

Результаты доклады

☐ Инициатор совещания

☐ Проект 4

☐ Проект 5

☐ Проект 6

1. Рядовая зарезервирована ☒ (если есть в списке студий
хотб один год да выполнен)

2. Список участников ☒ (если есть хотбды 2 ур в
списке участников то выполнено)

3. Обзвонить участников и подтвердить участие:

☐ Участн. 1 ☐ Участн 4

☐ Участн. 2 ☐ Участник 5

☐ Участн. 3 ☐ Участник 6

← Формируется из списка
участников.

4. Подготовить повестку собрания: ☒

5. Подготовить письмо в адреса участников.

☐ Подготовлено ☐ Согласовано в САД ☐ Подписано в САД
(инициатором)

☐ Подписано в оригинале.

6. Письмо + Повестка + Список участников

☐ Отправлено по @mail

☐ Отправлено через экстернито.

☐ Подтвержда
получение

☐ Участн. 1

☐ Участн. 1

☐ Участн. 2

☐ Участн 2

☐ Участн. 3

☐ Участн 3

☐ Участн. 4

☐ Участн 4

☐ Участн. 5

☐ Участн. 5

☐ Участн. 6

☐ Участн. 6

← Формируется из
списка участников

6.1. Подписать адреса студий Участн. ☐ Уз 1 ☐ Уз 2 (Формируется из списка абтот.)

7. Подготовить заявку на студию в АТН (только в случае ВКС)

☒ Подготовлено ☒ Согласовано в САД ☐ Подписано в САД

☐ Отправлено по @mail (9-10-10)

8. Вобрать доклад с участников

☐ Участн. 2

☐ Участн. 3

☐ Участн. 6

← Формируется из списка участн. где
стоит галочка "Докладчик"

8.1. Направить доклад участникам инициатору собрания: ☒

9. Подписать участие за 1 день до собрания. (обзвон)

☐ Уз 1

☐ Уз 4

☐ Уз 2

☐ Уз 5

☐ Уз 3

☐ Уз 6

8.2. Направить доклад участникам всей участникам.

☒ Уз 1

☒ Уз 2

☒ Уз 3

☒ Уз 4

☒ Уз 5

☒ Уз 6