**SOLICITUD DE ELABORACIÓN DE INSTRUMENTO LEGAL**

Fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ▼ Nombre completo del Solicitante:  [&**NombreSolicitante**&] prueba uno | ▼ Teléfono: [&**TelefonoSolicitante**&] prueba dos |
|  |
| ▼ Puesto: | ▼ Área: [&**AreaSolicitante**&] |
| [&**PuestoSolicitante**&] |  |
| ▼ D.G.A a la que pertenecen: | |
| [&**DGASolicitante**&] | |
| ▼ Documentación requerida (Indicar si se acompaña):  **\* Aplica solo para PDV**, \*\* **Aplica para PDV y Empresas**  **Sociedades Mexicanas:**  \*\* Copia de escritura constitutiva con datos de inscripción.  \*\* Copia Poder Notarial de su representante legal con datos de inscripción.  \*\* Copia Identificación de representante legal vigente.  \*\* Copia Comprobante de Domicilio de la Sociedad (máximo 3 meses de antigüedad y pueden ser de Teléfono Fijo y/o luz y/o Agua y/o Predial)  \*\* Copia de Comprobante de Domicilio de ubicación de ATM (máximo 3 meses de antigüedad y pueden ser de Teléfono Fijo y/o luz y/o Agua y/o Predial)  \*\* Copia RFC de la Sociedad.  \*\* Copia de último estado de cuenta.  \* Copia de título de propiedad.  \* Copia Antecedente sobre el Contrato de Arrendamiento del Inmueble entre el Arrendador y el propietario del inmueble.  \*\* Copia Documentación adicional requerida para la elaboración del contrato  (ejem. concesiones, sucesiones testamentarias, cesiones de derechos, fideicomisos, Decretos de creación y nombramientos para el caso de Organismos Públicos, compraventa de inmuebles, Protocolización, Subarrendamientos)  Especificar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
| **Sociedades Extranjeras** Documentos que se requieren Apostillados o legalizados ( \* )**:**  \* Copia Documento que Acredite Constitución ( \* )  \* Copia de Certificado de Incorporación ( \* )  \* Copia documento para acreditar facultades de representante legal ( \* )  \* Copia Identificación de representante legal (Pasaporte / FM3) ( \* )  \*\* Copia Comprobante de Domicilio de la Sociedad (máximo 3 meses de antigüedad y pueden ser de Teléfono Fijo y/o luz y/o Agua y/o Predial)  \*\* Copia de Comprobante de Domicilio de ubicación de ATM (máximo 3 meses de antigüedad y pueden ser de Teléfono Fijo y/o luz y/o Agua y/o Predial)  \*\* Copia de último estado de cuenta.  \* Copia de título de propiedad  \*\* Otros  Especificar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Convenio Modificatorio o Terminación / Finiquito o Aviso de Prórroga del Contrato de Arrendamiento o Comodato (Indicar si se acompaña):**  \*\* Copia del contrato formalizado, convenios modificatorios anteriores y prórrogas, en su caso  \*\* Copia del poder del representante legal o confirmación del representante legal que formalizó el antecedente de contrato  \*\* Copia de identificación de representante legal, en su caso. (Pasaporte / FM3)  \*\* Otros  Especificar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

IMPORTANTE: Jurídico negará su Visto Bueno, si no se cumple con todo lo requerido