

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Analisis Situasi**

Perkembangan zaman yang semakin lama mengalami kemajuan yang pesat, memacu manusia sebagai *user* mau tak mau harus menerima keadaan dari kondisi serba manual ke keadaan era digitalisasi. Begitu juga yang terjadi pada Perguruan Tinggi, mahasiswa sebagai peneliti sudah tidak lagi melakukan penulisan karya ilmiah dengan menggunakan mesin ketik. Pekerjaan tersebut sudah diambil ahli oleh komputer untuk membantu melakukan mobilitas yang tinggi, cepat dan meringankan beban dari kelelahan dan ketelitian penulisan.

Namun, tidak sedikit mahasiswa dari perguruan tinggi yang menyadari betapa pentingnya menggunakan aplikasi yang dapat membantu dalam penulisan karya ilmiah seperti halnya membuat kutipan dan daftar sumber-sumber referensi yang digunakan dalam penelitiannya (Faizal Mochmamad, 2020). Ketidaktahuan mahasiswa akan aplikasi ini bahkan belum dapat mengoperasikan aplikasi mendeley ini yang mendorong untuk melakukan kegiatan pengabdian ini bagi mahasiswa.

Mendeley merupakan software manajemen referensi dan jaringan sosial akademis yang dapat membantu dalam mengorganisasi publikasi hasil-hasil penelitian, menemukan publikasi penelitian terakhir dan masih banyak manfaat aplikasi ini. Sebagai database referensi, file referensi seperti buku atau artikel dari jurnal dalam bentuk PDF bisa disimpan dan diberi keterangan yang tepat untuk membantu mempermudah pencarian. File-file PDF yang disimpan juga bisa dibuka, dibaca, dan diberi catatancatatan dengan sticky notes atau highlight. Tulisan yang dibuat dengan Microsoft Word, Open Office atau LaTeX bisa dihubungkan dengan software Mendeley sehingga sitasi dan daftar referensi (bibliography) bisa disusun secara otomatis. Mendeley juga bisa dihubungkan dengan software manajemen referensi lainnya seperti EndNote, Papers dan Zotero. Dalam Mendeley, pengguna harus

menyimpan semua data dan salinannya pada server. Mendeley web menyediakan ruang tempat penyimpanan sebanyak 2 GB dan dapat ditingkatkan dengan mengeluarkan biaya. (Rudiawie Larasati).

## **B. Identifikasi Masalah**

1. Tidak sedikit mahasiswa yang mengetahui tentang manfaat aplikasi mendeley sebagai manajemen referensi sumber-sumber pustaka dalam penelitian.
2. Tidak sedikit mahasiswa yang dapat mengoperasikan aplikasi mendeley dengan baik dan benar.

## **C. Tujuan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat**

Tujuan Kegiatan Pengabdian ini adalah :

1. Untuk meningkatkan pengetahuan bagi para peserta yakni mahasiswa pentingnya manfaat aplikasi mendeley sebagai manajemen referensi sumber-sumber pustaka dalam penelitian.
2. Untuk meningkatkan kemampuan para peserta yakni mahasiswa agar dapat mengoperasikan aplikasi mendeley dengan baik dan benar.

## **D. Manfaat Kegiatan Pengabdian**

Manfaat kegiatan Pelatihan ini adalah :

1. Bagi peserta dengan kegiatan pelatihan ini diharapkan dapat meningkatkan pengetahuan tentang manfaat aplikasi mendeley sebagai manajemen referensi sumber-sumber pustaka dalam penelitian.

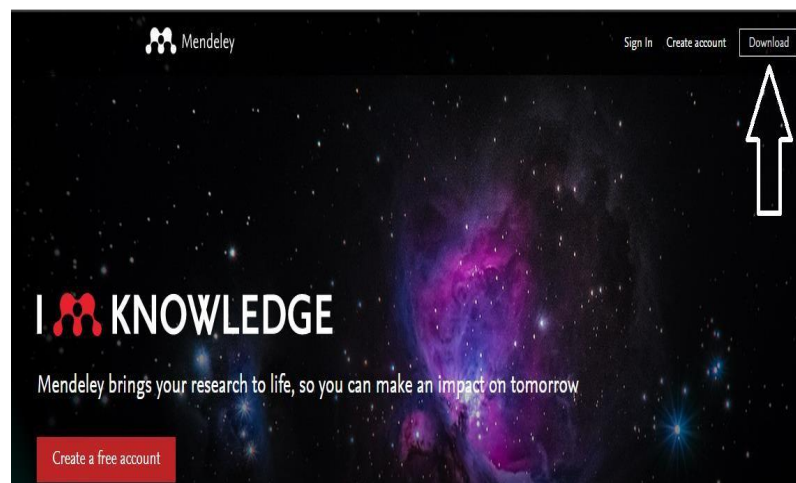
2. Bagi peserta dengan kegiatan pelatihan ini diharapkan dapat meningkatkan kemampuannya dalam mengoperasikan aplikasi mendeley dengan baik dan benar.

## BAB II

### TINJAUAN PUSTAKA

#### A. PENGENALAN MENDELEY

Mendeley merupakan sebuah aplikasi manajemen referensi gratis yang diluncurkan pada tahun 2008. Aplikasi ini membantu para *researcher* akademisi dalam memanajemen referensi sumber-sumber pustaka yang digunakan dalam penulisan karya ilmiah, membantu terhubung dalam jejaring sosial dengan peneliti lainnya untuk melakukan kolaborasi serta menemukan sumber berbagai sumber riset-riset terbaru (Elsevier,2015).



Aplikasi Mendeley ini dapat digunakan dengan menggunakan perangkat *desktop* maupun *mobile* dengan dukungan dari sistem operasi aplikasi windows, macintosh, linux hingga android dan iOS. Pada perangkat *mobile*, peneliti yang memiliki mobilitas tinggi dapat menggunakan Mendeley untuk menambahkan daftar referensi, hal ini lebih praktis dibandingkan dengan menggunakan *personal computer*

jika dalam kondisi sedang tidak membawa laptop, (Faizal Mochammad, 2020).

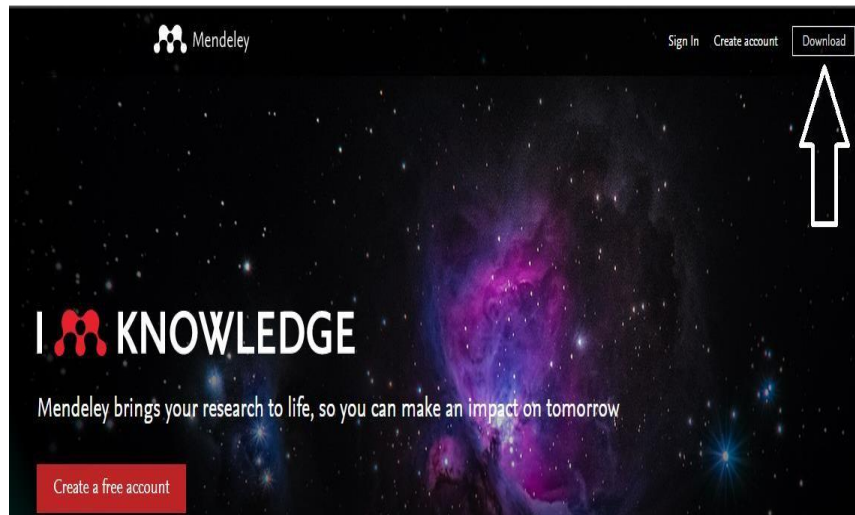
Sebagai database referensi, file referensi seperti buku atau artikel dari jurnal dalam bentuk PDF bisa disimpan dan diberi keterangan yang tepat untuk membantu mempermudah pencarian. File-file PDF yang disimpan juga bisa dibuka, dibaca, dan diberi catatan dengan sticky note atau highlight. Tulisan yang dibuat dengan *Microsoft Word*, *Open Office* atau *LaTex* bisa dihubungkan dengan software Mendeley sehingga sitasi dan daftar referensi (*bibliography*) bisa disusun secara otomatis. Mendeley juga bisa dihubungkan dengan software manajemen referensi lainnya seperti *EndNote*, *Papers* dan *Zotero*, (Rudiawie Larasati).

## **B. DOWNLOAD DAN INSTALASI SOFTWARE MENDELEY**

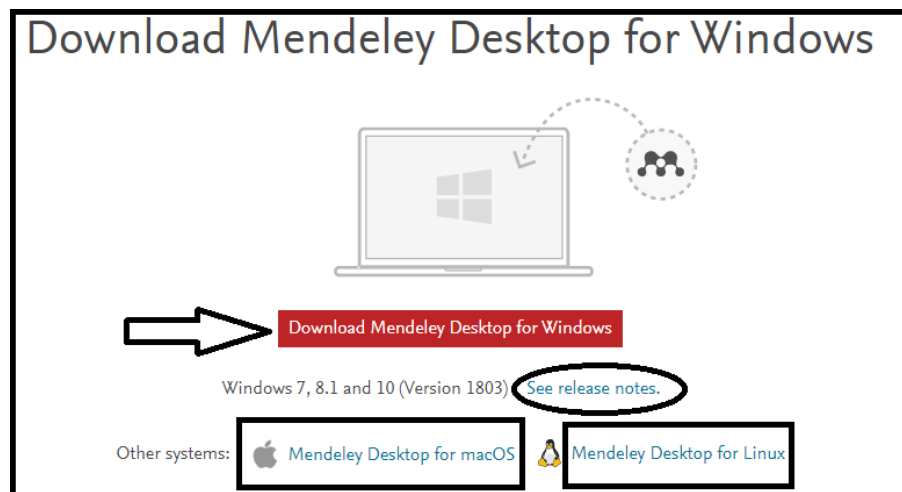
Instalasi Mendeley dapat dilakukan dengan mendownload aplikasi Mendeley di <https://www.mendeley.com>. Setelah didownload, di install dilaptop atau computer. Halaman pertama website Mendeley menunjukkan resume fungsi Mendeley dan formulir isian untuk mendapatkan akun Mendeley. Pertama-tama masukkan nama depan dan nama akhir dengan alamat emailnya. Sebaiknya tidak menggunakan nama palsu supaya mudah ditemukan jika ada kolega dengan topik penelitian serupa yang ingin berkolaborasi. Lengkapi karakteristik pengguna seperti password, bidang studi dan status akademis.

Download file instalasi Mendeley dan lakukan proses instalasi seperti instalasi program Windows lainnya. Instalasi file Mendeley akan membutuhkan ruang/space harddisk sebanyak 63.2MB. Berikut cara menginstall Mendeley:

1. Membuka halaman depan depan mendeley. Akan muncul gambar seperti berikut:



2. Klik Download Mendeley Dekstop for Windows pada kotak berwarna merah dan proses download akan berlangsung.



3. Lakukan penginstalan hingga selesai. Dengan gambar sebagai berikut: Pada gambar 1 diatas, klik kolom **Next** dan akan muncul kotak License Agreement kemudian Klik **I Agree**.

Gambar ketiga menunjukkan bahwa penginstalan aplikasi akan disimpan pada data C: Program Files sehingga dengan mengklik **Next**, akan menuju kepada kotak dialog instalasi dengan mengklik kolom **instal**. Lalu tunggu beberapa menit, sehingga akan muncul tampilan

seperti berikut :



Kemudian Klik **Finish**.

4. Jika Mendeley sudah berhasil terinstal, maka akan muncul dilayar desktop Laptop. Secara otomatis akan muncul tampilan pertama yaitu registrasi bagi yang belum pernah menginstal aplikasi mendeley Pada tampilan diatas, jika sudah pernah menginstal silahkan memasukkan email dan password yang pernah digunakan. Jika belum langsung saja mengklik kolom **Register**. Setelah itu akan muncul tampilan baru seperti dibawah ini:

## REGISTER MENDELEY

Setelah mendeley di install, aktifkan mendeley untuk memunculkan tools "register" di kiri bawah. Klik Register dan isi email dan passwordnya, klik sign in berwarna merah dibawah. Selanjutnya akan masuk ke web mendeley, minimize dan kembali ke Mendely lama register. Masukkan email dan password yang tadi di register. Centang "Stay Signed In", lalu klik "Sign In" dibagian kanan bawah.

23/01/2021



Jika sudah muncul tampilan tersebut, silahkan mengisi Email kemudian Klik **Continue** dan akan muncul kotak dialog Register. Setelah mengisi setiap kolomnya, lalu klik **Register -> Continue to Mendeley**.

5. Setelah itu akan muncul tampilan baru, untuk mengisi identitas/status pengguna dan mengisi bidang ilmu. Pada Current Role dapat diisi dengan -> Student Bachelor. Sedangkan Field of Study -> Economics, Econometrics and Finance. Kemudian klik Continue to Mendeley.

6. Akun Mendeley sudah siap digunakan, silahkan masuk pada tampilan welcome to Mendeley lalu masukan email dan password yang sudah didaftarkan sebelumnya. Kemudian klik **Sign In**

7. Jika Tampilan selanjutnya telah muncul seperti gambar dibawah ini, klik **close** dan pada tampilan disebelahnya klik **next**

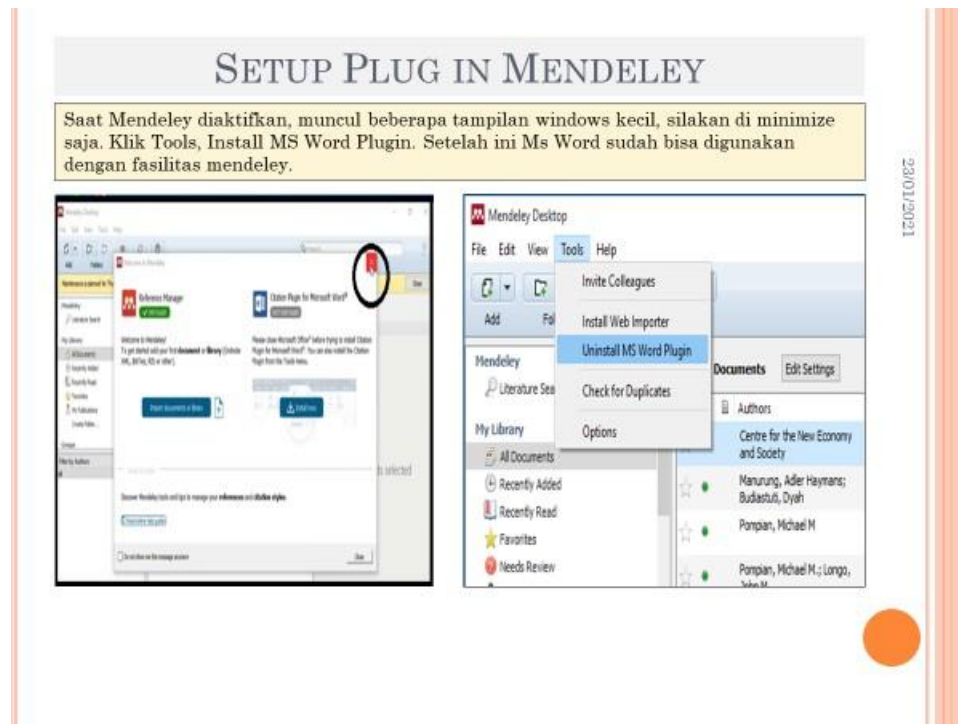
8. Untuk menginstal Mendeley ke Ms. Word dilakukan dengan mengklik menu **Tools** lalu pilih **Instal MS Word Plugin -> klik Yes**

Mendeley yang sudah siap digunakan pada MS. Word akan muncul pada menu **References**.

Jika sudah di install MS. Word Plugin namun tidak muncul juga pada menu tersebut. Coba dilakukan dengan cara mengklik **File - Option - Add Ins** lalu ada



**pilihan Manage – pilih Word Add ins – go.** Lalu berikan centang pada **Mendeley 1-19.4.dotm.** dengan gambar sebagai berikut:



Aplikasi Mendeley telah siap untuk digunakan.

### C. PENGOPERASIAN MENDELEY

Sebelum menggunakan Mendeley untuk pengorganisasian referensi/sitasi, disarankan membuat folder sesuai dengan kepentingan terlebih dahulu (Folder Skripsi/thesis/desertasi, Jurnal, seminar, dll) sebagai penyimpan referensi sehingga tidak tercampur dengan kepentingan/penulisan yang lain.

**1.** Caranya yaitu dengan dengan memilih Create folder dengan mengetikkan nama folder yang diinginkan, pada modul ini dibuat “JURNAL TESIS” . Lanjka selanjutnya Klik **Add – lalu Add Folder**. Kemudian lakukan pencarian folder, karena contoh Topik Tesis yang digunakan berkaitan dengan Pengelolaan Perguruan Tinggi , maka kita Klik **Good University Governance**.

Berikut adalah tampilan kumpulan jurnal pada folder yang telah dipilih.

**2.** Untuk menambahkan referensi (jurnal, buku, dll.) yang sudah ada pada computer/ laptop yaitu dengan cara meng- klik Add - Add Files . dengan cara menyorot/memilih file yang sudah ada (format pdf) dan dimasukkan ke dalam

folder Setelah file dimasukkan, maka referensi (misalnya jurnal) tersebut akan secara otomatis terbaca oleh mendeley.

File yang telah ditambahkan akan muncul pada library :

3. Dalam hal ini tidak semua jurnal langsung terbaca metafilenya. Hanya jurnal internasional yang terstandarisasi saja yang file pdf nya dapat terdeteksi otomatis oleh perangkat lunak mendeley ini. Untuk yang tidak terdeteksi otomatis, kita bisa menggunakan cara manual, yaitu dengan cara klik Add – Add Entry Manually

4. Di sudut kanan atas tersedia kolom pencarian yang akan langsung aktif begitu pengguna mengetikkan kata kunci pencarian (*search as you type*). Dokumen yang didalamnya terdapat kata kunci pencarian akan langsung ditampilkan dan kata kuncinya akan ditandai (*highlight*).

#### **D. PEMBUATAN REFERENSI**

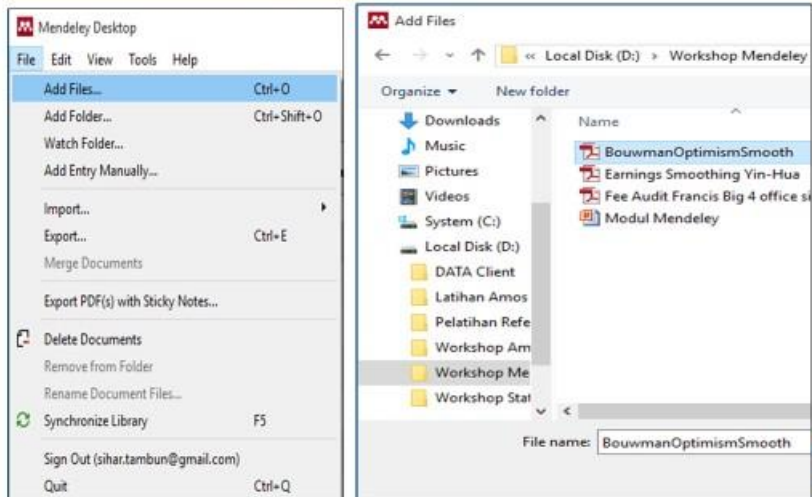
Penggunaan Mendeley harus terintegrasi dengan software pengolah kata yang digunakan (Sinkronisasi Mendeley). Pengolah kata yang paling banyak digunakan adalah *Microsoft Office Word* dan *OpenOffice Writer*. Untuk mengintegrasikan kedua software ini maka harus diinstallkan plug-ins Mendeley ke MS Word.

Setelah input data baik secara otomatis maupun manual dilakukan, tahap selanjutnya adalah melakukan sinkronisasi antara referensi dalam basisdata Mendeley dengan tulisan kita. Dalam kasus ini contoh sinkronisasi dilakukan dengan perangkat lunak Ms.Word yang sudah familiar digunakan. Cara yang dapat dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Cari referensi yang akan dimasukkan. Ada dua cara, yaitu dengan mengetikkan kata kunci dari judul artikel ke kotak pencarian, atau dengan memilih langsung di Mendeley. Pencarian dengan kata kunci hanya bisa dilakukan di MS Word. Untuk memasukkan sitasi cukup dengan memilih judul artikel atau nama penulis atau tahun penerbitan yang tepat dan pilih OK . Misalnya ingin mengutip penelitian dari Huang, tahun 2018. Klik **Insert Citation – masukan nama peneliti**.

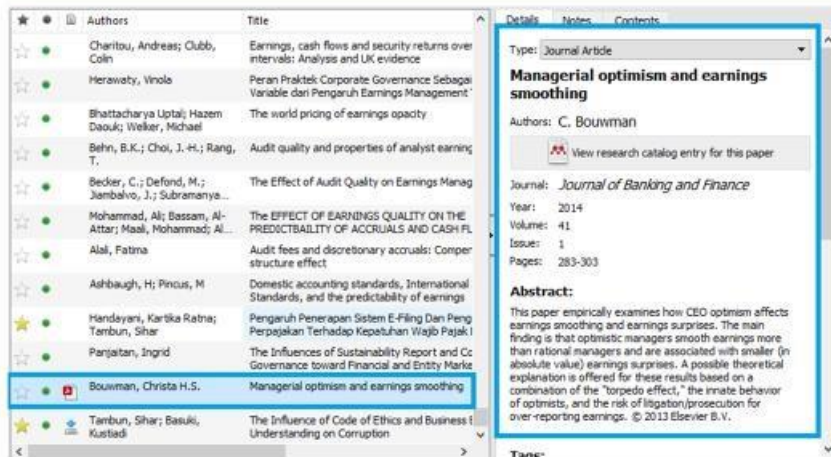
## MENAMBAH REFERENSI MANUAL

Buka Ms Word dan buat kerangka artikel ilmiah seadanya untuk sarana latihan. Kemudian input referesi ke mendeley seperti cara dibawah ini. Klik Add Files- Pilih file – Open. Maka file akan muncul di Library Mendeley.



## HASIL TAMBAHAN REFERENSI

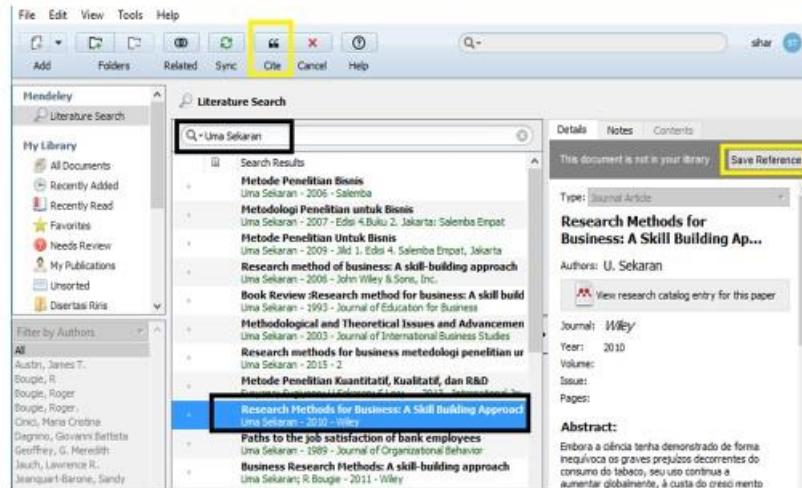
File sudah muncul di mendeley. Jika ada yang mau di edit keterangan tentang file ini, dapat dilakukan disebalkan kanan. Perlu diperhatikan cara penulisan nama, agar sesuai dengan standar yang berlaku. Dalam posisi sudah ada di mendeley, file tersebut sudah bisa disitasi.



2. Cara kedua yaitu dengan memilih langsung di Mendeley dengan membuka artikel pada Library. Misalnya ingin membuka jurnal dengan nama peneliti Hatmodjosoeweito, J. Soenarno.

## PEMILIHAN REFERESI DAN CITE

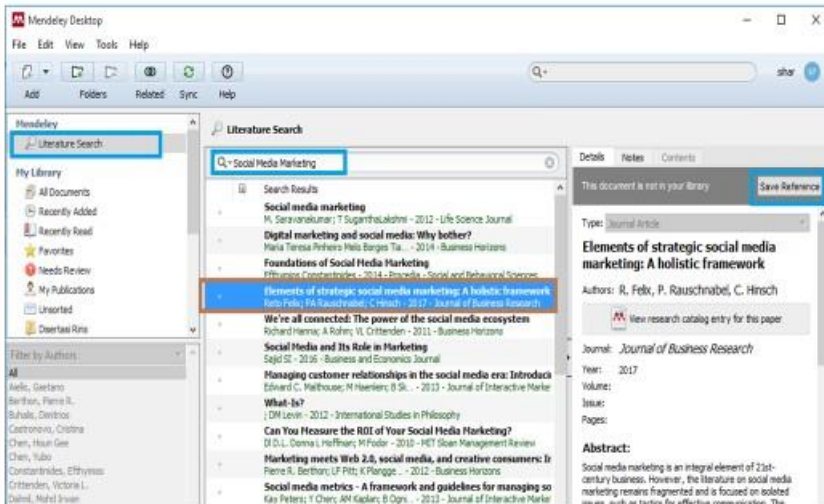
Klik judul artikel yang akan kita kutif atau kita sitasi. Kemudian klik "Cite" yang menggunakan dua tanda petik. Maka, lihat lah sitasi sudah ada secara otomatis di Ms Word yang sedang kita tuliskan sumber referensinya.



23/01/2021

## SAVE REFERENCE SECARA ONLINE

Sitasi juga dapat dilakukan secara online, dari dokumen yang sudah online. Klik Literature Search, dan ketik topik atau judul artikel yang dicari, maka akan muncul dibawahnya. Selanjutnya "Save Reference" baru maka akan tersimpan di library mendeley kita.



23/01/2021

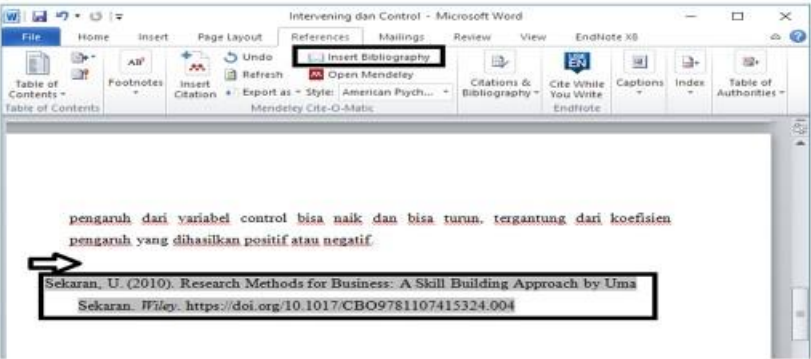
## E. PENYUSUNAN DAFTAR PUSTAKA

Tahap terakhir adalah memasukkan hasil sitasi ke daftar pustaka. Hal ini akan sangat membantu sinkronisasi antara daftar pustaka dengan sumber-sumber yang kita gunakan pada tulisan yang kita buat. Dengan kata lain, kesalahan daftar pustaka atau permasalahan “lupa” memasukkan ke daftar pustaka akan minimal terjadi. Berikut langkah untuk memasukkan ke daftar pustaka.

1. Untuk memasukkan semua referensi yang sudah dikutip kedalam Daftar Pustaka, Tulis bab Daftar Pustaka secara manual diakhir halaman penulisan karya ilmiah, kemudian klik menu **references – Insert bibliography** pada bab tersebut.
2. Daftar Referensi akan ditempatkan secara otomatis dibagian akhir dari dokumen sesuai dengan style yang kita pilih (APA, MLA, AMA, IEEE, dll). Perubahan susunan sitasi yang dilakukan di dokumen secara otomatis juga akan berubah di daftar Referensinya. Pada contoh ini digunakan jenis *style APA*.
3. Hasil penyusunan Daftar Pustaka.

### DAFTAR PUSTAKA

Selanjutnya, jika proses pengutipan sudah selesai, daftar pustaka akan kita tempatkan dibagian akhir artikel kita. Klik atau tempat cussor dibagian daftar pustaka. Klik “Insert Bibliography”, maka daftar pustaka akan tersusun secara otomatis di bagian daftar pustaka. Proses sitasi selanjutnya, semua daftar pustaka akan otomotasi tersusun sesuai dengan abjad di posisi yang telah ditentukan.



29/01/2021



## **BAB III**

### **METODE KEGIATAN**

#### **A. Khalayak Sasaran**

Khalayak sasaran dalam kegiatan pengabdian adalah mahasiswa Prodi Ilmu Ekonomi semeste VII (Tujuh) yang telah mengontrak skripsi dalam kondisi pandemi ini Tim membatasi jumlah peserta yakni hanya berkisar 10-15 mahasiswa disesuaikan dengan kondisi ruangan dengan tetap menerapkan protokol kesehatan 3 M.

#### **B. Metode Penerapan Ipteks**

Metode yang digunakan dalam kegiatan pelatihan ini sebagai berikut:

- a. Metode ceramah digunakan oleh pemateri untuk menjelaskan materi yang berkaitan dengan program aplikasi Mendeley
- b. Metode diskusi dan *sharing* digunakan untuk memperdalam materi bahasan baik bentuk tanya jawab secara perorangan maupun perwakilan peserta.
- c. Praktik Mendownload dan Mengoperasikan aplikasi manajemen referensi Mendeley bagi seluruh peserta ataupun secara perwakilan peserta.

#### **C. Keterkaitan**

Kegiatan pengabdian ini terkait dengan program pemerintah Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan untuk akademisi dalam mengelola artikel yang baik dan benar. Hasil kegiatan ini diharapkan dapat memberikan kontribusi pengetahuan para peserta untuk dapat mengelola manajemen

referensi sumber-sumber pustaka dan manfaat lainnya yang didapatkan dari aplikasi Mendeley ini. Lembaga yang menangani kegiatan pengabdian ini adalah Lembaga Penelitian Pengabdian Masyarakat Universitas Muhammadiyah Jambi dalam rangka mewujudkan Tridharma Perguruan Tinggi.

#### **D. Rancangan evaluasi**

Evaluasi dalam kegiatan ini dilaksanakan dalam tiga tahap yakni

1. Tahap perencanaan kegiatan. Pada awal kegiatan ini, pemateri menjelaskan tentang materi yang akan disampaikan.
2. Tahap selama proses kegiatan. Berdasarkan materi yang telah disampaikan peserta diberikan praktik operasional aplikasi Mendeley.
3. Tahap akhir kegiatan. Evaluasi pada akhir kegiatan ini dilakukan untuk mengukur keberhasilan dari seluruh program pelatihan ini. Pada tahap ini pemateri 85 % mahasiswa Ilmun Ekonomi sebagai peserta yang ikut serta dalam kegiatan pelatihan ini dapat mengoperasionalkan aplikasi Mendeley ini dengan baik dan benar.

#### **E. Jadwal pelaksanaan**

Pelaksanaan pelatihan ini pada bulan Maret tahun 2022 di Ruang Labor Komputer Universitas Muhammadiyah Jambi dengan tetap menerapkan protokol kesehatan 3 M.



## **F. Anggaran**

### **Kegiatan Rencana**

#### **Anggaran Belanja**

1	<b>Biaya Persiapan dan Proposal</b>	Volume	Satuan	Harga Satuan ( Rp )	Jumlah ( Rp)
	Spanduk Kegiatan	1	Paket	200.000	200.000
2	<b>Pelaksanaan</b>				
	Bantuan dana transportasi peserta	15	Orang	20.000	300.000
	Konsumsi Ringan	20	Kali	15.000	300.000
	Pembuatan e-sertifikat bagi peserta dan Persiapan Dokumen Laporan Pengabdian	1	Paket	200.000	200.000
	<b>Total Anggaran</b>				<b>1.000.000</b>