

โรงพยาบาลกระสัง		จำนวนหน้า : ๒
นโยบายและวิธีปฏิบัติ KSH-IM-๐๑๐		ฉบับที่ ๑
เรื่อง : การใช้งานห้องเครื่อง Server		วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐
แผนก : เทคโนโลยีสารสนเทศ	แผนกที่เกี่ยวข้อง : จนท.รพ.ที่เกี่ยวข้อง	วันที่ปรับปรุง : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒
ผู้จัดทำ :: เทคโนโลยีสารสนเทศ		ผู้อนุมัติ  (นายไสมันต์ ไทยสวัสดิ์) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระสัง

แนวทางปฏิบัติด้านการใช้งานห้องเครื่อง Server

วิธีปฏิบัติ

๑. ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้าไปในห้องเครื่องโดยไม่มีกิจที่จำเป็น
๒. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้าไปในบริเวณห้องเครื่อง
๓. ตรวจสอบประตูทางเข้า-ออก และหน้าต่างของห้องเครื่องให้ปิดล็อกอยู่เสมอ
๔. ตรวจสอบสภาพการทำงานของห้อง server อุปกรณ์สนับสนุนการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ ได้แก่
 - ระบบกระแสไฟฟ้า
 - ระบบการควบคุมความชื้น
 - ระบบการระบายอากาศ
 - ระบบการปรับอุณหภูมิ
 - ระบบกระแสไฟฟ้าสำรอง
 - ระบบ UPS
๕. ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง ยกเว้นการตรวจสอบระบบกระแสไฟฟ้าสำรองให้ตรวจ สอบเดือนละ ๑ ครั้ง
๖. จัดวางเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สื่อสาร หรือทรัพย์สินอื่นๆ ไว้ในบริเวณที่มีความปลอดภัย รมั้ดระวังการจัดตั้งอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่มั่นคงและไม่ล้มหรือโอนเอียงได้โดยง่าย
๗. ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เพิ่มเติมตามความจำเป็น เช่น ในกรณีที่เป็นมุมอับรวมทั้ง ตรวจสอบการทำงานของกล้องให้มีการทำงานอย่างถูกต้อง ต่อเนื่องและให้สามารถเก็บภาพได้ในมุม กว้าง และไม่มีสิ่งกีดขวาง โดยบันทึกภาพล่าสุดไว้อย่างน้อย ๗ วัน
๘. ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ดับเพลิงอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ว่ายังใช้งานได้เป็นปกติหรือไม่
๙. ให้อากาศสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องเครื่องอย่างสม่ำเสมอ ต้องไม่เก็บกล่อง กระดาษหรือสิ่งที่จะเป็นเชื้อเพลิงไว้ในห้องเครื่อง
๑๐. ตรวจสอบและจัดเก็บสายสัญญาณสื่อสารให้อยู่ในสภาพที่เป็นระเบียบเรียบร้อย
๑๑. ตรวจสอบห้องสายสัญญาณสื่อสารให้มีการปิดล็อกอยู่เสมอ
๑๒. จัดทำหรือต่อสัญญาการบำรุงรักษาระบบงานสำคัญไฟร์วอลล์ เราท์เตอร์ อุปกรณ์ UPS สำหรับ ระบบงานสำคัญ และเครื่องปรับอากาศในห้องเครื่อง ให้ครบถ้วน
๑๓. จัดให้ระบบงานสำคัญ เครื่องเซิร์ฟเวอร์ และอุปกรณ์ที่มีความสำคัญต้องมีอุปกรณ์ UPS และระบบ กระแสไฟฟ้าสำรอง (electricity power generator) เพื่อสนับสนุนการทำงานอย่างครบถ้วน

ผู้รับผิดชอบ : ผู้ดูแลระบบเครือข่าย