

LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



Judul Pengabdian:
Sistem Informasi Kenaikan Pangkat Guru di Lingkup Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Jambi

Oleh:

Ketua : Gustinar, S.Kom., M.S.I / NIDN. 1007087701

Anggota

- 1. Heri Santoso. S.Kom., M.Kom/ NIDN.1002029202
- 2. Novita Sari/ NPM. 22103157201059
- 3. Cindy Jenita/NPM. 21103157201007

Dibiayai oleh:
Dipa Universitas Muhammadiyah Jambi tahun anggaran 2022/2023

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAMBI
2023

HALAMAN PENGESAHAN

**1. Judul Penelitian : Sistem Informasi Kenaikan Pangkat Guru di Lingkup
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Jambi**

2. Tim Pengabdian Masyarakat

A. Ketua TIM Pengabdian

- | | |
|-----------------------|----------------------------------|
| a. Nama | : Gustinar, S.Kom., M.S.I |
| b. NIDN | 1007087701 |
| c. Jabatan Fungsional | : Asisten Ahli |
| d. Program Studi | : Sistem Informasi |
| e. Perguruan Tinggi | : Universitas Muhammadiyah Jambi |

B. Anggota 1

- | | |
|------------------------|----------------------------------|
| a) Nama | : Heri Santoso, S.Kom.,M.Kom |
| b) NPM | 1002029202 |
| c). Jabatan Fungsional | : Asisten Ahli |
| d). Program Studi | : Sistem Informasi |
| e). Perguruan Tinggi | : Universitas Muhammadiyah Jambi |

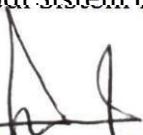
C. Anggota 2

- | | |
|---------------------|----------------------------------|
| a) Nama | : Novita Sari |
| b) NPM | 22103157201059 |
| c) Jabatan | : Mahasiswa |
| d) Program Studi | : Sistem Informasi |
| e) Perguruan Tinggi | : Universitas Muhammadiyah Jambi |

D. Anggota 3

- | | |
|------------|----------------|
| a) Nama | : Cindy Jenita |
| b) NPM | 21103157201007 |
| f) Jabatan | : Mahasiswa |

- g) Program Studi : Sistem Informasi
h) Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Jambi
2. Lokasi Kegiatan : Dinas Pendidikan dan kebudayaan propinsi jambi
3. Lama Pelaksanaan Kegiatan : 2 Bulan
4. Biaya Total Pengabdian : 6 Juta
- Dana Universitas Muhammadiyah Jambi : Rp. 5.000.000,-
- Dana Pribdi : Rp. 1.000.000,-

Mengetahui,
Ka. Prodi Sistem Informasi

Oka Ediansa, S.Kom, M.S.I
NIDN. 1010109003

Jambi, 06 Juli 2023
Ketua TIM,

Gustinar, S.Kom., M.S.I
NIDN. 1007087701

Menyetujui,
Ketua LPPM Universitas Muhammadiyah Jambi



DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
DAFTAR ISI	iii
RINGKASAN.....	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1. 1 Analisis Situasi.....	1
1.2 PermasalahanMitra.....	2
BAB II SOLUSI YANG DITAWARKAN.....	3
2.1 Solusi Yang Ditawarkan.....	3
2.2 Target Luaran Kegiatan.....	3
2.3 Luaran yang Dihadirkan	4
BAB III METODEPELAKSANAAN.....	5
3.1 Tahap Penelitian.....	5
3.2 Sumber Informasi.....	5
3.1 Lokasi Pengabdian.....	5
3.2 Alat dan Bahan Penelitian.....	5
BAB IV HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI.....	7
4.1 Deskripsi Kegiatan	7
4.2 Tanggapan Mitra (Peserta).....	7
4.3 Harapan Mitra (Peserta).....	8
4.4 Hasil Pengabdian.....	8
4.5 Proses PKM	8
4.6 Capaian Pelaksanaan kegiatan.....	9
4. 7 Rancangan Aplikasi Program.....	11
4.8 Rancangan Sistem.....	15
BAB V RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA.....	21
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN.....	23
6.1 Kesimpulan	23
6.2 Saran.....	23

DAFTAR PUSTAKA (25)

LAMPIRAN DAN DOKUMEN PKM (26)

RINGKASAN

Peningkatan kualitas pendidikan yang selalu diharapkan semua lapisan masyarakat di negara kita tentulah menjadi fokus kegiatan insan pendidikan di Indonesia umumnya dan di Provinsi Jambi khususnya. Pemerintah Provinsi Jambi senantiasa berusaha dengan berbagai metode untuk meningkatkan kualitas pendidikan, Dinas Pendidikan Provinsi Jambi berusaha untuk meningkatkan kualitas tenaga pendidik yang berada pada semua lini instansi pendidikan. Upaya yang dilakukan Dinas Pendidikan salah satunya adalah meningkatkan kualitas tenaga pendidik seperti guru yang ditentukan melalui tingkat pendidikannya. Tingkat pendidikan seorang guru tersebut juga akan mempengaruhi jabatan dan golongannya. Bagi seorang Guru kenaikan pangkat merupakan penghargaan yang diberikan atas prestasi kerja dan pengabdian terhadap Negara, serta sebagai dorongan kepada Pegawai Negeri Sipil untuk lebih meningkatkan prestasi kerja dan pengabdiannya.

Dari uraian dalam latar belakang diatas maka dapat diambil perumusan permasalahannya adalah Aplikasi yang bagaimanakah untuk pengolahan data Pengajuan Kenaikan Pangkat Guru pada Dinas Pendidikan Provinsi Jambi dengan tujuan Untuk mengetahui kualitas pelayanan pengurusan kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil di Kantor Dinas Pendidikan Provinsi Jambi. Dan Untuk mengetahui faktor yang mempengaruhi kualitas pelayanan pengurusan kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil di Dinas Pendidikan Provinsi Jambi.

Solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan tersebut yaitu diantaranya dapat memberikan kontribusi bagi peneliti selanjutnya sebagai bahan refensi terutama berkaitan dengan pelayanan dalam proses kenaikan pangkat PNS. diharapkan dapat memberikan kontribusi dan masukan dalam rangka evaluasi terhadap pelayanan yang dilakukan oleh Dinas Pendidikan Provinsi Jambi untuk acuan dalam melaksanakan pelayanan selanjutnya terutama pada pelayanan kenaikan pangkat.

Kenaikan pangkat atau jabatan dilakukan dengan sistem penghitungan kredit poin sesuai dengan syarat dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Menteri Pendidikan. Pada Dinas Pendidikan Provinsi Jambi, pengajuan kenaikan pangkat tersebut diolah menggunakan Microsoft Office sehingga pengolahan data yang dilakukan pada aplikasi tersebut mengurangi ke efektifan dan efisiensi dalam pengolahan data yang ada pada Dinas Pendidikan Provinsi Jambi. Oleh sebab itu untuk menangani permasalahan ini.

Kata kunci: Dinas Pendidikan, Guru, Kenaikan Pangkat, Sistem Informasi

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Peningkatan kualitas pendidikan yang selalu diharapkan semua lapisan masyarakat di negara kita tentulah menjadi fokus kegiatan insan pendidikan di Indonesia umumnya dan di Provinsi Jambi khususnya. Pemerintah Provinsi Jambi senantiasa berusaha dengan berbagai metode untuk meningkatkan kualitas pendidikan, tidak hanya pendidikan ilmu pengetahuan tapi juga teknologi informasi sehingga masyarakat tidak gagap akan teknologi.

Hal ini sejalan dengan rencana strategis program Pendidikan Nasional, yang meliputi peningkatan mutu dan kualitas pendidikan, kompetensi dan daya saing bangsa dan pelayanan pendidikan yang transparan dan akuntabel. Dinas Pendidikan Provinsi Jambi berusaha untuk meningkatkan kualitas tenaga pendidik yang berada pada semua lini instansi pendidikan. Upaya yang dilakukan Dinas Pendidikan salah satunya adalah meningkatkan kualitas tenaga pendidik seperti guru yang ditentukan melalui tingkat pendidikannya . Tingkat pendidikan seorang guru tersebut juga akan mempengaruhi jabatan dan golongannya.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi (PermenPANRB) No.16 Tahun 2009 tanggal 10 November 2009 Tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya dan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 35 tahun 2010 Tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya. Jabatan Fungsional guru akan ditentukan menurut golongannya dan kenaikan pangkat seorang guru disyaratkan dalam juklak peraturan Menteri Pendidikan. Jenjang pangkat guru yang berstatus PNS sebagaimana Keputusan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara (Menpan) Nomor 84 tahun 1993 tentang jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya adalah dimulai dari Pengatur Muda dengan Golongan ruang II/a atau disebut Guru Pratama untuk sebutan berdasarkan “jenjang jabatan”. Dan Guru dapat menduduki pangkat paling tinggi Pembina utama dengan Golongan ruang IV/e atau jabatan guru utama. Bagi seorang Guru kenaikan pangkat merupakan penghargaan yang diberikan atas prestasi kerja dan pengabdian terhadap Negara, serta sebagai dorongan kepada Pegawai Negeri Sipil untuk lebih meningkatkan prestasi kerja dan pengabdiannya.

Kenaikan pangkat atau jabatan dilakukan dengan sistem penghitungan kredit poin sesuai dengan syarat dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Menteri Pendidikan. Pada

Dinas Pendidikan Provinsi Jambi, pengajuan kenaikan pangkat tersebut diolah menggunakan Microsoft Office sehingga pengolahan data yang dilakukan pada aplikasi tersebut mengurangi ke efektifan dan efisiensi dalam pengolahan data yang ada pada Dinas Pendidikan Provinsi Jambi. Oleh sebab itu untuk menangani permasalahan ini, penulis membuat sebuah Aplikasi Pengajuan Kenaikan Pangkat pada Dinas Pendidikan Provinsi Jambi, sehingga diharapkan dapat membantu dan meminimalisir kekeliruan dalam pengolahan data pengajuan kenaikan pangkat guru tersebut. Dimana menghasilkan data yang lebih cepat, akurat dan dapat mengurangi kesalahan yang terjadi pada saat ini.

1.2 Permasalahan Mitra

Dari uraian dalam latar belakang diatas maka dapat diambil perumusan permasalahannya adalah Aplikasi yang bagaimanakah untuk pengolahan data Pengajuan Kenaikan Pangkat Guru pada Dinas Pendidikan Provinsi Jambi sesuai dengan kebutuhan yang diperlukan oleh Dinas Pendidikan Provinsi Jambi? Berdasarkan uraian permasalahan diatas, maka tujuan dari penelitian dan Aplikasi Pengajuan Kenaikan Pangkat Guru pada Dinas Pendidikan Provinsi Jambi adalah Untuk mengetahui kualitas pelayanan pengurusan kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil di Kantor Dinas Pendidikan Provinsi Jambi.Untuk mengetahui faktor yang mempengaruhi kualitas pelayanan pengurusan kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil di Dinas Pendidikan Provinsi Jambi.

Solusi yang ditawarkan dari hasil pengabdian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi bagi pengabdian selanjutnya sebagai bahan refrensi terutama berkaitan dengan pelayanan dalam proses kenaikan pangkat PNS.dapat dapat memberikan kontribusi dan masukan dalam rangka evaluasi terhadap pelayanan yang dilakukan oleh Dinas Pendidikan Provinsi Jambi untuk acuan dalam melaksanakan pelayanan selanjutnya terutama pada pelayanan kenaikan pangkat.

BAB II

SOLUSI YANG DITAWARKAN

2.1 Solusi Yang Ditawarkan

Penulis akan melakukan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) Pelatihan sistem Informasi kenaikan pangkat guru dilingkup dinas pendidikan provinsi jambi. Namun pengelolaan kenaikan pangkat yang ada pada Lingkup Dinas Pendidikan Provinsi Jambi masih mengalami banyak kendala, diantaranya adalah proses pengusulan kenaikan pangkat masih dilakukan secara manual yaitu pegawai melengkapi persyaratan kenaikan pangkat yang sesuai dengan pangkat pilihan, kemudian pegawai melampirkan dokumen- dokumen persyaratan kenaikan pangkat ke petugas tata usaha yang selanjutnya petugas tata usaha akan mengirimkan berkas tersebut ke BKD dan Diklat melalui Biro Organisasi. Selain itu, dokumen- dokumen yang telah dikirim oleh petugas tata usaha sewaktu – waktu sering terjadi pengembalian berkas dikarenakan berkas hilang dan harus dilengkapi kembali hal ini memakan waktu yang cukup lama.

Kenaikan pangkat merupakan kedudukan yang menunjukkan tingkat seorang Pegawai Negeri Sipil (PNS) berdasarkan jabatannya dalam rangkaian susunan kepegawaian dan digunakan sebagai dasar penggajian, tentu saja seorang pegawai pada birokrasi akan menjadi termotivasi dalam melaksanakan usulan proses kenaikan pangkat yang mereka miliki dimana hal itu juga selain akan mempengaruhi tingkat penggajian mereka tentunya juga mempengaruhi pada pengembangan karir bagi pegawai itu sendiri sebagaimana kita ketahui bahwa sistem karir yang terjadi dikepegawaian atau birokrasi pemerintah saat ini masih menggunakan dan menganut sistem karir yang berdasarkan kepada pangkat yang dimiliki oleh pegawai.

Penelitian yang berkaitan dengan sistem informasi kenaikan pangkat dengan judul “Sistem Informasi Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil untuk melakukan pengontrolan pegawai, mengetahui syarat-syarat kenaikan pangkat dan mengetahui sisa-sisa cuti dengan menggunakan fasilitas sms yang ada pada sistem

2.2 Target Luaran Kegiatan

Peserta dalam pelaksanaan Pelatihan Pembuatan Sistem Informasi Kenaikan Pangkat Guru di Lingkup Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Jambi adalah Guru dan pegawai, karena materi ini sangatlah dibutuhkan apalagi pada saat zaman sekarang ini. Bentuk pelatihan seperti ini diharapkan dapat memberikan penyegaran dan wawasan serta pengetahuan

baru di bidang Website sebagai tambahan pengetahuan bagi guru. Sehingga dapat meningkatkan pemahaman dan kemampuan serta keterampilan guru di tempat Mitra sehingga bisa menjadikan guru lebih kreatif lagiini menghasilkan sistem informasi yang akan mempermudah pelayanan dan pengelolaan kenaikan pangkat pegawai dan guru yang sebelumnya masih dilakukan secara semi terkomputasi yaitu mengetahui data-data yang didapat kemudian diinputkan menggunakan program aplikasi pengolahan data seperti Ms Word dan Ms Excel penelitian mengenai sistem informasi kenaikan pangkat di Lingkup Dinas Pendidikan Provinsi Jambi yang merupakan salah satu kantor penyelenggara pemerintahan yang memiliki banyak data atau arsip pegawai yang tersebar di seluruh Kab/Kota di Provinsi Jambi. Pada sistem informasi kenaikan pangkat banyak data dokumen pegawai yang harus diolah dan disimpan untuk pengusulan kenaikan pangkat. Tuntutan zaman yang semakin modern, menuntut adanya suatu sistem yang mampu mengelola data yang berkaitan

2.3 Luaran yang Dihasilkan

Luaran (output) yan diharapkan dari kegiatan ini adalah:

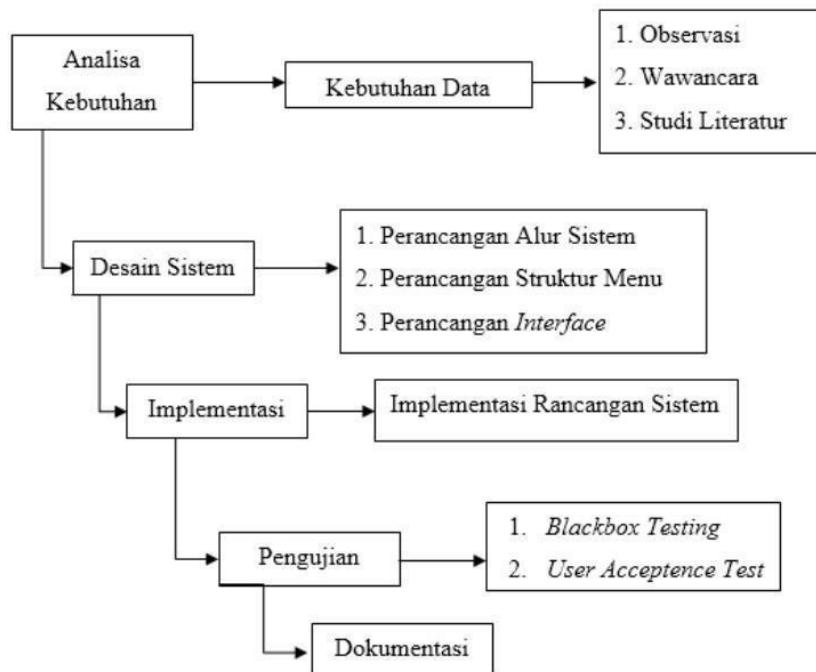
1. Peserta dapat memahami tentang Sistem Informasi Kenaikan Pangkat Guru di LingkupDinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Jambi
2. Peserta dapat memahami penting nya sistem informasi kenaikan pangkat
3. Peserta mampu dalam pembuatan sistem informasi kenaikan pangkat dengan menggunakan aplikasi siopak secara mandiri

BAB III

METODE PELAKSANAAN

3.1 Tahap Penelitian

Bab ini menjelaskan tentang metodologi yang dilakukan dalam pelaksanaan penelitian dan dapat dijabarkan seperti pada gambar 1 berikut :



Gambar 1. Metodologi Pelaksanaan

3.2 Sumber Informasi

Sumber informan dalam penelitian ini adalah Tata Usaha di satuan pendidikan dan kepala sekolah. Pemilihan sumber informan ini dititikberatkan pada orang yang memang berkecimpung dalam kenaikan pangkat guru di sekolah.

3.3 Lokasi Pengabdian

Lokasi pengabdian di Dinas Pendidikan Provinsi Jambi, yang beralamat di Jl. Jend A. Yani No.06 Kec. Telanaipura Kota Jambi Kode Pos 36127.

3.4 Alat dan Bahan Penelitian

Adapun perangkat yang digunakan dalam pengabdian ini ditunjukkan pada Tabel 1 sebagai berikut :

Tabel 1. Alat Penelitian

Perangkat Keras, meliputi	Perangkat Lunak, meliputi
---------------------------	---------------------------

1. Laptop Dell Inspiron 13 5000 Series	1. OS Windows 10
2. Processor Core i7	2. Visual Studio Code
3. Memory RAM 8 GB	3. XAMPP
4. SSD 128 GB	4. PhpMyadmin
5. Monitor 13 inch	5. CodeIgniter (CI)

Bahan penelitian yang dibutuhkan dalam perancangan sistem ini yaitu:

1. surat-surat dari Dinas Pendidikan Prov. Jambi
2. Informasi persyaratan kenaikan pangkat guru
3. Proses bisnis dari sistem yang sudah ada.

BAB IV

HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

4.1 Deskripsi Kegiatan

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilaksanakan pada bulan Mei 2022, diawali dengan pengurusan perizinan, survei kebutuhan materi, penyusunan materi dan dokumentasi materi yang merupakan kegiatan pengabdian masyarakat yang dibiayai oleh Dipa Universitas Muhammadiyah Jambi. Pelaksanaan kegiatan ini dilakukan dalam bentuk sosialisasi, penyuluhan, pendampingan, ceramah, tanya jawab dan praktik yang berhubungan dengan materi Sistem Informasi Kenaikan Pangkat Guru di Lingkup Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Jambi Yang bertugas sebagai nara sumber utama dalam kegiatan ini adalah ketua pengabdian dan juga sebagai penulis dan dibantu oleh anggota

4.2 Tanggapan Mitra (Peserta)

Dalam pelaksanaan kegiatan ini para peserta dapat menambah wawasan di bidang ilmu pengetahuan teknologi informasi, khususnya pemahaman tentang pembuatan Sistem Informasi Kenaikan Pangkat Guru dan pegawai di Lingkup Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Jambi Upaya yang dilakukan Dinas Pendidikan salah satunya adalah meningkatkan kualitas tenaga pendidik seperti guru yang ditentukan melalui tingkat pendidikannya . Tingkat pendidikan seorang guru tersebut juga akan mempengaruhi jabatan dan golongannya untuk Pengajuan Kenaikan Pangkat pada Dinas Pendidikan Provinsi Jambi. sehingga diharapkan dapat membantu dan meminimalisir kekeliruan dalam pengolahan data pengajuan kenaikan pangkat guru tersebut. Dimana menghasilkan data yang lebih cepat, akurat dan dapat mengurangi kesalahan yang terjadi pada saat ini.

4.3 Harapan Mitra (Peserta)

Dari tanggapan peserta yaitu Kenaikan Pangkat Guru di Lingkup Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Jambi mereka berharap pada PkM ini bisa lebih meningkatkan pengetahuan peserta tentang Sistem Informasi Kenaikan Pangkat Guru di Lingkup Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Jambi Mereka juga lebih menginginkan untuk langsung mempraktekan tentang ilmu pembuatan sistem informasi para pegawai dan Guru di lingkup dinas pendidikan Kenaikan pangkat seorang pegawai pada birokrasi akan menjadi termotivasi dalam melaksanakan usulan proses kenaikan pangkat yang mereka miliki dimana hal itu juga selain akan mempengaruhi tingkat penggajian mereka tentunya juga mempengaruhi pada pengembangan karir bagi pegawai

4.4 Hasil Pengabdian

Hasil dari tahap ini adalah suatu bentuk esensial model, yaitu apa yang harus dilakukan oleh sistem untuk menentukan kebutuhan pemakai dan menggambarkan bagaimana sistem akan diimplementasikan, hasil dari sistem ini masih dalam bentuk global, Kemudian perancangan sistem dilanjutkan ke peracang sistem terperinci atau detail disebut juga dengan peracangan sistem secara fisik atau desain internal. Tahap ini merupakan kelanjutan dari tahap peracangan sistem global bagaimana model perancangan sistem yang baru tidak hanya sebatas konseptual saja melainkan sudah dijabarkan kedalam bentuk yang lebih detail dan mendekati implementasi

4.5 Proses PKM

Kegiatan Pelatihan yang telah dilaksanakan di Lingkup Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Jambi dengan harapan semua peserta yang terlibat dapat dengan mudah memberikan materi dan informasi kepada guru dan pegawai lainnya tentang

sistem informasi kenaikan pangkat dengan memanfaatkan teknologi saat ini.

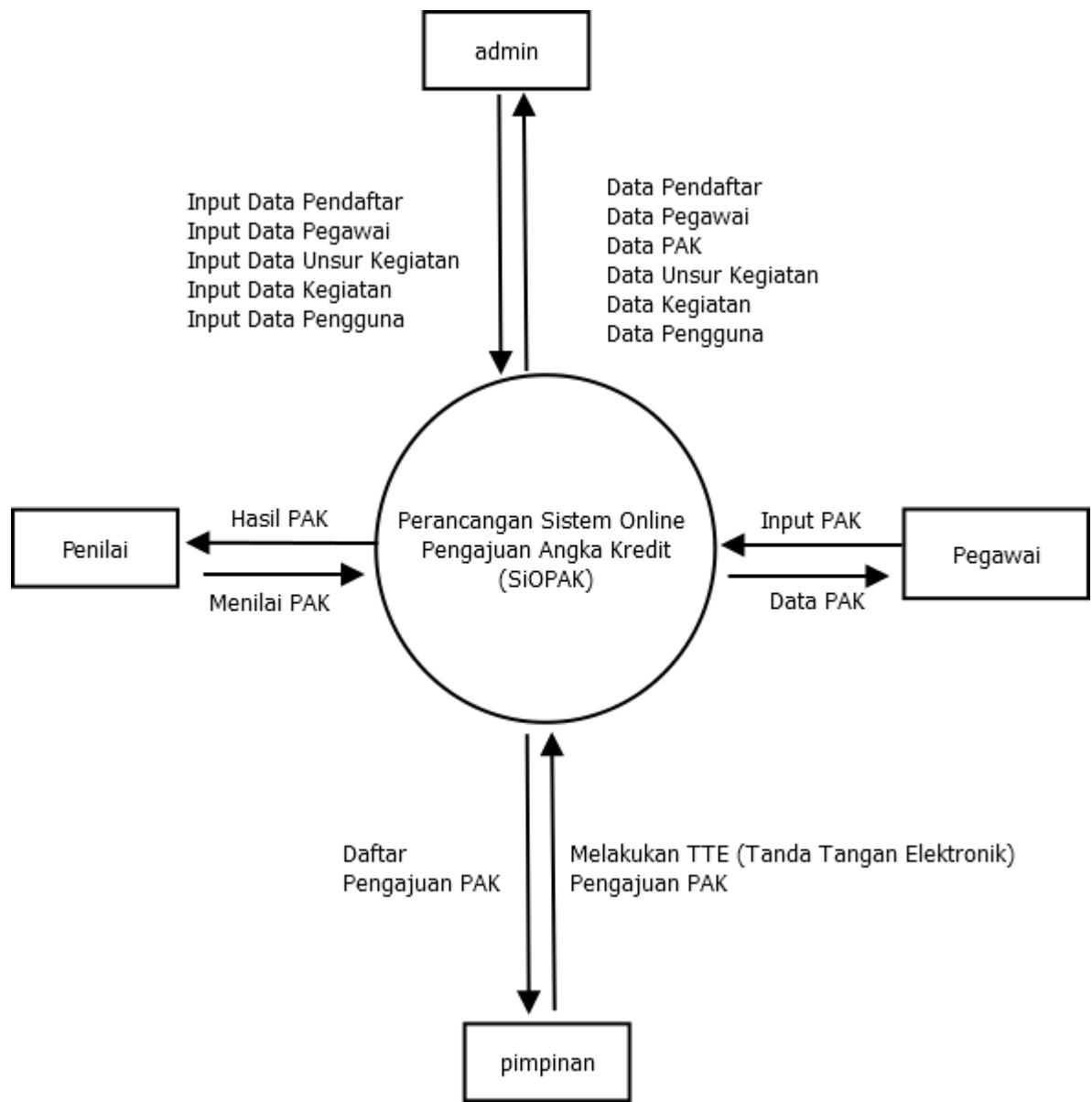
4.6 Capaian Pelaksanaan kegiatan

Pada Tahap ini hasil perancangan berkaitan erat dengan hasil tahap analisis karena pada tahap analisis telah ditemukan fungsi-fungsi dan metode yang digunakan, sehingga software dan hardware serta antarmuka yang diharapkan.

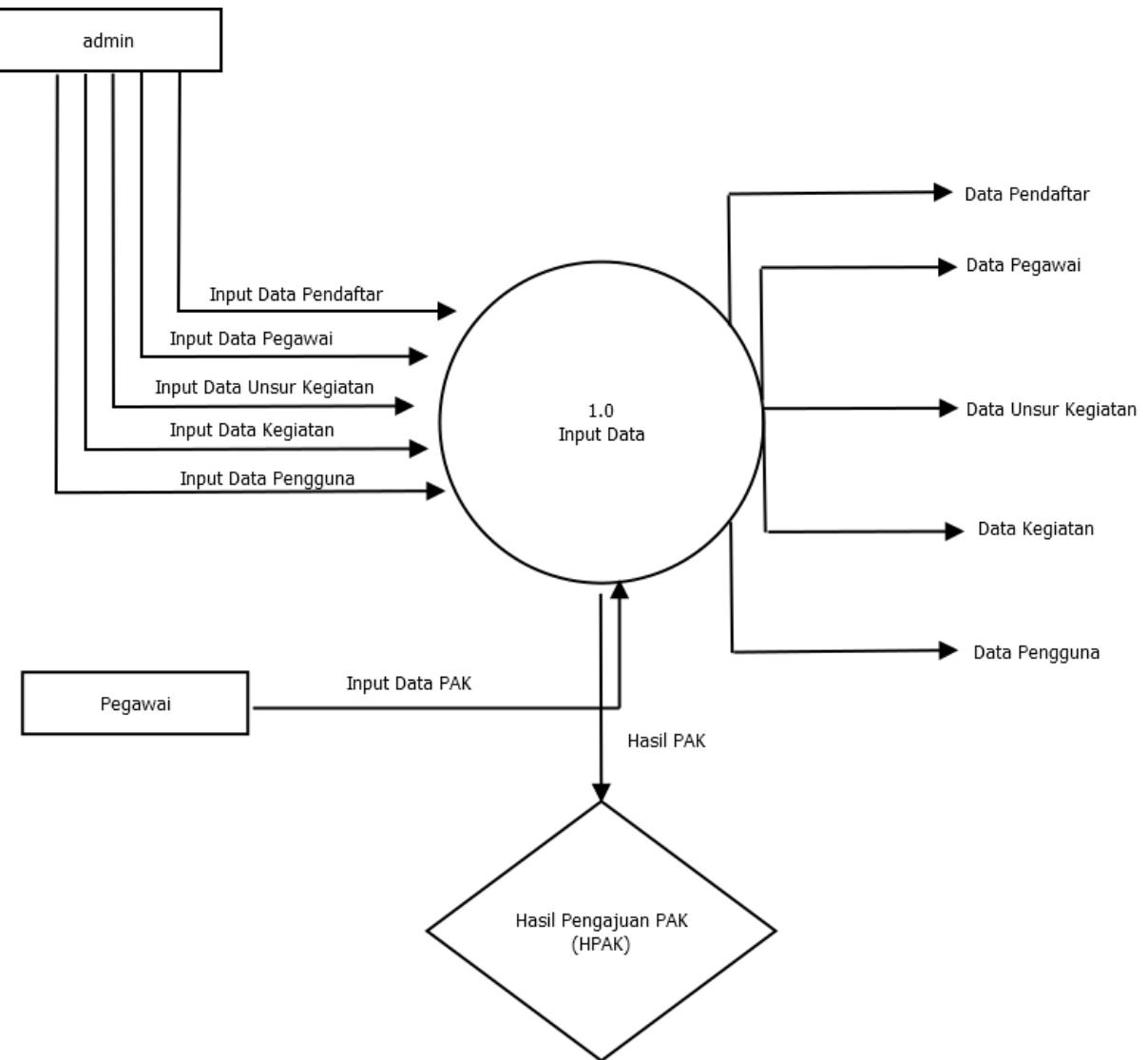
Hasil perancangan program harus sesuai dengan perancangan metode dalam perancangan yaitu antara lain :

4.6.1 Data Flow Diagram (DFD)

DFD yaitu bagan untuk membuat perancangan sistem yang berorientasi pada alur data yang bergerak pada sebuah sistem:



4.6.2 Data Flow Diagram Level 0 (DFD Level 0)



4.7 Rancangan Aplikasi Program

4.7.1 Perancangan Basis Data

Pada tahap ini dipersiapkan tempat untuk menampung data di *server*, data tersebut nantinya akan diproses oleh program yang dibuat pada tahap pemrograman baik penambahan, pengeditan, penghapusan dan menampilkan isi *database* ke halaman *web*. *Database* terdiri dari tabel-tabel yang dibuat dengan menggunakan program *PhpMyadmin..* Berikut ini isi dari tabel User dapat dilihat pada tabel 3.1.

Tabel 3.1 Tabel User

Field	Type	Field size	Keterangan
Id	Int	11	Primary Key
Pendaftar_id	Int	50	Id Pendaftar
Pegawai_id	Int	10	Id Pegawai
Username	Varchar	50	Username
Password	Varchar	50	Password
Role_id	Int	2	Role user
Is_active	Int	2	Status aktif
Gambar	Varchar	50	gambar
Date_created	Int	11	Tanggal dibuat

Tabel 3.2 Tabel Pendaftar

Field	Type	Field size	Keterangan
Id	Int	11	Primary key
Nama	Varchar	45	nama
Kk	Varchar	45	kk
Nip	Varchar	45	nip
Nik	Varchar	45	nik
Nuptk	Varchar	45	nuptk
Karpeg	Varchar	45	Kartu pegawai
Tempat_lahir	Varchar	45	Tempat lahir
Tanggal_lahir	Date		Tanggal lahir
Jenis_kelamin	Varchar	45	Jenis Kelamin
agama	Varchar	45	agama
Status_guru	Varchar	45	Status guru
Unit_kerja	Varchar	45	Unit Kerja
Jabatan_id	Int	11	Id jabatan
Tugas_mengajar	Varchar	25	Tugas mengajar
Jabatan_fungsional_id	Int	11	Identitas jabatan
Alamat_rumah	Varchar	100	Alamat rumah
Alamat_sekolah	Varchar	100	Alamat sekolah
Email	Varchar	25	Alamat email
Telephone	Varchar	25	No telephone
Is_active	Int	11	Status aktif
Date_created	Int	11	Tanggal daftar
Gelar_depan	Varchar	25	Gelar depan
Gelar_belakang	Varchar	25	Gelar belakang
Status_nikah	Varchar	100	Status nikah
npwp	Varchar	100	npwp
Kartu_akses_pegawai	Varchar	100	Kartu pegawai
Satuan_kerja_id	Int	11	Satuan kerja

Tabel 3.3 Tabel Jabatan

Field	Type	Field size	Keterangan
Id	Int	11	Primary key
Nama	Varchar	25	Nama jabatan
Pangkat	Varchar	25	Pangkat
Gol_ruang	Varchar	25	Golongan/ruang
Komulatif_minimal	Int	11	komulatif
perjenjang	Int	11	perjenjang
Ak_pbtt	Int	11	Angka pbtt
akpkb	Int	11	Angka pkb
akp	Int	11	akp

Tabel 3.4 Tabel Jabatan Fungsional

Field	Type	Field size	Keterangan
Id	Int	11	Primary key
Tugas	Varchar	100	Tugas
Jenis	Varchar	100	Jenis
Jml_kompetensi	Int	11	Jumlah kompetensi
Nilai_kompetensi_maks	Int	11	Nilai maksimal kompetensi
Nilai_pk_maks	Int	11	Nilai maksimal pk
Keterangan	text		Keterangan
Keg_id	int	11	Id kegiatan

Tabel 3.5 Tabel Nilai

Field	Type	Field size	Keterangan
Id	Int	11	Primary key
Tanggal	Int	11	tanggal
file	Varchar	50	File
Status	Varchar	50	status
tahun	Int	10	tahun
Jumlah_jam	Int	10	Jumlah jam
Nilai	Double		nilai
npk	Double		npk
jenis	Varchar	10	jenis
Judul	Text		Judul
Alasan	Text		Alasan
saran	text		saran
Jabatan_fungsional_id	Int	11	Id jabatan fungsional
Kegiatan_id	Int	11	Id kegiatan
Rekap_nilai_id	Int	11	Id rekap nilai

Tabel 3.6 Tabel Rekap Nilai

Field	Type	Field size	Keterangan
Id	Int	11	Primary key
Lengkap	Int	1	lengkap
status	Varchar	45	status
Tanggal	Int	11	tanggal
dari	Int	11	dari
ke	Int	11	ke
Pengajuan_ke	int	11	Pengajuan
Hasil_akk	Double		Hasil angka kredit
Pendaftar_id	Int	11	Id pendaftar

Tabel 3.7 Tabel Role

Field	Type	Field size	Keterangan
Id	Int	11	Primary key
nama	Varchar	50	nama
link	Varchar	50	link

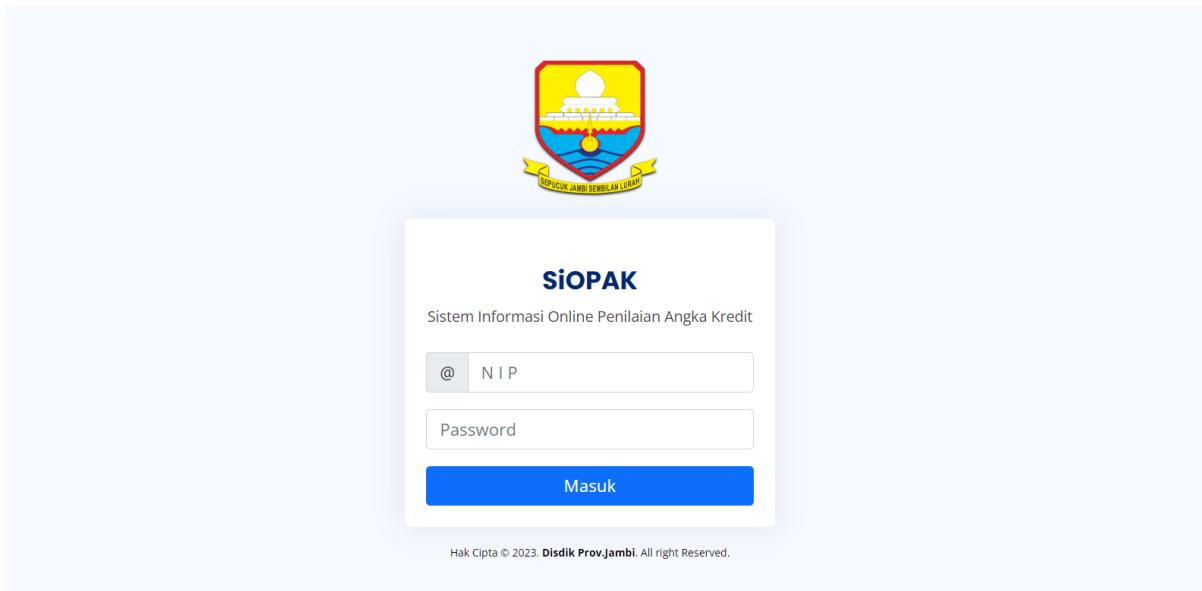
Tabel 3.8 Tabel Unsur

Field	Type	Field size	Keterangan
Id	Int	11	Primary key
Unsur	Varchar	255	unsur
Sub_unsur	Varchar	255	Sub unsur

4.8 Rancangan Sistem

4.8.1 Rancangan halaman login

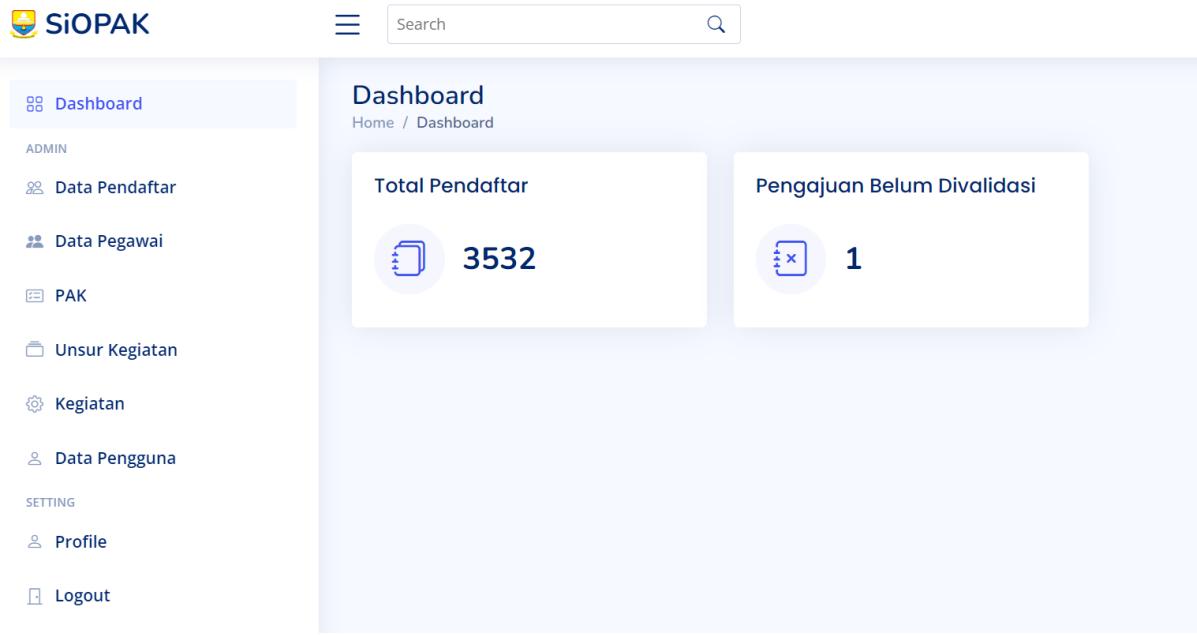
Rancangan sistem online pengajuan angka kredit (SiOPAK) yaitu diawali dengan tampilan login pengguna pada aplikasi. Pada tampilan ini pengguna harus mengisi username dan password.



Gambar rancangan halaman login pengguna

4.8.2 Rancangan Halaman Dashboard Admin

Pada halaman dashboard admin terdapat 2 menu bagian yaitu admin dan setting. Menu admin terdiri dari : Data pendaftar, data pegawai, PAK, unsur kegiatan, kegiatan dan Data pengguna. Menu setting terdiri dari profil dan logout. Pada menu dashboard ada notifikasi jumlah total pendaftar dan jumlah yang belum di validasi dari pengajuan PAK.



Gambar rancangan halaman dashboard admin

4.8.3 Rancangan Data Pendaftar

Data Pendaftar				
196610081995121003	LUGIMIN	Jambi, 1966-10-08		082375206677
196403011987031009	ORLES SIHOMBING	Bungo, 1964-03-01		081366473843
196708172000122001	NURHAYATI	Bungo, 1967-08-17		085266799772
196111201987031007	KHAIRUL	Bungo, 1961-11-20		085266398488
197307272009021002	Alizar Johan	, 0000-00-00		
197608102006041005	Amirullah	, 0000-00-00		
196809091995121002	ZAINI M JELPA	, 0000-00-00		
196707111995121005	RISWAN PULUNGAN	, 0000-00-00		

4.8.4 Rancangan menu tambah data Pegawai/User

The screenshot shows the 'Form Pegawai' (Employee Form) page. At the top, there is a header with the SiOPAK logo, a search bar, and a menu icon. The form itself has the following fields:

- NIP: A text input field containing 'NIP'.
- Nama: A text input field containing 'Nama'.
- Tempat Lahir: A text input field containing 'Tempat Lahir'.
- Tanggal Lahir: A date input field with the placeholder 'mm/dd/yyyy' and a calendar icon.
- Jenis Kelamin: Radio button options for 'Laki-Laki' and 'Perempuan'.
- Status: A dropdown menu with the placeholder '-- Pilih --'.
- Jabatan: A dropdown menu with the placeholder '-- Pilih --'.
- Agama: A dropdown menu with the placeholder '-- Pilih --'.
- Telepon: A text input field.

4.8.5 Rancangan menu tambah data Unsur

The screenshot shows the 'Form Unsur Kegiatan' (Activity Item Form) page. At the top, there is a header with the SiOPAK logo, a search bar, and a menu icon. The form has the following fields:

- Unsur: A dropdown menu with the placeholder '-- Pilih --'.
- Sub Unsur: A text input field.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Save' (blue background) and 'Kembali' (grey background).

Tambah Data

No	Unsur	Sub Unsur	Option
1	PENDIDIKAN	Mengikuti pendidikan dan memperoleh gelar/ijazah/akta	
2	PENDIDIKAN	Mengikuti pelatihan prajabatan	
3	PEMBELAJARAN/ BIMBINGAN DAN TUGAS TERTENTU	Melaksanakan proses pembelajaran	
4	PEMBELAJARAN/ BIMBINGAN DAN TUGAS TERTENTU	Melaksanakan proses bimbingan	
5	PEMBELAJARAN/ BIMBINGAN DAN TUGAS TERTENTU	Melaksanakan tugas lain yang relevan dengan fungsi sekolah/madrasah	
6	PENGEMBANGAN KEPERSONALIAN BERKELANJUTAN	Melaksanakan pengembangan diri	
7	PENGEMBANGAN KEPERSONALIAN BERKELANJUTAN	Melaksanakan publikasi ilmiah	
8	PENGEMBANGAN KEPERSONALIAN BERKELANJUTAN	Melaksanakan karya inovatif	
9	PENUNJANG TUGAS GURU	Memperoleh gelar/ijazah yang tidak sesuai dengan bidang yang diampunya	
10	PENUNJANG TUGAS GURU	Melaksanakan kegiatan yang mendukung tugas guru	

4.8.6 Rancangan menu tambah data Kegiatan

Form Kegiatan

Kode

Kegiatan

Satuan

Angka Kredit

Pelaksana

Unsur Kegiatan

Save **Kembali**

Tambah Data

Kode	Kegiatan	Satuan	Angka Kredit	Pelaksana	Unsur	Sub Unsur	Option
01	Doktor (S-3)	Ijazah	200	Semua Jenjang	PENDIDIKAN	Mengikuti pendidikan dan memperoleh gelar/ijazah/akta	
02	Magister (S-2)	Ijazah	150	Semua Jenjang	PENDIDIKAN	Mengikuti pendidikan dan memperoleh gelar/ijazah/akta	
03	Sarjana (S-1) / Diploma IV	Ijazah	100	Semua Jenjang	PENDIDIKAN	Mengikuti pendidikan dan memperoleh gelar/ijazah/akta	
04	Pelatihan prajabatan fungsional bagi Guru Calon Pegawai Negeri Sipil / program induksi	STTPP	3	Semua Jenjang	PENDIDIKAN	Mengikuti pelatihan prajabatan	
05	Merencanakan dan melaksanakan pembelaian.	Laporan Penilaian	0	Semua	PEMBELAJARAN/	Melaksanakan proses	

4.8.7 Rancangan menu Pengajuan PAK

Selamat Datang, SA'ADUDAH

Profile Details

NIP	19711205200122004
NUPTK	
KARPEG	
Nama	SA'ADUDAH
Tempat/ Tgl Lahir	, 0000-00-00
Jenis Kelamin	Perempuan
Agama	
Status Guru	
Tugas Mengajar	

Unsur	Sub Unsur Penilaian	Butir Kegiatan
Unsur Utama Pendidikan		
PENDIDIKAN	Mengikuti pendidikan dan memperoleh gelar/ijazah/akta	<input type="radio"/> Doktor (S-3) <input type="radio"/> Magister (S-2) <input type="radio"/> Sarjana (S-1) / Diploma IV
PENDIDIKAN	Mengikuti pelatihan prajabatan	<input type="checkbox"/> Pelatihan prajabatan fungsional bagi Guru Calon Pegawai Negeri Sipil / program induksi
PEMBELAJARAN/ BIMBINGAN DAN TUGAS TERTENTU	Melaksanakan proses pembelajaran	<input type="checkbox"/> Merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, mengevaluasi dan menilai hasil pembelajaran, menganalisis hasil pembelajaran, melaksanakan tindak lanjut hasil
PEMBELAJARAN/ BIMBINGAN DAN TUGAS TERTENTU	Melaksanakan proses bimbingan	<input type="checkbox"/> Merencanakan dan melaksanakan pembimbingan, mengevaluasi dan menilai hasil pembimbingan, menganalisis hasil pembimbingan, melaksanakan tindak lanjut hasil

Unsur Utama Pengembangan Profesi		
PENGEMBANGAN PROFESI	Menjadi anggota organisasi profesi, sebagai:	<input type="checkbox"/> 1. Pengurus aktif <input type="checkbox"/> 2. Anggota aktif <input type="checkbox"/> 3. Menjadi anggota kegiatan kepramukaan, sebagai: a. Pengurus aktif b. Anggota aktif <input type="checkbox"/> 4. Menjadi tim penilai angka kredit <input type="checkbox"/> 5. Menjadi tutor/pelatih/instruktur
PENUNJANG TUGAS GURU	Perolehan penghargaan/tanda jasa	<input type="checkbox"/> Memperoleh Penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya : a. 30 (tiga puluh) tahun <input type="checkbox"/> Memperoleh Penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya : b. 20 (dua puluh) tahun <input type="checkbox"/> Memperoleh Penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya : b. 10 (sepuluh) tahun <input type="checkbox"/> Memperoleh Penghargaan/tanda jasa

Save **Kembali**

4.48.8 Rancangan menu Penilai PAK

Unsur	Sub Unsur Penilaian	Butir Kegiatan	Status	Berkas	Opsi
Unsur Utama Pendidikan					
PENGEMBANGAN KEPROFESIAN BERKELANJUTAN	Melaksanakan publikasi ilmiah	Presentasi pada forum ilmiah : a. Menjadi pemrasaran/nara sumber pada seminar atau lokakarya ilmiah			Nilai
PENGEMBANGAN KEPROFESIAN BERKELANJUTAN	Melaksanakan publikasi ilmiah	Membuat karya tulis berupa laporan hasil penelitian pada bidang pendidikan di sekolahnya, diterbitkan/dipublikasikan dalam bentuk buku ber ISBN dan diedarkan secara nasional atau telah lulus dari penilaian BNSP			Nilai
PENUNJANG TUGAS GURU	Perolehan penghargaan/tanda jasa	Memperoleh Penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya : a. 30 (tiga puluh) tahun			Nilai
PENUNJANG TUGAS GURU	Perolehan penghargaan/tanda jasa	Memperoleh Penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya : b. 20 (dua puluh) tahun			Nilai

[Berikutnya](#) [Kembali](#)

4.8.9 Rancangan menu Kepala Dinas

Pengajuan Menunggu Penilaian

Pengajuan Ke - 1

Kelengkapan Berkas =
Status Pengajuan =
Tanggal Pengajuan = 23 June 2019

Jabatan
Dari => Guru Madya --> Pembina --> IV/a
Mengajukan ke => Guru Madya --> Pembina Tingkat 1 --> IV/b

Syarat Kelulusan
Komulatif Minimal = 550
Perjenjang = 150

Hasil Pengajuan Diterima

Pengajuan Ke - 2

Kelengkapan Berkas =
Status Pengajuan =
Tanggal Pengajuan = 06 July 2019

Jabatan
Dari => Guru Madya --> Pembina --> IV/a
Mengajukan ke => Guru Madya --> Pembina Tingkat 1 --> IV/b

Syarat Kelulusan
ANGKA KREDIT KELULUSAN = 150

Nilai Anda
ANGKA KREDIT KESELURUHAN = 9.2

BAB V

RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

Rencana tahapan berikutnya adalah Perlu diadakan pelatihan-pelatihan kepada pengguna dalam sosialisasi pemakai sistem yang diimplementasikan agar dalam penerapannya pengguna benar-benar memahami cara kerja sistem sehingga efektif dalam pemakaianya.

menyelesaikan proses Pelatihan dalam hal ini sebagai pendampingan kepada mitra dalam hal proses penggunaan di lapangan dari yang sudah direncanakan. Kelanjutannya dari Pelatihan ini adalah tentang pendampingan dalam rencana strategis program Pendidikan Nasional, yang meliputi peningkatan mutu dan kualitas pendidikan, kompetensi dan daya saing bangsa dan pelayanan pendidikan yang transparan dan akuntabel. Dinas Pendidikan Provinsi Jambi berusaha untuk meningkatkan kualitas tenaga pendidik yang berada pada semua lini instansi pendidikan. Upaya yang dilakukan Dinas Pendidikan salah satunya adalah meningkatkan kualitas tenaga pendidik seperti guru yang ditentukan melalui tingkat pendidikannya . Tingkat pendidikan seorang guru tersebut juga akan mempengaruhi jabatan dan golongannya proses realisasi secara teknis dan pembekalan strategi proses kerja yang disesuaikan dengan Kenaikan Pangkat Guru di Lingkup Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Jambi Dari pelatihan tersebut akan dilakukan monitoring dan pendampingan untuk mengetahui perkembangan dari hasil pelatihan yang telah dilakukan. Dari pelatihan yang telah dilakukan ada beberapa kendala dan permasalahan mitra yang belum terselesaikan dengan baik. Aplikasi yang bagaimanakah untuk pengolahan data Pengajuan Kenaikan Pangkat Guru pada Dinas Pendidikan Provinsi Jambi dengan tujuan Untuk mengetahui kualitas pelayanan

pengurusan kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil di Kantor Dinas Pendidikan Provinsi Jambi. Dan Untuk mengetahui faktor yang mempengaruhi kualitas pelayanan pengurusan kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil di Dinas Pendidikan Provinsi Kendala dan permasalahan tersebut akan diselesaikan satu per satu melalui pendampingan yang akan dilakukan. Kedepannya jika sudah berhasil, dijadikan percontohan kepada Instansi sejenis di daerah ini bahwa mereka telah berhasil meningkatkan kualitas dan kuantitas kinerjaguru dan pegawai. Keunggulan sistem informasi ini adalah proses percepatan sistem yang dapat mempercepat kinerja dalam pengolahan data kenaikan pangkat sehingga dapat meningkatkan pelayanan sistem dalam pengolahan data pengajuan kenaikan pangkat.

BAB VI

KESIMPULAN DAN SARAN

6.1 Kesimpulan

Berdasarkan pada pembahasan sebelumnya terhadap sistem Aplikasi Pengajuan Kenaikan Pangkat Guru pada Dinas Pendidikan Provinsi Jambi maka penulis menarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Dengan penerapan sistem baru ini semua data Pengajuan Kenaikan Pangkat guru pada Dinas Pendidikan Provinsi Jambi akan tersimpan dalam sebuah file database sehingga akan memudahkan dalam proses pencarian data.
2. Perancangan sistem informasi ini mencakup pengolahan data guru, data mata pangkat, jenis guru, penilaian, unsur dan kenaikan pangkat guru.
3. Keunggulan sistem informasi ini adalah proses percepatan sistem yang dapat mempercepat kinerja dalam pengolahan data kenaikan pangkat sehingga dapat meningkatkan pelayanan sistem dalam pengolahan data pengajuan kenaikan pangkat.

6.2 Saran

Untuk pengembangan lebih lanjut, ada beberapa hal yang bisa disarankan penulis sebagai implikasi dan implementasi dari hasil pengabdian, yaitu:

1. Dalam penerapan sistem komputerisasi sebaiknya didukung oleh perangkat atau alat yang memadai, baik dari segi manusia (Brainware) maupun segi peralatannya (Hardware dan Software).
2. Perlu diadakan pelatihan-pelatihan kepada pengguna dalam sosialisasi pemakai sistem yang diimplementasikan agar dalam penerapannya pengguna

benar-benar memahami cara kerja sistem sehingga efektif dalam pemakaiannya.

3. Mencoba menggunakan sistem yang telah dirancang dan membandingkan dengan sistem yang lama, apabila ternyata sistem yang baru ini dianggap lebih efisien dan efektif maka disarankan pada Dinas Pendidikan Provinsi Jambi untuk mamakai sistem yang dirancang ini.
4. Penggunaan komputer dalam penginputan data akan lebih membantu para pegawai, sehingga akan lebih memudahkan pengarsipan. Untuk itu diperlukan pihak- pihak yang menguasai tentang software yang digunakan oleh sekolah tersebut sehingga mutu pelayanan percepatan sistem dapat terealisasikan dengan baik.

Untuk pengembangan lebih lanjut, ada beberapa hal yang bisa disarankan masyarakat ini dapat dikembangkan untuk sekolah sekolah yang lain. Selain itu, perlu juga diteliti efektivitas media website ketika diterapkan pada beberapa sekolah dengan karakteristik sekolah yang berbeda.

DAFATAR PUSTAKA

- Endra, R. Y., & Aprilita, D. S. (2018). E-Report Berbasis Web Menggunakan Metode Model View Controller Untuk Mengetahui Peningkatan Perkembangan Prestasi Anak Didik. *Explore – Jurnal Sistem Informasi Dan Telematika*, 9(3), 15–22
- Harahap, Tri Rustiana, 2010. Studi Tentang Kualitas Pelayanan Publik (Studi Kasus KTP di Kota Bekasi). Yogyakarta. MAP-UGM.
- Kotler, Philip. 1993. Manajemen Pemasaran Analisis, Perencanaan, Implementasi, dan Penegendalian. Jakarta. Erlangga
- Moenir H.A.S., 2002. Manajemen Pelayanan Umum di Indonesia. Jakarta. Bumi Aksara.
- Pasolong, Harbani. 2007. Teori Administrasi Publik. Bandung. Alfabeta
- Ratminto & Winarsih, Atik septi, 2005, Manajemen Pelayanan (Pengembangan Model Konseptual, Penerapan Citizen's Charter dan Standar Pelayanan Minimal), Yogyakarta, Pustaka Pelajar
- Sinambela, Lijan Potlak. 2007. Reformasi Pelayanan Publik : Teori Kebijakan dan Implementasi. Jakarta :Bumi Aksara
- Thohah, Miftah. 2007. Manajemen Kepegawaian Sipil di Indonesia. Jakarta. Kencana Prenada Media Group



SURAT TUGAS

Nomor : 83 /II.3.3/UM.Jbi/F/2023

Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Jambi Nomor : 078/KEP/II.3/UM.Jbi/F/2023 Tanggal 20 Februari 2023 tentang penetapan Tim dan Judul dan penunjukkan Tim pelaksana serta penetapan alokasi biaya Pengabdian Kepada Masyarakat LPPM Universitas Muhammadiyah Jambi sumber dana DIPA Internal Universitas Muhammadiyah Jambi Tahun Anggaran 2022/2023 dan Surat Perjanjian Penugasan dalam Rangka Pelaksanaan Program Pengabdian Kepada Masyarakat Sumber dana DIPA Internal Universitas Muhammadiyah Jambi Tahun Anggaran 2022/2023, Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Jambi menugaskan kepada :

No	Nama	Jabatan	Untuk	Waktu
1.	Gustinar, S.Kom.,M.S.I	Ketua	Sistem Informasi Kenaikan Pangkat Guru di Lingkup Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Jambi.	Mulai Tanggal 01 Maret 2023 s/d 01 Juni 2023
2.	Heri Santoso, S.Kom,M.Kom	Anggota		
3.		Anggota		
4.		Anggota		
5.		Anggota		
6.		Anggota		

Demikianlah surat tugas ini diberikan untuk dapat dilaksanakan dan melaporkan hasil kegiatannya setelah selesai melaksanakan tugas.

Jambi, 01 Maret 2023

Ketua,



Prima Audia Daniel, S.E., M.E.

NIDK. 8852530017



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
DINAS PENDIDIKAN

Jalan Jend. A. Yani No. 06, Telanaipura, Jambi 36122
Telp. (0741) 63197, Fax. (0741) 63197, Website: www.disdikjambiprov.go.id

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. H. M. THOHIR, S.Pd., M.Pd
NIP : 198307272010011018
Jabatan : Kepala UPTD BTIKP Dinas Pendidikan Prov. Jambi
Alamat Instansi : Jl. Jend. Ahmad Yani No.6, Telanaipura, Kec. Telanaipura,
Kota Jambi, Jambi 36122

Dengan ini menyatakan bersedia untuk bekerjasama sebagai mitra dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang berjudul "**SISTEM INFORMASI KENAIKAN PANGKAT GURU DI LINGKUP DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN PROVINSI JAMBI**".

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya, dan terimakasih atas partisipasinya dalam peningkatan SDM di Lingkungan Dinas Pendidikan Prov. Jambi.

Jambi, 3 Juli 2023

Kepala UPTD BTIKP,



Dokumentasi Pengabdian

