

Белорусский государственный университет информатики и
радиоэлектроники
Кафедра интеллектуальных информационных технологий

Проектирование баз знаний

Отчет по лабораторной работе 2

Выполнил: Кравцов Михаил Сергеевич, гр. 921703

Преподаватель: Парамонова Алиса Егоровна

Минск 2021

Вариант 11. «Учет приказов и распоряжений»

Предприятие, имеющее в своей структуре ряд иерархически подчиняющихся подразделений.

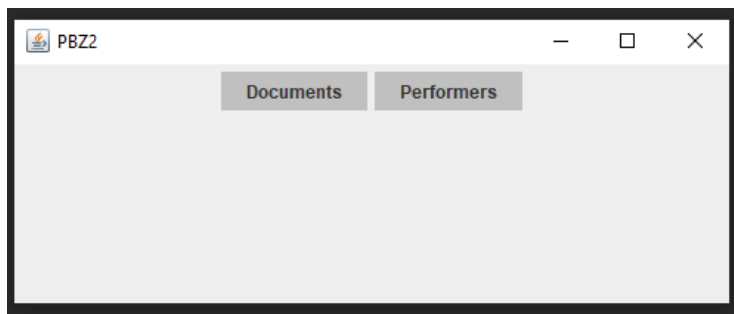
Словесное описание предметной области: Необходимо хранить информацию о внутренних приказах, распоряжениях или других подобных документах, сроках их выполнения и исполнителях. Например: название документа - "Указание о введении в действие плана по совершенствованию охраны труда", мероприятие, описываемое в документе – "Установить порядок выпуска приказов по случаю нарушения охраны труда", - исходящий корреспондент (человек, готовивший приказ) – гл. инженер.

Информация о исходящем корреспонденте: название подразделения, должность корреспондента, ФИО. Приказ, распоряжение характеризуются номером, датой, содержанием, мероприятием, ответственным за выполнение (название подразделения, должность, ФИО), датой выполнения мероприятия, пометкой о выполнении мероприятия. В одном документе может быть перечислено несколько мероприятий. Фиксируется дата выхода документа. Распоряжение подписывает сотрудник ранга руководителя предприятия, необходимо фиксировать должность и ФИО.

Необходимо реализовать выполнения следующих функций:

- Добавление/редактирование/удаление информации о внутренних приказах, распоряжениях или других подобных документах.
- Добавление/редактирование/удаление информации о корреспондентах.
- Просмотр списка исходящих корреспондентов, мероприятия по которым на заданную дату не были выполнены – текущая дата, дата выхода документа, название мероприятия, дата выполнения, ФИО, должность, название подразделения ответственного.
- Просмотр списка мероприятий за заданный период – дата начала периода, дата окончания периода, название мероприятия, выполнено или нет;
- Просмотр списка всех зафиксированных документов заданного типа (например, приказов) на текущую дату, отсортированных по дате документа – название предприятия, текущая дата, название вида документа, список документов – номер, дата документа, пометка о выполнении.

Главное окно:



Documents

document_id	type	date_of_creation	content	event	performer	date_of_completion	status
1	sf	2022-04-13			1	2022-06-08	false
2	распоряжение	2013-09-23	Совершенствование ...	Установить порядок в...	3	2019-02-06	true
7	fdgdfg	2021-11-09	dfgdfg	dsdfg	3	2021-11-09	true
9	sf	2021-11-09	sdfs	fgsdf	3	2021-11-09	true
10		2021-12-09			2	2021-12-09	true
11	hello word	2021-11-09	content	event	3	2022-01-12	true
78	sdsdsd	2021-09-20	sdsdsd	sdsdsd	1	2021-12-31	true
999		2021-11-09			2	2021-11-09	false

Navigation: << < 1/1 > >>

Documents

document_id	type	date_of_creation	content	event	performer	date_of_completion	status
1	sf	2022-04-13			1	2022-06-08	false
78	sdsdsd	2021-09-20	sdsdsd	sdsdsd	1	2021-12-31	true
10		2021-12-09			2	2021-12-09	true
999		2021-11-09			2	2021-11-09	false
2	распоряжение	2013-09-23	Совершенствование ...	Установить порядок в...	3	2019-02-06	true
7	fdgdfg	2021-11-09	fdgdfg	dsdfg	3	2021-11-09	true
9	sf	2021-11-09	sdfs	fgsdf	3	2021-11-09	true
11	hello word	2021-11-09	content	event	3	2022-01-12	true

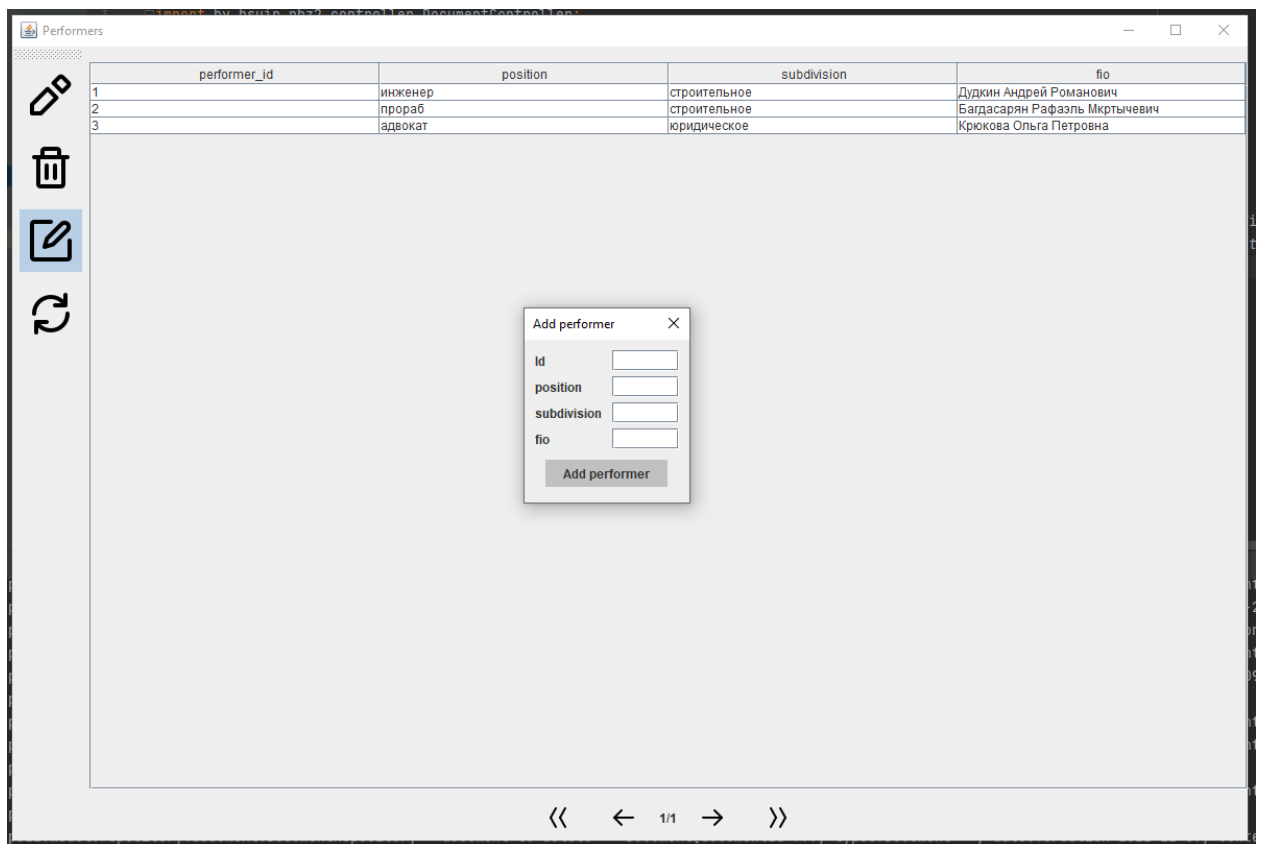
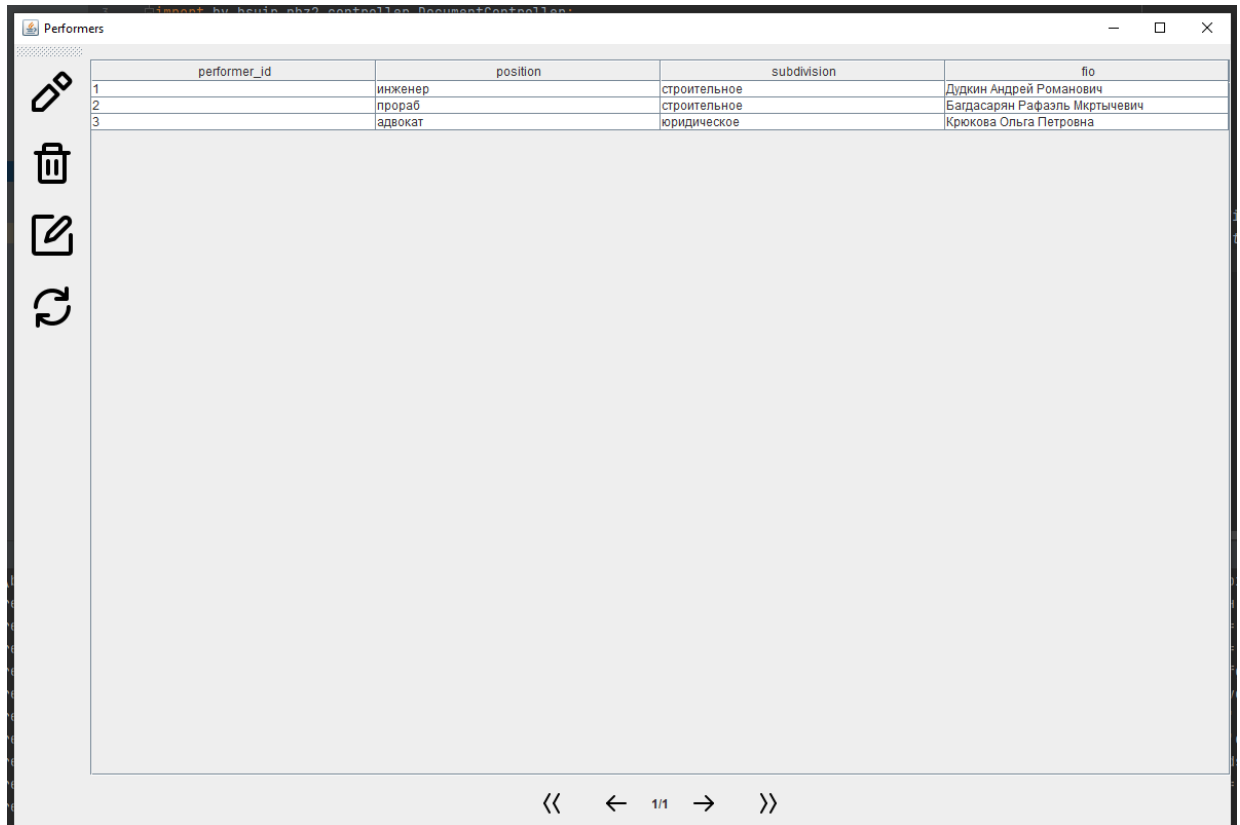
Delete document

Id

Delete document

<< < 1/1 > >>

Окно работы с исполнителями:



Код - <https://github.com/mixa1334/PBZ2>