

# PAKKUMUSE ESITAMISE ETTEPANEK

## SISUKORD

1. Milline on protsess?
2. Mida hangitakse?
3. Millised nõuded kehtivad pakkumusele?
4. Kuidas kvalifitseeruda?
5. Milline pakkuja kõrvaldatakse?
6. Kuidas hankija pakkumused avab?
7. Millal võib hankija kõik pakkumused tagasi lükata?
8. Millal võib hankija menetluse kehtetuks tunnistada?
9. Milline pakkumus võidab?
10. Kuidas sõlmatakse leping?
11. Kuidas toimub infovahetus?

## LISAD:

- Raamleping (osa 1 ja 2)  
Raamleping (osa 3)  
RL lisa 1 – Tehniline kirjeldus  
RL lisa 2 – Hankelepingu projekt  
(sisalduvad RL failis)  
RL lisa 3 – Andmetöötlusleping (osa 1 ja 2)  
(sisaldub RL failis)  
PEE Lisa 1 – Nõuded pakkuja meeskonnale ja CV vorm  
PEE Lisa 2 – Turu-uuringu kokkuvõte

## Hankija:

Sihtasutus Eesti Rahvusvahelise Arengukoostöö Keskus (90015347)

## Hanke liik:

Avatud hankemenetlus

## Riigihanke nimetus:

Info- ja küber turvalisuse alased asjad ja teenused

## Riigihanke viitenumber:

301036

## Lepingu liik:

Kuni 7 pakkujaga raamleping osades 1-2 ja määramata arvu partneritega raamleping osas 3

## Lepingu eeldatav periood:

48 kuud

## Lepingu eeldatav maksumus:

5 MEUR osas 1, 9 MEUR osas 2, 13 MEUR osas 3. Kokku 27 MEUR

## Taotluste esitamise ja avamise tähtpäev:

Vastavalt hanketeatele

## Pakkumuste esitamise ja avamise tähtpäev:

Vastavalt hanketeatele

## Pakkumuste esitamise ja avamise koht:

Riigihangete register ([riigihanded.riik.ee](http://riigihanded.riik.ee))

## Pakkumuse jõusoleku aeg:

3 kuud

## Riigihanke eest vastutav isik:

Siim Alatalu

## Infopäev:

17.11.2025 kell 14:00-15:00, osalemislink on [siin](#).

## TÄHELEPANU!

Riigihanke alusdokumentide (edaspidi ka „alusdokumendid”) koostamisel on hankija lähtunud riigihangete seadusest (edaspidi „RHS”), hankija hangete läbiviimise korra ja alusdokumentides sätestatud tingimustest.

Alusdokumentides on kõik asjakohased seaduses viidatud dokumendid, sealhulgas:

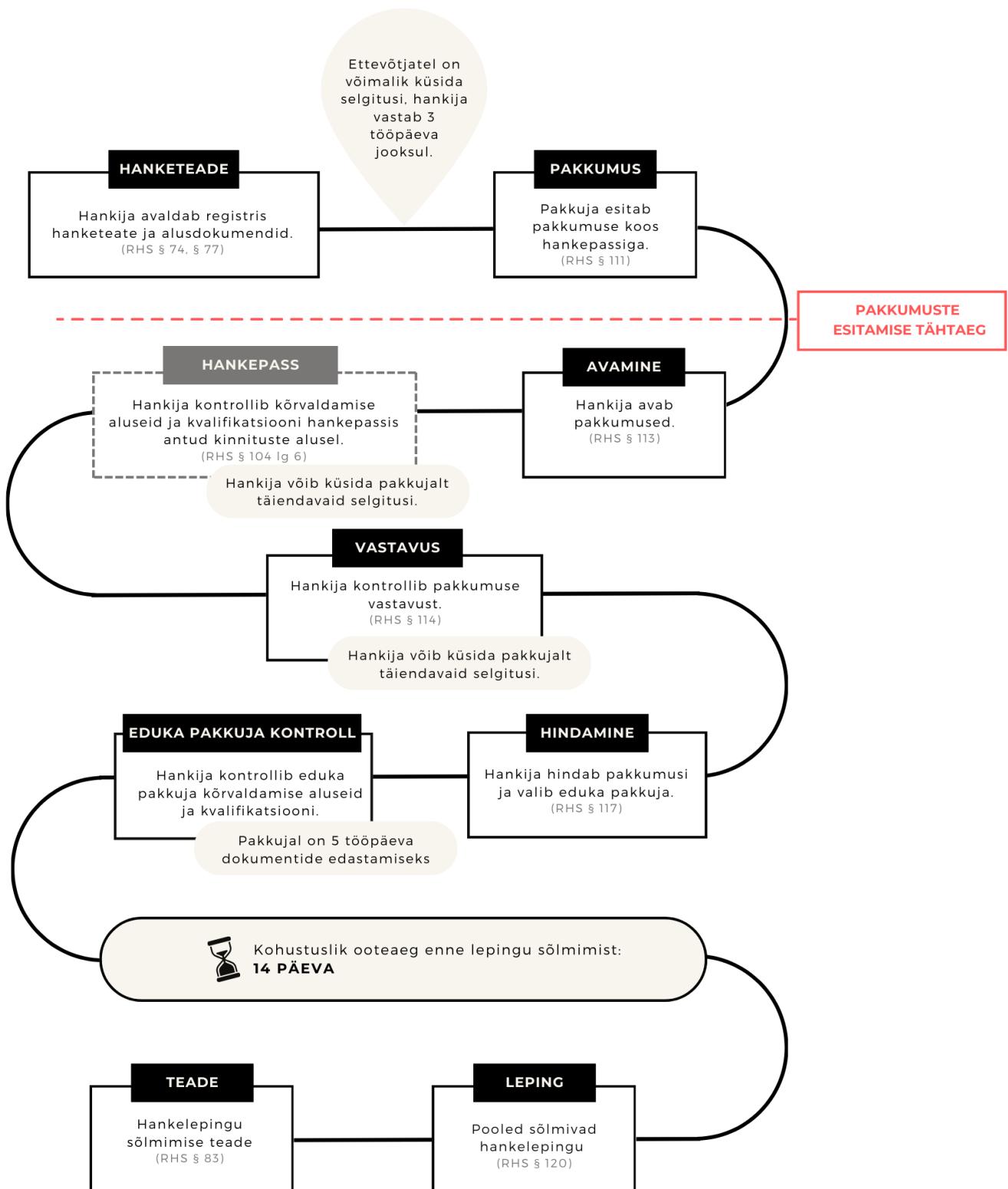
- Käesolev pakkumuse esitamise ettepanek koos kõikide lisadega;
- Hankemenetluses riigihangete registris (edaspidi “register”) avaldatud teave, sh hanketeade (edaspidi “hanketeade”), kõrvaldamise alused (sh hankepassi vorm), kvalifitseerimistingimused, vastavustingimused, hindamiskriteeriumid (sh hindamismetoodika kirjeldus) ja kõik enne pakkumuste esitamise tähtpäeva saadetud info ja dokumendid, millega on muudetud, selgitatud või täpsustatud Alusdokumentide nõudeid.

(RHS § 4 punkt 17)

Seadusest tulenevalt võib hankija muuta hanketeadet ja/või alusdokumente enne pakkumuste esitamise tähtpäeva.

(RHS § 81 ja 82, § 125 lg 5)

## **1. MILLINE ON PROTSESS?**



## 2. MIDA HANGITAKSE?

- 2.1. **Lepingu ese.** ESTDEV kavatseb sõlmida raamlepingud kolmes osas, kusjuures osades 1-2 kuni 7 eduka pakkujaga ja osas 3 ei ole maksimaalne partnerite arv määratud. Raamlepingud sõlmitakse osas 1 konsultatsiooniteenuste soetamiseks, osas 2 analüüs, arenduse ja rakenduste soetamiseks ning osas 3 infrastruktuuri komponentide soetamise, paigaldamise ja seadistamise soetamiseks.
- 2.2. **Tehniline kirjeldus.** Lepingu eseme tehniline kirjeldus on esitatud raamlepingute ühises lisas 1.
- 2.3. **Leping.** Lepingu täitmise tingimused on esitatud alusdokumendis „Raamleping osa 1 ja 2“, „Raamleping osa 3“ ja „RL Lisa 2 – Hankeleping“.
- 2.4. **Jaotatus.** Hange on osadeks jaotatud.
- 2.5. **Terviklik ja siduv.** Alusdokumentide osad täiendavad üksteist ja moodustavad tervikliku aluse pakkumuse koostamiseks. Ükskõik millises dokumendis märgitud nööre on pakkujale siduv.
- 2.6. **Turu-uuring.** Hankija viis läbi turu-uuringu. Turu-uuringu tulemused on leitavad lisas PEE lisa 2 – Turu-uuringu kokkuvõete.

## 3. MILLISED NÖUDED KEHTIVAD PAKKUMUSELE?

### PAKKUMUSE KOOSTAMINE

- 3.1. **Pakkumuse tingimused.** Pakkumus peab vastama alusdokumentides sätestatud tingimustele. Pakkumuses esitatud andmed peavad olema esitatud viisil, mis võimaldavad hankijal kontrollida pakkumuse vastavust alusdokumendis toodud tingimustele.
- 3.2. **Pakuja kinnitus.** Pakkumuse esitamisega kinnitab pakuja kõigi alusdokumentides esitatud tingimuste ülevõtmist.
- 3.3. **Pakkumuse keel.** Pakkumuse keel on eesti ja/või inglise keel. Muudes võõrkeeltes esitatud dokumentidele peab lisama eesti- või inglisekeelse tõlke (v.a. reklaamprospektide ja muude reklaamdocumentide koopiad, mis võivad olla võõrkeelsed).
- 3.4. **Vasturääkivused alusdokumentides.** Kui pakuja avastab pakkumuse ettevalmistamise käigus alusdokumentides vigu, vasturääkivusi, ebaselgusi või mitmeti tõlgendataavust, on ta oodatud sellest koheselt hankijat registri kaudu teavitama ja sellekohase küsimuse esitama.
- 3.5. **Maksumuse tingimused.** Pakkumuse maksumus esitatakse eurodes ja vastavalt regisistris toodud struktuurile. Pakkumuse maksumus peab olema lõplik. Maksumus peab sisaldama nii kõiki kulusid vastavalt Alusdokumendile kui ka seal nimetatama kulusid, mis on vajalikud lepingu nõuetekohaseks täitmiseks. Hankija ei hüvita lepingu täitmisel pakkujale mingeid täiendavaid kulusid ega tee täiendavaid makseid.
- 3.6. **Vasturääkivused vormides.** Pakkujal võib olla vajadus esitada pakkumuse maksumus nii regisstri vormil kui ka hankija poolt koostatud vormil. Juhul, kui pakuja esitatud andmed on neil vormidel erinevad, siis lähtub hankija pakkumuse hindamisel hankija koostatud vormil esitatud maksumustest.
- 3.7. **Eksitava ja tingimusliku pakkumuse välistamine.** Pakkumus ei tohi olla mis tahes viisil eksitav. Pakkuja ei saa omalt poolt teha muudatusi, reservatsioone ega seada omapoolseid tingimusi alusdokumentides esitatud nõuete kohta. Tingimusliku pakkumuse esitamine ei ole lubatud.
- 3.8. **Alternatiivsed lahendused.** Alternatiivsete lahenduste esitamine ei ole lubatud.
- 3.9. **Alltöövõtjad.** Pakkuja toob pakkumuses välja lepingu selle osa suuruse ja iseloomu, mille suhtes pakuja kavatseb sõlmida allhankelepinguid koos kavandatavate alltöövõtjate nimedega.
- 3.10. **Ühispankujad.** Ühispankujad peavad esitama ühispankumuse volikirja. Volikirjas peab pakuja märkima iga ühispankuja poolt täidetava lepingu osa suuruse ja iseloomu.
- 3.11. **Dokumendi formaat.** Pakkumuse dokumentid tuleb esitada üldlevinud dokumendi formaadis (.pdf; .txt; .rtf; .odt ja MS Office formaadid).

- 3.12. **Mahupiirang.** Ühe üleslaetava faili maht ei tohi Registris ületada 100 MB. Pakkumuse dokumentide kogumaht ei tohi ületada 300MB.
- 3.13. **Kulud ja riskid.** Huvitatud isik või pakuja kannab hankemenetluses osalemisega seotud kogukulud ja -riski, kaasa arvatud vääramatu jõu (*force majeure*) toime võimalused.

## PAKKUMUSE ESITAMINE

- 3.14. **Pakkumuse esitamise õigus.** Hankija piirab pakkujate ringi, lubades käesolevas riigihankes osaleda, sealhulgas isikuna, kelle vahenditele pakuja RHS § 103 lõike 1 alusel tugineb, ainult RHS § 3 punktis 2 nimetatud riikidest pärit ettevõtjatel.
- 3.15. **Pakkumuse sisu.** Pakkumuse koosseisu peab olema esitatud lisaks RHR-i väljadele:
- 3.15.1. Meeskonna CV vorm täidetuna ja eelistatult hankija vormil;
  - 3.15.2. Koostöönägemus, mis sisaldaks hindamisele kuuluvaid osi;
  - 3.15.3. Ühispakkujate volikiri, kui see vajalik on.
- 3.16. **Pakkumuse esitav isik.** Pakkumus peab olema esitatud pakuja seadusjärgse või volitatud esindaja poolt. Juhul, kui pakkumuse esitab isik, kes ei ole Eesti ärirengistri registrikaardi väljatrükile kantud isikuna, kellel on pakuja seadusjärgne esindamise õigus, siis peab pakuja hankija nõudel esitama seadusjärgse esindaja(te) volikirja pakuja esindamiseks.
- 3.17. **Välisriigi pakuja.** Kui pakuja on registreeritud välisriigis, siis peab pakkumuse esitaja esitama hankija nõudel töendi esindusoiguse olemasolu kohta.
- 3.18. **Registri törked.** Hankija ei vastuta võimalike viivituste, törgete või katkestuste eest, mille põhjustavad Registris hankija kontrolli alt väljas olevad asjaolud nagu *force majeure*, elektrikatkestused, häired pakuja või hankija telefoni- või internetiühenduses või muude elektrooniliste seadmete ja vahendite, sealhulgas tarkvara töös. Hankija ei vastuta Registri kasutamisest või mittekasutamisest tekkinud kahjude või saamata jäänud tulu eest.

## PAKKUMUSE VASTAVUS

- 3.19. **Vastavustingimused.** Vastavustingimused asuvad regisistris hankemenetluse alusandmete all.
- 3.20. **Täpsustused.** Hankjal on õigus küsida pakkujalt esitatud pakkumuse kohta täpsustavaid andmeid ja täiendavaid selgitusi.
- 3.21. **Vastavaks tunnistamine.** Hankija tunnistab pakkumuse vastavaks, kui see vastab alusdokumentides sätestatud nõuetele. Hankija võib tunnistada pakkumuse vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid Alusdokumentides nimetatud tingimustest.
- 3.22. **Otsus.** Hankija teeb pakkumuse vastavaks tunnistamise või pakkumuse tagasilükkamise kohta sellekohase põhjendatud kirjaliku otsuse.

## 4. KUIDAS KVALIFITSEERUDA?

- 4.1. **Tingimused.** Olemasolu korral asuvad kvalifitseerimistingimused regisistris hankemenetluse alusandmete all, alajaotises Kõrvaldamise alused ja kvalifitseerimistingimused.
- 4.2. **Hankepass.** Pakkuja esitab koos pakkumusega hankepassi, milles kinnitab kvalifitseerimistingimustele vastavust ja esitab nõutud andmed. Koos pakkumusega ei pea esitama kvalifikatsiooni töendavaid dokumente.
- 4.3. **Teise ettevõtja vahenditele tuginemine.** Pakkuja võib töendada oma vastavust majanduslikule ja finantsseisundile esitatud nõuetele teise ettevõtja vahendite alusel. Sellisel juhul peavad pakuja ja teine ettevõtja vastutama lepingu nõuetekohase täitmise eest ühiselt.
- 4.4. **Kvalifitseerimine.** Hankija kvalifitseerib eduka pakuja, kelle kvalifikatsioon vastab Alusdokumentides seatud pakuja kvalifitseerimistingimustele. Edukaks tunnistatud pakuja peab esitama hankepassis esitatud andmeid kinnitavad töendid 5 tööpäeva jooksul alates vastava nõude saamisest (RHS § 104 lg 9).

## 5. MILLINE PAKKUJA KÕRVALDATAKSE?

- 5.1. **Kõrvaldamise alused.** Pakkuja kõrvaldamise alused on avaldatud regisistris hankemenetluse alusandmete all, alajaotises Kõrvaldamise alused ja kvalifitseerimistingimused.
- 5.2. **Hankepass.** Pakkuja esitab koos pakkumusega hankepassi, milles kinnitab kõrvaldamise aluste puudumist ja esitab nõutud andmed. Koos pakkumusega ei pea esitama töendavaid dokumente.
- 5.3. **Kõrvaldamise otsus.** Pakkuja hankemenetlusest kõrvaldamisel teeb hankija sellekohase põjhendatud kirjaliku otsuse. Kõrvaldatud pakkuja ei osale edasises riigihankes.

## 6. KUIDAS HANKIJA PAKKUMUSED AVAB?

- 6.1. **Avamine.** Hankija avab pakkumused elektrooniliselt regisistris.
- 6.2. **Mitteavalik.** Pakkumuste avamine ei ole avalik. Pakkumuse esitanud pakkujatele avaldatakse peale pakkumuste avamist regisistris pakkujate nimed ja registrikoodid, registrikoodi puudumisel pakkuja tuvastamist võimaldav muu tunnus või isikukood või isikukoodi puudumisel sünniaeg ja esitatud pakkumuste maksumused, sealhulgas pakkumuse osamaksumused, kui neid arvestatakse pakkumuste hindamisel, ning muud pakkumuste hindamise kriteeriumidele vastavad pakkumust iseloomustavad numbrilised näitajad.

## 7. MILLAL VÕIB HANKIJA KÕIK PAKKUMUSED TAGASI LÜKATA?

- 7.1. **Pakkumuste maksumus.** Hankija võib kõik pakkumused tagasi lükata, kui kõigi pakkumuste või vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad lepingu maksumust. (RHS § 116 lg 1 p 1)
- 7.2. **Ebapiisav konkurents.** Hankija võib kõik pakkumused tagasi lükata, kui ei ole tagatud piisav konkurents. See tähendab, et kui hankele laekub ainult kaks või vähem pakkumist või kui vastavaks tunnistatakse ainult üks pakkumus.
- 7.3. **Kõigi pakkumuste tagasilükkamise protsess.** Hankija lükkab kõik pakkumused tagasi kirjaliku otsusega. Hankija peab oma otsust põjhendama.

## 8. MILLAL VÕIB HANKIJA MENETLUSE KEHTETUKS TUNNISTADA?

- 8.1. **Põjhendatud vajadus.** Hankjal on õigus põjhendatud vajadusel hankemenetluse kehtetuks tunnistada. Hankija põjhendatud vajadus on **näiteks**, kui:
  - 8.1.1. hankjal tekib vajadus lepingu eset olulisel määral muuta;
  - 8.1.2. tingimused, mis olid hankemenetluse aluseks, on oluliselt muutunud ning seetõttu on lepingu sõlmimine ebavajalik või võimatu;
  - 8.1.3. on ilmnenedud ebakölad, mida ei ole võimalik kõrvaldada ega menetlust seetõttu õiguspäraselt lõpule viia.
- 8.2. **Hankemenetluse kehtetuks tunnistamise protsess.** Hankija tunnistab hankemenetluse kehtetuks kirjaliku otsusega. Otsus peab olema põjhendatud.

## 9. MILLINE PAKKUMUS VÕIDAB?

- 9.1. **Hindamiskriteeriumid.** Hankija hindab pakkumusi 100-väärtuspunkti süsteemis.
- 9.2. **Edukas pakkumus.** Edukaks tunnistatakse majanduslikult soodsaim pakkumus alusdokumentides toodud hindamiskriteeriumide alusel. Hankija ei pea tunnistama edukaks pakkumust, mis ei ole saavutanud kvaliteedikriteeriumite puhul vähemalt 50% hindepunktidest.
- 9.3. **Hindamiskomisjon.** Hankija moodustab pakkumuste hindamiseks hankekommisjoni, kuhu kuuluvad valdkonna eksperdid ja kes hindavad vastavaks tunnistatud pakkumusi kollektiivselt. Hindamiskommisjoni liikmed lähtuvad hindamisel hindamismethodikas kirjeldatud põhimõtetest ning esitavad hindamise põjhendatud tulemused kollektiivses protokollis, mis on kõigi hindamiskommisjoni liikmete poolt allkirjastatud.
- 9.4. **Hindamiskriteeriumid.** Hindamine toimub järgmiste hindamiskriteeriumite alusel:

## Osa 1 ja 2 hindamiskriteeriumid

Nr	Kriteerium	Kriteeriumi hindamismetoodika	Osakaal
1.	Ühe töötunni hind käibemaksuta	<p>Osade 1 ja 2 hindamisel madalaima töötunni hinna pakkujale antakse 30 punkti. Järgnevad pakkumused saavad punkte proporsionaalselt vähem ja arvutatakse valemiga, mis on märgitud RHR-is. Pakkujal on keelatud esitada eksitavaid või null-hinnaga väärtsi.</p> <p>Hankija sätestab, et juhul, ühe töötunni hind jääb alla 50 EUR/h + km, siis omistatakse pakkujale 30 hindepunkti. See tähendab, et alla 50 EUR/h ühe töötunni hinna esitamist ei saa pakuja hindamisel eelist.</p>	30
2.	Meeskonna kompetentsus	Pakuja meeskonna kompetentsi hindamismetoodika on kirjeldatud käesoleva dokumendi punktis 9.5.	45
3.	Koostöönägemus	Pakuja koostöönägemuse hindamismetoodika on kirjeldatud käesoleva dokumendi punktis 9.5.	25
<b>Kokku:</b>			<b>100</b>

## Osa 3 hindamiskriteeriumid

Nr	Kriteerium	Kriteeriumi hindamismetoodika	Osakaal
1.	Meeskonna kompetentsus	Pakuja kutsealase pädevuse hindamismetoodika on kirjeldatud käesoleva dokumendi punktis 9.5.	60
2.	Koostöönägemus	Pakuja koostöönägemuse hindamismetoodika on kirjeldatud käesoleva dokumendi punktis 9.5.	40
<b>Kokku:</b>			<b>100</b>

9.5. **Hindamismetoodika.** Kvaliteedi hindamisel toimub hindepunktide andmine hindamiskomisjoni poolt konsensuslikult alltoodud kriteeriumite hindamisskaalade ja -metoodikate kohaselt. Alakriteeriumitele antud punktide tulemused summeeritakse ja saadakse kvaliteedikriteeriumitele omistatud punktid. Pakkujale omistatakse kõrgemad punktid üksnes juhul, kui kõik kõrgemate punktide eeldused on täidetud:

### Osa 1 hindamismetoodika kriteeriumis „Meeskonna kompetents“

Alakriteerium/punktid	5	0
Projektijuhiile seatud sertifikaadi alakriteerium	Projektijuht omab vähemalt ühte rahvusvahelist projektijuhtimise sertifikaati, näiteks Prince2, PMP või muu samaväärne	Ei täida 5 hindepunkti saamise tingimusi.
Konsultandile seatud sertifikaadi alakriteerium	Konsulant omab vähemalt ühte rahvusvahelist valdkonna kompetentsi näitavat sertifikaati, näiteks CISM, ISO 27001 Lead Implementer, CISSP, TOGAF / GDSA, ITU/NATO Cyber Policy Cert või muu samaväärne	Ei täida 5 hindepunkti saamise tingimusi.
Konsultandi varasem kogemus küberturvalisuslahenduse loomise ja implementeerimisega projektides	Konsultandil on varasem kogemus rahvusvaheliselt läbi viidud kuues projektis, mille sisuks oli küberturvalisuslahenduse loomine ja implementeerimine. Projektit peavad olema lõppenud viimase viie aasta jooksul. Konsultandi ajaline panus igas projektis peab olema minimaalselt 150 tundi.	Ei täida 5 hindepunkti saamise tingimusi.
Alakriteerium/punktid	15	10
Konsultandi rahvusvahelised projektid	Konsulant on teostanud vähemalt 15 rahvusvahelist projekti, mille sisuks on osas 1 märgitud lepingu esemega sarnase teenuse osutamine.	Ei täida 10 hindepunkti saamise tingimusi.

		esemega sarnase teenuse osutamine.	
Konsultandi töökogemus	Konsultandil on enam kui 10 aasta (120 kuud) pikkune töökogemus küberturvalisuslahenduste loomisel ja implementeerimisel.	Konsultandil on enam kui 7 aasta (84 kuud) pikkune töökogemus küberturvalisuslahenduste loomisel ja implementeerimisel.	Ei täida 10 hindepunkti saamise tingimusi.

### Osa 2 hindamismetoodika kriteeriumis „Meeskonna kompetents“

<b>Alakriteerium/punktid</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
Projektijuhiile seatud sertifikaadi alakriteerium	Projektijuht omab vähemalt ühte rahvusvahelist projektijuhtimise sertifikaati, näiteks Prince2, PMP või muu samavärne	Ei täida 5 hindepunkti saamise tingimusi.
Konsultandile seatud sertifikaadi alakriteerium	Konsulant omab vähemalt ühte rahvusvahelist valdkonna kompetentsi näitavat sertifikaati, näiteks CISM, ISO 27001 Lead Implementer, CISSP, TOGAF / GDSA, ITU/NATO Cyber Policy Cert või muu samavärne	Ei täida 5 hindepunkti saamise tingimusi.
Kübertuvalisuse eksperdile seatud sertifikaadi alakriteerium	Kübertuvalisuse ekspert omab vähemalt ühte rahvusvahelist valdkonna kompetentsi näitavat sertifikaati, näiteks CISM, ISO 27001 Lead Implementer, CISSP, TOGAF / GDSA, ITU/NATO Cyber Policy Cert või muu samavärne	Ei täida 5 hindepunkti saamise tingimusi.
Konsultandi varasem kogemus küberturvalisuslahenduse loomise ja implementeerimisega projektides	Konsultandil on varasem kogemus rahvusvaheliselt läbi viidud kolmes projektis, mille sisuks oli küberturvalisuslahenduse loomine ja implementeerimine. Projektit peavad olema lõppenud viimase viie aasta jooksul. Konsultandi ajaline panus igas projektis peab olema minimaalselt 150 tundi.	Ei täida 5 hindepunkti saamise tingimusi.
<b>Alakriteerium/punktid</b>	<b>15</b>	<b>10</b>
Konsultandi rahvusvahelised projektid	Konsulant on teostanud vähemalt 15 rahvusvahelist projekti, mille sisuks on osas 2 märgitud lepingu esemega sarnase teenuse osutamine.	Konsulant on teostanud 10-14 rahvusvahelist projekti, mille sisuks on osas 2 märgitud lepingu esemega sarnase teenuse osutamine.
<b>Alakriteerium/punktid</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
Konsultandi töökogemus	Konsultandil on enam kui 10 aasta (120 kuud) pikkune töökogemus küberturvalisuslahenduste loomisel ja implementeerimisel.	Ei täida 5 hindepunkti saamise tingimusi.

### Osa 3 hindamismetoodika kriteeriumis „Meeskonna kompetents“

<b>Alakriteerium/punktid</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
Projektijuhiile seatud sertifikaadi alakriteerium	Projektijuht omab vähemalt ühte rahvusvahelist projektijuhtimise sertifikaati, näiteks Prince2, PMP või muu samavärne	Ei täida 10 hindepunkti saamise tingimusi.
Arhitektile seatud sertifikaadi alakriteerium	Arhitekt omab vähemalt ühte rahvusvahelist valdkonna kompetentsi näitavat sertifikaati, näiteks vähemalt ühte rahvusvahelist projektijuhtimise sertifikaati, näiteks TOGAF, CCNP Enterprise; COBIT / ITIL v4 või muu samavärne	Ei täida 10 hindepunkti saamise tingimusi.
Süsteemi administratorile seatud sertifikaadi alakriteerium	Süsteemi administrator omab vähemalt ühte rahvusvahelist valdkonna kompetentsi näitavat sertifikaati, näiteks Security+, CySA+, MCSA / RHCSA; CCNP Security / CCNA CyberOps või muu samavärne	Ei täida 10 hindepunkti saamise tingimusi.
Arhitekti varasem kogemus IKT infrastruktuuri juurutamise projektides	Arhitektil on varasem kogemus läbi viidud kuues projektis, mille sisuks oli IKT infrastruktuuri juurutamine. Projektit peavad olema lõppenud viimase viie aasta jooksul. Arhitekti ajaline panus igas projektis peab olema minimaalselt 150 tundi.	Ei täida 10 hindepunkti saamise tingimusi.

<b>Alakriteerium/punktid</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
Arhitekti töökogemus	Arhitekttil on enam kui 10 aasta (120 kuud) pikkune töökogemus IKT infrastruktuuri juurutamisel.	Arhitekttil on enam kui 7 aasta (84 kuud) pikkune töökogemus IKT infrastruktuuri juurutamisel.	Ei täida 5 hindepunkti saamise tingimusi.
Süsteemi administraatori töökogemus	Süsteemi administraatoril on enam kui 10 aasta (120 kuud) pikkune töökogemus IKT lahenduste süsteemi administaatorina.	Süsteemi administraatoril on enam kui 7 aasta (84 kuud) pikkune töökogemus IKT lahenduste süsteemi administaatorina.	Ei täida 5 hindepunkti saamise tingimusi.

### **Osa 1 ja 2 hindamismetoodika kriteeriumis „Koostöönägemus“**

<b>Punktid</b>	<b>25</b>	<b>15</b>	<b>0</b>
Koostöönägemus	Pakkujal on selge ettekujutus perspektiivsest koostööst hankija, projekti partnerite ja teiste seotud osapooltega, ning selle võimalikest vormidest. Pakkuja nägemus koostööst vastab hankija vajadustele ja töö iseloomule. Soovid hankija ja projekti partnerite poolt töö käigus garanteeritava osas on põhjendatud ja realistikud. Pakkuja on ette näinud omapoolse koostöövormi, mis lisab hankija ootustele lisandväärtust. Kirjeldatud on näiteks pakuja projektijuhtimise metoodikaid, vastavust rahvusvahelistele standarditele, ettevõttes rakendatavaid protseduure mis tagavad tellitavate tööde ajakohase elluviimise, pakuja kasutatavaid lahendusi tarnekindluse tagamiseks, pakuja suutlikkust tegutseda erinevates riikides, andmekaitse korraldus ettevõttes, partnerite kaasamine kohapeal projektide elluviimisel jne.	Pakkujal on ettekujutus koostööst hankija, projekti partnerite ning teiste seotud osapooltega. Kirjelduses esineb väiksemaid puudujääke, ebatäpsusi ja küsitavusi.	Pakkumuses esineb hulgaliselt (rohkem kui 3) olulisi puudujääke ja/või ebatäpsusi, tekib kahtlus, kas pakuja suudab töö käigus teha koostööd hankija, projekti partnerite ning teiste seotud osapooltega.

### **Osa 3 hindamismetoodika kriteeriumis „Koostöönägemus“**

<b>Punktid</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>0</b>
Kvaliteet	Pakkujal on selge ettekujutus perspektiivsest koostööst hankija, projekti partnerite ja teiste seotud osapooltega, ning selle võimalikest vormidest. Pakkuja nägemus koostööst vastab hankija vajadustele ja töö iseloomule. Soovid hankija ja projekti partnerite poolt töö käigus garanteeritava osas on põhjendatud ja realistikud. Pakkuja on ette näinud omapoolse koostöövormi, mis lisab hankija ootustele lisandväärtust. Kirjeldatud on näiteks pakuja projektijuhtimise metoodikaid, vastavust rahvusvahelistele standarditele, ettevõttes rakendatavaid protseduure mis tagavad tellitavate tööde ajakohase elluviimise, pakuja kasutatavaid lahendusi tarnekindluse tagamiseks, pakuja suutlikkust tegutseda erinevates riikides, andmekaitse korraldus ettevõttes, partnerite kaasamine kohapeal projektide elluviimisel jne.	Pakkujal on ettekujutus koostööst hankija, projekti partnerite ning teiste seotud osapooltega. Kirjelduses esineb väiksemaid puudujääke, ebatäpsusi ja küsitavusi.	Pakkumuses esineb hulgaliselt (rohkem kui 3) olulisi puudujääke ja/või ebatäpsusi, tekib kahtlus, kas pakuja suudab töö käigus teha koostööd hankija, projekti partnerite ning teiste seotud osapooltega.

- 9.6. **Võrdsed pakkumused.** Juhul, kui enim vääruspunkte saanud pakkumused on vääruspunktide arvult võrdsed, valitakse edukas pakkumus esmalt meeskonna kompetentsi eest saadud punktide alusel ja seejärel koostöönägemuse eest saadud punktide alusel. Kui ka need kattuvad osades 1-2, siis tuvastatakse edukas pakkumus liisuheitmise teel. Osa 3 puhul liigutakse kohe liisu heitmise juurde. Hankija määrab liisu heitmise korra, aja ja koha. Pakkuja poolt osalevad liisuheitmisel pakkuja seadusjärgne või volitatud esindaja.

## 10. KUIDAS SÖLMITAKSE LEPING?

- 10.1. **Lepingu sõlmimine.** Leping sõlmitakse vastavas osas märgitud koguses edukaks tunnistatud pakkujaga. Leping sõlmitakse lepingu projektis kindlaksmääratud tingimustel. (Lepingu projekt asub RHAD hulgas)
- 10.2. **Lepingu allkirjastamine.** Leping allkirjastatakse digitaalselt. Pakkuja peab lepingu allkirjastama ning tagastama tema poolt allkirjastatuna hankijale 5 tööpäeva jooksul. Välispakuja puhul on eelistatud e-allkirjastamine, kui digiallkirjastamine ei ole võimalik.
- 10.3. **Muul kujul lepingu allkirjastamine.** Juhul, kui lepingu allkirjastamine digitaalselt ei ole võimalik, saadab hankija edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujale kaks hankija poolt allkirjastatud lepingu eksemplari. Leping loetakse kättesaaduks tähitud kirja vastuvõtmise järel. Edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkuja peab ühe lepingu eksemplari allkirjastatult tagastama hankijale 10 kalendripäeva jooksul lepingu kättesaamisest arvates. Hankija võib vajaduse korral lepingu tagastamise tähtaega pikendada.
- 10.4. **TÄHELEPANU!** Kui edukas pakuja ei pea kinni allkirjastamise tähtajast ja ei tagasta tema poolt allkirjastatud lepingut tähtaegselt, siis on hankjal õigus lugeda pakkumus tagasivõeteks ning alustada kõigi ülejäänud pakkumuste uesti hindamist. Lisaks on hankjal õigus allkirjastamise nõudest mitte kinni pidanud pakkujalt nõuda kahju hüvitamist. Samasugune õigus on hankjal ka juhul, kui edukas pakuja ei asu nõustumuse andmisega sõlmitud lepingut endast tulenevatel põhjustel täitma määratud tähtaaja jooksul täitma.  
(RHS § 119)

## 11. KUIDAS TOIMUB INFOVAHETUS?

### KUI PAKKUJA SOOVIB LISAINFOT:

- 11.1. Hanketeate ja alusdokumentide sisu kohta saab selgitusi pöördudes hankija poole kirjalikult registri kaudu. Pöördumise esitamiseks tuleb registreerida ennast registris vastava hankemenetluse juurde. Pöördumise saab esitada teabevahetuse töölehel. Telefoni ega e-kirja teel küsimusi vastu ei võeta.
- 11.2. Hankija vastab küsimustele 3 tööpäeva jooksul selgituse saamise taotlusest arvates. Vastused lisatakse riigihangete registri teabevahetuse töölehele.
- 11.3. **TÄHELEPANU!** Oluline on selgitustaotlus esitada vähemalt 2 tööpäeva enne pakkumuste esitamise tähtpäeva. Kui selgitustaotlus laekub hiljem, siis seadusest tulenevalt ei ole hankija kohustatud taotlusele vastama.  
(RHS § 46 lg 2)

### KUI HANKIJA SOOVIB LISAINFOT:

- 11.4. Hankija võib pakkujalt nõuda täiendavaid dokumente. Sellise päringu eesmärk on kontrollida körvaldamise aluste puudumist ja kvalifikatsiooni või pakkumuse vastavust. Hankija esitab nõude registri teabevahetuse lehe kaudu.
- 11.1. Olenevalt küsimuse sisust on vastamise tähtaeg 3 või 5 tööpäeva.  
(RHS § 46 lg 4, § 104 lg 9, § 115 lg 1)
- 11.2. Hankija võib vastamiseks antud tähtaega pikendada – seda kas omal algatusel või pakkuja põhjendatud avalduse alusel.  
(RHS § 104 lg 10)