

Lisa 2 Hankelepingu projekt

Riighange „Raadio- ja uudistemaja läbipääsusüsteemi uuendamine“ (viitenumber 302481)

TÖÖVÕTULEPING

/allkirjastamise kuupäev digikonteineris/ nr. 1.1-15/....

Eesti Rahvusringhääling (edaspidi *Tellija* või *Pool*), registrikood 74002322, mida esindab juhatuse liige ja (edaspidi *Töövõtja* või *Pool*), registrikoodiga....., mida esindab põhikirja/volituse alusel, sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi *Leping*) alljärgnevas:

1. Üldsatte

- 1.1 Tellija korraldas riigihanke „Raadio- ja uudistemaja läbipääsusüsteemi uuendamine”, viitenumber 302481 (edaspidi nimetatud Riighange).
- 1.2 Tellija tunnistas Riigihanke menetluses2025 otsusega nr edukaks Töövõtja pakkumuse.
- 1.3 Leping sõlmitakse riigihanete seaduse §-i 120 alusel.
- 1.4 Käesoleva Lepingu osaks on Riigihanke aluskodumendid (lisa 1) ja Riigihanke hankemenetluses Töövõtja poolt esitatud pakkumus (lisa 2).

2. Lepingu ese

- 2.1 Lepingu esemeks on Töövõtja poolt ERRi raadio- ja uudistemaja krüpteeritud kaardilugejate ja kaartide ostmine, olemasolevate kaardilugejate ja kaartide vahetus ja kogu süsteemi konfigureerimine (edaspidi *Töö*) 60 (kuuekümnne) päeva jooksul alates Lepingu allkirjastamisest.

3. Poolte kohustused

- 3.1 Töövõtja kohustused Töö teostamisel:
 - 3.1.1 tagab Tellijal kasutusel oleva läbipääsusüsteemi tõrgeteta töö kogu asenduse perioodi jooksul, sh. olemasoleva valve- ja läbipääsusüsteemi tervikliku säilimise Tellijale. Tõrgeteks ei peeta planeeritud, kooskõlastatud ja vajalike meetmetega korraldatud läbipääsusüsteemi ümberlülitusi tööajal ja töövälisel ajal;
 - 3.1.2 peab määrama Töö teostamise ajaks projektijuhi ja tehnilise spetsialisti tehnilistes küsimustes;
 - 3.1.3 tagab Tööde kvaliteetse ettevalmistamise, läbiviimise, kontrolli ja andma igapäevaselt ülevaadet Töö käigus ja Tööde lõpetamisel;
 - 3.1.4 tagab Tööde süsteemse ettevalmistuse ja läbiviimise, kõik tegevused peavad olema Tellijale teada ja Tellijaga eelnevalt kooskõlastatud;
 - 3.1.5 kõik läbiviidavad muudatused läbipääsusüsteemis tuleb kajastada Tellija poolt edastatavate tehniliste teostusdokumentatsioonide muudatustena;
 - 3.1.6 kohustub korraldama peale seadmete üleandmist ja paigaldamist Tellija personalile seadmete kasutamise koolituse. Koolitus tuleb läbi viia Tellija asukohas ja eesti keeles. Koolituse käigus katsetatakse läbi ja kontrollitakse koolitatud personali oskusi kõigi seadmete ja selle lisaseadmete funktsioonide kasutamise oskuses;
 - 3.1.7 kohustub lepingu p-s 8.2 nimetatud Tellija kontaktikule viivitamatult teatama kõigist Lepingu täitmist ohustavatest ja/või ohustada võivatest asjaoludest (s.h võimalikest tarneraskustest). Nimetatud kohustuse täitmire ei vabasta Töövõtjat leppetrahvi ja/või kahjuhüvitise tasumise kohustusest;
 - 3.1.8 arvestab, et töötsoon on töötavad toimetused, mistõttu mürarikkaid tegevusi ei saa teha salvestuste ja otsesaadete ajal. Pakkuja peab enne tööde alustamist esitama tööprojekti tasemel paigaldusplaanid ja ajagraafiku ning kooskõlastama need hankijaga.
 - 3.1.9 tagab, et lepinguperioodil oleks meeskonnas vähemalt kaks Inner Range tootjapoolse väljaõppe saanud inseneri, kellest ühe tase peab olema Inner Range Integriti advanced technician ja teine vähemalt Inner Range Integriti basic technician.
 - 3.1.10 kohustub tegema Lepingu täitmise käigus kõik selleks, et konfidentsiaalse teabe andmete kaitseks rakendatakse asjakohased ja piisavad organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid;
 - 3.1.11 Töö peab vastama selles valdkonnas esitatavatele üldtunnustatud kvaliteedi nõuetele;
 - 3.1.12 kätib hoolsalt Tellija varaga, millega Töö teostamisel kokku puutub ning rakendab abinõusid kahju

- tekkimise vältimiseks, kahju tekkimisel hüvitab Tellijale tekitatud kahju;
- 3.1.13 teostab objektil koristust jooksvalt, tagades objektil puhuse igal ajahetkel;
- 3.1.14 vastutab Töövõtja töötajate instrueerimise ja tööohutuse eest;
- 3.1.15 vastutab tööõnnnetuste ning selle tagajärgede eest.
- 3.1.16 Töö üleandmisel üle andma ka muud õigusaktidest tulenevate nõuete kohased dokumendid (infolehed, kvaliteeditõendid või sertifikaadid jmt).
- 3.1.17 Töövõtja peab omama kogu hankelepingu välitel kehtivat vastutuskindlustuspoliisi hüvitustlimiidiga minimaalselt 100 000 (üksada tuhat) eurot. Kehtiv vastutuskindlustus peab katma ERRi ja kolmandate isikute nõuded, mis tekivad töövõtja või tema töötajate tegevusest või tegevusetusest oma kohustuste täitmisel. Vastutuskindlustuse poliis tuleb ERRile esitada 5 tööpäeva jooksul peale Lepingu sõlmimist.

3.2 Tellija kohustused:

- 3.2.1 Tellija kohustub Töövõtja poolt teostatud Töö üle vaatama ja Lepingutingimustele vastava Töö vastu võtma ning mittevastavast Tööst teavitama Töövõtjalt viivitamatult kirjeldades mittevastavust mõistliku täpsusega.
- 3.2.2 Tellija tasub Töövõtjale Töö eest vastavalt Lepingu punktile 5.

4. Töö üleandmine-vastuvõtmine

- 4.1 Tööde teostamine akteeritakse vastavalt tegelikult teostatud töödele. Töö loetakse teostatuks, kui kõik vastuvõtu- ja kontrollprotseduurid on edukalt läbitud ning teostusdokumentatsioon on esitatud.
- 4.2 Töö vastuvõtmisest keeldumise korral esitab Tellija Töövõtjale kirjalikult põhjendatud otsuse vastuvõtmisest keeldumise kohta, milles on viidatud Töös ilmnenuid puudused ning annab Töövõtjale täiendava tähtaja puuduste kõrvaldamiseks ning Töö Lepingutingimustele vastavusse viimiseks.
- 4.3 Peale puuduste kõrvaldamist ning Töö Lepingutingimustele vastavusse viimise järel esitab Töövõtja Tellijale uuesti üleandmise - vastuvõtmise akti ning Tellija võtab Töö vastu või keeldub selle vastu võtmisest.
- 4.4 Lepingule mittevastavalt tehtud Töö korral, isegi kui mittevastavus ilmneb enne Töö vastuvõtmist, on Tellijal õigus omal valikul nõuda selle ümbertegemist, asendamist või parandamist Töövõtja kulul. Kui Tellija nõub põhjendatult eelnevalt teostatud Töö parandamist ja/või ümbertegemist ja Töövõtja ei tee seda Tellija poolt määratud mõistlikuks tähtajaks, siis võib Tellija Tööd ise parandada või lasta seda teha kolmandatel isikutel ja nõuda Töövõtjalt kõigi selleks tehtud kulutuste hüvitamist.
- 4.5 Tellijal on õigus mitte tasuda mittekvaliteetselt tehtud Töö eest kas täielikult või osaliselt kuni Töö kvaliteedi nõutavale tasemele viimiseni.
- 4.6 Koos Töö lõpliku üleandmissega-vastuvõtmisega läheb Töövõtjalt Tellijale üle ka Töö juhusliku hävimise ja kahjustumise riisiko.
- 4.7 Töö teostamise käigus paigaldatud seadmete omandiõigus läheb Tellijale üle peale Töö eest tasumist.

5. Lepingu maksumus

- 5.1 Tellija maksab Töövõtjale tasu (edaspidi *Tasu*) Töö eest eurot (...), millele lisandub käibemaks. Tellijal on õigus teha ettemaksu kas osaliselt või kogumaksumuse ulatuses.
- 5.2 Lepingu maksumus sisaldb kõiki riighankes ja Töövõtja pakkumuses välja toodud süsteemi, litsentside, töö ja garantii maksumust ning mistahes muude Lepingu täitmisega lahutamatult seotud toimingute maksumust.
- 5.3 Tellija kannab Tasu Töövõtja pangakontole 14 (neljateistkümnne) kalendripäeva jooksul arve saamisest arvates. Töövõtja esitab arve e-arvena e-arvete operaatorite kaudu. Arvel tuleb märkida Tellija lepingu number (1.1-15/.....) ja kontaktisik (haldusdirektor Janar Vilde). Kui arvel ei ole märgitud Tellija lepingu numbrit, on Tellijal õigus arve Töövõtjale tagastada ja nõuda nõuetekohase arve esitamist ning maksetähtaega pikendada 14 (neljateistkümnne) päeva võrra. Juhul, kui Tellija teeb ettemaksu, tuleb arvele märkida, et tegemist on ettemaksu arvega.

6. Garantii

- 6.1 Töövõtja annab tema poolt tehtud Tööle (sh paigaldatud seadmetele) 5 (viie) aastase garantii. Garantiiperiod algab Töö üleandmisse-vastuvõtmise akti allkirjastamisest Poolte poolt (edaspidi nimetatud *Garantiiaeg*).
- 6.2 Garantii tähendab Töövõtja kohustust tagada, et Töö vastab Lepingu tingimustele. Töövõtja kinnitab, et tal on olemas vajalikud erialased teadmised ja oskused tööde lepingujärgseks teostamiseks ning garanteerib teostatava tööde ja selle käigus paigaldatud osade ning materjalide kvaliteedi. Töövõtja garanteerib Töö käigus paigaldatavate materjalide ja seadmete kvaliteedi vastavuse nii Poolte vahel

- kokkulepitud kui ka tootjapoolselt ettenähtud tingimustele Töövõtja kohustub vahetama ringi paigaldatud mittekvaliteetsed detailid või materjalid, samuti hüvitama kõik nende mõjul tekkinud kahjud.
- 6.3 Töövõtja ei vastuta üksnes nende vigade ja puuduste eest, mis on tekkinud ebaõigest ekspluateerimisest Garantiajal, kui Töövõtja on Tellijat kirjalikult teavitanud vastavatest ekspluateerimise nõuetest.
 - 6.4 Töövõtja kohustub parandama kõik ilmnenedud puudused remonttöödel ja tekkinud rikked, mis ilmnevad garantiaja jooksul nii kiiresti kui võimalik omal kulul, kuid hiljemalt 5 (viie) kalendripäeva jooksul arvates sellekohase kirjaliku teate saamisest Tellijalt. Kui seadmete/materjalide tarnetähtajad või muud tingimused ei võimalda eelnimetatud tähtaast kinni pidada, lepitakse Poolte vahel kokku uus tähtaeg. Eelnimetatud tähtaegadest mittekinnipidamise korral on Tellijal õigus nõuda Töövõtjalt leppetrahvi 0,2 (null koma kaks) % Lepingu maksumusest päevas iga viivitatuud päeva eest, kusjuures leppetrahvi tasumine ei vabasta Töövõtjat puuduste või rikete kõrvaldamise kohustusest.
 - 6.5 Kui Tellija nõuab ilmnenedud puuduste või vigade kõrvaldamist ja Töövõtja ei tee seda punktis 6.4. näidatud tähtaaja jooksul või kahepooltselt kookkulepitud tähtaajaks, siis võib Tellija puudused ja vead ise parandada või lasta seda teha kolmandatel isikutel Töövõtja kulul.
 - 6.6 Töövõtja kohustub vormistama kõik lepingujärgselt teostatud garantiitööd kirjalikult Tellija kehtestatud nõuete kohaselt.

7. Vastutus

- 7.1 Pool kohustub hüvitama teisele Poolele tema ja/või temaga lepingulistes suhetes olevate muude isikute poolt tekitatud kahju.
- 7.2 Töövõtja on kohustatud organiseerima Töö teostamise selliselt, et ei kahjustaks siseviimistlust ega muud Tellija ja töömaal viibivate muude isikute vara.
- 7.3 Töövõtja kohustub tagama ohutustehnika, töökaitse ja tuleohutuse nõuete täitmise enda poolt teostatavate Tööde osas.
- 7.4 Lepingu punktis 5.1 märgitud tasu maksmisega viivitamisel, võib Töövõtja nõuda viivist 0,2 (null koma kaks) protsendi tasumisele kuuluvast summast iga viivitatuud kalendripäeva eest tasumise tähtaale järgnevast kalendripäevast.
- 7.5 Töö üleandmisega viivitamisel peab Töövõtja tasuma Tellijale leppetrahvi 200 (kakssada) eurot iga lõpptähtaega ületava kalendripäeva eest.
- 7.6 Konfidentsiaalsuskohustuse rikkumise korral on Tellijal õigus Töövõtjalt nõuda 3000 (kolm tuhat) eurot iga rikkumise kohta.
- 7.7 Leppetrahvi tasumine Töövõtja poolt ei vabasta Töövõtjat Lepingu sätestatud kohustuste tätmisest. Leppetrahv on kokku lepitud kohustuse täitmise tagamiseks, mitte kohustuse täitmise asendamiseks. Tellijal on õigus Töövõtjalt täiendavalt nõuda Lepingu rikkumise tulemusena tekkinud kahju hüvitamist osas, mida leppetrahv ei kata.
- 7.8 Tellijal on õigus Lepingu alusel nõutav leppetrahv ning sellele lisanduv võimalik kahju hüvitamise nõue tasaarvestada Lepingu alusel tasumisele kuuluvatest summadest.
- 7.9 Tellijal on õigus Lepingu üles öelda ilma Töövõtjale täiendavat tähtaega andmata, kui Töövõtja ei ole Tööd lõpule viinud 14 (neljateistkümnne) kalendripäeva jooksul pärast Lepingu kokkulepitud tähtaega. Nimetatud tähtaeg loetakse VÕS § 114 tähenduses kohustuse täitmise täiendavaks tähtaajaks ning pärast selle möödumist võib Tellija Lepingu üles öelda ilma täiendavat tähtaega andmata.
- 7.10 Lepingu tulenevate kohustuste mittetäitmiste või mittenõuetekohast täitmist ei loeta Lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks olid asjaolud, mille saabumist Pooled Lepingu sõlmimisel ei näinud ette ega võinud ette näha (Vääramatu jõud). Käesolevas Lepingu mõistetakse Vääramatu jõuna ülestõusu, üldstreiki, massilisi rahutusi Poolte asukoha haldusüksuses, sõda, terrorismi, riigikogu või valitsuse akti, mis oluliselt takistab käesoleva Lepingu täitmist ning muid Lepingu loetlematuid asjaolusid, mida mõlemad Pooled aktsepteerivad Vääramatu jõuna. Pool, kelle tegevus Lepingu järgsete kohustuste tätmisel on takistatud Vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest koheselt teatama teisele Poolele.

8. Kontaktisikud

- 8.1 Töövõtja volitatud esindajaks (kontaktisikuks) Lepingu tulenevate küsimuste lahendamisel on, tel....; e-post:.....; projektijuht on, tel....; e-post:.....; tehniline spetsialist tehnilistes küsimustes on, tel....; e-post:.....,
- 8.2 Tellija volitatud esindajaks (kontaktisikuks) Lepingu tulenevate küsimuste lahendamisel ning kes annab Töövõtjale vajalikku informatsiooni on kinnisvara- ja transpordiosakonna projektijuht Laura-Liisa Veiler, tel 5170018; e-post: laura-liisa.veiler@err.ee. Töö kvaliteeti kontrollib haldusdirektor Janar

9. Lõppsätted

- 9.1 Leping jõustub viimase allkirja andmise kuupäevast ja kehtib kuni Poolte lepinguliste kohustuste täitmiseni.
- 9.2 Lepingu täitmise käigus teatavaks saav informatsioon teise Poole majandustegevuse ja ärisaladuste kohta on konfidentsiaalne ning ei kuulu avaldamisele kolmandatele isikutele v.a seadusega ettenähtud juhtudel.
- 9.3 Tellija loeb konfidentsiaalseks kogu mitteavaliku teabe, mis saab poolele teatavaks lepingujärgset teenust osutades. Töövõtja kohustub hoidma saladuses Tellijalt ükskõik mis vormis saadud informatsiooni, millele Tellija on osutanud kui konfidentsiaalsele või mille konfidentsiaalsust võib mõistlikult eeldada ning kasutama seda ainult Lepingu täitmiseks, sealhulgas tagama töödeldavate isikuandmete konfidentsiaalsuse.
- 9.4 Töövõtja peab tegema kõik temast oleneva, et vältida Tellija olemuselt konfidentsiaalse informatsiooni sattumist kolmandate isikute kätte. Konfidentsiaalsuskohustus ei hõlma informatsiooni, mis on üldiselt kättesaadav või avalik; mille avaldamiseks on Tellija kirjalik nõusolek või mille avaldamise kohustus tuleneb seadusest. Konfidentsiaalsuskohustusega seotud õigused ja kohustused kehtivad tähtajatult pärast Lepingu lõppemist. Töövõtja kohustub teavitama oma töötajaid Lepingust tulenevast konfidentsiaalsuskohustusest ning tagama, et töötajad jälgivad Lepingus sätestatud nõudeid.
- 9.5 Konfidentsiaalse informatsiooni väljastamisel ja/või juurdepääsu võimaldamisel kolmandatele isikutele eelistatakse informatsiooni andmist väljavõttena. Enne mistahes konfidentsiaalsete andmete väljastamist ja/või juurdepääsu võimaldamist kolmandatele isikutele kohustub Töövõtja saama lepingu p 8.2 nimetatud Tellija kontaktisikult kirjalikku taasesitamist vormis kinnituse, kas kolmandatele isikutele võib konfidentsiaalseid andmeid edastada ja/või nendele juurdepääsu võimaldada.
- 9.6 Tellijal on pärast Lepingu lõppemist õigus nõuda Töövõtjalt temale Lepingu täitmiseks üle antud dokumentide ja informatsiooni tagastamist ja/või nende hävitamist/kustutamist. Töövõtja kohustub nimetatud nõude täitma 3 (kolme) tööpäeva jooksul vastavasisulise nõude saamist Tellijalt. Töövõtja kohustub Tellija nõudmisel esitama vastavad adekvaatsed tõendid dokumentide ja/või informatsiooni hävitamise ja/või kustutamise kohta.
- 9.7 Konfidentsiaalsuskohustus kehtib nii Lepingu kehtivuse ajal kui ka pärast seda 5 (viis) aastat. Lepingu täitmise käigus lepingupoolele teatavaks saanud (s.h eriliiki) isikuandmete osas kehtib konfidentsiaalsuskohustus tähtajatult.
- 9.8 Pooled kohustuvad teise Poole eest mitte varjama turvantsidente. Pool teavitab teist Poolt koheselt, kui tundlik informatsioon on sattunud kolmandate isikute kätte. Pooled võtavad viivitamatult ette abinõud endise olukorra taastamiseks või edasiste turvantsidentide ärahoidmiseks.
- 9.9 Töövõtja ei tohi Lepingust tulenevaid kohustusi üle anda kolmandatele isikutele Tellija kirjaliku nõusolekuta.
- 9.10 Kõik Pooltevahelised õiguslikke tagajärgi kaasa toovad teated seoses Lepingu täitmisega esitatakse teisele Poolele kirjalikus vormis (sh digitaalselt allkirjastatult) Poolte poolt Lepingu punktis 9.12 fikseeritud aadressidel. Informatiivset laadi teated võib edastada kirjalikku taasesitamist vormis (e-kiri).
- 9.11 Lepingus tehtud muudatused ja täiendused kehtivad ainult tingimustel, et need on vormistatud kirjalikult Lepingu lisana ja allkirjastatud selleks volitatud esindajate poolt.
- 9.12 Pooled kohustuvad rakendama kõiki kohaseid meetmeid, et lahendada kõik Lepingust tulenevad vaidlusküsimused läbirääkimiste teel. Kokkulekke mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Harju Maakohtus
- 9.13 Leping allkirjastatakse digitaallkirjaga, mis loetakse vastavalt tsiviilseadustiku üldosa seaduse § 80 võrdseks allkirjastamise kirjaliku vormiga. Lepingu sõlmimise kuupäevaks on hilisema allkirja andmise kuupäev.

/allkirjastatud digitaalselt/

.....
Tellija

/allkirjastatud digitaalselt/

.....
Töövõtja