

ARTグループポータル ニュース（掲示板）利用ガイド

情シスGr
2024/01/17

1/2

1) ニュース利用の目的

- ・コミュニケーション強化や情報共有円滑化
（自部署の取り組みを発信する・他部署の取り組みを知る）
- ・メール転送工数削減や情報展開スピードup （2ページ参照）

2) 対象

従業員全体に展開する情報

<例>

工事連絡、訃報、システム停止、委員会活動、広報(TV出演等)
強化月間、停電連絡、労災、キャンペーン、社内イベント、
来客情報 など

3) ニュース投稿ルール（今回追加）

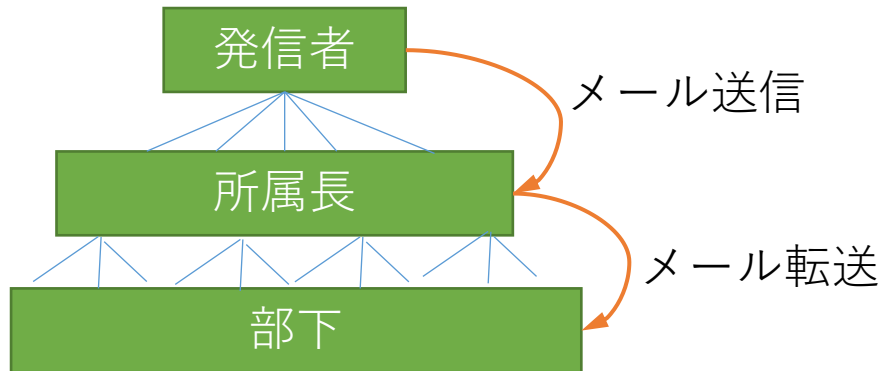
ニュース見逃しによる業務遅延や、目標未達などを避けるため、
“業務指示案件”を展開する場合は、「メール展開」もしくは
「会議体で説明したうえでニュース展開」をお願いいたします。

<業務指示案件の例>

- ・部門長や所属長が結果に責任を持つもの
- ・期限があり取りまとめが必要なもの
- ・確実にやり切る重要な案件 など

イメージ図

現状

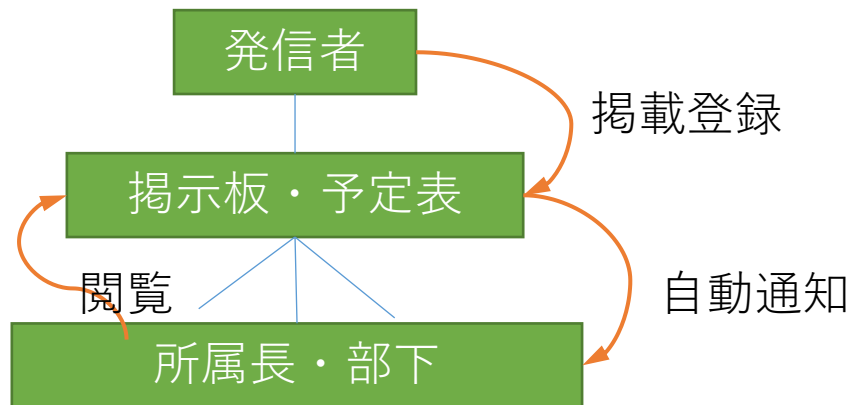


[問題点]

- ・ 所属長の数だけ、メール転送している
メール転送1分×61名×月平均15件
= **915分(約15時間半) / 月**
- ・ 上司不在時は部下に展開されない
- ・ メールBOX容量圧迫
- ・ 他のメールに埋もれて、締切り忘れ

ムダ・ムラが発生

目指す姿



[改善点]

- ・ メール転送の工数削減
- ・ 展開スピードUP
- ・ リマインド効果

**工数削減、コミュニケーション強化、
掲示板活性化**

必要に応じ部下フォロー（部下に補足説明、メール見れない社員へ展開）