

UNE DU JOUR

Sujet important 1 | Sujet important 2 | Sujet important 3

Titre 1

Utilisez des styles de paragraphes pour obtenir un bulletin d'actualités à l'aspect uni. Par exemple, le style Corps 2 est utilisé ici. Vous pouvez le modifier dans l'onglet Texte des commandes Format.

Titre 2

Faites glisser vos propres photos sur les paramètres fictifs de ce modèle, puis redimensionnez-les. Pour modifier une image, sélectionnez l'image et touchez ou cliquez sur l'onglet Style des commandes Format.

Titre 3

Pour ajouter d'autres photos, galeries d'images, clips audio, vidéos, graphiques, ou des formes parmi plus de 700 choix personnalisables, faites-les glisser sur la page ou sélectionnez un des boutons d'insertion dans la barre d'outils.



Titre principal

Pour commencer, touchez ou cliquez sur ce paramètre fictif, et débutez la saisie. Vous pouvez voir et modifier ce bulletin d'actualités sur votre Mac, iPad ou iPhone, ou sur iCloud.com.

Vous pouvez modifier du texte et des polices et ajouter de beaux graphiques. Utilisez des styles de paragraphes pour un document à l'aspect uni. Par exemple, le style Corps est utilisé ici. Vous pouvez le modifier dans l'onglet Texte des commandes Format.

Ce modèle de bulletin d'actualités utilise des zones de texte liées, afin que le texte que vous saisissez puisse passer d'une zone de texte à l'autre. Vous pouvez identifier les zones de texte liées car elles sont surmontées d'un cercle de la même couleur. Les chiffres dans le cercle indiquent l'ordre des zones





Titre de la colonne

Vous pouvez superposer, redimensionner et placer des objets où vous le voulez. Pour modifier la manière dont un objet se déplace avec le texte, sélectionnez-le, puis touchez ou cliquez sur l'onglet Disposition des commandes Format.

- Pages détecte que vous créez une liste si vous commencez une phrase par un tiret ou par un chiffre ou une lettre suivis d'un point.
- Utilisez la touche Tabulation pour indenter.
- Utilisez la touche Retour pour ajouter une puce.
- Appuyez deux fois sur la touche Retour pour terminer la liste.

de texte. Vous pouvez ajouter des zones de texte supplémentaires, réorganiser la façon dont le texte passe d'une zone à l'autre, supprimer une zone et plus encore.

Pour ajouter des photos, films, sons et autres objets, touchez ou cliquez sur l'un des boutons de la barre d'outils ou faites glisser les objets et déposez-les sur la page.

Titre secondaire

Utilisez Pages pour le traitement de texte ou la mise en page. Ce modèle de bulletin d'actualités est configuré pour la mise en page pour que vous puissiez réorganiser les pages manuellement et positionner les zones de texte, les images et d'autres objets de la page comme vous le souhaitez.

Dans les documents de traitement de texte, le texte passe d'une page à l'autre à mesure de la saisie, de nouvelles pages étant créées automatiquement selon les besoins. Pour créer un document de traitement de texte, choisissez un modèle de traitement de texte dans la liste.





Titre de la colonne

Vous pouvez superposer, redimensionner et placer des objets où vous le voulez. Pour modifier la manière dont un objet se déplace avec le texte, sélectionnez-le, puis touchez ou cliquez sur l'onglet Disposition des commandes Format.

- Pages détecte que vous créez une liste si vous commencez une phrase par un tiret ou par un chiffre ou une lettre suivis d'un point.
- Utilisez la touche Tabulation pour indenter.
- Utilisez la touche Retour pour ajouter une puce.
- Appuyez deux fois sur la touche Retour pour terminer la liste.

Titre principal

Pour commencer, touchez ou cliquez sur ce paramètre fictif, et débutez la saisie. Vous pouvez voir et modifier ce bulletin d'actualités sur votre Mac, iPad ou iPhone, ou sur iCloud.com.

Vous pouvez modifier du texte et des polices et ajouter de beaux graphiques. Utilisez des styles de paragraphes pour un document à l'aspect uni. Par exemple, le style Corps est utilisé ici. Vous pouvez le modifier dans l'onglet Texte des commandes Format.

Ce modèle de bulletin d'actualités utilise des zones de texte liées, afin que le texte que vous saisissez puisse passer d'une zone de texte à l'autre. Vous pouvez identifier les zones de texte liées car elles sont surmontées d'un cercle de la même couleur. Les chiffres dans le cercle indiquent l'ordre des zones de texte. Vous pouvez ajouter des zones de texte supplémentaires, réorganiser la façon dont le texte passe d'une zone à l'autre, supprimer une zone et plus encore.

Pour ajouter des photos, films, sons et autres objets, touchez ou cliquez sur l'un des boutons de la barre d'outils ou faites glisser les objets et déposez-les sur la page.



UNE DU JOUR

Sujet important 1 | Sujet important 2 | Sujet important 3

Titre 1

Utilisez des styles de paragraphes pour obtenir un bulletin d'actualités à l'aspect uni. Par exemple, le style Corps 2 est utilisé ici. Vous pouvez le modifier dans l'onglet Texte des commandes Format.

Titre 2

Faites glisser vos propres photos sur les paramètres fictifs de ce modèle, puis redimensionnez-les. Pour modifier une image, sélectionnez l'image et touchez ou cliquez sur l'onglet Style des commandes Format.

Titre 3

Pour ajouter d'autres photos, galeries d'images, clips audio, vidéos, graphiques, ou des formes parmi plus de 700 choix personnalisables, faites-les glisser sur la page ou sélectionnez un des boutons d'insertion dans la barre d'outils.



Titre principal

Pour commencer, touchez ou cliquez sur ce paramètre fictif, et débutez la saisie. Vous pouvez voir et modifier ce bulletin d'actualités sur votre Mac, iPad ou iPhone, ou sur iCloud.com.

Vous pouvez modifier du texte et des polices et ajouter de beaux graphiques. Utilisez des styles de paragraphes pour un document à l'aspect uni. Par exemple, le style Corps est utilisé ici. Vous pouvez le modifier dans l'onglet Texte des commandes Format.

Ce modèle de bulletin d'actualités utilise des zones de texte liées, afin que le texte que vous saisissez puisse passer d'une zone de texte à l'autre. Vous pouvez identifier les zones de texte liées car elles sont surmontées d'un cercle de la même couleur. Les chiffres dans le cercle indiquent l'ordre des zones de texte. Vous pouvez ajouter des zones de texte





Titre de la colonne

Vous pouvez superposer, redimensionner et placer des objets où vous le voulez. Pour modifier la manière dont un objet se déplace avec le texte, sélectionnez-le, puis touchez ou cliquez sur l'onglet Disposition des commandes Format.

- Pages détecte que vous créez une liste si vous commencez une phrase par un tiret ou par un chiffre ou une lettre suivis d'un point.
- Utilisez la touche Tabulation pour indenter.
- Utilisez la touche Retour pour ajouter une puce.
- Appuyez deux fois sur la touche Retour pour terminer la liste.

Titre principal

Pour commencer, touchez ou cliquez sur ce paramètre fictif, et débutez la saisie. Vous pouvez voir et modifier ce bulletin d'actualités sur votre Mac, iPad ou iPhone, ou sur iCloud.com.

Vous pouvez modifier du texte et des polices et ajouter de beaux graphiques. Utilisez des styles de paragraphes pour un document à l'aspect uni. Par exemple, le style Corps est utilisé ici. Vous pouvez le modifier dans l'onglet Texte des commandes Format.

Ce modèle de bulletin d'actualités utilise des zones de texte liées, afin que le texte que vous saisissez puisse passer d'une zone de texte à l'autre. Vous pouvez identifier les zones de texte liées car elles sont surmontées d'un cercle de la même couleur. Les chiffres dans le cercle indiquent l'ordre des zones de texte. Vous pouvez ajouter des zones de texte supplémentaires, réorganiser la façon dont le texte passe d'une zone à l'autre, supprimer une zone et plus encore.

Pour ajouter des photos, films, sons et autres objets, touchez ou cliquez sur l'un des boutons de la barre d'outils ou faites glisser les objets et déposez-les sur la page.



UNE DU JOUR

Sujet important 1 | Sujet important 2 | Sujet important 3

Titre 1

Utilisez des styles de paragraphes pour obtenir un bulletin d'actualités à l'aspect uni. Par exemple, le style Corps 2 est utilisé ici. Vous pouvez le modifier dans l'onglet Texte des commandes Format.

Titre 2

Faites glisser vos propres photos sur les paramètres fictifs de ce modèle, puis redimensionnez-les. Pour modifier une image, sélectionnez l'image et touchez ou cliquez sur l'onglet Style des commandes Format.

Titre 3

Pour ajouter d'autres photos, galeries d'images, clips audio, vidéos, graphiques, ou des formes parmi plus de 700 choix personnalisables, faites-les glisser sur la page ou sélectionnez un des boutons d'insertion dans la barre d'outils.



Titre principal

Pour commencer, touchez ou cliquez sur ce paramètre fictif, et débutez la saisie. Vous pouvez voir et modifier ce bulletin d'actualités sur votre Mac, iPad ou iPhone, ou sur iCloud.com.

Vous pouvez modifier du texte et des polices et ajouter de beaux graphiques. Utilisez des styles de paragraphes pour un document à l'aspect uni. Par exemple, le style Corps est utilisé ici. Vous pouvez le modifier dans l'onglet Texte des commandes Format.

Ce modèle de bulletin d'actualités utilise des zones de texte liées, afin que le texte que vous saisissez puisse passer d'une zone de texte à l'autre. Vous pouvez identifier les zones de texte liées car elles sont surmontées d'un cercle de la même couleur. Les chiffres dans le cercle indiquent l'ordre des zones de texte. Vous pouvez ajouter des zones de texte





Titre de la colonne

Vous pouvez superposer, redimensionner et placer des objets où vous le voulez. Pour modifier la manière dont un objet se déplace avec le texte, sélectionnez-le, puis touchez ou cliquez sur l'onglet Disposition des commandes Format.

- Pages détecte que vous créez une liste si vous commencez une phrase par un tiret ou par un chiffre ou une lettre suivis d'un point.
- Utilisez la touche Tabulation pour indenter.
- Utilisez la touche Retour pour ajouter une puce.
- Appuyez deux fois sur la touche Retour pour terminer la liste.

Titre principal

Pour commencer, touchez ou cliquez sur ce paramètre fictif, et débutez la saisie. Vous pouvez voir et modifier ce bulletin d'actualités sur votre Mac, iPad ou iPhone, ou sur iCloud.com.

Vous pouvez modifier du texte et des polices et ajouter de beaux graphiques. Utilisez des styles de paragraphes pour un document à l'aspect uni. Par exemple, le style Corps est utilisé ici. Vous pouvez le modifier dans l'onglet Texte des commandes Format.

Ce modèle de bulletin d'actualités utilise des zones de texte liées, afin que le texte que vous saisissez puisse passer d'une zone de texte à l'autre. Vous pouvez identifier les zones de texte liées car elles sont surmontées d'un cercle de la même couleur. Les chiffres dans le cercle indiquent l'ordre des zones de texte. Vous pouvez ajouter des zones de texte supplémentaires, réorganiser la façon dont le texte passe d'une zone à l'autre, supprimer une zone et plus encore.

Pour ajouter des photos, films, sons et autres objets, touchez ou cliquez sur l'un des boutons de la barre d'outils ou faites glisser les objets et déposez-les sur la page.





Titre de la colonne

Vous pouvez superposer, redimensionner et placer des objets où vous le voulez. Pour modifier la manière dont un objet se déplace avec le texte, sélectionnez-le, puis touchez ou cliquez sur l'onglet Disposition des commandes Format.

- Pages détecte que vous créez une liste si vous commencez une phrase par un tiret ou par un chiffre ou une lettre suivis d'un point.
- Utilisez la touche Tabulation pour indenter.
- Utilisez la touche Retour pour ajouter une puce.
- Appuyez deux fois sur la touche Retour pour terminer la liste.

Titre principal

Pour commencer, touchez ou cliquez sur ce paramètre fictif, et débutez la saisie. Vous pouvez voir et modifier ce bulletin d'actualités sur votre Mac, iPad ou iPhone, ou sur iCloud.com.

Vous pouvez modifier du texte et des polices et ajouter de beaux graphiques. Utilisez des styles de paragraphes pour un document à l'aspect uni. Par exemple, le style Corps est utilisé ici. Vous pouvez le modifier dans l'onglet Texte des commandes Format.

Ce modèle de bulletin d'actualités utilise des zones de texte liées, afin que le texte que vous saisissez puisse passer d'une zone de texte à l'autre. Vous pouvez identifier les zones de texte liées car elles sont surmontées d'un cercle de la même couleur. Les chiffres dans le cercle indiquent l'ordre des zones de texte. Vous pouvez ajouter des zones de texte supplémentaires, réorganiser la façon dont le texte passe d'une zone à l'autre, supprimer une zone et plus encore.

Pour ajouter des photos, films, sons et autres objets, touchez ou cliquez sur l'un des boutons de la barre d'outils ou faites glisser les objets et déposez-les sur la page.



UNE DU JOUR

Sujet important 1 | Sujet important 2 | Sujet important 3

Titre 1

Utilisez des styles de paragraphes pour obtenir un bulletin d'actualités à l'aspect uni. Par exemple, le style Corps 2 est utilisé ici. Vous pouvez le modifier dans l'onglet Texte des commandes Format.

Titre 2

Faites glisser vos propres photos sur les paramètres fictifs de ce modèle, puis redimensionnez-les. Pour modifier une image, sélectionnez l'image et touchez ou cliquez sur l'onglet Style des commandes Format.

Titre 3

Pour ajouter d'autres photos, galeries d'images, clips audio, vidéos, graphiques, ou des formes parmi plus de 700 choix personnalisables, faites-les glisser sur la page ou sélectionnez un des boutons d'insertion dans la barre d'outils.



Titre principal

Pour commencer, touchez ou cliquez sur ce paramètre fictif, et débutez la saisie. Vous pouvez voir et modifier ce bulletin d'actualités sur votre Mac, iPad ou iPhone, ou sur iCloud.com.

Vous pouvez modifier du texte et des polices et ajouter de beaux graphiques. Utilisez des styles de paragraphes pour un document à l'aspect uni. Par exemple, le style Corps est utilisé ici. Vous pouvez le modifier dans l'onglet Texte des commandes Format.

Ce modèle de bulletin d'actualités utilise des zones de texte liées, afin que le texte que vous saisissez puisse passer d'une zone de texte à l'autre. Vous pouvez identifier les zones de texte liées car elles sont surmontées d'un cercle de la même couleur. Les chiffres dans le cercle indiquent l'ordre des zones de texte. Vous pouvez ajouter des zones de texte





Titre de la colonne

Vous pouvez superposer, redimensionner et placer des objets où vous le voulez. Pour modifier la manière dont un objet se déplace avec le texte, sélectionnez-le, puis touchez ou cliquez sur l'onglet Disposition des commandes Format.

- Pages détecte que vous créez une liste si vous commencez une phrase par un tiret ou par un chiffre ou une lettre suivis d'un point.
- Utilisez la touche Tabulation pour indenter.
- Utilisez la touche Retour pour ajouter une puce.
- Appuyez deux fois sur la touche Retour pour terminer la liste.

Titre principal

Pour commencer, touchez ou cliquez sur ce paramètre fictif, et débutez la saisie. Vous pouvez voir et modifier ce bulletin d'actualités sur votre Mac, iPad ou iPhone, ou sur iCloud.com.

Vous pouvez modifier du texte et des polices et ajouter de beaux graphiques. Utilisez des styles de paragraphes pour un document à l'aspect uni. Par exemple, le style Corps est utilisé ici. Vous pouvez le modifier dans l'onglet Texte des commandes Format.

Ce modèle de bulletin d'actualités utilise des zones de texte liées, afin que le texte que vous saisissez puisse passer d'une zone de texte à l'autre. Vous pouvez identifier les zones de texte liées car elles sont surmontées d'un cercle de la même couleur. Les chiffres dans le cercle indiquent l'ordre des zones de texte. Vous pouvez ajouter des zones de texte supplémentaires, réorganiser la façon dont le texte passe d'une zone à l'autre, supprimer une zone et plus encore.

Pour ajouter des photos, films, sons et autres objets, touchez ou cliquez sur l'un des boutons de la barre d'outils ou faites glisser les objets et déposez-les sur la page.

