

みんなのWA フリースペース利用規約

1. みんなのWA フリースペースの目的

フリースペースは、医療及び福祉の地域活動の応援、またそれら地域活動との連携、ネットワークづくりのためにみんなのWAが、無償で場所提供を行うものです。

2. ご利用の対象

みんなのWA正会員の方のみといたします。

3. 利用目的の制限

フリースペースの利用は、基本的に正会員が参加する福祉や医療に関する会議・研修・セミナー等に限らせていただきます。

営利目的での利用はできません。ただし、実費程度の参加費の徴収は可能です。

みんなのWA事務局（以下事務局）と同一建物のため、業務への妨げとなる大きな声や音を出す行為等をご遠慮ください。業務の妨げになると事務局が判断した際は、その時点から利用をお断りする場合があります。

その他、事務局が公序良俗に反する内容であると判断した目的では使用できません。

4. 利用時間

月曜～土曜 9:00～17:00

- ・日・祝日・時間外の利用については、事務局にご相談ください。
- ・会員の皆様に広く利用いただきたいため、週1回以上の定期的な利用については、ご利用をお断りすることもあります。
- ・利用時間は、準備、片づけ、退出を含めた時間です。
- ・退出時間の厳守をお願いします。

5. 利用範囲、定員

①利用範囲

フリースペース

※和室、冷蔵庫を利用する場合は、ご予約の際にご相談ください。

※立入禁止エリア（医業エリア・室内の掲示を確認ください）

②定員

12名

6. 備品等

- ・椅子や机は常設してあります。
- ・ホワイトボード・・・・・・・・・・1台
- ・55型液晶テレビ・・・・・・・・・・1台（PC接続可能）
- ・ブルーレイディスクプレーヤー・1台
- ・冷蔵庫・・・・・・・・・・・・・・・・1台（要事前申し込み）
- ・電気ポット・・・・・・・・・・・・・1台（要事前申し込み）
- ・電子レンジ・・・・・・・・・・・・・・1台（要事前申し込み）

- ・コピー機利用（モノクロコピーのみ、用紙持参）（要事前申し込み）

※備品の使用は無料ですが、使用される場合は事前の申し込みと使用方法の確認をお願いいたします。

※破損した場合は必ずお申し出ください。実費精算となります。

7. 予約方法

①予約は、3カ月前からといたします。

②利用をご希望の方は、事務局へ利用申込書（以下、申込書という）に必要事項をご記入の上、事務局にFAX又はメールをして下さい。

【申込先】みんなのWa（東郷医院内） FAX： 0422-70-3051
email: info@minna-no-wa.com

③空室の場合は当日申込みも可能です。

④事務局が、利用申込書の記載内容を確認の上、申込者に利用受付した旨をメール又はFAXでご連絡した時点で承認となります。

8. キャンセルについて

予約承認後、利用を取り止める場合は、速やかにFAX、emailでご連絡をお願いします。

9. 当日のご利用方法

①予約時間の10分前から受付いたします。

事務局へお越し頂き、チェックリストをお渡しします。

②終了時間までに退室をお願いします。

③ご利用後は、チェックリストを事務局へご返却下さい。

室内の備品は、必ず元の状態に戻し、清掃してください。なお、ゴミは必ずお持ち帰りください。

10. 利用の際の注意事項

①スリッパをご持参ください。

②玄関のスペースが限られていますので、参加者が多い場合は、靴の管理を検討ください。（ビニール袋用意等）

③ごみ袋、紙コップ、紙皿、食器、お茶等の用意はありませんので必要に応じてご持参ください。

④インターホンは、医院事務所へつながるため利用はご遠慮ください。参加者への周知徹底を必ずお願いします。

※参加者が複数又は不特定多数の場合は、必ず受付方法等を事前に検討ください。

ドアの前に案内を出す、ドアを開けておく、ドアの外で受付を行う等の対応をお願いします。遅れてくる参加者がいる場合の対応もあらかじめご検討ください。

※ケータリング、デリバリーを利用する際もインターホンは使わず電話で対応してください。

⑤室内の立ち入り禁止区域を確認の上、参加者への周知徹底をお願いします。

⑥駐車場、駐輪場はありません。近隣の施設をご利用ください。

⑦荷物の預かり、保管はできません。

⑧業務上、感染症については特にご注意ください。下痢、発熱等の症状がある場合は利用をご遠慮ください。

⑨施設利用の際のトラブルは、利用者の責任で対応ください。

靴の取り違い、傘の置き忘れ等にご注意ください。

⑩チラシ等で開催場所の案内をする場合は、“東郷医院内フリースペース”としてください。

1 1. その他注意事項

- ・建物内は、全面禁煙です。
- ・ベランダは、立ち入り禁止です。
- ・ポスターを貼る、くぎを打つなどの行為はおやめください。
- ・危険物や不審物、動物（介助犬を除く）のお持込はお断りします。
- ・施設利用中で緊急の場合は、室内のインターホンで事務局にお問い合わせください。
業務中で応答が遅れる場合がありますので、ご了承ください。
- ・ご利用の際は、避難経路の確認をお願いいたします。

以上