

# PAKKUMUSE ESITAMISE ETTEPANEK

## SISUKORD

1. Milline on protsess?
2. Mida hangitakse?
3. Millised nõuded kehtivad pakkumusele?
4. Kuidas kvalifitseeruda?
5. Milline pakkuja kõrvaldatakse?
6. Kuidas hankija pakkumused avab?
7. Millal võib hankija kõik pakkumused tagasi lükata?
8. Millal võib hankija hankemenetluse kehtetuks tunnistada?
9. Milline pakkumus võidab?
10. Kuidas sõlmitakse leping?
11. Kuidas toimub infovahetus?

## LISAD:

PEE Lisa 1 – Tehniline kirjeldus koos hindamiskriteeriumitega ja põhimõteteliste lepingutingimustega

## Hankija:

SA Tallinna Kultuurikatel

## Hanke liik:

Avatud hankemenetlus

## Riigihanke nimetus:

CRM tarkvara

## Riigihanke viitenumber:

302432

## Lepingu liik:

Hankeleping

## Lepingu eeldatav periood:

48 kuud

## Lepingu eeldatav maksumus:

N/A

## Pakkumuste esitamise ja avamise tähtpäev:

Vastavalt hanketeatele

## Pakkumuste esitamise ja avamise koht:

Riigihangete register (riigihanked.riik.ee)

## Pakkumuse jõusoleku aeg:

3 kuud

## Riigihanke eest vastutav isik:

Kristiina Kütt

## TÄHELEPANU!

Riigihanke alusdokumentide (edaspidi ka „Alusdokumendid”) koostamisel on hankija lähtunud riigihangete seadusest (edaspidi „RHS”), hankija hangete läbiviimise korrast ja Alusdokumentides sätestatud tingimustest.

Alusdokumentides on kõik asjakohased seaduses viidatud dokumendid, sealhulgas:

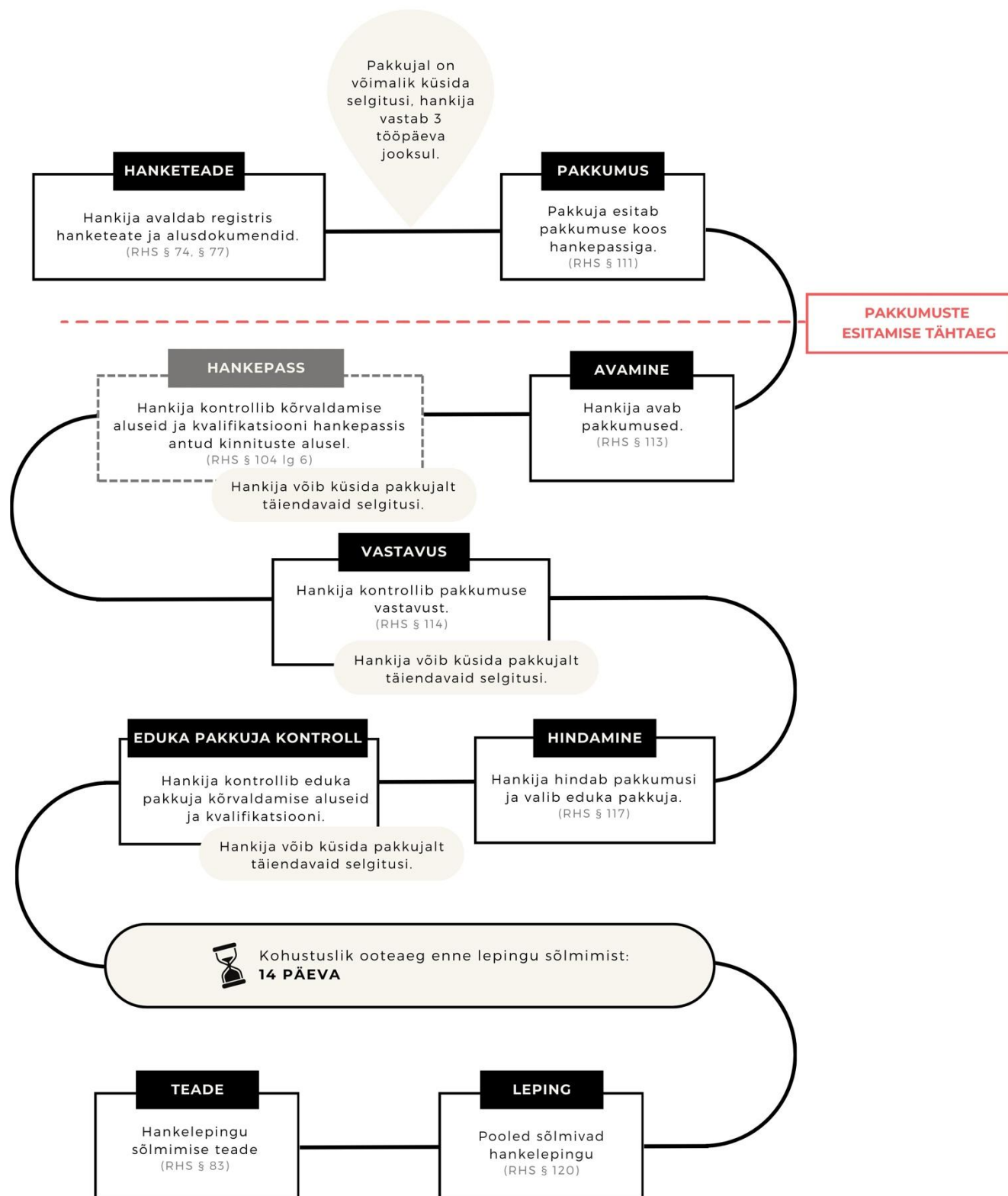
- Käesolev pakkumuse esitamise ettepanek koos kõikide lisadega;
- Hankemenetluses riigihangete registris (edaspidi „Register”) avaldatud teave, sh hanketeade (edaspidi „Hanketeade”), kõrvaldamise alused (sh hankepassi vorm), kvalifitseerimistingimused, vastavustingimused, hindamiskriteeriumid (sh hindamismetoodika kirjeldus) ja kõik enne pakkumuste esitamise tähtpäeva saadetud info ja dokumendid, millega on muudetud, selgitatud või täpsustatud Alusdokumentide nõudeid.

(RHS § 4 punkt 17)

Seadusest tulenevalt võib hankija muuta Hanketeadet ja/või Alusdokumente enne pakkumuste esitamise tähtpäeva.

(RHS § 81 ja 82)

# 1. MILLINE ON PROTSESS?



## 2. MIDA HANGITAKSE?

- 2.1. **Lepingu ese.** Hankemenetluse eesmärk on hankida Sihtasutusele Tallinna Kultuurikatel (edaspidi Kultuurikatel) kaasaegne CRM-tarkvara (Customer Relationship Management), mis toetab igapäevast müügi- ja projektitööd, sündmuste planeerimist ja haldamist kalendervaates, pakkumiste ja arvete haldust ning aruandlust. Tarkvara peab võimaldama Kultuurikatla kõigi sündmuskeskuste sündmuste haldamist ühes tarkvaras ning hallata kalendreid, müügitegevusi ja kliendiandmeid asutuse allüksuste lõikes, milleks on Tallinna Kultuurikatel, Mere kultuurikeskus ja Salme kultuurikeskus.
- 2.2. **Tehniline kirjeldus.** Lepingu eseme tehniline kirjeldus on esitatud Lisas 1.
- 2.3. **Leping.** Lepingu täitmise tingimused on esitatud Lisas 1 ja pakkumuse koosseisus.
- 2.4. **Jaotatus.** Hange ei ole osadeks jaotatud, kuna tegemist on olemuslikult ühe jagamatu hanke esemega.

## 3. MILLISED NÕUDED KEHTIVAD PAKKUMUSELE?

### PAKKUMUSE KOOSTAMINE

- 3.1. **Pakkumuse tingimused.** Pakkumus peab vastama Alusdokumentides sätestatud tingimustele. Pakkumuses esitatud andmed peavad olema esitatud viisil, mis võimaldavad hankijal kontrollida pakkumuse vastavust Alusdokumendis toodud tingimustele.
- 3.2. **Pakkuja kinnitus.** Pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja kõigi Alusdokumentides esitatud tingimuste ülevõtmist.
- 3.3. **Vasturääkivused Alusdokumentides.** Kui pakkuja avastab pakkumuse ettevalmistamise käigus Alusdokumentides vigu, vasturääkivusi, ebaselgusi või mitmeti tõlgendatavust, on tal soovitatud sellest kohe hankijat registri kaudu teavitama ja sellekohase küsimuse esitama.
- 3.4. **Vasturääkivused vormides.** Pakkujal võib olla vajadus esitada pakkumuse maksumus nii Registri vormil kui ka hankija poolt koostatud vormil. Juhul, kui pakkuja esitatud andmed on neil vormidel erinevad, siis lähtub hankija pakkumuse hindamisel hankija koostatud vormil esitatud maksumustest.
- 3.5. **Eksitava ja tingimusliku pakkumuse välistamine.** Pakkumus ei tohi olla mis tahes viisil eksitav. Pakkuja ei saa omalt poolt teha muudatusi, reservatsioone ega seada omapoolseid tingimusi Alusdokumentides esitatud nõuete kohta. Tingimusliku pakkumuse esitamine ei ole lubatud.
- 3.6. **Alternatiivsed lahendused.** Alternatiivsete lahenduste esitamine ei ole lubatud.
- 3.7. **Dokumendi formaat.** Pakkumuse dokumendid tuleb esitada üldlevinud dokumendi formaadis (.pdf; .txt; .rtf; .odt ja MS Office formaadid).
- 3.8. **Mahupiirang.** Ühe üleslaetava faili maht ei tohi Registris ületada 100 MB. Pakkumuse dokumentide kogumaht ei tohi ületada 300MB.
- 3.9. **Kulud ja riskid.** Huvitatud isik või pakkuja kannab hankemenetluses osalemisega seotud kogukulud ja -riski, kaasa arvatud vääramatute jõu (*force majeure*) toime võimalused.

### PAKKUMUSE ESITAMINE

- 3.10. **Pakkumuse esitamise õigus.** Hankija piirab pakkujate ringi, lubades käesolevas riigihankes osaleda, sealhulgas isikuna, kelle vahenditele pakkuja RHS § 103 lõike 1 alusel tugineb, ainult RHS § 3 punktis 2 nimetatud riikidest pärit ettevõtjatel.
- 3.11. **Pakkumuse esitav isik.** Pakkumus peab olema esitatud pakkuja seadusjärgse või volitatud esindaja poolt. Juhul, kui pakkumuse esitab isik, kes ei ole Eesti äriregistri registrikaardi väljatrükile kantud isikuna, kellel on pakkuja seadusjärgne esindamise õigus, siis peab pakkuja hankija nõudel esitama seadusjärgse esindaja(te) volikirja pakkuja esindamiseks.
- 3.12. **Välisriigi pakkuja.** Kui pakkuja on registreeritud välisriigis, siis peab pakkumuse esitaja esitama hankija nõudel tõendi esindusõiguse olemasolu kohta.

- 3.13. **Registri tõrked.** Hankija ei vastuta võimalike viivituste, tõrgete või katkestuste eest, mille põhjustavad Registris hankija kontrolli alt väljas olevad asjaolud nagu *force majeure*, elektrikatkestused, häired pakkuja või hankija telefoni- või internetiühenduses või muude elektrooniliste seadmete ja vahendite, sealhulgas tarkvara töös. Hankija ei vastuta Registri kasutamisest või mittekasutamisest tekkinud kahjude või saamata jäänud tulu eest.

## PAKKUMUSE VASTAVUS

- 3.14. **Vastavustingimused.** Vastavustingimused asuvad Registris hankemenetluse alusandmete all.
- 3.15. **Vastavaks tunnistamine.** Hankija tunnistab pakkumuse vastavaks, kui see vastab Alusdokumentides sätestatud nõuetele.

## 4. KUIDAS KVALIFITSEERUDA?

- 4.1. **Tingimused.** Olemasolu korral asuvad kvalifitseerimistingimused Registris hankemenetluse alusandmete all, alajaotises Kõrvaldamise alused ja kvalifitseerimistingimused.
- 4.2. **Hankepass.** Pakkuja esitab koos pakkumusega hankepassi, milles kinnitab kvalifitseerimistingimustele vastavust ja esitab nõutud andmed. Koos pakkumusega ei pea esitama kvalifikatsiooni tõendavaid dokumente.
- 4.3. **Kvalifitseerimine.** Hankija kvalifitseerib eduka pakkuja, kelle kvalifikatsioon vastab Alusdokumentides seatud pakkuja kvalifitseerimistingimustele. Edukaks tunnistatud pakkuja peab esitama hankepassis esitatud andmeid kinnitavad tõendid 5 tööpäeva jooksul alates vastava nõude saamisest. (RHS § 104 lg 9)
- 4.4. **Teise ettevõtja vahenditele tuginemine.** Pakkuja võib tõendada oma vastavust majanduslikule ja finantsseisundile esitatud nõuetele teise ettevõtja vahendite alusel. Sellisel juhul peavad pakkuja ja teine ettevõtja vastutama lepingu nõuetekohase täitmise eest ühiselt.

## 5. MILLINE PAKKUJA KÕRVALDATAKSE?

- 5.1. **Kõrvaldamise alused.** Pakkuja kõrvaldamise alused on avaldatud Registris hankemenetluse alusandmete all, alajaotises Kõrvaldamise alused ja kvalifitseerimistingimused.
- 5.2. **Hankepass.** Pakkuja esitab koos pakkumusega hankepassi, milles kinnitab kõrvaldamise aluste puudumist ja esitab nõutud andmed. Koos pakkumusega ei pea esitama tõendavaid dokumente.
- 5.3. **Kõrvaldamise otsus.** Pakkuja hankemenetlusest kõrvaldamisel teeb hankija sellekohase põhjendatud kirjaliku otsuse. Kõrvaldatud pakkuja ei osale edasises riigihankes.

## 6. KUIDAS HANKIJA PAKKUMUSED AVAB?

- 6.1. **Avamine.** Hankija avab pakkumused elektrooniliselt Registris.
- 6.2. **Mitteavalik.** Pakkumuste avamine ei ole avalik. Pakkumuse esitanud pakkujatele avaldatakse peale pakkumuste avamist Registris pakkujate nimed ja registrikoodid, registrikoodi puudumisel pakkuja tuvastamist võimaldav muu tunnus või isikukood või isikukoodi puudumisel sünniaeg ja esitatud pakkumuste maksumused, sealhulgas pakkumuse osamaksumused, kui neid arvestatakse pakkumuste hindamisel, ning muud pakkumuste hindamise kriteeriumidele vastavad pakkumust iseloomustavad numbrilised näitajad.

## 7. MILLAL VÕIB HANKIJA KÕIK PAKKUMUSED TAGASI LÜKATA?

- 7.1. **Pakkumuste maksumus.** Hankija võib kõik pakkumused tagasi lükata, kui kõigi pakkumuste või vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad lepingu maksumust. (RHS § 116 lg 1 p 1)
- 7.2. **Ebapiisav konkurents.** Hankija võib kõik pakkumused tagasi lükata, kui ei ole tagatud piisav konkurents. See tähendab, et kui hankele laekub ainult kaks või vähem pakkumust või kui vastavaks

tunnistatakse ainult üks pakkumus.

- 7.3. **Kõigi pakkumuste tagasilükkamise protsess.** Hankija lükkab kõik pakkumused tagasi kirjaliku otsusega. Hankija peab oma otsust põhjendama.

## 8. MILLAL VÕIB HANKIJA HANKEMENETLUSE KEHTETUKS TUNNISTADA?

- 8.1. **Põhjendatud vajadus.** Hankijal on õigus põhjendatud vajadusel hankemenetluse kehtetuks tunnistada. Hankija põhjendatud vajadus on **näiteks**, kui:
- 8.1.1. hankijal tekib vajadus lepingu eset olulisel määral muuta;
  - 8.1.2. tingimused, mis olid hankemenetluse aluseks, on oluliselt muutunud ning seetõttu on lepingu sõlmimine ebavajalik või võimatu;
  - 8.1.3. on ilmnenud ebakõlad, mida ei ole võimalik kõrvaldada ega menetlust seetõttu õiguspäraselt lõpule viia.
- 8.2. **Hankemenetluse kehtetuks tunnistamise protsess.** Hankija tunnistab hankemenetluse kehtetuks kirjaliku otsusega. Otsus peab olema põhjendatud.

## 9. MILLINE PAKKUMUS VÕIDAB?

- 9.1. **Hindamiskriteeriumid.** Hankija hindab pakkumusi vastavalt hindamiskriteeriumitele, mis on toodud Registris ja täpsustatud lisas 1.
- 9.2. **Edukas pakkumus.** Edukaks tunnistatakse pakkumus, mis saab kõikide hindamiskriteeriumide arvestuses kokku enim punkte.
- 9.3. **Võrdsed pakkumused.** Juhul, kui enim väärtuspunkte saanud pakkumused on väärtuspunktide arvult võrdsed, valitakse edukas pakkumus liisuheitmise teel. Hankija määrab liisu heitmise korra, aja ja koha. Pakkuja poolt osalevad liisuheitmisel pakkuja seadusjärgne või volitatud esindaja.

## 10. KUIDAS SÕLMITAKSE LEPING?

- 10.1. **Lepingu sõlmimine.** Leping sõlmitakse ühe edukaks tunnistatud pakkujaga. Leping sõlmitakse lisas 1 toodud põhimõtetele ja eduka pakkuja pakkumuse koosseisus esitaud tüüptingimustel.
- 10.2. **Lepingu allkirjastamine.** Leping allkirjastatakse digitaalselt. Pakkuja peab lepingu allkirjastama ning tagastama tema poolt allkirjastatuna hankijale 5 tööpäeva jooksul.
- 10.3. **Muul kujul lepingu allkirjastamine.** Juhul, kui lepingu allkirjastamine digitaalselt ei ole võimalik, saadab hankija edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujale kaks hankija poolt allkirjastatud lepingu eksemplari. Leping loetakse kättesaaduks 3 kalendripäeva möödumisel selle postitamisest arvates. Edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkuja peab ühe lepingu eksemplari allkirjastatult tagastama hankijale 10 kalendripäeva jooksul lepingu kättesaamisest arvates. Hankija võib vajaduse korral lepingu tagastamise tähtaega pikendada.
- 10.4. **TÄHELEPANU!** Kui edukas pakkuja ei pea kinni allkirjastamise tähtajast ja ei tagasta tema poolt allkirjastatud lepingut tähtaegselt, siis on hankijal õigus lugeda pakkumus tagasivõetuks ning alustada kõigi ülejäänud pakkumuste uuesti hindamist. Lisaks on hankijal õigus allkirjastamise nõudest mitte kinni pidanud pakkujalt nõuda kahju hüvitamist. Samasugune õigus on hankijal ka juhul, kui edukas pakkuja ei asu nõustumuse andmisega sõlmitud lepingut endast tulenevatel põhjustel täitma määratud tähtaja jooksul täitma.  
(RHS § 119)

## 11. KUIDAS TOIMUB INFOVAHETUS?

#### KUI PAKKUJA SOOVIB LISAINFOT:

- 11.1. Hanketeate ja Alusdokumentide sisu kohta saab selgitusi pöördudes hankija poole kirjalikult riigihangete registri kaudu. Pöördumise saab esitada teabevahetuse töölehel.
- 11.2. Hankija vastab küsimustele 3 tööpäeva jooksul selgituse saamise taotlusest arvates. Vastused lisatakse riigihangete registri teabevahetuse töölehele.
- 11.3. **TÄHELEPANU!** Oluline on selgitustaotlus esitada tähtaegselt ehk vähemalt 6 tööpäeva enne pakkumuste esitamise tähtaega. Kui selgitustaotlus laekub hiljem, siis seadusest tulenevalt ei ole hankija kohustatud taotlusele vastama.  
(RHS § 46)

#### KUI HANKIJA SOOVIB LISAINFOT:

- 11.4. Hankija võib pakkujalt nõuda täiendavaid dokumente. Sellise päringu eesmärk on kontrollida kõrvaldamise aluste puudumist kvalifikatsiooni või pakkumuse vastavust. Hankija esitab nõude Registri teabevahetuse lehe kaudu.
- 11.5. Olenevalt küsimuse sisust on vastamise tähtaeg 3 või 5 tööpäeva.  
(RHS § 46 lg 4, 104 lg 9, § 115 lg 1)
- 11.6. Hankija võib vastamiseks antud tähtaega pikendada – seda kas omal algatusel või pakkuja põhjendatud avalduse alusel.