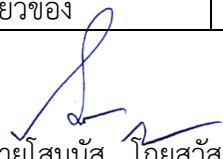


โรงพยาบาลกระสัง		จำนวนหน้า : ๑
นโยบายและวิธีปฏิบัติ KSH-IM-๐๑๒		ฉบับที่ ๑
เรื่อง : การปฏิบัติกรณีเกิดอัคคีภัย		วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐
แผนก : เทคโนโลยีสารสนเทศ	แผนกที่เกี่ยวข้อง : จนท.รพ.ที่เกี่ยวข้อง	วันที่ปรับปรุง : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒
ผู้จัดทำ :: เทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้อนุมัติ  (นายไสมันต์ โกยสวัสดิ์) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระสัง	

แนวทางปฏิบัติด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

วิธีปฏิบัติ

กรณีเกิดอัคคีภัย

เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ดำเนินการขนย้ายอุปกรณ์ตามลำดับความสำคัญตามแผนอัคคีภัย ดังนี้

๑. ขนย้ายอุปกรณ์ในห้อง Server ดังนี้
 - ตู้ Server (วิธีขนย้ายตู้ Server)
๒. ขนย้ายอุปกรณ์ในห้องคอมพิวเตอร์ดังนี้
 - Computer PC ที่ติดสติ๊กเกอร์สีแดง
 - Switch HUB
 - Computer Notebook
 - เครื่องสำรองไฟฟ้า
๓. เมื่อสามารถควบคุมอัคคีภัยได้แล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบเครือข่าย ,ระบบไฟฟ้า และติดตั้งอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน
๔. ตรวจสอบความพร้อมใช้ของเครื่องลูกข่าย หากยังไม่พร้อมใช้งานให้ดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติกรณีไฟฟ้าดับ หรือ กรณีเครื่อง Server /Database มีปัญหา

เจ้าหน้าที่อื่นๆ

หากเจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศไม่อยู่ เจ้าหน้าที่อื่นสามารถดำเนินการได้ดังนี้

- ให้เปิดประตูห้อง Server หรือพังประตูเพื่อเข้าไปในห้อง server (วิธีขนย้ายตู้ Server)
- ทำการถอดสาย LAN ออกให้หมด
- ทำการถอดสายไฟที่อยู่ภายนอกตู้ Server ออกให้หมด
- ทำการเคลื่อนย้ายตามแผนป้องกันอัคคีภัย

ผู้รับผิดชอบ : งานเทคโนโลยีสารสนเทศ