打合せ・協議記録簿

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | 1／2 |
| 第4回 |  | | |
| 出席者  (承認印) |  | | | 作成者 |
|  | | | 神田 |
| 2021/11/29 |
| 会議名 | 播磨町埋蔵文化財包蔵地管理台帳作成業務委託　第4回進捗会議 | | | |
| 出席者 | 出席者：成瀬部長、木村、足立、森、三井、神田  欠席者： | 打合せ日 | 2021年11月26日(金) | |
|
| 場所 | 3F会議室 | |
|
| 打合せ方式 | ■会 議 ・□電 話 | |
|
| 1.部・課連絡事項等   1. モジュール、テーブル名等の命名規則について   　　進捗　：  ・数字を先頭にデータベースの命名ができることが確認できた。  　　改善点：  　　・決定したルールに関しては管理表を作成する。  　　・データベースの規則に関してExcelにまとめ、随時報告する。  　　・民間の場合、県コードに当たる２桁は99とし、市町村コードに当たる3桁のコードについて規則を決めておく。  　1-1 データベースについて  　　・データベースの並べ替えができるのか確認しておく。  ・地理院タイルなどの国の基盤地図をどこに格納するか決めておく。  　　・役場内の各グループが共通利用できるようにデータベースの単位を考える。  　　・お客様がメンテナンスをするデータベース、かんこうがメンテナンスするデータベースを分けて、管理できるようにする。各業務の担当者で更新が行えるような構造にする。   1. 台帳システムの開発状況の報告   　　進捗　：  　　・検索機能、新規登録機能、印刷機能の実装を行った。  　　改善点：  ・テストデータは何件か、検索時間にどれくらいかかるのか、など実験環境を明記する。  ・戻るボタンの実装を行う。  　2-1 検索機能  　　進捗　：  　　・完全一致検索を行うことができた。  　　改善点：  ・部分一致の検索を行えるようにする。  ・フィールドの編集機能を実装する。  ・1行に収まるように表示を行えるようにする。  　2-2新規登録機能  　　進捗　：  　　・登録用のフォームを作成し、データを入力することでデータベースへ登録することが確認できた。  　　改善点  　　・列名を日本語で表記できるようにする。 | | | | |

打合せ・協議記録簿

第４回

2／2

　2-3 印刷機能

　　進捗　：

　　・データベースのテーブルからExcelにデータの書き込みを行う機能の実装を行った。

　　改善点：

　　・複数行Excelに出力した際に複数ページに分けて印刷することができるか確認する。

　　・印刷プレビューの機能の実装ができるのか。またどのタイミングでプレビューを表示するのか検討する。

1. 地図システムの開発状況の報告

　　進捗　：

　　・PostGISからSISでオーバーレイにある図形データ（点、線、面）を読み込むことができた。しかし、QGISでは点、線、面が分けられてしまう。

　　・DMデータにおいて旧DMで読み込むと点シンボルが表示されないが、拡張DMで読み込むと点シンボルが表示されることから拡張DMで読み込むようにする。

　　改善点：

　　・操作ボタンのアイコンに文字を入れ、何の操作が行えるか一目で分かるようにする。

　　・操作ボタンのアイコンの上に、マウスボタンを置くと、操作名の文字列がポップアップで表示できるようにする。

1. 工程確認

　　・播磨町様からの貸与資料はすべて貸与済み。

　4-1 埋蔵文化財包蔵地照会・回答依頼書

　　・計画上の設計数量と実際の数量を把握しておく。

　　・Excelへ1件１行で入力していく。また、入力結果について、データ定義に基づき、検査を行い、品質を確保する。

　4-2 旧地形図データ

　　・旧地形図データの数量は１か年分である。（訂正前：２か年分）

　4-3 米軍撮影（1947年）の空中写真

　　・幾何補正の作業が完了した。

　4-4 住宅地図

　　・ゼンリンと１年間の利用契約で使用する。

・１年間+月割りで契約できるのか問い合わせを行う。

1. その他連絡事項

　　・残作業について視覚化しておく。

　　・コストの計算を週単位で集計しておく。

　　・三井氏は神田氏に開発環境を共有する。

・次回の第5回会議は12月3日（金）16：00～（4F会議室）に行う。

・播磨町様との打合せは12月上旬に行われる予定である。また、この会議でシステムの詳細について説明を行う。

以上