

Instalación y configuración del programa y componentes.

<u>Componentes del desarrollo de la app</u>	<u>Contenedor Dockerizado y despliegue en AWS</u>
<u>Sistema Operativo estable</u> <u>Instalación Python</u> <u>Instalación Entorno Virtual</u> <u>Instalación de apps secundarias</u> <u>Generación de código fuente.</u> <u>Verificación de que</u> <u>Migración a un contenedor Docker-</u>	<u>Creación del Docker Desktop</u> <u>Imagen de la APP</u> <u>Contenedor embebido con la app, su</u> <u>código fuente y los respectivos</u> <u>requerimientos.</u> <u>Creación del despliegue en AWS.</u>

Consideraciones adicionales.

Para que el dueño del software tenga total autonomía debe crear una cuenta en AWS u otro , la cual le demanda el anexo de la información asociada a una tarjeta de crédito, datos de referencia de quien crea la cuenta, conforme a las reglas de uso de este servicio no se efectuaría ningún costo, ofreciendo una capa gratuita de 12 meses, sin otros servicios adicionales, que trabaje de forma autónoma a este proyecto. O durante los siguientes meses acordar un contrato de administración y soporte que desarrolle otras implementaciones y haga acompañamiento al usuario.

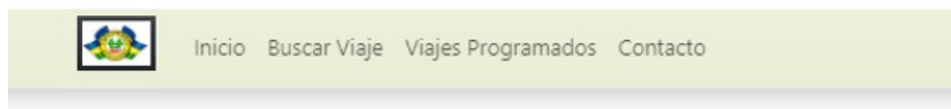
MANUAL DE USUARIO

Introducción.

Este apartado pretende orientar a los usuarios sobre el uso del aplicativo mediante explicaciones visuales y ejercicios de caso. Se compone de xx elementos.

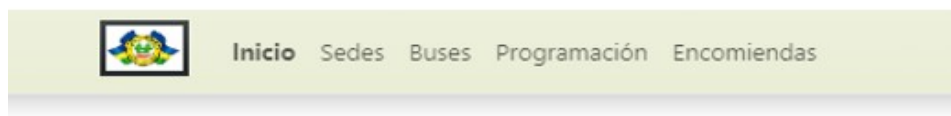
Convenciones. Elementos que aparecen de forma fija en el programa, particularmente como elementos fijos en los mismos sitios del sitio.

1.Barra Principal (Costado superior): Con un color diferenciado presenta distintas funciones según el usuario, cuando es externo, presenta opciones que permiten desplegar información.



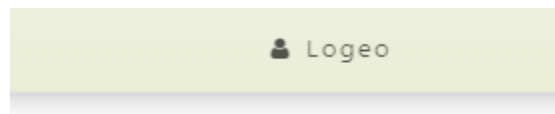
Para usuarios externos, es decir clientes que acceden a la página

Cuando los usuarios internos acceden, las funciones *están* enfocadas en permitir ingreso de información de acuerdo con los módulos con el objetivo de



Para usuarios internos, o sea aquellos que están habilitados para ingresar información.

2. Acceso e ingreso de credenciales: Ubicado al costado izquierdo de la aplicación, se encuentra el enlace a logeo. Este despliega sobre el centro de la plantilla que solicita el usuario y la contraseña asignada a cada usuario, previamente creado.

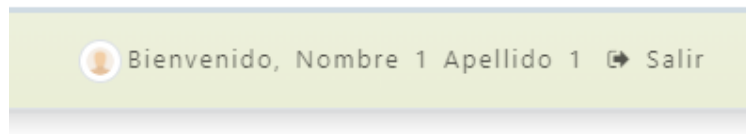


Antes de ingresar esta la función de logeo o acceso con usuario y contraseña, se evidencia un icono en gris.



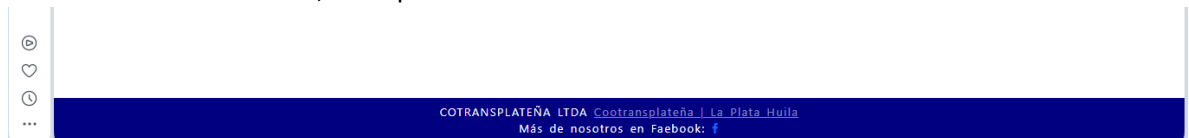
Cuando el sistema recibe correctamente, el usuario y la contraseña, sobre este costado se encuentra una bienvenida seguido de la opción salir.

Cuando se ingresa por primera vez, inicialmente, las cuentas creadas presentarán un espacio, una vez actualizados los datos, aparecerá el nombre completo del usuario.



Posterior al ingreso, se ubica un icono de color diferente, el sistema le da la bienvenida y una vez completa los datos del perfil.

- 4. Pie de página:** Localizado al costado inferior, permite acceder a los vínculos de la página de la empresa que recibe el software y a las redes sociales que dicha empresa maneja de modo activo. En este caso, la empresa sólo cuenta con cuenta en Facebook.



Seguridad: Elementos que permite el acceso a los módulos o sub-módulos en los que se efectúan acciones, cada usuario tiene integrado un nombre característico en el sistema(nick), un correo asociado por el mismo y una contraseña la cual puede ser cambiada .

1. Acceso:

En caso de no diligenciar el acceso de modo correcto, el sistema le describirá que error presenta, permitiéndole re- escribir sus credenciales solicitadas, durante varias veces.

Inicio Buscar Viaje Viajes Programados Contacto

Logeo

COOTRANSPLATEÑA
Servicio Eficaz y Oportuno

Logeo

Usuario o Contraseña: Incorrecta

Usuario
pepito

Contraseña
.....

[Olvidé mi contraseña](#) [ACCEDER](#)

COTRANSPLATEÑA LTDA Cootransplateña | La Plata Huila
Más de nosotros en Faebok: [f](#)

Por ende, es importante que la asignación del usuario y la contraseña sean intransferibles. Se recomienda que sean los usuarios quien la administren de modo independiente, una vez éstos no recuerden o pierdan su contraseña, al lado del botón de acceso, aparece un enlace para crear una nueva y acceder.

Cuando el acceso ha sido exitoso, el usuario de la cooperativa, puede leer en la barra de navegación los módulos que permiten la creación de información también su nombre al extremo derecho de sus pantallas, como se observo en paginas anteriores.

2. Recuperar Contraseña

La aplicación tiene configurado un proceso para generar de modo semiautomático un enlace que permite recuperar contraseña, para guiarse y asegurarse de que este dentro de el, como observará en las siguientes imágenes (Letras en amarillo, haciendo referencia que es una aplicación desarrollada en DJANGO)

Una vez se hace click sobre el enlace 'olvide mi contraseña', la aplicación direcciona a un enlace que permite, para lo cual se sugiere seguir con el proceso.

En estos casos es necesario, saber la dirección web donde funciona el aplicativo, recuerde siempre la dirección: ENLACE DE LA APLICACION) Se abrirá una página en la que destaca el título RESTABLECER CONTRASEÑA. Esta le solicita ingresar el correo electrónico que tiene asociado a su usuario, por favor cuando lo escriba, oprima el botón azul de Restablecer contraseña.

A continuación, resumimos el proceso de cara al usuario:

El botón azul, en cada proceso se debe oprimir, lo que permite Avanzar.

Se debe tener presente el correo electrónico con que se ingreso cuando recibió su usuario.

Importante: El proceso puede verse alterado en de 2 formas.

1. Cuando pasa un tiempo prudencial, el link pierde validez, obligando a repetir el proceso.
2. Por algún error inducido mientras se crea una nueva contraseña, como se ejemplifica, a continuación:

3. Gestión de Errores durante la creación de la contraseña aparecen señales en color vino-tinto:

Administración de Django

Inicio » Confirmación de restablecimiento de contraseña

Escriba la nueva contraseña

Por favor, introduzca su contraseña nueva dos veces para verificar que la ha escrito correctamente.

Contraseña nueva:

Confirme contraseña:

Cambiar mi contraseña

Administración de Django

Inicio » Confirmación de restablecimiento de contraseña

Escriba la nueva contraseña

Por favor, introduzca su contraseña nueva dos veces para verificar que la ha escrito correctamente.

Contraseña nueva:

Esta contraseña es demasiado corta. Debe contener al menos 8 caracteres.

Confirme contraseña:

Cambiar mi contraseña

Administración de Django

Inicio » Confirmación de restablecimiento de contraseña

Escriba la nueva contraseña

Por favor, introduzca su contraseña nueva dos veces para verificar que la ha escrito correctamente.

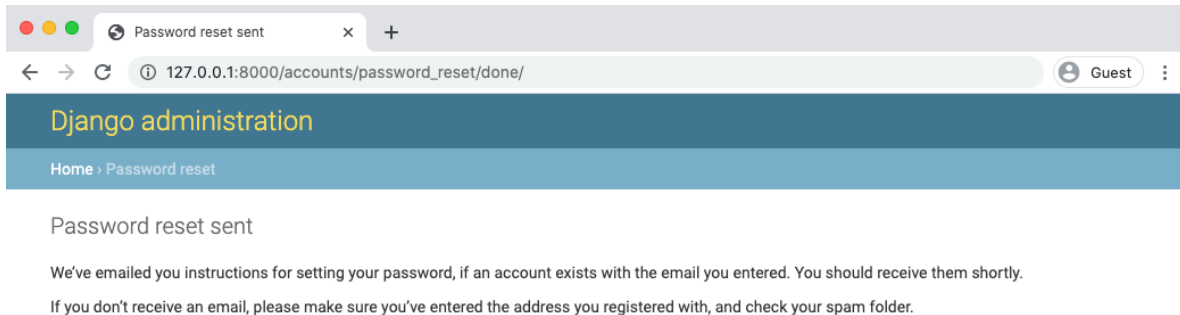
Contraseña nueva:

Los dos campos de contraseña no coinciden.

Confirme contraseña:

Cambiar mi contraseña

Sobre este mismo ambiente, la acción anterior sirve como puente entre usted y su correo electrónico, por tanto ella le avisará que el *Restablecimiento de Contraseña* ya fue enviado, en ella también se le indica que si el mismo no llega oportunamente, usted pudo escribirlo mal. Por tanto en ese momento debe retroceder el proceso, es decir oprimir la flecha que el navegador apunta hacia la izquierda, o ir a la página de inicio.



Por cuestiones de seguridad, es importante conservar esta secuencia si el usuario no lo hace el mismo sistema desecha esta oportunidad. Por ende, en algunos casos el link que les llega al correo si no se usa de inmediato, no puede ser empleado.



El correo le indica su usuario, las direcciones web. Cuando observe algo raro que pueda comprometer el acceso de terceros, comuníquelo con total confianza a la cooperativa o al administrador de esta página.

Accesibilidad Universal: capacidad para que todas las personas puedan utilizar sus funciones y acceder a su contenido independientemente de sus capacidades técnicas, físicas o cognitivas

Acompaña la barra de tareas independiente del usuario. Hacia alguno de los costados superior, se integra un plug que permite a personas que demandan herramientas complementarias para poder interactuar con el aplicativo, tales como:



A. Ajustes: Personalización para que los usuarios puedan ajustar el tamaño del texto, el contraste, el espaciado y otras configuraciones para adaptar el sitio a sus necesidades individuales cuando se poseen condiciones que pueden, dislexia.

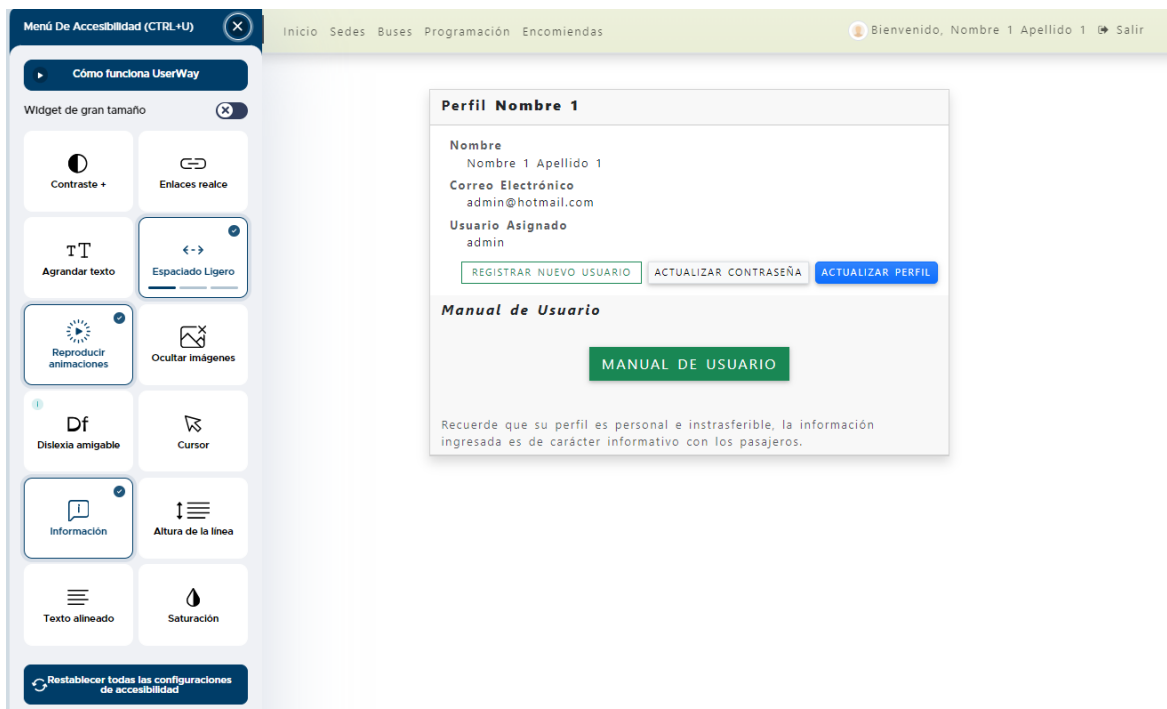
B. Lector de pantalla: Proporciona un lector de pantalla y herramientas de navegación por voz para facilitar la lectura y navegación del contenido existente.

C. Teclado virtual: Incluye un teclado virtual en pantalla que permite a los usuarios que no pueden utilizar un teclado físico interactuar con el sistema.

D. Función de texto a voz (TTS): puede ofrecer una función de texto a voz que convierte el texto en audio para que los usuarios con discapacidades visuales puedan escuchar el contenido.

E. Otras ayudas de navegación: Ofrece opciones de navegación simplificadas, marcadores de página, desplazamiento automático, cursor.

Menu UserWay Desplegado



Perfilamiento usuarios: Dentro del sistema una vez se accede, este permite a los usuarios ver o cambiar sus credenciales, tales como cambiar su nick, su contraseña o los datos personales. En caso de tener acceso especial como es la persona encargada de planificar el rodamiento o el administrador, también puede registrar un nuevo usuario.

Perfil

Nombre
Nombre 1 Apellido 1

Correo Electrónico
admin@hotmail.com

Usuario Asignado
admin

REGISTRAR NUEVO USUARIO ACTUALIZAR CONTRASEÑA ACTUALIZAR PERFIL

Manual de Usuario

MANUAL DE USUARIO

Recuerde que su perfil es personal e intransferible, la información ingresada es de carácter informativo con los pasajeros.

En la parte inferior, se encuentra una versión de este documento.

Registrar nuevo usuario: Botón blanco con letras verdes, característico de los administradores del sistema y en consecuencia de la persona encargada de diseñar el plan de rodamiento, permite crear mas usuarios, al desplegarse este formulario todos los campos son obligatorios, por ende se recomienda tener en cuenta que cada usuario debe tener un nombre y un correo electrónico único en el sistema, para poder ser creado con éxito.

Registrar Nuevo Usuario

Nombre

Nombre 1

Apellido

Apellido 2

Correo Electrónico

correo@correo.com

Usuario

usuario

Contraseña

.....

Confirmar Contraseña

.....|

LOGEO

Actualizar contraseña: El botón blanco con recuadro y letras color gris, ya es propio de cualquier usuario, permite al interior del sistema cambiar su contraseña, para ello debe ingresar la contraseña que ha tenido anteriormente y en los siguientes campos, escribir de modo igual la nueva

Actualizar Contraseña

Contraseña Anterior:

Nueva Contraseña:

Confirmar Nueva Contraseña:

ACTUALIZAR

Para hacer efectivo este proceso, el sistema valida que la contraseña anterior sea correcta y también que la nueva coincida en los dos campos habilitados.

Actualizar Contraseña

- Su contraseña antigua es incorrecta. Por favor, vuelva a introducirla.

Contraseña Anterior:

Nueva Contraseña:

- Los dos campos de contraseña no coinciden.

Confirmar Nueva Contraseña:

ACTUALIZAR

Actualizar Perfil: Cuando el mismo ha sido creado y se hace conveniente su cambio o actualización se desplegará el siguiente formulario, en el todos los campos son requeridos, por tanto deben ser diligenciados.

Actualizar Perfil

Nombre

Nombre, required

Apellido

! Completa este campo

Usuario

usuario_actualizado

Correo Electrónico

correo@gmail.com

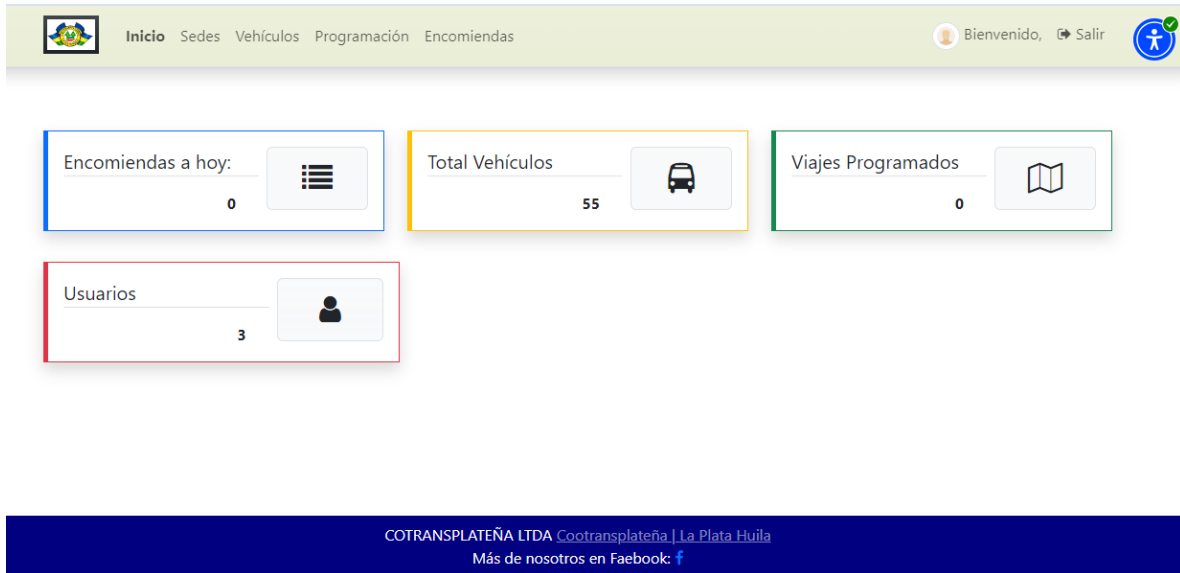
Ingresar Contraseña

Contraseña Incorrecta

INGRESAR

INICIO USUARIOS INTERNOS

Presenta una plantilla que permite contabilizar los elementos estratégicos para un usuario, como también una tarjeta de contacto para en caso de encontrar alguna dificultad, ponerse en contacto con la persona encargada del desarrollo.



Gestión de Información por módulos. El administrador directamente desde el sistema, ingresaría los datos soporte relacionados con la flota, tales como sus propietarios y los conductores, adjuntando lo que sería el estado del vínculo de estas personas y guardados al interior sus datos personales: (Ingreso, edición, eliminación y revisión) .

Para ser relacionados cuando son necesarios dentro de las plantillas habilitadas para que despachadores o programadores ingresen la planificación de los itinerarios, flota empleadas, programación y encomienda. Están diseñados como tablas de información las cuales permiten búsquedas interactivas y ordenables según cada parámetro ingresado, soportados por actualizaciones de modo asíncrono como también una similitud en los colores de las funciones.

Modulo Sedes: Opciones: Agregar, Eliminar, Editar, Borrar.

Información: Sede, Tipo, Acción. (fechas de creación o fecha de última actualización)

Condicionales: En el momento que el sistema percibe que se escribe una sede duplicada o con igual nombre a otra ya existente, arroja error y no permite su re-ingreso.

Agregar Sedes

Inicio **Sedes** Buses Programación Encomiendas Bienvenido, Salir

Ingrese las Sedes (terminales, sucursales o paradas) habilitadas para recoger y bajar pasajeros:

Sedes +ADICIONAR

Mostrar 10 registros

Buscar:

1: Fecha de

Tipo 1: Acción

Anterior Siguiente

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

+ Agregar Sede

Sede

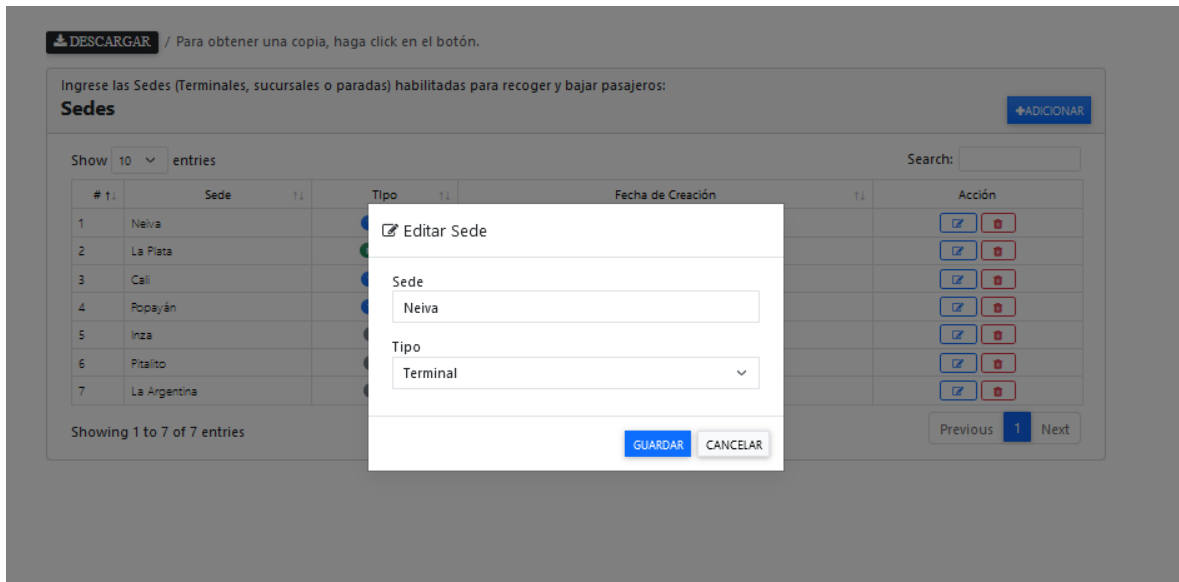
Tipo

Terminal

GUARDAR CANCELAR

COTRANSPLATEÑA LTDA Cootransplateña | La Plata Huila
Más de nosotros en Facebook: f

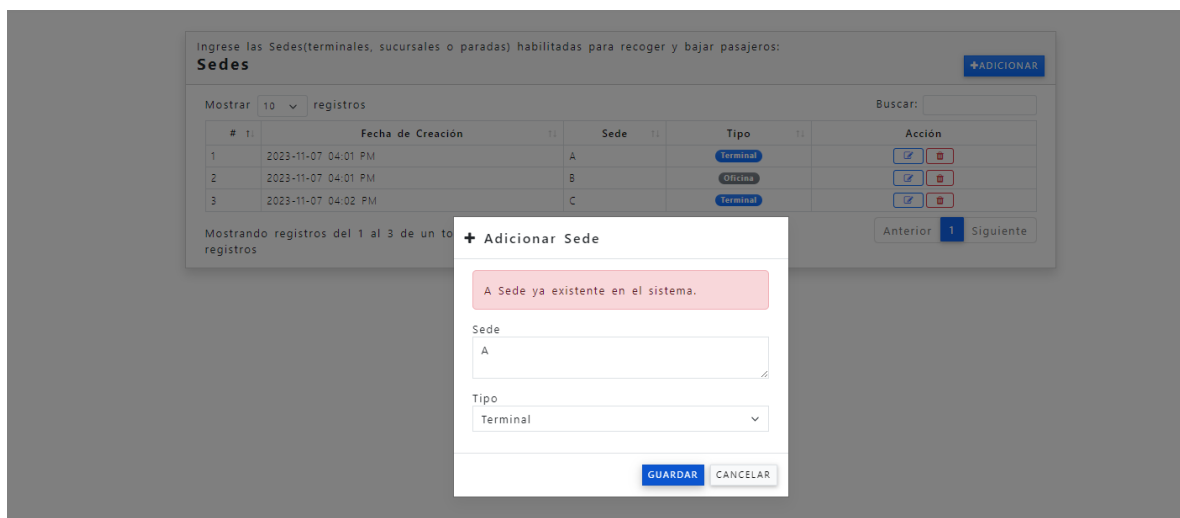
Editar Sedes



De aquí en adelante, los otros módulos presentan las mismas lógicas, hay una acción principal que es el despliegue de toda la información ingresada. Al guardar información nueva o sobre escribirla con la edición, se despliega una notificación verde, lo que el sistema da a entender que la acción fue exitosa. **Acciones** localizadas al extremo superior.

Cuando no es posible guardar nuevos cambios o ingresar información, se hace visible una notificación en color rojo. Esto significa que el sistema tiene en dicho momento problemas para guardar o eliminar por razones externas como una eventual pérdida de conexión con internet o porque el valor que va a insertar ya existe, tal como no lo muestra esta imagen.

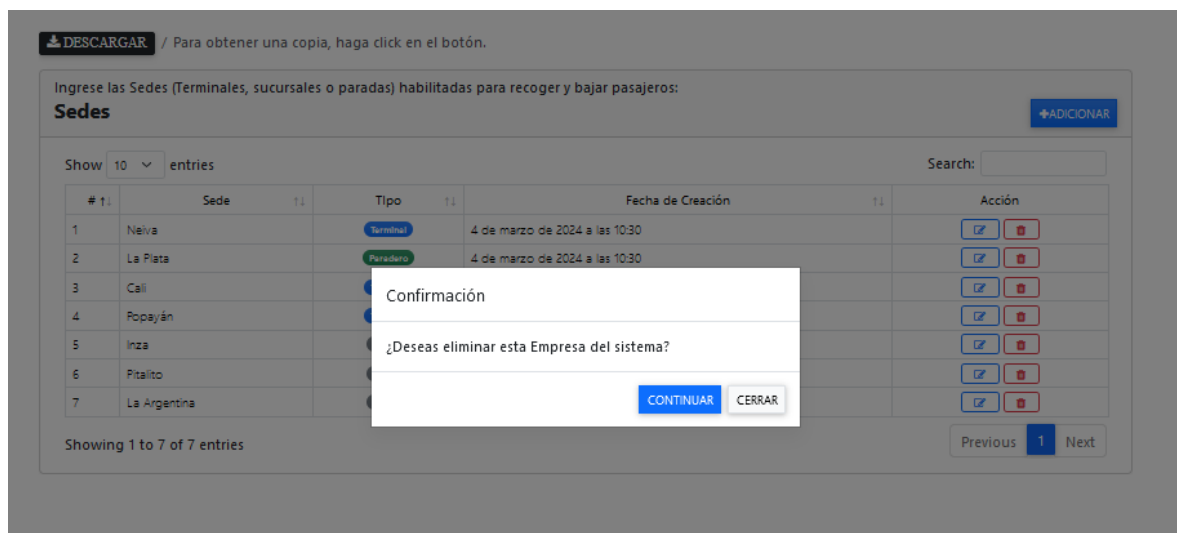
Notificación de que ya existe una sede con ese nombre.



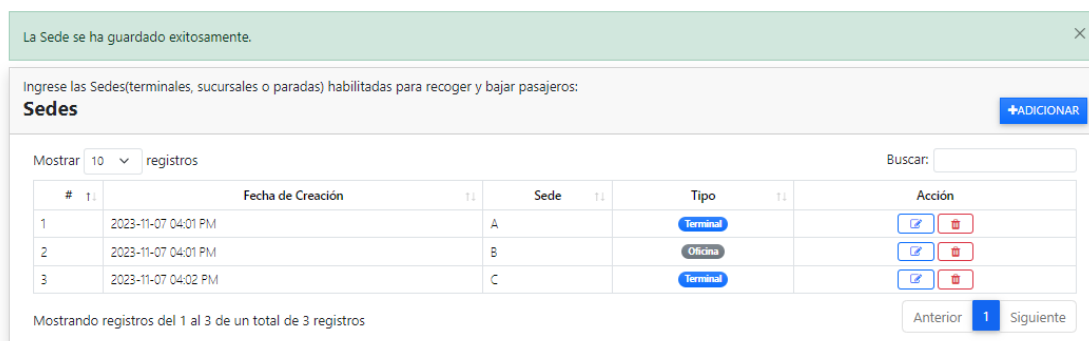
Nota importante: En este módulo y siguientes, ya se comienzan a ver patrones visuales en ellos, como se observa los colores azules en acciones donde se hay una necesidad de guardar o conservar información recién ingresada, el rojo nos lleva a la eliminación o advertencia de que en el sistema se van realizar acción sin retorno como es borrar información de los datos que existen.

Las acciones, además del icono presentan un tag en el recuadro superior que notifica si va a editar o eliminar la información que el usuario este seleccionando, cuando estas acciones son consultadas, el aplicativo muestra.

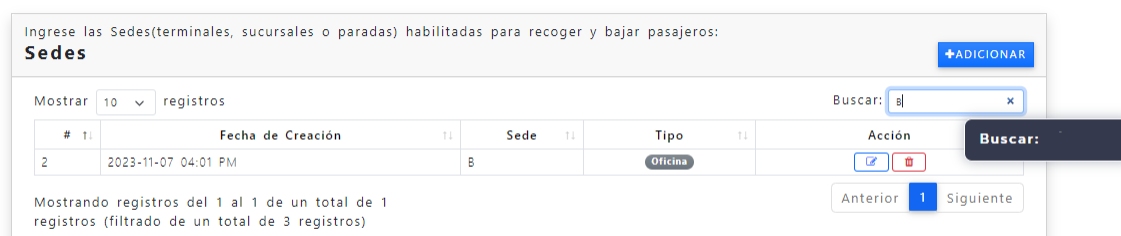
Eliminar Sedes



Visualizar sedes



También esta la opción de buscar información precisa, indicando en tiempo real uno o varios caracteres de la información que necesita encontrar. Eso se hace mediante la barra de búsqueda existente al costado izquierdo



Modulo Vehículos

Ingresados previamente los conductores y propietarios que el cliente tiene en sus bases de datos, se habilita un acceso a estos para que puedan ingresar su flota y la información requerida.

Opciones: Agregar, Eliminar, Editar, Borrar.

Información: Propietario, Número de Placa, Número de Bus, Asientos, Estado.

Condicionales: En el momento que el sistema percibe que se escriben placas o números del bus duplicado o con igual codificación a otra ya existente, arroja error y no permite su reingreso.

Adicional: Desde el administrador pueden ser ingresados o exportados masivamente.



Inicio Sedes **Vehículos** Programación Encomiendas

 Bienvenido,  Salir 

#	Fecha de Ingreso	Propietario	Placa/ #Vehículo	Asientos	Estado	Acción
1	2024-04-04 11:02 AM	JOSE IZNARDO CHANTRE PEREZ	SNO537 819	8	Activo	 
2	2024-04-04 01:02 PM	LUIS HENRY TRUJILLO MURCIA	SWW061 806	9	Activo	 
3	2024-04-04 12:42 PM	MARIA LID HERNANDEZ CHAVEZ	SWW090 819	9	Activo	 
4	2024-04-04 12:42 PM	LUIS HENRY TRUJILLO MURCIA	SWW324 800	9	Activo	 
5	2024-04-04 12:42 PM	JOSE IZNARDO CHANTRE PEREZ	TBK986 801	8	Activo	 
6	2024-04-04 12:42 PM	GLADYS CRUZ ELENA DE LOS RIOS RUEDA	TBL618 820	9	Activo	 
7	2024-04-04 12:42 PM	EIDER MAURICIO LOSADA JARAMILLO	TBY178 815	9	Activo	 
8	2024-04-04 12:42 PM	ARMANDO MEDINA CABRERA	TGZ975 816	9	Activo	 
9	2024-04-04 12:42 PM	GELMO MEDINA TRUJILLO	THR639 814	8	Activo	 
10	2024-04-04 12:42 PM	ELCIRA OIDOR QUILES	TJX917 816	8	Activo	 

Showing 1 to 10 of 55 entries

Previous

1

2

3

4

5

6

Next

COTRANSPLATEÑA LTDA [Cootransplateña](#) | La Plata Huila

Más de nosotros en Faebok: 

Al familiarizarnos con el botón de adición, se van a ir desplegando en todos los módulos un formulario central que es donde directamente se ingresa la información, la misma es de carácter obligatorio, por lo que el mismo cuadro solicitara aquellos campos necesarios.

También nos permite categorizar si el vehículo esta activo o no, elemento que en el siguiente modulo donde se programan los despachos nos servirá de utilidad para ingresar vehículos disponibles.

Adicionar Vehículo

The screenshot shows a modal window titled '+ Adicionar Vehiculo'. It contains the following fields: 'Propietario' (a dropdown menu with the text 'Por favor seleccione un Propietario'), 'Vehiculo #' (a text input field), 'Número de Placa' (a text input field), 'Asientos' (a text input field), and 'Estado' (a dropdown menu with 'Activo' selected). At the bottom right, there are two buttons: 'GUARDAR' (blue) and 'CANCELAR' (grey).

Nota: Las acciones, siguen teniendo el mismo color, estructura y orden. Es decir, para adicionar información se hace click en el botón adicionar. De ahora en adelante estos recuadros, vienen con la posibilidad de heredar información ya existente, es decir de buscar en otras partes del sistema información ya existente.

Cuando se despliega la opción de editar, nos comenzamos a familiarizar con estas ventanas, el titulo de las mismas nos orienta, es de recalcar que estos también poseen los iconos de adherir por vez primera información o cambiar la ya existente si el caso es editar, tal como se puede comparar entre las dos ilustraciones en pagina.

Editar Vehículo

The screenshot shows the 'Editar Vehículo' modal window overlaid on a 'Listado de vehículos' page. The modal contains the same fields as the 'Adicionar Vehículo' form, but with pre-filled data: 'Propietario' is 'JOSE IZNARDO CHANTRE PEREZ', 'Vehiculo #' is '813', 'Número de Placa' is 'SNOS37', 'Asientos' is '8', and 'Estado' is 'Activo'. The background page shows a table with 10 entries, a search bar, and a pagination control at the bottom with buttons for 'Previous', '1', '2', '3', '4', '5', '6', and 'Next'.

Modulo Programación

Adjuntos los datos anteriores, en este módulo se procede a llamar los anteriormente consolidados, y consignar los itinerarios de viaje.

Opciones: Agregar, Eliminar, Editar, Borrar.

Información Visible: Programador, Bus, Asientos, Horario Programado (Formato DD/MM/AA HH:MM), Tarifa(del tiquete), Estado.

Adicional: Desde el administrador pueden ser ingresados o exportados masivamente.

Información Adicional: ID por defecto, ID eventualmente parametrizado por la fecha de ingreso y una contabilización automática.

Adicionar Programación

+ Adicionar Viaje Programado

Conductor:

 Por favor hacer una selección ▼

Nota: Al ingresar a este modulo, la información previamente ingresada adquiere relevancia puesto que la misma se llama y permite general la programación y hacer seguimiento de esta, en el último campo donde se puede hacer seguimiento a la planificación inicial.

Base de datos guardada en modulo Programación.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
id	codigo	vehiculo	conductor	origen	destino	programacion	precio	estado	fecha_creado	fecha_actualizado
12	202402130001	5	2	5	2	2024-05-31 12:30:00	58000		0 2024-02-13 10:35:00	2024-04-01 16:26:35
11	202402120001	3	1	1	2	2024-05-31 13:00:00	12000		0 2024-02-12 09:21:30	2024-04-01 16:26:24

Nota: En este módulo, se ingresa un campo nuevo, que es asociado a la programación de fechas y horarios. Por tanto, se recomienda prestar atención en la forma de consolidar la hora y el espacio que discriminan la codificación de A.M o P.M

El sistema en este módulo, pone a ingresar el precio de forma abierta, considerando que el perfil o segmento de las empresas que operen el sistema son empresas o cooperativas pequeñas, y muchos de sus viajes se ven influenciados por costos en gasolina o por problemas eventuales en carretera que inciden en el costo operativo.

En esta parte del proceso es importante destacar que cualquier ingreso /o modificación pone de manifiesto quién la ejecuta, permitiendo controlar la toma de decisiones.

El programador puede describir el estado de dicho viaje, tipificándolo como Programado.Despachado o Cancelado.

Desde el administrador pueden ser ingresados o exportados masivamente. Para que en tiempo real se edite la información si es necesario. En dicha situación serían los despachadores quienes codifiquen manualmente el código, describiendo la persona que programa o re programa por ultima vez el itinerario, siguiendo el protocolo que el sistema hace estimando por defecto la fecha y anexando un contador.

Modulo Encomienda

Una vez el programa propuesto sea trabajado un módulo adicional permitiría diligenciar el seguimiento a las encomiendas que ocasionalmente transportan los vehículos.

Adicionar Encomienda

The screenshot shows a web application interface for managing parcels. At the top, there is a navigation bar with links: Inicio, Sedes, Buses, Programación, and Encomiendas. A user greeting 'Bienvenido, Nombre 1 Apellido 1' and a 'Salir' button are on the right. The main content area is titled 'Listado de Encomiendas' and includes a search bar, a table with columns for #, Remitente, Documento, Teléfono, Destino, Código, Despachador, Estado, and Acción, and a '+ADICIONAR' button. A modal window titled '+ Adicionar Encomienda' is open, containing the following fields: 'Viaje Programado' (a dropdown menu with 'Por favor seleccione aquí'), 'Nombre Remitente:', 'Documento', 'Telefono', 'Nombre de quién reclama la encomienda:', 'Telefono de quién reclama la encomienda:', 'Telefono quien reclama la encomienda:', 'Características', and a status dropdown menu currently set to 'Entregado'. At the bottom of the modal are 'GUARDAR' and 'CANCELAR' buttons. The footer of the application displays 'COTRANSPLATEÑA LTDA Cootransplateña | La Plata Huila' and a Facebook link.

En estos casos, despachadores y despachadoras tienen la opción de hacer seguimiento al paquete, mediante la asignación del estado, teniendo como opciones recalcar el estado del envío.

The screenshot shows a dropdown menu labeled 'Estado:'. The menu is open, displaying five options: 'Programada', 'Programada', 'Despachada', 'Cancelada', and 'Retomada'. The first 'Programada' option is highlighted with a blue background.

Este modulo al igual que los anteriores, viene compuesto por diferentes maniobras como la edición una vez esta creado o la eliminación de la información de la lista creada, el uso de la barra de búsqueda.

Por ultimo, cada listado al final contienen un botón negro denominado Descargar, localizado al costado izquierdo superior de la pantalla del usuario.

DESCARGAR / Para obtener una copia, haga click en el botón.

Ingrese las Sedes (Terminales, sucursales o paradas) habilitadas para recoger y bajar pasajeros:

Sedes **+ADICIONAR**

Show 10 entries

#	Sede	Tipo	Fecha de Creación	Acción
1	Nelva	Activo	4 de marzo de 2024 a las 10:30	Editar Eliminar
2	La Plata	Activo	4 de marzo de 2024 a las 10:30	Editar Eliminar
3	Cali	Activo	4 de marzo de 2024 a las 10:30	Editar Eliminar
4	Pozaján	Activo	4 de marzo de 2024 a las 10:30	Editar Eliminar
5	Itza	Activo	4 de marzo de 2024 a las 10:30	Editar Eliminar
6	Pitalito	Activo	4 de marzo de 2024 a las 10:30	Editar Eliminar
7	La Argentina	Activo	4 de marzo de 2024 a las 10:30	Editar Eliminar

Showing 1 to 7 of 7 entries

Previous 1 Next

DESCARGAR / Para obtener una copia, haga click en el botón.

Verifique por favor que la información este acorde a la programación interna de la Empresa:

Viajes Programados **+ADICIONAR**

Show 10 entries

#	Ingresado por	Conductor Asignado	Horario Programado	Bus	Ruta(Desde - Hacia)	Precio	Estado	Acción
---	---------------	--------------------	--------------------	-----	---------------------	--------	--------	--------

No data available in table

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

DESCARGAR / Para obtener una copia, haga click en el botón.

Ingrese los vehículos que operan en la empresa:

Listado de vehículos **+ADICIONAR**

Show 10 entries

#	Fecha de Ingreso	Propietario	Placa/Vehículo	Asientos	Estado	Acción
1	2024-04-04 11:02 AM	JOSE IGNARDO CHANTRE PEREZ	EN037 89	8	Activo	Editar Eliminar
2	2024-04-04 01:02 PM	LUIS HENRY TRUJILLO MURCIA	SVV081 266	9	Activo	Editar Eliminar
3	2024-04-04 12:42 PM	MARIA LID HERNANDEZ CHAVEZ	SVV050 219	9	Activo	Editar Eliminar
4	2024-04-04 12:42 PM	LUIS HENRY TRUJILLO MURCIA	SVV024 800	9	Activo	Editar Eliminar
5	2024-04-04 12:42 PM	JOSE IGNARDO CHANTRE PEREZ	TS0366 801	8	Activo	Editar Eliminar
6	2024-04-04 12:42 PM	GLADYS CRUZ ELENA DE LOS RIOS RUEDA	TS0168 801	9	Activo	Editar Eliminar
7	2024-04-04 12:42 PM	EDER MAURICIO LOSADA JARAMILLO	TS1178 819	9	Activo	Editar Eliminar
8	2024-04-04 12:42 PM	ARIANDO MEDINA CABRERA	TG2975 219	9	Activo	Editar Eliminar
9	2024-04-04 12:42 PM	GELMO MEDINA TRUJILLO	TG1639 814	8	Activo	Editar Eliminar
10	2024-04-04 12:42 PM	ELCIRA ODDOR GILES	TG0917 814	8	Activo	Editar Eliminar

Showing 1 to 10 of 55 entries

Previous 1 2 3 4 5 6 Next

DESCARGAR / Para obtener una copia, haga click en el botón.

Ingrese las encomiendas que mandan por vehículo despachado.

Gestión de Encomiendas **+ADICIONAR**

Mostrar 10 registros

Buscar:

Facilitador	Viaje Programado	Remite	Teléfono	Destinatario	Teléfono	Costo Envío	Estado	Acción
-------------	------------------	--------	----------	--------------	----------	-------------	--------	--------

Ningún dato disponible en esta tabla

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Siguiente

Con el objetivo de que usuarios regulares, tales como los despachadores o taquilla puedan acceder puedan acceder a información y generar copias que vean conveniente. Se localiza al lado izquierdo un boton de color negro, llamado descargar. Tal como lo describe el nombre y el icono, este permite descargar a formato excel(.xlsx) la información que aparece activa en el sistema.

Inicio Sedes Vehículos Programaciones

DESCARGAR / Para obtener una copia, haga click en el botón.

Ingrese las encomiendas que mandan por vehículo despachado:

Gestión de Encomiendas

plateña_admin

Show 10 entries

Facilitador	Viaje Programado
-------------	------------------

Showing 0 to 0 of 0 entries

Listado Encomiendas - Windows 10 - 2024-04-05.xlsx
Completada — 5,1 KB

Listado Programaciones - Windows 10 - 2024-04-05.xlsx
Completada — 5,1 KB

Listado Vehículos - Windows 10 - 2024-04-05.xlsx
Completada — 7,9 KB

Listado Sedes - Windows 10 - 2024-04-05.xlsx
Completada — 5,2 KB

Mostrar todas las descargas



INICIO USUARIOS EXTERNOS

Para efectos de acceso a todo público, por defecto el software tiene tres opciones que le permiten acceder al usuario externo a información previamente consignada.

Buscar Viajes, según fecha e itinerario:



Permite consultar la programación que se oferta y sobre la misma hacer búsquedas a partir de la fecha y del origen-destino que el usuario desea especificar. Anexando una barra de búsqueda adicional que sobre la misma consulta permite señalar las similitudes exactas que el usuario desea encontrar.

La respuesta va a dirigir a la sección de **Viajes Programados**, con las respuestas filtradas.

 Inicio Buscar Viaje **Viajes Programados** Contacto  Logeo

Resultados || Viajes Programados
Resultados
Fecha: 25 de noviembre de 2023
Origen: B
Destino: C
Mostrar registros Buscar:

#	Código Viaje	Programación/Empresa/Bus	Ruta (Origen - Destino)	Precio	Acción
1	202310070001	2023-11-25 05:05 AM CUATRO BA4548	Santiago de Cali a Neiva	\$ 35000	Programado

 Inicio Buscar Viaje **Viajes Programados** Contacto  Logeo

Viajes Programados

#	Código Viaje	Programación/Empresa/Bus	Ruta (Origen - Destino)	Precio	Acción
1	202310070001	2023-11-25 05:05 AM CUATRO BA4548	Santiago de Cali a Neiva	\$ 35000	Programado

Para finalizar, hay un modulo que describe la forma de contactar a despacho y los datos generales de la cooperativa.

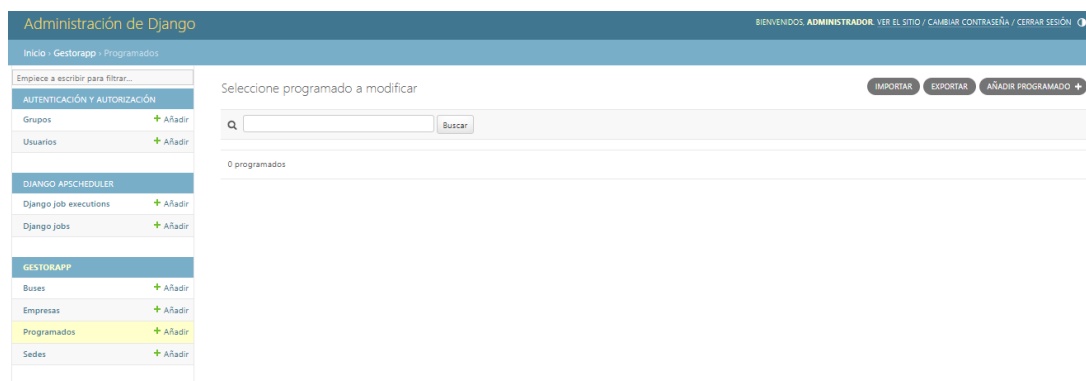
Cuando en el navegador web se inserta una dirección que no corresponde al sistema, el mismo va a lanzar una alerta que le describe al usuario que esa página no existe, permitiéndole dentro de la explicación, dirigirse al inicio o a otros destinos del sistema, tal como aparece a continuación:



Acreditación de usuario y o acceso:

Para Súper-administrador: Este como encargado de la custodia del sistema puede acceder con sus credenciales desde el administrador o como todos los usuarios desde el logeo, ingresando sus credenciales.

Al tener acceso al panel de control puede desde el modulo propio de Django Admin. Para ello es importante tener en cuenta que cualquier cambio repercute directamente sobre el resto de los usuarios. Anexada al costado izquierdo, con color gris existen unos botones que permiten al administrados, ingresar o extraer información masiva sobre el registro de la operación y los despachos.



De forma paralela, existe una copia de respaldo programada como tarea para que cada 24 horas el sistema genere un respaldo del mismo. A esta se debe acceder en casos extremos desde el mismo código fuente.

