

LAPORAN AKHIR PENGABDIAN PADA MASYARAKAT



PELATIHAN PEMBUATAN PROSES BISNIS DALAM RANGKA PEMBUATAN APLIKASI PADA DISKOMINFO KOTA JAMBI

Oleh :

**Kevin Kurniawansyah, S.Kom., M.Kom / NIDN. 1017069301
Noneng Marthiawati. H, S.Kom., M.S.I / NIDN. 1015039303
Helmina, S.Kom., M.S.I / NIDN. 1012079301
Oka Ediansa, S.Kom., M.S.I / NIDN. 1010109003**

Dibiayai oleh :

Dipa DISKOMINFO Kota Jambi Tahun Anggaran 2019 / 2020

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAMBI

Bekerjasama



DISKOMINFO KOTA JAMBI

2020

HALAMAN PENGESAHAN

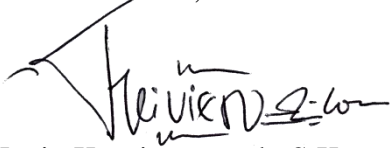
1. Judul Penelitian : Pelatihan Pembuatan Proses Bisnis Dalam Rangka Pembuatan Aplikasi Pada DISKOMINFO Kota Jambi
2. Peserta Program : Penelitian Kelompok
3. Tim Pengabdian Masyarakat
 - a) Ketua Tim Peneliti
 - a. Nama : Kevin Kurniawansyah, S.Kom., M.Kom
 - b. NIDN : 1017069301
 - c. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli (Penata Muda Tk.I / III.b)
 - d. Program Studi : Informatika
 - e. Email : kevin.kurniawansy4h@gmail.com
 - f. Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Jambi
 - b) Anggota 1
 - a. Nama : Noneng Marthiawati. H, S.Kom., M.S.I
 - b. NIDN : 1015039303
 - c. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli (Penata Muda Tk.I / III.b)
 - d. Program Studi : Sistem Informasi
 - e. Email : marthiawati93@gmail.com
 - f. Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Jambi
 - c) Anggota 2
 - a. Nama : Helmina, S.Kom., M.S.I
 - b. NIDN : 1012079301
 - c. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli (Penata Muda Tk.I / III.b)
 - d. Program Studi : Informatika
 - e. Email : baehelmina@gmail.com
 - f. Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Jambi
 - d) Anggota 3
 - a. Nama : Oka Ediansa, S.Kom., M.S.I
 - b. NIDN : 1010109003
 - c. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli (Penata Muda Tk.I / III.b)
 - d. Program Studi : Sistem Informasi
 - e. Email : okaediansa10@gmail.com
 - f. Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Jambi
 - g. Alamat Kantor/Telp/ Email/Surel : Jalan Kapt. Pattimura Simpang Empat Sipin Jambi – 36124 Telp. (0741) 60825
4. Lokasi Kegiatan : DISKOMINFO Kota Jambi
5. Rencana Kegiatan Penelitian : 2 Bulan
6. Biaya Total Penelitian : Rp. 3.200.000,-
 - Dana UM Jambi : Rp. 1.500.000,-
 - Dana DISKOMINFO Kota Jambi : Rp. 1.700.000,-

Mengetahui,
Ketua LPPM UM Jambi



Prima Audia Daniel, SE., ME)
NIDK : 8852530017

Jambi, 22 Juni 2020
Ketua Penelitian,



(Kevin Kurniawansyah, S.Kom., M.Kom)
NIDN : 1017069301

Menyetujui,
Kepala DISKOMINFO Kota Jambi



Drs. NIRWAN, ME
Pembina TK. I
NIP. 19670222 198512 1 001

PERNYATAAN


Dengan mengucap puji syukur kepada Allah SWT, kegiatan Pengabdian kepada masyarakat Dana DISKOMINFO Kota Jambi dengan judul “**Pelatihan Pembuatan Proses Bisnis Dalam Rangka Pembuatan Aplikasi Pada DISKOMINFO Kota Jambi**” ini dapat diselesaikan dengan baik.

Kegiatan Penelitian merupakan salah satu unsur Tri Dharma Perguruan Tinggi yang harus dilaksanakan oleh segenap sivitas akademika, khususnya di Universitas Muhammadiyah Jambi. Dalam kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih kepada Universitas Jambi dan Dekanat Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Muhammadiyah Jambi selaku mitra dalam kegiatan ini, sehingga pelaksanaan Penelitian ini terlaksana dengan baik dan lancar.

Akhirnya kami menyadari bahwa penelitian ini masih perlu ditingkatkan dan disempurnakan, sehingga segala kritik dan saran yang positif senantiasa kami terima dengan senang hati. Dan semoga hasil penelitian ini dapat dimanfaatkan sebaik-baiknya.

Jambi, 22 Juni 2020

Ketua Tim Peneliti



Kevin Kumtawansyah, S.Kom., M.Kom.
NIDN. 1017069301

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT. Karena berkat limpahan rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan pengabdian kepada masyarakat ini sebagai salah satu unsur Tri Dharma Perguruan Tinggi yang harus dilaksanakan oleh segenap sivitas akademika, khususnya di Universitas Muhammadiyah Jambi.

Penulis menyadari bahwa tanpa bekal pengetahuan dan bimbingan yang diperoleh dari berbagai pihak, maka penelitian ini tidak dapat terwujud sebagaimana mestinya. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Nurdin, S.E., M.M selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Jambi.
2. Bapak Drs. Nirwan, ME selaku Kepala DISKOMINFO Kota Jambi
3. Staf di DISKOMINFO Kota Jambi yang telah meluangkan waktu dan bersedia membantu penulis dalam melakukan penelitian.
4. Teman-teman dan semua pihak yang terkait yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu penulis hingga penulisan penelitian ini selesai.

Penulis menyadari bahwa kemampuan yang penulis miliki sangat terbatas dalam menyelesaikan penelitian ini. Oleh karena itu, penulis menerima kritik dan saran yang bersifat membangun dari segenap pembaca sehingga penelitian ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Jambi, Juni 2020

Tim Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
PERNYATAAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
ABSTRAK	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Analisis Situasi.....	1
1.2 Permasalahan Mitra.....	2
BAB II SOLUSI YANG DITAWARKAN.....	4
BAB III METODE PELAKSANAAN.....	5
3.1 Metode Pendekatan	5
3.2 Rencana Kegiatan.....	5
3.3 Gambaran IPTEK	6
3.4 Partisipasi Mitra	7
BAB IV PELAKSANAAN KEGIATAN	8
4.1 Hasil Kegiatan Pelaksanaan	8
4.2 Dokumentasi Kegiatan Pengabdian	8
BAB V PENUTUP	10
5.1 Kesimpulan	10
5.2 Saran.....	10
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

ABSTRAK

Perkembangan teknologi di bidang komunikasi mengakibatkan pertukaran informasi dituntut untuk menjadi lebih efisien. Informasi adalah satu atau lebih pernyataan bersifat fakta yang disampaikan oleh pengirim kepada penerima dengan tujuan untuk memberi manfaat yang berarti bagi penerimanya, sehingga informasi menjadi lebih berkualitas.

Penyampaian informasi secara berkualitas harus mutlak dimiliki oleh sebuah perusahaan atau instansi. Penyampaian informasi secara berkualitas dapat meminimalisir biaya atau tenaga yang dikeluarkan, sehingga kualitas pelayanan perusahaan dapat meningkat. Informasi yang berkualitas dapat dicapai apabila seluruh struktur organisasi perusahaan atau instansi telah memiliki koordinasi yang baik. Hal tersebut dikarenakan dalam suatu departemen tentu memiliki beberapa bisnis proses yang saling berkaitan antara satu dengan yang lainnya.

Bisnis proses merupakan beberapa aktivitas yang memerlukan masukan dan terdapat pada setiap departemen dalam struktur organisasi yang bertujuan untuk menghasilkan luaran yang diinginkan oleh perusahaan tersebut. Salah satunya pada kantor DISKOMINFO Kota Jambi yang memiliki peran dalam melayani pengelolaan data dan informasi yang ada di lingkungan Pemerintah Kota Jambi secara elektronik dengan sistematis, komprehensif, dan berkesinambungan sehingga dihasilkan data yang dapat diandalkan validitasnya serta dapat digunakan untuk dasar pengambilan keputusan secara cepat dan tepat. Hal ini dikarenakan belum adanya pengetahuan dan manfaat proses bisnis untuk menunjang proses kegiatan pelaksanaan, segala jenis proses pelayanan dan proses – proses yang mendukung proses produksi salah satunya dalam pembuatan aplikasi. Sehingga banyak kinerja bisnis dalam penyediaan suatu produk dan jasa tidak optimal. Hal ini dikarenakan terbatasnya pengetahuan instansi dalam memanfaatkan kinerja proses bisnis untuk hal-hal yang produktif, mendorong kreativitas dan inovasi.

Atas dasar itulah dalam kegiatan program pengabdian masyarakat (PPM) pada kesempatan kali ini dilakukan kegiatan penerapan dalam penggunaan teknologi informasi dan pendampingan yang guna memperluas pengetahuan, mempermudah dan meningkatkan mutu pelayanan serta akan mengatasi masalah-masalah geografis, waktu dan sosial ekonomis.

Kata-kata kunci : Pelatihan, proses bisnis, DISKOMINFO Kota Jambi

BAB I

PNDahuluan

1.1 Analisis Situasi

Perkembangan teknologi di bidang komunikasi mengakibatkan pertukaran informasi dituntut untuk menjadi lebih efisien. Menurut C.Laudon dan P.Laudon (2016) informasi adalah satu atau lebih pernyataan bersifat fakta yang disampaikan oleh pengirim kepada penerima dengan tujuan untuk memberi manfaat yang berarti bagi penerimanya, sehingga informasi menjadi lebih berkualitas. Suatu informasi dapat dikatakan berkualitas apabila memiliki empat kriteria utama, yakni informasi yang disampaikan harus akurat atau tidak menimbulkan bias bagi penerimanya, informasi yang disampaikan harus tepat waktu atau tidak boleh terlambat, informasi yang disampaikan harus memiliki keterkaitan dengan permasalahan yang ada dan informasi yang disampaikan harus lengkap dalam kuantitas yang sesuai dengan kebutuhan.

Penyampaian informasi secara berkualitas harus mutlak dimiliki oleh sebuah perusahaan atau instansi. Penyampaian informasi secara berkualitas dapat meminimalisir biaya atau tenaga yang dikeluarkan, sehingga kualitas pelayanan perusahaan dapat meningkat. Informasi yang berkualitas dapat dicapai apabila seluruh struktur organisasi perusahaan atau instansi telah memiliki koordinasi yang baik. Koordinasi yang baik antara departemen-departemen di dalam struktur organisasi sangat mutlak dibutuhkan. Hal tersebut dikarenakan dalam suatu departemen tentu memiliki beberapa bisnis proses yang saling berkaitan antara satu dengan yang lainnya.

Bisnis proses merupakan beberapa aktivitas yang memerlukan masukan dan terdapat pada setiap departemen dalam struktur organisasi yang bertujuan untuk menghasilkan luaran yang diinginkan oleh perusahaan tersebut. Banyak perusahaan atau instansi menyadari mengenai pentingnya pengoptimalan proses bisnis pada seluruh departemen di perusahaan atau instansi tersebut. Proses bisnis yang telah berjalan secara optimal dapat mengakibatkan penurunan biaya yang harus dikeluarkan serta peningkatan kualitas informasi yang disampaikan oleh seluruh departemen yang terdapat di perusahaan

Salah satunya pada kantor DISKOMINFO Kota Jambi merupakan tempat pelayanan transparansi melalui penyediaan informasi yang dapat diandalkan dan

peningkatan akuntabilitas terhadap penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang beralamat di Jl. Jend. Basuki Rahmat No. 01 Komplek Perkantoran Walikota Kec. Kota Baru Kota Jambi 36129 telp. 0741 - 444953. DISKOMINFO Kota Jambi memiliki peran dalam melayani pengelolaan data dan informasi yang ada di lingkungan Pemerintah Kota Jambi secara elektronik dengan sistematis, komprehensif, dan berkesinambungan sehingga dihasilkan data yang dapat diandalkan validitasnya serta dapat digunakan untuk dasar pengambilan keputusan secara cepat dan tepat. Hal ini dikarenakan belum adanya pengetahuan dan manfaat proses bisnis untuk menunjang proses kegiatan pelaksanaan, segala jenis proses pelayanan dan proses – proses yang mendukung proses produksi salah satunya dalam pembuatan aplikasi. Sehingga banyak kinerja bisnis dalam penyediaan suatu produk dan jasa tidak optimal. Hal ini dikarenakan terbatasnya pengetahuan instansi dalam memanfaatkan kinerja proses bisnis untuk hal-hal yang produktif, mendorong kreativitas dan inovasi.

Atas dasar itulah dalam kegiatan program pengabdian masyarakat (PPM) pada kesempatan kali ini dilakukan kegiatan penerapan dalam penggunaan teknologi informasi dan pendampingan pemanfaatan memodelkan proses bisnis untuk meningkatkan kinerja bisnis dengan mengoptimalkan efisiensi menghubungkan kegiatan dalam penyediaan suatu produk atau jasa serta meningkatkan kualitas informasi yang disampaikan, merupakan salah satu solusi tepat bagi pemecahan masalah layanan publik guna memperluas pengetahuan, mempermudah dan meningkatkan mutu pelayanan serta akan mengatasi masalah-masalah geografis, waktu dan sosial ekonomis.

1.2 Permasalahan Mitra

Berdasarkan analisis situasi dan diskusi dengan pihak DISKOMINFO Kota Jambi sebagai mitra untuk kegiatan program pengabdian masyarakat (PPM) ini, dapat disimpulkan bahwa permasalahan yang dialami oleh mitra adalah :

1. Mitra belum memiliki tenaga ahli yang dapat memberikan pengetahuan dalam memanfaatkan pemodelan proses bisnis di lingkungan DISKOMINFO Kota Jambi;
2. Mitra masih kurangnya pengetahuan mengenai pentingnya pembuatan proses bisnis dalam rangka pembuatan aplikasi untuk mempermudah dan meningkatkan kinerja bisnis dengan mengoptimalkan efisiensi menghubungkan

kegiatan dalam penyediaan suatu produk atau jasa serta meningkatkan kualitas informasi yang disampaikan.

3. Mitra belum berinisiatif untuk memanfaatkan pembuatan proses bisnis dalam hal-hal yang mendorong kreativitas, inovasi dan meningkatkan kualitas informasinya.
4. Mitra belum menerapkan seluruhnya penggunaan proses bisnis untuk menunjang proses kegiatan pelaksanaan, segala jenis proses pelayanan dan proses – proses yang mendukung proses produksi salah satunya dalam pembuatan aplikasi.

BAB II

SOLUSI YANG DITAWARKAN

2.1 Solusi Yang Ditawarkan

Berdasarkan analisis situasi dan permasalahan mitra, maka solusi yang ditawarkan adalah sebagai berikut :

1. Memberikan pemahaman kepada pihak DISKOMINFO Kota Jambi khususnya Pegawai di lingkup DIKOMINFO Kota Jambi mengenai pentingnya memafaatkan proses bisnis dalam meningkatkan mutu pelayanan serta akan mengatasi masalah-masalah geografis, waktu dan sosial ekonomis.
2. Melakukan pendampingan pemanfaatan pentingnya pembuatan proses bisnis dalam rangka pembuatan aplikasi untuk mempermudah dan meningkatkan kinerja bisnis dengan mengoptimalkan efisiensi menghubungkan kegiatan dalam penyediaan suatu produk atau jasa serta meningkatkan kualitas informasi yang disampaikan.
3. Memberikan pelatihan mengenai cara membuat proses bisnis yang baik dalam meningkatkan kinerja bisnis dengan mengoptimalkan efisiensi menghubungkan kegiatan dalam penyediaan suatu produk atau jasa serta meningkatkan kualitas informasi yang disampaikan pada DISKOMINFO Kota Jambi.
4. Pembuatan Proses bisnis yang digunakan dalam meningkatkan kualitas informasi yaitu:
 - a. Flow Chart sebagai media untuk menggambarkan urutan penyelesaian masalah dengan sederhana, rapi, dan jelas.
 - b. Visual Paradigm sebagai salah satu tools yang tersedia untuk membantu kita dalam mengerjakan atau pembuatan proses bisnis.

BAB III

METODE PELAKSANAAN

3.1. Metode Pendekatan

Metode pendekatan yang dilakukan oleh tim PPM bersama mitra di DISKOMINFO Kota Jambi adalah sebagai berikut :

1. Membahas permasalahan yang ada dalam pelaksanaan segala jenis proses pelayanan dan proses – proses yang mendukung proses produksi salah satunya dalam pembuatan aplikasi yang dilakukan selama ini.
2. Melakukan pendampingan dalam pemanfaatan pembuatan proses bisnis untuk pegawai di lingkungan DISKOMINFO Kota Jambi.
3. Memberikan pemahaman akan pentingnya untuk menerapkan penggunaan proses bisnis dalam rangka pembuatan aplikasi untuk mempermudah dan meningkatkan kinerja bisnis dengan mengoptimalkan efisiensi menghubungkan kegiatan dalam penyediaan suatu produk atau jasa serta meningkatkan kualitas informasi yang disampaikan di DISKOMINFO Kota Jambi.
4. Memberikan motivasi kepada pegawai yang mengelola seluruh kegiatan pelaksanaan, segala jenis proses pelayanan dan proses – proses yang mendukung proses produksi salah satunya dalam pembuatan aplikasi di lingkungan DISKOMINFO Kota Jambi untuk dapat menerapkan penggunaan Proses bisnis yang baik dalam meningkatkan kualitas informasi.

3.2 Rencana Kegiatan

Rencana kegiatan yang dilakukan pada Program Pengabdian Masyarakat ini dapat diuraikan sebagai berikut :

a. Diskusi Tim Pelaksana Program Pengabdian Masyarakat (PPM)

Kegiatan diskusi dilakukan antara tim pelaksana PPM dengan pihak DISKOMINFO Kota Jambi, dimaksudkan untuk membicarakan permasalahan yang dimiliki, tujuan dan materi kegiatan, langkah-langkah yang akan dilakukan, dan jadwal pelaksanaan pendampingan yang akan dilakukan pada PPM.

b. Perancangan Materi

Pada tahapan ini dilakukan kegiatan perancangan materi yang akan disampaikan. Kemudian bersama tim DISKOMINFO Kota Jambi di lingkungan mitra akan dilakukan kegiatan pengumpulan data-data yang diperlukan, dan kebutuhan penyimpanan yang diperlukan sebagai dasar perancangan materi.

c. Pelaksanaan Kegiatan Pendampingan

Pelaksanaan kegiatan pendampingan dilakukan oleh tim PPM dengan memberikan pelatihan kepada pegawai di DISKOMINFO Kota Jambi. Kegiatan ini akan dilakukan dalam 3 sesi yaitu 1 sesi penyampaian materi dimulai dengan pengenalan proses bisnis, pentingnya proses bisnis dalam mempermudah dan meningkatkan kinerja bisnis dengan mengoptimalkan efisiensi menghubungkan kegiatan dalam penyediaan suatu produk atau jasa serta meningkatkan kualitas informasi yang disampaikan, serta langkah yang harus dilakukan dalam memanfaatkan proses bisnis untuk hal-hal yang produktif, mendorong kreativitas dan inovasi. Dan pada 2 sesi kegiatan pendampingan penerapan dan pelatihan pemanfaatan pembuatan proses bisnis yang baik dalam mempermudah dan meningkatkan kualitas informasi di DISKOMINFO Kota Jambi. Luaran kegiatan program pengabdian masyarakat (PPM) ini adalah peningkatan pemahaman dan keterampilan masyarakat, terutama pegawai di DISKOMINFO Kota Jambi dalam pembuatan proses bisnis salah satunya dalam pembuatan aplikasi untuk mempermudah dan meningkatkan informasi yang disampaikan.

d. Evaluasi Hasil Kegiatan

Pada akhir kegiatan akan dilakukan evaluasi mengenai kegiatan yang telah dilakukan selama program pengabdian di DISKOMINFO Kota Jambi ini meliputi : 1) Respon dari peserta atas materi yang telah diberikan oleh tim pelaksana; 2) Hasil pelatihan yang diberikan kepada peserta.

3.3 Gambaran IPTEK

IPTEK yang akan diterapkan dalam DISKOMINFO Kota Jambi yang paling utama adalah sebagai berikut :

1. Dalam hal penerapan pemanfaatan proses bisnis dalam meningkatkan kualitas informasi akan dilakukan dengan menggunakan beberapa aplikasi seperti

Flowchart sebagai media untuk menggambarkan urutan penyelesaian masalah dengan sederhana, rapi, dan jelas, serta Visual Paradigm sebagai satu tools yang tersedia untuk membantu kita dalam mengerjakan atau pembuatan proses bisnis

2. Dengan adanya media sosial ini diharapkan dapat membantu meningkatkan proses kerja yang lebih baik menjadi sistem kerja yang lebih berkualitas dan lebih cepat.
3. Pembuatan proses bisnis ini juga mampu dipahami dengan mudah oleh pegawai di DISKOMINFO Kota Jambi, karena pembuatan proses bisnis dapat meningkatkan kinerja bisnis dan kualitas informasi.

3.4 Partisipasi Mitra

Partisipasi kedua mitra dalam kegiatan program pengabdian kepada masyarakat ini adalah DISKOMINFO Kota Jambi berkontribusi dalam menyediakan peserta, lokasi pengabdian, dan menyediakan tempat pengabdian kepada masyarakat.

BAB IV

PELAKSANAAN KEGIATAN

4.1 Hasil Kegiatan Pelaksanaan

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PPM) ini dilaksanakan pada hari Sabtu Tanggal 10 Februari 2021, sesuai dengan hasil kesepakatan yang telah dilakukan antara tim PPM dengan kedua mitra pengabdian saat rapat koordinasi pelaksanaan PPM pada tanggal 1 Februari 2021. Pelaksanaan kegiatan PPM ini diikuti oleh 18 orang peserta (daftar hadir terlampir) yang terdiri dari berbagai jabatan di DISKOMINFO Kota Jambi. Pelaksanaan kegiatan PPM ini bertema “Pelatihan Pembuatan Proses Bisnis Dalam Rangka Pembuatan Aplikasi Pada DISKOMINFO Kota Jambi” yang mana kegiatan tersebut dibuka oleh Bapak Drs. Nirwan, ME selaku Kepala DISKOMINFO Kota Jambi serta para peserta dapat mengikuti semua rangkaian kegiatan dari sesi pertama sampai sesi terakhir dengan baik.

4.2 Dokumentasi Kegiatan Pengabdian

Sesuai analisis permasalahan yang telah dilakukan, maka dalam pelaksanaan kegiatan PPM pada tanggal 1 Februari ini dilakukan 3 sesi kegiatan, yaitu : 1) sesi pemaparan materi; 2) sesi pendampingan; 3) sesi tanya jawab mengenai pentingnya pembuatan proses bisnis dalam pembuatan aplikasi pada DISKOMINFO Kota Jambi.

1. Sesi Pemaparan Materi

Sesi penyampaian materi dimulai dengan pengenalan sistem, informasi, sistem informasi, informasi yang berkualitas, pengertian proses bisnis serta cara pembuatan proses bisnis kepada para peserta. Lalu dilanjutkan dengan memaparkan pentingnya pembuatan proses bisnis dalam rangka pembuatan aplikasi dalam mengoptimalkan efisiensi menghubungkan kegiatan dalam penyediaan suatu produk atau jasa serta meningkatkan kualitas informasi. Selanjutnya dijelaskan manfaat pentingnya pembuatan proses bisnis dalam mempermudah dan meningkatkan kinerja bisnis dan kualitas informasi. Penyampaian materi ini dilakukan langsung oleh Kevin Kurniawansyah, S.Kom., M.Kom.

2. Sesi Pendampingan

pada sesi kegiatan pendampingan, peserta diberikan pelatihan mengenai pentingnya proses bisnis dalam kinerja bisnis dan kualitas informasi pada DISKOMINFO Kota Jambi. Kegiatan pendampingan dipandu langsung oleh anggota tim pengabdian yang dipimpin oleh Kevin Kurniawansyah, S.Kom., M.Kom.

3. Sesi Tanya Jawab

Pada sesi Tanya Jawab mengenai pentingnya proses bisnis dalam kinerja bisnis dan kualitas informasi pada DISKOMINFO Kota Jambi. Kegiatan ini dilakukan langsung oleh para peserta yang ada di DISKOMINFO Kota Jambi jika ada yang ditanyakan mengenai pembuatan proses bisnis atau segala jenis proses pelayanan dan proses – proses yang mendukung proses produksi salah satunya dalam pembuatan aplikasi kepada anggota tim PPM.

Hasil yang diperoleh dari serangkaian sesi kegiatan PPM yang telah dilaksanakan ialah terlihat adanya peningkatan membantu meningkatkan proses kerja yang lebih baik menjadi sistem kerja yang lebih berkualitas dan lebih cepat tersebut.

Pada acara penutupan kegiatan yang dilakukan oleh Bapak Drs. Nirwan, selaku Kepala DISKOMINFO Kota Jambi sangat memberikan apresiasi kepada Tim PPM. Dan sebagai penutup kegiatan PPM yang dilaksanakan oleh tim, maka dilakukan sesi foto bersama yang dapat dilihat pada gambar berikut :

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Informasi adalah hal yang sangat penting, karena semua hal terkait proses bisnis adalah informasi yang dikelola dengan baik dan aman, sehingga dibutuhkan pemuatan proses bisnis sistem yang aman dan lancar agar seluruh informasi yang didapatkan dapat digunakan untuk meningkatkan kinerja bisnis dengan mengoptimalkan efisiensi menghubungkan kegiatan dalam penyediaan suatu produk atau jasa serta meningkatkan kualitas informasi yang disampaikan dan dapat bermanfaat bagi seluruh masyarakat / instansi terkait.

Kegiatan pengabdian Pelatihan Pembuatan Proses Bisnis Dalam Rangka Pembuatan Aplikasi Pada DISKOMINFO Kota Jambi telah terselenggara secara lancar. Pembuatan proses bisnis pada aplikasi sangat bermanfaat untuk karyawan yang berkerja pada DISKOMINFO Kota Jambi. Sehingga dengan penerapan aplikasi pembuatan proses bisnis memudahkan dan membantu karyawan meningkatkan kinerja bisnis dengan mengoptimalkan efisiensi menghubungkan kegiatan dalam penyediaan suatu produk atau jasa.

5.2 Saran

Adapun saran yang dapat penulis sampaikan antara lain adalah sebagai berikut :

1. Pelatihan Pembuatan Proses Bisnis Dalam Rangka Pembuatan Aplikasi Pada DISKOMINFO Kota Jambi dapat benar-benar diterapkan dalam mempermudah dan meningkatkan kinerja bisnis dengan mengoptimalkan efisiensi menghubungkan kegiatan dalam penyediaan suatu produk atau jasa serta meningkatkan kualitas informasi.
2. Pelatihan Pembuatan Proses Bisnis Dalam Rangka Pembuatan Aplikasi Pada DISKOMINFO Kota Jambi ini dapat diterapkan tidak hanya di DISKOMINFO Kota Jambi, tetapi juga pada Seluruh instansi pemerintahan yang ada di Kota Jambi.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Laudon, C., Kenneth; & P. Laudon, Jane. *Management Information Systems (Managing The Digital Firm)*. United States of America : Pearson Education Inc, 2016, pp.39-50
- [2] Candra, A. L. (2017). Analisis Dan Rekayasa Proses Bisnis Pada Bagian Layanan Akademik Di Sekretariat Fakultas Sains Dan Teknologi Universitas Ma Chung. *J@ ti Undip: Jurnal Teknik Industri*, 12(3), 161-170..
- [3] Umam, M. S., & Nugrahani, T. S. (2020). Pendampingan Pembuatan Aplikasi Pencatatan Proses Bisnis Menggunakan Vba Macro Excel Pada Apotek Srandakan. *ABDIMAS NUSANTARA: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(2), 82-86.

LAMP IRAN

LAMPIRAN 1 : PETA LOKASI



Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintah Kota Jambi

5,0 ★★★★★ (3)

Kantor pemerintah di Jambi · **Tutup**

RINGKASAN

ULASAN

FOTO



TELEPON



RUTE



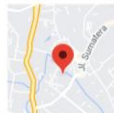
SIMPAN



SITUS



Komplek Perkantoran
Pemerintah, Paal Lima, Kec.
Kota Baru, Kota Jambi, Jambi
36129



Tutup · Buka pukul 07.15 hari Sen



Universitas Muhammadiyah Jambi

4,5 ★★★★★ (83)

Perguruan Tinggi

RINGKASAN

MENU

ULASAN

FOTO



TAMBAH



TELEPON



SIMPAN



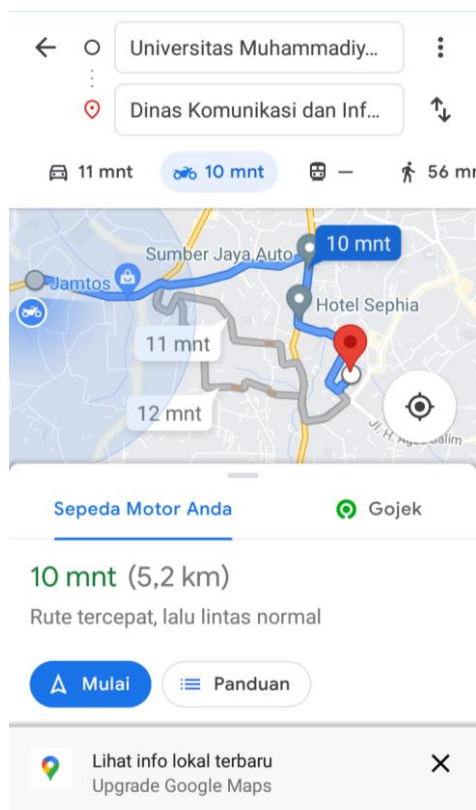
BAGIKAN
TEMPAT



Anda berkunjung bulan lalu



Jl. Kapten Pattimura, Simpang IV Sipin,
Kec. Telanaipura, Kota Jambi, Jambi 36124



LAMPIRAN 2 : SURAT PERNYATAAN KETUA PPM

SURAT PERNYATAAN KETUA PPM

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Kevin Kurniawansyah, S.Kom., M.Kom
NIDN : 1017069301
Pangkat/Golongan : Asisten Ahli (Penata Muda Tk.I / III.b)

Dengan ini menyatakan bahwa laporan penelitian saya dengan judul **“Pelatihan Pembuatan Proses Bisnis Dalam Rangka Pembuatan Aplikasi Pada DISKOMINFO Kota Jambi”**, yang diusulkan dalam skema DIPA DISKOMINFO Kota Jambi tahun anggaran 2019 / 2020 bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

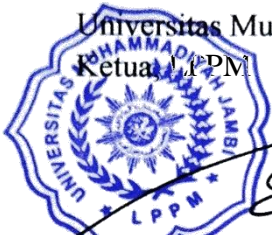
Bilamana dikemudian hari ditentukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya.

Jambi, 22 Juni 2020

Mengetahui,

Universitas Muhammadiyah Jambi,
Ketua LPPM



Prima Audia Daniel, S.E, M.E
NIDK.8852530017

Yang Menyatakan,



Kevin Kurniawansyah, S.Kom., M.Kom
NIDN : 1017069301

LAMPIRAN 3 : SURAT PERNYATAAN MITRA

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MITRA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. NIRWAN, ME

NIP : 19670222 198512 1 001

Jabatan : Kepala Dinas Kominfo Kota Jambi

Dengan ini menyatakan bersedia bekerjasama dalam kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang berjudul :

“Pelatihan Pembuatan Proses Bisnis Dalam Rangka Pembuatan Aplikasi Pada DISKOMINFO Kota Jambi”

Demikian surat pernyataan kerjasama ini kami buat, semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih.

Hormat kami,



Drs. NIRWAN, ME

Pembina TK. I

NIP. 19670222 198512 1 001

LAMPIRAN 4 : SURAT TUGAS MELAKSANAKAN PKM



MAJELIS DIKTILITBANG MUHAMMADIYAH UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAMBI

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jalan Kapt.Pattimura Sempang Empat Sipin Jambi-36124.Telp (0741) 60825 Fax.(0741)5910532

SURAT TUGAS

Nomor : /II.3.3/UM.Jbi/J/2020

Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Jambi Nomor: 074/KEP/II.3.UMJambi/J/2020 Tanggal 2 Maret 2020 tentang penetapan Tim dan judul dan penunjukkan Tim pelaksana serta penetapan alokasi biaya pengabdian pada Masyarakat LPPM Universitas Muhammadiyah Jambi sumber dana DIPA External DISKOMINFO Kota Jambi Tahun Anggaran 2020 dan Surat Perjanjian Penugasan dalam Rangka Pelaksanaan Program Pengabdian Kepada Masyarakat Sumber dana DIPA External DISKOMINFO Kota Jambi Tahun Anggaran 2020, Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Jambi menugaskan kepada :

No	Nama	Jabatan	Untuk	Waktu
1.	Kevin Kurniawansyah, S.Kom., M.Kom	Ketua	Pelatihan Pembuatan Proses Bisnis Dalam Rangka Pembuatan Aplikasi Pada DISKOMINFO Kota Jambi	Mulai Tanggal 4 Maret 2020 s/d Juni 2020
2.	Noneng Marthiawati. H, S.Kom., M.S.I	Anggota		
3.	Helmina, S.Kom., M.S.I	Anggota		
4.	Oka Ediansa, S.Kom., M.S.I	Anggota		

Demikianlah surat tugas ini diberikan untuk dapat dilaksanakan dan melaporkan hasil kegiatannya setelah selesai melaksanakan tugas.

Jambi, 04 Maret 2020

LPPM

Universitas Muhammadiyah Jambi,

Ketua



Prima Audia Daniel, S.E, M.E

NIDK.8852530017

LAMPIRAN 5 : SURAT TELAH MELAKSANAKAN PKM



PEMERINTAH KOTA JAMBI
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

JL. JEND. BASUKI RACHMAT KOTA BARU JAMBI

TELP./FAX. (0741) 444953

Website : <http://www.diskominfo.jambikota.go.id>

E-Mail : diskominfo@jambikota.go.id

SURAT PERNYATAAN

Sehubungan dengan surat tugas dari Universitas Muhammadiyah Jambi terhadap dukungan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. Nirwan, ME

NIP : 19670222 198512 1 001

Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi

Dengan ini menerangkan bahwa :

- | | |
|--|---------------------------|
| 1. Kevin Kurniawansyah, S.Kom, M.Kom | NIDN 1017069301 (Ketua) |
| 2. Noneng Marthiawati. H, S.Kom, M.S.I | NIDN 1015039303 (Anggota) |
| 3. Helmina, S.Kom, M.S.I | NIDN 1012079301 (Anggota) |
| 4. Oka Ediansa, S.Kom, M.S.I | NIDN 1010109003 (Anggota) |

Telah melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi kepada dosen/peneliti Universitas Muhammadiyah Jambi dengan Judul "PKM Pelatihan Pembuatan Proses Bisnis Dalam Rangka Pembuatan Aplikasi Pada DISKOMINFO Kota Jambi"

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, Atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

KEPALA DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA JAMBI



Drs. NIRWAN, ME

Pembina TK. I

NIP. 19670222 198512 1 001

LAMPIRAN 6 : ABSENSI KEGIATAN PKM



PEMERINTAH KOTA JAMBI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

JL. JEND. BASUKI RACHMAT KOTA BARU JAMBI

TELP./FAX. (0741) 444953

Website : <http://www.diskominfo.jambikota.go.id>

E-Mail : diskominfo@jambikota.go.id

No	Nama	OPD/Kec.	No HP	Tanda Tangan
1	Heri Suryadi	Dinas Perpustakaan ✓	085219530401	1
2	Teddy Sudrajat	Kecamatan Pail Memh ✓	0822 6600 9695	2
3	Ade Riswanto	Kec. Pasar Jambi ✓	0822 8110 0302	3
4	Sis Mardianso	DIN SOS ✓	08521600 9730	4
5	Bayu Indro	Kec. Jambi Timur ✓	081316110423	5
6	Ilham Jasadi	Dinas Pertanian ✓	0852 6600 8193	6
7	HARDYANTO	Kec. Alang Barado ✓	082377385487	7
8	PIMAS PRAYOGA	CAPIL ✓	08 222 8009881	8
9	Rinaldy Andika	Satpol PP Kota Jambi ✓	0852273612892	9
10	Rio. Mairando	Kec. Jambi Selatan ✓	085366381294	10
11	Satria	Disperbud ✓	08139339006	11
12	Erica Avionita	Dinas Perpustakaan ✓	085219530401	12
13	ALVAR	Kecamatan Jelut ✓	085266304270	13
14	ARIEF WIBOWO	Kecamatan Ketabani ✓	085266293239	14
15	ARIF AWALUDIN	Kec. Danau Smin ✓	0822 01738834	15
16	MUBAROK	KEL PELAYANGAN ✓	087799744722	16
17	Shetli Fitriyuni P	Kec. Danau Teluk ✓	082106762523	17
18	HERI SAPUTRA LI	Kec. Telampira ✓	0853 8034 3210	18
19				19
20				20
21				21
22				22
23				23
24				24
25				25
26				26

LAMPIRAN 7 : FOTO DOKUMENTASI KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Foto Kegiatan	Deskripsi
	<p>Pemaparan materi kegiatan PKM mengenai “Pelatihan Pembuatan Proses Bisnis Dalam Rangka Pembuatan Aplikasi Pada DISKOMINFO Kota Jambi”</p>



Foto dokumentasi peserta yang hadir di kegiatan PKM mengenai “Pelatihan Pembuatan Proses Bisnis Dalam Rangka Pembuatan Aplikasi Pada DISKOMINFO Kota Jambi”

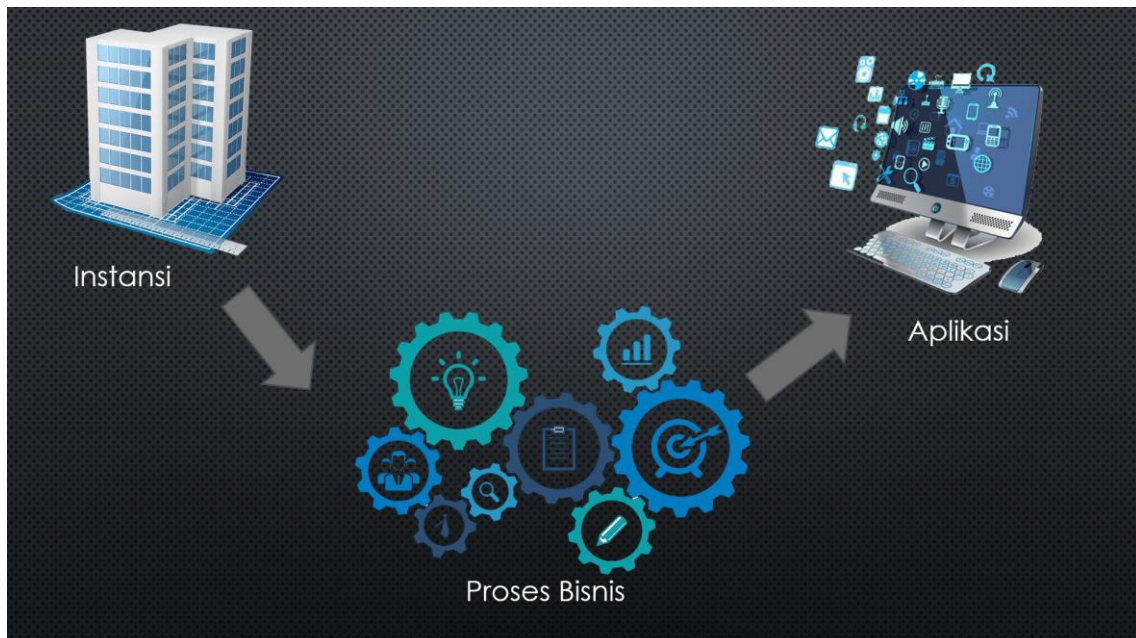
LAMPIRAN 8 : MATERI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

PEMBUATAN PROSES BISNIS DALAM RANGKA PEMBUATAN APLIKASI

KEBERHASILAN BISNIS ADALAH TUJUAN AKHIR BAGI SETIAP PERUSAHAAN MESKIPUN SATU LANGKAH YANG SALAH DAPAT MENJADI MASALAH BESAR DAN MUNGKIN MENGHABISKAN BANYAK UANG UNTUK MEMPERBAIKI KESALAHAN TUNGGAL ITU. ITULAH MENGAPA PENTINGNYA MERENCANAKAN DAN MERANCANG PROSES BISNIS AGAR SELURUH ALUR BERJALAN DENGAN BENAR.

APA ITU PROSES BISNIS...????

PROSES BISNIS ADALAH SERANGKAIAN LANGKAH YANG SALING TERKAIT YANG DITUGASKAN KEPADA SETIAP PEMANGKU KEPENTINGAN UNTUK PEKERJAAN TERTENTU UNTUK MEMBERIKAN PRODUK ATAU LAYANAN KEPADA PELANGGAN.



MEMBUAT SUATU APLIKASI TIDAK CUKUP HANYA DENGAN IDE LALU LANGSUNG MENUANGKANNYA BEGITU SAJA KE DALAM KODINGAN PEMPROGRAMAN. SEMAKIN KOMPLEKS SUATU APLIKASI YANG AKAN DIBUAT MAKA AKAN SEMAKIN SULIT MENCAPAI TARGET JIKA TIDAK ADA DESIGN YANG BAGUS DARI APLIKASI TERSEBUT. SALAH SATU BAGIAN DESIGN APLIKASI ADALAH PENGGUNAAN DIAGRAM MODELLING.