

RAAMLEPING OSA ...¹

SA Eesti Rahvusvahelise Arengukoostöö Keskus (edaspidi **tellija**), registrikood 90015347, Tatari tn 1, 10116 Tallinn, keda esindab põhikirja alusel juhatuse liige Klen Jäärats

ja

_____, registrikood _____, aadress _____, keda esindab põhikirja alusel juhatuse liige _____ (edaspidi **töövõtja 1** või **pool**),

_____, registrikood _____, aadress _____, keda esindab põhikirja alusel juhatuse liige _____ (edaspidi **töövõtja 2** või **pool**),

_____, registrikood _____, aadress _____, keda esindab põhikirja alusel juhatuse liige _____ (edaspidi **töövõtja 3** või **pool**) ning

Sisestatakse kõik töövõtjad

edaspidi eraldi pool või koos pooled, on sõlminud käesoleva raamlepingu (edaspidi **leping**) alljärgnevas:

1. Lepingu eesmärk ja ese

- 1.1. Tellija poolt korraldatud riigihanke „Info- ja küberturvalisuse alased asjad ja teenused“ (viitenumbri 301036, osa ...) alusel sõlmitud raamlepingu eesmärk on kokku leppida, kuidas toimub raamlepingu kehtivuse ajal raamlepingu esemeks olevate **tööde** tellimiseks hankelepingute sõlmimine tellija ja raamlepingu partnerite vahel.
- 1.2. Raamleping ei kohusta tellijat töid tellima.
- 1.3. Raamlepingu kehtivus on 48 kuud või kuni kohustuste täitmiseni või raamlepingu lõpetamiseni või raamlepingu rahalise mahu täituvuseni.
- 1.4. Raamlepingut võidakse rahastada lisaks riigieelarvele ka välisvahenditest (s.o hankija eelarve välised finantsvahendid).

2. Üldtingimused

- 2.1. Raamlepingu juurde kuuluvateks lahutamatuks osadeks loetakse kõik lisad ja riigihanke alusdokumendid ning töövõtja riigihankes esitatud pakkumus ja pooltevahelised kirjalikud teated, mida raamlepingu lisadena eraldi ei allkirjastata.
- 2.2. Kui hankelepingu tingimus erineb raamlepingu tingimusest, loetakse ülimuslikuks hankelepingu tingimus. Kui lepingu lisades esinevad tingimused erinevad lepingu tingimustest, loetakse ülimuslikuks lepingu tingimus.
- 2.3. Raamlepingu täitmise käigus võib kokku leppida täiendavaid tingimusi, kui need on vajalikud rahastamise tingimustest tulenevate nõuete täitmiseks.
- 2.4. Kui hankelepingu alusel teostatavate tööde rahastamisega seonduvad täiendavad tingimused, on töövõtjal kohustus järgida hankelepingus teatavaks tehtud finantsvahendite kasutamisest tulenevaid nõudeid, sh kasutada programmi tingimustes nõutud sümboolikat.

¹ See raamlepingu projekt on osadele 1 ja 2

- 2.5. Pooled teevad raamlepingu ja selle alusel sõlmitud hankelepingute täitmiseks ja nende eesmärkide saavutamiseks koostööd. Pooled kohustuvad tegema kõik vajalikud pingutused, et täita hankeleping õigeaegselt ja vastavalt kokkulepetele.
- 2.6. Pooled võivad kokkuleppel kaasata tööde kvaliteedi või tööde vastuvõtmise hindamiseks mõlema poole poolt aktsepteeritud sõltumatu eksperdi või audiitori. Kui tellija hinnang tööde kvaliteedile või tööde vastuvõtmisele osutub ekspertiisi tulemusel põhjendamatuks, hüvitab tellija ekspertiisikulud. Kui ekspertiis kinnitab tellija hinnangut kvaliteedile või tööde vastuvõtmisele, jäävad ekspertiisikulud töövõtja kanda.
- 2.7. Poolel on õigus teha teisele poolele ettepanekuid hankelepingute täitmise kvaliteedi tõstmiseks. Kui pool on esitanud teisele poolele hankelepingu täitmisega seotud küsimuses päringu, on pool kohustatud sellele sisuliselt reageerima (asjakohast tagasisidet andma) võimalikult kiiresti, kuid hiljemalt 5 tööpäeva jooksul, v.a juhul kui pöördumine nõuab täiendavat analüüsi või info süstematiseerimist.
- 2.8. Pooltel on kohustus osa võtta töökoosolekute töö käigus tekkinud probleemide lahendamiseks ja infovahetuseks tellija juures kohapeal või virtuaalselt. Töökoosolekutel osalemist tellija ei tasusta, v.a juhul, kui hankelepingus on kokku lepitud teisiti.
- 2.9. Lepingu täitmise keel on eesti ja inglise keel, muuhulgas on need ka hankelepingute sõlmimise, töökoosolekute jm suhtluse ning tööde dokumenteerimise keel. Pooled võivad kokku leppida vajaduses täita lepingut muudes keeltes, kuid tagatud peab olema inglise keelt valdav projektijuht ning eesti keeles suhtlemise ja dokumenteerimise võimekus (sobib ka tõlgi abil).

3. Poolte õigused ja kohustused

3.1. Töövõtja kohustub:

- 3.1.1. täita lepingut hankelepingus kokkulepitud tingimustel ja ulatuses, sh tagama tööde õigeaegse alustamise, teostamise, valmimise ja tellijale üleandmise;
- 3.1.2. tagama hankelepingu täitmiseks vajalike ressursside olemasolu, tööde teostajate kõrge professionaalse taseme ning vajaliku tehnoloogia ja meetodikate väga hea tundmise, omama lepingu täitmiseks sobivaid keskkondi, koos kõige sinna juurde kuuluvaga, sh kasutatava tarkvara litsentsid, või kasutama tellija olemasolevaid jagatud keskkondi;
- 3.1.3. tegema koostööd kolmandate osapooltega pidades silmas tellija vajadusi (nt äritellijaga, teiste arenduspartneritega jne);
- 3.1.4. teavitama viivitamatult tellijat lepingu täitmist takistavatest asjaoludest, mis segavad hankelepingu nõuetekohast täitmist;
- 3.1.5. juhinduma tellija suunistest ja eeskirjadest lepingu eesmärkide saavutamisel, pöördudes selleks vajadusel tellija poole;
- 3.1.6. arvestama, et hankelepingu täitmiseks võib olla vajadus muuta ja täiendada olemasolevat koodi ning tagama protsesside ja funktsionaalsuse tervikluse pärast koodi muutmist või täiendamist;
- 3.1.7. töötunni põhiselt tellitavate tööde puhul esitama tellijale lepingu täitmise ajaaruandeid (iga meeskonnaliige isiklikult);
- 3.1.8. osutama tellijale teostatud töö osas tuge, sh pakkuma konsultatsiooni ja koolitusi kuni garantiiaja lõpuni;
- 3.1.9. täita lepingut kvaliteetselt ning vastavalt valdkonna headele tavadele ja praktikale. Tellija eeldab, et töövõtja on küberturvalisuse valdkonna professionaal, kes saab aru ning võtab teadlikult enda kanda hankelepingu

funktsionaalsete ja mittefunktsionaalsete nõuete täidetavuse ja tulemuse saavutatavuse riski. Sellest tulenevalt laieneb töövõtjale ka selliste tööde tegemise kohustus, mida ei ole hankelepingus kokku lepitud, kuid mis oma olemusest lähtuvalt kuuluvad hankelepinguga seotud tööde hulka. Nimetatud tööde tegemine ei kuulu eraldi tasustamisele ning töövõtja teostab kirjeldatud tööd hankelepingu täitmise raames;

- 3.1.10. viivitamata teavitama tellijat töövõtja vastu suunatud küberintsidendist ning esitama töövõtja nõudmisel tellijale küberintsidendi raporti;
 - 3.1.11. teavitama kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis oma mistahes huvist, mis võib põhjustada lepingu täitmisel huvide konflikti tekkimist;
 - 3.1.12. mitte edastama lepingu täitmise käigus saadud isikuandmeid väljapoole Euroopa Liidu liikmesriikide, Euroopa Majandusühendusse kuuluvate riikide ja projekti asukohariigi territooriumit ilma tellija sellekohase selgesõnalise kirjaliku nõusolekuta;
 - 3.1.13. kasutama ja töötleva lepingu täitmise käigus saadud isikuandmeid üksnes lepingu täitmiseks ja tellija dokumenteeritud juhiste alusel, välja arvatud juhul, kui töövõtja on kohustatud teavet töötleva töövõtja suhtes kohalduva õiguse alusel. Viimati nimetatud juhul teavitab töövõtja tellijat vastava kohustuse olemasolust enne teabe töötlemist, kui selline teavitamine ei ole olulise avaliku huvi tõttu töövõtja suhtes kohalduva õigusega keelatud.
- 3.2. Töövõtjal on õigus:
- 3.2.1. saada lepingu täitmise eest hankelepingus kokkulepitud ulatuses ja korras tasu;
 - 3.2.2. kasutada lepingu täitmisel alltöövõtjaid, kooskõlastades selle eelnevalt kirjalikult tellijaga. Alltöövõtjate tegevuse ja tegevusetuse eest vastutab tellija ees täitja;
 - 3.2.3. anda arve esitamise õiguse üle kolmandale isikule lepingu muudatust sõlmimata, kui ta on tellijale esitanud sellekohase teate
- 3.3. Tellija kohustub:
- 3.3.1. tasuma töövõtjale töö eest vastavalt lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;
 - 3.3.2. andma töövõtjale selgelt ja õigeaegselt töö teostamiseks vajalikke juhiseid ja informatsiooni, mis võib aidata kaasa töö parima lõpptulemuse saavutamiseks;
 - 3.3.3. viivitamatult, kuid mitte hiljem kui kahe tööpäeva jooksul alates vastavate asjaolude ilmnemisest kirjalikult informeerima töövõtjat selliste asjaolude ilmnemisest, millised võivad takistada töö teostamist.
- 3.4. Tellijal on õigus:
- 3.4.1. kontrollida igal ajal lepingu täitmist ja anda täitjale selleks kohustuslikke suuniseid;
 - 3.4.2. keelduda osaliselt või täielikult tasu maksmisest, kui täitja ei teostanud nõuetekohaseid töid kokku lepitud tähtajaks ja täitja poolne rikkumine ei ole objektiivselt põhjendatud;
 - 3.4.3. kaasata lepingu täitmiseks tellija teisi riigiasutusi informatsiooni andmisel, maksja ja/ või töö kvaliteedi kontrollija rollis. Kolmanda osapoolse kaasamine tellija poolt ei ole käsitletav raamlepingu muutmisenä riigihangete seaduse mõttes.

4. Töö üleandmine ja vastuvõtmine

- 4.1. Töövõtja teostab töö vastavalt hankelepingule ja selle lisadele, mis tehakse teatavaks minikonkursi raames.
- 4.2. Töövõtja esitab tehtud tööd tellija kontaktisikule üle vaatamiseks ja ettepanekute esitamiseks. Tellija vaatab esitatud etapi töö üle 10 tööpäeva jooksul töö üleandmisest

alates ning esitab töövõtjale oma kommentaarid. Vajadusel korraldatakse töövõtja ja tellija kohtumine.

- 4.3. Töövõtja viib omal kulul vajalikud parandused sisse töö lõppversiooni või tellija määratud muu mõistliku tähtaja jooksul. Seejärel kirjutavad pooled alla töö üleandmise-vastuvõtmise aktile, milles kinnitatakse, et töö on üle antud, üle vaadatud ja vastu võetud.
- 4.4. Lepingu alusel koostatavad dokumendid antakse tellijale üle korrektselt vormistatult ja minikonkursi alusdokumentides määratud keeles (inglise või eesti). Dokumendid esitatakse digitaalsel kujul ning dokumentide vormingu lepivad pooled kokku lepingu täitmisel.
- 4.5. Tellija poolt allkirjastab töö üleandmise-vastuvõtmise aktid lepingus nimetatud kontaktisik.
- 4.6. Poolte kokkuleppel võib hankelepingus nimetatud tähtaegu muuta, kui selle tingivad hankelepingu sõlmimise hetkel ettenägematud asjaolud ja tähtsate muutmine on vajalik töö kvaliteetsemaks teostamiseks. Muuhulgas on töövõtjal õigus teha tellijale ettepanek tähtsate muutmiseks, kui selle tingib tellija lepinguliste kohustuste rikkumine, ning tellijal on õigus tagasi lükata töövõtja ettepanek tähtsate pikendamiseks, kui selle tingib töövõtja lepinguliste kohustuste rikkumine.

5. Tasu ja tasumise tingimused

- 5.1. Raamlepingu kehtivuse ajal on maksimaalseks töötunni hinnaks järgmised hinnad käibemaksuta vastavalt pakkumustele:
 - 5.1.1. Töövõtja 1 ühe töötunni tasu ___ eurot käibemaksuta;
 - 5.1.2. Töövõtja 2 ühe töötunni tasu ___ eurot käibemaksuta;
 - 5.1.3. *Sisestatakse kõikide töövõtjate tasud*
- 5.2. Pakkumuse koosseisus esitatud ühe töötunni maksumust indekseeritakse esimest korda alates 01.02.2027. Iga kalendriaasta veebruarikuu 1. kuupäeva seisuga toimub ühe töötunni maksumuse indekseerimine järgneva 12 kuu jooksul läbi viidavatele minikonkurssidele, st kehtivate hankelepingute raames töötunni hind ei muutu ja indekseeritud hinda saab pakkuda indekseerimisjärgsel minikonkursil. Indekseerimine toimub tarbijahinnaindeksi alusel, st indekseerimise hetkele eelneva täispika kalendriaasta tarbijahinnaindeksi muudatuse võrra tõuseb või langeb ühe töötunni maksimaalne maksumus. Maksimaalselt võib lepingu koguperioodil indekseerimise tulemusel ühikuhind tõusta 20% esialgu esitatud ühikuhinnast. Negatiivse tarbijahinnaindeksi korral vähendatakse ühe töötunni maksumust vastavalt tarbijahinnaindeksi muutusele, aga mitte väiksemaks, kui lepingu sõlmimisel kokku lepitud ühe töötunni maksumus.
- 5.3. Raamlepingu maht on maksimaalselt **xxx**² eurot käibemaksuta, mis summeeritakse kõikide töövõtjatega sõlmitud hankelepingute alusel.
- 5.4. Tellija tasub töö eest töövõtjale vastavalt esitatud arvetele, mis on kooskõlas koostatud ja mõlemapoolselt allkirjastatud aktiga.
- 5.5. Töövõtja esitab tellijale Eesti e-arve standardile vastavad e-arved. E-arve tuleb esitada tellija e-arve operaatori (AS Fitek) ostuarvete halduskeskkonda. E-arves peab lisaks standardis nimetatud andmetele olema toodud ka tellija kontaktisiku ees- ja perekonnanimi, lepingu number, lepinguosa viitenumber ja riigihanke viitenumber.
- 5.6. Töövõtja poolt esitatavad arved peavad selgelt ja üheselt viitama hanke- ja raamlepingule, vastama üleandmise-vastuvõtmise aktis sätestatule ja

² Lisatakse sõlmimisel ja koosneb eeldatavast maksumusest, millele lisatakse 20% indekseerimise katmiseks.

käibemaksuseaduse nõuetele. Käesolevas punktis esitatud tingimustele mittevastav arve ei kuulu tasumisele.

- 5.7. Tellija tasub esitatud arved 14 kalendripäeva jooksul nõuetekohase arve saamisest arvates. Arvel märgitud summa laekumise kohaks on töövõtja poolt arvel märgitud arveldusarve number.
- 5.8. Arve tasumise kuupäevaks loetakse vastava maksekorralduse riigikassale esitamise kuupäev.

6. Töövõtja meeskond

- 6.1. Lepingu täitmisel osalevad raamhanke pakkumuses esitatud meeskonnaliikmed, v.a juhul, kui täitjast mittesõltuval asjaolul ei ole seda võimalik teha ja meeskonnaliige on asendatud tellija kirjalikku taasesitamist võimaldaval nõusolekul uue, hanke tingimustele vastava meeskonnaliikmega.
- 6.2. Täitja võib tellija kirjalikku taasesitamist võimaldaval nõusolekul kaasata täiendavaid meeskonnaliikmeid. Täiendavad meeskonnaliikmed peavad vastama riigihankes seatud nõuetele.
- 6.3. Kui hankemenetluse käigus hinnati meeskonnaliikme kogemusi ja hinnatud meeskonnaliige asendatakse või meeskonda täiendatakse, peab asendav või lisatav isik hindamisel samaväärselt punkte koguma. Asendada või täiendada on lubatud tellija kirjalikku taasesitamist võimaldaval nõusolekul.
- 6.4. Täitja asendab tellija nõudmisel ja määratud tähtjaks meeskonnaliikme, kui isik osutub tellija põhjendatud arvamuse kohaselt lepingujärgsete ülesannete täitmiseks ebakompetentseks või ebasobivaks või kui tema lepingujärgsete ülesannete täitmine kahjustab pidevalt lepingu täitmist. Täitja kannab kõik asendusega kaasnevad kulud. Täiendavalt kaasatud meeskonnaliikmed peavad vastama rollile seatud hanketingimustele.
- 6.5. Täitja garanteerib riigihankes isikuliselt mitte välja toodud meeskonnaliikmete olemasolu ja vastavuse riigihankes nõutud kvalifikatsioonile/varasemale töökogemusele ning esitab tööde teostajad nimeliselt hankelepingu sõlmimisel.
- 6.6. Tellija võib lepingu sõlmimisel tellida lisaks riigihankes nõutud meeskonnaliikmete rollidele uusi rolle, kui see on tingitud tellitavate tööde iseloomust ja tööde efektiivseks teostamiseks on otstarbekas kaasata teistsuguse kompetentsiga meeskonnaliikmeid. Sellisel juhul määratakse uue meeskonnaliikme rolli kompetentsi nõuded *minikonkursil/ tellimuses*.
- 6.7. Täiendavalt kaasatud isikutele rakenduvad kõik konfidentsiaalsusnõuded.

7. Hankelepingute sõlmimine

Kohaldatakse juhul, kui raamleping sõlmitakse mitme partneriga (ning eemaldatakse alltoodud ühe partneriga töö tellimise punktid):

- 7.1. Tööde teostamise aluseks on sõlmitud hankeleping.
- 7.2. Tellija korraldab minikonkursse vastavalt tegelikule vajadusele ning raamlepingu partnerid peavad olema valmis võimalike ajaliste pauside tekkimiseks tööde tellimise vahel.
- 7.3. Lepingu sõlmimiseks esitab tellija raamlepingu partneritele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ettepaneku pakkumuse esitamiseks (korraldab minikonkursi) ja annab mõistliku aja pakkumuse esitamiseks, arvestades tööde keerukust ja pakkumuse esitamiseks vajalikku aega.

- 7.4. Sõlmitava hankelingu tehnilises kirjelduses määrab tellija tööde sisu ja üle antavad tulemid (tööde loetelu), võimalusel tööde mahu, ajalised ja eelarvelised piirangud, etapid jm olulised tingimused.
- 7.5. Minikonkursil on õigus seada täiendavaid tingimusi meeskonnale vastavalt hankelingu esemele. Samuti on minikonkursil alati õigus kohaldada kõrvaldamise aluseid ning küsida hankepassi. Minikonkursil on õigus määrata kohustuslikuna ka sihtriigi ettevõtete, kodanike või asutuste kaasamine tööde teostamisse ehk nõuda kohalike partnerite kasutamist.
- 7.6. Minikonkursi läbiviimisel valib tellija majanduslikult soodsaima pakkumuse järgnevalt:
- 7.6.1. „tööde teostamise kogumaksumus“, „tööde kuumaksumus“, „ühe töötunni maksumus“, „litsentsi tasu“ vms (sõltuvalt tellitavate tööde metoodikast) osakaal vahemikus: 30 – 40%;
- 7.6.2. „kvaliteedikriteerium“: planeeritava/ tellitava tööga seotud ülesanne, näiteks töö teostamise kavand, meeskonna täiendav kogemus, kohalike kaasamine, hooldus- ja garantiitingimused jms vahemikus: 60 - 70%.
- 7.7. Tellijal on õigus p 7.6 sätestatu asemel seada fikseeritud eelarve ning valida majanduslikult soodsaim pakkumus järgnevalt:
- 7.7.1. „teostatavate tööde maht (nt tundides/ajas vms)/ skoop vms“ osakaal vahemikus: 30 – 40%;
- 7.7.2. „kvaliteedikriteerium“: planeeritava/ tellitava tööga seotud ülesanne, näiteks töö teostamise kavand, meeskonna täiendav kogemus, kohalike kaasamine jms vahemikus: 60 - 70%.
- 7.8. Minikonkursi tingimustes sätestatakse, kui mitme töövõtjaga sõlmitakse hankelingu, st tellija võib soovi korral sõlmida lepingud mitme partneriga, kui see on asjaolusid arvestades vajalik.
- 7.9. Tellijal on õigus küsida vajadusel täiendavaid kinnitusi ja andmeid tööde osutamiseks vajalike eelduste olemasolu kohta.
- 7.10. Pakkumuse esitamisel tuleb järgida kõiki minikonkursi nõudeid ja tingimusi.
- 7.11. Tellija avab pakkumused pärast minikonkursi kutses määratud tähtaega.
- 7.11.1. Tellija kontrollib pakkumuste vastavust ja hindab määratud hindamiskriteeriumite alusel kõiki nõuetele vastavaid pakkumusi, milles ei esine sisulisi kõrvalekalduvusi minikonkursi tingimustest. Tellija ei hinda pakkumusi, mis ei vasta minikonkursi tingimustele. Seejärel kontrollib tellija eduka pakkuja kvalifitseerimistingimustele vastamist ning teostab kõrvaldamise aluste kontrolli.
- 7.11.2. Tellija võib pakkumusi hinnata enne pakkumuste vastavuse või pakkuja suhtes kõrvaldamise aluste puudumise ja kvalifitseerimistingimustele vastamise kontrollimist. Sellisel juhul kontrollib tellija pakkumuse vastavust, pakkuja kvalifitseerimistingimustele vastamist ja kõrvaldamise aluste puudumist vaid edukal pakkujal. Kui eduka pakkuja pakkumus osutub kontrollimise tulemusena mittevastavaks, pakkuja ei täida kvalifitseerimistingimusi või pakkuja kõrvaldatakse menetlusest, on tellijal õigus tunnistada edukaks hindamise tulemusena paremusjärjestuses järgmine pakkuja ning teostada kirjeldatud kontrollid tema osas.
- 7.12. Kui minikonkursile laekub üks vastavaks tunnistatud pakkumus, siis on hankijal õigus sisulist hindamist mitte läbi viia ning pakkumusele omistatakse maksimaalsed punktid.
- 7.13. Kui pakkumus ei vasta minikonkursi tingimustele, lükatakse see tagasi.

- 7.14. Tellijal on õigus enne hankelepingu sõlmimist tunnistada minikonkurss omal algatusel põhjendatud vajadusel kehtetuks, teavitades sellest raamlepingu partnereid.
- 7.15. Tellijal on õigus pakkumus tagasi lükata ja otsustada hankelepingut mitte sõlmida või vastavalt raamlepingule minikonkurss kehtetuks tunnistada, kui:
 - 7.15.1. pakkumus(ed) ei vasta tingimustele;
 - 7.15.2. pakkumus(ed) ületavad eeldatavat maksumust;
 - 7.15.3. tellija ei saa välisvahenditega seotud hankelepingu sõlmimiseks heakskiitu lõplikule taotlusele.
- 7.16. Kui minikonkursile ei laeku ühtki pakkumust või ükski pakkumus ei osutu edukaks (sh tekib olukord, kus pakkuja ei läbi taustakontrolli), siis on tellijal õigus teha pakkumine sama hanke esemega otselepingu sõlmimiseks nii, et lepingu täitmise tingimusi oluliselt ei muudeta. Hankijal on lubatud vastavalt minikonkursi nurjumise põhjustele teha muudatusi hankelepingu kestvuses, sh tähtaegades, ja mahus. Hankelepingu eset ehk skooپی muuta lubatav ei ole. Otsepakkumise võib teha järgmises järjekorras:
 - 7.16.1. Esmalt teha pakkumine hankelepingu sõlmimiseks raamlepingu sõlmimisel enim hindepunkte teeninud töövõtjaga;
 - 7.16.2. Seejärel võib pakkumised teha hankelepingu sõlmimiseks vastavalt hindamise järjestusele järgmistele töövõtjale.
- 7.17. Tellija sõlmib hankelepingu tööde teostamiseks vastavalt minikonkursi tingimustele ning teavitab minikonkursi tulemusest raamlepingu partnereid. Töövõtja kohustub hankelepingu allkirjastama hiljemalt 3 tööpäeva jooksul hankelepingu allkirjastamiseks saatmisest.

Kohaldatakse juhul, kui raamleping sõlmitakse ühe pakkujaga (ning eemaldatakse mitme pakkujaga ülal toodud tööde tellimise punktid). Kui raamleping on sõlmitud hankemenetluse tulemusel ühe pakkujaga, minikonkursse läbi ei viida:

- 7.18. Tööde teostamise aluseks on sõlmitud hankeleping. Hankeleping loetakse sõlmituks nii tellimuse esitamisel ja tellija poolt pakkumuse aktsepteerimisel kui ka hankelepingu sõlmimisel konkreetset vormil. Pakkumusena käsitletakse selles alapunktis pakkumuse täpsustamist RHS § 30 lg 3 tähenduses.
- 7.19. Tellimuste esitamiseks ja hankelepingu sõlmimiseks pöördub tellija otse töövõtja poole, esitades hankelepingu sõlmimise tingimused.
- 7.20. Tööde teostamine toimub tellimuses fikseeritud tehnilise kirjelduse alusel, milles on määratud tööde sisu ja üle antavad tulemid (tööde loetelu), võimalusel tööde maht, ajalised ja eelarvelised piirangud jm olulised tingimused. Tingimused võivad olla fikseeritud etapiti. Tingimuste raames võib tellija seada kohustusena sihtriigi kohalike partnerite kaasamist lepingu täitmisel.
- 7.21. Tööde tellimiseks esitab tellija töövõtjale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis tellimuse, välja arvatud jooksva konsultatsiooni vajaduse korral. Tellimus on töövõtjale esitatav kirjalik pöördumine tööde teostamiseks, kas tellimuskirjana, mille järel sõlmitakse hankeleping kindlal vormil või tööde halduskeskkonna kaudu.
- 7.22. Tellija annab mõistliku aja pakkumuse esitamiseks, arvestades tellitavate tööde keerukust ja pakkumuse esitamiseks vajalikku aega. Pakkumuse esitamisel tuleb järgida kõiki tellimuses esitatud nõudeid.
- 7.23. Töövõtja hindab võimalusel tellimuse alusel töö mahtu ja esitab tellimuses määratud tähtjaks hinnapakumuse töö teostamiseks ja/või vajadusel muud tellimuses nõutud andmed (pakkumus).

- 7.24. Kui pakkumus ei vasta tellimuse tingimustele või ei ole muul põhjusel vastuvõetav, lükatakse see tagasi.
- 7.25. Tellijal on õigus esitatud pakkumus tagasi lükata ja otsustada hankelepingut mitte sõlmida või vastavalt raamlepingule esitatud tellimus kehtetuks tunnistada, kui:
- 7.25.1. pakkumus ei vasta tingimustele;
 - 7.25.2. tellija vajadus tellimuse täitmiseks kaob või muutub;
 - 7.25.3. ületab eeldatavat maksumust või;
 - 7.25.4. tellija ei saa välisvahenditega seotud hankelepingu sõlmimiseks heakskiitu täistaotlusele.
- 7.26. Tellija sõlmib hankelepingu tööde teostamiseks vastavalt minikonkursi tingimustele ning teavitab minikonkursi tulemusest raamlepingu partnereid. Töövõtja kohustub hankelepingu allkirjastama hiljemalt 3 tööpäeva jooksul hankelepingu allkirjastamiseks saatmisest.

8. Vigadest teavitamine, veaparandused ja garantii

- 8.1. Veaparandused on parandused töös, mis avastatakse ja kõrvaldatakse hankelepingu kehtivuse perioodil. Garantii hakkab kehtima hankelepingu lõppedes.
- 8.2. Pool teavitab avastatud vigadest teist poolt esimesel võimalusel kokkulepitud viisil. Vea avastanud pool registreerib vea, märkides võimalusel vea põhjuse, eeldatava vea parandamise tähtaja ning kriitilisuse.
- 8.3. Töövõtja on kohustatud veaparanduse teostama vähima võimaliku aja jooksul.
- 8.4. Kui töövõtja annab vigade parandamise järgselt üle tööd, milles tellija vastuvõtutestimise käigus esineb jätkuvalt vigu (teistkordne vigadega tööde üleandmine), võib tellija otsustada, kas anda töövõtjale uus tähtaeg vigade parandamiseks või kõrvaldada vead ise või kolmanda isiku kaasabil, vähendades töövõtjale makstavat tasu võrdeliselt vigade parandamiseks tehtud kulutustega.
- 8.5. Töövõtja annab hankelepingu alusel teostatud töödele garantii vähemalt **12** kuud (täpsustatakse minikonkursi alusdokumentides), kui see on objektiivselt võimalik. Vastav kokkulepe märgitakse hankelepingusse igakordselt.
- 8.6. Garantiiga on hõlmatud kõik garantii tähtaja jooksul töös ilmnevad vead ja mittevastavused, mis ei ole tekkinud tellija või kolmandate osapoolte tegevuse tagajärjel. Garantiiga on hõlmatud ka kõigi tööde muudatused ja modifikatsioonid, mis on tehtud töövõtja poolt ja mis ei ole oluliselt muutnud varasemalt tehtud tööd.
- 8.7. Töövõtja kõrvaldab garantii kehtivuse ajal töödes avaldunud vead ja mittevastavused tasuta, sealhulgas uuendab või asendab kõik seonduvad dokumendid.
- 8.8. Kui töövõtja tõendab, et kõrvaldatud viga ei olnud garantiiga hõlmatud, hüvitab tellija töövõtja kantud otsesed kulud seoses nimetatud vea kõrvaldamisega. Kulude hüvitamisel võetakse aluseks hankelepingus, mille raames teostatud töödes on viga ilmnunud, fikseeritud tööde teostamise ühe töötunni hind.
- 8.9. Kui töövõtja ei suuda vigasid kokkulepitud tähtajaks kõrvaldada, võib tellija nimetatud ise kõrvaldada või korraldada nende kõrvaldamise kolmanda isiku kaasabil, teavitades sellest töövõtjat. Tellijal on õigus töövõtjalt nõuda kõigi kulutuste hüvitamist, mis tekkisid seoses eelkirjeldatud viisil vea kõrvaldamisega, kui tegemist oli garantiiga hõlmatud veaga.

9. Intellektuaalne omand

- 9.1. Intellektuaalse omandi õigused lepingu alusel teostatud töö tulemitele kuuluvad tellijale käesolevas lepingus sätestatud tingimustel juhul, kui see on objektiivselt

- võimalik (täpsustub minikonkursil vastavalt lepingu esemele). Tasu autoriõiguste üleandmise ja litsentsimise eest sisaldub lepingu tasus.
- 9.2. Tellijale kuuluvad võimalusel töö tulemite osas kõik autori varalised õigused ja ainulitsents, kaasa arvatud õigus lepingu täitmisel töövõtja poolt koostatud dokumente reprodutseerida, töödelda, levitada ja üldsusele kättesaadavaks teha mistahes vormis ja kandjal, ilma geograafiliste piiranguteta ning tähtajatult. Varalised õigused ja ainulitsents loetakse tellijale üleläänuks üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisega poolte poolt.
 - 9.3. Tellijal on õigus teha ise või tellida kolmandalt isikult töö tulemitele arendusi ja muudatusi töövõtjalt täiendavat luba taotlemata ja töövõtjat teavitamata tingimusel, et selliste arenduste ja muudatuste puhul on selgelt aru saada, et nende autoriks ei ole töövõtja. Kui see ei ole selge, peab tellija töövõtjat eelnevalt teavitama ning andma töövõtjale võimaluse nõuda oma nime eemaldamist töö tulemitelt.
 - 9.4. Tellijal on õigus lepingu alusel väljatöötatud vabalt kasutada, sh õigus anda lepingu alusel loodud kolmandatele isikutele kasutamiseks.
 - 9.5. Käesoleva peatüki sätteid on õigus minikonkursi alusdokumentides muuta või täpsustada.

10. Konfidentsiaalsuskohustus

- 10.1. Pooled kohustuvad mitte avalikustama kolmandatele isikutele lepingu alusel saadud konfidentsiaalset informatsiooni, v.a seaduses sätestatud juhtudel.
- 10.2. Pooled täidavad kõiki kehtivaid andmekaitsealaseid ja infoturvet puudutavaid õigusakte.
- 10.3. Pooled edastavad konfidentsiaalset informatsiooni ainult nendele isikutele, kes on lepingu täitmisega otseselt seotud ja tagavad, et need isikud on teadlikud ja täidavad konfidentsiaalsuse nõuet.
- 10.4. Konfidentsiaalse informatsiooni all mõistavad pooled lepingu täitmisel teatavaks saanud isikuandmeid ja informatsiooni, millele on kehtestatud juurdepääsupiirang, ning muud teavet, mille avalikuks tulek võiks kahjustada poolte huve.
- 10.5. Vastutus konfidentsiaalsuskohustuse täitmise eest lasub poolel kõigi isikute eest, kes on tema poolt lepingu täitmisele kaasatud.
- 10.6. Konfidentsiaalsusnõue kehtib tähtajatult. Tulenevalt konfidentsiaalse informatsiooni laadist on tellijal õigus seada täiendavaid nõuded ja/või juhised isikuandmete töötlemiseks.
- 10.7. Pooled ei avalikusta (sh meedias) enne hankelepingu lõplikku üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist ilma teise poole kirjaliku nõusolekuta lepingu täitmisel loodud või teatavaks saanud informatsiooni.
- 10.8. Konfidentsiaalsuskohustus kehtib tähtajatult.

11. Vastutus

- 11.1. Pooled vastutavad oma lepinguliste kohustuste rikkumise eest seaduses ja lepingus sätestatud korras. Poole vastutus lepingu rikkumisega tekitatud kahju eest on piiratud ühekordse lepingu hinnaga ilma käibemaksuta. Vastutuse piirangut ei kohaldata lepingu tahtliku rikkumise korral.
- 11.2. Töövõtja vastutab oma alltöövõtjate ja nende esindajate või töötajate tegevuse ja rikkumiste eest, nagu enda tegude eest. Alltöövõtu kasutamise korral mis tahes lepingu osa alltöövõtu korras täitmise heakskiitmine tellija poolt ei vabasta töövõtjat ühestki tema lepingujärgsest kohustusest. Töövõtja ei või oma lepingujärgseid kohustusi anda üle kolmandale isikule ega kaasata oma lepingujärgsete kohustuste

- täitmiseks kolmandat isikut ilma tellija sellekohase selgesõnalise kirjaliku nõusolekuta.
- 11.3. Juhul, kui tellija viivitab töövõtjale nõuetekohaselt esitatud arve alusel tasu maksmisega üle lepingus kokkulepitud tähtaja, on töövõtjal õigus nõuda viivist kuni 0,5% tasumisega viivitanud tellijalt viivituses olevast summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest.
- 11.4. Juhul, kui töövõtja viivitab töö või töö osa üleandmisega üle lepingus kokkulepitud tähtaja, on tellijal õigus nõuda leppetrahvi kuni 0,5% lepingu alusel makstavast tasust iga üleandmisega viivitatud kalendripäeva eest. Tellija võib nõuda leppetrahvi tasumist ka aja eest, mil töövõtja teeb töös parandusi seoses töö mittevastavusega lepingule. Töövõtja ei vastuta üleandmisega viivitamise eest juhul, kui viivitus tulenes vaid tellijast sõltuvatest asjaoludest. Lepingu muude sätete rikkumise tuvastamisel on tellijal õigus nõuda ning töövõtjal kohustus tasuda leppetrahvi kuni 1000 eurot iga rikkumise eest.
- 11.5. Konfidentsiaalsuskohustuste rikkumise tuvastamise korral on kahjustatud poolel õigus nõuda ja konfidentsiaalsuskohustust rikkunud poolel kohustus tasuda iga vastava rikkumise eest leppetrahvi kuni 5000 eurot. Leppetrahvi suuruse määramise õigus on leppetrahvinõuet esitaval poolel.
- 11.6. Lepingu olulise rikkumise korral on tellijal õigus esitada töövõtjale leppetrahvi nõue kuni 10 000 eurot iga rikkumise eest. Töövõtja poolse olulise hankelepingu rikkumise korral ei pea tellija määrama täitja lepingu täitmiseks võlaõigusseaduse §-s 114 nimetatud täiendavat tähtaega ning tellijal on muu hulgas õigus hankeleping üles öelda või hankelepingust taganeda.
- 11.7. Oluline rikkumine on lisaks võlaõigusseaduses sätestatule mh järgnev:
- 11.7.1. mõjuva põhjusega hankelepingu sõlmimata jätmine või täitmisele mitte asumine;
- 11.7.2. hankelepingu täitmiseks vajalike õiguste (sealhulgas load, litsentsid, intellektuaalse omandi õigused) puudumine;
- 11.7.3. intellektuaalse omandi õiguste ja nende kasutamise tingimuste rikkumine;
- 11.7.4. korduv (vähemalt kahel korral) meeskonnaliikme asendamine isikuga, kes ei vasta kokku lepitud nõuetele või meeskonnaliikme asendamine ilma osja eelneva vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekuta;
- 11.7.5. lepingujärgsete kohustuste korduv (vähemalt kahel korral) täitmata jätmine;
- 11.7.6. tähtaegselt asja üle andmata jätmine selliselt, et lepingu eesmärgi täitmine ei ole enam tähtaegselt realistlik ja/või täitja poolse tegevuse või tegevusetuse tõttu ei ole võimalik enam kasutada hankelepingu rahastamiseks ettenähtud vahendeid;
- 11.8. lepingujärgsete kohustuste üleandmine kolmandale isikule vastavat lepingumuudatust sõlmimata.
- 11.9. Leppetrahvid ja viivised tasutakse 21 kalendripäeva jooksul vastava nõude saamisest arvates.
- 11.10. Lepingust tulenevate leppetrahvide ja viiviste maksmine, samuti tekitatud kahju hüvitamine, ei vabasta lepingut rikkunud poolt mistahes lepingujärgsete kohustuste täitmistest.
- 11.11. Lepinguga võetud kohustuste mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmisega tellijale või kolmandatele isikutele tekitatud kahju korral kohustub töövõtja taastama kahju tekitamisele eelnenud olukorra või hüvitama tellija poolt olukorra taastamiseks kantud kulud.
- 11.12. Pooled võivad kokkuleppel leppetrahvi, viivise või kahjuhüvitamise nõuet vähendada ja nõude asemel leppida kokku täiendavalt tehtavates muudes kohustustes. Poolel on õigus oma nõue teise poole nõudega tasaarvestada.

- 11.13. Piiramata teisi lepingu sätteid, astuvad pooled mõistlikke samme vähendamaks kahju, mis on või võib olla aluseks mistahes lepingujärgsele kahju hüvitamise nõudele.

12. Lepingu jõustumine, muutmine ja lõppemine

- 12.1. Raam- ja hankeleping jõustub, kui pooled on lepingu allkirjastanud.
- 12.2. Raam- ja hankeleping lõpeb lepinguliste kohustuste täitmisel, vastava lepingu ülesütlemisel või muul seadusest tuleneval alusel.
- 12.3. Tellija võib raam- ja hankelepingu igal ajal etteteatamistähtajata kirjalikult üles öelda. Sel juhul kohustub tellija vastu võtma ülesütlemise hetkeks tehtud töö ning maksma selle eest tasu vastavalt tehtud töö mahule. Tellija ei ole kohustatud tasuma töö või selle osa eest, mis ei vasta lepingus ja selle lisades sätestatud tingimustele.
- 12.4. Raam- ja hankelepingut võib muuta lepingus sätestatud tingimustel pooltevahelise kirjaliku kokkuleppega, mis vormistatakse lepingu lisana.

13. Teadete edastamine ja kontaktisikud

- 13.1. Teadete edastamine toimub üldjuhul e-posti teel, lähtudes kodukorra tingimustest selle olemasolul. E-posti teel, sh digitaalselt allkirjastatud dokumentide, saatmise korral loetakse teade kättesaaduks kohale jõudmise teates märgitud kellaajal või e-kirjas näidatud saatmise kellaajal.
- 13.2. Juhul, kui teate edastamisel on olulised õiguslikud tagajärjed, peab teade olema edastatud digiallkirjastatult poole allkirjaõigusliku isiku poolt. Informatiivset teadet võib edastada ka telefoni teel. Informatiivseks loetakse teade, millega ei kaasne õiguslikke tagajärgi.
- 13.3. Kirjalik teade loetakse poole poolt kättesaaduks, kui see on üle antud allkirja vastu või kui teade on saadetud postiasutuse poolt tähitud kirjaga poole poolt teatatud aadressil ja postitamisest on möödunud 5 kalendripäeva.
- 13.4. Tellija kontaktisik(ud) on:, telefon, e-post: või tema asendaja;
- 13.5. Täitja kontaktisik(ud) on:, telefon ... e-post: või tema asendaja;
- 13.6. Kontaktisikute pädevuses on anda teisele poolele vajaliku informatsiooni ja juhiseid oma pädevuse piires, anda nõusolek meeskonnaliikme vahetamiseks, kontrollida teostatud lepingu kvaliteeti, anda lepingu ese üle ja võtta vastu ning allkirjastada akt.
- 13.7. Kontaktisiku muutumisest teavitab pool kirjalikult teist poolt viivitamatult.

14. Lõppsätted

- 14.1. Raamlepinguga seotud vaidlused, mida pooled ei ole suutnud läbirääkimiste teel lahendada, antakse lahendamiseks Harju Maakohtule.
- 14.2. Raamlepingule kohaldub Eesti õigus. Kuivõrd tegemist on segatüüpi lepinguga, siis lisaks üldistele lepingulistele õiguskaitsevahenditele tuleb arvestada ka seadusest tulenevaid õiguskaitsevahendeid, mida kasutatakse vastavalt rikkumise olemusele kas VÕS peatükk 35 või 36 alusel.
- 14.3. Raamlepinguga reguleerimata küsimustes või olukorras, kus mõni lepingu säte on vastuolus seadusega, lähtutakse Eesti Vabariigis kehtivast seadusandlusest.

15. Lisad, mida koos raamlepinguga ei allkirjastata

- 15.1. Lisa 1 - Tehniline kirjeldus;
- 15.2. Lisa 2 – Hankelepingu projekt;

- 15.3. Lisa 3 – Andmetöötlusleping;
15.4. Lisa 4 – Töövõtja pakkumus.

16. Poolte allkirjad

Tellija:

...

/allkirjastatud digitaalselt /

Töövõtja:

...

/allkirjastatud digitaalselt /

Lisa 2

HANKELEPINGU PROJEKT

SA Eesti Rahvusvahelise Arengukoostöö Keskus (edaspidi tellija), keda esindab põhikirja alusel juhatuse liige ____

ja

____ (edaspidi töövõtja), keda esindab ____

edaspidi eraldi pool või koos pooled, on sõlminud käesoleva hankelepingu (edaspidi leping) alljärgnevas:

1. Lepingu ese

- 1.1. Lepingu esemeks on minikonkursi „____“ viitenumbriga ____ alusdokumentides olevas tehnilises kirjelduses nimetatud tööd (edaspidi **tööd**).
- 1.2. Lepinguliste tööde *maht tundides/kuudes/maksumusena/maksimaalse mahuna vm määratletuna*.
- 1.3. *Lepingut rahastatakse ____.*

2. Tööde teostamise tingimused

- 2.1. Töövõtja annab töö üle päev.kuu.aasta/kuude arv alates lepingu sõlmimisest.
- 2.2. *Töötunni põhise lepingu korral esitab töövõtja eelmise kuu töötundide ajaaruande, mis sisaldab teostatud töötunde ja nende jooksul teostatud töid. Ajaaruanne esitatakse allkirjastatult hiljemalt järgmise kalendrikuu 5. tööpäeval. Viimane ajaaruanne esitatakse koos aktiga.*
- 2.3. Tellitavad tööd antakse üle vastavalt lepingu tehnilises kirjelduses kokkulepitud tingimustele.
- 2.4. Tellija vaatab töö üle vastavalt raamlepingu tingimustele.
- 2.5. Koos üle antava tööga annab töövõtja tellijale üle kõik tööde intellektuaalse omandi õigused vastavalt raamlepingus kirjeldatule.
- 2.6. *Garantii tingimused.*
- 2.7. *Kontaktisikud, kui erinevad raamlepingus märgitust.*
- 2.8. *Siia sisestatakse kõik erisused võrreldes raamlepingus sätestatuga.*

3. Lepingu hind

Kui tegemist on töötunnipõhise lepinguga:

- 3.1. Lepingu täitmine toimub töötunnipõhisel arvestusel, tellija tasub üksnes lepingu alusel tellitud ja teostatud töötundide eest.
- 3.2. Ühe töötunni maksumuseks lepingu täitmisel on ____ (maksumus sõnadega) eurot käibemaksuta.
- 3.3. Hankelepingu reserv on 10% hankelepingu maksimaalsest mahust.
- 3.4. Töövõtja esitab tellijale e-arve vastavalt raamlepingu regulatsioonile.

Kui tegemist on fikseeritud kogumaksumusega:

- 3.5. Tellija tasub lepingu alusel tellitud tööde eest kokku ____ (maksumus sõnadega) eurot käibemaksuta.
- 3.6. Tööd antakse üle järgmistes etappides:
 - 3.6.1. ____;

3.6.2. ____.

3.7. Hankelepingu reserv on 10% hankelepingu maksimaalsest mahust.

3.8. Töövõtja esitab tellijale e-arve vastavalt raamlepingu regulatsioonile.

4. Lõppsätted

4.1. Leping jõustub sellele poolte poolt allakirjutamise hetkest ja kehtib kuni poolte poolt oma lepinguliste kohustuste täitmiseni.

4.2. Lepingu dokumendid koosnevad riigihanke alusdokumentidest, sh lepingu lisadest, lepingu muudatustest ja pakkumusest.

4.3. Lepingu lahutamatuks osadeks lepingu sõlmimise hetkel on järgmised dokumendid:

4.3.1. Lisa 1 – Tehniline kirjeldus;

4.3.2. Lisa 2 – Pakkumus;

4.3.3. ____.

5. Poolte allkirjad

Tellija:

SA Eesti Rahvusvahelise Arengukoostöö

Keskus

Registrikood: 70000941

E-post: info@estdev.ee

(allkirjastatud digitaalselt)

Juhatuse liige

Töövõtja:

Registrikood: ____

E-post: ____

(allkirjastatud digitaalselt)

Lisa 3

ANDMETÖÖTLUSE LEPING

Käesolev isikuandmete töötlemist puudutav lepingu lisa (edaspidi: **lisa**) on lahutamatu osa „____” (viitenumber ____) sõlmitud hankelepingule (edaspidi: **leping**), mis on sõlmitud **SA Eesti Rahvusvahelise Arengukoostöö Keskuse** (edaspidi: **vastutav töötleja**³) ja ____ (edaspidi: **volitatud töötleja**⁴) vahel, teostamaks lepingus nimetatud tegevusi sihtgrupi seas (edaspidi: **klient**).

1. Lepingu eesmärk

- 1.1. Käesoleva lisa eesmärk on kokku leppida volitatud töötleja õigustes ja kohustuses isikuandmete töötlemisel, millest pooled juhinduvad lepingu täitmisel (edaspidi: **teenused**). Lisa jõustub pärast selle allkirjastamist mõlema poole poolt. Lisa rakendatakse, kui volitatud töötleja töötleb vastutava töötleja nimel vastavalt lepingule kliendi isikuandmeid. Käesolev lisa kujutab endast isikuandmete töötlemist puudutavat andmetöötlus lepingut vastavalt Euroopa Liidu isikuandmete kaitse üldmäärusele (2016/679) (edaspidi: **üldmäärus**).
- 1.2. Andmesubjektide kategooriad ja isikuandmete liigid, mida teenuse osutamisel töödeldakse (edaspidi: **kliendiandmed**), isikuandmete töötlemise kestus, iseloom ja eesmärgid ning vastutava töötleja poolt antud juhised on välja toodud hanke alusdokumentides, lepingus ja selle lisades.
- 1.3. Pooled kohustuvad järgima kõiki kohalduvaid andmekaitsealaseid õigusakte seoses mis tahes isikuandmetega, mida on lepingu alusel jagatud.
- 1.4. Vastuolude korral lepingu ja käesoleva lisa sätete vahel tuleb juhinduda käesoleva lisa sätetest.

2. Definiitsioonid

- 2.1. Lähtuvalt käesoleva lisa eesmärkidest kasutatakse käesolevas lisas üldmääruse mõisteid s.h. järgmiseid mõisteid:
 - 2.1.1. „Asjakohased tehnilised ja organisatsioonilised meetmed“ tähendavad selliseid protsesse ja protseduure, mis tehnoloogilist arengut ning rakendamise maksumust ja isikuandmeid arvesse võttes tagavad turvalisuse taseme vastavalt isikuandmete võimalikust volitusteta või ebaseaduslikust töötlemisest või juhuslikust kaotsiminekest või hävitamisest või kahjustamisest tulenevale kahju suurusele.
 - 2.1.2. „Andmekaitseasutused“ on üldmäärus ja Eesti Vabariigis kehtivad muud isikuandmete töötlemist reguleerivad õigusaktid ning nende rakendusaktid või täiendavad aktid koos nende paranduste, muudatuste või asendustega, mis tahes täitmisele kuuluvad juhendid ja tegevusjuhised, mis on väljastatud isikuandmete kaitse eest vastutava mis tahes kohaliku või EL reguleeriva asutuse poolt.
 - 2.1.3. „isikuandmete töötlemine“ – isikuandmete või nende kogumitega tehtav automatiseeritud või automatiseerimata toiming või toimingute kogum, nagu näiteks kogumine, dokumenteerimine, korrastamine, struktureerimine, säilitamine, kohandamine ja muutmine, päringute tegemine, lugemine, kasutamine, edastamine, levitamise või muul moel kättesaadavaks tegemise teel avalikustamine, ühitamine või ühendamine, piiramine, kustutamine või hävitamine.
 - 2.1.4. „isikuandmed“ – igasugune teave tuvastatud või tuvastatava füüsilise isiku (edaspidi: **andmesubjekt**) kohta. Tuvastatav füüsiline isik on isik, keda on

³ hankija/ tellija

⁴ pakkuja/ töövõtja/ teenuse osutaja/käsundisaaja

võimalik kaudselt või otseselt tuvastada, eelkõige sellise identifitseerimistunnuse põhjal nagu nimi, isikukood, asukohateave, võrguidentifikaator või selle füüsilise isiku ühe või mitme füüsilise, füsioloogilise, geneetilise, vaimse, majandusliku, kultuurilise või sotsiaalse tunnuse põhjal;

- 2.1.5. „isikuandmetega seotud rikkumine” – turvanõuete rikkumine, mis põhjustab edastatavate, salvestatud või muul viisil töödeldavate isikuandmete juhusliku või ebaseadusliku hävimise, kaotsimineku, muutmise või loata avalikustamise või neile juurepääsu.

3. Andmekaitse ja isikuandmete töötlemine

3.1. Volitatud töötleja kohustused:

- 3.1.1. Volitatud töötleja kohustub töötleva kliendiandmeid vastavalt andmekaitseseadustele ja lepingule ning ainult sellisel määral, mis on vajalik teenuse osutamiseks. Kui see on lepingu täitmisega seonduvalt vajalik, võib volitatud töötleja kliendiandmeid töödelda ka järgmistel eesmärkidel: i) asjakohaste IT-süsteemide hooldamine ja kasutamine; ii) kvaliteedi-, riski- ja kliendihaldusega seotud tegevused

- 3.1.2. Volitatud töötleja töötleb isikuandmeid ainult vastutava töötleja dokumenteeritud juhiste alusel, sealhulgas seoses isikuandmete edastamisega kolmandale riigile või rahvusvahelisele organisatsioonile, välja arvatud juhul, kui ta on kohustatud tegema seda volitatud töötleja suhtes kohalduva õigusega. Sellisel juhul teatab volitatud töötleja selle õigusliku nõude enne isikuandmete töötlemist vastutavale töötlejale, kui selline teatamine ei ole olulise avaliku huvi tõttu kõnealuse õigusega keelatud.

- 3.1.3. Volitatud töötleja teavitab andmesubjekte nende isikuandmete töötlemistingimustest.

- 3.1.4. Volitatud töötleja vastutab vastutavale töötlejale edastatud isikuandmete õigsuse eest.

- 3.1.5. Volitatud töötleja kohustub võtma mõistliku aja jooksul ühendust vastutava töötlejaga selgituste või täiendavate juhiste saamiseks, kui volitatud töötleja ei ole vastutava töötleja juhistes kindel. Volitatud töötleja teavitab vastutavat töötlejat kõigist avastatud vastuoludest juhendi ja Euroopa Liidu või pädeva jurisdiktsiooni andmekaitseseaduste või määruste vahel ja sellisel juhul võib volitatud töötleja koheselt keelduda vastutava töötleja juhendit täitmast.

- 3.1.6. Volitatud töötleja võib kliendiandmete töötlemiseks kasutada teisi volitatud töötlejaid (edaspidi: **teine volitatud töötleja**) üksnes vastutava töötleja kirjalikul nõusolekul. Ilma vastutava töötleja kirjaliku nõusolekuta võib volitatud töötleja kasutada kliendiandmete töötlemiseks teisi volitatud töötlejaid üksnes juhul, kui see on vajalik volitatud töötleja IT-teenuse osutajatele info- ja sidesüsteemide ekspluatatsiooniks ning hoolduse korraldamiseks ja teostamiseks. Volitatud töötleja vastutab kõigi teiste volitatud töötlejate tegevuse eest samuti nagu enda tegevuse eest ning sõlmib teise volitatud töötlejaga isikuandmete töötlemiseks kirjalikud lepingud vastavalt üldmääruse artiklile 28 lõikele 4, mis on lepingus sätestatuga samaväärsed (ja mitte vähem ranged). Kui volitatud töötleja soovib lepingu kestel kaasata isikuandmete töötlemisse teisi volitatud töötlejaid, teavitab volitatud töötleja sellest vastutavat töötlejat kirjalikult. Pooled lepivad kokku, et kui teise volitatud töötleja kaasamine on volitatud töötleja tegevuse toimimise jaoks oluline ning vastutaval töötlejal pole etteheiteid teise volitatud töötleja usaldusväärsusele, nõustub vastutav töötleja teise volitatud töötleja kaasamisega isikuandmete töötlemisse. Vastutav töötleja kinnitab oma nõustumist teise volitatud töötleja kaasamiseks kirjalikult. Kui

vastutav töötaja on andnud volitatud töötajale loa kasutada käesolevast lepingust tulenevate kohustuste täitmiseks teisi volitatud töötajaid, on käesolevast lepingust tulenevate küsimuste vastamisel kontaktisikuks Vastutavale töötajale üksnes volitatud töötaja ning volitatud töötaja tagab selle, et kõnealune teine volitatud töötaja täidab käesoleva lepingu nõudeid ja on sellega seotud samal viisil nagu volitatud töötaja ise. Vastutav töötaja võib igal ajahetkel võtta tagasi volitatud töötajale antud loa kasutada teisi volitatud töötajaid.

- 3.1.7. Volitatud töötaja kohustub hoidma lepingu täitmise käigus teatavaks saanud kliendiandmeid rangelt konfidentsiaalsena ning mitte kasutama ega avaldama kliendiandmeid muul kui lepingus sätestatud eesmärgil. Samuti tagama, et isikuandmeid töötleva volitatud isikud (sh teised volitatud töötajad, volitatud töötaja töötajad jt, kellel on ligipääs lepingu täitmise käigus töödeldavatele isikuandmetele) järgivad konfidentsiaalsusnõuet või nende suhtes kehtib põhikirjajärgne konfidentsiaalsuskohustus.
- 3.1.8. Volitatud töötaja võtab kasutusele kõik üldmääruse artiklis 32 nõutud meetmed isikuandmete töötlemisel ning rakendama asjakohaseid tehnilisi ja korralduslikke meetmeid sellisel viisil, et töötlemine vastaks üldmääruses toodud nõuetele.
- 3.1.9. Volitatud töötaja kohustub rakendama asjakohaseid tehnilisi ja korralduslikke turvameetmeid kliendi andmete kaitseks juhusliku või ebaseadusliku hävitamise, kaotsimineku, muutmise ja loata avalikustamise või neile juurdepääsu saamise eest s.h.:
- vältima kõrvaliste isikute ligipääsu andmete töötlemiseks kasutatavatele seadmetele;
 - ära hoidma andmete omavolilist lugemist, kopeerimist ja muutmist, samuti andmekandjate omavolilist teisaldamist;
 - ära hoidma andmete omavolilist salvestamist, muutmist ja kustutamist ning tagama, et tagantjärele oleks võimalik kindlaks teha, millal, kelle poolt ja milliseid isikuandmeid salvestati, muudeti või kustutati või millal, kelle poolt ja millistele andmetele juurdepääs saadi;
 - tagama, et igal kliendi andmete kasutajal oleks juurdepääs ainult temale töötlemiseks lubatud andmetele ja temale lubatud andmetöötluseks;
 - tagama andmete olemasolu andmete edastamise kohta: millal, kellele ja millised isikuandmed edastati, samuti selliste andmete muutusteta säilimise;
 - tagama, et andmete edastamisel andmesidevahenditega ja andmekandjate transportimisel ei toimuks andmete omavolilist lugemist, kopeerimist, muutmist või kustutamist;
- 3.1.10. Volitatud töötaja aitab võimaluste piires vastutaval töötajal asjakohaste tehniliste ja korralduslike meetmete abil täita vastutava töötaja kohustusi vastata üldmääruse tähenduses kõigile andmesubjekti taotlustele oma õiguste teostamisel, muu hulgas edastades kõik andmesubjektidelt saadud andmete kontrollimise, parandamise ja kustutamise, andmetöötluse keelamise ja muud taotlused vastutavale töötajale viivitamatult nende saamisest alates.
- 3.1.11. Volitatud töötaja aitab vastutaval töötajal täita üldmääruse artiklites 32-36 sätestatud kohustusi, võttes arvesse isikuandmete töötlemise laadi ja volitatud töötajale kättesaadavat teavet.
- 3.1.12. Vastutav töötaja võib viia läbi auditeid, taotledes volitatud töötajalt kirjalikult asjakohast teavet eesmärgiga kontrollida volitatud töötaja lisast tulenevate kohustuste täitmist. Vastutava töötaja auditeid võib läbi viia kas (i) vastutav töötaja, või (ii) volitatud töötajaga eelnevalt kokku lepitud kolmas isik, keda

vastutav töötaja on selleks volitanud. Kui vastutav töötaja ja volitatud töötaja ei jõua kokkuleppele kolmanda isiku osas, kes peaks auditi läbi viima, võib auditi läbi viia ainult vastutav töötaja. Teabenõudes volitatud töötajale peab täpsustama, millist teavet, andmeid ja dokumente volitatud töötajalt auditi osana nõutakse. Pooled on kokku leppinud, et: 1) volitatud töötajal on kohustus anda vastutavale töötajale teavet, andmeid ja dokumente, mida on mõistlikult vaja selleks, et tõendada volitatud töötaja lepingust tulenevate kohustuste täitmist, mis võib hõlmata olemasolevaid kolmandate osapoolte poolt teostatud turvalisusauditite aruandeid; 2) volitatud töötaja ei avalda mis tahes teavet, andmeid või muid dokumente, mille avaldamisega rikuks volitatud töötaja asjakohastest õigusaktidest või kutse-eeskirjadest tulenevat konfidentsiaalsuskohustust; 3) volitatud töötaja ei avalda mis tahes teavet, andmeid või muid dokumente, mis on seotud käimasoleva, võimaliku või ähvardava kohtuasja või muu vastutava ja volitatud töötaja vahelise vaidluse lahendamisega. Vastutav töötaja käsitleb kogu volitatud töötaja poolt auditi raames saadud teavet konfidentsiaalsena. Auditit ei või teostada sagedamini kui kord kalendriaasta jooksul ning vastav õigus lõpeb igal juhul 2 kuu jooksul pärast seda, kui volitatud töötaja lõpetab vastutava töötaja nimel isikuandmete töötlemise.

- 3.1.13. Volitatud töötaja suunab kõik järelevalveasutuste päringud otse vastutavale töötajale, kuna suhtluses järelevalveasutustega pole volitatud töötajal õigust vastutavat töötajat esindada ega tema nimel tegutseda.

4. Töötlemine väljaspool Euroopa Liitu / Euroopa Majanduspiirkonda

- 4.1. Vastutav töötaja lubab volitatud töötajal ja teistel volitatud töötajatel edastada isikuandmeid riikidesse väljaspool Euroopa Majanduspiirkonda, aga ainult siis, kui neil on selleks seaduslik alus, sh (i) vastuvõtjale, kes asub riigis, kus on tagatud piisav isikuandmete kaitse tase, või (ii) lepingu alusel, mis vastab Euroopa Liidu nõutele isikuandmete edastamiseks väljaspool Euroopa Liitu asuvatele isikuandmete töötajatele.
- 4.2. Pooled lepivad eelnevalt kirjalikult kokku igas väljaspool Euroopa Liitu / Euroopa Majanduspiirkonda toimivas kliendiandmete edastamises või töötlemises.

5. Isikuandmetega seotud rikkumisest teavitamine

- 5.1. Volitatud töötaja teavitab vastutavat töötajat kõigest isikuandmetega seotud rikkumistest või kui on alust kahtlustada, et selline rikkumine on aset leidnud, ilma põhjendamatu viivitusega alates hetkest, kui volitatud töötaja või tema poolt kasutatav teine volitatud töötaja saab teada isikuandmetega seotud rikkumisest või on alust kahelda, et selline rikkumine on aset leidnud.
- 5.2. Volitatud töötaja peab ilma põhjendamatu viivitusega, aga mitte hiljem kui nelikümmend kaheksa (48) tundi pärast sellest teada saamist, edastama vastutavale töötajale kogu isikuandmetega seotud rikkumist puudutava asjakohase informatsiooni. Määral, mil volitatud töötajale on vastav informatsioon kättesaadav, peab teade kirjeldama vähemalt järgmist:
- 5.2.1. toimunud isikuandmetega seotud rikkumise laad, eeldatav kuupäev ja kellaaeg;
- 5.2.2. volitatud töötaja andmekaitseametniku või teise asjakohase kontaktisiku nimi ja kontaktandmed, kellelt saab täiendavat informatsiooni;
- 5.2.3. asjaomaste andmesubjektide kategooriaid ja ligikaudset arv ning isikuandmete asjaomaste kirjete liik ja ligikaudne arv;
- 5.2.4. isikuandmetega seotud rikkumise tõenäolised tagajärjed, ja

- 5.2.5. meetmeid, mida volitatud töötleja rikkumise lahendamiseks on tarvitusele võtnud või võtab, et vältida isikuandmetega seotud rikkumisi tulevikus, ja vajaduse korral ka meetmeid, mille abil leevendada rikkumise võimalikke negatiivseid mõjusid.
- 5.3. Volitatud töötleja peab vastutava töötleja jaoks viivitamatult dokumenteerima uurimise tulemused ja tarvitusele võetud meetmed.
- 5.4. Volitatud töötleja teeb vastutava töötlejaga igakülgset koostööd selleks, et välja töötada ja täita tegevusplaani isikuandmetega seotud rikkumiste kõrvaldamiseks.
- 5.5. Vastutav töötleja vastutab järelevalveasutuse teavitamise eest.

6. Muud sätted

- 6.1. Volitatud töötleja kohustub lepingu lõppemisel tagastama vastutavale töötlejale kõik kliendi andmed või kustutama andmed ja nende koopiad vastavalt vastutava töötleja antud juhiste, juhul kui kehtiv seadusandlus ei nõua isikuandmete säilitamist või kui volitatud töötlejal ei ole õiguslikku alust isikuandmete töötlemiseks iseseisva vastutava töötlejana.
- 6.2. Volitatud töötleja väljastab vastutavale töötlejale volitatud töötleja esindusõigusega isiku poolt allkirjastatud tõendi kinnitades, et lisa punktis 6.1 nimetatud toimingud on teostatud tema ja kõigi tema poolt kasutatud teiste volitatud töötlejate poolt.
- 6.3. Volitatud töötleja vastutab kahju eest, mida Volitatud töötleja on tekitanud Vastutavale töötlejale, andmesubjektidele või muudele kolmandatele isikutele Lepingus alusel antud isikuandmete töötlemise tagajärjel, mida on tehtud Lepingut või õigusnorme rikkudes, ning eelkõige isikuandmete volitamata isikutele avaldamise tagajärjel. Kui kohaldatavaid õigusnorme või Lepingut rikutakse Volitatud töötlejale omistatavatel põhjustel ja selle tagajärjel on Vastutav töötleja kohustatud maksma hüvitist või trahvi, on Volitatud töötleja kohustatud hüvitama Vastutavale töötlejale sellega seoses kantud kulud. Kui Volitatud töötleja ei täida Lepingut või täidab seda mittenõuetekohaselt, on Volitatud töötleja kohustatud maksma leppetrahvi 1000 eurot iga rikkumise eest võlateate alusel, mis tuleb tasuda 14 päeva jooksul pärast seda, kui Vastutav töötleja on vastava nõude väljastanud. Lepingus mittenõuetekohane täitmine tähendab eelkõige olukorda, mil isikuandmete töötlemise põhimõtete täitmist kontrolliv järelevalveasutus leiab, et Volitatud töötleja ei ole talle üle antud andmeid töödelnud kooskõlas nende põhimõtetega. Vastutav töötleja jätab endale õiguse nõuda lisaks leppetrahvile Lepingus rikkumisega tekitatud kahju hüvitamist.
- 6.4. Volitatud töötleja teavitab vastutavat töötlejat kirjalikult kõigist muudatustest, mis võivad mõjutada volitatud töötleja võimet või väljavaateid pidada kinni käesolevast lisast ja vastutava töötleja kirjalikest juhistest. Pooled lepivad kõigis käesolevat lisa puudutavates täiendustes ja muudatustes kokku kirjalikult.
- 6.5. Käesolev lisa jõustub selle allkirjastamisel mõlema poole poolt. Lisa kehtib, kuni (i) kehtib pooltevaheline leping või (ii) pooltel on omavahelisi kohustusi, mis on seotud isikuandmete töötlemisega.
- 6.6. Kohustused, mis oma iseloomu tõttu peavad jääma jõusse hoolimata käesoleva lisa kehtivuse lõppemisest, jäävad pärast käesoleva lisa kehtivuse lõppemist jõusse.

Vastutav töötleja

Volitatud töötleja