1a Regional" selected.
- Entrenador:** A text input field containing the value "??".
- Detalls 1:** A text input field containing the value "Debut en Competició".
- Partits Jugats (PJ):** A text input field containing the value "0".
- Partits Guanyats (PG):** A text input field containing the value "2".
- Partits Empatats (PE):** A text input field containing the value "1".
- Partits Perduts (PP):** A text input field containing the value "4".
- Punts:** A text input field containing the value "5".
- Gols a Favor (GF):** A text input field containing the value "19".
- Gols en Contra (GC):** A text input field containing the value "24".
- Classificació:** A text input field containing the value "4/5".
- Detalls 2:** A text input field that is currently empty.

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Tancar" (Close) and "Guardar" (Save).

### 2.5.3. Eliminació de Competicions de l'Entitat.

Un cop situats a la finestra de competicions de l'entitat, per eliminar competicions cal seleccionar la fila de la taula on es mostra la competició que volem esborrar, i després fer clic sobre el botó **Elimina**, apareixerà una finestra on es demana confirmació per a l'operació d'eliminació. Finalment, cal fer clic al botó **Eliminar**.

**Entitat**  
Gestió de dades de l'Entitat.

**Informació de l'Entitat i/ CE ALAIOR.**

Registre	Nom Esportiu
4	ALAIOR

Escut	Himne	CD/DVD	Insignia	Camisa
1	1	0	1	1

Temperada: 2002/03.  
Competició: Lliga - 1r Regional.

**Elimina Competició Entitat | ALAIOR**

Vols esborrar les dades de la competició?

Entitat: ALAIOR.

Temperada: 2002/03.  
Competició: Lliga - 1r Regional.

**Tancar Eliminar**

**Documents** **Competicions** **Activitats**

**Competicions de l'Entitat i/ CE ALAIOR.**

**Alta Edita Elimina** **Copiar Excel CSV PDF**

Mostrar 10 files per pàgina Filtrar:

Temperada	Competició	Categoria	Tècnic	Detalls	PI	PG	PE	PP	GF	GC
2002/03	Lliga	1r Regional	T1	Debut en Competició	0	2	1	4	10	24

Mostrant pàgina 1 de 1 1 fila seleccionada Anterior 1 Següent

## 2.7. Gestionar Activitats d'Entitat.

Per gestionar les activitats de l'entitat seleccionada, cal fer clic en el text **Activitats** a la pantalla dels detalls de l'entitat. Després s'obrirà el llistat de les activitats associades a l'entitat. Aquí es poden donar d'alta noves activitats de l'entitat, editar i/ o esborrar activitats ja existents.



AEHM MUSEU Associació Històrica Futbol Menorquí admin

**Entitat**  
Gestió de dades de l'entitat.

**Informació de l'Entitat / CE ALAIOR.**

Registre	Nom-Equipa	Nom	Localitat	Província	País	Any inici	Detalls 1
4	ALAIOR	CE ALAIOR	Alaior	Menorca	Espanya	1934	Los Pinos

Escut	Himne	CD/DVD	Insignia	Cartells	Bufolets	Bandera	Altres	Detalls 2
1	1	0	1	1	0	1		

Documents Competicions **Activitats** Resultats

**Activitats de l'Entitat / CE ALAIOR.**

Alta ☒ Edita ☐ Elimina ☐ Copiar ☐ Local ☐ CSV ☐ PDF

Mostrar: 30  Filtres per pàgina:

Temporada	Tipus Act.	Activacions	Detalls 1	Fotos	Entrev.	Report	Cartel	Prog	Video
No s'han trobat dades.									

Com a més disponibles

### 2.7.1. Alta d'Activitat de l'Entitat.

Un cop situats a la finestra d'activitats de l'entitat, per donar d'alta un noves activitats cal fer clic sobre el botó **Alta**, apareixerà un formulari on introduir la informació referent a l'activitat. Un cop emplenat el formulari, cal fer clic al botó **Guardar**.

**Alta Activitat Entitat | ALAIOR**

Registre:  Temporada (\*):  Tipus Activitat (\*):  Actuació (\*):

Detalls 1:  Detalls 2:

Fotos:  Detalls Fotos:

### 2.7.2. Edició d'Activitats de l'Entitat.

Un cop situats a la finestra d'activitats de l'entitat, per editar activitats cal seleccionar la fila de la taula on es mostra l'activitat que volem editar.

Després fer clic sobre el botó **Edita**, apareixerà un formulari on modificar la informació referent a l'activitat. Un cop editat el formulari, cal fer clic al botó **Guardar**.



The screenshot shows a web form titled "Edita Activitat Entitat | ALAIOR". The form contains several input fields and a navigation bar. At the top, there are four fields: "Registre:" with a dropdown menu showing "M", "Temporada (\*)" with a dropdown menu, "Tipus Activitat (\*)" with a dropdown menu, and "Actuació (\*)" with a dropdown menu. Below these are two fields: "Detalls 1:" and "Detalls 2:". In the center, there is a horizontal navigation bar with tabs: "Fotos", "Entrevistes", "Cròniques", "Cartells", "Programes", "Videos", "Altres 1", and "Altres 2". Below the navigation bar, there are two fields: "Fotos:" with a dropdown menu showing "0" and "Detalls Fotos:". At the bottom right, there are two buttons: "Tancar" and "Guardar".

### 2.7.3. Eliminació d'Activitats de l'Entitat.

Un cop situats a la finestra d'activitats de l'entitat, per eliminar activitats cal seleccionar la fila de la taula on es mostra l'activitat que volem esborrar, i després fer clic sobre el botó **Elimina**, apareixerà una finestra on es demana confirmació per a l'operació d'eliminació. Finalment, cal fer clic al botó **Eliminar**.

## 2.8 Gestionar Relats d'Entitat.

Per gestionar els relats de l'entitat seleccionada, cal fer clic en el text **Relats** a la pantalla dels detalls de l'entitat. Després s'obrirà el llistat dels relats associats a l'entitat. Aquí es poden donar d'alta nous relats de l'entitat, editar i/o esborrar relats ja existents.

The screenshot displays the 'Entitat' management interface. On the left is a blue sidebar with navigation links: 'Inici', 'Entitats', 'Persones', 'Competicions', 'Activitats', and 'Relats'. The main content area is titled 'Entitat' and 'Gestió de dades de l'entitat'. It shows 'Informació de l'entitat CE ALAIOR' with a table of entity details. Below this, there are tabs for 'Documents', 'Competicions', 'Activitats', and 'Relats'. The 'Relats' tab is active, showing a list of reports for CE ALAIOR. At the top of the 'Relats' section are buttons for 'Alta', 'Edita', and 'Elimina', and a toolbar with 'Copiar', 'Export', 'CSV', and 'PDF'. Below these are filters for 'Mostrar' (10 items per page) and 'Filtrar'. The table lists two reports: 'Celebración 75 Aniversario Campo Los Pinos (7 visita de RCD Mallorca 21 Dns)' and 'Estrena Himno CE Alaior Autor Letra-Pong Pong; Musica Antonio Pong Solista Simón Orfila + Coro CE Alaior'. At the bottom, it shows 'Mostrant pàgina 1 de 1' and navigation buttons 'Anterior' and 'Següent'.

Registre	Nom Esportiu	Nom	Localitat	Província	País	Any inici	Detalls 1
4	ALAIOR	CE ALAIOR	Alaior	Mallorca	Espanya	1934	Los Pinos

Result	Himne	CD/DVD	Insignia	Camiseta	Bufo	Bandera	Altres	Detalls 2
1	1	0	1	1	0	1		

Temporada	Relat
1995/96	Celebración 75 Aniversario Campo Los Pinos (7 visita de RCD Mallorca 21 Dns)
1996	Estrena Himno CE Alaior Autor Letra-Pong Pong; Musica Antonio Pong Solista Simón Orfila + Coro CE Alaior

### 2.8.1. Alta de Relat de l'Entitat.

Un cop situats a la finestra de relats de l'entitat, per donar d'alta un nou relat cal fer clic sobre el botó **Alta**, apareixerà un formulari on introduir la informació referent al relat. Un cop emplenat el formulari, cal fer clic al botó **Guardar**.

**Alta Relat Entitat | ALAIOR**

Identificador:  Entitat:  Temporada (\*):

Relat:

Tancar Guardar

## 2.8.2. Edició de Relats de l'Entitat.

Un cop situats a la finestra de relats de l'entitat, per editar relats cal seleccionar la fila de la taula on es mostra el relat que volem editar.

**Entitat**  
Gestió de dades de l'Entitat.

**Informació de l'Entitat | CE ALAIOR.**

Registre	Nom Esportista	Nom	Localitat	Província	País	Any inici	Detalls 1
4	ALAIOR	CE ALAIOR	Alaior	Menorca	Espanya	1934	Las Pinedas

Escut Hímnica CD/DVD Insignia Camiseta Bufanda Bandera Altres Detalls 2

1 1 0 1 1 0 1

Documents Competicions Activitats Relats

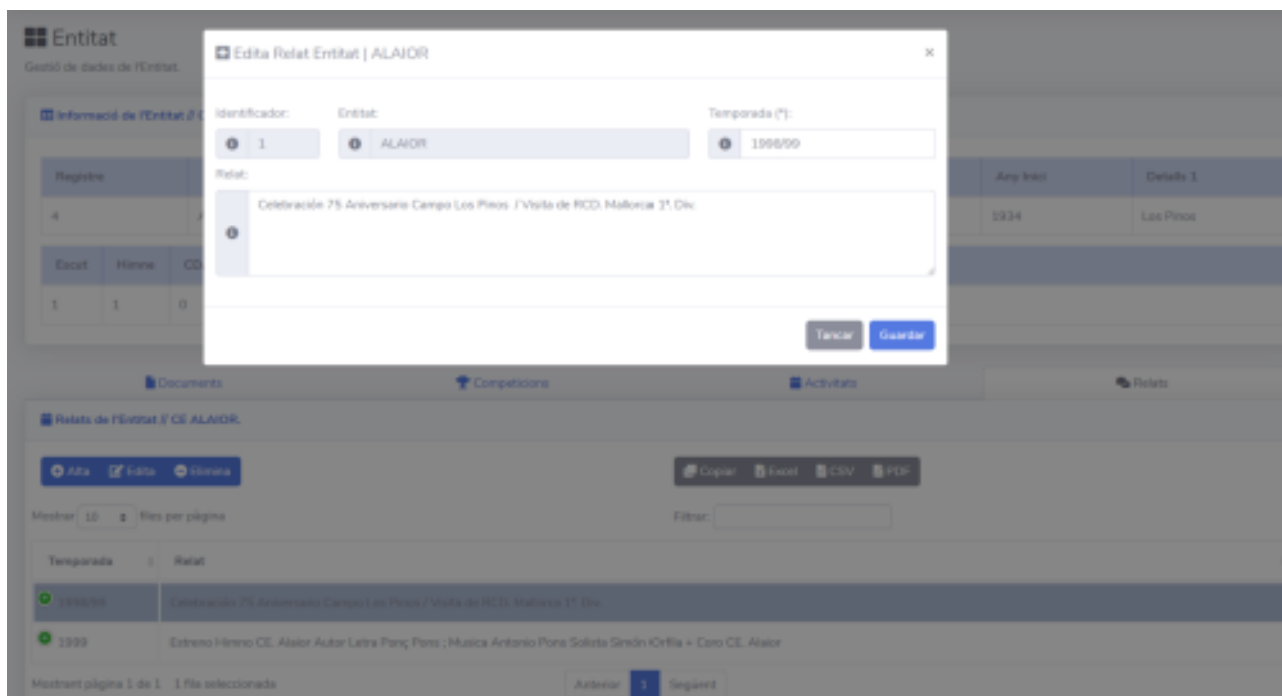
Alta Edita Elimina Copiar Escut CSV PDF

Mostrar 20 fil·les per pàgina Filtre:

Temporada	Relat
1999/2000	Celebrença 75 Aniversari Camps Las Pinedas i Vista de RCD Mallorca. 21 Dia.
1999	Edició Hímnica CE Alaior Autor Lluís Pons; Poesia: Música Antònia Pons; Solista Simón Orús + Cançó CE Alaior

Mostrant pàgina 1 de 1. 1 fila seleccionada Anterior Següent

Després fer clic sobre el botó **Edita**, apareixerà un formulari on modificar la informació referent al relat. Un cop editat el formulari, cal fer clic al botó **Guardar**.



### 2.8.3. Eliminació de Relats de l'Entitat.

Un cop situats a la finestra de relats de l'entitat, per eliminar relats cal seleccionar la fila de la taula on es mostra el relat que volem esborrar, i després fer clic sobre el botó **Elimina**, apareixerà una finestra on es demana confirmació per a l'operació d'eliminació. Finalment, cal fer clic al botó **Eliminar**.

Entitat

Gestió de dades de l'Entitat

Informació de l'Entitat / CE ALAIOR

Registre	Nom Esportiu
4	ALAIOR

Escut	Himne	CE/DVD	Insignia	Cançons
1	1	0	1	1

Elimina Relat Entitat | ALAIOR

Vols esborrar les dades del relat?

Entitat: ALAIOR

Temporada: 1999/00

Comentari: Celebración 75 Aniversario Campo Los Pinos / Visita de RCD Mallorca 1ª Div.

Cancelar Eliminar

Documents
Competicions
Activitats
Relats

Relats de l'Entitat / CE ALAIOR

Aho
Edita
Elimina

Copiar
Excel
CSV
PDF

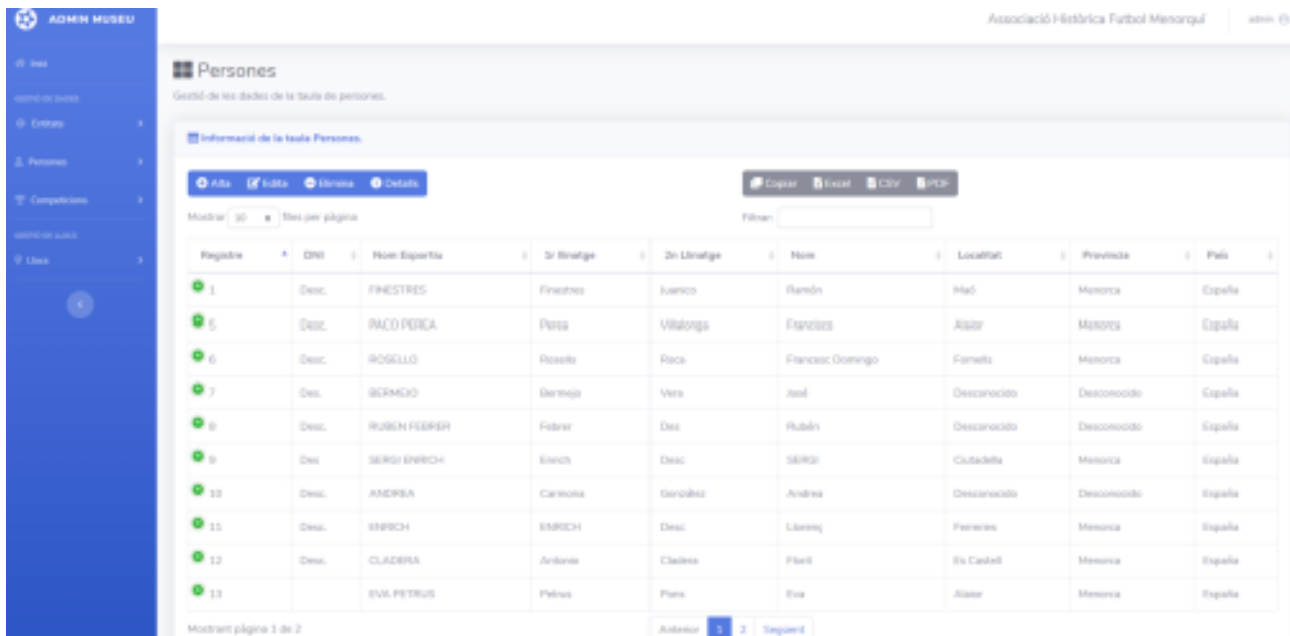
Mostrar 10 ítems per pàgina
Filter:

Temporada	Relat
1999/00	Celebración 75 Aniversario Campo Los Pinos / Visita de RCD Mallorca 1ª Div.
1999	Extremo Himno CE Alaior Autor Letra Pong Pong ; Musica Antonio Pons Solista Sireón Orfía + Coro CE Alaior

Mostrant pàgina 1 de 1
1 ítem seleccionada
Anterior 1 Següent

### 3. Gestió de Persones.

Per a gestionar la informació de les persones cal anar al menú principal a l'esquerra de la finestra i fer clic a sobre de l'opció del menú **Persones**, es desplegaran les opcions de gestió d'entitats, i fer clic a sobre de l'opció **Persones**.



Registre	DNI	Nom-Expletiu	1r Llinatge	2n Llinatge	Nome	Localitat	Província	País
1	Desc.	FINESTRES	Finestres	Juatico	Ramón	Heñ	Menorca	Espanya
5	Desc.	RACÓ PERICA	Perica	Vilatorrada	Francisco	Ajunt	Menorca	Espanya
6	Desc.	ROSSELLÓ	Roselló	Roca	Francisco Domingo	Foradella	Menorca	Espanya
7	Desc.	BERNARD	Bernardo	Vera	José	Desconocido	Desconocido	Espanya
8	Desc.	RUBEN FERRER	Ferrer	Desc.	Rubén	Desconocido	Desconocido	Espanya
9	Desc.	SERGIO ENRICH	Enrich	Desc.	SERGIO	Cutadella	Menorca	Espanya
10	Desc.	ANDREA	Carmona	García	Andrea	Desconocido	Desconocido	Espanya
11	Desc.	ENRICH	ENRICH	Desc.	Lluis	Perenys	Menorca	Espanya
12	Desc.	CLAUDIA	Aranda	Clara	Pablo	El Castell	Menorca	Espanya
13		EVA PETRUS	Petrus	Petrus	Eva	Ajunt	Menorca	Espanya

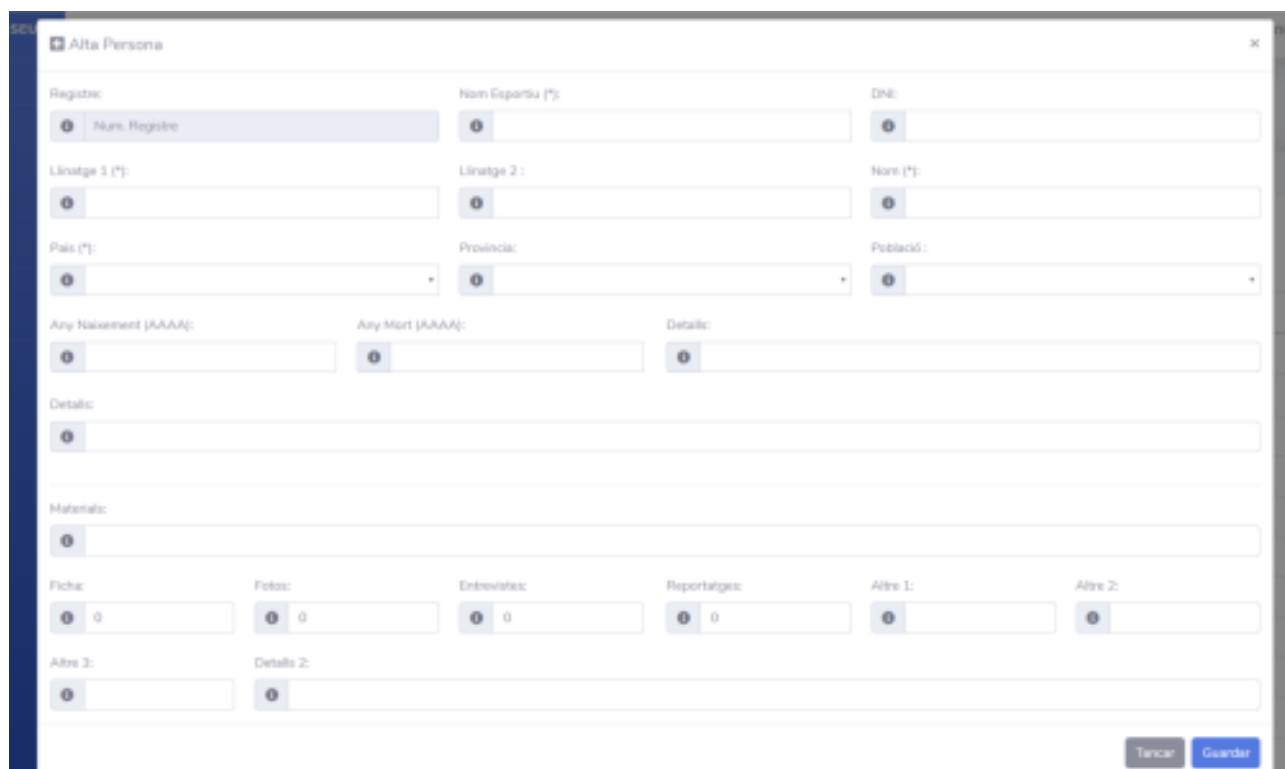
Es mostrarà el **llistat de totes les persones introduïdes en el sistema** en una taula. En aquesta taula podem fer les accions següents:

- **Mostrar:** Podem indicar el número de files (10, 25, 50, 100) per pàgina a mostrar de la taula.
- **Ordenar:** La taula de persones es pot ordenar per qualsevol de les columnes en ordre *ascendent* o *descendent*. Només cal fer clic sobre el nom de la columna que volem ordenar.

- **Filtrar:** La taula de persones es pot filtrar només mostrant aquelles persones que compleixen un cert criteri. Per això cal escriure el valor en la capsa *Filtrar*.
- **Paginar:** Podem moure'ns entre les pàgines de la taula fent clic sobre els botons *Anterior* o *Següent*, o en els números de pàgina corresponents.
- **Exportar:** La informació de la taula es pot copiar i/o exportar fent ús dels botons Copiar, Excel, CSV i/o PDF.

### 3.1. Alta de Persones.

Per a donar d'alta una nova persona en el sistema, cal fer clic sobre el botó **Alta** i apareixerà la següent finestra:



The screenshot shows a web form titled "Alta Persona" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Registro:** A dropdown menu with "Núm. Registro" selected.
- Nom Espanol (\*):** A text input field.
- DNI:** A text input field.
- Llinatge 1 (\*):** A text input field.
- Llinatge 2:** A text input field.
- Nom (\*):** A text input field.
- País (\*):** A dropdown menu.
- Provincia:** A dropdown menu.
- Població:** A dropdown menu.
- Any Naixement (AAAA):** A text input field.
- Any Mort (AAAA):** A text input field.
- Detalls:** A text input field.
- Detalls:** A text input field.
- Maternal:** A text input field.
- Fichas:** A text input field with "0" entered.
- Fotos:** A text input field with "0" entered.
- Entrevistes:** A text input field with "0" entered.
- Reportajes:** A text input field with "0" entered.
- Altre 1:** A text input field.
- Altre 2:** A text input field.
- Altre 3:** A text input field.
- Detalls 2:** A text input field.

At the bottom right, there are two buttons: "Tancar" (grey) and "Guardar" (blue).



Cal introduir la informació dels camps obligatoris (aquells marcats amb l'asterisc \*): *Nom Esportiu*, *Nom*, *1<sup>r</sup> Llinatge*. La resta de camps són opcionals.

Per acabar, cal guardar la informació introduïda fent clic al botó **Guardar**.

## 3.2. Edició de Persones.

Per a editar la informació d'una persona ja existent en el sistema, cal fer clic sobre la fila de la taula on hi ha les dades de la persona, per tal de seleccionar-la i marcar-la en gris, i després fer clic al botó **Edita**.

Registre	DNI	Nom Esportiu	1r Llinatge	2n Llinatge	Nom	Localitat	Província	País
1	Des.	PABLO PEREZ	Perdomo	Suarez	Ramón	Itual	Merencia	España
2	Des.	PACO PEREZ	Perez	Villalonga	Francisco	Ataur	Merencia	España
3	Des.	RODRIGO	Rodrigo	Rosa	Francisco Domingo	Poncello	Merencia	España
4	Des.	BERNABE	Bernabe	Vera	José	Desconocido	Desconocido	España
5	Des.	RUBEN PEREZ	Perez	Des.	Rubén	Desconocido	Desconocido	España
6	Des.	SERGE SPERCH	Sperch	Des.	SERGE	Ciudadela	Merencia	España
7	Des.	ANDREA	Camara	Gonzalez	Andrea	Desconocido	Desconocido	España
8	Des.	SPERCH	SPERCH	Des.	Luis	Perdomo	Merencia	España
9	Des.	CLAUDIO	Antonio	Cludio	Flori	En Cardel	Merencia	España
10		SUN PISTOL	Pistul	Pana	Eva	Ataur	Merencia	España

Apareixerà la finestra següent:

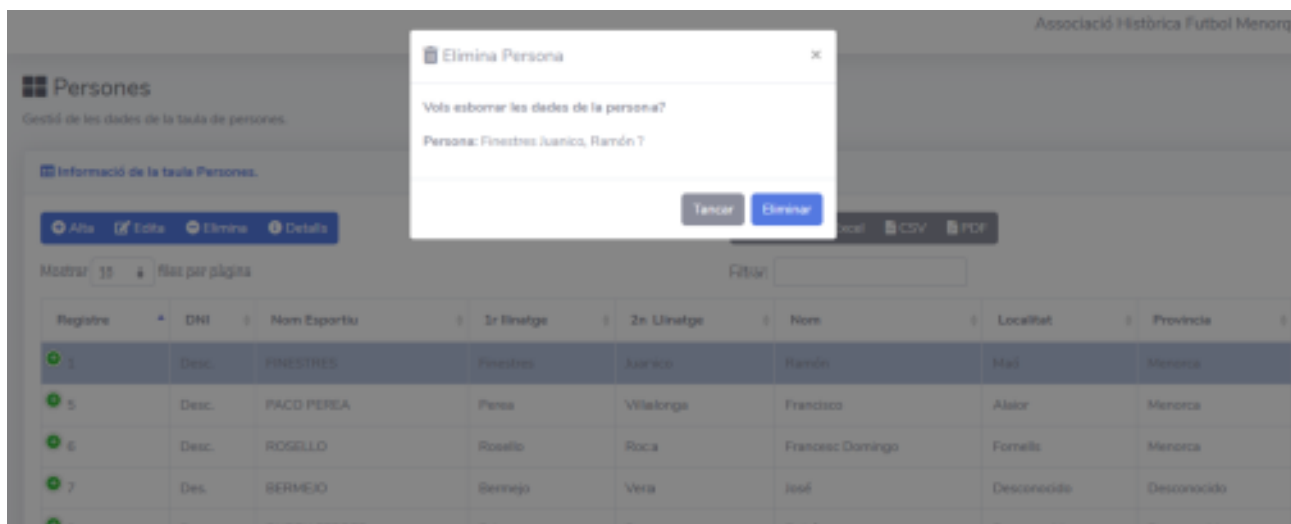
Cal introduir la informació dels camps obligatoris (aquells marcats amb l'asterisc \*): *Nom Esportiu*, *Nom*, *1ª Llinatge*. La resta de camps són opcionals.

Per acabar, cal guardar la informació introduïda fent clic al botó **Guardar**.

### 3.3. Eliminació de Persones.

Per a eliminar la informació d'una persona ja existent en el sistema, cal fer clic sobre la fila de la taula on hi ha les dades de la persona, per tal de seleccionar-la i marcar-la en gris, i després fer clic al botó **Elimina**.

Apareixerà la finestra següent:

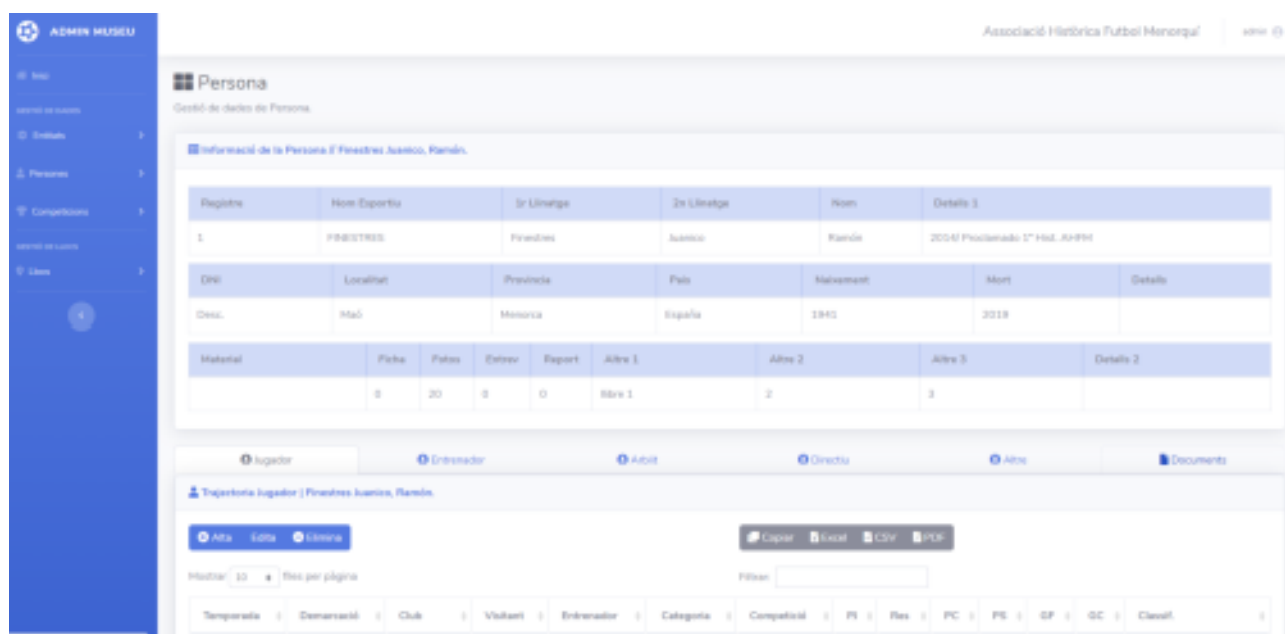


Per acabar, cal confirmar l'acció fent clic al botó **Eliminar**.

### 3.4. Detalls de Persona.

Per gestionar els detalls (**trajectòries i relats del jugador, entrenador, arbitre, directiu, altre i documents**) d'una persona ja existent en el sistema, cal fer clic sobre la fila de la taula on hi ha les dades de la persona, per tal de seleccionar-la i marcar-la en gris, i després fer clic al botó **Detalls**.

Apareixerà la finestra següent:



Fes d'aquesta finestra es podrà efectuar les accions següents:

- **Gestionar Trajectòries:** es poden veure, ordenar, filtrar, donar d'alta, editar i/o eliminar les trajectòries de la persona com a jugador, entrenador, arbitre, directiu i/o altre.
- **Gestionar Relats:** es poden veure, ordenar, filtrar, donar d'alta, editar i/o eliminar els relats de la persona com a jugador, entrenador, arbitre, directiu i/o altre.
- **Gestionar Documents:** es poden veure, ordenar, filtrar, donar d'alta, editar i/o eliminar els documents associats a la persona.

### 3.4.1. Trajectòria Jugador Persona.

### 3.4.2. Trajectòria Entrenador Persona.

**3.4.3. Trajectòria Directiu Persona.**

**3.4.4. Trajectòria Arbitre Persona.**

**3.4.5. Trajectòria Altre Càrrec Persona.**

**3.4.6. Relats Jugador Persona.**

**3.4.7. Relats Entrenador Persona.**

**3.4.8. Relats Directiu Persona.**

**3.4.9. Relats Arbitre Persona.**

**3.4.10. Relats Altre Càrrec Persona.**

**3.4.11. Documents Persona.**

**Pròximament més ...**



## 4.1. Alta de Població.

Per donar d'alta una nova població en el sistema, cal fer clic a sobre del botó **Alta**, i apareixerà la finestra següent:

Id	Nom	Provincia	Comunitat	País
1	Ciutadella	Menorca	Balears, Illes	Espanya
2	Ferretes	Menorca	Balears, Illes	Espanya
3	Es Mercadal	Menorca	Balears, Illes	Espanya
4	Es Migjorn Gran	Menorca	Balears, Illes	Espanya
5	Alaior	Menorca	Balears, Illes	Espanya
6	Maó	Menorca	Balears, Illes	Espanya

Cal emplenar els camps obligatoris: el **nom** de la població i la seva **provincia**.

**IMPORTANT:** En cas que es tracti d'una **població estrangera** (fora d'Espanya) cal indicar com a provincia el valor **No Aplicable**.

Id	Nom	Provincia	Comunitat	País
1	Ciutadella	Menorca	Balears, Illes	Espanya
2	Ferretes	Menorca	Balears, Illes	Espanya
3	Es Mercadal	Menorca	Balears, Illes	Espanya
4	Es Migjorn Gran	Menorca	Balears, Illes	Espanya
5	Alaior	Menorca	Balears, Illes	Espanya
6	Maó	Menorca	Balears, Illes	Espanya

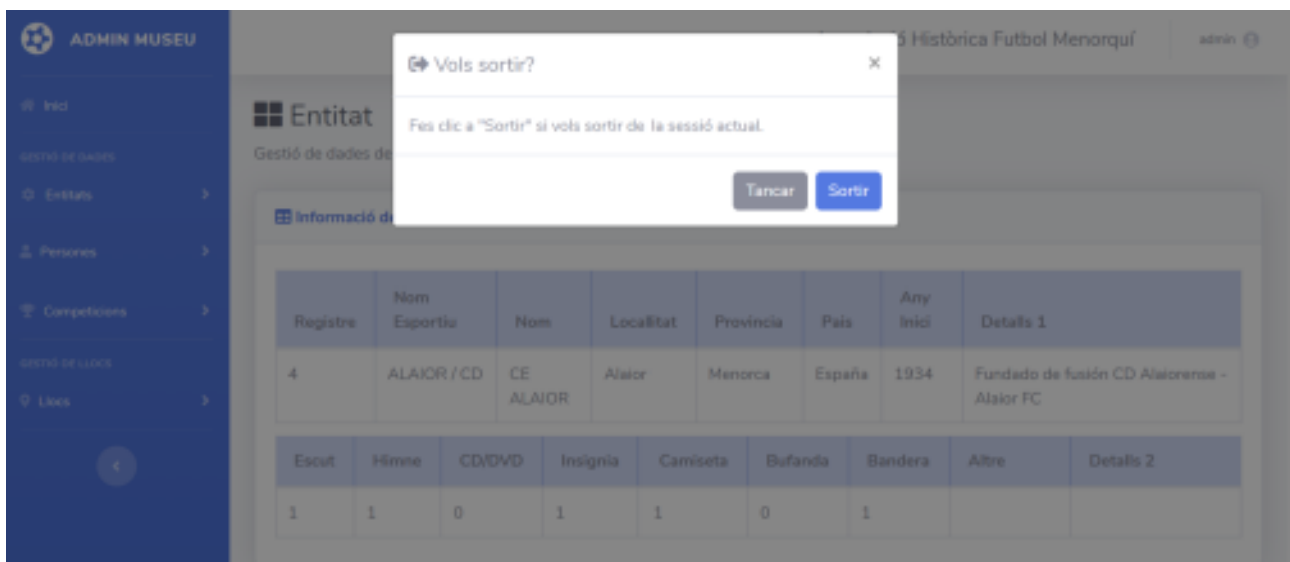




## 4. Sortir.

Per a sortir de l'aplicació cal fer clic sobre el **nom de l'usuari** que apareix al racó superior dret de la finestra. Es desplegarà el menú associat a l'usuari, i cal seleccionar l'opció **Sortir**.

Apareixerà la finestra següent:



Per acabar, cal confirmar l'acció de sortir fent clic al botó **Sortir**.