

# **LAPORAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT**



**Judul Pengabdian Kepada Masyarakat:**

**Pengabdian Kepada Masyarakat Pelatihan Penyusunan Laporan Dana  
Alokasi Khusus (DAK) Dinas Pendidikan Provinsi Jambi**

**Oleh:**

**Heri Santoso, S.Kom,M.Kom/NIDN:1002029202**

**Zulfikri Akbar, S.Kom., M.S.I/NIDN: 1009069301**

**Helmina, S.Kom., M.S.I / NIDN: 1012079301**

**Gustinar, S.Kom., M.S.I/ NIDN: 1007087701**

**Dibiayai oleh:**

**Dipa Universitas Muhammadiyah Jambi Tahun Anggaran 2022/2023**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAMBI**

**2022**

## HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Pengabdian : **Pengabdian Kepada Masyarakat  
Pelatihan Penyusunan Laporan Dana  
Alokasi Khusus (DAK) Dinas  
Pendidikan Provinsi Jambi**
2. Peserta Program : SMK Negeri yang menerima DAK
3. Tim Pengabdian Masyarakat
  - A. Ketua TIM Pengabdi
    - a. Nama : Heri Santoso,S.Kom,M.Kom
    - b. NIDN : 1002029202
    - c. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
    - d. Program Studi : Informatika
    - e. Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Jambi
  - B. Anggota 1
    - a. Nama : Zulfikri Akbar, S.Kom., M.S.I
    - b. NIDN : 1009069301
    - c. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
    - d. Program Studi : Informatika
    - e. Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Jambi
  - C. Anggota 1
    - a. Nama : Helmina, S.Kom., M.S.I
    - b. NIDN : 1012079301
    - c. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
    - d. Program Studi : Informatika
    - e. Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Jambi
  - D. Anggota 1
    - a. Nama : Gustinar, S.Kom., M.S.I
    - b. NIDN : 1007087701
    - c. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
    - d. Program Studi : Sistem Informasi
    - e. Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Jambi
4. Lokasi Kegiatan : Jl. Jend. Ahmad Yani No.6, Telanaipura,  
Kec. Telanaipura, Kota Jambi, Jambi  
36122
5. Lama Pelaksanaan Kegiatan : 4 Bulan
6. Biaya Total Pengabdian : Rp. 3.000.000,-
  - Dana Universitas Muhammadiyah Jambi : Rp. 1.500.000,-
  - Dana Pribdi : Rp. 1.500.000,-

Mengetahui,  
Ka. Prodi Informatika



**(Zulfikri Akbar, S.Kom., M.S.I)**  
NIDN : 1009069301

Jambi, 12 Desember 2022  
Ketua Penelitian,

**(Heri Santos, S.Kom., M.Kom)**  
NIDN : 1002029202

Menyetujui,  
Ketua LPPM Universitas Muhammadiyah Jambi



**(Prima Audia Daniel, SE., ME)**  
NIDK : 8852530017

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
RINGKASAN.....	iv
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1    Analisis Situasi .....	1
1.2    Permasalahan Mitra .....	2
BAB II SOLUSI YANG DITAWARKAN .....	3
BAB III METODE PELAKSANAAN.....	4
3.1    Metode Pendekatan.....	4
3.2    Rencana Kegiatan .....	5
3.3    Gambaran IPTEK .....	6
3.4    Partisipasi Mitra .....	6
3.4    Jadwal Penelitian .....	7
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	8
4.1    Hasil Kegiatan .....	8
4.2    Dokumentasi Kegiatan.....	9
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....	11
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

## **RINGKASAN**

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk Pelatihan Penyusunan Laporan Dana Alokasi Khusus (DAK) Dinas Pendidikan Provinsi Jambi bertujuan untuk meningkatkan kompetensi dan pemahaman dalam Penyusunan laporan Dana Alokasi Khusus (DAK) Pada Dinas Pendidikan Provinsi Jambi dalam membuat dan mengelola realisasi keuangan. Terdapat tiga tahapan utama yang dilakukan dalam pengabdian ini antara lain tahap perencanaan yang dibagi menjadi studi lapangan, analisis kebutuhan serta perizinan, tahap kedua yaitu pelaksanaan kemudian dilanjutkan dengan tahap evaluasi. Hasil evaluasi terhadap kegiatan pengabdian yang telah dilakukan adalah pelatihan Penyusunan laporan Dana Alokasi Khusus (DAK) tersebut mampu meningkatkan pengetahuan dan keterampilan administrator panitia Dana Alokasi Khusus (DAK) dalam menghasilkan tampilan laporan realisasi yang lebih efisien.

**Kata kunci :** Pengabdian Kepada Masyarakat, Penyusunan Laporan, Dana Alokasi Khusus (DAK)

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Analisis Situasi**

Perkembangan teknologi di bidang komunikasi mengakibatkan pertukaran informasi dituntut untuk menjadi lebih efisien. Menurut C.Laudon dan P.Laudon (2016) informasi adalah satu atau lebih pernyataan bersifat fakta yang disampaikan oleh pengirim kepada penerima dengan tujuan untuk memberi manfaat yang berarti bagi penerimanya, sehingga informasi menjadi lebih berkualitas. Suatu informasi dapat dikatakan berkualitas apabila memiliki empat kriteria utama, yakni informasi yang disampaikan harus akurat atau tidak menimbulkan bias bagi penerimanya, informasi yang disampaikan harus tepat waktu atau tidak boleh terlambat, informasi yang disampaikan harus memiliki keterkaitan dengan permasalahan yang ada dan informasi yang disampaikan harus lengkap dalam kuantitas yang sesuai dengan kebutuhan.

Penyampaian informasi secara berkualitas harus mutlak dimiliki oleh sebuah perusahaan atau instansi. Penyampaian informasi secara berkualitas dapat meminimalisir biaya atau tenaga yang dikeluarkan, sehingga kualitas pelayanan perusahaan dapat meningkat. Informasi yang berkualitas dapat dicapai apabila seluruh struktur organisasi perusahaan atau instansi telah memiliki koordinasi yang baik. Koordinasi yang baik antara departemen-departemen di dalam struktur organisasi sangat mutlak dibutuhkan. Hal tersebut dikarenakan dalam suatu departemen tentu memiliki beberapa bisnis proses yang saling berkaitan antara satu dengan yang lainnya.

Dana Alokasi Khusus (DAK) pada Dinas Pendidikan Provinsi Jambi yang mana saat ini di kelola langsung oleh pihak sekolah saat ini secara tidak sadar telah membuat proses kerja menjadi terstruktur. Hal ini membuat berbagai aktivitas mengalami perubahan dalam mencari informasi dalam penyusunan laporan realisasi Dana Alokasi Khusus (DAK) pada Dinas Pendidikan Provinsi Jambi.

Atas dasar itulah dalam kegiatan program pengabdian masyarakat (PPM) pada kesempatan kali ini dilakukan kegiatan penyusunan laporan realisasi Dana Alokasi Khusus (DAK) pada Dinas Pendidikan Provinsi Jambi untuk meningkatkan kinerja

dengan mengoptimalkan efisiensi menghubungkan kegiatan dalam penyediaan suatu produk atau jasa serta meningkatkan kualitas informasi yang disampaikan, merupakan salah satu solusi tepat bagi pemecahan masalah layanan publik guna memperluas pengetahuan, mempermudah dan meningkatkan mutu pelayanan serta akan mengatasi masalah-masalah teknis pada penyusunan laporan.

## **1.2 Permasalahan Mitra**

Berdasarkan analisis situasi dan diskusi dengan pihak Dinas Pendidikan Provinsi Jambi untuk kegiatan program pengabdian masyarakat (PPM) ini, dapat disimpulkan bahwa permasalahan yang dialami belum memiliki tenaga ahli yang dapat memberikan pengetahuan dalam memanfaatkan menyusun laporan Dana Alokasi Khusus (DAK) Pada Dinas Pendidikan Provinsi Jambi.

## **BAB II**

### **SOLUSI YANG DITAWARKAN**

#### **2.1 Solusi Yang Ditawarkan**

Berdasarkan analisis situasi dan permasalahan mitra, maka solusi yang ditawarkan adalah sebagai berikut :

1. Penulis akan melakukan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) Pelatihan Penyusunan Laporan Dana Alokasi Khusus (DAK) Dinas Pendidikan Provinsi Jambi yang tujuan umumnya adalah memberikan pengetahuan dan memberikan wawasan kepada SMK Negeri di Provinsi Jambi yang menerima Dana Alokasi Khusus (DAK) dalam penyusunan laporan realisasi untuk membuat dan mengelola realisasi keuangan.
2. Memberikan pemahaman kepada pihak SMK negeri yang menerima DAK khususnya Pegawai di lingkup Dinas Pendidikan Provinsi Jambi mengenai pentingnya menyusun laporan realisasi keuangan untuk meningkatkan mutu kualitas laporan serta akan mengatasi masalah-masalah realisasi kedepannya.
3. Melakukan pendampingan pemanfaatan pentingnya pembuatan proses penyusunan laporan Dana Alokasi Khusus (DAK) dalam rangka pembuatan aplikasi untuk mempermudah dan meningkatkan kinerja dengan mengoptimalkan efisiensi menghubungkan kegiatan dalam penyusunan laporan dan meningkatkan kualitas informasi yang disampaikan.
4. Memberikan pelatihan mengenai cara membuat proses laporan realisasi yang baik dalam meningkatkan kualitas dengan mengoptimalkan efisiensi waktu dalam informasi yang disampaikan pada Dinas Pendidikan Provinsi Jambi.



## **BAB III**

### **METODE PELAKSANAAN**

#### **3.1. Metode Pendekatan**

Metode pendekatan yang dilakukan oleh tim PPM bersama mitra di Dinas Pendidikan Provinsi Jambi adalah sebagai berikut :

1. Membahas permasalahan yang ada dalam pelayanan dan proses Pelatihan Penyusunan Laporan Dana Alokasi Khusus (DAK).
2. Melakukan pendampingan penerapan Pelatihan Penyusunan Laporan Dana Alokasi Khusus (DAK) Dinas Pendidikan Provinsi Jambi.
3. Memberikan pemahaman akan efisiensi untuk menerapkan penggunaan Pelatihan Penyusunan Laporan Dana Alokasi Khusus (DAK) dalam pelayanan administrasi untuk mempermudah pekerjaan Laporan DAK Dinas Pendidikan Provinsi Jambi.

#### **3.2. Rencana Kegiatan**

Rencana kegiatan yang dilakukan pada Program Pengabdian Masyarakat ini dapat diuraikan sebagai berikut :

##### **a. Diskusi tim Pelaksana Program Pengabdian Masyarakat (PPM)**

Kegiatan diskusi dilakukan antara tim pelaksana PPM dengan pihak Dinas Pendidikan Provinsi Jambi, dimaksudkan untuk membicarakan permasalahan yang dimiliki, tujuan dan materi kegiatan, langkah-langkah yang akan dilakukan, dan jadwal pelaksanaan pendampingan yang akan dilakukan pada PPM.

##### **b. Perancangan Materi**

Pada tahapan ini dilakukan kegiatan perancangan materi yang akan disampaikan. Kemudian bersama sekretariat Dinas Pendidikan Provinsi Jambi di lingkungan mitra akan dilakukan kegiatan pengumpulan data-data yang diperlukan, dan kebutuhan penyimpanan yang diperlukan sebagai dasar perancangan materi.

#### **c. Pelaksanaan Kegiatan Pendampingan**

Pelaksanaan kegiatan pendampingan dilakukan oleh tim PPM dengan memberikan pelatihan kepada Tim Penyusunan Laporan Dana Alokasi Khusus (DAK) Dinas Pendidikan Provinsi Jambi. Kegiatan ini akan dilakukan dalam 2 sesi, yaitu 1 sesi kegiatan penyampaian materi, dan 2 sesi pendampingan penerapan dalam penggunaan Penyusunan Laporan Dana Alokasi Khusus (DAK). Sesi penyampaian materi dimulai dengan pengenalan Dana Alokasi Khusus (DAK), dalam mendukung pelayanan administrasi. Dan pada sesi kegiatan pendampingan, peserta akan diberikan pelatihan mengenai cara Penyusunan Laporan Dana Alokasi Khusus (DAK) dengan yang baik.

#### **d. Evaluasi Hasil Kegiatan**

Pada akhir kegiatan akan dilakukan evaluasi mengenai kegiatan yang telah dilakukan selama program pengabdian di Dinas Pendidikan Provinsi Jambi ini meliputi : 1) Respon dari peserta atas materi yang telah diberikan oleh tim pelaksana; 2) Hasil pelatihan yang diberikan kepada peserta.

### **2.4 Gambaran IPTEK**

IPTEK yang akan di terapkan dalam Dinas Pendidikan Provinsi Jambi yang paling utama adalah sebagai berikut :

1. Dalam hal penerapan Penyusunan Laporan Dana Alokasi Khusus (DAK) dalam mendukung pelayanan secara terus menerus dengan bantuan komputer,
2. Wawasan tentang Penyusunan Laporan Dana Alokasi Khusus (DAK) ini diharapkan dapat membantu meningkatkan proses kerja yang lebih baik menjadi sistem kerja yang lebih berkualitas dan lebih cepat.

### **3.3 Partisipasi Mitra**

Partisipasi kedua mitra dalam kegiatan program pengabdian kepada masyarakat ini adalah Dinas Pendidikan Provinsi Jambi berkontribusi dalam menyediakan peserta, lokasi pengabdian, dan menyediakan tempat pengabdian kepada masyarakat

### **3.4 Jadwal Pelaksanaan**

Jadwal pelaksanaan ini meliputi persiapan, perencanaan, pelaksanaan, pengolahan data dan pelaporan hasil penelitian yang ditunjukkan pada Tabel 3.1 berikut.

**Tabel 1 Jadwal Pelaksanaan**

Nama Kegiatan	Bulan														
	November		Januari				Februari				Maret				
	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Persiapan dan Peninjauan Kelapangan (Koordinasi Dengan Mitra)															
Identifikasi Profil Peserta															
Perumusan Materi Kegiatan															
Pelaksanaan Kegiatan PPM															
Penyusunan Laporan															
Pengumpulan Laporan															



## **BAB IV**

### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

Pada bab ini akan diuraikan tentang hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PKM), dokumentasi kegiatan PKM dan hasil evaluasi kegiatan PKM dalam bentuk grafik.

#### **a. Hasil Kegiatan**

Pada kegiatan PKM ini kami memberikan pelatihan kepada tim Pengelolaan Laporan Dana Alokasi Khusus (DAK) Bidang SMK di Dinas Pendidikan Provinsi Jambi yang dalam hal ini seluruh pegawai bagian umum yang berjumlah 10 orang peserta hadir mengikuti pelatihan Penyusunan Laporan Dana Alokasi Khusus (DAK) dan pemanfaatannya dalam membantu kinerja yang berfokus pada pemanfaatan Laporan Dana Alokasi Khusus (DAK) dalam berkerja, latihan pertama pengenalan Dana Alokasi Khusus (DAK) tujuannya agar peserta bisa membuat laporan dengan baik dengan tujuan agar peserta dapat memanfaatkan media tersebut dalam mendukung kegiatan. Saat pelatihan peserta berhasil melakukan semua latihan yang diberikan serta tugas yang diberikan saat pelatihan dan Peserta pelatihan dapat mengikuti semua rangkaian kegiatan praktikum dari sesi pertama sampai sesi terakhir dengan baik.

#### **4.2 Dokumentasi Kegiatan Pengabdian**

Pada gambar 2, instruktur memberikan materi Laporan Dana Alokasi Khusus (DAK) yang tersedia dapat mendukung peserta dalam efisiensi berkerja di kantor.



**Gambar 3. Pemateri PKM memberikan materi pelatihan Laporan Dana Alokasi Khusus (DAK)**

Pada gambar 4, Dosen sebagai instruktur memberikan materi Laporan Dana Alokasi Khusus (DAK) yang dapat bermanfaat dalam membantu peserta bekerja lebih inovatif dan efisien.



**Gambar 4. Dosen/Pemateri PKM memberikan materi pelatihan Laporan Dana Alokasi Khusus (DAK).**

Pada gambar 5 peserta PKM mempelajari dan mempraktekan hasil pembelajaran dari materi yang telah diberikan.



**Gambar 5. Peserta PKM mempelajari dan mempraktekan membuat**

**penyimpanan data di *google drive***

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

Dari kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah dilakukan dapat diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan ini sudah terlaksana dengan baik dan sesuai dengan yang telah direncanakan. Dari kegiatan yang sudah terlaksana diperoleh berbagai masukan yang membangun untuk peningkatan kualitas dan kuantitas kerja pada instansi mitra. Dengan adanya pelatihan Penyusunan Laporan Dana Alokasi Khusus (DAK) diharapkan dapat meningkatkan kualitas dan efektifitas kerja terutama dalam hal proses pembuatan laporan kerja.
2. Kegiatan yang belum terlaksana yaitu hanya proses pendampingan saja dan dapat segera dilaksanakan seiring dengan proses yang berjalan agar mitra dapat benar-benar memperoleh pengetahuan yang cukup untuk memperbaiki proses kerja dan dapat mengaplikasikan secara praktek langsung sehingga pekerjaan yang ada dapat meningkat lebih efektif dan efisien.



## **DAFTAR PUSTAKA**

- [1] Umam, M. S., & Nugrahani, T. S. (2020). Pendampingan Pembuatan Aplikasi Pencatatan Proses Bisnis Menggunakan Vba Macro Excel Pada Apotek Srandakan. *ABDIMAS NUSANTARA: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*,
- [2] Hidayati, Eva Wafda, and Abdullah Taman. "PENGELOLAAN DANA ALOKASI KHUSUS BIDANG PENDIDIKAN DI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 BATANG." *Kajian Pendidikan Akuntansi Indonesia* 6.1 (2017).
- [3] Keuangan, Ringkasan Laporan, and Aset Daerah Kota Medan. "Laporan Realisasi Anggaran." (2014).



MAJELIS DIKTILITBANG MUHAMMADIYAH  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAMBI**  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

Jalan Kapt. Pattimura Simpang Empat Sipin Jambi-36124 Telp. (0741) 60825 Fax. (0741) 60825

ABSENSI KEHADIRAN  
PESERTA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No	Nama	Bidang	Tandatangan
1	HANIZ	Stat	
2	Beri Handoko	Stat	
3	Meta Nofi	Stat	
4	Jauhar Melkum	Stat	
5	TARMIZI	Stat	
6	Yugo Satria		
7	Ali Mutha	-	
8	ANTONI	Stat	
9	Fauzi Musa		
10	MELBA		
11	Al Hady		
12			
13			
14			
15			

## SURAT PERNYATAAN KETUA PPM

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Heri Santoso, S.Kom,M.Kom  
NIDN : 1002029202  
Pangkat/Golongan : -

Dengan ini menyatakan bahwa laporan PPM saya dengan judul ***“Pengabdian Kepada Masyarakat Pelatihan Penyusunan Laporan Dana Alokasi Khusus (DAK) Dinas Pendidikan Provinsi Jambi”***, yang diusulkan dalam skema DIPA Universitas Muhammadiyah Jambi tahun anggaran 2021 / 2022 bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bilamana dikemudian hari ditentukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya.

Jambi, Juni 2023

Mengetahui,

Ketua LPPM Universitas Muhammadiyah Jambi,

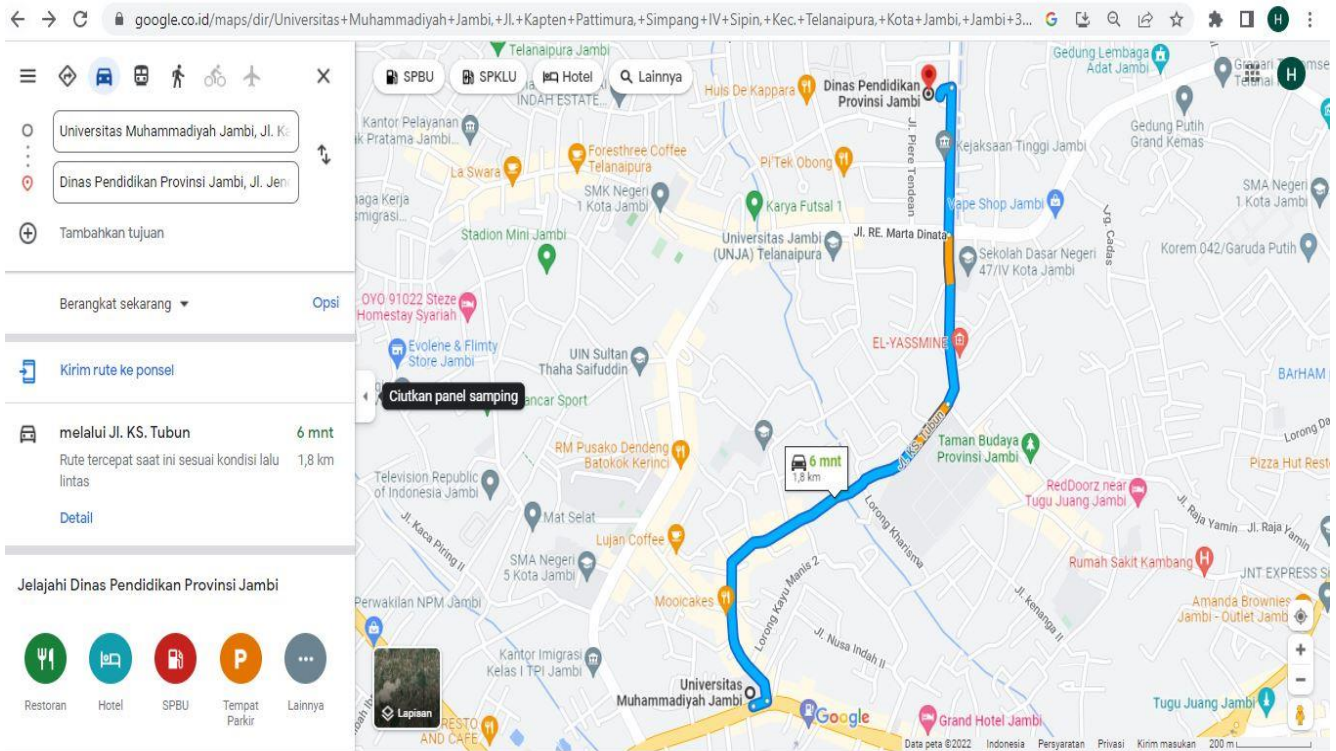
Yang Menyatakan,

Prima Audia Daniel, SE., ME.  
NIDK : 8852530017

  
Heri Santoso, S.Kom, M.Kom  
NIDN : 1002029202

## PETA LOKASI WILAYAH MITRA

Lokasi pelaksanaan kegiatan dengan informasi jarak dari lokasi perguruan tinggi pengusul  
Jarak Universitas Muhammadiyah Jambi – Dinas Pendidikan Provinsi Jambi = 1.8 KM



**Gambar2.** Peta yang menunjukkan jarak antara Kampus Universitas Muhammadiyah Jambi dengan lokasi Mitra Dinas Pendidikan Provinsi Jambi.