

¿Qué es la Matriz RACI?

La Matriz RACI también se conoce como una matriz de asignación de responsabilidad o un gráfico de responsabilidad lineal. La función de la matriz es definir los roles y responsabilidades de cada persona involucrada en los proyectos y procesos de la empresa. Incluso porque muchas veces un solo empleado puede realizar varias funciones y es por eso por lo que todo necesita ser documentado.

Significado de cada letra en la sigla.

- R (Responsable o Responsable): La primera letra está dirigida a quienes realizan el trabajo para completar una tarea.
- A (Accountable o Autoridad): Esta letra se refiere al responsable por la finalización adecuada de una tarea, es decir, es quién delega las tareas que deben ser ejecutadas en pro de realizar la tarea asignada a la persona responsable.
- C (Consulted o Consultor): Son aquellos que brindan opiniones de valor, generalmente son expertos en el tema con quienes hay comunicación en ambas direcciones.
- I (Informed o Informado): Los informados son actualizados sobre el progreso del proyecto, que generalmente ocurre al momento de la finalización y la entrega de la tarea.

¿Cómo crear una matriz RACI?

- Paso 1: Especificar las funciones del proyecto.
- Paso 2: Identificar tareas y entregas del proyecto.
- Paso 3: Aplicar la matriz RACI para cada función y tarea.
- Paso 4: Actividad para que todos involucren esfuerzos en las tareas.
- Paso 5: Definir herramientas y plazos del proyecto.

Bibliografía

Suhanda, Rahmad & Pratami, Devi. (2021). RACI Matrix Design for Managing Stakeholders in Project Case Study of PT. XYZ. International Journal of Innovation in Enterprise System. 5. 122-133. 10.25124/ijies.v5i02.134.