淮海集团党委会议题审核表

申报部门（单位）：战略投资部 编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 议题名称 |  | | |
| 议题汇报人 |  | 申报日期 | 2024年月日 |
| 主办部门意见 | 部门： 日期： | | |
| 会办部门意见 | 部门： 日期： | | |
| 主办部门分管领导  意见 | 签字： 日期： | | |
| 集团主要领导  意见 | 签字： 日期： | | |
| 备注 |  | | |

附件2

淮海集团党委会议材料格式

一、标题

大标题：华文中宋，二号，居中（关于×××的情况汇报）

一级标题：一、黑体，三号

二级标题：**（一）（二）（楷体GB\_2312，三号，加深）**

三级标题：**1、2、（仿宋GB\_2312，三号，加深）**

二、正文

抬头：淮海集团党委：（之前顶格，不空格）

字体：仿宋GB\_2312，三号

段距：28磅左右

页面设置（建议页边距）：

上3.5，下3.6，左2.7，右2.7（可根据实际略作调整）

（纸张A4）

三、左上方标记（黑体，三号）

可视材料实际，选择以下情况

1.不标记

2.会议资料 注意保存

3.内部资料 会后回收

四、页码：居中

附件：样张

样张：

关于×××工作的情况汇报

淮海集团党委：

以上情况请审议。

落款：部门（单位）

日期：××年×月×日

注：和情况汇报相关的依据、方案、具体措施等材料作为附件一并上报。