

*CITYIS*

埋蔵文化財管理システム  
操作説明書（台帳システム）



# 目 次

1.システムの起動・終了 .....	1
1.1.システムの起動.....	1
1.2.システムの終了.....	4
2.ホーム画面.....	5
2.1.台帳管理画面の表示 .....	6
2.2.届出・通知書管理画面の表示.....	7
2.3.システム管理画面の表示.....	8
2.4.マニュアルの表示 .....	9
3.台帳管理画面.....	10
3.1.照会・回答依頼書 .....	11
3.1.1.検索 .....	11
3.1.2.条件検索 .....	12
3.1.3.閲覧 .....	13
3.1.4.地図システム連携 .....	15
3.2.包蔵地 .....	16
3.3.指定文化財 .....	16
3.4.歴史的な文化遺産 .....	17
3.5.基準点 .....	17
4.届出・通知書管理画面 .....	18
4.1.閲覧.....	19
4.2.届出・通知書ダウンロード .....	19
5.新規登録・編集・削除 .....	21
5.1.新規登録.....	21
5.2.編集.....	22
5.3.削除.....	23
6.システム管理画面.....	25
6.1.ユーザー設定 .....	26
6.1.1.閲覧 .....	26
6.1.2.新規登録.....	26
6.1.3.編集 .....	26
6.1.4.削除 .....	26
6.1.5.パスワード更新 .....	27
6.2 ログ設定.....	28

## 1.システムの起動・終了

### 1.1.システムの起動

①デスクトップ上にある「埋蔵文化財台帳管理システム」のアイコンをダブルクリックするとシステムが起動します。



他の PC からアクセスする場合には以下の URL からアクセスしてください。

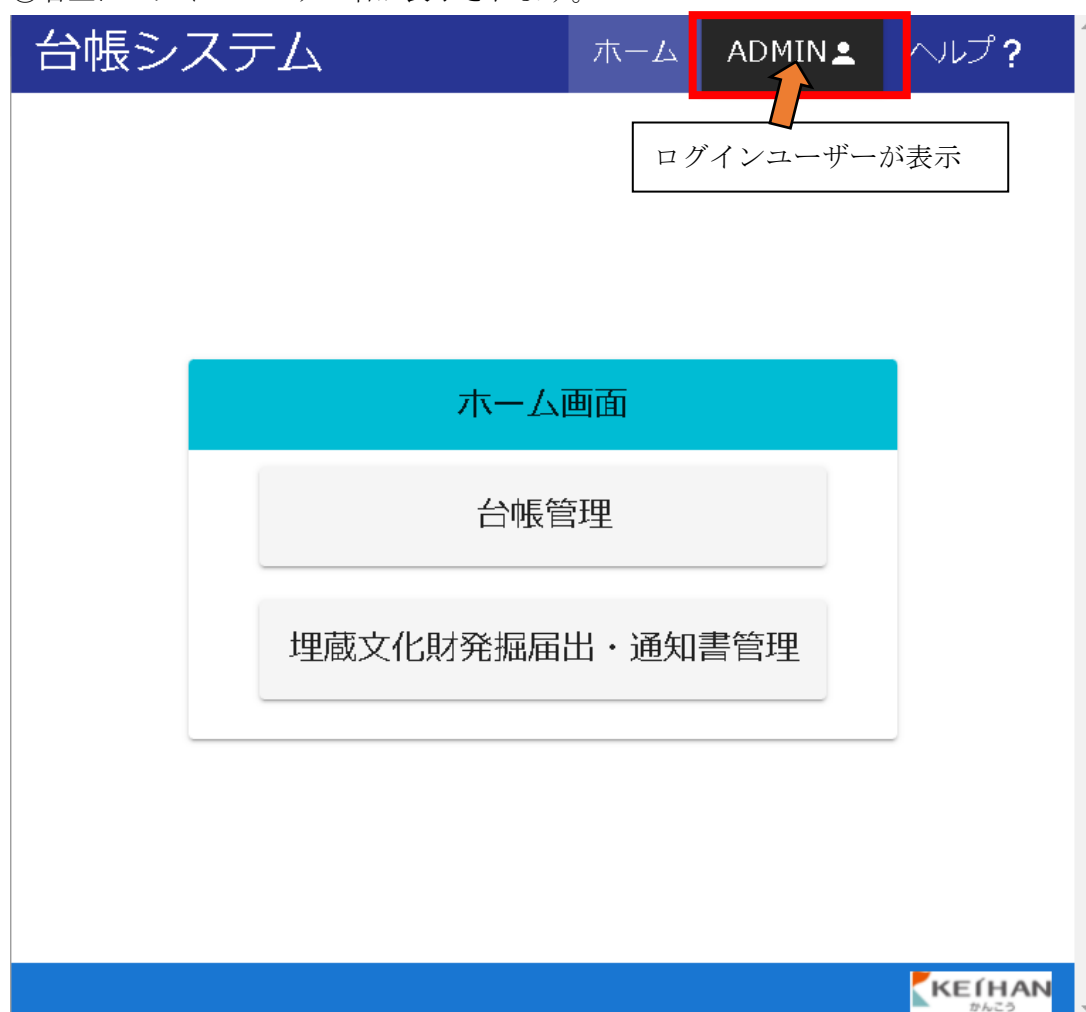
**<http://lg2201001:50000/>**

②ログイン画面が表示されますので、「ユーザー名」「パスワード」を入力します。

③「ログイン」ボタンをクリックします。

④ログインできると、ホーム画面が表示されます。

⑤右上にログインユーザー名が表示されます。



ログインユーザーによって使用できる機能を以下のような権限レベルで設定しています。

権限レベル	値	使用できる機能
閲覧者	0	閲覧・地図連携
編集者	1	閲覧・地図連携・新規登録・編集・削除
管理者	2	閲覧・地図連携・新規登録・編集・削除・システム管理

ログインユーザーをクリックすると、ログインユーザーの権限レベルが確認できます。



## 1.2.システムの終了

①システムの利用を終了する場合には、以下の2つの方法があります。

1. Web ページを閉じる

Web ページを閉じると、システムをログアウトします。

2. 右上のログインユーザーをクリックし、ログアウトをクリックする

システムをログアウトし、ログイン画面が表示されます。



## 2.ホーム画面

ログイン画面にて、ログインを行うと、ホーム画面に移動します。

台帳システム

ホーム ログイン

次の項目を使用してログイン

ログイン

ユーザー

パスワード

ログイン

KEIHAN



台帳システム

ホーム ADMIN ヘルプ?

ホーム画面

台帳管理

埋蔵文化財発掘届出・通知書管理

KEIHAN

## 2.1.台帳管理画面の表示

①「遺跡台帳管理」ボタンをクリックすると、台帳管理画面が表示されます。



The image shows the '台帳システム' (Ledger System) interface. The top navigation bar includes 'ホーム' and 'ADMIN'. Below the header, there is a search section with a dropdown menu for '台帳名' (Ledger Name) set to '照会\_回答依頼書'. To the right of the dropdown are buttons for '検索' (Search), '条件追加' (Add Condition), and 'クリア' (Clear). Below the search section, there is a table with columns: '年度▼1', '番号▼2', '整理番号', '取扱い', '依頼者', '対象地', and 'uri'. The table currently displays 'No data available'. Above the table, there are buttons for '新規登録' (New Registration), '閲覧' (View), '編集' (Edit), '削除' (Delete), and '地図連携' (Map Link). At the bottom right, there is a logo for 'KEIHAN'.



## 2.2.届出・通知書管理画面の表示

①「埋蔵文化財発掘届出・通知書管理」ボタンをクリックすると、届出・通知書管理画面が表示されます。

The diagram illustrates the process of navigating to the application management screen. It starts with a 'ホーム画面' (Home Screen) containing two buttons: '台帳管理' (Ledger Management) and '埋蔵文化財発掘届出・通知書管理' (Buried Cultural Property Excavation Application and Notification Management). The latter button is highlighted with a red border and an orange arrow labeled 'クリック' (Click). A blue arrow points down to the resulting screen.

The resulting screen is titled '台帳システム' (Ledger System) and features a navigation bar with 'ホーム' (Home) and 'ADMIN' (with a user icon). Below the navigation bar, there is a section for '届出・通知書' (Application and Notification) showing '件数: 3' (3 items). This section includes buttons for '新規登録' (New Registration), '閲覧' (View), '編集' (Edit), '削除' (Delete), and 'ダウンロード' (Download).

	住所	氏名	書類番号	書類日付
<input type="checkbox"/>	加古郡播磨町東本荘 1丁目 5番 30号	播磨 太郎	1	2022/12
<input type="checkbox"/>	加古郡播磨町東本荘 1丁目 5番 30号	播磨 花子	2	2022/12
<input type="checkbox"/>	加古郡播磨町東本荘 1丁目 5番 30号	かんこう 太郎	3	2022/01

At the bottom of the table, there is a pagination bar showing '< 1 >'.

The footer of the screen displays the 'KEI'HAN' logo with the text 'きんこう' below it.

## 2.3.システム管理画面の表示

システム管理画面を表示できるのは、権限レベルが管理者のユーザーのみです。

①ログインユーザーを選択し「設定」をクリックすると、システム管理画面が表示されます。

The diagram illustrates the steps to access the system management interface. It starts with a login screen where the 'ADMIN' user is selected. A red box highlights the 'ADMIN' user and the '設定' (Settings) button. An arrow points from the 'ADMIN' user to the '設定' button, with a callout box saying 'ログインユーザー名を選択' (Select login user name). Another arrow points from the '設定' button to the 'ログアウト' (Logout) button, with a callout box saying 'クリック' (Click). A large blue arrow points down to the resulting system management screen.

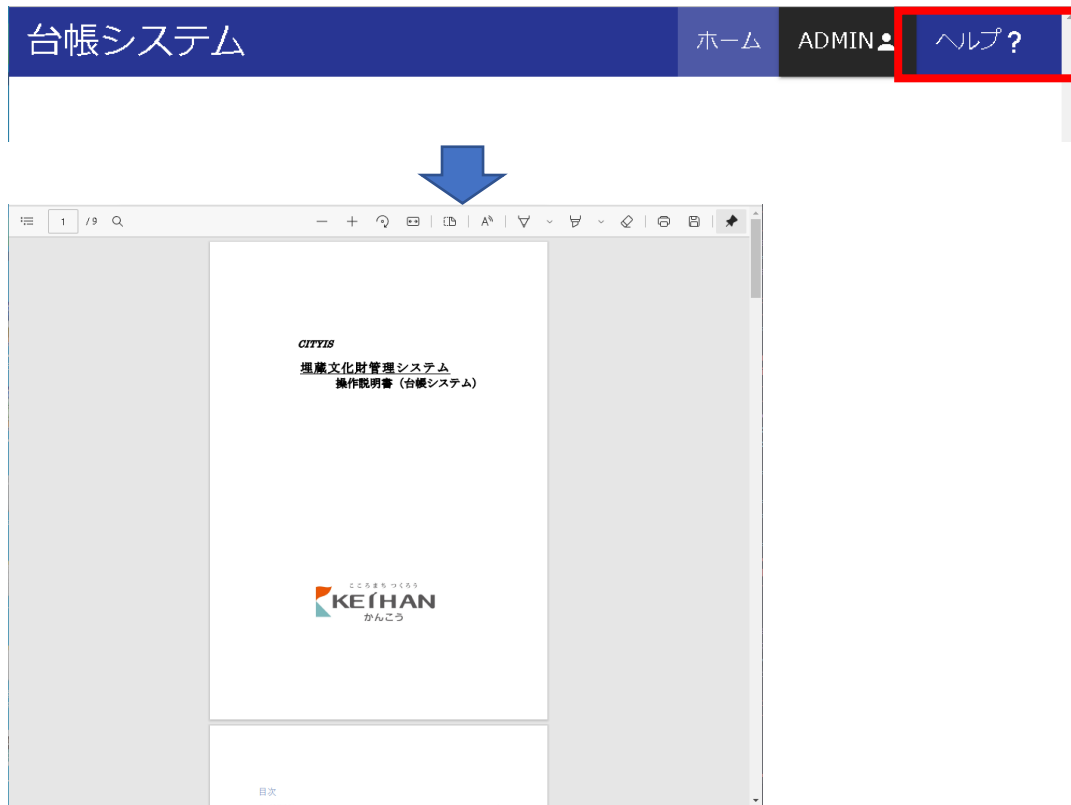
The resulting system management screen shows the 'ユーザー設定' (User Settings) page. It includes a table of users with the following data:

	番号▲1	名前	パスワード	グループ名	権限レベル	作成日	更新
<input type="checkbox"/>	1	kanko	kanko	harima	1	2022/02/02	2022
<input type="checkbox"/>	2	admin	admin	harima	2	2022/02/05	2022
<input type="checkbox"/>	3	user	user	harima	0	2022/02/02	2022
<input type="checkbox"/>	4	harima	harima	harima	1	2022/02/08	2022
<input type="checkbox"/>	20	adachi		かんこう	2	2022/03/03	2022

The page also includes a 'ユーザー情報' (User Information) section with a '件数: 5' (Number of items: 5) and buttons for '新規登録' (New Registration), '閲覧' (View), '編集' (Edit), '削除' (Delete), and 'パスワード更新' (Update Password). The 'ユーザー設定' (User Settings) link is highlighted in the top navigation bar.

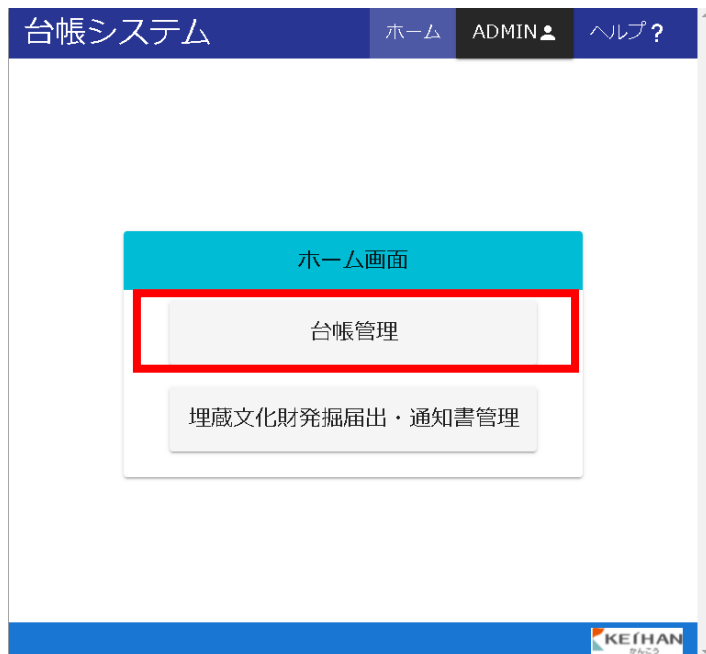
## 2.4.マニュアルの表示

①「ヘルプ」をクリックすると、マニュアルが表示されます。



### 3.台帳管理画面

ホーム画面にて、「台帳管理」ボタンをクリックすると、台帳管理画面が表示されます。



### 3.1.照会・回答依頼書

台帳管理画面における「照会・回答依頼書」の検索・閲覧・地図連携について説明します。

#### 3.1.1.検索

①台帳名から「照会\_回答依頼書」を選択します。



②「検索」ボタンをクリックすると、検索結果が表示されます。



### 3.1.2.条件検索

①台帳名から「照会\_回答依頼書」を選択し、「条件追加」をクリックします。

検索条件

台帳名 選択  
照会\_回答依頼書

検索 条件追加 クリア

②検索条件が追加されるので、検索したい条件を入力します。

検索条件

台帳名 選択  
照会\_回答依頼書

検索 条件追加 クリア

条件1 項目 条件 削除



条件1 項目 年度 条件 2011 削除

条件を入力

③「検索」ボタンをクリックすると、検索条件に該当する検索結果が表示されます。

台帳名 選択  
照会\_回答依頼書

検索 条件追加 クリア

条件1 項目 年度 条件 2011 削除

台帳表示 件数:35 新規登録 閲覧 編集 削除 地図連携

	年度▼1	番号▼2	整理番号	取扱い	依頼者
<input type="checkbox"/>	2011	35	2011-035	該当なし	センチュリー21 不動産流通センター
<input type="checkbox"/>	2011	34	2011-034	届出	(株)勝美住宅
<input type="checkbox"/>	2011	33	2011-033	該当なし	(株)不動産評価システムズ
<input type="checkbox"/>	2011	32	2011-032	該当なし	東建コーポレーション株式会社 明石支店
<input type="checkbox"/>	2011	31	2011-031	該当なし	岡本不動産鑑定事務所

< 1 2 >

### 3.1.3.閲覧

①検索結果一覧から閲覧したいデータを選択し、「閲覧」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a web interface with a table of search results. The table has columns: 年度 (Year), 番号 (Number), 整理番号 (Organized Number), 取扱い (Handling), and 依頼者 (Requester). The first row is highlighted in blue and has a red border. A blue arrow points from this row to the '閲覧' (View) button, which is also highlighted with a red box in the top navigation bar.

	年度▼1	番号▼2	整理番号	取扱い	依頼者
<input checked="" type="checkbox"/>	2020	338	2020-338	該当なし	(株)神戸三宮バウンダリィコンサル
<input type="checkbox"/>	2020	337	2020-337	該当なし	藤豊建築設計事務所

※選択するとチェックとハイライトが変更され、「閲覧」ボタンが使用可能になります。

②クリックすると、選択したデータが縦並びで表示されます。

The screenshot shows a '閲覧' (View) dialog box with a table of details. The table has columns: 項目名 (Item Name) and 値 (Value). The details are: 年度 (Year) 2020, 番号 (Number) 338, 整理番号 (Organized Number) 2020-338, 取扱い (Handling) 該当なし, and 依頼者 (Requester) (株)神戸三宮バウンダリィコンサル.

項目名	値
年度	2020
番号	338
整理番号	2020-338
取扱い	該当なし
依頼者	(株)神戸三宮バウンダリィコンサル

※付属図のあるデータを表示すると、ダイアログ下部に「付属図を開く」が表示されます。

③「付属図を開く」ボタンをクリックすると、そのデータの付属図一覧が表示されます。  
表示されているファイル名をクリックすると付属図をダウンロードすることができます。



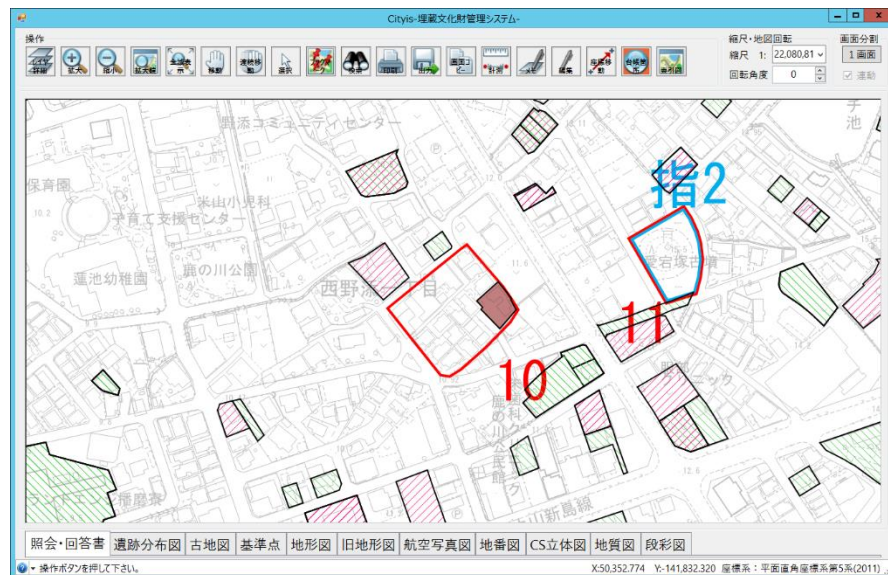
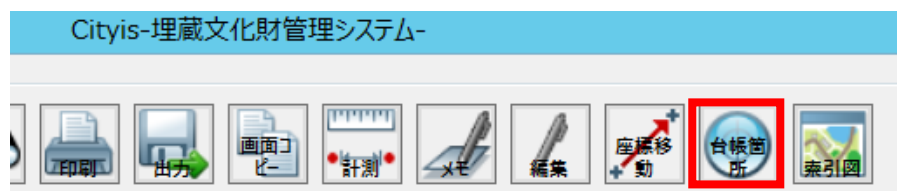


### 3.1.4.地図システム連携

①地図システムで表示したいデータを選択し、「地図連携」ボタンをクリックします。

台帳表示	件数:22	新規登録	閲覧	編集	削除	地図連携
	番号▲1	遺跡の名称	所在地	種別	県遺跡番号	備考
<input type="checkbox"/>	9	野添1号散布地	野添城3丁目	散布地	340007	
<input checked="" type="checkbox"/>	10	鹿ノ川構居跡	西野添1丁目	中世居館	340018	
<input type="checkbox"/>	11	愛宕塚古墳	北野添2丁目1	古墳	340008	県指

②地図システムで「台帳箇所」ボタンをクリックすると、台帳システムで指定したデータの箇所に地図画面が移動します。



※詳細につきましては、埋蔵文化財管理システムマニュアル（地図システム）を参照してください。

### 3.2.包蔵地

台帳名を「包蔵地」に設定し、3.1.と同様の操作で検索・閲覧・地図連携が行えます。

検索条件

台帳名 選択 包蔵地 ▲ 検索 条件追加 クリア

台帳表示 編集 削除 地図連携

番号	種別	県遺跡番号	備考
	指定文化財		
	歴史的な文化遺産		
	基準点		

### 3.3.指定文化財

台帳名を「指定文化財」に設定し、3.1.と同様の操作で検索・閲覧・地図連携が行えます。

検索条件

台帳名 選択 指定文化財 ▲ 検索 条件追加 クリア

台帳表示 編集 削除 地図連携

番号	所在地	管理者	概要
	包蔵地		
	指定文化財		
	歴史的な文化遺産		
	基準点		

### 3.4.歴史的な文化遺産

台帳名を「歴史的な文化遺産」に設定し、3.1.と同様の操作で検索・閲覧・地図連携が行えます。

検索条件

台帳名 選択 歴史的な文化遺産 ▲

検索 条件追加 クリア

台帳表示

編集 削除 地図連携

番号	所在地	概要

歴史的な文化遺産

基準点

### 3.5.基準点

台帳名を「基準点」に設定し、3.1.と同様の操作で検索・閲覧・地図連携が行えます。

検索条件

台帳名 選択 基準点 ▲

検索 条件追加 クリア

台帳表示

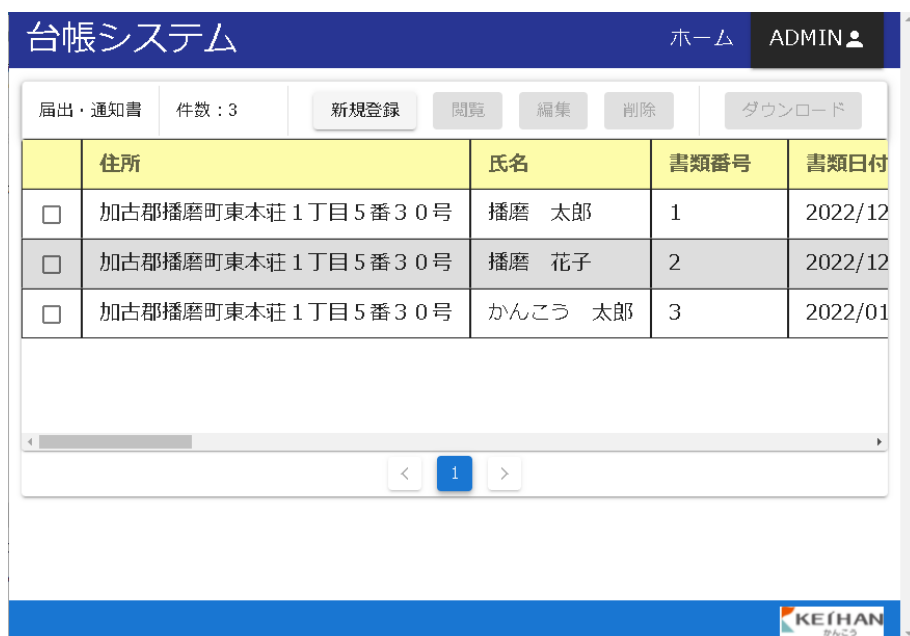
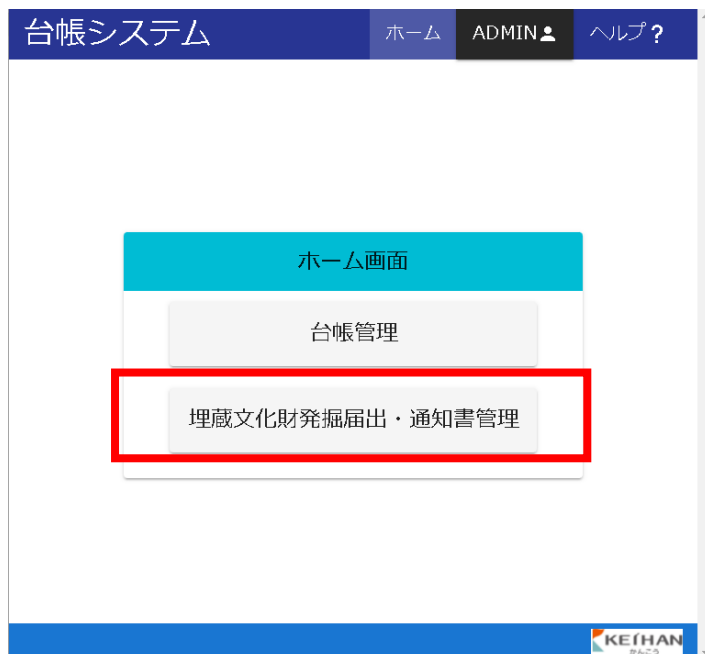
編集 削除 地図連携

市区町	点種	略称	基準点等
			No data available

基準点

#### 4.届出・通知書管理画面

ホーム画面にて、「埋蔵文化財発掘届出・通知書管理」ボタンをクリックすると、届出・通知書管理画面が表示されます。



## 4.1.閲覧

3.1.1.と同様の操作です。

## 4.2.届出・通知書ダウンロード

①検索結果一覧からダウンロードしたいデータを選択し、「ダウンロード」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '台帳システム' (Ledger System) interface. At the top, there is a header bar with '台帳システム' on the left, 'ホーム' (Home) in the center, and 'ADMIN' with a user icon on the right. Below the header, there is a navigation bar with buttons: '届出・通知書' (Registration/Notification), '件数: 3' (Count: 3), '新規登録' (New Registration), '閲覧' (View), '編集' (Edit), '削除' (Delete), and 'ダウンロード' (Download). The 'ダウンロード' button is highlighted with a red rectangle. Below the navigation bar, there is a table with the following columns: '住所' (Address), '氏名' (Name), '書類番号' (Document Number), and '書類日付' (Document Date). The first row of the table is highlighted with a red rectangle, showing a checked checkbox, the address '加古郡播磨町東本荘 1丁目 5番 30号', the name '播磨 太郎', the document number '1', and the date '2022/12'. The second row shows an unchecked checkbox, the same address, the name '播磨 花子', the document number '2', and the date '2022/12'. The third row shows an unchecked checkbox, the same address, the name 'かんこう 太郎', the document number '3', and the date '2022/01'. At the bottom of the table, there is a pagination bar with a left arrow, a blue button with the number '1', and a right arrow. The bottom of the interface features a blue footer bar with the 'KEIHAN' logo and the text 'かんこう'.

	住所	氏名	書類番号	書類日付
<input checked="" type="checkbox"/>	加古郡播磨町東本荘 1丁目 5番 30号	播磨 太郎	1	2022/12
<input type="checkbox"/>	加古郡播磨町東本荘 1丁目 5番 30号	播磨 花子	2	2022/12
<input type="checkbox"/>	加古郡播磨町東本荘 1丁目 5番 30号	かんこう 太郎	3	2022/01

②選択したデータを届出・通知書としてダウンロードできます。

埋蔵文化財発掘届出・通知書 (6).xlsx - Excel 三井 洋史

ファイル ホーム 挿入 描画 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 開発 アドイン ヘルプ 何をしますか 共有

貼り付け クリップボード フォント 配置 数値 スタイル セル 編集

S9

ヘッダーの追加

令和4年3月15日

兵庫県教育長 様

住所 加古郡播磨町東本荘1丁目5番30号

氏名等 播磨 太郎 印

埋蔵文化財発掘【届出・通知】について

周知の埋蔵文化財埋蔵地において土木工事等のために発掘したいので、文化財保護法（昭和25年法律第214号）【第93条・第94条】の規定により、関係書類を添付し、下記のとおり【届出・通知】します。

市町文書番号

教文第 1号・ 令和4年12月11日 令和4年12月11日

1	所在地	加古郡播磨町大中1丁目1番2号
2	面積	500
3	土地所有者	氏名等 : 播磨 太郎 住所等 : 加古郡播磨町東本荘1丁目5番30号
4	遺跡の種類	大中遺跡
	遺跡の名称	集落跡
	遺跡の現状	宅地

Sheet1

準備完了 アクセシビリティ: 検討が必要です ページ: 1/1 100%

## 5.新規登録・編集・削除

新規登録・編集・削除については、権限レベルが編集者以上のユーザーが使用することができます。

### 5.1.新規登録

①台帳名を選択し、「新規登録」ボタンをクリックします。

検索条件

台帳名 選択 照会\_回答依頼書 検索 条件追加 クリア

台帳表示 件数:0 新規登録 閲覧 編集 削除 地図連携

年度▼1	番号▼2	整理番号	取扱い	依頼者	対象地	uri
No data available						

②クリックすると、新規登録ダイアログが表示されます。

台帳システム ホーム ADMIN

検索条件

台帳名 選択 照会\_回答依頼書 検索 条件追加 クリア

台帳表示 件数:0 新規登録 閲覧 編集 削除 地図連携

項目名	値
年度	
番号	
整理番号	
取扱い	
依頼者	

登録 キャンセル

③項目を入力し、「登録」ボタンをクリックします。

依頼者

登録 キャンセル

④選択した台帳に新規データが登録されます。

## 5.2.編集

①検索結果一覧から編集したいデータを選択し、「編集」ボタンをクリックします。

台帳表示

件数:1958

新規登録

閲覧

編集

削除

地図連携

	年度▼1	番号▼2	整理番号	取扱い	依頼者
<input checked="" type="checkbox"/>	2020	338	2020-338	該当なし	(株)神戸三宮バウンダリィコンサルタント
<input type="checkbox"/>	2020	337	2020-337	該当なし	藤豊建築設計事務所
<input type="checkbox"/>	2020	336	2020-336	試掘調査	大東建託株式会社 加古川支店

②クリックすると、編集するデータの情報が表示されます。

台帳システム

ホーム ADMIN

検索条件

台帳名

台帳表示

編集

項目名 値

年度 2020

番号 338

整理番号 2020-338

取扱い 該当なし

依頼者 神戸三宮バウンダリィコンサルタント

更新 キャンセル

KEIHAN



③更新したい項目を編集し、「更新」ボタンをクリックします。

依頼者 ㈱神戸三宮バウンダリィコンサルタント

更新 キャンセル

④選択したデータが更新されます。

### 5.3.削除

①検索結果一覧から削除したいデータを選択し、「削除」ボタンをクリックします。

台帳表示

件数:1958

新規登録

閲覧

編集

削除

地図連携

	年度▼1	番号▼2	整理番号	取扱い	依頼者
<input checked="" type="checkbox"/>	2020	338	2020-338	該当なし	(株)神戸三宮バウンダリィコンサルタント
<input type="checkbox"/>	2020	337	2020-337	該当なし	藤豊建築設計事務所
<input type="checkbox"/>	2020	336	2020-336	試掘調査	大東建託株式会社 加古川支店

②クリックすると、削除するデータの情報が表示されます。

台帳システム

検索条件

削除

項目名 値

年度 2020

番号 338

整理番号 2020-338

取扱い 該当なし

依頼者 ㈱神戸三宮バウンダリィコンサルタント

削除 キャンセル

③データを確認し問題なければ、「削除」ボタンをクリックします。

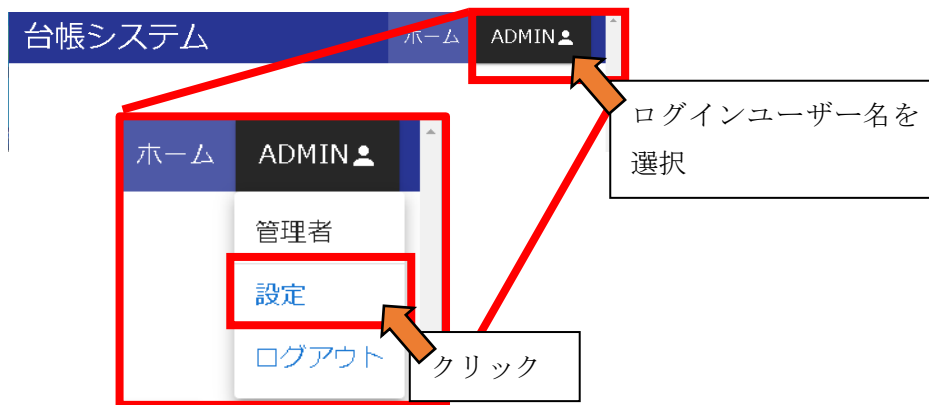
依頼者	㈱神戸三宮バウンダリィコンサルタント
	<div>削除</div> <div>キャンセル</div>

④選択したデータが削除されます。

## 6.システム管理画面

システム管理画面を表示できるのは、権限レベルが管理者のユーザーのみです。

ログインユーザー名を選択し「設定」をクリックすると、システム管理画面が表示されます。



クリックすると

6.1.ユーザー設定を表示

	番号▲1	名前	パスワード	グループ名	権限レベル	作成日	更新
<input type="checkbox"/>	1	kanko	kanko	harima	1	2022/02/02	2022
<input type="checkbox"/>	2	admin	admin	harima	2	2022/02/05	2022
<input type="checkbox"/>	3	user	user	harima	0	2022/02/02	2022
<input type="checkbox"/>	4	harima	harima	harima	1	2022/02/08	2022
<input type="checkbox"/>	20	adachi		かんこう	2	2022/03/03	2022

## 6.1.ユーザー設定

画面上部にある「ユーザー設定」をクリックすると、ユーザー設定画面が表示されます。  
本画面では、各ユーザーの設定を管理できます。

ユーザー設定 ログ設定

台帳システム ホーム ADMIN

ユーザー設定 ログ設定

ユーザー情報 件数: 5 新規登録 閲覧 編集 削除 パスワード更新

	番号▲1	名前	パスワード	グループ名	権限レベル	作成日	更新日
<input type="checkbox"/>	1	kanko	kanko	harima	1	2022/02/02	2022/02/02
<input type="checkbox"/>	2	admin	admin	harima	2	2022/02/05	2022/02/05
<input type="checkbox"/>	3	user	user	harima	0	2022/02/02	2022/02/02
<input type="checkbox"/>	4	harima	harima	harima	1	2022/02/08	2022/02/08
<input type="checkbox"/>	20	adachi		かんこう	2	2022/03/03	2022/03/03

1

KEIHAN

### 6.1.1.閲覧

3.1.1.と同様の操作です。

### 6.1.2.新規登録

5.1.と同様の操作です。

### 6.1.3.編集

5.2.と同様の操作です。

### 6.1.4.削除

5.3.と同様の操作です。

### 6.1.5.パスワード更新

①データを選択し、「パスワード更新」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '台帳システム' (Ledger System) interface. The top navigation bar includes 'ホーム' (Home) and 'ADMIN' with a user icon. Below the navigation bar, there are tabs for 'ユーザー設定' (User Settings) and 'ログ設定' (Log Settings). The main content area displays a table of users with columns: '番号▲1' (Number), '名前' (Name), 'パスワード' (Password), 'グループ名' (Group Name), '権限レベル' (Permission Level), '作成日' (Creation Date), and '更新' (Update). The first row, representing user 'kanko', is highlighted with a red border. Above the table, there are buttons for '新規登録' (New Registration), '閲覧' (View), '編集' (Edit), '削除' (Delete), and 'パスワード更新' (Update Password), with the latter being highlighted in red. The bottom of the interface features a blue bar with the 'KEIHAN' logo.

番号▲1	名前	パスワード	グループ名	権限レベル	作成日	更新
1	kanko	kanko	harima	1	2022/02/02	2022/02/02
2	admin	admin	harima	2	2022/02/05	2022/02/05
3	user	user	harima	0	2022/02/02	2022/02/02
4	harima	harima	harima	1	2022/02/08	2022/02/08
20	adachi		かんこう	2	2022/03/03	2022/03/03

②パスワード更新ダイアログが表示されます。

③新たなパスワードを2回入力し、「更新」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a 'パスワード更新' (Update Password) dialog box. It contains two input fields: '新しいパスワード' (New Password) and 'パスワード再入力' (Re-enter Password). Below the input fields are two buttons: '更新' (Update) and 'キャンセル' (Cancel). The '更新' button is highlighted with a red border.

④選択したデータのパスワードが更新されます。

## 6.2 ログ設定

画面上部にある「ログ設定」をクリックすると、ユーザー設定画面が表示されます。  
本画面では、システムの操作ログの一覧が表示されます。

ユーザー設定 **ログ設定**

台帳システム ホーム ADMIN

ユーザー設定 ログ設定

ログ情報 件数 : 561

	番号▼1	ユーザー	表示画面	処理	処理内容
<input type="checkbox"/>	3995	admin	台帳管理	届出・通知書	ダウンロードしました。
<input type="checkbox"/>	3994	admin	台帳管理	ログイン	成功
<input type="checkbox"/>	3993	admin	台帳管理	ログイン	成功
<input type="checkbox"/>	3992	admin	台帳管理	ログイン	成功
<input type="checkbox"/>	3991	kanko	台帳管理	ログイン	成功

< 1 2 3 ... 21 22 23 >

KEIHAN 京阪