

LAPORAN AKHIR PENGABDIAN PADA MASYARAKAT



PELATIHAN PEMBUATAN PROSES BISNIS DALAM RANGKA PEMBUATAN APLIKASI PADA BAPPEDA KOTA JAMBI

Oleh :

**Oka Ediansa, S.Kom., M.S.I / NIDN. 1010109003
Kevin Kurniawansyah, S.Kom., M.Kom / NIDN. 1017069301
Noneng Marthiawati. H, S.Kom., M.S.I / NIDN. 1015039303
Tutuk Madhrozji, S.Kom., M.Kom / NIDN. 1008099102**

Dibiayai oleh :

Dipa BAPPEDA Kota Jambi Tahun Anggaran 2020 / 2021

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAMBI

Bekerjasama

BAPPEDA KOTA JAMBI

2021

HALAMAN PENGESAHAN

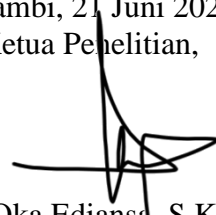
1. Judul Penelitian : Pelatihan Pembuatan Proses Bisnis Dalam Rangka Pembuatan Aplikasi Pada BAPPEDA Kota Jambi
2. Peserta Program : Penelitian Kelompok
3. Tim Pengabdian Masyarakat
 - a) Ketua Tim Peneliti
 - a. Nama : Oka Ediansa, S.Kom., M.S.I
 - b. NIDN : 1010109003
 - c. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli (Penata Muda Tk.I / III.b)
 - d. Program Studi : Sistem Informasi
 - e. Email : okaediansa10@gmail.com
 - f. Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Jambi
 - b) Anggota 1
 - a. Nama : Kevin Kurniawansyah, S.Kom., M.Kom
 - b. NIDN : 1017069301
 - c. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli (Penata Muda Tk.I / III.b)
 - d. Program Studi : Informatika
 - e. Email : kevin.kurniawansy4h@gmail.com
 - f. Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Jambi
 - c) Anggota 2
 - a. Nama : Noneng Marthiawati. H, S.Kom., M.S.I
 - b. NIDN : 1015039303
 - c. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli (Penata Muda Tk.I / III.b)
 - d. Program Studi : Sistem Informasi
 - e. Email : marthiawati93@gmail.com
 - f. Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Jambi
 - d) Anggota 3
 - a. Nama : Tutuk Madhrozji, S.Kom., M.Kom
 - b. NIDN : 1008099102
 - c. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli (Penata Muda Tk.I / III.b)
 - d. Program Studi : Informatika
 - e. Email : tutuk.madhrozji@gmail.com
 - f. Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Jambi
 - g. Alamat Kantor/Telp/ Email/Surel : Jalan Kapt. Pattimura Simpang Empat Sipin Jambi – 36124 Telp. (0741) 60825
4. Lokasi Kegiatan : BAPPEDA Kota Jambi
5. Rencana Kegiatan Penelitian : 2 Bulan
6. Biaya Total Penelitian : Rp. 3.200.000,-
 - Dana UM Jambi : Rp. 1.500.000,-
 - Dana BAPPEDA Kota Jambi : Rp. 1.700.000,-

Mengetahui,
Ketua LPPM UM Jambi





(Prima Andha Daniel, SE., ME)
NIDN : 8852530017

Jambi, 21 Juni 2021
Ketua Penelitian,


(Oka Ediansa, S.Kom., M.S.I)
NIDN : 1010109003

Menyetujui,
An. Kepala BAPPEDA Kota Jambi



H. Achmadi, S.Pt, M.Env.Mng
NIP. 19720725 199803 1 008

PERNYATAAN

Dengan mengucapkan puji syukur kepada Allah SWT, kegiatan Pengabdian kepada masyarakat Dana BAPPEDA Kota Jambi dengan judul “**Pelatihan Pembuatan Proses Bisnis Dalam Rangka Pembuatan Aplikasi Pada BAPPEDA Kota Jambi**” ini dapat diselesaikan dengan baik.

Kegiatan Penelitian merupakan salah satu unsur Tri Dharma Perguruan Tinggi yang harus dilaksanakan oleh segenap sivitas akademika, khususnya di Universitas Muhammadiyah Jambi. Dalam kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih kepada Universitas Jambi dan Dekanat Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Muhammadiyah Jambi selaku mitra dalam kegiatan ini, sehingga pelaksanaan Penelitian ini terlaksana dengan baik dan lancar.

Akhirnya kami menyadari bahwa penelitian ini masih perlu ditingkatkan dan disempurnakan, sehingga segala kritik dan saran yang positif senantiasa kami terima dengan senang hati. Dan semoga hasil penelitian ini dapat dimanfaatkan sebaik-baiknya.

Jambi 21 Juni 2021

Ketua Tim Peneliti



Oka Ediansa, S.Kom., M.S.I

NIDN. 1010109003

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT. Karena berkat limpahan rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan pengabdian kepada masyarakat ini sebagai salah satu unsur Tri Dharma Perguruan Tinggi yang harus dilaksanakan oleh segenap sivitas akademika, khususnya di Universitas Muhammadiyah Jambi.

Penulis menyadari bahwa tanpa bekal pengetahuan dan bimbingan yang diperoleh dari berbagai pihak, maka penelitian ini tidak dapat terwujud sebagaimana mestinya. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Nurdin, S.E., M.M selaku Rektor Universitas Muhamamdiyah Jambi.
2. Bapak H. Achmadi, S.Pt, M.Env.Mng selaku Sekretaris BAPPEDA Kota Jambi
3. Staf di BAPPEDA Kota Jambi yang telah meluangkan waktu dan bersedia membantu penulis dalam melakukan penelitian.
4. Teman-teman dan semua pihak yang terkait yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu penulis hingga penulisan penelitian ini selesai.

Penulis menyadari bahwa kemampuan yang penulis miliki sangat terbatas dalam menyelesaikan penelitian ini. Oleh karena itu, penulis menerima kritik dan saran yang bersifat membangun dari segenap pembaca sehingga penelitian ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Jambi, Juni 2021

Tim Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
PERNYATAAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
ABSTRAK	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Analisis Situasi.....	1
1.2 Permasalahan Mitra.....	2
BAB II SOLUSI YANG DITAWARKAN.....	4
BAB III METODE PELAKSANAAN.....	5
3.1 Metode Pendekatan	5
3.2 Rencana Kegiatan.....	5
3.3 Gambaran IPTEK	6
3.4 Partisipasi Mitra	7
BAB IV PELAKSANAAN KEGIATAN	8
4.1 Hasil Kegiatan Pelaksanaan	8
4.2 Dokumentasi Kegiatan Pengabdian	8
BAB V PENUTUP	10
5.1 Kesimpulan	10
5.2 Saran.....	10
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

ABSTRAK

Perkembangan teknologi di bidang komunikasi mengakibatkan pertukaran informasi dituntut untuk menjadi lebih efisien. Informasi adalah satu atau lebih pernyataan bersifat fakta yang disampaikan oleh pengirim kepada penerima dengan tujuan untuk memberi manfaat yang berarti bagi penerimanya, sehingga informasi menjadi lebih berkualitas.

Penyampaian informasi secara berkualitas harus mutlak dimiliki oleh sebuah perusahaan atau instansi. Penyampaian informasi secara berkualitas dapat meminimalisir biaya atau tenaga yang dikeluarkan, sehingga kualitas pelayanan perusahaan dapat meningkat. Informasi yang berkualitas dapat dicapai apabila seluruh struktur organisasi perusahaan atau instansi telah memiliki koordinasi yang baik. Hal tersebut dikarenakan dalam suatu departemen tentu memiliki beberapa bisnis proses yang saling berkaitan antara satu dengan yang lainnya.

Bisnis proses merupakan beberapa aktivitas yang memerlukan masukan dan terdapat pada setiap departemen dalam struktur organisasi yang bertujuan untuk menghasilkan luaran yang diinginkan oleh perusahaan tersebut. Salah satunya pada kantor BAPPEDA Kota Jambi yang memiliki peran dalam melayani pengelolaan data dan informasi yang ada di lingkungan Pemerintah Kota Jambi secara elektronik dengan sistematis, komprehensif, dan berkesinambungan sehingga dihasilkan data yang dapat diandalkan validitasnya serta dapat digunakan untuk dasar pengambilan keputusan secara cepat dan tepat. Hal ini dikarenakan belum adanya pengetahuan dan manfaat proses bisnis untuk menunjang proses kegiatan pelaksanaan, segala jenis proses pelayanan dan proses – proses yang mendukung proses produksi salah satunya dalam pembuatan aplikasi. Sehingga banyak kinerja bisnis dalam penyediaan suatu produk dan jasa tidak optimal. Hal ini dikarenakan terbatasnya pengetahuan instansi dalam memanfaatkan kinerja proses bisnis untuk hal-hal yang produktif, mendorong kreativitas dan inovasi.

Atas dasar itulah dalam kegiatan program pengabdian masyarakat (PPM) pada kesempatan kali ini dilakukan kegiatan penerapan dalam penggunaan teknologi informasi dan pendampingan yang guna memperluas pengetahuan, mempermudah dan meningkatkan mutu pelayanan serta akan mengatasi masalah-masalah geografis, waktu dan sosial ekonomis.

Kata-kata kunci : Pelatihan, proses bisnis, BAPPEDA Kota Jambi

BAB I

PNDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Perkembangan teknologi di bidang komunikasi mengakibatkan pertukaran informasi dituntut untuk menjadi lebih efisien. Menurut C.Laudon dan P.Laudon (2016) informasi adalah satu atau lebih pernyataan bersifat fakta yang disampaikan oleh pengirim kepada penerima dengan tujuan untuk memberi manfaat yang berarti bagi penerimanya, sehingga informasi menjadi lebih berkualitas. Suatu informasi dapat dikatakan berkualitas apabila memiliki empat kriteria utama, yakni informasi yang disampaikan harus akurat atau tidak menimbulkan bias bagi penerimanya, informasi yang disampaikan harus tepat waktu atau tidak boleh terlambat, informasi yang disampaikan harus memiliki keterkaitan dengan permasalahan yang ada dan informasi yang disampaikan harus lengkap dalam kuantitas yang sesuai dengan kebutuhan.

Penyampaian informasi secara berkualitas harus mutlak dimiliki oleh sebuah perusahaan atau instansi. Penyampaian informasi secara berkualitas dapat meminimalisir biaya atau tenaga yang dikeluarkan, sehingga kualitas pelayanan perusahaan dapat meningkat. Informasi yang berkualitas dapat dicapai apabila seluruh struktur organisasi perusahaan atau instansi telah memiliki koordinasi yang baik. Koordinasi yang baik antara departemen-departemen di dalam struktur organisasi sangat mutlak dibutuhkan. Hal tersebut dikarenakan dalam suatu departemen tentu memiliki beberapa bisnis proses yang saling berkaitan antara satu dengan yang lainnya.

Bisnis proses merupakan beberapa aktivitas yang memerlukan masukan dan terdapat pada setiap departemen dalam struktur organisasi yang bertujuan untuk menghasilkan luaran yang diinginkan oleh perusahaan tersebut. Banyak perusahaan atau instansi menyadari mengenai pentingnya pengoptimalan proses bisnis pada seluruh departemen di perusahaan atau unstansi tersebut. Proses bisnis yang telah berjalan secara optimal dapat mengakibatkan penurunan biaya yang harus dikeluarkan serta peningkatan kualitas informasi yang disampaikan oleh seluruh departemen yang terdapat di perusahaan

Salah satunya pada kantor BAPPEDA Kota Jambi merupakan tempat pelayanan transparansi melalui penyediaan informasi yang dapat diandalkan dan peningkatan

akuntabilitas terhadap penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang beralamat di Jl. Jend. Basuki Rahmat No. 01 Komplek Perkantoran Walikota Kec. Kota Baru Kota Jambi 36129 telp. 0741 - 444953. BAPPEDA Kota Jambi memiliki peran dalam melayani pengelolaan data dan informasi yang ada di lingkungan Pemerintah Kota Jambi secara elektronik dengan sistematis, komprehensif, dan berkesinambungan sehingga dihasilkan data yang dapat diandalkan validitasnya serta dapat digunakan untuk dasar pengambilan keputusan secara cepat dan tepat. Hal ini dikarenakan belum adanya pengetahuan dan manfaat proses bisnis untuk menunjang proses kegiatan pelaksanaan, segala jenis proses pelayanan dan proses – proses yang mendukung proses produksi salah satunya dalam pembuatan aplikasi. Sehingga banyak kinerja bisnis dalam penyediaan suatu produk dan jasa tidak optimal. Hal ini dikarenakan terbatasnya pengetahuan instansi dalam memanfaatkan kinerja proses bisnis untuk hal-hal yang produktif, mendorong kreativitas dan inovasi.

Atas dasar itulah dalam kegiatan program pengabdian masyarakat (PPM) pada kesempatan kali ini dilakukan kegiatan penerapan dalam penggunaan teknologi informasi dan pendampingan pemanfaatan memodelkan proses bisnis untuk meningkatkan kinerja bisnis dengan mengoptimalkan efisiensi menghubungkan kegiatan dalam penyediaan suatu produk atau jasa serta meningkatkan kualitas informasi yang disampaikan, merupakan salah satu solusi tepat bagi pemecahan masalah layanan publik guna memperluas pengetahuan, mempermudah dan meningkatkan mutu pelayanan serta akan mengatasi masalah-masalah geografis, waktu dan sosial ekonomis.

1.2 Permasalahan Mitra

Berdasarkan analisis situasi dan diskusi dengan pihak BAPPEDA Kota Jambi sebagai mitra untuk kegiatan program pengabdian masyarakat (PPM) ini, dapat disimpulkan bahwa permasalahan yang dialami oleh mitra adalah :

1. Mitra belum memiliki tenaga ahli yang dapat memberikan pengetahuan dalam memanfaatkan pemodelan proses bisnis di lingkungan BAPPEDA Kota Jambi;
2. Mitra masih kurangnya pengetahuan mengenai pentingnya pembuatan proses bisnis dalam rangka pembuatan aplikasi untuk mempermudah dan meningkatkan kinerja bisnis dengan mengoptimalkan efisiensi menghubungkan kegiatan dalam penyediaan suatu produk atau jasa serta meningkatkan kualitas informasi yang disampaikan.

3. Mitra belum berinisiatif untuk memanfaatkan pembuatan proses bisnis dalam hal-hal yang mendorong kreativitas, inovasi dan meningkatkan kualitas informasinya.
4. Mitra belum menerapkan seluruhnya penggunaan proses bisnis untuk menunjang proses kegiatan pelaksanaan, segala jenis proses pelayanan dan proses – proses yang mendukung proses produksi salah satunya dalam pembuatan aplikasi.

BAB II

SOLUSI YANG DITAWARKAN

2.1 Solusi Yang Ditawarkan

Berdasarkan analisis situasi dan permasalahan mitra, maka solusi yang ditawarkan adalah sebagai berikut :

1. Memberikan pemahaman kepada pihak BAPPEDA Kota Jambi khususnya Pegawai di lingkup BAPPEDA Kota Jambi mengenai pentingnya memanfaatkan proses bisnis dalam meningkatkan mutu pelayanan serta akan mengatasi masalah-masalah geografis, waktu dan sosial ekonomis.
2. Melakukan pendampingan pemanfaatan pentingnya pembuatan proses bisnis dalam rangka pembuatan aplikasi untuk mempermudah dan meningkatkan kinerja bisnis dengan mengoptimalkan efisiensi menghubungkan kegiatan dalam penyediaan suatu produk atau jasa serta meningkatkan kualitas informasi yang disampaikan.
3. Memberikan pelatihan mengenai cara membuat proses bisnis yang baik dalam meningkatkan kinerja bisnis dengan mengoptimalkan efisiensi menghubungkan kegiatan dalam penyediaan suatu produk atau jasa serta meningkatkan kualitas informasi yang disampaikan pada BAPPEDA Kota Jambi.
4. Pembuatan Proses bisnis yang digunakan dalam meningkatkan kualitas informasi yaitu:
 - a. Flow Chart sebagai media untuk menggambarkan urutan penyelesaian masalah dengan sederhana, rapi, dan jelas.
 - b. Visual Paradigm sebagai salah satu tools yang tersedia untuk membantu kita dalam mengerjakan atau pembuatan proses bisnis.

BAB III

METODE PELAKSANAAN

3.1. Metode Pendekatan

Metode pendekatan yang dilakukan oleh tim PPM bersama mitra di BAPPEDA Kota Jambi adalah sebagai berikut :

1. Membahas permasalahan yang ada dalam pelaksanaan segala jenis proses pelayanan dan proses – proses yang mendukung proses produksi salah satunya dalam pembuatan aplikasi yang dilakukan selama ini.
2. Melakukan pendampingan dalam pemanfaatan pembuatan proses bisnis untuk pegawai di lingkungan BAPPEDA Kota Jambi.
3. Memberikan pemahaman akan pentingnya untuk menerapkan penggunaan proses bisnis dalam rangka pembuatan aplikasi untuk mempermudah dan meningkatkan kinerja bisnis dengan mengoptimalkan efisiensi menghubungkan kegiatan dalam penyediaan suatu produk atau jasa serta meningkatkan kualitas informasi yang disampaikan di BAPPEDA Kota Jambi.
4. Memberikan motivasi kepada pegawai yang mengelola seluruh kegiatan pelaksanaan, segala jenis proses pelayanan dan proses – proses yang mendukung proses produksi salah satunya dalam pembuatan aplikasi di lingkungan BAPPEDA Kota Jambi untuk dapat menerapkan penggunaan Proses bisnis yang baik dalam meningkatkan kualitas informasi.

3.2 Rencana Kegiatan

Rencana kegiatan yang dilakukan pada Program Pengabdian Masyarakat ini dapat diuraikan sebagai berikut :

a. Diskusi Tim Pelaksana Program Pengabdian Masyarakat (PPM)

Kegiatan diskusi dilakukan antara tim pelaksana PPM dengan pihak BAPPEDA Kota Jambi, dimaksudkan untuk membicarakan permasalahan yang dimiliki, tujuan dan materi kegiatan, langkah-langkah yang akan dilakukan, dan jadwal pelaksanaan pendampingan yang akan dilakukan pada PPM.

b. Perancangan Materi

Pada tahapan ini dilakukan kegiatan perancangan materi yang akan disampaikan. Kemudian bersama tim BAPPEDA Kota Jambi di lingkungan mitra akan dilakukan kegiatan pengumpulan data-data yang diperlukan, dan kebutuhan penyimpanan yang diperlukan sebagai dasar perancangan materi.

c. Pelaksanaan Kegiatan Pendampingan

Pelaksanaan kegiatan pendampingan dilakukan oleh tim PPM dengan memberikan pelatihan kepada pegawai di BAPPEDA Kota Jambi. Kegiatan ini akan dilakukan dalam 3 sesi yaitu 1 sesi penyampaian materi dimulai dengan pengenalan proses bisnis, pentingnya proses bisnis dalam mempermudah dan meningkatkan kinerja bisnis dengan mengoptimalkan efisiensi menghubungkan kegiatan dalam penyediaan suatu produk atau jasa serta meningkatkan kualitas informasi yang disampaikan, serta langkah yang harus dilakukan dalam memanfaatkan proses bisnis untuk hal-hal yang produktif, mendorong kreativitas dan inovasi. Dan pada 2 sesi kegiatan pendampingan penerapan dan pelatihan pemanfaatan pembuatan proses bisnis yang baik dalam mempermudah dan meningkatkan kualitas informasi di BAPPEDA Kota Jambi. Luaran kegiatan program pengabdian masyarakat (PPM) ini adalah peningkatan pemahaman dan keterampilan masyarakat, terutama pegawai di BAPPEDA Kota Jambi dalam pembuatan proses bisnis salah satunya dalam pembuatan aplikasi untuk mempermudah dan meningkatkan informasi yang disampaikan.

d. Evaluasi Hasil Kegiatan

Pada akhir kegiatan akan dilakukan evaluasi mengenai kegiatan yang telah dilakukan selama program pengabdian di BAPPEDA Kota Jambi ini meliputi : 1) Respon dari peserta atas materi yang telah diberikan oleh tim pelaksana; 2) Hasil pelatihan yang diberikan kepada peserta.

3.3 Gambaran IPTEK

IPTEK yang akan di terapkan dalam BAPPEDA Kota Jambi yang paling utama adalah sebagai berikut :

1. Dalam hal penerapan pemanfaatan proses bisnis dalam meningkatkan kualitas informasi akan di lakukan dengan menggunakan beberapa aplikasi seperti

Flowchart sebagai media untuk menggambarkan urutan penyelesaian masalah dengan sederhana, rapi, dan jelas, serta Visual Paradigm sebagai satu tools yang tersedia untuk membantu kita dalam mengerjakan atau pembuatan proses bisnis

2. Dengan adanya media sosial ini diharapkan dapat membantu meningkatkan proses kerja yang lebih baik menjadi sistem kerja yang lebih berkualitas dan lebih cepat.
3. Pembuatan proses bisnis ini juga mampu dipahami dengan mudah oleh pegawai di BAPPEDA Kota Jambi, karena pembuatan proses bisnis dapat meningkatkan kinerja bisnis dan kualitas informasi.

3.4 Partisipasi Mitra

Partisipasi kedua mitra dalam kegiatan program pengabdian kepada masyarakat ini adalah BAPPEDA Kota Jambi berkontribusi dalam menyediakan peserta, lokasi pengabdian, dan menyediakan tempat pengabdian kepada masyarakat.

BAB IV

PELAKSANAAN KEGIATAN

4.1 Hasil Kegiatan Pelaksanaan

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PPM) ini dilaksanakan pada hari Sabtu Tanggal 20 Maret 2021, sesuai dengan hasil kesepakatan yang telah dilakukan antara tim PPM dengan kedua mitra pengabdian saat rapat koordinasi pelaksanaan PPM pada tanggal 13 Maret 2021. Pelaksanaan kegiatan PPM ini diikuti oleh 31 orang peserta (daftar hadir terlampir) yang terdiri dari berbagai jabatan di BAPPEDA Kota Jambi. Pelaksanaan kegiatan PPM ini bertema “Pelatihan Pembuatan Proses Bisnis Dalam Rangka Pembuatan Aplikasi Pada BAPPEDA Kota Jambi” yang mana kegiatan tersebut dibuka oleh Bapak H. Achmadi, S.Pt, M.Env.Mng selaku Sekretaris BAPPEDA Kota Jambi serta para peserta dapat mengikuti semua rangkaian kegiatan dari sesi pertama sampai sesi terakhir dengan baik.

4.2 Dokumentasi Kegiatan Pengabdian

Sesuai analisis permasalahan yang telah dilakukan, maka dalam pelaksanaan kegiatan PPM pada tanggal 20 Maret ini dilakukan 3 sesi kegiatan, yaitu : 1) sesi pemaparan materi; 2) sesi pendampingan; 3) sesi tanya jawab mengenai pentingnya pembuatan proses bisnis dalam pembuatan aplikasi pada BAPPEDA Kota Jambi.

1. Sesi Pemaparan Materi

Sesi penyampaian materi dimulai dengan pengenalan sistem, informasi, sistem informasi, informasi yang berkualitas, pengertian proses bisnis serta cara pembuatan proses bisnis kepada para peserta. Lalu dilanjutkan dengan memaparkan pentingnya pembuatan proses bisnis dalam rangka pembuatan aplikasi dalam mengoptimalkan efisiensi menghubungkan kegiatan dalam penyediaan suatu produk atau jasa serta meningkatkan kualitas informasi. Selanjutnya dijelaskan manfaat pentingnya pembuatan proses bisnis dalam mempermudah dan meningkatkan kinerja bisnis dan kualitas informasi. Penyampaian materi ini dilakukan langsung oleh Oka Ediansa, S.Kom., M.S.I.

2. Sesi Pendampingan

pada sesi kegiatan pendampingan, peserta diberikan pelatihan mengenai pentingnya proses bisnis dalam kinerja bisnis dan kualitas informasi pada BAPPEDA Kota Jambi. Kegiatan pendampingan dipandu langsung oleh anggota tim pengabdian yang dipimpin oleh Oka Ediansa, S.Kom., M.S.I.

3. Sesi Tanya Jawab

Pada sesi Tanya Jawab mengenai pentingnya proses bisnis dalam kinerja bisnis dan kualitas informasi pada BAPPEDA Kota Jambi. Kegiatan ini dilakukan langsung oleh para peserta yang ada di BAPPEDA Kota Jambi jika ada yang ditanyakan mengenai pembuatan proses bisnis atau segala jenis proses pelayanan dan proses – proses yang mendukung proses produksi salah satunya dalam pembuatan aplikasi kepada anggota tim PPM.

Hasil yang diperoleh dari serangkaian sesi kegiatan PPM yang telah dilaksanakan ialah terlihat adanya peningkatan membantu meningkatkan proses kerja yang lebih baik menjadi sistem kerja yang lebih berkualitas dan lebih cepat tersebut.

Pada acara penutupan kegiatan yang dilakukan oleh Bapak H. Achmadi, S.Pt, M.Env.Mng selaku Sekretaris BAPPEDA Kota Jambi sangat memberikan apresiasi kepada Tim PPM. Dan sebagai penutup kegiatan PPM yang dilaksanakan oleh tim, maka dilakukan sesi foto bersama yang dapat dilihat pada gambar berikut :

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Informasi adalah hal yang sangat penting, karena semua hal terkait proses bisnis adalah informasi yang dikelola dengan baik dan aman, sehingga dibutuhkan pemuatan proses bisnis sistem yang aman dan lancar agar seluruh informasi yang didapatkan dapat digunakan untuk meningkatkan kinerja bisnis dengan mengoptimalkan efisiensi menghubungkan kegiatan dalam penyediaan suatu produk atau jasa serta meningkatkan kualitas informasi yang disampaikan dan dapat bermanfaat bagi seluruh masyarakat / instansi terkait.

Kegiatan pengabdian Pelatihan Pembuatan Proses Bisnis Dalam Rangka Pembuatan Aplikasi Pada BAPPEDA Kota Jambi telah terselenggara secara lancar. Pembuatan proses bisnis pada aplikasi sangat bermanfaat untuk karyawan yang berkerja pada BAPPEDA Kota Jambi. Sehingga dengan penerapan aplikasi pembuatan proses bisnis memudahkan dan membantu karyawan meningkatkan kinerja bisnis dengan mengoptimalkan efisiensi menghubungkan kegiatan dalam penyediaan suatu produk atau jasa.

5.2 Saran

Adapun saran yang dapat penulis sampaikan antara lain adalah sebagai berikut :

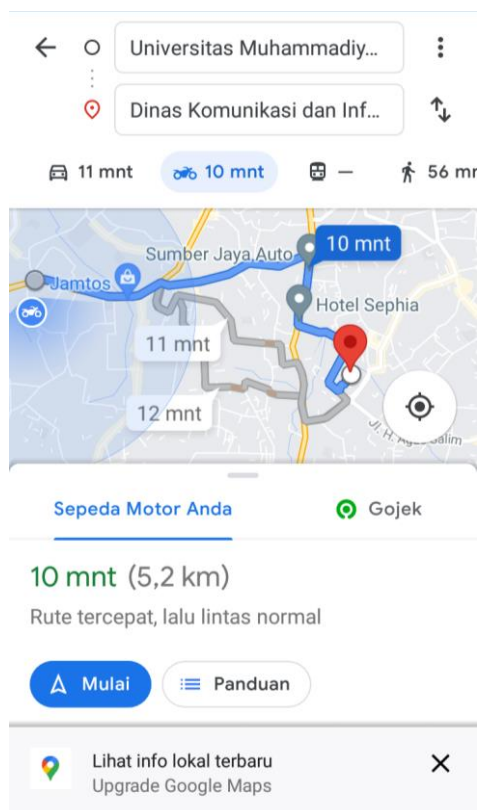
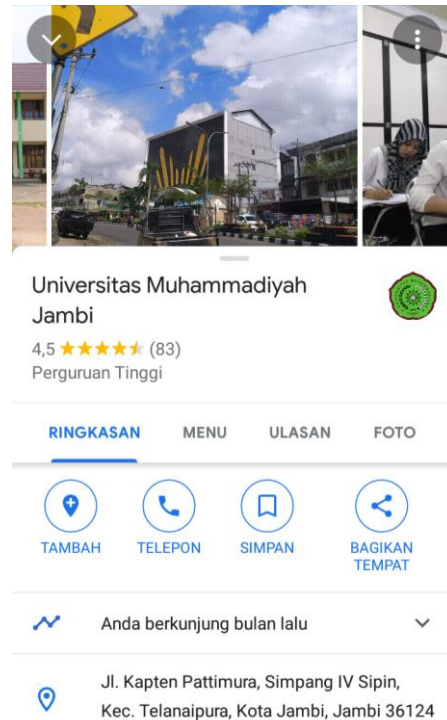
1. Pelatihan Pembuatan Proses Bisnis Dalam Rangka Pembuatan Aplikasi Pada BAPPEDA Kota Jambi dapat benar-benar diterapkan dalam mempermudah dan meningkatkan kinerja bisnis dengan mengoptimalkan efisiensi menghubungkan kegiatan dalam penyediaan suatu produk atau jasa serta meningkatkan kualitas informasi.
2. Pelatihan Pembuatan Proses Bisnis Dalam Rangka Pembuatan Aplikasi Pada BAPPEDA Kota Jambi ini dapat diterapkan tidak hanya di BAPPEDA Kota Jambi, tetapi juga pada Seluruh instansi pemerintahan yang ada di Kota Jambi.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Laudon, C., Kenneth; & P. Laudon, Jane. *Management Information Systems (Managing The Digital Firm)*. United States of America : Pearson Education Inc, 2016, pp.39-50
- [2] Candra, A. L. (2017). Analisis Dan Rekayasa Proses Bisnis Pada Bagian Layanan Akademik Di Sekretariat Fakultas Sains Dan Teknologi Universitas Ma Chung. *J@ ti Undip: Jurnal Teknik Industri*, 12(3), 161-170..
- [3] Umam, M. S., & Nugrahani, T. S. (2020). Pendampingan Pembuatan Aplikasi Pencatatan Proses Bisnis Menggunakan Vba Macro Excel Pada Apotek Srandakan. *ABDIMAS NUSANTARA: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(2), 82-86.

LAMP IRAN

LAMPIRAN 1 : PETA LOKASI



LAMPIRAN 2 : SURAT PERNYATAAN KETUA PPM

SURAT PERNYATAAN KETUA PPM

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Oka Ediansa, S.Kom., M.S.I
NIDN : 1010109003
Pangkat/Golongan : Asisten Ahli (Penata Muda Tk.I / III.b)

Dengan ini menyatakan bahwa laporan penelitian saya dengan judul **“Pelatihan Pembuatan Proses Bisnis Dalam Rangka Pembuatan Aplikasi Pada BAPPEDA Kota Jambi”**, yang diusulkan dalam skema DIPA BAPPEDA Kota Jambi tahun anggaran 2020 / 2021 bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

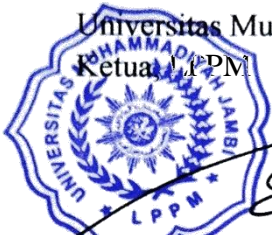
Bilamana dikemudian hari ditentukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya.

Jambi, 21 Juni 2021

Mengetahui,

Universitas Muhammadiyah Jambi,
Ketua LPPM



Prima Audia Daniel, S.E, M.E
NIDK.8852530017

Yang Menyatakan,

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'O' and 'E' followed by a horizontal line.

Oka Ediansa, S.Kom., M.S.I
NIDN : 1010109003

LAMPIRAN 3 : SURAT PERNYATAAN MITRA

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MITRA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : H. Achmadi, S.Pt, M.Env.Mng
NIP : 19720725 199803 1 008
Jabatan : Sekretaris BAPPEDA Kota Jambi

Dengan ini menyatakan bersedia bekerjasama dalam kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang berjudul :

“Pelatihan Pembuatan Proses Bisnis Dalam Rangka Pembuatan Aplikasi Pada BAPPEDA Kota Jambi”

Demikian surat pernyataan kerjasama ini kami buat, semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih.

Hormat kami,

BAPPEDA Kota Jambi
Sekretaris

H. Achmadi, S.Pt, M.Env.Mng
NIP. 19720725 199803 1 008

LAMPIRAN 4 : SURAT TUGAS MELAKSANAKAN PKM



MAJELIS DIKTILITBANG MUHAMMADIYAH UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAMBI

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jalan Kapt.Pattimura Simpang Empat Sipin Jambi-36124.Telp (0741) 60825 Fax.(0741)5910532

SURAT TUGAS

Nomor : /II.3.3/UM.Jbi/J/2021

Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Jambi Nomor: 074/KEP/II.3.UMJambi/J/2021 Tanggal 2 Maret 2021 tentang penetapan Tim dan judul dan penunjukkan Tim pelaksana serta penetapan alokasi biaya pengabdian pada Masyarakat LPPM Universitas Muhammadiyah Jambi sumber dana DIPA External BAPPEDA Kota Jambi Tahun Anggaran 2021 dan Surat Perjanjian Penugasan dalam Rangka Pelaksanaan Program Pengabdian Kepada Masyarakat Sumber dana DIPA External BAPPEDA Kota Jambi Tahun Anggaran 2021, Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Jambi menugaskan kepada :

No	Nama	Jabatan	Untuk	Waktu
1. 2. 3. 4.	Oka Ediansa, S.Kom., M.S.I Kevin Kurniawansyah, S.Kom., M.Kom Noneng Marthiawati. H, S.Kom., M.S.I Tutuk Madhrozji, S.Kom., M.Kom	Ketua Anggota Anggota Anggota	Pelatihan Pembuatan Proses Bisnis Dalam Rangka Pembuatan Aplikasi Pada BAPPEDA Kota Jambi	Mulai Tanggal 4 Maret 2021 s/d Juni 2021

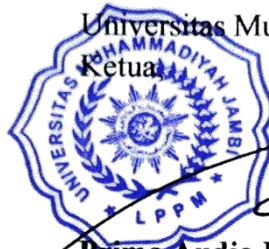
Demikianlah surat tugas ini diberikan untuk dapat dilaksanakan dan melaporkan hasil kegiatannya setelah selesai melaksanakan tugas.

Jambi, 04 Maret 2021

LPPM

Universitas Muhammadiyah Jambi,

Ketua



Prima Audia Daniel, S.E, M.E

NIDK.8852530017

LAMPIRAN 5 : SURAT TELAH MELAKSANAKAN PKM



PEMERINTAH KOTA JAMBI
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
(BAPPEDA)

Jalan Jend. Basuki Rahmat Kota Baru Tlp. 0741 443772 Jambi-36128

SURAT PERNYATAAN

Sehubungan dengan surat tugas dari Universitas Muhammadiyah Jambi terhadap dukungan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : H. Achmadi, S.Pt, M.Env.Mng
NIP : 19720725 199803 1 008
Jabatan : Sekretaris BAPPEDA Kota Jambi

Dengan ini menerangkan bahwa :

- | | |
|--|---------------------------|
| 1. Oka Ediansa, S.Kom., M.S.I | NIDN. 1010109003(Ketua) |
| 2. Kevin Kurniawansyah, S.Kom, M.Kom | NIDN 1017069301 (Anggota) |
| 3. Noneng Marthiawati. H, S.Kom, M.S.I | NIDN 1015039303 (Anggota) |
| 4. Tutuk Madhrozji, S.Kom, M.Kom | NIDN 1008099102 (Anggota) |

Telah melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di BAPPEDA Kota Jambi kepada dosen/peneliti Universitas Muhammadiyah Jambi dengan Judul "PKM Pelatihan Pembuatan Proses Bisnis Dalam Rangka Pembuatan Aplikasi Pada BAPPEDA Kota Jambi"

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, Atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

An. Kepala BAPPEDA Kota Jambi



Sekretaris

H. Achmadi, S.Pt, M.Env.Mng
NIP. 19720725 199803 1 008




















LAMPIRAN 6 : ABSENSI KEGIATAN PKM



MAJELIS DIKILITBANG MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAMBI
 Jalan Kapt. Pattura Simpang Empat Sipin Jambi – 36124. Telp (0741) 60825 Fax (0741) 5910532

ABSENSI KEHADIRAN PESERTA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

NO	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
1	SUHENDRI	BAPPEDA	1.
2	ACHMADI	Bappeda	2.
3	Guairiah. Is	crpps	3.
4	Arup Hekiki	Bappeda	4.
5	Supra Yogi	Bappeda	5.
6	Intania Muthia Rizki	Bappeda	6.
7	Dody amara	Bappeda kota jh	7.
8	DeDeq M	Bappeda kota jember	8.
9	Devi Nopri	Bappeda	9.
10	Pratiwi HRP	Staf PEPD Bappeda kota Jambi	10.
11	Chairul Anwar	Staf PSI	11.
12	Dini Delfani	Bappeda	12.
13	IBRAHIM	PPM	13.
14	A. Faisa C.	Perencanaan	14.
15	TRI WANGUNTANTO	PSI	15.

NO	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
16	Lovato Mura	PRM	16 
17	Rizky Perdana Pura	PRM	17 
18	Ruti Adelia Nsation	Staf PRM	18 
19	Widi	Bappeda	19 
20	Surota Ayuni A.	Bappeda Kota Jambi	20 
21	DIANA	BAPPEDA	21 
22	Vera	Bappeda	22 
23	Hevi	Bappeda	23 
24	Pandir Utama Wardani	Bappeda Kota Jambi	24 
25			25 
26	Ocha Aulia	Bappeda Kota Jambi	26 
27	Kranin	Bappeda Kota Jambi	27 
28	Mutara	Bappeda Kota Jambi	28 
29	Bambang	Bappeda Kota Jambi	29 
30	WILHAN FADEL M.	BID. PSI	30 
31	Diky Suscripto	Bappeda Kota Jambi (PSI)	31 
32			32 
33			33 
34			34 

LAMPIRAN 7 : FOTO DOKUMENTASI KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Foto Kegiatan	Deskripsi
	<p>Pemaparan materi kegiatan PKM mengenai “Pelatihan Pembuatan Proses Bisnis Dalam Rangka Pembuatan Aplikasi Pada BAPPEDA Kota Jambi”</p>
	<p>Foto dokumentasi peserta yang hadir di kegiatan PKM mengenai “Pelatihan Pembuatan Proses Bisnis Dalam Rangka Pembuatan Aplikasi Pada BAPPEDA Kota Jambi”</p>

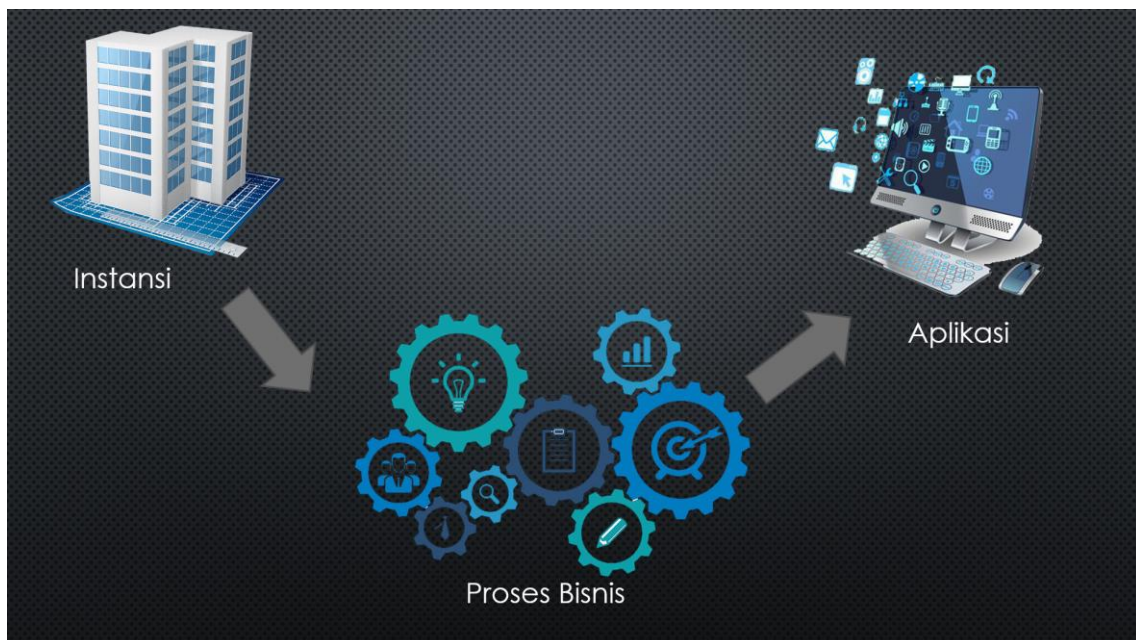
LAMPIRAN 8 : MATERI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

PEMBUATAN PROSES BISNIS DALAM RANGKA PEMBUATAN APLIKASI

KEBERHASILAN BISNIS ADALAH TUJUAN AKHIR BAGI SETIAP PERUSAHAAN MESKIPUN SATU LANGKAH YANG SALAH DAPAT MENJADI MASALAH BESAR DAN MUNGKIN MENGHABISKAN BANYAK UANG UNTUK MEMPERBAIKI KESALAHAN TUNGGAL ITU. ITULAH MENGAPA PENTINGNYA MERENCANAKAN DAN MERANCANG PROSES BISNIS AGAR SELURUH ALUR BERJALAN DENGAN BENAR.

APA ITU PROSES BISNIS...????

PROSES BISNIS ADALAH SERANGKAIAN LANGKAH YANG SALING TERKAIT YANG DITUGASKAN KEPADA SETIAP PEMANGKU KEPENTINGAN UNTUK PEKERJAAN TERTENTU UNTUK MEMBERIKAN PRODUK ATAU LAYANAN KEPADA PELANGGAN.



MEMBUAT SUATU APLIKASI TIDAK CUKUP HANYA DENGAN IDE LALU LANGSUNG MENUANGKANNYA BEGITU SAJA KE DALAM KODINGAN PEMPROGRAMAN. SEMAKIN KOMPLEKS SUATU APLIKASI YANG AKAN DIBUAT MAKA AKAN SEMAKIN SULIT MENCAPAI TARGET JIKA TIDAK ADA DESIGN YANG BAGUS DARI APLIKASI TERSEBUT. SALAH SATU BAGIAN DESIGN APLIKASI ADALAH PENGGUNAAN DIAGRAM MODELLING.