

**Usulan Proposal**  
**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**Judul Pengabdian:**  
**Sistem Informasi Kenaikan Pangkat Guru di Lingkup Dinas**  
**Pendidikan Provinsi Jambi**

**Oleh:**

**Ketua : Gustinar, S.Kom., M.S.I / NIDN. 1007087701**

**Anggota : 1. Saleh Yaakub, S.Kom., M.S.I / NIDN:1002038902**  
**2. Heri Santoso, S.Kom., M.Kom / NIDN.1002029202**  
**3. Novita Sari/ NPM. 22103157201059**  
**4. Cindy Jenita/NPM. 21103157201007**

**Dibiayai oleh:**  
**Dipa Universitas Muhammadiyah Jambi tahun anggaran 2022/2023**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAMBI**

**2022**

## HALAMAN PENGESAHAN

### 1. Judul Penelitian : Sistem Informasi Kenaikan Pangkat Guru di Lingkup Dinas Pendidikan Provinsi Jambi

#### 2. Tim Pengabdian Masyarakat

##### A. Ketua TIM Pengabdi

- a. Nama : **Gustinar, S.Kom., M.S.I**
- b. NIDN : 1007087701
- c. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
- d. Program Studi : Sistem Informasi
- e. Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Jambi

##### B. Anggota 1

- a. Nama : Saleh Yaakub, S.Kom., M.S.I
- b. NIDN : 1002038902
- c. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
- d. Program Studi : Sistem Informasi
- e. Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Jambi

##### C. Anggota 2

- a) Nama : Heri Santoso, S.Kom., M.Kom
- 1. NPM : 1002029202
- b) Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
- c) Program Studi : Sistem Informasi
- d) Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Jambi

##### D. Anggota 3

- a) Nama : Novita Sari
- b) NPM : 22103157201059
- c) Jabatan : Mahasiswa
- d) Program Studi : Sistem Informasi
- e) Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Jambi

##### E. Anggota 4

- a) Nama : Cindy Jenita
- b) NPM : 21103157201007
- f) Jabatan : Mahasiswa

- g) Program Studi : Sistem Informasi
- h) Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Jambi
  
- 2. Lokasi Kegiatan : Dinas Pendidikan dan kebudayaan propinsi jambi
- 3. Lama Pelaksanaan Kegiatan : 2 Bulan

4. Biaya Total Pengabdian : 6 Juta
- Dana Universitas Muhammadiyah Jambi : Rp. 5.000.000,-
  - Dana Pribadi : Rp. 1.000.000,-

Mengetahui,  
Ka. Prodi Sistem Informasi



**Oka Ediansa, S.Kom, M.S.I**  
NIDN. 1010109003

Jambi, 27 Desember 2022  
Ketua TIM,



**Gustinar, S.Kom., M.S.I**  
NIDN. 1007087701

Menyetujui,  
Ketua LPPM Universitas Muhammadiyah Jambi

**Prima Audia Daniel, SE, ME**  
NIDK.8852530017

## DAFTAR ISI

|                                      |       |
|--------------------------------------|-------|
| HALAMAN SAMPUL .....                 | i     |
| HALAMAN PENGESAHAN.....              | ii    |
| DAFTAR ISI .....                     | v     |
| RINGKASAN .....                      | vi    |
| <br>BAB I    PENDAHULUAN.....        | <br>1 |
| BAB II   SOLUSI YANG DITAWARKAN..... | 3     |
| BAB III METODE PELAKSANAAN.....      | 5     |
| BAB IV JADWAL PELAKSANAAN .....      | 7     |
| <br>DAFTAR PUSTAKA                   |       |
| PETA LOKASI WILAYAH MITRA            |       |

## RINGKASAN

Peningkatan kualitas pendidikan yang selalu diharapkan semua lapisan masyarakat di negara kita tentulah menjadi fokus kegiatan insan pendidikan di Indonesia umumnya dan di Provinsi Jambi khususnya. Pemerintah Provinsi Jambi senantiasa berusaha dengan berbagai metode untuk meningkatkan kualitas pendidikan, Dinas Pendidikan Provinsi Jambi berusaha untuk meningkatkan kualitas tenaga pendidik yang berada pada semua lini instansi pendidikan. Upaya yang dilakukan Dinas Pendidikan salah satunya adalah meningkatkan kualitas tenaga pendidik seperti guru yang ditentukan melalui tingkat pendidikannya. Tingkat pendidikan seorang guru tersebut juga akan mempengaruhi jabatan dan golongannya. Bagi seorang Guru kenaikan pangkat merupakan penghargaan yang diberikan atas prestasi kerja dan pengabdian terhadap Negara, serta sebagai dorongan kepada Pegawai Negeri Sipil untuk lebih meningkatkan prestasi kerja dan pengabdian.

Dari uraian dalam latar belakang diatas maka dapat diambil perumusan permasalahannya adalah Aplikasi yang bagaimanakah untuk pengolahan data Pengajuan Kenaikan Pangkat Guru pada Dinas Pendidikan Provinsi Jambi dengan tujuan Untuk mengetahui kualitas pelayanan pengurusan kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil di Kantor Dinas Pendidikan Provinsi Jambi. Dan Untuk mengetahui faktor yang mempengaruhi kualitas pelayanan pengurusan kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil di Dinas Pendidikan Provinsi Jambi.

Solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan tersebut yaitu diantaranya dapat memberikan kontribusi bagi peneliti selanjutnya sebagai bahan referensi terutama berkaitan dengan pelayanan dalam proses kenaikan pangkat PNS. diharapkan dapat memberikan kontribusi dan masukan dalam rangka evaluasi terhadap pelayanan yang dilakukan oleh Dinas Pendidikan Provinsi Jambi untuk acuan dalam melaksanakan pelayanan selanjutnya terutama pada pelayanan kenaikan pangkat.

Kenaikan pangkat atau jabatan dilakukan dengan sistem penghitungan kredit poin sesuai dengan syarat dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Menteri Pendidikan. Pada Dinas Pendidikan Provinsi Jambi, pengajuan kenaikan pangkat tersebut diolah menggunakan Microsoft Office sehingga pengolahan data yang dilakukan pada aplikasi tersebut mengurangi ke efektifan dan efisiensi dalam pengolahan data yang ada pada Dinas Pendidikan Provinsi Jambi. Oleh sebab itu untuk menangani permasalahan ini.

**Kata kunci:** Dinas Pendidikan, Guru, Kenaikan Pangkat, Sistem Informasi

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Analisis Situasi**

Peningkatan kualitas pendidikan yang selalu diharapkan semua lapisan masyarakat di negara kita tentulah menjadi fokus kegiatan insan pendidikan di Indonesia umumnya dan di Provinsi Jambi khususnya. Pemerintah Provinsi Jambi senantiasa berusaha dengan berbagai metode untuk meningkatkan kualitas pendidikan, tidak hanya pendidikan ilmu pengetahuan tapi juga teknologi informasi sehingga masyarakat tidak gagap akan teknologi.

Hal ini sejalan dengan rencana strategis program Pendidikan Nasional, yang meliputi peningkatan mutu dan kualitas pendidikan, kompetensi dan daya saing bangsa dan pelayanan pendidikan yang transparan dan akuntabel. Dinas Pendidikan Provinsi Jambi berusaha untuk meningkatkan kualitas tenaga pendidik yang berada pada semua lini instansi pendidikan. Upaya yang dilakukan Dinas Pendidikan salah satunya adalah meningkatkan kualitas tenaga pendidik seperti guru yang ditentukan melalui tingkat pendidikannya. Tingkat pendidikan seorang guru tersebut juga akan mempengaruhi jabatan dan golongannya.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi (PermenPANRB) No.16 Tahun 2009 tanggal 10 November 2009 Tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya dan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 35 tahun 2010 Tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya. Jabatan Fungsional guru akan ditentukan menurut golongannya dan kenaikan pangkat seorang guru disyaratkan dalam juklak peraturan Menteri Pendidikan. Jenjang pangkat guru yang berstatus PNS sebagaimana Keputusan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara (Menpan) Nomor 84 tahun 1993 tentang jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya adalah dimulai dari Pengatur Muda dengan Golongan ruang II/a atau disebut Guru Pratama untuk sebutan berdasarkan “jenjang jabatan”. Dan Guru dapat menduduki pangkat paling tinggi Pembina utama dengan Golongan ruang IV/e atau jabatan guru utama. Bagi seorang Guru kenaikan pangkat merupakan penghargaan yang diberikan atas prestasi kerja dan pengabdian terhadap Negara, serta sebagai dorongan kepada Pegawai Negeri Sipil untuk lebih meningkatkan prestasi kerja dan pengabdian.

Kenaikan pangkat atau jabatan dilakukan dengan sistem penghitungan kredit poin sesuai dengan syarat dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Menteri Pendidikan. Pada

Dinas Pendidikan Provinsi Jambi, pengajuan kenaikan pangkat tersebut diolah menggunakan Microsoft Office sehingga pengolahan data yang dilakukan pada aplikasi tersebut mengurangi ke efektifan dan efisiensi dalam pengolahan data yang ada pada Dinas Pendidikan Provinsi Jambi. Oleh sebab itu untuk menangani permasalahan ini, penulis membuat sebuah Aplikasi Pengajuan Kenaikan Pangkat pada Dinas Pendidikan Provinsi Jambi, sehingga diharapkan dapat membantu dan meminimalisir kekeliruan dalam pengolahan data pengajuan kenaikan pangkat guru tersebut. Dimana menghasilkan data yang lebih cepat, akurat dan dapat mengurangi kesalahan yang terjadi pada saat ini.

## 1.2 Permasalahan Mitra

Dari uraian dalam latar belakang diatas maka dapat diambil perumusan permasalahannya adalah Aplikasi yang bagaimanakah untuk pengolahan data Pengajuan Kenaikan Pangkat Guru pada Dinas Pendidikan Provinsi Jambi sesuai dengan kebutuhan yang diperlukan oleh Dinas Pendidikan Provinsi Jambi? Berdasarkan uraian permasalahan diatas, maka tujuan dari penelitian dan Aplikasi Pengajuan Kenaikan Pangkat Guru pada Dinas Pendidikan Provinsi Jambi adalah Untuk mengetahui kualitas pelayanan pengurusan kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil di Kantor Dinas Pendidikan Provinsi Jambi. Untuk mengetahui faktor yang mempengaruhi kualitas pelayanan pengurusan kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil di Dinas Pendidikan Provinsi Jambi.

**Solusi yang ditawarkan** dari hasil pengabdian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi bagi pengabdian selanjutnya sebagai bahan referensi terutama berkaitan dengan pelayanan dalam proses kenaikan pangkat PNS. dapat dapat memberikan kontribusi dan masukan dalam rangka evaluasi terhadap pelayanan yang dilakukan oleh Dinas Pendidikan Provinsi Jambi untuk acuan dalam melaksanakan pelayanan selanjutnya terutama pada pelayanan kenaikan pangkat.



## **BAB II**

### **SOLUSI YANG DITAWARKAN**

Penulis akan melakukan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) Pelatihan sistem Informasi kenaikan pangkat guru dilingkup dinas pendidikan provinsi jambi. Namun pengelolaan kenaikan pangkat yang ada pada Lingkup Dinas Pendidikan Provinsi Jambi masih mengalami banyak kendala, diantaranya adalah proses pengusulan kenaikan pangkat masih dilakukan secara manual yaitu pegawai melengkapi persyaratan kenaikan pangkat yang sesuai dengan pangkat pilihan, kemudian pegawai melampirkan dokumen- dokumen persyaratan kenaikan pangkat ke petugas tata usaha yang selanjutnya petugas tata usaha akan mengirimkan berkas tersebut ke BKD dan Diklat melalui Biro Organisasi. Selain itu, dokumen- dokumen yang telah dikirim oleh petugas tata usaha sewaktu – waktu sering terjadi pengembalian berkas dikarenakan berkas hilang dan harus dilengkapi kembali hal ini memakan waktu yang cukup lama.

Kenaikan pangkat merupakan kedudukan yang menunjukkan tingkat seorang Pegawai Negeri Sipil (PNS) berdasarkan jabatannya dalam rangkaian susunan kepegawaian dan digunakan sebagai dasar penggajian, tentu saja seorang pegawai pada birokrasi akan menjadi termotivasi dalam melaksanakan usulan proses kenaikan pangkat yang mereka miliki dimana hal itu juga selain akan mempengaruhi tingkat penggajian mereka tentunya juga mempengaruhi pada pengembangan karir bagi pegawai itu sendiri sebagaimana kita ketahui bahwa sistem karir yang terjadi dikepegawaian atau birokrasi pemerintah saat ini masih menggunakan dan menganut sistem karir yang berdasarkan kepada pangkat yang dimiliki oleh pegawai.

Penelitian yang berkaitan dengan sistem informasi kenaikan pangkat dengan judul “Prototype Sistem Informasi Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil untuk melakukan pengontrolan pegawai, mengetahui syarat-syarat kenaikan pangkat dan mengetahui sisa-sisa cuti dengan menggunakan fasilitas sms yang ada pada sistem

Penelitian ini menghasilkan sistem informasi yang akan mempermudah pelayanan dan pengelolaan data pegawai, yang sebelumnya masih dilakukan secara semi terkomputasi yaitu mengetahui data-data yang didapat kemudian diinputkan menggunakan program aplikasi pengolahan data seperti Ms Word dan Ms Excel penelitian mengenai sistem informasi kenaikan pangkat di Lingkup Dinas Pendidikan Provinsi Jambi yang merupakan salah satu kantor penyelenggara pemerintahan yang memiliki banyak data atau arsip pegawai yang tersebar di seluruh Kab/Kota di Provinsi Jambi. Pada sistem informasi kenaikan pangkat banyak data dan

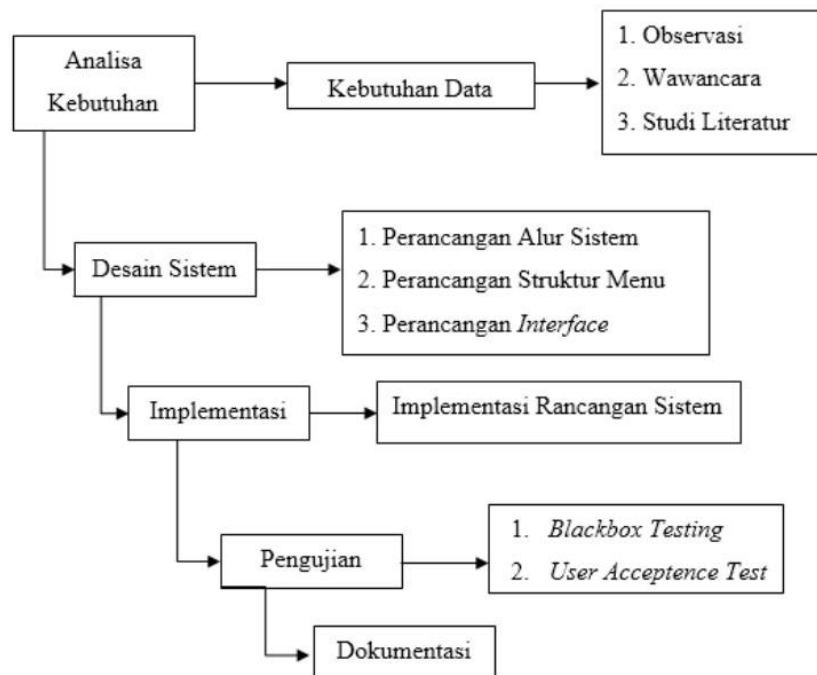
dokumen pegawai yang harus diolah dan disimpan untuk pengusulan kenaikan pangkat. Tuntutan zaman yang semakin modern, menuntut adanya suatu sistem yang mampu mengelola data yang berkaitan dengan pegawai untuk mendukung kegiatan operasional kepegawaian..

## BAB III

### METODE PELAKSANAAN

#### 3.1 Tahap Penelitian

Bab ini menjelaskan tentang metodologi yang dilakukan dalam pelaksanaan penelitian dan dapat dijabarkan seperti pada gambar 4 berikut :



Gambar 4. Metodologi Pelaksanaan

#### 3.2 Sumber Informasi

Sumber informan dalam penelitian ini adalah Tata Usaha di satuan pendidikan dan kepala sekolah. Pemilihan sumber informan ini dititikberatkan pada orang yang memang berkecimpung dalam kenaikan pangkat guru di sekolah.

#### 3.3 Lokasi Pengabdian

Lokasi pengabdian di Dinas Pendidikan Provinsi Jambi, yang beralamat di Jl. Jend A. Yani No.06 Kec. Telanaipura Kota Jambi Kode Pos 36127.

#### 3.4 Alat dan Bahan Penelitian

Adapun perangkat yang digunakan dalam pengabdian ini ditunjukkan pada Tabel 1 sebagai berikut :

Tabel 1. Alat Penelitian

|                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|
| Perangkat Keras, meliputi | Perangkat Lunak, meliputi |
|---------------------------|---------------------------|

|  |                       |
|--|-----------------------|
| 1. Laptop Dell Inspiron 13 5000 Series | 1. OS Windows 10      |
| 2. Processor Core i7                   | 2. Visual Studio Code |
| 3. Memory RAM 8 GB                     | 3. XAMPP              |
| 4. SSD 128 GB                          | 4. PhpMyadmin         |
| 5. Monitor 13 inch                     | 5. CodeIgniter (CI)   |

Bahan penelitian yang dibutuhkan dalam perancangan sistem ini yaitu:

1. surat-surat dari Dinas Pendidikan Prov. Jambi
2. Informasi persyaratan kenaikan pangkat guru
3. Proses bisnis dari sistem yang sudah ada.
4. Infrastruktur teknologi informasi

## BAB IV

### JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal Pelaksanaan pengabdian ini meliputi persiapan, perencanaan, pelaksanaan, pengolahan data dan pelaporan hasil pengabdian yang ditunjukkan pada Tabel 6 berikut :

Tabel 2. Jadwal Pelaksanaan

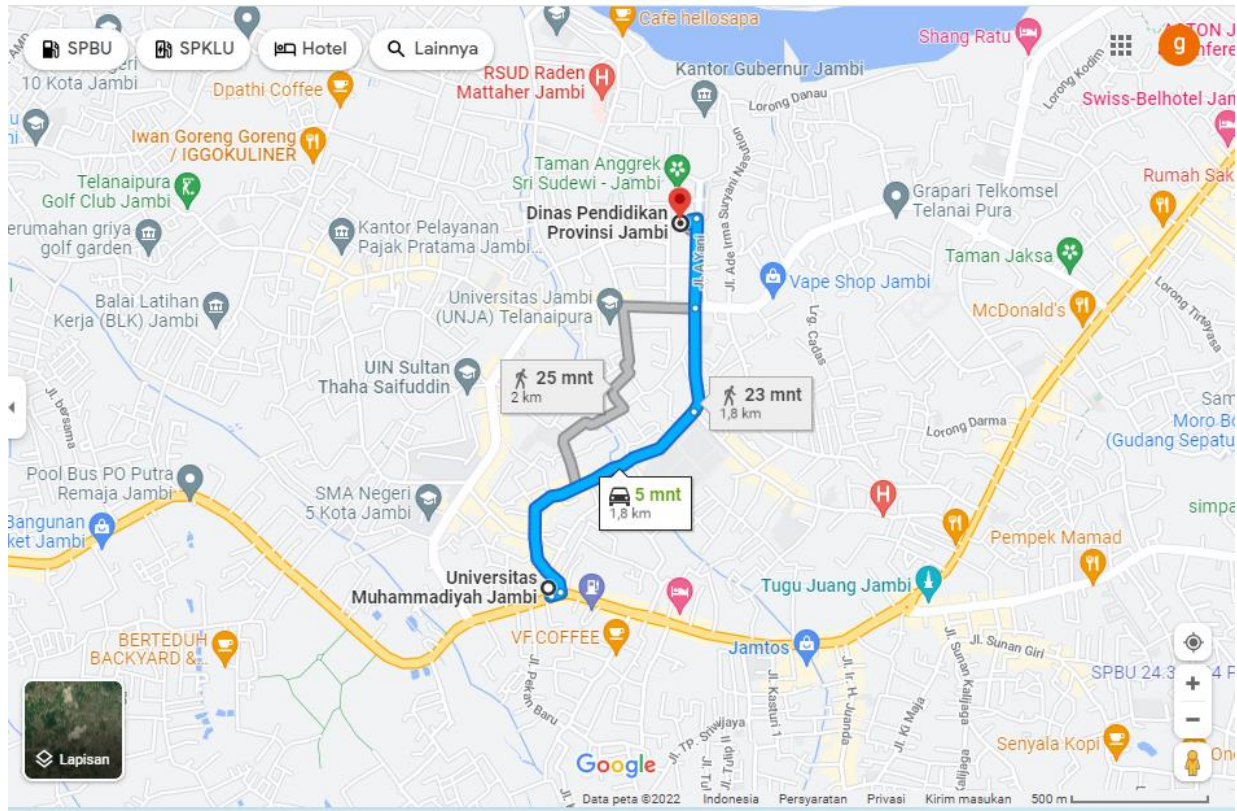
| No | Nama Kegiatan  | Tahun 2022/2023 |    |     |    |         |    |     |    |          |    |     |    |       |    |     |    |
|----|--|-----------------|----|-----|----|---------|----|-----|----|----------|----|-----|----|-------|----|-----|----|
|    |  | Desember        |    |     |    | Januari |    |     |    | Februari |    |     |    | Maret |    |     |    |
|    |  | I               | II | III | IV | I       | II | III | IV | I        | II | III | IV | I     | II | III | IV |
| 1  | Pembuatan proposal pengabdian  |                 |    |     |    |         |    |     |    |          |    |     |    |       |    |     |    |
| 2  | Persiapan dan Peninjauan ke lapangan (koordinasi dengan mitra)                                     |                 |    |     |    |         |    |     |    |          |    |     |    |       |    |     |    |
| 3  | Persiapan materi dan bahan   |                 |    |     |    |         |    |     |    |          |    |     |    |       |    |     |    |
| 4  | Proses desain dan pembuatan modul pembelajaran   |                 |    |     |    |         |    |     |    |          |    |     |    |       |    |     |    |
| 5  | Presentasi tentang pentingnya sistem informasi kenaikan pangkat dengan menggunakan microsof office |                 |    |     |    |         |    |     |    |          |    |     |    |       |    |     |    |
| 6  | Pelatihan Program Aplikasi   |                 |    |     |    |         |    |     |    |          |    |     |    |       |    |     |    |
| 7  | Evaluasi   |                 |    |     |    |         |    |     |    |          |    |     |    |       |    |     |    |
| 8  | Pembuatan Laporan  |                 |    |     |    |         |    |     |    |          |    |     |    |       |    |     |    |

## **DAFATAR PUSTAKA**

- Endra, R. Y., & Aprilita, D. S. (2018). E-Report Berbasis Web Menggunakan Metode Model View Controller Untuk Mengetahui Peningkatan Perkembangan Prestasi Anak Didik. *Explore – Jurnal Sistem Informasi Dan Telematika*, 9(3), 15–22
- Harahap, Tri Rustiana, 2010. Studi Tentang Kualitas Pelayanan Publik (Studi Kasus KTP di Kota Bekasi). Yogyakarta. MAP-UGM.
- Kotler, Philip. 1993. Manajemen Pemasaran Analisis, Perencanaan, Implementasi, dan Penegendalian. Jakarta. Erlangga
- Moenir H.A.S., 2002. Manajemen Pelayanan Umum di Indonesia. Jakarta. Bumi Aksara.
- Pasolong, Harbani. 2007. Teori Administrasi Publik. Bandung. Alfabeta
- Ratminto & Winarsih, Atik septi, 2005, Manajemen Pelayanan (Pengembangan Model Konseptual, Penerapan Citizen's Charter dan Standar Pelayanan Minimal), Yogyakarta, Pustaka Pelajar
- Sinambela, Lijan Potlak. 2007. Reformasi Pelayanan Publik : Teori Kebijakan dan Implementasi. Jakarta :Bumi Aksara
- Thohah, Miftah. 2007. Manajemen Kepegawaian Sipil di Indonesia. Jakarta. Kencana Prenada Media Group

## PETA LOKASI WILAYAH MITRA

Lokasi pelaksanaan kegiatan dengan informasi jarak dari lokasi perguruan tinggi pengusul Jarak Universitas Muhammadiyah Jambi – Dinas pendidikan dan kebudayaan provinsi jambi = 1,8 KM



Gambar 3. Peta yang menunjukkan jarak antara Kampus Universitas Muhammadiyah Jambi dengan lokasi Mitra Dinas Pendidikan dan Kebudayaan propinsi Jambi.