

Lisa 1 - HANKELEPINGU projekt

Poolte andmed	
Tellija (Hankija)	Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskus
Registriumber	70008440
Aadress	Mäealuse 2/2, 12618 Tallinn, Eesti Vabariik
Tellija esindaja	
Esinduse alus	<i>Põhimäärus/volikiri</i>
Kontaktisikud	<i>1.Nimi, ametinimetus, e-post, telefon.</i> <i>2.....</i>
Maksja	Politsei- ja Piirivalveamet
Registrikood	70008747
Aadress	Pärnu mnt 139, 15060 Tallinn
Täitja esindaja	
Esinduse alus	<i>Põhimäärus/volikiri</i>
Kontaktisikud	<i>1. Ülle Väina Politsei-ja Piirivalveameti piirihaldusbüroo migratsioonijärelevalve grupi grupijuht ylle.vaina@politsei.ee telefon 53064203</i> <i>2.</i>
Täitja (Pakkuja)	
Registrikood	
Aadress	
Täitja esindaja	
Esinduse alus	
Kontaktisikud	<i>1.Nimi, ametinimetus, e-post, telefon.</i> <i>2.....</i>

1. Üldised tingimused

1.1 Lepingu sõlmimise alus	Riigihangete seaduse § 48 lg 1 alusel läbi viidud avatud menetlusega riigihanke „Illegaali Rändepaketi taustakontroll“ (viitenumber 301189) alusdokumendid ja täitja ... pakkumus
1.2 Lepingu ese	Lepingu esemeks on Illegaal2 arendustööd (edaspidi tööd).
1.3 Rahastamisallikas	Hankelepingut rahastatakse Piirihalduse ja viispoliitika rahastu erimeetme projektist nr BMVI.1.01.25-0033 „Erimeetme-Rändepakt: Infovahetuse tõhustamine taustakontrollis ja piirimenetluses“ ja riigieelarvelistest vahenditest.
1.4 Lepingu sõlmimise hetkel olemasolevad lisad	<i>Lisa 1 - SMIT töövõtulepingute üldtingimused;</i> <i>Lisa 2 - Tehniline kirjeldus;</i> <i>Lisa 3 - Projektiplaan;</i> <i>...</i> <i>Lisa 5 - Üleandmise-vastuvõtmise akti vorm.</i>

2. Lepingu ese

2.1 Käesoleva lepingu alusel teostatud tööde tulemiks on Illegaal2 arendustööd (edaspidi töö, või tulem) ning tellija tasub nõuetekohase töö eest. Tööde tulem teostakse vastavalt Lisas 2 „Tehniline kirjeldus“ ja Lisas 3 „Projektiplaanis“ kirjeldatule, välja arvatud tööde teostamise etappide tähtaegade ja lõpptähtaja osas.

2.2 Lepingu esemeks olevate tööde teostamise tähtaeg on 25.05.2026.

3 Lepingu täitmine

3.1 Töid teostatakse üldjuhul täitja valitud asukohas tellija nimetatud arendusmetoodikaid kasutades. Täitja teostab kogumaksumuse eest ka nn sidustöid, mis ei ole lepingus sõnaselgelt sätestatud, kuid mille teostamine on headest tavadest ja täitja ametialasest professionaalsusest lähtudes nõutavad ja/või vajalikud lepingust tuleneva eesmärgi saavutamiseks.

3.2 Täitja alustab lepingu täitmist esimesel võimalusel pärast selle sõlmimist, ent mitte hiljem kui 10 tööpäeva jooksul lepingu sõlmimisest. Tellija annab täitjale teada lepingu täitmise algustähtaja e-kirja teel. Tellijal on õigus ühepoolset nimetatud tähtaega edasi lükata vajaliku perioodi võrra põhjendatud vajaduse esinemisel (nt taustakontrolli teostamine hankelepingu peatüki 6 alusel viibib). Tellija kontaktisik teavitab täitjat lepingu täitmise hilisemast algustähtajast ja täitmisega viibimise põhjusest e-kirja teel.

3.3 Täitja kohustub 5 tööpäeva jooksul peale lepingu sõlmimist esitama taustakontrolli ankeedid lepingu täitmisesse kaasatud meeskonnaliikmete kohta.

3.4 Täitja tagab lepingu täitmise eesti keeles. Lepingu täitmisesse kaasatud meeskonnaliikme(te) eesti keele oskus kõnes ja kirjas peab olema vähemalt tasemel, mis võimaldab meeskonnaliikme(te)l vahetult osaleda nii meeskonnatöös (koosolekud jmt) kui teostada lepingu esemeks olevaid arendustöid ja saada iseseisvalt, ilma täiendava tellija poolse juhendamiset, aru tööülesannete ja tehniliste juhiste sisust ja tellijal kasutusel olevate töökeskkondade juhistest. Juhul, kui meeskonnaliikme(te) eesti keele oskus ei ole piisaval tasemel eelpool nimetatud osas, siis tagab täitja meeskonnaliikme(te)le omal kulul tõlgi, sh juba sõlmitud lepingu täitmise olukorras, kui ilmnevad probleemid eespoolviidatud kompetentsidega.

3.5 Töid vahetult teostavate meeskonnaliikmete asendamine/lisamine võib toimuda tellija kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul. Täitja on kohustatud teavitama tellijat kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis meeskonnaliikme asendamisest/lisamisest vähemalt 20 päeva enne meeskonnaliikme asendamist/lisamist.

3.6 Lisaks punktis 3.5 sätestatule kohustub täitja tellijat vähemalt 14 päeva kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ette teavitama meeskonnaliikmete planeeritud puhkustest ja lähetustest juhul, kui puhkuse või lähetuse kestus on 4 või rohkem kalendripäeva.

3.7 Täitja annab kogu hankelepingu täitmise perioodi vältel jooksvalt tagasisidet tellija küsimustele ja arupärimistele ning annab tellija nõudmisel jooksvalt ülevaate ja esitleb juba teostatud või teostamisel olevaid töid.

3.8 Pretensioonid töö tulemi plaanipärase edenemise, teostamise efektiivsuse ja kvaliteedi kohta annab tellija teada lisaks meeskonnaliikmele ka täitja lepingulisele kontaktisikule. Olulises ulatuses või korduvaid kõrvalekaldeid tellija juhiste järgimata jätmisel loetakse lepingu rikkumiseks.

3.9 Tellijal on õigus igal ajal lepingu täitmise käigus kolme kalendripäevase etteteatamisega kokku kutsuda koosolekuid, kus täpsustatakse töökorraldust, tellija ja täitja ootuseid vmt.

3.10 Tellija on kohustatud kõikidele täitja lepingu täitmisega seotud põhjendatud küsimustele vastama hiljemalt kolme tööpäeva jooksul. Juhul, kui küsimusele vastamine nõuab tellijalt pikemat analüüsi, on tellija kohustatud andma eeltoodud kolme tööpäeva jooksul täitjale täpse kuupäeva, millal tagasisidet antakse, sellisel juhul on täitjal õigus nõuda tarne tähtaja proportsionaalset pikendamist.

3.11 Täitja tagab ja vastutab tööks vajalike töövahendite, litsentside ja autoriõiguste eest iseseisvalt.

3.12 Juhul, kui täitja poolt kaasatud meeskonnaliikmele on tagatud ligipääs tellija asukohale või infosüsteemidele või on tellija poolt talle kasutusse antud info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (edaspidi *IKT*) seadmed, kohustub täitja tagama ja vastutama tema poolt kaasatud meeskonnaliikmete poolt alljärgnevate juhiste kohase täitmise:

3.12.1 täitja poolt kaasatud meeskonnaliige kohustub talle eraldatud elektroonilist läbipääsukaarti kasutama isiklikult ning registreerima sellega oma sisenemise ja väljumise tellija ruumides;

3.12.2 täitja poolt kaasatud meeskonnaliige kohustub kasutama tellija poolt talle kasutamiseks antud IKT seadmeid ja ligipääse infosüsteemidele üksnes isiklikult ning üksnes lepingukohaste ülesannete kohaseks täitmiseks;

3.12.3 täitja järgib veebilehel <https://www.smit.ee/et/hanked> avaldatud töövahendite välismaal kasutamise ja infoturbe korrast tulenevaid nõudeid lepingu täitmisel ning vastutab, et nimetatud nõudeid täidavad ka lepingu täitmisel osalevad isikud.

3.14 IKT vahendite kasutamisel ei ole täitja poolt kaasatud meeskonnaliikmel õiguspärast ootust privaatsusele ning tellija logib nende tegevusi IKT seadmetes ja süsteemides.

4 Analüüsi- ja arendustööde teostamine

4.1 Töid teostatakse alates lepingu sõlmimisest järgmistes järjestikkustes või paralleelsetes etappides ning tööde teostamise lõpptähtaeg on 25.05.2026.

4.2 Täitja koostöös tellija kontaktisikuga valmistavad ette (analüüsib ja kirjeldab) tööülesanded tellija tööülesannete haldussüsteemis JIRA. Täidetavad ülesanded (tulemid) lepatakse kokku kohtumistel (ehk sprindi planeerimise koosolekul). Sellele eelnevalt hinnatakse ja täiendatakse tulevaste tööde/tulemite sisu ja töömahtu selleks ettenähtud kohtumisel (nn *grooming*). Täitja peab lepingu täitmisel juhinduma tellija poolt edastatud juhistest ja ülesannetest.

4.3 Loodavad hanke tulemid antakse üle tellija koodirepositooriumi kaudu vastavalt tellija juhistele. Arendustööde raames tehtud lähtekoodi paneb täitja tellija koodirepositooriumisse ja paigaldab tellija arenduskeskkonda vähemalt korra nädalas. Täitja meeskonnaliikmetele luuakse tellija poolt ligipääs koodirepositooriumile lähtekoodide, andmebaasimuudatuste ning muude tulemite või nende muudatuste üleandmiseks.

4.4 Arendamisel lisatakse commitide (lähtekoodi repositooriumisse lisamine) juurde Jira pileti nr, mille alusel muudatus sisse viiakse ning lühisõnaline lühikirjeldus, mida muudatused sisaldavad.

4.5 Enne commiti peab kood/teostatud töö/tulem olema:

4.5.1. iseendaga kooskõlas (pole vastuolusid, katkiseid mooduleid, iseendaga vastuolus funktsionaalsust);

4.5.2. üldharu/muu haru tulemiga kooskõlas (üldharus olemasolev pole peale commiti katki);

4.5.3. edaspidi mugavalt kasutatav ja mõistetav, ehk sellel on olemas oma enda sisseehitatud testid, mis peale järgnevaid võimalikke arendusi/commite/tegevusi näitaks, kas see konkreetne funktsionaalsuse osa on endiselt korras, või läks katki ja tuleb korrastada.

4.6 Äriliselt võtmetähtis funktsionaalsus peab olema loodavas koodis varustatud kommentaaridega (klasside ja meetodite kommentaarid).

4.7 Üleantav töö peab vastama tellija poolt esitatud tehnilisele kirjeldusele sealhulgas:

4.7.1. järgima tellija poolt nõutud tehnilise lahenduse ideoloogiat süsteemsete protseduuride osas ja infosüsteemi arhitektuurset lahendust ja kasutusloogikat;

4.7.2. taaste- ja varundusprotseduurid peavad olema ühilduvad tellija poolt soovitud tehnilise lahendusega;

4.7.3. lepingu ese ei tohi põhjustada süsteemi töö terviklikkuse või muid toimimise häireid ega jõudluse langust;

4.7.4. lepingu ese peab olema tellija poolt nõutud infosüsteemiga ühetaoline ning sobituma olemasolevatesse ekraanivormidesse ja töövoogu.

4.8 Tööde teostamise käigus tuleb täitjal vajadusel uuendada ka lepingu eseme dokumentatsiooni (kirjeldused, juhised, protsessianalüüs jmt) ja dokumentatsioon tellijale lisas 2 sätestatud viisil üle anda. Dokumentatsiooni üleandmisel eelistatakse elektroonilist vormi.

4.9 Tööde üldisteks vastuvõtukriteeriumiteks on:

4.9.1. vastavus lähteülesandes toodud ärilisele- ja tehnilisele kirjeldusele;

4.9.2. vigade ja kõrvalmõjude puudumine.

4.10. Tellijal on 20 tööpäeva aega kontrollida vastuvõtmiseks esitatud tööde lepingutingimustele vastavust. Tellija kontaktisik võib nimetatud tähtaega pikendada, kui pikendamine on põhjendatud.

5. Garantiitingimused

5.1. Üle antud tulemi osas kohaldub garantii alljärgnevatel põhimõtetel:

5.1.1. garantiaeg on kuus kuud alates hetkest, mil viimase etapi tulem on tellija poolt lepingu kohaselt vastu võetud;

5.1.2. olukorras, kus töö pole akti alusel vastu võetud, on etapi tulemi osaline või täielik toodangus kasutuselevõtt aluseks nende osade garantiiperioodi algusele;

5.1.3. täitja on kohustatud tagama garantiiajal tulemil ilmnunud puuduste tasuta kõrvaldamise vastavalt vea prioriteetsusele järgnevalt:

5.1.3.1. kriitilised vead 2 tööpäeva jooksul peale sellekohase teate edastamist tellija poolt täitjale. Kriitiliseks veaks loetakse tarkvara arendusega seotud viga, mille tõttu: tarkvara tervikuna ei ole võimalik kasutada; tarkvara põhifunktsionaalsus ei tööta või on oluliselt häiritud; tarkvara lubab/teostab mitteautoriseeritud operatsioone; kahjustatud on süsteemis olevad andmed; kasutajale või seotud infosüsteemidele/andmebaasidele väljastatakse ebaõigeid andmeid/tulemusi. Kriitiliseks veaks loetakse sealhulgas ebamõistliku sagedusega esinevad sarnased mittekriitilised vead;

5.1.3.2. mittekriitilised vead 5 tööpäeva jooksul peale sellekohase teate edastamist tellija poolt täitjale. Mittekriitiliseks veaks loetakse infosüsteemi toimehäiret, mis ei ole põhjustatud riistvarast või muust tarkvarast või muust arendustööst ja mida ei saa käsitleda kriitilise veana.

5.2. Veateade loetakse esitatuks, kui tellija või tellija kontaktisik on veateate esitanud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis täitjale või täitja lepingujärgse kontaktisiku e-posti aadressil.

5.3. Täitja teostab garantiiaja vältel vajalikud tööd kasutades lepingukohast meeskonda, milles on võimalik muudatusi teha vastavalt lepingu punktile 3.6.

5.4. Kui kolmas osapool või toetuse saaja teeb tarnitud lähtekoodis kooskõlastamata muudatusi, siis garantii katkeb, välja arvatud juhul, kui tellija suudab eristada lähtekoodis tehtavaid muudatusi.

5.5. Muud garantiikohased tingimused on sätestatud SMIT-i töövõtulepingu üldtingimustes.

6. Taustakontrolli teostamine

6.1. Kõigi täitja poolt töid teostavate meeskonnaliikmete ja spetsialistide (edaspidi meeskonnaliikmete) osas viiakse enne nende poolt tööde teostamisega alustamist läbi politsei ja piirivalve seaduse § 7(59) sätestatud taustakontroll (alus § 7 (59) lg 1 p 2).

6.2. Täitja on kohustatud informeerima tööle asuvaid meeskonnaliikmeid taustakontrolli teostamise vajadusest.

6.3. Taustakontrolli läbiviimiseks edastab täitja tellijale vastava meeskonnaliikme kirjaliku nõusoleku hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul. Tellija annab täitjale vajaliku nõusoleku vormi. Juhul, kui täitja ei edasta viidatud aja jooksul nõusolekut loetakse see täitja poolseks viivituseks.

6.4. Kui meeskonnaliige keeldub taustakontrolliks nõusoleku andmisest, on tellijal õigus keelduda vastava meeskonnaliikme tööle lubamisest ning nõuda meeskonnaliikme vahetamist.

6.5. Tellijal on õigus keelduda meeskonnaliiget töid teostama lubamast, kui taustakontrolli tulemusena teatavaks saanud informatsiooni kohaselt ei ole meeskonnaliige sobilik tellija töid teostama. Lähtuvalt informatsiooni tundlikkusest, ei avaldata täitjale taustakontrolli käigus saadud andmeid.

6.6. Juhul kui meeskonnaliige ei nõustu taustakontrolliga või ei osutu selle tulemusena tellijale sobivaks, kohustub täitja tagama meeskonnaliikme uue meeskonnaliikme esitamise maksimaalselt kümne (10) tööpäeva jooksul. Kui konkreetses tellimuses või hankelepingus ei ole sätestatud teisiti, siis nimetatud põhjusel meeskonnaliikme vahetamine ei ole aluseks tarne tähtaja muutmiseks.

7. Intellektuaalne omand

7.1. Täitja loovutab tellijale või juhul kui maksjaks on teine asutus, siis maksjale, kõik varalised õigused autoriõiguse seaduse tähenduses käesoleva lepingu alusel üle antud tulemitele, kaasa arvatud õiguse neid reprodutseerida, levitada ja üldsusele kättesaadavaks teha mistahes vormis ja kandjal, ilma geograafiliste piiranguteta. Autori varalised õigused loetakse tellijale või maksjale üle läinuks pärast tulemi lepingukohast vastuvõtmist tellija poolt.

7.2. Täitja annab tellijale või juhul kui maksjaks on teine asutus, siis maksjale, ainulitsentsi isiklike õiguste kasutamiseks autoriõiguse seaduse tähenduses ja ulatuses, mis on vajalik, et tellija saaks täiel määral teostada talle lepinguga üle antud varalisi õigusi. Isiklike õiguste osas antav litsents on koos all-litsentseerimise õigusega ning kehtib ilma geograafiliste piiranguteta kogu autoriõiguste kehtivuse tähtajal alates tulemi lepingukohasest vastuvõtmisest tellija poolt. Täitja kohustub tagama, et isiklikud õigused on teostatavad muuhulgas alljärgnevas ulatuses:

7.2.1. tellijal või tellija tellimisel või juhul kui maksjaks on teine asutus, siis maksjal ja maksja tellimisel, on kolmandatel isikutel õigus teha üle antud tulemis muudatusi ning seda täiendada ilma täitja nõusolekuta;

7.2.2. tellijal või tellija tellimisel või juhul kui maksjaks on teine asutus, siis maksjal ja maksja tellimisel, on kolmandatel isikutel õigus lisada tulemile teiste autorite teoseid ilma täitja nõusolekuta;

7.2.3. tulemi üleandmisega tellijale kinnitab täitja, et tulem on üldsusele esitamiseks valmis ning täitja on loobunud õigusest seda ise avalikustada, välja arvatud tellija või juhul kui maksjaks on teine asutus, siis maksja, eelneval kirjalikul nõusolekul.

7.3. Täitja kinnitab ja tagab, et:

7.3.1. täitja on vastavad õigused täielikult omandanud oma töötajate, töövõtjate, alltöövõtjate või koostööpartneritega sõlmitud lepingute alusel ning täitjal on lepingu alusel õigus nimetatud varaliste õiguste võõrandamiseks ning isiklike õiguste litsentseerimiseks tellijale või maksjale;

7.3.2. alates lepingu sõlmimisest puuduvad temal, tema töötajatel, töövõtjatel, alltöövõtjatel, koostööpartneritel tellija või maksja vastu mistahes nõuded tulenevalt varaliste autoriõiguste ja litsentseeritud isiklike õiguste võimalikust rikkumisest;

7.3.3. juhul kui tulemi kasutamine on takistatud kolmandate isikute intellektuaalomandi õigustest või nende rikkumisest tulenevate nõuete tõttu, on täitja kohustatud nimetatud takistused omal kulul kõrvaldama;

7.3.4. täitja ei paku tulemit ja/või sellega ära vahetamiseni sarnaseid teoseid ja/või tuletatud tulemit kolmandatele isikutele. Ära vahetamiseni sarnasuse määramisel arvestatakse tulemi ning selle kujunduse jäetavat üldmuljet, kusjuures suuremat osatähtsust omistatakse tulemis sisalduvatele autoriõigusega kaitstud elementidele.

7.4. Lepinguga alusel üle antud õigused ja litsents hõlmab kõiki edasisi tulemi arendusi. Lepinguga alusel annab täitja tellijale või maksjale õiguse luua oma äranägemisel tuletatud teoseid tulemi edasiarendamise teel.

7.5. Täitjal on õigus tulemit või selle osa kasutada näidiseks oma loomingut sisaldavas portfoolios, sealhulgas avaldada portfoolio digitaalsel kujul või paberkandjal, üksnes tellija või maksja eelneval kirjalikul nõusolekul.

7.6. Tulemi üleandmisega tellijale läheb täitjalt tellijale või juhul kui maksjaks on teine asutus, siis maksjale, üle õigus tulemit ja selle dokumentatsiooni muuta, täiendada, kasutada mistahes viisil ilma täiendava tasuta. Nimetatud õiguse üleminek jääb kehtima ka lepingu lõppemisel mistahes põhjusel.

7.7. Täitja tagab tellijale kõik vajalikud õigused lepingu täitmise käigus loodava tulemi kontrollimiseks, testimiseks ning süsteemi paigutamiseks ka ajaks, mil tarne on üle antud, kuid pole veel lepingukohaselt tellija poolt vastu võetud.

8. Vastutus

8.1. Pooled vastutavad lepinguliste kohustuste rikkumise eest. Kohustuse rikkumisel on teisel poolel õigus kasutada kõiki seadusest või lepingust tulenevaid õiguskaitsevahendeid vastavalt võlaõigusseadusele.

8.2. Lisaks mujal lepingudokumentides sätestatule, on tellijal ja maksjal õigus nõuda ja täitjal on kohustus maksta leppetrahvi tarne üleandmisega või garantiitööde teostamisega viivitamisel 0,5 % hankelepingu kogumaksumusest iga viivitatud tööpäeva eest.

8.3. Poolte hankelepingust tulenev koguvastutus on piiratud hankelepingu kogumaksumusega.

8.4. Lepingu olulise rikkumise korral on tellijal ja maksjal õigus esitada täitjale leppetrahvi nõue 10 000 eurot iga rikkumise eest. Täitja poolse olulise hankelepingu rikkumise korral ei pea tellija määrama täitjale lepingu täitmiseks võlaõigusseaduse §-s 114 nimetatud täiendavat tähtaega ning tellijal on muu hulgas õigus hankeleping üles öelda või hankelepingust taganeda.

8.5. Oluliseks rikkumiseks loevad pooled lisaks võlaõigusseaduses ja mujal lepingus sätestatule muuhulgas:

8.5.1. mõjuva põhjusega lepingu täitmise katkestamine või täitmisele mitte asumine;

8.5.2. valeinfo esitamine;

8.5.3. lepingu täitmiseks vajalike õiguste (sealhulgas load, litsentsid, intellektuaalse omandi õigused) puudumine;

8.5.4. intellektuaalse omandi õiguste ja nende kasutamise tingimuste rikkumine;

8.5.5. korduv (vähemalt kahel korral) meeskonnaliikme asendamine isikuga, kes ei vasta kokku lepitud nõuetele või meeskonnaliikme asendamine ilma tellija eelneva vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekuta;

8.5.6. konfidentsiaalsuskohustuse rikkumine;

8.5.7. lepingujärgsete kohustuste korduvat (vähemalt kahel korral) täitmata jätmist;

8.5.8. tähtaegselt lepingu täitmata jätmist selliselt, et tehnilises kirjelduses sätestatud eesmärgi täitmine ei ole enam tähtaegselt realistlik ja/või täitja poolse tegevuse või tegevusetuse tõttu ei ole võimalik enam kasutada lepingu rahastamiseks ettenähtud vahendeid;

8.5.9. lepingujärgsete kohustuste üleandmine kolmandale isikule ilma tellija digiallkirjastatud nõusolekuta.

9. Lepingu maksumus, arveldamise kord

9.1. Lepingu kogumaksumus on eurot, millele lisandub käibemaks (edaspidi lepingu hind). Lepingu hind sisaldab muuhulgas ka kõiki intellektuaalomandiga seotud tasusid, kui need kohalduvad.

9.2. Tööde eest tasumine toimub etappide lõikes järgnevalt (*etappide arv sõltub eduka pakkuja poolt esitatud projektiplaanist ja seal toodud etapi maksumusest*):

9.2.1. etapi I maksumus on (20% pakumuse kogumaksumusest) ... eurot, millele lisandub käibemaks;

9.2.2.;

9.2.3. Etapi (*viimane, maksumus on vähemalt 25% kogumaksumusest*) maksumus on eurot, millele lisandub käibemaks.

9.3. **Ühegi etapi maksumus ei või ületada 40% kogumaksumusest ja viimase etapi maksumus ei tohi olla väiksem kui 25 % kogumaksumusest.**

9.4. Üleandmis-vastuvõtmisakti valmistab ette täitja vastavalt tellija poolt etteantud vormile ning see allkirjastatakse poolte kontaktisikute poolt digitaalselt. Täitja esitab tellijale ja maksjale iga lõppenud etapi järel üleandmis-vastuvõtmisakti, milles on sätestatud täitja poolt teostatud tööde etapi nr, tulemi kirjeldus, ning vastava etapi tööde maksumus. Vajadusel täpsustatakse aktis üle antud tulemit. Üleandmise-vastuvõtmise akti on õigus allkirjastada lepingu kontaktisikutel.

9.5. Peale üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist esitab täitja maksjale arve vastavas etapis teostatud tööde eest vastavalt üleandmise-vastuvõtmise aktile ja punktidele 9.2.

9.6. Taitja saadab maksjale Eesti e-arve standardile vastavad e-arved. E-arves peab lisaks standardis nimetatud andmetele olema toodud maksja kontaktisiku perekonnanimi, riigihanke viitenumber, projekti number, hankelepingu number ja hankelepingu osa 15-kohaline viitenumber. E-arve tuleb saata e-arvete operaatori kaudu. E-arve loetakse laekunuks selle e-arvete operaatorile laekumise kuupäevast.

9.7. Arve maksetähtaeg on 21 kalendripäeva arvates nõuetekohase arve saamisest.

9.8. Taitja arvelduskonto number on

9.9. Lepingus sätestamata küsimustes kohaldatakse tarne üleandmise-vastuvõtmise osas töövõtulepingu üldtingimustes sätestatud.

10. Välisvahendite kasutamisest tulenevad nõuded

10.1. Hankelepingut kaasrahastatakse Euroopa Liidu poolt vahenditest.

10.2. Lähtuvalt rahastusallikast (välisvahendid) ning sellele kohalduvatest kohustuslikest nõuetest, kohustub taitja tagama alljärgnevat:

10.2.1. Võimaldama auditite ja järelevalve (sh kohapealsete kontrollide) teostamist ning osutama selleks igakülgset abi, sh andma projekti elluviimise ja toetuse kasutamise kohta suulisi ja kirjalikke selgitusi, võimaldama volitatud isikul ligipääsu esitatud andmete õigsuse kontrollimiseks kõigile projekti rakendamise seotud dokumentidele ja informatsioonile, sealhulgas elektroonilisel kujul olevale teabele ning teha dokumentidest koopiaid ja väljavõtteid.

10.2.2. Pooled on kohustatud järgima Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määruses nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“ (<https://www.riigiteataja.ee/akt/117052022012>) sätestatud teavitusreegleid ning esemete märgistamise ja dokumentide tähistamise nõudeid ning kasutama selleks ettenähtud sümboolikat.

10.2.3. Üleantav lepingu ese peab olema märgistatud ja tähistatud vastavalt Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määruses nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“ (<https://www.riigiteataja.ee/akt/117052022012>) toodud nõuetele kasutades selleks ettenähtud sümboolikat.

11. Lepingu kehtivus ja muutmine

11.1. Leping jõustub alates hetkest, mil pooled on selle allkirjastanud ning kehtib kuni poolte kohustuste täitmiseni.

11.2. Õigused ja kohustused, mis oma olemusest tulenevalt ei sõltu lepingu kehtivusest, jäävad kehtima peale lepingu lõppu.

11.3. Tellijal on õigus hankeleping ühe taitja suhtes erakorraliselt üles öelda, kui taitja rikub hankelepingu tingimusi oluliselt või muul üldtingimustes kehtestatud alusel.

12. Lepingu tõlgendamine

12.1. Lepingu tõlgendamisel lähtutakse võlaõigusseaduses sätestatud lepingu tõlgendamise reeglitest ning prioriteetsuselt hankelepingust ning seejärel töövõtulepingu üldtingimustest.

12.2. Lepingu juurde kuuluvateks lahutamatuks osadeks loetakse kõik lisad ja riigihanke alusdokumendid ning taitja riigihankes esitatud pakkumus ja pooltevahelised kirjalikud teated, mida lepingu lisadena eraldi ei allkirjastata.

13. Taitja kinnitused

13.1. Taitja avaldab ja kinnitab, et:

13.1.1. ta on lepinguga ja riigihanke alusdokumentidega tutvunud ning mõistab täielikult enesele võetavate kohustuste sisu ja tagajärgi ning on nõus nendes toodud tingimustega;

13.1.2. lepingu täitmisega ei kahjustata kolmandate isikute õigusi ja huve ning puuduvad mistahes asjaolud, mis välistaksid tema õigusi sõlmida leping ja seda nõuetekohaselt täita;

13.1.3. ta on tutvunud lepingu lahutamatuks osaks olevate töövõtulepingu üldtingimustega.

13.2. Hankelepingu täitmisel alltöövõtulepinguga, mille maksumus käibemaksuta ületab 50 000 eurot, esitab täitja tellijale viivitamata iga oma alltöövõtja nime, registrikoodi, kontaktandmed, teabe nende seaduslike esindajate kohta ning alltöövõtulepingu nimetuse, kuupäeva, numbri ja summa.

Leping on allkirjastatud digitaalselt

Lepingu lisa Üleandmise-vastuvõtmise akti vormAlus (täida need read, mis kohalduvad):

Riigihanke viitenumber:

Riigihanke nimetus: ...

Hankeleping nr, sõlmitud a.,

Hankelepingu osa viitenumber (15-kohaline): ...

Välisvahenditest rahastatud projekti toetuse kood ja nimetus: ...

Käesolevaga annab (täitja *ettevõtte nimi*) üle ning (telliija *asutuse nimi*) võtab vastu (edaspidi lepingu ese):

1. (täida lepingu esemest tulenev võimalikult detailne sisu);

•(tulemi puhul maksumus, etapi eesmärgi kirjeldus jne)

2.(dokumentide loetelu).

Üleantava lepingu eseme kogumaksumus on eurot (lisandub käibemaks).

..... (täitja *lepingujärgse kontaktisiku nimi*) kinnitab, et lepingu ese on üle antud tähtaegselt, vastavalt lepingus sätestatud tingimustele.

..... (maksja *lepingujärgse kontaktisiku nimi*) kinnitab, et vastuvõetud lepingu ese vastab lepingus sätestatud tingimustele ning lepingu ese on üleantud ja vastuvõetud vastavalt lepingus sätestatud tähtajale ja tingimustele.

..... (telliija *lepingujärgse kontaktisiku nimi*) kinnitab, et vastuvõetud lepingu ese vastab lepingus sätestatud tingimustele ning lepingu ese on üle antud ja vastuvõetud vastavalt lepingus sätestatud tähtajale ja tingimustele.

Käesolev üleandmise-vastuvõtmise akt on allkirjastatud digitaalselt.

Täitja:

.....
/asutuse nimi/

.....
/allkirjastaja nimi/

Telliija:

.....
/asutuse nimi/

.....
/allkirjastaja nimi/

