



HOSPITAL DR. ANISIO FIGUEIREDO		
Código HZN-POP-ADM-002-c	Página 1 de 12	 FUNEAS Fundação Estatal de Atenção à Saúde do PR  GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DA SAÚDE
Título MANUTENÇÃO PREDIAL – PREVENTIVA E CORRETIVA		
Localização do arquivo M:\DOCUMENTOS COMUNS\POPs\ADM		

OBJETIVO

- Zelar por toda a estrutura física da unidade hospitalar;
- Ações relativas a reparos, pinturas de paredes, pisos e tetos;
- Controle das partes elétrica e hidráulica (tubulações);
- Acompanhar técnicos de empresas contratadas para serviços de manutenção fora da alçada do setor (ex: Gerador, Sistemas de Vácuo e Ar Comprimido, etc);
- Suporte, dentro das competências do setor, aos serviços técnicos de manutenção de equipamentos, como fornecimento de energia elétrica e outros fatores prediais;
- Suporte ao setor de compras na definição do objeto e para contratação de serviços de manutenção

SETORES ENVOLVIDOS

Execução: Setor de Manutenção

Solicitação: Todos os demais

DEFINIÇÕES

A **manutenção predial** é um conjunto de atividades e serviços, a serem realizados na estrutura e sistemas, que garantem a segurança, a conservação e a confiabilidade de uma edificação.

PROCEDIMENTO

1º: Solicitação de Serviços:



HOSPITAL DR. ANISIO FIGUEIREDO		
Código HZN-POP-ADM-002-c	Página 2 de 12	 FUNEAS Fundação Estatal de Acolhimento em Saúde do Paraná  Governo do Estado SECRETARIA DA SAÚDE
Título MANUTENÇÃO PREDIAL – PREVENTIVA E CORRETIVA		
Localização do arquivo M:\DOCUMENTOS COMUNS\POPs\ADM		

- A solicitação de serviços deverá ser formalizada no sistema informatizado, por meio do seguinte site:

<http://suporte.hznl.xyz/>

- Caso não tenha usuário e senha, faça uma solicitação ao setor de TI.



- Solicitação conforme instruções abaixo:

Descreva o incidente ou a requisição

Tipo: Selecione o tipo de Solicitação: "Incidente" ou "Requisição"
Categoría: -----
Urgência: Média
Informe sobre as ações tomadas
Elementos associados
Localização
Observadores
Título
Descrição*

Arraste e solte seu arquivo aqui, ou
[Escolher arquivos] Nenhum arquivo selecionado
Se possui arquivo relacionado a requisição, adicione clicando no botão acima.



HOSPITAL DR. ANISIO FIGUEIREDO			
Código HZN-POP-ADM-002-c	Página 3 de 12	 FUNEAS Fundação Estatal de Atenção à Saúde do PR  PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DA SAÚDE	
Título MANUTENÇÃO PREDIAL – PREVENTIVA E CORRETIVA			
Localização do arquivo M:\DOCUMENTOS COMUNS\POPs\ADM			

2º Peças Para Reposições:

- As aquisições de peças para reposições devem ser feitas aos responsáveis pelos respectivos Almoxarifados/Estoques (conforme Portaria emitida pela Funeas), que direcionarão ao setor de compras, conforme procedimento de aquisições (HZN-POP-ADM-003).

3º Seviços com Demanda de Responsabilidade Técnica:

- Serviços onde se exige “Responsabilidade Técnica” deverão ser encaminhados ao Fiscal do respectivo contrato, conforme procedimento de contratação de serviços e gestão de contratos (HZN-POP-ADM-005).

4º Rotina de Vistorias:

As vistorias seguem a programação determinada pelo Plano de Manutenção Preventiva e Corretiva dos Imóveis das Unidades sob a gestão da FUNEAS.

A periodicidade pode variar entre diária (DIA), semanal (SMA), mensal (MÊS), semestral (SME) ou anual (AN.), conforme tabela abaixo:

1	ESTRUTURAL - COBERTURA-FECHAMENTOS-REVESTIMENTOS-PINTURA	PERIODICIDADE				
		DIA	SMA	MÊS	SME	AN.
1.1	ESTRUTURA DE CONCRETO (vigas pilares e lajes)				X	
1.1.1	Verificar o aparecimento de estalactites e estalagmites (gotejamento e manchas brancas cristalizadas) ou outras patologias no concreto					
1.1.2	Verificar o aparecimento de manchas superficiais no concreto				X	
1.1.3	Verificar e mapear fissuras				X	
1.1.4	Verificar a descoloração do concreto					X
1.2	MANUTENÇÃO EM PISOS, TETOS E PAREDES	DIA	SMA	MÊS	SME	AN.
1.2.1	Verificar a existência de avarias, fissuras ou trincas , e reparar quando necessário. Informar a ocorrência para análise de especialista quanto for o caso.		X			
1.2.2	Verificar a necessidade de repintura interna em paredes, tetos, e faixas de sinalização.				X	



HOSPITAL DR. ANISIO FIGUEIREDO			
Código HZN-POP-ADM-002-c	Página 4 de 12	 FUNEAS Fundação Estatal de Atenção à Saúde do PR  PARANÁ <small>Governo do Estado</small> SECRETARIA DA SAÚDE	
Título MANUTENÇÃO PREDIAL – PREVENTIVA E CORRETIVA			
Localização do arquivo M:\DOCUMENTOS COMUNS\POPs\ADM			

1.2.3	Verificar a necessidade de reparo e repintura externa em fachadas, com mapeamento, visando a contratação de empresa especializada conforme a necessidade.			x	
1.2.4	Verificar o estado de conservação de pintura em epoxi dos pisos internos , e proceder com o reparo , quando necessário.		x		
1.2.5	Verificar a falta e/ou a correta fixação dos pisos internos e externos, como paviflex, cerâmica, azulejo, calçadas etc e proceder com a substituição e fixação, quando necessário.		x		
1.2.6	Verificar a falta e/ou a correta fixação em paredes internas e externas de revestimentos , como paviflex, cerâmica, azulejo, pastilha, etc e proceder com a substituição e fixação, quando necessário.		x		
1.2.7	Inspecionar os rejuntamentos de pisos, paredes, soleira, ralos e peças sanitárias para evitar infiltração de água			x	
1.2.8	Verificar a integridade dos forros e proceder com o reparo quando danificado.		x		
1.2.9	Verificar o reparo em juntas elastoméricas de dilatação quando necessário.			x	
1.2.10	Verificar a integridade e estanqueidade de paredes bem como o aparecimento de umidades em geral			x	
1.3	MANUTENÇÃO EM ESQUADRIAS, PORTAS, JANELAS, PORTOES E GRADIS METÁLICOS E CERCAS	DIA	SMA	MÊS	SME AN.
1.3.1	Verificar estanqueidade de portas externas, janelas e basculantes			x	
1.3.2	Verificar estado de conservação das peças metálicas:portoes, gradis e elementos metalicos em fachada e entrada, eliminando pontos de ferrugem,repintura e substituindo-as se necessário,				x
1.3.3	Verificar o estado de conservação de pintura das esquadrias, e proceder com a repintura quando necessário.			x	
1.3.4	Reapertar parafusos de fechaduras, dobradiças, trincos, etc e lubrificar, quando necessário.			x	
1.3.5	Verificar vedação e fixação dos vidros				x
1.3.6	Identificar para o setor responsável a necessidade de limpeza de esquadrias de alumínio, inclusive guarnições de borrachas e escovas, solução de água e detergente neutro à 5%			x	
1.3.7	Verificar nas janelas "maxim-air" a necessidade de regular o freio				x
1.3.8	Limpar os trilhos inferiores de janelas e portas de correr,			x	
1.3.9	Verificar, reapertar e lubrificar dobradiças e fechaduras de portas			x	
1.3.10	Verificar estado de vidros de janelas, portas e divisórias			x	



HOSPITAL DR. ANISIO FIGUEIREDO						
Código HZN-POP-ADM-002-c	Página 5 de 12	 FUNEAS Fundação Estatal de Atenção à Saúde do PR  GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DA SAÚDE				
Título MANUTENÇÃO PREDIAL – PREVENTIVA E CORRETIVA						
Localização do arquivo M:\DOCUMENTOS COMUNS\POPs\ADM						

1.4 MANUTENÇÃO DA COBERTURA		DIA	SMA	MÊS	SME	AN.
1.4.1	Verificar telhamento: Substituir telhas quebradas, recolocação no lugar de telhas quando necessário.				x	
1.4.2	Verificar o estado de conservação da estrutura em madeira do telhado : fazer a devida manutenção quando necessária.				x	
1.4.3	Verificar estado de conservação das lajes impermeabilizadas, e corrigir, se necessário			x		
1.4.4	Retirar, se existentes, insetos, ninhos de pássaros e roedores			x		
1.4.5	Verificar o funcionamento, fixação e calafetação de calhas, rufos, buzinotes, elementos decorativos, antenas, fixação de para-raios, etc.			x		
1.5 MANUTENÇÃO NOS EQUIPAMENTOS DE ACESSIBILIDADE		DIA	SMA	MÊS	SME	AN.
1.5.1	Verificar o funcionamento das portas automáticas quando existente		x			
1.5.2	Verificar o funcionamento de cancelas de entrada quando existente		x			
1.5.3	Verificar o funcionamento do detector de metal quando existente		x			
1.5.4	Verificar as condições de funcionamento do estabilizador externo do detector de metal quando existente			x		
1.5.5	Verificar o funcionamento dos leitores biométricos		x			
1.6 MANUTENÇÃO E ÁREAS EXTERNAS.		DIA	SMA	MÊS	SME	AN.
1.6.1	Verificar a limpeza e manutenção de jardins e calçadas, acompanhar a execução do serviço por empresas terceirizadas quando for o caso		x			
1.6.2	Verificar as condições e executar a manutenção de cercas externas e internas			x		
1.6.3	Verificar a manutenção de vias internas, acompanhar a execução do serviço por empresas terceirizadas quando for o caso.			x		
1.6.4	Verificar o funcionamento de cancelas de entrada quando existente			x		
1.6.5	Verificar o funcionamento do detector de metal quando existente			x		
2 MANUTENÇÃO ELÉTRICA		PERIODICIDADE				
2.1 QUADROS DE DISTRIBUIÇÃO		DIA	SMA	MÊS	SME	AN.
2.1.1	Verificar o estado de conservação geral dos quadros elétricos , funcionamento de disjuntores, identificada a inconformidade deve ser informado a empresa especializada para o reparo quando necessário.			x		
2.1.2	Limpar os armários interna e externamente			x		
2.1.3	Testar o funcionamento de disjuntor e interruptor DR, quando existente			x		
2.1.4	Lubrificar as dobradiças das portas dos armários			x		
2.1.5	Limpar os disjuntores, quadros e barramentos com aspirador			x		



HOSPITAL DR. ANISIO FIGUEIREDO						
Código HZN-POP-ADM-002-c	Página 6 de 12	 FUNEAS Fundação Estatal de Atenção à Saúde do PR  PARANÁ <small>Governo do Estado</small> SECRETARIA DA SAÚDE				
Título MANUTENÇÃO PREDIAL – PREVENTIVA E CORRETIVA						
Localização do arquivo M:\DOCUMENTOS COMUNS\POPs\ADM						

2.2 QUADROS DE COMANDO		DIA	SMA	MÊS	SME	AN.
2.2.1	Realizar o teste de funcionamento automático das bombas			x		
2.2.2	Inspecionar visualmente os cabos e fazer as devidas correções quando necessário		x			
2.2.3	Limpar internamente o painel e seus componentes			x		
2.2.4	Limpar todas as luminárias e lâmpadas			x		
2.2.5	Fazer a inspeção visual do quadro e seus componentes quanto a ferrugem		x			
2.2.6	Reapertar as conexões do aterramento geral				x	
2.3 ILUMINAÇÃO INTERNA		DIA	SMA	MÊS	SME	AN.
2.3.1	Veriflcar a Limpeza as luminárias e refletores.				x	
2.3.2	Verificar o funcionamento de todos os reatores e starters para identificar os defeituosos e substituí-los		x			
2.3.3	Verificar a situação das calhas elétricas, substituindo as amassadas		x			
2.3.4	Verificar o funcionamento dos sensores de presença e ajustar quando necessário			x		
2.3.5	Verificar a existência de lâmpadas apagadas nos ambientes internos - substituir quando necessário			x		
2.4 ILUMINAÇÃO EXTERNA		DIA	SMA	MÊS	SME	AN.
2.4.1	Verificar o estado do porta fusível e seu cabo no poste, quando existente.			x		
2.4.2	Verificar a lâmpadas e executar a troca, quando necessário		x			
2.4.3	Verificar a existência de corrosão nas luminárias			x		
2.4.4	Verificar os soquetes das lâmpadas quanto à oxidação			x		
2.4.5	Limpar as luminárias e vidros dos refletores				x	
2.5 TOMADAS DE PISO/PAREDE E INTERRUPTORES		DIA	SMA	MÊS	SME	AN.
2.5.1	Identificar as tomadas de acordo com o tipo de energia oferecida		x			
2.5.2	Reapertar as conexões e as ligações, substituindo as defeituosas, quando necessário.					x
2.5.3	Reapertar carcaças,tampas e blocos tomadas/interruptores, quando necessário			x		
2.5.4	Recompor os isolamentos que ofereçam riscos, quando necessário		x			
2.5.5	Inspecionar as caixas de passagem				x	
2.5.6	Inspecionar o estado das capas isolantes, fios, cabos e emendas				x	
3 MANUTENÇÃO DO GRUPO GERADOR		DIA	SMA	MÊS	SME	AN.
3.1	Verificar o nível de água no radiador, nível de óleo no cárter e nível de combustível nos tanques.	x				
3.2	Verificação do termostato do sistema de arrefecimento	x				



HOSPITAL DR. ANISIO FIGUEIREDO			
Código HZN-POP-ADM-002-c	Página 7 de 12	 FUNEAS Fundação Estatal de Atenção à Saúde do PR  PARANÁ <small>Governo do Estado</small> <small>SECRETARIA DA SAÚDE</small>	
Título MANUTENÇÃO PREDIAL – PREVENTIVA E CORRETIVA			
Localização do arquivo M:\DOCUMENTOS COMUNS\POPs\ADM			

3.3	Verificar as lâmpadas de sinalização	x				
3.4	Verificar o pré-aquecimento.	x				
3.5	Verificar sinais de corrosão	x				
3.6	Verificação visual de qualquer tipo de vazamento em mangueiras e tubos. Óleo lubrificante, água e diesel	x				
3.7	Realizar o teste de falta da concessionária, com alimentação das cargas pelo grupo gerador		x			
3.9	Acompanhamento das obrigações do contrato e sua vigência contratual com empresa terceirizada		x			
3.10	Acompanhamento presencial das manutenções periódicas - (conforme contrato) realizadas pelas empresas terceirizadas		x			
3.11	Aprovação e certificação de relatório mensal		x			
4	MANUTENÇÃO DO SPDA	PERIODICIDADE				
4.1	SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA DESCARGAS ATMOSFÉRICAS	DIA	SMA	MÊS	SME	AN.
4.1.1	Combater oxidação com aplicação de produtos químicos				x	
4.1.3	Retocar a pintura do mastro com tinta anti-ferrugem				x	
4.1.4	Verificar a continuidade entre os eletrodos de aterramento e a ponta do pára-raios, localizar e eliminar a interrupção (Teste de Continuidade) (solicitar empresa terceirizada)					x
4.1.5	Verificar isolamento entre o captor e haste				x	
4.1.6	Verificar conexões de aterramento e grampos tensores, e reapertá-los los quando necessário.				x	
4.1.7	Verificar se o tubo de proteção na descida do cabo encontra-se em perfeito estado e substitui-lo se necessário				x	
4.1.8	Verificar isolamento entre o captor e haste				x	
4.1.9	Verificar se os cabos estão no mínimo 20 cm de qualquer parte da estrutura e corrigir se necessário				x	
4.1.10	Verificar o funcionamento do conjunto fotocélula para sinalização. Conforme o caso.				x	
5	MANUTENÇÃO HIDRÁULICA	PERIODICIDADE				
5.1	REDE, LOUCAS METAIS E ACESSORIOS	DIA	SMA	MÊS	SME	AN.
5.1.1	Verificar a existência de qualquer tipo de vazamento, seja em sanitários, sifões, tubulações, válvulas, etc, e reparar quando necessário.			x		
5.1.2	Verificar a existência de entupimentos em vasos, ralos, pias, calhas			x		
5.1.3	Regular as válvulas de descarga e torneiras, quando necessário.			x		



HOSPITAL DR. ANISIO FIGUEIREDO						
Código HZN-POP-ADM-002-c	Página 8 de 12	 FUNEAS Fundação Estatal de Atenção à Saúde do PR  PARANÁ <small>Governo do Estado</small> <small>SECRETARIA DA SAÚDE</small>				
Título MANUTENÇÃO PREDIAL – PREVENTIVA E CORRETIVA						
Localização do arquivo M:\DOCUMENTOS COMUNS\POPs\ADM						

5.1.4	Observar o estado das louças, ferragens e acessórios em todos os banheiros e copas, realizando o serviço de troca, quando danificados			x		
5.1.5	Verificar e reapertar tampas de vasos			x		
5.1.6	Verificar todo o sistema de escoamento de águas pluviais, incluindo "bocas de lobo" e caixas de visita.				x	
5.1.7	Verificar as caixas de esgoto e proceder com a retirada de excesso quando necessário.				x	
5.1.8	Caixas de Água/cisternas Verificar o estado das boias superiores e inferiores, e trocá-las quando danificadas.				x	
5.1.9	Servicos de saneamento, limpeza com hidrojateamento de entupimentos e limpezas diversas de esgotos, tubulaçao, loucas tanques , caixas de gorduras e outros : acompanhamento presencial das manutenções periódicas - (conforme contrato) realizadas pelas empresas terceirizadas e recebimento de laudos.		x			
5.1.10	Proceder com a limpeza das caixas de água servida e águas pluviais.				x	
5.1.11	Inspecionar anualmente as vedações dos ralos e louças sanitárias					x
5.1.12	Verificar o funcionamento das caixas acopladas, e proceder com reparo quando danificada.		x			
5.1.13	Proceder com a pintura das tubulações de água servida, águas pluviais, água fria quando necessário.				x	
5.2	BOMBAS DE RECALQUE, ÁGUA SERVIDA, ÁGUAS PLUVIAIS	DIA	SMA	MÊS	SME	AN.
5.2.1	Verificar o estado de conservação das bases e chumbadores			x		
5.2.2	Verificar se as bombas submersas (esgoto e águas pluviais) não estão enterradas no barro, se necessário regular altura e providenciar limpeza (na época de estiagem)			x		
5.2.3	Fazer a limpeza das calhas, das grelhas e dos ralos abacaxi			x		
5.2.4	Verificar as caixas de passagem de água pluvial e esgoto da área externa			x		
5.2.5	Verificar os mangotes das bombas de água servida e pluvial			x		
5.2.6	Verificar o automático das bombas, e reparar quando necessário.			x		
5.3	MANUTENÇÃO DOS RESERVATÓRIOS DE ÁGUA ELEVADOS	DIA	SMA	MÊS	SME	AN.
5.3.1	Verificar o estado de conservação das partes metálicas (escadas de marinheiro, tampas, etc. se necessário repintar				x	
5.3.2	Abrir e fechar completamente os registros dos subsolos e cobertura (barrelite)				x	
5.3.3	Acionar tubulações que não são constantemente usadas (ladrões)				x	



HOSPITAL DR. ANISIO FIGUEIREDO						
Código HZN-POP-ADM-002-c	Página 9 de 12	 FUNEAS Fundação Estatal de Atenção à Saúde do PR  GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DA SAÚDE				
Título MANUTENÇÃO PREDIAL – PREVENTIVA E CORRETIVA						
Localização do arquivo M:\DOCUMENTOS COMUNS\POPs\ADM						

5.3.4	Limpeza d caixa d`água: Acompanhamento das obrigações do contrato e sua vigência de empresa terceirizada.					x
5.3.5	Limpeza d caixa d`água: acompanhamento presencial das manutenções periódicas - (conforme contrato) realizadas pelas empresas terceirizadas e recebimento de laudos.				x	
6	MANUTENÇÃO DOS SISTEMAS DE PREVENÇÃO CONTRA INCÊNDIO	PERIODICIDADE				
6.1	SISTEMA DE ALARME E DETECÇÃO DE INCÊNDIO	DIA	SMA	MÊS	SME	AN.
6.1.1	Verificar o estado geral das lâmpadas, fusíveis, chaves e comando da central, quanto ao aspecto e condições de operação			x		
6.1.2	Realizar inspeção visual do estado das baterias, fazer limpeza geral e passar vaselina nos terminais da bateria, se necessário		x			
6.1.3	Inspeção visual de alarme em nobreak e sistema de detecção de incêndio			x		
6.1.4	Apertar as fixações e verificar os terminais			x		
6.1.5	Limpar cuidadosamente o conjunto			x		
6.1.6	Testar o retardador do alarme				x	
6.1.7	Testar a operação dos acionadores manuais				x	
6.1.8	Inspecionar e substituir os detectores quando necessário			x		
6.1.9	Executar a limpeza dos detectores de incêndio				x	
6.2	ILUMINAÇÃO DE EMERGÊNCIA	DIA	SMA	MÊS	SME	AN.
6.2.1	Realizar o teste nas luminárias de emergência, tanto de led/lâmpada fluorescente, quanto tipo monobloco.			x		
6.2.2	Verificar o estado da conservação das baterias das luminárias tipo monobloco.			x		
6.3	PORTA CORTA FOGO	DIA	SMA	MÊS	SME	AN.
6.3.1	Aplicar óleo lubrificante nas dobradiças e maçanetas				x	
6.3.2	Fazer Regulagem das portas com empresa especializada				x	
6.3.2	Realizar inspeção visual do fechamento das portas			x		
6.4	EXTINTORES DE INCÊNDIO PORTÁTEIS	DIA	SMA	MÊS	SME	AN.
6.4.1	Inspecionar extintores, quanto a necessidade de manutenção de 1º, 2º e 3º nível, as realizando se necessário				x	
6.4.2	Verificar os indicadores de pressão (manômetros)		x			
6.4.3	Conferir se o local de cada extintor está correto em relação a seu tipo, e proceder com a troca do extintor quando houver seu uso			x		
6.4.4	Acompanhamento da validade dos extintores para solicitação de recargas com empresa terceirizada			x		
6.4.5	Acompanhamento presencial das manutenções periódicas - (conforme contrato) realizadas pelas empresas terceirizadas					x



HOSPITAL DR. ANISIO FIGUEIREDO						
Código HZN-POP-ADM-002-c	Página 10 de 12	 FUNEAS Fundação Estatal de Atenção à Saúde do PR  GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DA SAÚDE				
Título MANUTENÇÃO PREDIAL – PREVENTIVA E CORRETIVA						
Localização do arquivo M:\DOCUMENTOS COMUNS\POPs\ADM						

6.4.6	Aprovação e certificação de relatórios	DIA	SMA	MÊS	SME	AN.
6.5	SISTEMA DE HIDRANTES	DIA	SMA	MÊS	SME	AN.
6.5.1	Checar toda a tubulação hidráulica, caixas, suportes, etc., quanto à ferrugem ou danos mecânicos, pintando-os quando necessário				X	
6.5.2	Verificar a existência de vazamentos nas válvulas			X		
6.5.3	Verificar a pressão estática do sistema			X		
6.5.4	Verificar o automático do sistema, como comando da bomba e funcionamento do pressostato				X	
6.5.5	Realizar teste das bombas de hidrantes					X
6.5.6	Realizar ensaio hidrostático das mangueiras de acordo com a norma NBR 12779, apresentando relatório					X
6.6	SISTEMA DE SPRINKLERS	DIA	SMA	MÊS	SME	AN.
6.6.1	Checar toda a tubulação hidráulica, caixas, suportes, etc., quanto à ferrugem ou danos mecânicos, pintando-os quando necessário				X	
6.6.2	Verificar a existência de vazamentos nas válvulas			X		
6.6.3	Verificar a pressão estática do sistema			X		
6.6.4	Verificar o automático do sistema, como comando da bomba e funcionamento do pressostato; se necessário solicitar empresa especializada				X	
6.6.5	Realizar teste das bombas de sprinklers; se necessário solicitar empresa especializada				X	
7	MANUTENÇÃO DOS SISTEMAS DE CLIMATIZAÇÃO	PERIODICIDADE				
7.1	SISTEMAS DE CLIMATIZAÇÃO – CHILLER - VRF, DUTOS, APARELHOS, EXAUSTORES E DIFUSORES	DIA	SMA	MÊS	SME	AN.
7.1.1	Verificar o funcionamento dos equipamentos, aparelhos de ar condicionado, exaustores e difusores	X				
7.1.2	Verificar vazamentos	X				
7.1.3	Acompanhamento das obrigações do contrato e sua vigência contratual com empresa terceirizada			X		
7.1.4	Acompanhamento presencial das manutenções periódicas - (conforme contrato) realizadas pelas empresas terceirizadas			X		
7.1.5	Aprovação e certificação de relatório mensal				X	
8	MANUTENÇÃO DOS SISTEMAS DE AQUECIMENTO	PERIODICIDADE				
8.1	SISTEMAS DE AQUECIMENTO DE ÁGUA A GÁS	DIA	SMA	MÊS	SME	AN.
8.1.1	Inspeção visual dos elementos do sistema para identificação de inconformidades	X				



HOSPITAL DR. ANISIO FIGUEIREDO						
Código HZN-POP-ADM-002-c	Página 11 de 12	 FUNEAS Fundação Estatal de Atenção à Saúde do PR  GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DA SAÚDE				
Título MANUTENÇÃO PREDIAL – PREVENTIVA E CORRETIVA						
Localização do arquivo M:\DOCUMENTOS COMUNS\POPs\ADM						

8.1.2	Acompanhamento das obrigações do contrato e sua vigência contratual com empresa terceirizada			X		
8.1.3	Acompanhamento presencial das manutenções periódicas - (conforme contrato) realizadas pelas empresas terceirizadas			X		
8.1.4	Aprovação e certificação de relatório mensal			X		
8.2	SISTEMAS DE AQUECIMENTO DE ÁGUA (SOLAR)	DIA	SMA	MÊS	SME	AN.
8.2.1	Inspeção visual dos elementos do sistema para identificação de inconformidades		X			
8.2.2	Acompanhamento das obrigações do contrato e sua vigência contratual com empresa terceirizada			X		
8.2.3	Acompanhamento presencial das manutenções periódicas - (conforme contrato) realizadas pelas empresas terceirizadas			X		
8.2.4	Aprovação e certificação de relatório mensal			X		
8.3	SISTEMAS DE AQUECIMENTO ELETRICO DE ÁGUA (BOILERS)	DIA	SMA	MÊS	SME	AN.
8.3.1	Inspeção dos elementos do sistema para identificação de inconformidades	X				
8.3.2	Acompanhamento das obrigações do contrato e sua vigência contratual com empresa terceirizada			X		
8.3.3	Acompanhamento presencial das manutenções periódicas - (conforme contrato) realizadas pelas empresas terceirizadas			X		
8.3.4	Aprovação e certificação de relatório mensal			X		
9	ELEVADORES	PERIODICIDADE				
9.1	ELEVADORES	DIA	SMA	MÊS	SME	AN.
9.1.1	Acompanhamento das obrigações do contrato e sua vigência contratual com empresa terceirizada			X		
9.1.2	Acompanhamento presencial das manutenções periódicas - (conforme contrato) realizadas pelas empresas terceirizadas			X		
9.1.3	Aprovação e certificação de relatório mensal			X		
10	GASES MANUTENCAO DE CENTRAL/REDE/CILINDROS	PERIODICIDADE				
10.1	GASES - OXIGENIO-VÁCUO- AR COMPRIMIDO - ÓXIDO NITROSO -OXIGENIO L MEDICINAL -	DIA	SMA	MÊS	SME	AN.
10.1.1	Verificar o funcionamento dos pontos de gases	X				
10.1.2	Verificação da integridade dos filtros das centrais de gases	X				
10.1.3	Verificar o abastecimento de oxigênio líquido.			X		
10.1.4	Verificar as condições dos cilindros portáteis.	X				
10.1.5	Acompanhamento das obrigações do contrato e sua vigência contratual com empresa terceirizada			X		
10.1.6	Acompanhamento presencial das manutenções periódicas - (conforme contrato) realizadas pelas empresas terceirizadas			X		



HOSPITAL DR. ANISIO FIGUEIREDO						
Código HZN-POP-ADM-002-c	Página 12 de 12	 FUNEAS Fundação Estatal de Atenção à Saúde do PR  GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DA SAÚDE				
Título MANUTENÇÃO PREDIAL – PREVENTIVA E CORRETIVA						
Localização do arquivo M:\DOCUMENTOS COMUNS\POPs\ADM						

10.1.7	Aprovação certificação de relatório mensal			X		
10.2	CENTRAL GLP	DIA	SMA	MÊS	SME	AN.
10.2.1	Verificar o funcionamento e o estado geral de conservação da Central de GLP e rede	X				
10.2.2	Verificar, acompanhar o abastecimento de GLP na central e substituição de cilindros		X			
10.2.3	Verificar os itens de segurança e sinalização da Central	X				
11	PRAGAS E VETORES	PERIODICIDADE				
11.1	PRAGAS E VETORES	DIA	SMA	MÊS	SME	AN.
11.1.1	Acompanhamento das obrigações do contrato e sua vigência contratual com empresa terceirizada			X		
11.1.2	Acompanhamento presencial das manutenções periódicas - (conforme contrato) realizadas pelas empresas terceirizadas			X		
11.1.3	Aprovação e certificação de relatórios mensais ou conforme o contrato			X		

REFERÊNCIA

Não se aplica

Setor de Elaboração	Aprovação Direção Imediata	Aprovação Controle de Infecção Hospitalar	Aprovação Comitê de Qualidade e Segurança	Aprovação Direção Geral	Data de Aprovação
MANUTENÇÃO	Assinado Digitalmente	Assinado Digitalmente	Assinado Digitalmente	Assinado Digitalmente	Maio/2015

Revisão	Motivo da Revisão	Data da Revisão
a	Emissão de documento	12/05/2015
b	Revisão de documento	04/04/2022
c	Revisão de documento	20/06/2022

Elaborado por: Osvaldo Henrique Pigozzo CRA-PR 29.753	Data: 04/04/2022
	Administrador/ HZN