



Manual de Usuario del Sistema de Gestión de Inventario

MAURICIO MEJIAS

Índice

- 01. Introducción**
- 02. Antecedentes del Sistema**
- 03. Beneficios del Sistema**
- 04. Descripción General del Sistema**
- 05. Requisitos del Sistema**
- 06. Navegación del Sistema**
- 07. Descripción de Pantallas y Funcionalidades**
 - a. Pantalla de Login**
 - b. Dashboard**
 - c. Gestión de Productos**
 - d. Gestión de Proveedores**
 - e. Gestión de Existencias**
 - f. Gestión de Pedidos**
 - g. Gestión de Usuarios**
 - h. Reportes**
- 08. Preguntas Frecuentes**
- 09. Soporte Técnico**

1. Introducción

Este manual tiene como objetivo proporcionar a los usuarios una guía detallada sobre cómo utilizar el Sistema de Gestión de Inventario de manera eficiente y efectiva. El manual cubre desde la instalación y configuración inicial del sistema, pasando por la operación diaria, hasta la solución de problemas comunes que puedan surgir.

El Sistema de Gestión de Inventario está diseñado para facilitar la administración de productos, proveedores, clientes, órdenes de compra y pedidos. Este manual servirá como una referencia indispensable para los usuarios, ayudándoles a comprender todas las funcionalidades del sistema y a sacar el máximo provecho de sus características.

2. Antecedentes del Sistema

El Sistema de Gestión de Inventario fue desarrollado con el objetivo de optimizar y simplificar el proceso de gestión de inventarios en empresas de diversos tamaños y sectores. La motivación principal detrás del desarrollo del sistema fue la necesidad de un control eficiente y centralizado de productos, proveedores, clientes, órdenes de compra y pedidos.

Problemas Identificados

Antes del desarrollo del sistema, muchas empresas enfrentaban varios desafíos en la gestión de inventarios, tales como:

- **Control Ineficiente**
- **Falta de Centralización**
- **Procesos Lentos**

Solución Propuesta

El Sistema de Gestión de Inventario fue diseñado para abordar estos problemas de manera efectiva. Las principales funcionalidades del sistema incluyen:

- **Gestión Integral de Inventarios.**
- **Automatización de Procesos.**
- **Centralización de Datos.**
- **Reducción de Errores.**

3. Beneficios del Sistema

El Sistema de Gestión de Inventario ofrece múltiples beneficios que mejoran la eficiencia operativa y la precisión en la gestión de inventarios. A continuación se detallan las principales ventajas para el usuario:

- **Eficiencia:** El sistema automatiza y optimiza el proceso de gestión de inventarios, permitiendo a las empresas reducir el tiempo y esfuerzo necesarios para realizar tareas diarias.
- **Reducción de Errores:** La gestión manual de inventarios es propensa a errores, el sistema minimiza estos errores al automatizar la recopilación y procesamiento de datos, garantizando que la información sea precisa y esté actualizada.
- **Facilidad de Uso:** El sistema está diseñado con una interfaz intuitiva y amigable, facilitando su uso incluso para aquellos con poca experiencia técnica.
- **Reportes Detallados:** El sistema facilita la generación de reportes detallados que proporcionan una visión completa y precisa del estado del inventario, órdenes de compra, y ventas.

4. Descripción General del Sistema

El Sistema de Gestión de Inventario es una herramienta integral diseñada para ayudar a las empresas a gestionar sus inventarios de manera eficiente y efectiva. Proporciona una amplia gama de funcionalidades que permiten el control y la administración centralizada de productos, proveedores, clientes, órdenes de compra y pedidos.

Visión General del Sistema

El sistema está diseñado para ser adaptable a las necesidades de diferentes tipos de empresas, independientemente de su tamaño o sector. La interfaz de usuario amigable y las funcionalidades personalizables aseguran que el sistema pueda ser utilizado eficazmente por cualquier empresa que busque mejorar su gestión de inventarios.

5. Requisitos del Sistema

Para la correcta ejecución y funcionamiento del Sistema de Gestión de Inventario, se requieren los siguientes componentes de hardware:

Componente	Especificación mínima
Procesador	Intel Core i3 de 5ta generación o equivalente.
Memoria RAM	4 GB.
Disco Duro	30 GB de espacio disponible.
Monitor	Resolución mínima de 1280x720 píxeles.
Mouse y Teclado	Periféricos básicos compatibles con Windows

Nota: La empresa cuenta con equipos que cumplen estos requisitos, por lo que no será necesario realizar inversiones adicionales en hardware.

6. Navegación del Menú

El menú principal del sistema está organizado en varias secciones accesibles desde la barra lateral (Sidebar). Cada sección proporciona acceso a diferentes funcionalidades del sistema. A continuación se detallan las secciones principales del menú:

- Productos: Permite gestionar productos en el inventario.
 - Añadir Producto: Formulario para añadir un nuevo producto.
 - Consultar Productos: Vista de los productos disponibles.
 - Inventario: Consulta general del inventario con filtros.
- Proveedores: Facilita la gestión de proveedores.
 - Añadir Proveedor: Formulario para añadir un nuevo proveedor.
 - Consultar Proveedores: Vista de los proveedores registrados.
- Clientes: Permite gestionar información de los clientes.
 - Añadir Cliente: Formulario para añadir un nuevo cliente.
 - Consultar Clientes: Vista de los clientes registrados.
- Gestión de Existencias: Administra entradas y salidas de inventario.
- Entrada:
 - Registro de Entradas de Inventario
 - Listado de Inventario
 - Órdenes de Compra
- Salida:
 - Registro de Salidas de Inventario
- Pedidos: Gestiona los pedidos realizados por los clientes.
- Crear Pedido: Formulario para registrar nuevos pedidos.
- Consultar Pedidos: Vista para hacer seguimiento de los pedidos.
- Usuarios: Permite gestionar los usuarios del sistema.
- Reporte de Inventario: Resumen de movimientos de inventario.
- Reporte de Entrega: Lista de transacciones de entrega (pedidos).

7. Descripción de Pantallas

Pantalla de Inicio de Sesión



Descripción: La pantalla de login permite a los usuarios autenticarse en el sistema introduciendo su nombre de usuario y contraseña. A continuación, se detallan los elementos y pasos para iniciar sesión en el sistema.

Elementos de la Pantalla:

1. Logotipo.
2. Mensaje de Bienvenida.
3. Campo de Correo Electrónico: Un campo de texto donde el usuario debe ingresar su dirección de correo electrónico.
4. Campo de Contraseña: Un campo de texto donde el usuario debe ingresar su contraseña.
5. Botón de Iniciar Sesión: Un botón azul en la parte inferior de la pantalla que dice "Iniciar Sesión". El usuario debe presionarlo para acceder al sistema después de ingresar sus credenciales.

Pasos para Iniciar Sesión:

1. **Ingrese el Correo Electrónico:** Introduzca su dirección de correo electrónico en el campo designado.
2. **Ingrese la Contraseña:** Introduzca su contraseña en el campo de contraseña.
3. **Haga Clic en "Iniciar Sesión":** Presione el botón azul que dice "Iniciar Sesión" para acceder al sistema. Si las credenciales son correctas, será redirigido al Dashboard del sistema.

Notas:

- **Si olvida su contraseña, póngase en contacto con el administrador del sistema para restablecerla.**
- **Asegúrese de ingresar correctamente su correo electrónico y contraseña para evitar errores de autenticación.**

Pantalla de Dashboard



Descripción: El Dashboard del Administrador ofrece una visión general del estado del inventario y otras métricas clave. Proporciona una serie de indicadores que permiten al administrador tomar decisiones informadas de un vistazo. A continuación, se detallan los elementos principales del Dashboard del Administrador.

Elementos de la Pantalla:

- 1. Panel de Administración:** Ubicado en la parte superior izquierda, este panel incluye varias opciones de navegación como "Categorías", "Productos", "Proveedores", "Clientes", "Pedidos", "Gestión de Existencias", "Usuarios", "Reportes" y "Manual de Usuario".

2. Indicadores Clave.

3. Fecha y Hora.

- 4. Nombre del Usuario:** En la esquina superior derecha, aparece el nombre del usuario autenticado en el sistema.

- 5. Gráficos del Inventario:** En la parte inferior de la pantalla, se incluyen gráficos que representan visualmente los datos del inventario, como las entradas y salidas de productos, así como otras métricas relevantes.

En el caso del Dashboard del Empleado

- Descripción:** El Dashboard del Empleado proporciona una vista simplificada enfocada en las métricas más relevantes para los empleados. A continuación, se detallan los elementos principales del Dashboard del Empleado.

Elementos de la Pantalla:

1. Indicadores Clave:

- **PRODUCTOS EN STOCK**
- **TOTAL DE PROVEEDORES**
- **CLIENTES REGISTRADOS**
- **PEDIDOS PENDIENTES**
- **PRECIO DEL DÓLAR**

Pantalla de Gestión de Categorías

The screenshot displays two main sections of a web application for managing categories:

- Añadir Categoría:** A form with a title bar containing a plus sign icon and the text "Añadir Categoría". It includes a text input field labeled "Nombre de la Categoría" and a blue "Añadir Categoría" button.
- Consultar Categorías:** A table listing existing categories. The columns are "Nombre" (Name) and "Acciones" (Actions). Each row contains a category name and two buttons: "Editar" (Edit) and "Eliminar" (Delete). The categories listed are:

Nombre	Acciones
Materiales de oficina	[Editar] [Eliminar]
Papeles y Cuadernos	[Editar] [Eliminar]
Materiales escolares	[Editar] [Eliminar]
Seda	[Editar] [Eliminar]
Libros	[Editar] [Eliminar]
Helados y Refrescos	[Editar] [Eliminar]
Prueba de categoría 1	[Editar] [Eliminar]
Prueba de categoría 4	[Editar] [Eliminar]

Descripción: La gestión de categorías permite a los usuarios administrar las distintas categorías de productos en el sistema. A continuación, se muestran las dos funcionalidades principales de esta sección: añadir y consultar categorías.

Añadir Categoría

- Propósito:** Permite a los usuarios agregar nuevas categorías de productos al inventario.
- Elementos:**
 - Campo de Texto:** Área donde se ingresa el nombre de la nueva categoría.
 - Botón "Añadir Categoría":** Al presionarlo, se agrega la nueva categoría al sistema.
- Uso:** Introduzca el nombre de la categoría en el campo de texto y haga clic en "Añadir Categoría".

Consultar Categorías

- Propósito:** Permite a los usuarios buscar, ver y gestionar las categorías existentes.
- Elementos:**
 - Campo de Búsqueda:** Permite buscar categorías por nombre.
 - Lista de Categorías:** Muestra las categorías existentes con opciones para editar o eliminar cada una.
- Uso:** Ingrese el nombre de la categoría que desea buscar en el campo de búsqueda. La lista mostrará las categorías coincidentes. Use los botones de editar o eliminar para gestionar cada categoría.

Pantalla de Gestión de Productos

The figure consists of three vertically stacked screenshots of a web-based inventory management system. The top screenshot shows the 'Añadir Producto' (Add Product) form with fields for Nombre del Producto, Stock, Descripción, Precio, Proveedor, Categoría, and Código de Barras (optional). The middle screenshot shows the 'Consultar Productos' (Search Products) page with a search bar and a table of products. The bottom screenshot shows the 'Inventario' (Inventory) page with a search bar and a table of products.

Descripción: La gestión de productos permite a los usuarios administrar los productos en el inventario. A continuación, se presentan las tres funcionalidades principales de esta sección: añadir productos, consultar productos e inventario.

1. Añadir Producto

- **Propósito:** Permite a los usuarios agregar nuevos productos al inventario.

o Elementos:

- **Formulario de Registro:** Incluye campos para ingresar detalles del producto como nombre, categoría, precio, stock, proveedor, etc.

- **Uso:** Complete los campos requeridos y haga clic en "Añadir Producto" para agregar el nuevo producto al inventario.

2. Consultar Productos

- **Propósito:** Permite a los usuarios buscar y visualizar los productos disponibles en el inventario.
- **Elementos:**
 - **Campo de Búsqueda:** Permite buscar productos por nombre o categoría.
 - **Tabla de Productos:** Muestra una lista de productos con detalles como nombre, descripción, precio, stock y categoría.
- **Uso:** Ingrese el nombre o categoría del producto en el campo de búsqueda para filtrar los resultados. Use las acciones disponibles (editar y eliminar) para gestionar cada producto.

3. Inventario

- **Propósito:** Proporciona una visión detallada de los productos en inventario, incluyendo información sobre el stock y precios.
- **Elementos:**
 - **Tabla de Inventario:** Muestra detalles como nombre del producto, precio, stock, proveedor y fechas de creación y actualización.
- **Uso:** Utilice la tabla para revisar y gestionar el estado del inventario.

Pantalla de Gestión de Proveedores

The top screenshot shows the 'Añadir Proveedor' (Add Provider) form. It has five input fields: 'Nombre del Proveedor', 'Email', 'Teléfono', 'Dirección', and 'RIF'. The bottom screenshot shows the 'Consultar Proveedores' (Search Providers) page. It features a search bar labeled 'Buscar proveedor por nombre o RIF...' and a table with columns: Nombre, Email, Teléfono, Dirección, RIF, and Acciones (Actions). The table lists six providers with their respective details and edit/delete buttons.

Nombre	Email	Teléfono	Dirección	RIF	Acciones
Proveedor de Prueba	contacto00@provee...	1234567890	Calle Ejemplo ...	J-12345678-9	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
Copiatodo	copiatodoventas@g...	0281-2742040	CALLE BOLIVA...	J-30212090-0	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
Papeles PLC	papeles@gmail.com	0412-1234567	Puerto la cruz	J-123456789	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
Helados Cali	heladoscali@gmail.c...	0412-1234567	cual sea	J-526272562	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
OfficeNet	contacto@officenet....	0414-1596439	calle 38 entre ...	J-22345678-9	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>

Descripción: La gestión de proveedores permite a los usuarios administrar la información de los proveedores en el sistema. A continuación, se presentan las dos funcionalidades principales de esta sección: añadir proveedores y consultar proveedores.

1. Añadir Proveedor

- **Propósito:** Permite a los usuarios agregar nuevos proveedores al sistema.

○ Elementos:

- **Formulario de Registro:** Incluye campos para ingresar detalles del proveedor como nombre, correo electrónico, número de teléfono, dirección y RIF (Registro de Información Fiscal).

- **Uso:** Complete los campos requeridos y haga clic en "Añadir Proveedor" para agregar el nuevo proveedor al sistema.

2. Consultar Proveedores

- **Propósito:** Permite a los usuarios buscar, ver y gestionar los proveedores registrados en el sistema.
- **Elementos:**
 - **Campo de Búsqueda:** Permite buscar proveedores por nombre o RIF.
 - **Tabla de Proveedores:** Muestra una lista de proveedores con detalles como nombre, correo electrónico, teléfono, dirección y RIF.
- **Uso:** Ingrese el nombre o RIF del proveedor en el campo de búsqueda para filtrar los resultados. Use las acciones disponibles (editar y eliminar) para gestionar cada proveedor.

Pantalla de Gestión de Clientes

The figure consists of two screenshots of a web-based inventory system. The top screenshot shows the 'Añadir Cliente' (Add Client) form, which includes fields for Nombre del Cliente, Email, Teléfono, Dirección, and Tipo de Documento. The bottom screenshot shows the 'Consultar Clientes' (Search Clients) page, which features a search bar and a table listing client information such as Nombre, Email, Teléfono, Dirección, Documento, and Actions (Edit and Eliminar).

Descripción: La gestión de clientes permite a los usuarios administrar la información de los clientes en el sistema. A continuación, se presentan las dos funcionalidades principales de esta sección: añadir clientes y consultar clientes.

1. Añadir Cliente

- **Propósito:** Permite a los usuarios agregar nuevos clientes al sistema.
- **Elementos:**

- **Formulario de Registro:** Incluye campos para ingresar detalles del cliente como nombre, correo electrónico, número de teléfono, dirección y tipo de documento.

- **Uso:** Complete los campos requeridos y haga clic en "Añadir Cliente" para agregar el nuevo cliente al sistema.

2. Consultar Clientes

- **Propósito:** Permite a los usuarios buscar, ver y gestionar los clientes registrados en el sistema.
- **Elementos:**
 - **Campo de Búsqueda:** Permite buscar clientes por nombre o tipo de documento.
 - **Tabla de Clientes:** Muestra una lista de clientes con detalles como nombre, correo electrónico, teléfono, dirección y tipo de documento.
- **Uso:** Ingrese el nombre o tipo de documento del cliente en el campo de búsqueda para filtrar los resultados. Use las acciones disponibles (editar y eliminar) para gestionar cada cliente.

Pantalla de Gestión de Pedidos

The first screenshot shows the 'Crear Pedido' (Create Order) screen. It features a form with fields for 'Cliente' (Client), 'Código' (Code), 'Producto' (Product), 'Cantidad' (Quantity), and 'Precio Unitario' (Unit Price). There are buttons for 'Añadir Producto' (Add Product) and 'Crear Pedido' (Create Order). The second screenshot shows the 'Consultar Pedidos' (Check Orders) screen, displaying a table of orders with columns for Pedido ID, Cliente (Client), Fecha (Date), Estado (Status), and Acciones (Actions). Each row includes a search bar, a 'Completar' (Complete) button, a 'Cancelar' (Cancel) button, and a 'PDF' button.

Descripción: La gestión de pedidos permite a los usuarios administrar los pedidos realizados por los clientes en el sistema. A continuación, se presentan las dos funcionalidades principales de esta sección: crear pedidos y consultar pedidos.

1. Crear Pedido

- **Propósito:** Permite a los usuarios registrar nuevos pedidos de productos por parte de los clientes.

◦ Elementos:

- **Formulario de Registro:** Incluye campos para ingresar el nombre del cliente, código del producto, nombre del producto, cantidad y precio unitario.

- **Uso:** Complete los campos requeridos y haga clic en "Añadir Producto" para agregar el producto al pedido. Luego, haga clic en "Guardar Pedido" para registrar el nuevo pedido en el sistema.

2. Consultar Pedidos

- **Propósito:** Permite a los usuarios buscar, ver y gestionar los pedidos registrados en el sistema.
- **Elementos:**
 - **Campo de Búsqueda:** Permite buscar pedidos por nombre del cliente o fecha.
 - **Tabla de Pedidos:** Muestra una lista de pedidos con detalles como ID del pedido, nombre del cliente, fecha, estado y acciones disponibles (completar, cancelar o ver PDF).
- **Uso:** Ingrese el nombre del cliente o la fecha en el campo de búsqueda para filtrar los resultados. Use las acciones disponibles para gestionar cada pedido.

Pantalla de Gestión de Existencias

The screenshots illustrate the following features:

- Registrar Entrada de Inventario:** A form for entering new inventory items. It includes fields for selecting a purchase order, choosing a product, selecting a supplier, specifying quantity, entering purchase price, and setting a date.
- Listado de Entradas de Inventario:** A table listing all registered inventory entries. The columns include ID, Product, Supplier, Quantity, Purchase Price (Bs), and Date. The table shows entries for various items like Lapicero, Lapiz Kores, Lamina, Cuadernos Motano, Libretas, and Marcadores Sharpie.
- Consultar Órdenes de Compra:** A form for viewing purchase orders. It lists orders by supplier, date, and status (completed). Actions like 'Completar', 'Cancelar', and 'Generar PDF' are available for each order.
- Salidas de Inventario:** A table listing inventory exits. It includes columns for Pedido ID, Cliente, Fecha, Estado, Producto, Cantidad, and Precio de Venta. The table shows exits for items like Cuadernos Motano, Lamina, and max polet.

4. Registro de Salidas de Inventario

- Propósito:** Permite a los usuarios registrar las salidas de productos del inventario, ya sea por ventas o pedidos.
- Elementos:**
 - Consulta de Salidas de inventario:** Incluye campos para ingresar detalles como el cliente, cantidad, fecha y responsable.
- Uso:** Complete los campos requeridos y haga clic en "Registrar Salida" para registrar la salida de productos del inventario.

Descripción: La gestión de existencias permite a los usuarios administrar las entradas y salidas de inventario, así como las órdenes de compra. A continuación, se presentan las cuatro funcionalidades principales de esta sección: registrar entradas de inventario, consultar entradas de inventario, gestionar órdenes de compra y registrar salidas de inventario.

1. Registrar Entrada de Inventario

- Propósito:** Permite a los usuarios registrar nuevas entradas de productos al inventario.
- Elementos:**
 - Formulario de Registro:** Incluye campos para ingresar detalles como el proveedor, cantidad, precio de compra, fecha y responsable.
- Uso:** Complete los campos requeridos y haga clic en "Registrar Entrada" para agregar el nuevo registro al inventario.

2. Listado de Entradas de Inventario

- Propósito:** Permite a los usuarios ver y gestionar los registros de entradas de inventario.
- Elementos:**
 - Tabla de Entradas:** Muestra una lista de entradas con detalles como producto, proveedor, cantidad, precio de compra y fecha.
- Uso:** Utilice la tabla para revisar y gestionar los registros de entradas. Puede filtrar y buscar entradas específicas según sus necesidades.

3. Órdenes de Compra

- Propósito:** Facilita la creación y gestión de órdenes de compra, incluyendo la generación de PDFs con los detalles de cada orden.
- Elementos:**
 - Formulario de Creación**
 - Tabla de Órdenes**

Pantalla de Gestión de Usuarios

The screenshot shows the 'Gestión de Usuarios' (User Management) section of the Sistema de Inventory system. On the left, there is a sidebar titled 'Panel de Administración' with links for Categorías, Productos, Proveedores, Clientes, Pedidos, Gestión de Existencias, Usuarios, Reportes, and Manual de Usuario. The main area is titled 'Gestión de Usuarios' and features a search bar with the placeholder 'Buscar usuario por nombre...'. Below the search bar is a table with columns: Nombre Completo, Correo Electrónico, Rol, and Acciones. The table contains six rows of data:

Nombre Completo	Correo Electrónico	Rol	Acciones
Mauricio Mejias	mauriciomejias@invermaur.com	Admin	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
Stephane Duarte	stephiduarte08@gmail.com	Empleado	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
Jose Luis	joseluis@gmail.com	Empleado	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
Sebastian Mejias	sebastiantejias@gmail.com	Admin	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
Zulay Padron	zulayjosefina2078@gmail.com	Empleado	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>

Descripción: La gestión de usuarios permite a los administradores del sistema administrar la información y los permisos de los usuarios. A continuación, se presentan las dos funcionalidades principales de esta sección: añadir usuarios y consultar usuarios.

1. Añadir Usuario

- **Propósito:** Permite a los administradores agregar nuevos usuarios al sistema, asignándoles roles específicos.
- **Elementos:**
 - **Formulario de Registro:** Incluye campos para ingresar detalles del usuario como nombre completo, correo electrónico, contraseña y rol (Admin o Empleado).
- **Uso:** Complete los campos requeridos y haga clic en "Añadir Usuario" para agregar el nuevo usuario al sistema.

2. Consultar Usuarios

- **Propósito:** Permite a los administradores buscar, ver y gestionar los usuarios registrados en el sistema.
- **Elementos:**
 - **Campo de Búsqueda:** Permite buscar usuarios por nombre.
 - **Tabla de Usuarios:** Muestra una lista de usuarios con detalles como nombre completo, correo electrónico, rol y acciones disponibles (editar y eliminar).
- **Uso:** Ingrese el nombre del usuario en el campo de búsqueda para filtrar los resultados. Utilice las acciones disponibles para gestionar cada usuario.

Pantalla de Gestión de Reportes

The image contains two side-by-side screenshots of a web-based inventory management system. Both screenshots feature a left sidebar titled 'Panel de Administración' with links to 'Categorías', 'Productos', 'Proveedores', 'Clientes', 'Pedidos', 'Gestión de Existencias', 'Usuarios', 'Reportes', and 'Manual de Usuario'. The top screenshot shows the 'Reporte de Inventario' section with a title bar 'Sistema de Inventario' and user 'Mauricio Mejias'. It includes search fields for 'Buscar producto...', date range 'dd/mm/aaaa', and a 'Generar Reporte' button. A table displays inventory details for four items: Lápizero, Lapiz Kores, Lamina, and Cuadernos Motarro, with columns for Código, Nombre, Categoría, Stock, Stock Min, Stock Max, Ubicación, Precio Venta, Precio Compra, and Valor Total. The bottom screenshot shows the 'Reporte de Entrega' section with a similar layout, including a search field 'Buscar por Cliente Nombre o Estado...' and a table listing five delivery transactions with columns for ID, Fecha Pedido, Cliente, Estado, and Acciones (with a 'Generar Reporte' button).

Descripción: La gestión de reportes permite a los usuarios generar informes detallados sobre el inventario y las entregas de productos. A continuación, se presentan las dos funcionalidades principales de esta sección: reporte de inventario y reporte de entrega.

1. Reporte de Inventario

- **Propósito:** Proporciona un resumen detallado de los productos en inventario, incluyendo información sobre el stock, precios y valores totales.

o Elementos:

- **Tabla de Reporte de Inventario:** Incluye columnas para el código del producto, nombre, categoría, stock, stock mínimo y máximo, precio de venta y compra, y valor total.

- o **Uso:** Utilice la tabla para revisar los detalles del inventario y generar reportes con la información relevante.

2. Reporte de Entrega

- **Propósito:** Ofrece un resumen de las transacciones de entrega (pedidos), incluyendo el estado de cada pedido.
- **Elementos:**
 - **Tabla de Reporte de Entrega:** Incluye columnas para el ID del pedido, fecha del pedido, nombre del cliente, estado y acciones disponibles.
 - **Botón "Generar Reporte":** Permite generar un reporte en formato PDF para cada entrega.
- **Uso:** Utilice la tabla para revisar los detalles de las entregas y generar reportes en PDF según sea necesario.

8. Preguntas Frecuentes

En esta sección, se abordan algunas de las preguntas más frecuentes que los usuarios pueden tener al utilizar el Sistema de Gestión de Inventario.

1. ¿Cómo puedo recuperar mi contraseña si la he olvidado?

- Si olvida su contraseña, póngase en contacto con el administrador del sistema, quien podrá restablecer su contraseña y proporcionarle una nueva.

2. ¿Puedo acceder al sistema desde cualquier dispositivo?

- Sí, el sistema está basado en la web y puede accederse desde cualquier dispositivo con conexión a internet y un navegador web compatible.

3. ¿Cómo puedo añadir un nuevo producto al inventario?

- Navegue a la sección "Gestión de Productos" en el menú lateral, seleccione "Añadir Producto", complete los campos necesarios en el formulario y haga clic en "Añadir Producto".

4. ¿Es posible generar un reporte de inventario específico para una fecha determinada?

- Sí, en la sección de "Reportes", puede utilizar los filtros de fecha para generar un reporte de inventario específico para el rango de fechas deseado.

5. ¿Cómo puedo editar la información de un proveedor?

- Navegue a la sección "Gestión de Proveedores", busque el proveedor que desea editar, y haga clic en el botón de editar junto al proveedor. Luego, actualice la información y guarde los cambios.

6. ¿Qué debo hacer si encuentro un error en el sistema?

- Si encuentra un error en el sistema, por favor póngase en contacto con el soporte técnico proporcionando detalles del problema para que puedan ayudarle a resolverlo.

9. Soporte Técnico

Información de Contacto

Si necesita asistencia técnica o tiene alguna pregunta sobre el uso del sistema, puede ponerse en contacto con el soporte técnico. A continuación, se proporciona la información de contacto:

- **Nombre:** Mauricio Mejias
- **Teléfono:** 0424-803-86-44
- **Correo Electrónico:** mejiaspadronmauricio@gmail.com

Horas de Disponibilidad

- **Lunes a Viernes:** 9:00 a.m. - 6:00 p.m.
- **Sábados:** 10:00 a.m. - 2:00 p.m.
- **Domingos y Festivos: No disponible**

Por favor, no dude en ponerse en contacto durante las horas de disponibilidad para recibir asistencia. Estamos aquí para ayudarle a sacar el máximo provecho del Sistema de Gestión de Inventario.