



Universidad
de la Ciudad de
Aguascalientes

Administración de Proyectos

Dr. Alfredo Mendoza González



Introducción



¿Qué es la administración del proyecto?

- Cada proyecto, concebido como un esfuerzo temporal y único, se desenvuelve a través de diversas etapas, desde su gestación hasta su conclusión.
- Intervienen fases como la iniciación, **planificación, ejecución, monitoreo y control**, hasta culminar con el cierre adecuado.
- Durante este proceso, es vital **identificar y gestionar las expectativas** de las partes interesadas, quienes ejercen influencia y tienen un interés en el resultado del proyecto.
- La gestión de proyectos **no se limita a meros conceptos y metodologías**, sino que implica una amalgama de roles y responsabilidades.
- En la administración de proyectos, se despliega **herramientas y técnicas enfocadas en el éxito** organizacional, garantizando que los esfuerzos colectivos se traduzcan en resultados tangibles y duraderos.



Elementos de la Gestión de Proyectos

- 1. Planificación:** Implica identificar los entregables, y crear un plan detallado que incluya actividades, recursos necesarios y plazos.
- 2. Organización:** Se asignan roles y responsabilidades a los miembros del equipo. Además, se establece una estructura de comunicación clara para garantizar que todos estén al tanto del progreso y los cambios en el proyecto.
- 3. Ejecución:** Durante esta fase, se llevan a cabo las actividades planificadas. El líder del proyecto supervisa el trabajo del equipo, resuelve problemas y mantiene el proyecto en marcha según lo programado.
- 4. Monitoreo y Control:** Se realiza un seguimiento continuo del progreso del proyecto para garantizar que se cumplan los plazos y el presupuesto.



Planificación de Proyectos

Planificación de proyectos

- La planificación de proyectos es la columna vertebral de cualquier iniciativa exitosa.
- Es el proceso de definir las metas del proyecto, identificar las tareas necesarias para alcanzar esas metas, establecer un cronograma y asignar recursos para completar esas tareas dentro de un marco de tiempo determinado y con los recursos disponibles.
- Esta fase es esencial porque proporciona una hoja de ruta clara que guía el proyecto desde su inicio hasta su finalización

Elementos de la planificación de proyectos

- 1. Secuenciación de actividades:** Se determina el orden en que deben realizarse las tareas y se establecen las dependencias entre ellas.
- 2. Estimación de recursos y duración:** Se asignan los recursos necesarios para completar cada tarea y se estima la duración de cada una.
- 3. Elaboración del cronograma:** Se crea un cronograma detallado que muestra cuándo se llevarán a cabo cada una de las tareas y cuánto tiempo tomará completarlas.
- 4. Identificación y gestión de riesgos:** Se identifican los posibles riesgos que podrían afectar el proyecto y se desarrollan estrategias para mitigarlos o gestionarlos de manera efectiva.



Gestión de riesgos

¿Qué es la gestión de riesgos?

- La gestión de riesgos es esencial en cualquier proyecto o iniciativa, ya que proporciona un marco estructurado para abordar los desafíos y las incertidumbres inherentes a cualquier empresa.
- Al centrarse en la identificación, evaluación y mitigación de los riesgos potenciales, esta disciplina permite a los equipos de proyecto anticipar y prepararse para los obstáculos que podrían surgir en el camino hacia el logro de los objetivos establecidos.
- Al adoptar un enfoque proactivo, la gestión de riesgos no solo ayuda a minimizar las posibles pérdidas y contratiempos, sino que también puede convertir los desafíos en oportunidades para el crecimiento y la mejora del proyecto.

Fases de la Gestión de Riesgos

- 1. Identificación de riesgos:** En esta fase, se realiza una exhaustiva evaluación de todas las posibles amenazas y oportunidades que podrían surgir a lo largo del proyecto.
- 2. Análisis de riesgos:** Una vez identificados los riesgos, se procede a analizar su probabilidad de ocurrencia y su impacto potencial en el proyecto.
- 3. Evaluación y priorización de riesgos:** Con la información recopilada en el análisis de riesgos, se asigna una calificación a cada riesgo en función de su probabilidad e impacto.
- 4. Desarrollo de estrategias de respuesta:** Para cada riesgo identificado, se desarrollan estrategias específicas para abordarlo.

1. Identificación de riesgos

- 1. Involucrar a todas las partes interesadas:** Realiza sesiones de lluvia de ideas y talleres con miembros clave del equipo y partes interesadas para identificar una amplia gama de riesgos potenciales.
- 2. Utilizar técnicas de análisis de causa raíz:** Investiga las causas fundamentales de los riesgos identificados para comprender completamente su origen y cómo podrían manifestarse durante el proyecto.
- 3. Implementar técnicas de documentación:** Realizar análisis FODA o PESTEL que permitan documentar los factores que podrían llegar a afectar el proyecto.

2. Análisis de riesgos

- 1. Evaluar la probabilidad y el impacto:** Utiliza matrices de riesgo para asignar calificaciones a los riesgos basados en su probabilidad de ocurrencia y el impacto potencial en el proyecto.
- 2. Priorizar los riesgos:** Clasifica los riesgos identificados en función de su importancia relativa para el proyecto, centrándote en aquellos que tienen el mayor potencial de impacto.
- 3. Obtener perspectivas externas:** Busca la opinión de expertos externos o consultores para obtener una evaluación imparcial y una nueva perspectiva sobre los riesgos identificados.

3. Evaluación y priorización de riesgos

- 1. Utilizar matrices de riesgo:** Emplea matrices de riesgo, como la matriz de probabilidad e impacto, para asignar calificaciones a cada riesgo en función de su probabilidad de ocurrencia y su impacto potencial.
- 2. Establecer criterios de priorización:** Define criterios claros y específicos para priorizar los riesgos, como el riesgo de seguridad, el impacto en el cronograma, el costo asociado o la afectación a la calidad del proyecto.
- 3. Involucrar a las partes interesadas:** Consulta a las partes interesadas clave del proyecto para obtener su perspectiva sobre la importancia relativa de los riesgos identificados.

4. Estrategias de respuesta

- 1. Mitigación proactiva:** Desarrolla planes de acción específicos para reducir la probabilidad o el impacto de los riesgos identificados, abordándolos de manera proactiva antes de que se conviertan en problemas.
- 2. Preparar planes de contingencia:** Establece planes de contingencia detallados que delineen las acciones a tomar si un riesgo se materializa, permitiendo una respuesta rápida y efectiva.
- 3. Transferencia de riesgos:** Identifica oportunidades para transferir parte o la totalidad de la responsabilidad de ciertos riesgos a terceros mediante contratos, seguros u otros acuerdos.

! ACTIVIDAD : Gestión de Riesgos

Instrucciones:

Desarrolla una estrategia de gestión de riesgos que integre actividades a realizar para:

1. Identificación de riesgos
2. Análisis de riesgos
3. Evaluación y priorización de riesgos
4. Desarrollo de estrategias de respuesta

Evidencia:

Sube el documento en un archivo de Word editable



Propuesta Financiera

Propuesta Financiera

- Comprende una **exhaustiva evaluación de los recursos necesarios** para ejecutar el proyecto de manera óptima y eficiente.
- Inicia con la elaboración de un **presupuesto** minucioso que detalla todos los **costos asociados** con el proyecto, abarcando tanto recursos humanos como materiales, equipos y otros gastos relevantes.
- Es una herramienta fundamental para la planificación, ejecución y gestión efectiva de un proyecto, ayudando a **garantizar que se utilicen los recursos disponibles de manera óptima** y que se logren los objetivos establecidos.

Elementos de la Propuesta Financiera

2.1 Presupuesto

- Detalle de los **costos estimados** para llevar a cabo el proyecto, incluye costo estimado de recursos humanos, recursos materiales, y de otros recursos requeridos (licencias, permisos, etc.)

2.2 Justificación Económica

- Explicación detallada de **cómo se utilizarán los recursos económicos** considerados y cómo contribuirán al éxito del proyecto

2.3 Fuentes de Financiamiento

- Identificar las **posibles fuentes** y explicar por qué son adecuadas para el proyecto, pueden incluir fondos privados o públicos

- **Identificación de recursos y materiales:**

Se identifican todos los **elementos necesarios** para llevar a cabo el proyecto, como recursos humanos, materiales, equipos, licencias, permisos, viajes, etc.

- **Estimación de costos:**

Para **cada elemento identificado, se estima el costo** asociado; puede implicar investigar precios en proveedores, cotizaciones de servicios, tarifas de consultoría, etc.

- **Desglose detallado:**

Se presenta el presupuesto en una **tabla** o documento detallado, desglosando cada costo por categoría y justificando su necesidad.

- **Objetivos del gasto:**

Se explica **cómo cada gasto identificado contribuirá al logro de los objetivos** del proyecto.

- **Eficiencia en el uso de recursos:**

Se destaca **cómo se maximizará el valor de cada gasto** y se garantizará una gestión financiera responsable.

- **Beneficios esperados:**

Se describen los **beneficios y resultados, en términos económicos**, que se esperan obtener con el proyecto, ya sea para el cliente o para el grupo objetivo.

Fuentes de Financiamiento

- Fuentes de financiamiento públicas:

Se analizan **oportunidades de financiamiento** disponibles en organizaciones **gubernamentales**, programas de gobierno, fondos públicos, etc.

- Fuentes de financiamiento privadas:

Se analizan **oportunidades de financiamiento** disponibles en organizaciones privadas como inversionistas **privados**, fondos de inversión, instituciones bancarias y de crédito, etc.

! ACTIVIDAD: Presentación

Analizar:

Realiza un primer borrador de la propuesta.



Universidad
de la Ciudad de
Aguascalientes