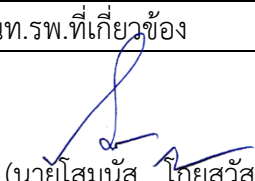


โรงพยาบาลกระสัง		จำนวนหน้า : ๓
นโยบายและวิธีปฏิบัติ KSH-IM-๐๒๑		ฉบับที่ ๑
เรื่อง : แนวทางการแก้ปัญหาเมื่อบันทึกข้อมูลผิดพลาด		วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐
แผนก : เทคโนโลยีสารสนเทศ	แผนกที่เกี่ยวข้อง : จนท.รพ.ที่เกี่ยวข้อง	วันที่ปรับปรุง : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒
ผู้จัดทำ :: เทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้อนุมัติ  (นายไสมนัส ไทยสวัสดิ์) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระสัง	

แนวทางการแก้ปัญหาเมื่อบันทึกข้อมูลผิดพลาด

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เป็นแนวทางในการแก้ปัญหาเมื่อบันทึกข้อมูลผิดพลาด
๒. เพื่อให้สามารถปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

ขอบเขต

ระเบียบนี้ใช้ในการแก้ปัญหาเมื่อบันทึกข้อมูลผิดพลาดในโรงพยาบาลกระสัง

วิธีการปฏิบัติ

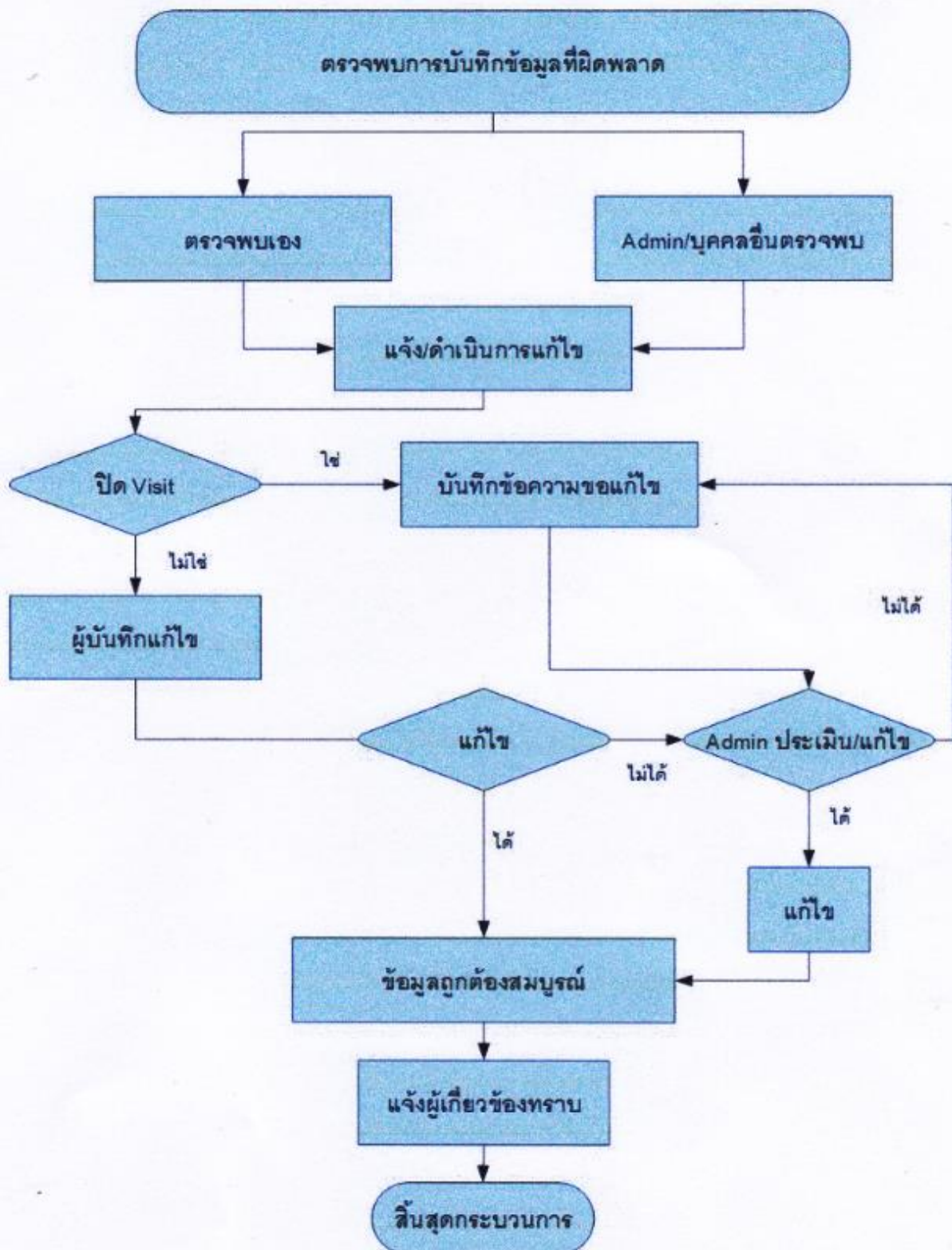
กรณีตรวจพบความผิดพลาดด้วยตัวเอง หรือ พบความผิดพลาดก่อนปิด Visit

๑. ดำเนินการแก้ไขได้ด้วยตัวเองโดยเข้าระบบ HIS ด้วย Username, Password ที่บันทึกผิดพลาด
๒. แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง หากไม่สามารถแก้ไขเองได้ให้บันทึกข้อความขอแก้ไขข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งผู้ดูแลระบบดำเนินการต่อไป
๓. เพื่อผู้ดูแลระบบแก้ไขข้อมูลเสร็จ แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

กรณีผู้ดูแลระบบตรวจพบว่าการบันทึกข้อมูลผิดพลาด

๑. ผู้ดูแลระบบแจ้งผู้ที่ยืนยันข้อมูลผิดพลาด
๒. ดำเนินการแก้ไขได้ด้วยตัวเอง โดยเข้าระบบ HIS ด้วย Username, Password ที่บันทึกผิดพลาด
๓. แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง หากไม่สามารถแก้ไขเองได้ให้บันทึกข้อความขอแก้ไขข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งผู้ดูแลระบบดำเนินการต่อไป

Flowchart การขอแก้ไขข้อมูลที่บ้านทีกผิดพลาด





แบบฟอร์มขอแก้ไขข้อมูลในโปรแกรม HOSxP โรงพยาบาลกระสัง

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง.....เขียนเมื่อวันที่.....

หน่วยงาน.....เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ.....

Login ใช้โปรแกรม.....เริ่มปฏิบัติงาน.....

เหตุเกิดวันที่.....เวลา.....
ปัญหาที่พบ.....
.....
.....
ผลกระทบ
.....
.....
แนวทางการแก้ไขเบื้องต้นของหน่วยงานที่พบเหตุ.....
.....
.....
ต้องการให้แก้ไขข้อมูลให้เป็นอย่างนี้.....
.....
.....

ข้าพเจ้ารับรองว่าข้อมูลที่ต้องการให้เช่นนั้นได้ตรวจสอบข้อมูลเป็นอย่างดีแล้ว มีการแก้ไขปัญหาคงทนใน

หน่วยงานบริการเป็นที่เรียบร้อยแล้วและยืนยันการแก้ไขข้อมูลตามที่ขอ จึงเรียนมาเพื่อให้ผู้ดูแลระบบแก้ไขข้อมูล

ตามที่ร้องขอเพื่อการดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้แก้ไขข้อมูล
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผลการดำเนินงาน
แก้ไขตามที่ร้องขอ ในวันที่.....
ไม่สามารถแก้ไขได้ เนื่องจาก.....
.....
แจ้งเหตุผลต่อหน่วยงานบริการที่ไม่สามารถแก้ไขได้ วันที่.....แจ้งโดย.....
ลงชื่อ.....ผู้ดูแลระบบ
(นางสาวศิริกัศร์ ปันวนิชย์กิจ)
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์