

Excel Kurzbefehle für die Hoecheffizienten

(c) 2024 mjt91 <mjt91@omg.lol>
<http://www.mjt91.url.lol/blog>

This work is licensed under the Creative Commons

Attribution-Noncommercial-Share Alike 3.0 License. To view a copy
of this license, visit <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/>

1 General Shortcuts

ALT + F9	Öffne das VBA-Tools-Fenster
CTRL + N	Neues Arbeitsblatt öffnen
CTRL + P	Druckvorschau öffnen
CTRL + ;	Aktuelles Datum einfügen
CTRL + L	Tabelle erstellen
CTRL + K	Hyperlink einfügen
CTRL + D	Flash-Fill von oben
	Neue Spalte/Zeile einfügen, falls ganze Spalte/Zeile ausgewählt ist
CTRL + +	Suchdialog öffnen
CTRL + F	Suchen & Ersetzen-Dialog öffnen
CTRL + H	

2 Navigation

CTRL + SPACE
SHIFT + SPACE

SHIFT + ↓

SHIFT + CTRL + ↓

CTRL + ↓

3 Formatting

CTRL + B
CTRL + I
CTRL + U

CTRL + 1

CTRL + SHIFT + #

CTRL + SHIFT + &

Ganze Spalte auswählen
Ganze Zeile auswählen
Zellauswahl erweitern (jeder
Pfeiltaste funktioniert)
Alle Zellen bis zum
Ende/Anfang nach
unten/links/rechts/oben
auswählen (jeder Pfeiltaste
funktioniert)
Zum letzten/ersten Zelle in
der aktuell ausgewählten
Spalte/Zeile springen (jeder
Pfeiltaste funktioniert)

Fett machen
Kursiv machen
Unterstreichen
Fenster für
Formatierungswerkzeuge
öffnen
Datumsformat anwenden
Rahmen zur Auswahl
hinzufügen