

2023年2月度 職場代表者会、幹事会 開催内容

I. 2022年度幹事会年間テーマ

1. 職懇でのコミュニケーション活性化を図り、風通しの良い職場環境を目指す
2. 紹介とグループ商品利用でのグループ貢献

II. 職場代表者会

- | | |
|-------------|--|
| 13:30～(45分) | 1. 各職懇からの報告・検討事項 |
| | (1) 定例事項 |
| | ① 各職懇の開催状況と報告【資料No.10】 |
| | ② 職場代表者会での検討事項(各職懇からの報告事項のうち検討すべき事項) |
| | ③ 社懇活動での相談事項・問題点・不明点(職場代表者同士の共有の場合) |
| | (2) 随時事項 |
| | ① 最終退場者による実施事項について(ビジプラ②職懇)【資料No.6】 |
| | ② <検討>トイレのハンドドライヤーの使用再開について(ビジプラ④職懇)【資料No.1】 |
| | ③ 小職場の開催について【資料No.2】 |
| 14:15～(10分) | 2. 「幹事会への上程事項」および「職位者部会、GL・基幹職部会への依頼事項」の検討 |
| 14:25～ | 休憩 |

III. 幹事会

- | | |
|-------------|--|
| 14:30～(5分) | 1. P/L説明 <山田部長>【資料No.11】 |
| 14:35～(15分) | 2. 各部会からの報告及び各部会への依頼事項 |
| | (1) 職場代表者会からの報告及び依頼・検討事項 ⇒ 上記、「I. 職場代表者会」の内容報告 |
| | (2) 職位者部会からの報告及び依頼・検討事項 |
| | ① リモート勤務の実施状況について【資料No.3】 |
| | (3) GL・基幹職部会からの報告及び依頼・検討事項 |
| 14:50～(55分) | 3. 幹事会での報告・検討テーマ |
| | (1) 定例事項 |
| | ① ノー残業デー実施率、所定休日取得状況【資料No.4】 |
| | (2) 随時事項 |
| | ① 社内勤務者と社外常駐者の懇談【資料No.5】 |
| | ② 2023年度 交通安全年度スローガンの作成【資料No.6】 |
| | ③ 最終退場者による実施事項について(ビジプラ②職懇)【資料No.7】 |
| | ④ オフィスカジュアル導入に向けたガイドラインの検討【資料No.8】 |
| | ⑤ 総合戦力紹介運動【資料No.9】 |
| 15:45～(5分) | 4. 役員への質問の検討 |
| 15:50～(10分) | 5. 役員への報告内容整理 |

IV. 次回開催日、場所

2023年3月23日(木) ビジネスプラザ5階 第3会議室およびLiveOn
・職場代表者会 13:30～、幹事会 14:30～

以上

2023年2月度 定例幹事会

■2022年度幹事会年間テーマ

1. 職懇でのコミュニケーション活性化を図り、風通しの良い職場環境を目指す
2. 紹介とグループ商品利用でのグループ貢献

項目	内容						
日時	2023年2月16日(木) 16:00～						
場所	ビジネスプラザ5階 第4会議室						
対象	鶴田社長、河村専務						
	職位者部会 代表者		GL・基幹職部会 代表者		職場代表者会 代表者		
	尾関 章紀 (幹事会副議長)	西井 祐一	山田 俊介	高橋 辰弥	永野 貴也	戸松未英香 (幹事会議長)	三村 泰之
	(欠席)水野 裕士	吉川 あつみ	柴田 安徳	度會 直也	福井 隆也	(欠席)白井 貴士	(代理)清水 大貴
	※塗りつぶしはWEB参加者						
次第	<p>1. 幹事会からの報告</p> <p>(1)P/L説明 <山田部長> 【資料なし】</p> <p>(2)各部会からの報告及び各部会への依頼・検討事項</p> <p>①<検討>トイレのハンドドライヤーの使用再開について(ビジプラ④職懇)【資料No.1】</p> <p>②小職場の開催について【資料No.2】</p> <p>③リモート勤務の実施状況について【資料No.3】</p> <p>(3)定例事項</p> <p>①ノー残業デー実施率、所定休日取得状況 【資料No.4】</p> <p>(4)社内勤務者と社外常駐者の懇談【資料No.5】</p> <p>(5)2023年度 交通安全年度スローガンの作成【資料No.6】</p> <p>(6)最終退場者による実施事項について(ビジプラ②職懇)【資料No.7】</p> <p>(7)オフィスカジュアル導入に向けたガイドラインの検討【資料No.8】</p> <p>(8)総合戦力紹介運動【資料No.9】</p> <p>2. 社長談話</p> <p>3. 役員の追加談話</p> <p>4. 役員との懇談(質疑応答)</p>						

職場懇談会 ビジネスプラザ④職場代表者 三村 泰之職場懇談会開催責任者 山田 雅志

<検討>職 場 代 表 者 会 へ の 依 頼 事 項 手 続 書

1. 検討題名

トイレのハンドドライヤーの使用再開について

2. 検討理由

※わかりやすく記入して下さい。
※必要があれば資料を添付して下さい。
※職懇全体の意見として提出して下さい。

コロナウイルス流行に伴って使用停止となったハンドドライヤーですが、
使用再開の目途は立っておりますでしょうか。もし、予定に無いようでしたらご検討いただきたく。
 Bizプラ④職懇内 賛成 25 反対 6

参考: コロナ流行当初は空気の循環をしてしまうため経団連からハンドドライヤーの使用停止が求められていましたが、2022 年 6 月に「ハンドドライヤーが原因による感染は起こりにくい」とされ、政府承認の上で使用停止要望は解除されているとのことです。

該当 URL : https://www.keidanren.or.jp/policy/2022/064_gaiyo.html

ただし、あくまでも「ハンドドライヤーが原因の感染は起こりにくい」というだけであり、少数とはいえ反対意見があるという点も考慮に入れていただけますと幸いです。

3. 対策・対応方法案

対応方法案

- ① ハンドドライヤーの使用再開
- ② 反対意見がある以上、再開はしない

職 場 代 表 者 会 取 決 内 容

・幹事会へ上申 (名) ・職場会へ却下 (名) ・継続検討 (名) ・その他 (名)

【取り決め内容】

【備考】

小職場会の開催について <2022年度 2回目>

項目	内容	
開催日時	2023年2月22日(水) 10:00 ~	
開催方法	ハイブリット開催	
出席対象者	・入社 3 年までの社員 (2020.4.1 以降入社) ・職場代表者 ・職場懇談会開催責任者	
実施内容	10:00~(10 分) 10:10~(50分) 11:00~(30分)	1. 連絡事項 (1)メールの出し方 ※2021年12月度幹事会検討事項 2. 質問・意見の話し合い ※各職場代表者が司会となり、少人数のグループに分かれる (1) 自己紹介 (2)事前収集した質問等の話し合い (3)職場、会社、グループに関しての質問 (4)今後の小職場会について 3. 質問・意見への回答 (職懇開催責任者入室)
その他	■質問等の事前収集時には下記内容についても収集してください 1. 在宅勤務していることでの要望や不安、困っていること (1)いい事や不安な事、改善すべき点 (2)要望を聞いた上で、これからやってほしい事 2. 今やっている業務の事での要望や不安、困っていること (1)会社に対すること (2)上司に対すること (3)同僚に対すること ※収集内容について個人名は表に出しませんが、誰が言ったかは把握してください	

■入社3年までの社員

職 懇	社員名称	所属名称	年次
ビジプラ①	高橋 辰弥	システム開発部オープンシステム	2
	服部 佑大	システム開発部オープンシステム	3
	西澤 知輝	労政部労政	
ビジプラ②	田辺 賢太	業務管理部新人育成	1
	牧野 和哉	業務管理部新人育成	
	栗田 遥生	業務管理部新人育成	
	神藤 龍太	業務管理部新人育成	
	林 大祐	業務管理部新人育成	
	佐藤 大翔	業務管理部新人育成	
	清水 愛斗	業務管理部新人育成	
	長井 祐磨	業務管理部新人育成	
	古川 晶大	業務管理部新人育成	2
	大竹 啓之	NTPG サポート部システム活用推進	
	青木 諒	システム開発部グループソリューション	
	森本 望美	システム開発部グループソリューション	
	河村 飛輝	NTPG サポート部システム活用推進	3
	永野 貴也	システム開発部グループソリューション	
	源田 諒	システム開発部グループソリューション	
	岸 ゆきの	業務推進部販売店業務 1 課	
	伊藤 千聖	業務推進部販売店業務 1 課	
ビジプラ③	木稲 咲良	主計 1 部 NTP	2
ビジプラ④	光野 弥貴	システム開発部基幹システム	2
外販①	廣瀬 永晴	ソリューション営業部販売店システム開発課	2
	山本 夕貴	ソリューション営業部販売店システム開発課	
	曾根 麻琴	ソリューション営業部クラウド開発課	
	山本 侑果	ソリューション営業部クラウド開発課	
	太田 真稀	ソリューション営業部販売店システム開発課	3
外販②	齋藤 圭汰	トヨタ営業部 マルチメディア営業課	2
	武智 郁也	トヨタ営業部 IT 営業課	3
外販③	伊藤 皓貴	トヨタコネクティッド営業部 WEB サービス課	2
	伊藤 郁哉	トヨタコネクティッド営業部ソリューション開発課	
	青山 滉人	トヨタコネクティッド営業部 WEB サービス課	3
	甲村 蛍都	トヨタコネクティッド営業部 WEB サービス課	
	長坂 圭太	トヨタコネクティッド営業部ソリューション開発課	
外販④	池田 一樹	NEC 関連営業部 NEC 営業課	3
	鈴木 千陽	NEC 関連営業部 NES 営業課	
	小門 春生	NEC 関連営業部 NES 営業課	

リモート勤務の実施状況について

1. 考え方

- 自宅やグループ拠点等でのリモート勤務を行う事で通勤時間削減等の時間効率アップ及びコロナウィルス感染リスクを減少
- ペーパーレス化への取り組みの中で、既存業務のリモート勤務可能な手法への見直しを実施

2. 状況

各課毎の目標に取り組んでいく中で、若年層の社員や業務内容により出社が必要とするものを見極めて取り組んでいく

3. 部門別実施状況一覧

部門		人員ベース					日数ベース						
		人員数	実施者	実施率			勤務日数	在宅勤務日数	目標	実施率			
				1月度	12月度	11月度				1月度	12月度	11月度	
業務改善室		4	4	100.0%	100.0%	100.0%	73	51	60.0%	69.9%	71.9%	64.4%	
業務管理部		4	3	75.0%	60.0%	46.7%	82	21	25.0%	25.6%	16.9%	19.9%	
NTPGサポート部		21	8	38.1%	28.6%	38.1%	435	58	20.0%	13.3%	13.8%	12.4%	
部付		1	1	100.0%	100.0%	100.0%	22	3	20.0%	13.6%	21.9%	28.6%	
システムサポート		12	3	25.0%	25.0%	41.7%	250	31	20.0%	12.4%	11.7%	11.1%	
システム活用推進		8	4	50.0%	25.0%	25.0%	163	24	20.0%	14.7%	14.9%	12.3%	
システム開発部		23	21	91.3%	87.0%	91.3%	486	289	54.7%	59.5%	61.8%	60.5%	
基幹システム		8	8	100.0%	87.5%	100.0%	166	48	35.0%	28.9%	28.7%	27.8%	
オープンシステム		8	7	87.5%	87.5%	87.5%	173	135	70.0%	78.0%	80.7%	81.8%	
グループソリューション		7	6	85.7%	85.7%	85.7%	147	106	60.0%	72.1%	75.4%	73.5%	
主計1部		17	14	82.4%	70.6%	82.4%	356	100	35.0%	28.1%	26.8%	29.6%	
HD		8	8	100.0%	87.5%	87.5%	169	55	35.0%	32.5%	33.0%	31.3%	
NTP		9	6	66.7%	55.6%	77.8%	187	45	35.0%	24.1%	22.0%	28.0%	
主計2部		15	10	66.7%	66.7%	100.0%	291	83	41.9%	28.5%	27.4%	33.6%	
部付		2	2	100.0%	100.0%	100.0%	39	5	35.0%	12.8%	12.5%	7.5%	
TS		6	3	50.0%	50.0%	100.0%	109	48	50.0%	44.0%	41.2%	50.0%	
SG		7	5	71.4%	71.4%	100.0%	143	30	37.7%	21.0%	20.8%	28.1%	
業務推進部		43	39	90.7%	73.9%	82.6%	891	318	35.8%	35.7%	27.8%	30.8%	
販売店業務1課		8	8	100.0%	75.0%	87.5%	168	58	40.0%	34.5%	25.4%	27.8%	
販売店業務2課		12	11	91.7%	80.0%	86.7%	248	79	35.0%	31.9%	27.1%	33.6%	
店舗業務		23	20	87.0%	69.6%	78.3%	475	181	35.0%	38.1%	29.2%	30.0%	
労政部		10	6	60.0%	44.4%	44.4%	207	23	27.5%	11.1%	10.4%	7.1%	
システム・BC事業合計		137	105	76.6%	66.4%	74.0%	2821	943	36.9%	33.4%	30.7%	31.2%	
ソリューション営業部		20	13	65.0%	81.0%	71.4%	339	57	16.7%	16.8%	23.0%	18.0%	
部付		3	2	66.7%	100.0%	100.0%	54	8	6.3%	14.8%	12.5%	12.5%	
販売店システム開発課		10	6	60.0%	72.7%	54.5%	174	34	12.7%	19.5%	22.2%	9.9%	
クラウド開発課		7	5	71.4%	87.5%	87.5%	111	15	25.0%	13.5%	26.8%	29.6%	
トヨタ営業部		26	19	73.1%	73.1%	46.2%	450	190	43.2%	42.2%	44.1%	24.0%	
部付		2	2	100.0%	50.0%	50.0%	34	19	50.0%	55.9%	44.7%	23.3%	
IT営業課		7	6	85.7%	75.0%	62.5%	122	48	50.0%	39.3%	34.0%	29.5%	
TSL開発課		7	4	57.1%	85.7%	14.3%	122	51	25.0%	41.8%	46.9%	8.6%	
マルチメディア営業課		10	7	70.0%	66.7%	55.6%	172	72	50.0%	41.9%	51.2%	30.9%	
トヨタコネクティッド営業部		30	18	60.0%	75.9%	69.0%	487	190	51.1%	39.0%	41.7%	50.1%	
モビリティサービス課		9	5	55.6%	66.7%	66.7%	145	72	66.6%	49.7%	44.3%	53.1%	
WEBサービス課		9	7	77.8%	100.0%	88.9%	147	61	55.0%	41.5%	60.0%	67.4%	
WEB営業課		6	5	83.3%	83.3%	83.3%	96	53	60.0%	55.2%	39.8%	54.2%	
ソリューション開発課		6	1	16.7%	40.0%	20.0%	99	4	6.0%	4.0%	6.2%	9.1%	
NEC関連営業部		26	11	42.3%	42.3%	46.2%	479	62	22.8%	12.9%	12.6%	23.2%	
部付		1	1	100.0%	0.0%	0.0%	19	1	0.0%	5.3%	0.0%	0.0%	
NEC営業課		7	5	71.4%	83.3%	100.0%	130	42	60.0%	32.3%	33.3%	68.4%	
NES営業課		11	4	36.4%	41.7%	46.2%	207	11	20.0%	5.3%	8.1%	17.5%	
外販課		7	1	14.3%	14.3%	14.3%	123	8	5.0%	6.5%	3.8%	4.4%	
外販合計		102	61	59.8%	67.6%	57.8%	1755	499	34.9%	28.4%	30.9%	30.0%	
合計		239	166	69.5%	66.9%	67.5%	4576	1442	36.0%	31.5%	30.8%	30.7%	

※期間中に一度でも実施していれば実施者としてカウント

4. ビジネスプラザ勤務部門出社率(日数ベース)

	業務改善室	業務管理部	NTPGサポート部	システム開発部	主計1部	主計2部	業務推進部	労政部	ソリューション営業部	合計
1月	14.2%	49.2%	55.3%	45.5%	48.6%	44.7%	39.3%	59.4%	13.9%	38.9%
12月	16.1%	37.6%	43.7%	25.8%	38.5%	37.4%	37.1%	40.3%	28.3%	34.7%
11月	17.3%	50.0%	54.5%	42.0%	46.5%	41.8%	44.4%	57.3%	24.2%	41.8%
2月	10.7%	48.6%	25.3%	11.9%	33.5%	31.1%	29.6%	42.1%	7.1%	24.0%

以上

ノー残業デー実施状況と休日未取得者

1. 状況および対策

- ノー残業デー:80%未達部門に関して達成に向けた具体策のヒアリングを実施
 ■所定休日取得:決まった部門での発生をなくすために職位者に部内検討を依頼

2. ノー残業デー実施状況

職 態	部 門	1月度						直近3ヶ月実施率		
		実施率	室・課員	対象者※	実施者	未実施者	実施率80%に向けた具体策	12月度	11月度	10月度
ビジネスプラザ	①	NTPGサポート部 システムサポート	66.7%	12	9	6	佐藤、安藤、後藤	72.7%	100.0%	72.7%
		システム開発部 オープンシステム	37.5%	8	8	3	梅景、牛島、佐藤 田中、三浦	87.5%	62.5%	71.4%
		主計2部 TS	80.0%	6	5	4	松永	100.0%	66.7%	60.0%
		労政部	25.0%	10	8	2	尾関、佐竹、毛利 水野、濱口、西澤	62.5%	66.7%	75.0%
	②	業務管理部	100.0%	14	4	4	-	40.0%	100.0%	100.0%
		NTPGサポート部 部付	100.0%	2	1	1	-	0.0%	100.0%	100.0%
		NTPGサポート部 システム活用推進	50.0%	8	8	4	東瀬、伊藤、藤井鉄 大竹	42.9%	71.4%	71.4%
		システム開発部 グループソリューション	85.7%	7	7	6	松崎	85.7%	85.7%	75.0%
		業務推進部 販売店業務1課	50.0%	8	6	3	村上、吉川、岸	87.5%	100.0%	75.0%
	③	業務改善室	100.0%	4	3	3	-	66.7%	100.0%	100.0%
		主計1部 NTP	83.3%	9	6	5	鮎田	60.0%	85.7%	87.5%
		業務推進部 店舗業務	100.0%	23	22	22	-	90.0%	90.9%	81.0%
	④	システム開発部 基幹システム	83.3%	8	6	5	向井	87.5%	100.0%	85.7%
		主計1部 HD	57.1%	8	7	4	藪内、吉田、永津	66.7%	100.0%	75.0%
		主計2部 部付	50.0%	2	2	1	山田	0.0%	50.0%	50.0%
		主計2部 SG	66.7%	7	6	4	保々、江坂	83.3%	100.0%	100.0%
		業務推進部 販売店業務2課	100.0%	15	13	13	-	100.0%	100.0%	85.7%
外販	①	SOL営業部	100.0%	20	20	20	-	100.0%	100.0%	100.0%
	②	トヨタ営業部	100.0%	26	24	24	-	100.0%	100.0%	95.7%
	③	TC営業部	96.7%	30	30	29	富田	96.4%	93.1%	93.3%
	④	NEC関連営業部	96.2%	26	26	25	唐澤	96.2%	92.3%	92.3%
計		85.1%	253	221	188			86.4%	92.4%	87.3%

※対象者:実施日が休日の場合、カウント対象外

※実施率80%以上を目標とし、目標未達を色付け

3. 所定休日未取得者

職 態		部 門	1月度			12月度			11月度			10月度		
			職位者	GL・基幹職	一般職	職位者	GL・基幹職	一般職	職位者	GL・基幹職	一般職	職位者	GL・基幹職	一般職
ビ ジ ネ ス プ ラ ザ	①	NTPGサポート部 システムサポート	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		システム開発部 オープンシステム	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		主計2部 TS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		労政部	2	0	0	0	0	1	2	0	0	2	0	0
	②	業務管理部	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		NTPGサポート部 部付	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		NTPGサポート部 システム活用推進	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		システム開発部 グループソリューション	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		業務推進部 販売店業務1課	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	③	業務改善室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		主計1部 NTP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		業務推進部 店舗業務	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	④	システム開発部 基幹システム	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		主計1部 HD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		主計2部 部付	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		主計2部 SG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			業務推進部 販売店業務2課	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
外 販	①	SOL営業部	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
	②	トヨタ営業部	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
	③	TC営業部	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	④	NEC関連営業部	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
計			6			2			4			3		
当月の対象者			労政部： 尾関(2日)、毛利(3日) トヨタ営業部： 青木(1日)、平岡(3日) トヨタコネクティッド営業部： 武田(1日) NEC関連営業部：大岩(1日)			労政部：中澤(1日) ソリューション営業部：黒宮(1日)			労政部： 尾関(2日)、毛利(2日) トヨタ営業部：山本和希(1日) NEC関連営業部：西田(1日)			労政部： 尾関(1日)、毛利(1日) ソリューション営業部：牛野(1日)		

以上

社内勤務者と社外常駐者の懇談テーマ(案)

1. 主旨

幹事会年間テーマである風通しの良い職場環境を目指して社内勤務者と社外常駐者の懇談を実施

2. 追加テーマ検討

1	職懇活動を盛り上げるためにはどうするか 事前に1人1案検討 → 発表してディスカッション → グループで1つ案を決める
2	NTPS の人材(財)育成について
3	ソリューション 3 社としてのグループ内での立場・役割・方向性について
4	嫌な事を聞くだけでなく、原因を追究し、改善策をグループで考え話し合う
6	自身の所属部署が身に着けるべき「強み」について
7	NTP システムにできる新規事業アイデアについて
8	内販 or 外販に所属するメリット/デメリットについて
9	入社時から含めて良い点・悪い点などを出して、こういった利点もあったのかと再認識していただく
10	NTPS のここをカイゼン ・現状問題だと思う点の共有とカイゼン方法の検討 ・未来の社会における NTPS(G)の役割の変化を予想、目指すべき方向を検討
11	社外常駐者の帰属意識をどうしたら上げられるか

3. 自己紹介時の内容案

1	社外常駐者自身の仕事内容のプレゼンと質疑応答
2	自己紹介とその人がしている仕事をある程度詳しくにしてもらい知ってもらう

3. 概要

項目	内容
開催日	2023 年 3 月に全 5 回に分けて開催予定
方法	複数人のグループに分けてハイブリット開催（WEB 参加者はカメラをオンにする）
開催内容	テーマに沿った内容でグループごとに懇談を実施
結果報告	開催後の幹事会で懇談内容の共有を行う ※共有時に発言者の内容は公開しないが、発言者が分かるようにだけはしておく

以上

「2023 年度 交通安全スローガン」(案)

1. 考え方

- 例年、NTPG 共通のスローガンを作成していたが、2023 年度より個社作成に変更
- NTPG の一員として交通事故・違反の撲滅に努めるため、NTPS 独自のスローガンを作成しポスターを掲示

2. 概要

項目	内容																		
狙い	NTPGの一員として交通事故・違反の撲滅に努める																		
社内展開	ビジネスプラザ 4 階オフィス内にポスターを掲示																		
スローガン案	<table> <tr> <th>職懇名</th><th>職懇案</th></tr> <tr> <td> Bizプラ 1</td><td>・安全は 一人一人のこころがけ</td></tr> <tr> <td> Bizプラ 2</td><td>・ゆとりもち 横断歩道 よく確認 ・一瞬の 待ちのゆとりで 安全に ・運転中 譲る気持ちを 第一優先 ・一瞬の 判断ミスが 一生もの</td></tr> <tr> <td> Bizプラ 3</td><td>ゆとりこそ 無事故につながる 安全運転</td></tr> <tr> <td> Bizプラ 4</td><td>・ありがとう 心に余裕を 譲り合い ・安全確認 責任背負う そのハンドル</td></tr> <tr> <td> 外販 1</td><td>・慎重に行動する先、安全へ ・心がけ 時間のゆとり 心のゆとり ・安全は心のゆとりと思いやり</td></tr> <tr> <td> 外販 2</td><td>ゆずり合う ゆとりの心で 安全運転</td></tr> <tr> <td> 外販 3</td><td>・油断せず いつもの道こそ 事故のもと ・安全は かわす笑顔の ゆずり合い ・余裕持ち 保つ車間と 平常心</td></tr> <tr> <td> 外販 4</td><td>心の余裕 ゆずりあい精神で ゼロ事故へ</td></tr> </table>	職懇名	職懇案	Bizプラ 1	・安全は 一人一人のこころがけ	Bizプラ 2	・ゆとりもち 横断歩道 よく確認 ・一瞬の 待ちのゆとりで 安全に ・運転中 譲る気持ちを 第一優先 ・一瞬の 判断ミスが 一生もの	Bizプラ 3	ゆとりこそ 無事故につながる 安全運転	Bizプラ 4	・ありがとう 心に余裕を 譲り合い ・安全確認 責任背負う そのハンドル	外販 1	・慎重に行動する先、安全へ ・心がけ 時間のゆとり 心のゆとり ・安全は心のゆとりと思いやり	外販 2	ゆずり合う ゆとりの心で 安全運転	外販 3	・油断せず いつもの道こそ 事故のもと ・安全は かわす笑顔の ゆずり合い ・余裕持ち 保つ車間と 平常心	外販 4	心の余裕 ゆずりあい精神で ゼロ事故へ
職懇名	職懇案																		
Bizプラ 1	・安全は 一人一人のこころがけ																		
Bizプラ 2	・ゆとりもち 横断歩道 よく確認 ・一瞬の 待ちのゆとりで 安全に ・運転中 譲る気持ちを 第一優先 ・一瞬の 判断ミスが 一生もの																		
Bizプラ 3	ゆとりこそ 無事故につながる 安全運転																		
Bizプラ 4	・ありがとう 心に余裕を 譲り合い ・安全確認 責任背負う そのハンドル																		
外販 1	・慎重に行動する先、安全へ ・心がけ 時間のゆとり 心のゆとり ・安全は心のゆとりと思いやり																		
外販 2	ゆずり合う ゆとりの心で 安全運転																		
外販 3	・油断せず いつもの道こそ 事故のもと ・安全は かわす笑顔の ゆずり合い ・余裕持ち 保つ車間と 平常心																		
外販 4	心の余裕 ゆずりあい精神で ゼロ事故へ																		

3. スケジュール

項目	各職懇案提出	幹事会検討	決定	ポスター制作	社内展開
日程	2/13	2/16	3/23	3/23～3/31	4/1

参考: 2022 年度交通安全スローガン

NTPG:安全は モラルとマナーと 思いやり
NTPS:ゆとり持ち スピード控えて 安全運転

以上

■2022 年度 NTPG 交通安全年度スローガンポスター



2022年度 NTPG 交通安全 年度スローガン

私たちは、下記スローガンを掲げ、交通安全を推進します

安全は モラルとマナーと 思いやり

【NTPG取組】 確認徹底で交差点関連の違反撲滅

①信号無視 ②歩行者妨害 ③一時停止 ④右左折

【車販店取組】 確認徹底でバック時の事故撲滅

①バックは二人体制 ②乗車前に車両周辺を確認
③指差呼称を実施 ④運転席窓を開けハザード点灯
⑤工場内はアクセル禁止

職場懇談会 ビジネスプラザ②職場代表者 永野貴也職場懇談会開催責任者 荒川由英

職場代表者会への検討・質問依頼事項手続書

1. 検討・質問題名

＜継続中＞最終退場者による実施事項について

2. 検討・質問理由

※わかりやすく記入して下さい。
※必要があれば資料を添付して下さい。
※職懇全体の意見として提出して下さい。

最終退場について、2F駐車場シャッターは閉まっていますが、1Fスロープシャッターが閉まっていない事が多いです。出来れば、21 時以降の出庫者は毎回ですが閉めて貰えるように出来ないでしょうか？
最終退場者が公共交通機関利用者の場合、そこまで見るというのは何か違う気がしますので改善出来ないでしょうか？
地下鉄、名鉄、JR 利用者は通らなくて良い場所を1往復する必要がある出てきます。
元々プラザは、2F、1F共にシャッターが閉まっていないと全館ロックがかけられませんので、ミソノサービスが遠隔で全館ロックしようにも出来ない等で登録者に連絡が入る場合があるようです。

3. 対策・対応方法案

[前提]

20 時以降、マイカー通勤者帰宅時に駐車場の 1 階・2 階シャッターを下ろす

[最終退場者実施事項]

- (1)NTP システム本社を施錠
- (2)1 階の荷物用エレベーター横の「警備状態表示盤」で「全ての会社が赤色」であれば下記③を実施
- (3)ビジネスプラザ 1 階裏の出入口でビジネスプラザ全体の施錠をする
- (4) -1 警備が開始されれば、そのまま帰宅
-2 警備できなければ 1 階・2 階シャッターを確認し、下ろす
※シャッターを下ろしたら再度上記③を実施

職場代表者会取決内容

・幹事会へ上申 (名) ・職場会へ却下 (名) ・継続検討 (名) ・その他 (名)

【取り決め内容】

【備考】

オフィスカジュアル導入に向けたガイドラインの検討(案)

1. 概要

過去の NTPS カジュアルデーガイドラインを参考に現状にあわせたガイドラインを作成

2. ガイドライン(案)

■赤文字部分が今回追加項目

(1)男女共通

項目		禁止内容
1	素材	ジーンズ地(ブルーデニム)、過度に透明度の高いもの、フリース、スウェット、レザー(パンツ:光沢有)
2	色・柄	極端に派手なもの、迷彩柄、アニマル柄、幼児向けキャラクター
3	デザイン スタイル	ブルージーンズ、ワーク・カーゴパンツ、つなぎ、露出度の高いもの、素足
4	上着、シャツ	Tシャツ、トレーナーだけの着用、襟(エリ)立て、Gジャン ＜今回から許可にする＞ノージャケット、ポロシャツ、ニット・セーター、 Tシャツ(無地)、スウェット・トレーナー(無地)
5	パンツ・スカート	しゃがむと背中や下着が見える(または、そうなる着こなし)、ローライズ ＜今回から許可にする＞チノパン
6	アクセサリ	オフィスにそぐわない過剰・華美な装飾品は着用しない
7	メイク(化粧品)	香りの強い香水は避ける
8	靴	内容の検討
9	その他	頭髪や爪などはナイスマナーマニュアルで対応

(2)男性のみ

項目		禁止内容
1	上着、シャツ	襟(エリ)のないシャツ類、長丈シャツ(お尻が隠れる)の裾出し 第2ボタンまで外して着用
2	パンツ	半ズボン(踝がでるもの)

(3)女性のみ

項目		禁止内容
1	上着、シャツ	キャミソール、タンクトップ、ノースリーブのみの着用
2	パンツ・スカート	ミニスカート(下にタイツ、レギンス、トレんカを着用しても不可)、 スリットの入りすぎたもの半ズボン(ひざ上丈)

以上

2023年2月度 総合戦力紹介実績 <2/15時点>

1. 状況および取組

紹介件数	2022年4月～2023年2月:204件、2021年4月～2022年2月:263件で対前年▲59件 <2021年度累計:283件>
取り組み	・紹介予定のスプレッドシートを確認し、年度内に紹介ができるように声かけをする ・2/25(土)からの「ガンガンセール」の促進ツールを展開して幹事会主導で盛り上げを図る

2. 紹介件数

所属(人員)	合計	新車	中古車	リース レンタカー	車検	携帯電話	自動車 新規保険	マリン		ホーム		コムス、 シニアカー他	旅行、 ドローン他	その他
								新・中艇	免許、保管	新築	リフォーム他			
役員(5)	1	1												
業務改善室(4)	1													1
業務管理部(14)	0													
NTPGサポート部(22)	1	1												
システム開発部(23)	0													
主計1部(17)	0													
主計2部(15)	1													1
業務推進部(46)	2				1	1								
労政部(10)	0													
SOL営業部(20)	0													
トヨタ営業部(26)	0													
TC営業部(30)	1													1
NEC関連営業部(26)	0													
出向者(3)	0													
全社	7	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3
前年	26	5	0	0	2	18	0	0	0	0	0	0	0	1

※ 2/1日付人員（非正規含む、長期休労者除き）

3. 2022年度 紹介件数累計<2022.4～2023.2>

所属	合計	新車	中古車	リース レンタカー	車検	携帯電話	自動車 新規保険	マリン		ホーム		コムス、 シニアカー他	旅行、 ドローン他	その他
								新・中艇	免許、保管	新築	リフォーム他			
役員(5)	15	2	1		1						5		5	1
業務改善室(4)	5				1								3	1
業務管理部(14)	14	1			1	2				1		2	7	
NTPGサポート部(22)	21	6	1		2	2						2	8	
システム開発部(23)	4	1			2					1				
主計1部(17)	20	3			4	4				2		1	6	
主計2部(15)	14	2		1	1								10	
業務推進部(46)	55	13	6		12	7	3					4	10	
労政部(10)	15	3			3	2							7	
SOL営業部(20)	8	3			4								1	
トヨタ営業部(26)	4	3											1	
TC営業部(30)	16	5	2		2	2				2			3	
NEC関連営業部(26)	12	1			4					1			6	
出向者(3)	1	1												
全社	204	44	10	1	37	19	3	0	0	0	12	0	17	61
前年	263	49	17	0	51	59	10	0	0	1	23	0	3	50

4. 2022年度 成約件数累計<2022.4～2023.2>

所属	合計	新車	中古車	リース レンタカー	車検	携帯電話	自動車 新規保険	マリン		ホーム		コムス、 シニアカー他	旅行、 ドローン他	その他
								新・中艇	免許、保管	新築	リフォーム他			
役員(5)	14	1	1		1						5		5	1
業務改善室(4)	5				1								3	1
業務管理部(14)	14	1			1	2				1		2	7	
NTPGサポート部(22)	21	6	1		2	2						2	8	
システム開発部(23)	4	1			2					1				
主計1部(17)	17	2			4	2				2		1	6	
主計2部(15)	14	2		1	1								10	
業務推進部(46)	55	13	6		12	7	3					4	10	
労政部(10)	15	3			3	2							7	
SOL営業部(20)	8	3			4								1	
トヨタ営業部(26)	3	2											1	
TC営業部(30)	14	4	2		2	2				1			3	
NEC関連営業部(26)	12	1			4					1			6	
出向者(3)	1	1												
全社	197	40	10	1	37	17	3	0	0	0	11	0	17	61
前年	234	39	15	0	51	55	9	0	0	1	14	0	3	47

以上

■社懇編成

ビジプラ①	NTPGサポート部システムサポート、システム開発部オープンシステム、主計2部TS、労政部
ビジプラ②	業務管理部、NTPGサポート部付、NTPGサポート部システム活用推進、システム開発部グループソリューション、業務推進部販売店業務1課
ビジプラ③	業務改善室、主計1部付、主計1部NTP、業務推進部店舗業務
ビジプラ④	システム開発部基幹システム、主計1部HD、主計2部付、主計2部SG、業務推進部販売店業務2課
外販①	ソリューション営業部
外販②	トヨタ営業部
外販③	トヨタコネクティッド営業部
外販④	NEC関連営業部

■ビジネスプラザ職懇

ビジネスプラザ①						ビジネスプラザ②									
【職場会】 職場代表者: 高橋辰弥 副職場代表者: 安井わかな						【職場会】 職場代表者: 永野貴也 副職場代表者: 大竹啓之									
開催日		2月8日		会議の評価	不活発	出席率		開催日		2月9日		会議の評価	活発	出席率	
出席/欠席/全体		出席 15		欠席 2		88.2		出席/欠席/全体		出席 21		欠席 2		91.3	
話し合った内容		特になし													
職場懇談会への申し送り		特になし													
【職場懇談会 職場懇談会開催責任者: 尾関章紀						【職場懇談会 職場懇談会開催責任者: 荒川由英									
開催日		2月8日		会議の評価	活発		開催日		2月9日		会議の評価	活発			
出席/欠席/全体		出席 31		欠席 4				出席/欠席/全体		出席 37		欠席 1			
P/Lの説明		有り		出席率		88.6		P/Lの説明		有り		出席率		97.4	
話し合った内容		幹事会内容報告 2023年休日・カレンダーについて 最終退場者による実施事項の変更案について(特になしで報告) 役員質問回答													
各推進委員からの報告	社外紹介	紹介運動の最終結果がポータルサイトに掲載													
	スポーツ														
	社会貢献	献血運動													
	交通安全	交通安全啓蒙													
	個人情報	Pマークの更新審査													
職場代表者会への検討、質問、上程事項															

ビジネスプラザ③						ビジネスプラザ④									
【職場会】 職場代表者: 戸松末英香 副職場代表者: 櫻井 康平						【職場会】 職場代表者: 三村泰之 副職場代表者: 光野弥貴									
開催日		2月8日		会議の評価	不活発	出席率		開催日		2月8日		会議の評価	不活発	出席率	
出席/欠席/全体		出席 17		欠席 0		100.0		出席/欠席/全体		出席 17		欠席 2		89.5	
話し合った内容		無し													
職場懇談会への申し送り		無し													
【職場懇談会 職場懇談会開催責任者: 柴田哉						【職場懇談会 職場懇談会開催責任者: 山田雅志									
開催日		2月8日		会議の評価	活発		開催日		2月8日		会議の評価	活発			
出席/欠席/全体		出席 36		欠席 0				出席/欠席/全体		出席 35		欠席 5			
P/Lの説明				出席率		100		P/Lの説明		有り		出席率		87.5	
話し合った内容		1月度幹事会報告 ・2023年休日カレンダー ・ハラスメント宣言 ・最終退場者実施事項話し合い (賛成: 26名・反対10名) ・2023年交通安全スローガン収集 事前意見収集質問事項回答													
各推進委員からの報告	社外紹介	社外紹介促進連絡													
	スポーツ	無し													
	社会貢献	3-5月献血活動協力のお願い													
	交通安全	交通安全記事													
	個人情報														
職場代表者会への検討、質問、上程事項		無し													

話し合った内容		・先月の幹事会内容報告 ・交通安全スローガンについて(交通安全推進委員より) ・先月・今月の質問・意見への回答 ・最終退館者の警備ルールについて ・P/L説明									
各推進委員からの報告	社外紹介										
	スポーツ										
	社会貢献										
	交通安全	交通安全スローガンについての報告									
	個人情報	Pマーク規定に関するチェックの報告									
職場代表者会への検討、質問、上程事項		トイレのハンドドライヤー使用再開について									

■外販職懇

外販①						外販②						
【職場会】 職場代表者: 度會直也 副職場代表者: 白川麻貴						【職場会】 職場代表者: 福井隆也 副職場代表者: 山本純也						
開催日	2月9日		会議の評価	不活発	出席率	開催日	2月3日		会議の評価	不活発	出席率	
出席/欠席/全体	出席	10.5	欠席	1.5	87.5	出席/欠席/全体	出席	14	欠席	2	87.5	
話し合った内容	①2023年1月度の職場代表者会～幹事会の内容について ②2023年度の交通安全スローガン募集について ⇒募集した事項は欄外にて記載 ③役員質問事項の検討など					話し合った内容	職懇展開事項と同じ					
職場懇談会への申し送り	特になし					職場懇談会への申し送り						
【職場懇談会 職場懇談会開催責任者: 浅田真						【職場懇談会 職場懇談会開催責任者: 鈴木武治						
開催日	2月14日		会議の評価	不活発		開催日	2月3日		会議の評価	不活発		
出席/欠席/全体	出席	16	欠席	4		出席/欠席/全体	出席	23	欠席	3		
P/Lの説明	有り		出席率	80		P/Lの説明	有り		出席率	88.5		
話し合った内容	職場会と同様の内容でGoogleフォーム&メールにて開催。					話し合った内容	23年度カレンダーの確認依頼 交通安全年度スローガンの募集					
各推進委員からの報告	社外紹介	-				各推進委員からの報告	社外紹介					
	スポーツ	-					スポーツ					
	社会貢献	-					社会貢献					
	交通安全	-					交通安全					
	個人情報	-					個人情報					
職場代表者会への検討、質問、上程事項	特になし					職場代表者会への検討、質問、上程事項	なし					
外販③						外販④						
【職場会】 職場代表者: 白井貴士 副職場代表者: 長野智洋						【職場会】 職場代表者: 谷下澤知希 副職場代表者: 清水大貴						
開催日	2月6日		会議の評価	不活発	出席率	開催日	2月3日		会議の評価	不活発	出席率	
出席/欠席/全体	出席	17	欠席	0	100.0	出席/欠席/全体	出席	9	欠席	2	81.8	
話し合った内容	職場懇談会への申し送り次項の確認					話し合った内容	役員への質問募集					
職場懇談会への申し送り	なし					職場懇談会への申し送り	なし					
【職場懇談会 職場懇談会開催責任者: 遠山竜敏						【職場懇談会 職場懇談会開催責任者: 渡邊雅和						
開催日	2月8日		会議の評価	活発		開催日	2月4日		会議の評価	不活発		
出席/欠席/全体	出席	25	欠席	5		出席/欠席/全体	出席	21	欠席	5		
P/Lの説明	無し		出席率	83.3		P/Lの説明	有り		出席率	80.8		
話し合った内容	・1月 幹事会内容の報告 ・2023年年間休日・カレンダーの共有 ・2023年度交通安全年度スローガンの意見収集 ・メール便ボックス設置 代替案検討					話し合った内容	1月幹事会での周知事項の展開 ・年間カレンダーについて 交通安全スローガン					
各推進委員からの報告	社外紹介	無し				各推進委員からの報告	社外紹介	なし				
	スポーツ	無し					スポーツ	なし				
	社会貢献	無し					社会貢献	献血の依頼メール配信				
	交通安全	無し					交通安全	なし				
	個人情報	無し					個人情報	なし				
職場代表者会への検討、質問、上程事項	無し 11月度上程事項(メール便のボックス設置)は職懇内で検討継続中					職場代表者会への検討、質問、上程事項	なし					

【 予算差異分析(損益計算書) 】

部門: **NTPS**

※人数は協力会社等を含む

(単位:千円,%)

23年 32期		1月		当月				当期累計				前年同月累計					
				実績		予算		差異	達成率	実績		予算		差異	達成率	実績	差異
				利益率		利益率				利益率		利益率					
売上	派遣	80人	52,189		52,750	▲561	98.9		557,911		583,674	▲25,763	95.6	550,421	7,490		
	請負	47人	73,174		39,066	34,108	187.3		350,239		295,408	54,831	118.6	396,322	▲46,083		
	新規事業他		3,340		1,888	1,452	176.9		29,787		18,590	11,197	160.2	18,405	11,382		
	外販計		128,703		93,704	34,999	137.4		937,937		897,672	40,265	104.5	965,148	▲27,211		
	業務改善	5人	3,850		3,850		100.0		38,500		38,500		100.0	38,500			
	NTPG	26人	55,034		59,478	▲4,444	92.5		730,863		568,634	162,229	128.5	794,719	▲63,855		
	システム開発	29人	28,682		25,154	3,528	114.0		298,586		289,054	9,532	103.3	321,244	▲22,658		
	主計・業推・労政	90人	44,076		44,076		100.0		440,748		440,748		100.0	409,500	31,248		
	グループ関連計		131,642		132,558	▲916	99.3		1,508,697		1,336,936	171,761	112.8	1,563,962	▲55,265		
売上計		260,346		226,262	34,084	115.1		2,446,634		2,234,608	212,026	109.5	2,529,110	▲82,476			
売上総利益	派遣	20.7	10,785	22.6	11,912	▲1,127	90.5	27.7	154,626	27.7	161,777	▲7,151	95.6	159,090	▲4,464		
	請負	27.4	20,061	29.2	11,422	8,639	175.6	27.4	95,927	28.7	84,849	11,078	113.1	116,943	▲21,016		
	新規事業他	44.9	1,501	52.6	993	508	151.2	51.2	15,239	53.7	9,987	5,252	152.6	6,323	8,916		
	外販計		32,347		24,327	8,020	133.0		265,792		256,613	9,179	103.6	282,355	▲16,563		
	業務改善	12.3	475	11.4	438	37	108.5	12.1	4,643	12.8	4,923	▲280	94.3	5,737	▲1,094		
	NTPG	10.5	5,784	6.6	3,938	1,846	146.9	8.9	64,960	7.5	42,533	22,427	152.7	25,998	38,962		
	システム開発	2.5	722	1.4	348	374	207.3	3.9	11,601	2.8	8,193	3,408	141.6	7,278	4,323		
	主計・業推・労政	0.3	117	▲3.2	▲1,407	1,524	208.3	▲0.9	▲4,015	▲1.1	▲4,736	721	115.2	▲21,771	17,756		
	グループ関連計	5.4	7,097	2.5	3,317	3,780	214.0	5.1	77,188	3.8	50,913	26,275	151.6	17,242	59,946		
売上総利益計	15.2	39,444	12.2	27,644	11,800	142.7	14.0	342,980	13.8	307,526	35,454	111.5	299,597	43,383			
収入手数料																	
売上利益		15.2	39,444	12.2	27,644	11,800	142.7	14.0	342,980	13.8	307,526	35,454	111.5	299,597	43,383		
販売費		0.9	2,354	1.4	3,277	△923	71.8	1.3	31,828	1.3	29,554	2,274	107.7	27,931	3,897		
販売利益		14.2	37,090	10.8	24,367	12,723	152.2	12.7	311,152	12.4	277,972	33,180	111.9	271,666	39,486		
一般管理費		14.3	37,311	11.9	27,008	10,303	138.1	13.6	332,044	12.3	275,047	56,997	120.7	257,599	74,445		
営業利益		▲0.1	▲221	▲1.2	▲2,641	2,420	191.6	▲0.9	▲20,892	0	2,925	▲23,817	▲714.3	14,067	▲34,959		
営業外収益	受取利息		8		20	▲12	38.1		78		200	▲122	39.0	122	▲44		
	雑益	0.1	203			203		0.2	5,530			5,530		0	5,530		
	小計	0.1	210		20	190	1051.9	0.2	5,608		200	5,408	2804.1	122	5,486		
営業外費用	支払利息													14	△14		
	雑損							0.4	10,481			10,481		202	10,279		
	小計							0.4	10,481			10,481		216	10,266		
経常利益			▲11	▲1.2	▲2,621	2,610	199.6	▲1.1	▲25,765	0.1	3,125	▲28,890	▲824.5	13,973	▲39,738		
特別損益	利益																
	損失																
当期利益			▲11	▲1.2	▲2,621	2,610	199.6	▲1.1	▲25,765	0.1	3,125	▲28,890	▲824.5	13,973	▲39,738		
予算差異要因	売上	外販	派遣	▲561		TMC:11月分月ずれ+1,920 TC:人員・稼働減▲2,742 NEC:要員増+261											
			請負	+34,108		ソリューション:J-SLIM10-12月分他+30,132 NEC:県警2月分前倒し受注+3,976											
			NTPG	▲4,444		IP電話▲4,755 DP▲1,334 機器+2,333 工事▲213 サプライ▲476											
	グループ	システム開発	+3,528		IP電話利用料+2,197 HP改修等+377 H名勘定奉行バージョンアップ+302 LINE入庫予約保守料+202 配送計画システム利用料+202 その他+248												
			外販	派遣	▲1,127		TC:人員・稼働減▲1,072 NEC:稼働減▲6										
				請負	+8,639		ソリューション:J-SLIM10-12月分他+8,394 NEC:県警2月分前倒し受注+245										
	グループ	業務改善		+37		人件費減											
		NTPG	+1,846		マシン費+1,422 DP▲1,048 機器+61 工事▲2 サプライ▲190 人件費+1,602												
		システム開発	+374		人件費減等 +374												
	主計・業推・労政	+1,524		人件費減													

氏名		質問事項
職場代表会	⑧ システム開発部 高橋	【自身の質問】 現在、費用削減に向けた取り組みとして節電など行っていますが、P名でも費用削減に向けて何か取り組んでいることはございますか
	⑨ システム開発部 永野	【職懇からの質問】 ①コロナウィルスが5類へと引き下げられることになりましたが、ワクチンの職域接種は今後も実施するのでしょうか。 ②社用スマホが配布されましたが過渡期による留意すべき点はございますか。
	⑫ 業務推進部 戸松	【職懇からの質問】 ①携帯が新しく変わり、初期設定に基づきワークプレイスの登録をしましたが投稿にたいして反応するべきなのか閲覧だけでよいのか、また参加するグループを見つけようとメッセージが出ますが、どこまで利用すべきなのか迷います。NTPSとしてのスタンスを教えてください。 ②コロナが落ち着き来年度5月より5類になるとのことですが、今年の新入社員歓迎会は行われる予定はございますか？
	③ 業務推進部 三村	【職懇からの質問】 副業制度を活用している方はいますでしょうか。もし活用している方がいるなら副業で何をされているのか知りたいです。
	⑩ ソリューション営業部 度會	【職懇からの質問】 ①システム開発部でのドライブレポートの開発/運用において、収益も上がってきていると話を聞きました。外貨を得ている点では外販部署の活動に近い点があるかと思いますが、今後ドライブレポートに携わっているチームを新たな外販部署として独立させることなどは検討されていますでしょうか。 ②マスク着用義務の解除(個人判断)になった場合会社ではどのような対応を行うのでしょうか？ ③新人の社内での研修期間が2年から1年になったとお聞きました。どのような理由から短縮となったのでしょうか。 ⇒③の質問ですが会社として決定していないので、3番目とさせていただきます。
	④ トヨタ営業部 福井	【職懇からの質問】 NTPグループがeスポーツでニュースに取り上げられることが多くなってきました。一方で今後のビジネスへの展望があまりわかっていないため、構想がありましたらご教授お願いいたします。
	トヨタコネクティッド営業部 白井	【職懇からの質問】 確定申告時の添付書類について、PDF化などによりペーパーレス化をする予定はありますか？
	⑪ NEC 関連営業部 谷下澤	①NTPG 電話帳アプリへの要望です。社用携帯が配布されNTPG電話帳を使い始めました。毎回毎回自分の所属する部署まで開くのが手間なのでデフォルト表示設定ができるようにならないでしょうか。 ②トヨタレンタカーの社員割引は設定があるのでしょうか。車を購入したいと考えていますが、近年の半導体不足等でなかなか購入できません。代わりにレンタカーをよく利用するので、割引を設定していただければより利用しやすくなると思います。 ③社用スマホのSIMがauなのですが、格安SIMは検討したうえで不採用としたのでしょうか。費用削減を考慮すると格安SIMを採用する可能性も考えていましたが、auを選んだ理由をお教えてください。

氏名		質問事項
GL・基幹職部会	⑤ システム開発部 西井	【自身の質問】 配偶者誕生日ケーキで社員同様にカタログギフト等を選択するように出来ませんか？ カatalogが無理な場合は、ケーキ種類選択肢を増やすことは出来ませんか
	⑥ 業務推進部 吉川	【自身の質問】 P名古屋で羽根田選手、立浦選手と契約？(社員?)されているかと思いますが、どのような活動をされているのでしょうか？ 現在活躍されているプロでなく、ジュニア世代(小学生など)へのサポートはいかがでしょうか。将来活躍していく姿を応援していくのはどうでしょうか
	① トヨタ営業部 山田	【自身の質問】 ①TMCからの配送遅れ(船への積込み遅れ)が発生との話を聞きましたが、お客様への納期に影響はありますか ②J-SLIMの導入が進んでいますが、各店舗での活用状況、お客様の反応など何かお聞きになっていることはありますか 【部会メンバーからの質問】 そろそろ中期経営が策定される時期かと思いますが、3年後に向けた取り組みや計画について教えてください
	② トヨタコネクティッド営業部 柴田	【自身の質問】 ①資産形成のDCの情報をCOMPANY上に載せることはできないでしょうか？ 現状自分は給料の確認といくつかの申請のみに使用していますが、DC周りの結果なども見れたら便利だと感じたため。NTPSだけのものではないので役員への質問に記載 ②NTPグループのシステム会社として、今後グループ会社のシステムのここに手を入れたいような予定はありますでしょうか？ (今後の会社の進みについてミクロな視点で知ってみたいという思い) ③新型コロナウイルスの分類が5月初旬から季節性インフルエンザと同じ5類に引き下げると決定されました。これに伴い、今まで実施できなかった新人歓迎会などの会社行事について、今年から復活する予定などありますでしょうか？
職位者部会	⑦ 労政部 尾関部長	【部会メンバーからの質問】 当社には「グループ提案プロジェクト」がありますが、最近の提案の実績があれば教えてください。また、提案内容を社内で共有する事で他の人の「気づき」にもなると思います。今後、グループへの提案をした際に社内で共有するお考えはございますか。
	トヨタ営業部 水野課長	【部会メンバーからの質問】 4月に新入社員を迎えます。現在ビジネスプラザの座席は満席で、在宅勤務実施率も頭打ちです。今後の人員増に対して方針を教えてください。