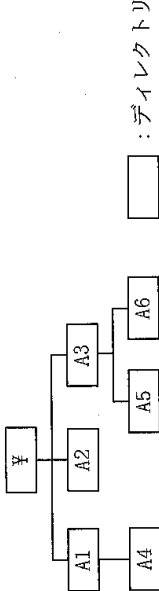


ファイルシステム

＜実践レベル問題＞

問 4 Check ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 難易度：☆☆

図のディレクトリの階層構造において、ディレクトリ名を同時に“A1”に変更可能な組合せとして、適切なものはどれか。



ア A2, A3 イ A3, A4 ウ A4, A5 エ A5, A6

P. 225

問 5 Check ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 難易度：☆☆

所属するグループ又はメンバに設定した属性情報によって、人事ファイルへのアクセス権を管理するシステムがある。人事部グループと、所属するメンバA～Dの属性情報が次のように設定されているとき、人事ファイルを更新可能なメンバを全て挙げたものはどれか。

〔属性情報の設定方式〕

- (1) 属性情報は3ビットで表される。
- (2) 属性情報の各ビットは、左から順に、参照、更新、削除に対応し、1が許可、0が禁止を意味する。
- (3) 人事部グループの属性情報は、メンバの属性情報が未設定の場合にだけ適用される。

〔属性情報の設定内容〕

人事部グループ：100
メンバA：100, メンバB：111, メンバC：110, メンバD：未設定

- ア メンバA, メンバB, メンバC, メンバD
- イ メンバB
- ウ メンバB, メンバC
- エ メンバD

P. 225

1.3 ソフトウェア(4)

<知識レベル問題>

問1 Check ☐ ☐ ☐ ☐ 難易度：☆

バックアップの目的として、適切なものはどれか。

- ア ファイルが記録されている記憶装置がどこにあるかを意識しなくても、利用者がデータを読み出せるようにする。
- イ ファイルが記録されている記憶装置からデータを読み取るときに、平均アクセス時間を短縮する。
- ウ ファイルが記録されている記憶装置に障害が発生したときに、ファイルの内容を復元する。
- エ ファイルが記録されている記憶装置に対する不正なアクセスが行われたときに、ファイルの内容を保護する。

P. 226

問2 Check ☐ ☐ ☐ ☐ 難易度：☆

複数のファイルの一つにまとめたり、元に戻したりする、バックアップを行うためのツール（ソフトウェア）はどれか。

- ア アーカイバ
- イ オフィスツール
- ウ デイスパッチャ
- エ ミドルウェア

P. 226

問3 Check ☐ ☐ ☐ ☐ 難易度：☆

バックアップファイルの保管場所に関する記述のうち、適切なものはどれか。

- ア 空間を有効活用するために、専用の保管場所を設定するのではなく、空いている場所なら、どこでも好きな場所に保管してよいことにする。
- イ 重要な情報を第三者に持ち出されたりしないようにするために、入退管理をしている部屋で厳重に保管しておくようにする。
- ウ データを一元管理するために、バックアップ元となるファイルと同じ部屋に保管しておくようにする。
- エ 必要なときに速やかに利用できるようにするために、外部の人間でもすぐに運び出せる場所に保管しておくようにする。

P. 226

バックアップ

<実践レベル問題>

問4 Check ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 難易度：☆☆

データのバックアップ方法に関する記述のうち、最も適切なものはどれか。

- ア 業務処理がバックアップ処理と重なりと正常にバックアップされない可能性がある
るので、両方の処理が重ならないようにスケジュールを立てたほうがよい。
- イ バックアップ作業時間を短くするためには、同一記憶媒体内に別のファイル名に
したバックアップデータを置いたほうがよい。
- ウ バックアップデータの重複を防ぐために、最新のバックアップファイル以外は廃
棄したほうがよい。
- エ バックアップ用媒体としては、順次アクセスが可能な記憶媒体ではなく、ランダ
ムアクセスが可能な記憶媒体を利用したほうがよい。

P. 226

問5 Check ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 難易度：☆☆☆

あるシステムでは、次のバックアップ運用を実施している。

〔バックアップ運用〕

- (1) 毎月1日はフルバックアップを実施する。
- (2) 毎月10日と20日には差分バックアップを実施する。
- (3) 上記以外の日は、毎日、増分バックアップを実施する。

ある月の25日にHDDの故障が起きたとき、リストアに利用するファイルの組合せと
して、適切なものはどれか。

- ア 当月1日のフルバックアップファイル、当月10日と当月20日の差分バックアップ
ファイル、当月21日～24日の増分バックアップファイル
- イ 当月1日のフルバックアップファイル、当月20日の差分バックアップファイル、
当月21日～24日の増分バックアップファイル
- ウ 当月1日のフルバックアップファイル、当月24日の増分バックアップファイル
- エ 翌月1日のフルバックアップファイル、当月26日～末日の増分バックアップファ
イル

P. 227

1.3 ソフトウェア(5)

＜知識レベル問題＞

第 1 章 第 1 節 難易度：☆

業務アプリケーションソフトウエアを独自に開発せず、ソフトウェアパッケージを導入する目的として、最も適切なものはどれか。

- ア 開発環境の充実
イ 開発コストの削減
ウ 開発手法の習熟
エ 開発担当者のスキルの向上

P. 227

問2 clock 0000 難易度：☆

アニメーション機能やサウンド機能が付いている、発表用資料のスライドを作成するソフトウェアはどれか。

- ア データベース用ソフト
 ウ プレゼンテーションソフト
 エ ワードプロソフト
 イ 表計算ソフト

P. 227

問3 Check ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 難易度：☆

WWWブラウザの利用目的として、適切なものはどれか。

- インターネットから、指定した情報を入力して表示する。
 インターネットでは、電子メールを送受信する。
 データを蓄積して、条件に合ったデータを抽出する。
 ワークシートを利用して、表やグラフを作成する。

P. 227

問4 Check ☐ ☐ ☐ ☐ 難易度: ☆

オートコンプリアートの説明として、適切なものはどれか。

- ア Webページに埋め込むことで、関連する別のWebページにアクセスできる参照情報である。
 イ キーボードから文字入力するとき、それまでの入力履歴を参照して候補となる文字列の一覧を表示する機能である。
 ウ 入力したデータの中から、指定した条件のデータだけを抽出する機能である。
 エ 文書の段落の行頭に空白を挿入して、行全体をずらす字下げ機能である。

P. 228

ソフトウェアパッケージ

＜実践レベル問題＞

問 5 Check □ □ □ □ 難易度：☆☆

オフィスツールの活用事例として、適切なものはどれか。

- ア 営業部社員が自ら入力した各自身の営業データを基に、社員ごとの営業実績をグラフ化して貼り出す。
- イ コールセンタへの問合せ履歴の内容を学習し、新規問合せ時に回答内容を自動的に導出することで対応する。
- ウ 外出先から、スマートフォンでエアコンのスイッチを切り替える。
- エ テキスト、音声、動画、画像などを組み合わせたコンテンツを作成し、インターネット上で配信する。

P. 228

問 6 Check □ □ □ □ 難易度：☆☆

プラグインソフトウェアに関する記述 a ～ c のうち、適切なものを全て挙げたものはどれか。

- a アプリケーションソフトウェアに組み込むことで、機能を拡張する。
- b 個別にバージョンアップが可能である。
- c 不要になった場合、アプリケーションソフトウェアごと削除する必要がある。

ア a イ a, b ウ a, b, c エ a, c

P. 228

問 7 Check □ □ □ □ 難易度：☆☆☆

トマトとナスを両方使った料理のレシピのうち、カレーを除いたレシピを検索したい。検索条件を表す論理式はどれか。

- ア (トマト AND ナス) AND カレー
- イ (トマト AND ナス) NOT カレー
- ウ (トマト OR ナス) AND カレー
- エ (トマト OR ナス) NOT カレー

P. 228

1.3 ソフトウェア(6)

知識レベル問題

問1
Check

難易度：☆

表計算ソフトにおいて、複数のますに区切られた1枚の用紙イメージで情報を管理する単位はどれか。

- アセル

イブック

ウレコード

エワークシート
- P. 228

問2

Check

難易度：☆

セルA1～A4に表のような数値が入力されており、セルB1に計算式が入力されている。セルB2に式“B1+A2”を入力してセルB3、B4に複写したとき、セルB2に式“B\$1+A2”を入力してセルB3、B4に複写したときでは、セルB4に表示される値の差はいくつか。

	A	B
1	283	A1
2	165	
3	119	
4	73	

- ア0

イ164

ウ284

エ448
- P. 229

問3

Check

難易度：☆

ある商品の月別販売数を基に、販売月までの累計売上金額を計算するために、セルC3に入力する計算式はどれか。ここで、セルC3に入力した式は、セルC4、C5に複写するものとする。

	A	B	C
1	単価	1,000	
2	月	販売数	累計売上金額
3	4月	10	
4	5月	8	
5	6月	0	

- アB1*B3

イB\$1*B3

ウB1*合計(B3:B3)

エB\$1*合計(B\$3:B3)
- P. 229

表計算ソフト

＜実践レベル問題＞

問 4 Check ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 難易度：☆☆

表計算ソフトにおいて、ピボットテーブルを作成する目的として、適切なものはどれか。

- ア アプリケーションソフトウェアに組み込むことによって、機能を拡張する。
- イ 特定の操作手順を、自動的に連続して実行できるようにする。
- ウ 表を作成する際の雛形として使用する。
- エ 膨大なデータをさまざまな視点で集計・グラフ化することで、データの比較・分析を容易にする。

P. 229

問 5 Check ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 難易度：☆☆☆

利用人数に応じて、1人当たりの利用料金が異なるシステムの、月別利用料金を計算する。具体的には、利用人数が100人未満では1人当たり300円、100人以上300人未満では1人当たり280円、300人以上では1人当たり250円である。月別利用料金を計算するために、セルC2に入力する計算式はどれか。ここで、セルC2に入力した式は、セルC3、C4に複写するものとする。

	A	B	C
1	月	利用人数	利用料金
2	1月	150	
3	2月	350	
4	3月	250	

- ア IF (B2 ≥ 300, B2 * 250, IF (B2 ≥ 100, B2 * 300, B2 * 280))
- イ IF (B2 > 300, B2 * 250, IF (B2 > 100, B2 * 300, B2 * 280))
- ウ IF (B2 ≤ 100, B2 * 300, IF (B2 ≤ 300, B2 * 280, B2 * 250))
- エ IF (B2 < 100, B2 * 300, IF (B2 < 300, B2 * 280, B2 * 250))

P. 229

1.3 ソフトウェア(7)

＜知識レベル問題＞

第 10 章 数据库系统

ワープロソフトの利用目的として、適切なものはどれか。

- ア 画像の作成／編集に利用する。
 イ 表を作成して入力した数値を計算するのに利用する。
 ウ 文書の作成／編集に利用する。
 エ マルチメディアコンテンツを作成／編集するのに利用する。

[illegible]

ロープロの書式の一つであるタブ機能の説明として、適切なものはどれか。

- ア 印刷するとき、文書の上部や下部の余白に日付、タイトル、ページ番号などを挿入する特定の文字列のことである。
 イ 書式を揃えるために、カーソルを同じ指定位置まで移動させる。
 ウ 文書内に貼り付けて表現力を向上させる画像データである。
 エ 文書の開始位置や行末位置を決めるもので、行頭揃えや行末揃えに使用する。

品名

禁則処理に関する次の記述中の a, b に入れる字句の適切な組合せはどれか。

禁則処理のうち、

これについては、・・・

・・・というわけである

となるのを防ぐのが a 禁則処理であり、

ワープロ)は、…
…ワープロソフト(

となるのを防ぐのが **b** 禁則処理である。

	a	b
ア	記号	行末
イ	行頭	記号
ウ	行頭	行末
エ	行末	行頭

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----