

Excel Kurzbefehle für die Hocheffizienten

(c) 2024 mjt91 <mjt91@omg.lol>
<http://www.mjt91.url.lol/blog>

This work is licensed under the Creative Commons

Attribution-Noncommercial-Share Alike 3.0 License. To view a copy of this license, visit <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/>

1 General Shortcuts

ALT + F9	Öffne das VBA-Tools-Fenster
CTRL + N	Neues Arbeitsblatt öffnen
CTRL + P	Druckvorschau öffnen
CTRL + ;	Aktuelles Datum einfügen
CTRL + L	Tabelle erstellen
CTRL + K	Hyperlink einfügen
CTRL + D	Flash-Fill von oben
	Neue Spalte/Zeile einfügen, falls ganze Spalte/Zeile ausgewählt ist
CTRL + +	Suchdialog öffnen
CTRL + F	Suchen & Ersetzen-Dialog öffnen
CTRL + H	

2 Navigation

CTRL + SPACE	Ganze Spalte auswählen
SHIFT + SPACE	Ganze Zeile auswählen
SHIFT + ↓	Zellauswahl erweitern (jeder Pfeiltaste funktioniert)
	Alle Zellen bis zum Ende/Anfang nach unten/links/rechts/oben auswählen (jeder Pfeiltaste funktioniert)
SHIFT + CTRL + ↓	Zum letzten/ersten Zelle in der aktuell ausgewählten Spalte/Zeile springen (jeder Pfeiltaste funktioniert)
CTRL + ↓	

3 Formatting

CTRL + B	Fett machen
CTRL + I	<i>Kursiv</i> machen
CTRL + U	<u>Unterstreichen</u>
	Fenster für Formatierungswerkzeuge öffnen
CTRL + 1	Datumsformat anwenden
CTRL + SHIFT + #	Rahmen zur Auswahl hinzufügen
CTRL + SHIFT + &	