

**LAPORAN AKHIR**  
**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)**



**PKM Madrasah Tsanawiyah (MTs) Desa Sungai Itik Kecamatan SADU,  
Kabupaten Tanjung Jabung Timur**

**Tim PkM**

**Ketua : Saleh Yaakub, S.Kom., M.S.I / NIDN:1002038902**  
**Anggota : 1. Irmanelly, SE.,ME / NIDN. 1022017301**  
**2. Gustinar, S.Kom., M.S.I / NIDN. 1007087701**

**Dibiayai oleh:**

**Dipa Universitas Muhammadiyah Jambi tahun anggaran 2021/2022**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAMBI**  
**2022**

## SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MITRA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **KM. Muh Idrus Marzuki, S.Hi**  
Nama Instansi : Sekolah MTs Darussalam Desa Sungai Itik Kecamatan SADU  
Jabatan : Kepala Sekolah MTs Darussalam  
Alamat : Jalan H. Arifin Rt. 06 Dusun Temenggung  
Desa Sungai Itik, Kec. SADU

Dengan ini menyatakan bersedia bekerja sama dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang berjudul: “ **PkM Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 6 Tanjung Jabung Timur** “

Yang diusulkan oleh Bapak Saleh Yaakub, S.Kom., M.S.I dalam proposal pengabdian Internal Universitas Muhammadiyah Jambi.

Demikian surat keterangan kerjasama ini kami buat semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat kami,

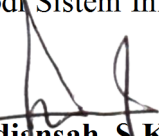
The image shows a blue official stamp of MTs Darussalam SADU, which includes a star and crescent emblem and the text 'DARUSSALAM SADU'. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink. To the right of the stamp, the text 'TERAI TEMPEL' and the number '531 558' are visible.

**KM. Muh Idrus Marzuki, S.Hi**  
Kepala Sekolah MTs Darussalam

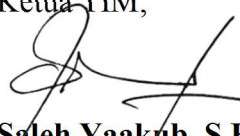
## HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Penelitian : **PKM Madrasah Tsanawiyah (MTs)  
Desa Sungai Itik Kecamatan SADU,  
Kabupaten Tanjung Jabung Timur**
2. Peserta Program : Sekolah Madrasah Tsanawiah (MTs) Desa  
Sungai Itik Kecamatan Sadu, Kab.TanjabTim
3. Tim Pengabdian Masyarakat
  - A. Ketua TIM Pengabdi
    - a. Nama : **Saleh Yaakub, S.Kom., M.S.I**
    - b. NIDN : 1002038902
    - c. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
    - d. Program Studi : Sistem Informasi
    - e. Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Jambi
  - B. Anggota 1
    - a. Nama : **Irmanelly, SE.,ME**
    - a) NIDN : 1022017301
    - b) Jabatan Fungsional : Lektor
    - c) Program Studi : Ekonomi Pembangunan
    - d) Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Jambi
  - C. Anggota 2
    - a) Nama : **Gustinar, S.Kom., M.S.I**
    - b) NIDN : 1007087701
    - c) Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
    - d) Program Studi : Sistem Informasi
    - e) Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Jambi
4. Lokasi Kegiatan : Desa Sungai Itik, Kecamatan SADU,  
Kab. Tanjung Jabung Timur
5. Lama Pelaksanaan Kegiatan : 2 Bulan
6. Biaya Total Pengabdian : Rp. 2.000.000,-
  - Dana Universitas Muhammadiyah Jambi : Rp. 1.500.000,-
  - Dana Pribdi : Rp. 500.000,-

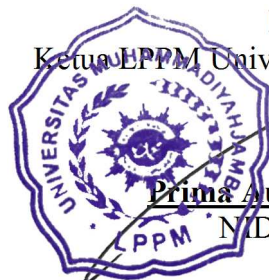
Mengetahui,  
Ka. Prodi Sistem Informasi


  
**Oka Ediansah, S.Kom, M.S.I**  
NIDN. 1010109003

Jambi, 30 Maret 2022  
Ketua TIM,

  
**Saleh Yaakub, S.Kom., M.S.I**  
NIDN. 1002038902

Menyetujui,  
Ketua EPPM Universitas Muhammadiyah Jambi



  
**Prima Audia Daniel, SE, ME**  
NIDK.8852530017

## RINGKASAN

Madrasah Tsanawiyah (MTs) Darussalam adalah salah satu sekolah yang ada di desa sungai itik, Kecamatan sadu kabupaten Tanjung Jabung timur yang tingkatannya setara dengan Sekolah Menengah Pertama (SMP). MTs Darussalam berada di Desa sungai itik Kecamatan SADU Kabupaten Tanjung Jabung Timur, yang dalam hal ini sebagai mitra. Secara proses MTs Darussalam bergerak di bidang Pendidikan dengan tujuan yang sama yaitu mencerdaskan anak bangsa serta membantu masyarakat dalam pemberian Pendidikan kepada anak-anak yang ada di SADU pada umumnya, baik berupa ilmu social terlebih lagi ilmu agama. Desa Sungai Itik merupakan daerah terpecil dimana lokasinya terletak di perbatasan antara Kepulauan Riau dan Palembang. Secara ekonomi masyarakat Desa Sungai Itik bergantung pada hasil kebun dan hasil laut, sehubungan dengan hal tersebut ketika hasil kebun tidak ada dan kondisi laut ombak besar (masyarakat setempat menyebutnya *pacaklik*) hasil laut dan kebun tersebut cenderung menjadi masalah besar akibatnya nelayan dan petani harus mencari pekerjaan lain. Permasalahannya kebanyakan dari masyarakat terkadang kesulitan untuk membiayai anak-anaknya untuk tetap melanjutkan Pendidikan, diakrenakan penghasilan orang tua tidak ada. Dengan kondisi tersebut tidak jarang masyarakat yang harus memutuskan Pendidikan anaknya dengan alasan biaya sekolah.

Dari permasalahan tersebut Tokoh masyarakat setempat hadir melalui MTs Darussalam untuk memberikan Pendidikan yang tidak di halangi oleh persoalan biaya khusus anak-anak yang orang tuanya tergolong tidak mampu di Desa Sungai Itik. Dalam proses kerja mitra ternyata memiliki permasalahan yang cukup serius, yaitu dalam hal pemahaman dan pemanfaatan Teknologi dalam proses belajar mengajar di kelas maupun dalam hal pengaplikasian di luar sekolah, tidak jarang hal ini mengalami kekeliruan baik dalam pembuatan naskah, dokumen yang tidak rapi maupun dalam pembuatan laporan yang tidak tersusun dengan baik. Akhirnya mengakibatkan tidak efisiennya bagi mitra.

Dari permasalahan tersebut timbul suatu pemikirin sederhana untuk memberikan solusi dengan cara pengenalan dan pemahaman akan perkembangan teknolgi khususnya dalam hal pengolahan data pada mitra. Teknolgi yang akan di terapkan adalah program aplikasi Microsoft office Word. Mitra akan diarahkan dan diajari mengolah data menggunakan komputer, yaitu dengan menggunakan program aplikasi pengolah kata. Dengan demikian diharapkan persoalan-persoalan diatas akan terselesaikan dengan sendirinya. Sehingga user akan dimudahkan dalam hal penyimpanan, pencarian dan pengolahan file, serta file tersebut akan lebih aman dan terjaga dari segi kerahasiaannya. Selain itu dalam hal komunikasi jarak jauh yaitu dalam hal proses pengiriman file yang kerap mengalami kesulitan, ini akan kita ajarkan menggunakan media internet sehingga user dapat mengirim filenya kapan dan dimana saja, dengan proses yang lebih cepat dan lebih aman.

Permasalahan mitra dapat disimpulkan bahwa kurangnya pengenalan dan pemanfaatan teknologi dalam proses belajar mengajar terutama dalam hal pengolahan data, karna masi menggunakan tenaga manusia sebagai proses utama (manual) sementara data yang akan di olah cukup banyak otomatis akan membutuhkan waktu yang relative lama.

Solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan tersebut yaitu diantaranya menerapkan teknologi program aplikasi pengolah kata (Microsoft Office) dengan bantuan media internet dalam proses pengiriman data jarak jauh, yang dapat bekerja lebih cepat, lebih aman dan lebih terstruktur dengan baik. sehingga proses belajar mengajar dapat meningkat secara kuantitas. Dengan harapan pihak sekolah MTs Darussalam dalam hal ini adalah Guru dan Murid dapat berkolaborasi tidak hanya dalam hal Pendidikan melainkan juga dalam hal Wirusaha di bidang IT

**Kata kunci:** MTs Darussalam, Program Aplikasi, Microsoft Office Word.

## DAFTAR ISI

|  |     |
|--|-----|
| Halaman Sampul .....                   | @   |
| Surat Pernyataan Kesediaan Mitra ..... | i   |
| Halaman Pengesahan .....               | ii  |
| Ringkasan .....                        | iii |
| Daftar Isi .....                       | iv  |

### **BAB I PENDAHULUAN**

|                              |   |
|------------------------------|---|
| 1.1 Analisis Situasi .....   | 1 |
| 1.2 Permasalahan Mitra ..... | 7 |

### **BAB II SOLUSI DAN TARGET LUARAN**

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| 2.1 Solusi yang ditawarkan .....      | 9  |
| 2.2 Target Luaran Kegiatan .....      | 10 |
| 2.3 Luaran yang akan dihasilkan ..... | 11 |

### **BAB III METODE PELAKSANAAN**

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| 3.1. Metode Pelaksanaan ..... | 12 |
| 3.2 Gambaran IPTEK .....      | 13 |

### **BAB IV HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI**

|  |    |
|--|----|
| 4.1. Deskripsi Kegiatan .....          | 14 |
| 4.2 Tanggapan Mitra (Peserta) .....    | 14 |
| 4.3 Harapan Mitra (Peserta) .....      | 14 |
| 4.4 Hasil Pengabdian .....             | 15 |
| 4.5 Proses PKM .....                   | 16 |
| 4.6 Capaian Pelaksanaan Kegiatan ..... | 20 |

### **BAB V RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA**

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| Rencana Tahapan Berikutnya ..... | 22 |
|----------------------------------|----|

### **BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN**

|                            |    |
|----------------------------|----|
| Kesimpulan dan Saran ..... | 23 |
|----------------------------|----|

### **DAFTAR PUSTAKA (24)**

### **LAMPIRAN DAN DOKUMEN PKM (25)**

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Analisis Situasi



Gambar 1. Sekolah MTs Darussalam

Madrasah Tsanawiyah (MTs) adalah Sekolah yang setara dengan Sekolah Menengah Pertama (SMP) di desa sungai itik kecamatan Sadu. MTs Darussalam berada di desa sungai Itik Kecamatan SADU Kabupaten Tanjung Jabung Timur. Secara proses MTs Darussalam merupakan salah satu Lembaga Pendidikan yang di dalamnya memiliki banyak proses kerja yang di kerjakan setiap hari oleh pengurus, baik Guru-Guru, Karyawan maupun dari Murid-murid. Sesuai data pengembangan daerah kabupaten kecamatan terbagi menjadi Sembilan wilayah yang terdiri dari 1 kelurahan dan 8 desa. Dari banyaknya daerah yang ada dapat kita simpulkan bahwa akan memperluas area penerimaan mahasiswa yang akan masuk di MTs Darussalam, kondisi ini lebih meyakinkan mahasiswa untuk melanjutkan studi di MTs Darussalam, selain harus di tempuh lewat jalur darat dengan kendaraan roda 2 ada juga beberapa daerah yang harus di tempuh dengan jalur laut dengan kendaraan kapal laut atau speet boat jika ingin bepergian atau jika ingin melanjutkan studi di luar kecamatan Sadu secara umum. Dengan kondisi alam yang seperti ini di nilai cukup besar peluang MTs Darussalam untuk terus berkembang dan menerima Siswa-Siswi baru guna kelangsungan Pendidikan yang ada. Kondisi ini akan berbanding positif jika di sertakan dengan Pendidikan yang juga menambah wawasan, pengetahuan dan kemampuan akan penggunaan teknologi



yang saat ini tengah berkembang pesat, maka dengan demikian beberapa tuntutan zaman tentang perkembangan zaman memang harus kita penuhi. kendala tersebut menjadi tantangan tersendiri bagi MTs Darussalam untuk terus bekerja membantu masyarakat sesuai dengan program MTs Darussalam sendiri. Proses kerja yang seperti ini tidak jarang menjadikan kendala dalam hal proses komunikasi kerja terutama dalam hal pengolahan data. Saat dilakukan kunjungan ke Sekolah MTs Darussalam terlihat beberapa proses kerja yang dikerjakan secara manual dengan kata lain tidak terkomputerisasi. Sehingga permasalahan klasik sering kali terjadi seperti terjadinya kerusakan berkas, kehilangan berkas dan penumpukan berkas yang cukup besar. Hal ini sangat tidak efisien dalam hal pengolahan data. Pengolahan ini akan terasa lebih baik dan sangat membantu jika diberikan sentuhan komputerisasi yang baik, terutama dalam hal pengolahan data dan proses komunikasi data jarak jauh yang baik. Untuk saat ini MTs Darussalam masih di kelolah dengan cara pola kerja manual yaitu dengan menggunakan pena kemudian tulis tangan di kertas dan proses pengiriman data dengan yang sangat bergantung pada masyarakat yang akan berpergian ke tempat tertentu yang akan di tuju. Dari proses ini tidak jarang menunggu hingga beberapa hari sampai ada masyarakat yang akan berpergian ke tempat yang akan di tuju kemudian mengirim berkas atau file format surat *hardcopy*. Sehubungan dengan hal tersebut pelaku usaha ini sendiri tidak mengerti bagaimana cara mencari solusi yang baik sehingga bisa berkembang dengan baik, dengan harapan proses atau pola kerja yang ada di MTs Darussalam ini bisa lebih baik secara pemanfaatan waktu kerja dan di sisi lain secara proses penyimpanan file dapat lebih aman dan mudah untuk di cari jika dibutuhkan sewaktu-waktu..



Gambar 2. Tumpukan berkas yang di kerjakan secara manual

Saat ini MTs Darussalam masi terus beroperasi dan berjalan dengan proses pola kerja seadanya tanpa ada sentuhan teknologi yang benar-benar dapat memberikan efek positif baik dari segi pemanfaatan waktu maupun dalam hal kualitas kerja. Dengan perkembangan teknologi yang cukup pesat saat ini, perangkat komputer dan Internet tidak lagi di anggap sebagai barang mewah akan tetapi lebih ke fungsinya menjadi kebutuhan. Secara kerja SDM yang akan mengolah komputer dan prosesnya sangat menunjang, di bagian ini tentu harus dipastikan bahwa pekerja harus benar-benar memahami proses kerja dari komputer dan internet tersebut. Untuk saat ini pekerja terdapat 5 orang dengan tugas dan tanggung jawab berbeda-beda, kemudian dalam proses kerja tidak jarang juga berada di tempat yang berbeda-beda pula, seperti kunjungan kerja, dinas luar, kunjungan sosialisasi masyarakat, pelatihan dan lain-lain. berdasrakan informasi dari Kepala Sekolah MTs Darussalam atas nama Bapak KM. Muh Idrus Marzuki, S.Hi saat di jumpai, “menerangkan bahwa proses ini sudah cukup lama dilakukan dan memang cukup menyulitkan karna kita benar-benar bergantung pada SDM yang ada tanpa ada bantuan teknologi yang sebenarnya saat ini sudah digunakan oleh semua pekerja yang ada di Kota, kami bukan tidak ingin menggunakan komputer, akan tetapi kami tidak paham akan penggunaan komputer tesebut. Sehingga jangankan ingin mengolah data, menggunakan nya saja kita tidak paham. hal ini sangat logis dikarenakan pengolahan yang dilakukan dengan cara manual, sehingga soal efisiensi kerja sangat tidak efisien. Dan akhirnya kamipun menyimpulkan bahwa ini adalah proses kerja yang harus kami jalani terus menerus hingga kami berani menerobos ketidak pahaman dengan memberanikan diri untuk melakukan pengembangan diri dalam hal penggunaan komputerisasi, namun di sisi lain kami jika ini kami lakukan berarti kami harus meninggalkan pekerjaan untuk sementara. Ini juga menjadi permasalahan sehingga sampai saat ini belum ada tindakan yang mengarah ke pemanfaatan teknologi secara proses kerja. Sehingga dapat membantu pemerintah dalam peningkatan kesejahteraan masyarakat secara merata dengan mudah.





Gambar 3. Kondisi Sekolah MTs Darussalam

Dari segi kondisi daerah, Desa Sungai Itik merupakan daerah yang cukup jauh dari penggunaan teknologi komputer hal ini dapat dilihat dari letak posisi desanya yang cukup jauh dari pusat kota, dalam hal pemahaman dan penggunaan teknologi letak daerah sangatlah membantu terutama dalam hal lingkungan yang sehari-harinya menggunakan teknologi, hal ini dapat kita lihat dari jarak daerah yang cukup sulit untuk di akses, perkembangan masyarakatnya pun cukup lambat dengan tidak familarnya dengan sentuhan-sentuhan teknologi yang dilakukan oleh masyarakat itu sendiri, dapat dilihat dari beberapa masyarakat di Kecamatan SADU yang tidak terbuka pikirannya untuk menyekolahkan atau melanjutkan Pendidikan anaknya ke jenjang yang lebih tinggi yang ada di Kota. melainkan mengarahkan anaknya ke perkebunan untuk menggantikan atau melanjutkan pekerjaan orang tuanya yang juga sebagai pekerja kebun.

Permasalahan sangat mendasar pada MTs Darussalam yang ada di Desa Sungai Itik Kecamatan SADU adalah dalam hal proses pengolahan data dan proses komunikasi jarak jauh yaitu hanya menggunakan media dan peralatan sedanya, sehingga dalam proses kerja sangat tidak efisien, baik dalam hal efisien waktu maupun dalam hal kualitas kerja. Hal ini terlihat jelas pada proses kerja yang dilakukan yaitu hanya mengandalkan tenaga manusia sebagai proses utama.

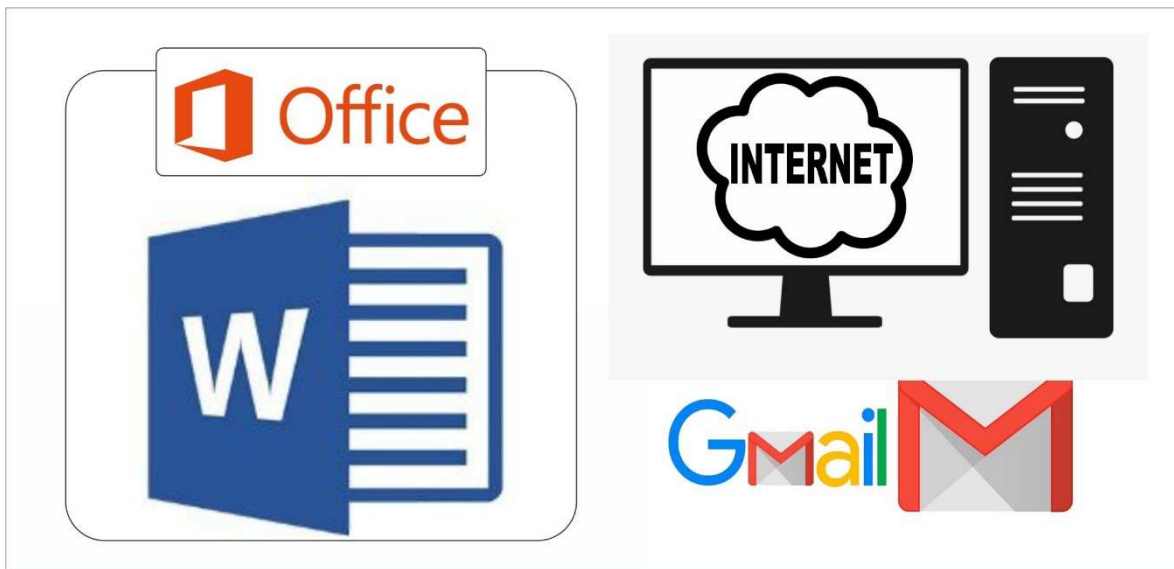


Gambar 4. Guru dan Peserta didik MTs Darussalam

Di sisi lain perkembangan teknologi sudah demikian pesat. Kemajuan tersebut sudah selayaknya dimanfaatkan seoptimal mungkin, yang salah satunya untuk mendukung PBM dalam kelas bahasa (Crook, 1994; Granger, 1998; Krauss, 1988) termasuk kelas ketrampilan berbahasa seperti Writing. Sebagai contoh, program MS-Word—yang sudah tidak asing lagi di tengah masyarakat akademik- bisa dimanfaatkan untuk meringankan beban dosen dalam mengoreksi karena fasilitas language toolsnya (SEAMEO RELC, 2004). Dengan fasilitas ini mahasiswa bisa mengoreksi sendiri kesalahan ejaan, tanda baca dan bahkan melakukan refleksi penggunaan tata-bahasa mereka. Program ini juga menyediakan kamus dan thesaurus, sehingga mahasiswa tidak perlu terlalu repot menyediakannya

Solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan tersebut yaitu di antaranya menerapkan sebuah teknologi komputerisasi pengolahan data yang dapat membantu pekerjaan dalam hal pengolahan data MTs Darussalam sendiri dan dengan bantuan internet dapat membantu komunikasi data jarak jauh, sehingga proses pengolahan data lebih efisien baik dalam hal waktu maupun dalam hal kualitas kerja. Sehingga performa kinerja bisa meningkat secara kuantitas. Melihat dari segi pengetahuan dan pemahaman pekerja akan perkembangan teknologi mitra perlu di berikan pelatihan tentang pemahaman dan penggunaan teknologi dalam bekerja, sehingga kinerja mitra lebih baik dan secara proses

mitra terbantu. sesuai dengan perkembangan sekarang upaya yang akan dilakukan adalah memanfaatkan teknologi yang ada baik secara *online*, seperti penerapan internet dalam hal ini seperti *e-mail*, media social yang ada dan juga tidak menutup kemungkinan secara *Offline* dengan melakukan pemanfaatan jaringan local sehingga benar-benar terasa akan kehadiran teknologi khususnya Komputer. Solusi yang akan diterapkan ini diharapkan dapat meningkatkan pola dan kualitas kerja tanpa mengurangi proses kerja yang ada selama ini terutama dalam hal pengolahan data. Dengan penerapan perbaikan di beberapa hal tersebut tentunya MTs Darussalam ini akan lebih efektif dan bisa meningkatkan kualitas kerja mitra yang ada di desa sungai itik Kecamatan SADU Kabupaten Tanjung Jabung Timur dalam hal proses kerja.



Gambar 5. Aplikasi pengolah kata dan Internet

Solusi tersebut adalah solusi terbaik yang akan diterapkan pada MTs Darussalam desa sungai Itik karna telah disesuaikan dengan kondisi yang ada di lapangan seperti loakasi daerah (mitra), masyarakat setempat, SDM yang ada dan manajemen kerja yang baik. Setelah semua solusi diterapkan dengan baik maka MTs Darussalam ini akan terus dilakukan pendampingan mulai dari pelatihan-pelatihan, praktek pengoperasian, konsultasi kerja dan keberlanjutan kerja pada MTs Darussalam tersebut. Dalam hal ini proses pengolahan data yang lebih baik serta sosialisasi penggunaan Internet kepada semua mitra yang maksimal dan inovasi kerja, ini berupa proses kerja dengan studi kasus sederhana menjadi proses kerja penerapan pengolahan data yang sesungguhnya yang menggabungkan beberapa fungsi pengolahan data dan penggunaan beberapa program aplikasi yang tidak terlalu sulit untuk di

pahami. Sehingga benar-benar di nilai efektif bagi MTs Darussalam. Gambaran program aplikasi pengolahan data sederhana tersebut sangat *Praktis* dan mudah untuk di pelajari seperti pengolahan kata yang memiliki beberapa perintah yang juga mudah di pahami karna masi menggunakan bahasa sehari hari, *Mobile* dapat dibawa kemana-mana; *Portabel* dapat di lepas pasang sehingga lebih mudah, ringan dan dapat digunakan pada komputer biasa atau rumahan, setelah selesai mengolah sebuah data maka dapat di simpan serta dapat dilakukan pengolahan kembali kapanpun dan di manapun, sehingga benar-benar membantu pekerja; *Efisiensi* dan tidak membutuh banyak kertas dalam pembuatan dokumen, di cetak hanya pada saat pelaporan saja.



Gambar 6. Program Aplikasi MS Office 2019

## 1.2 Permasalahan Mitra

Setelah diuraikan dengan jelas di atas maka dapat di tarik beberapa permasalahan pada MTs Darussalam di Desa Sungai Itik Kecamatan SADU Kabupaten Tanjung Jabung Timur sebagai berikut:

1. Permasalahan Pola kerja, yaitu dimana MTs Darussalam ini tidak dapat mengolah data dengan terkomputerisasi akibatnya data yang di olah sangat terbatas, hal ini dikarenakan jumlah proses kerja yang masi manual dan mengakibatkan kualitas kerjapun kurang baik atau kurang rapi. Kondisi ini disebabkan oleh pemahaman akan teknologi yang kurang dan penggunaan peralatan seadanya yang tidak memiliki kemampuan kerja yang lebih baik, dengan kata lain hasil kerja tidak efektif.

2. Permasalahan komunikasi data jarak jauh, saat ini dalam proses pengiriman berkas *hardcopy* hanya menggunakan jasa pengiriman pada saat ada yang bisa mengantarkan ke tujuan tertentu atau menunggu salah satu masyarakat ada yang ingin bepergian ke lokasi pengiriman tersebut. Berkas yang dikirim dalam bentuk *hardcopy* berupa kertas yang telah ditandatangani, keamanan dan kerahasiaan dokumen tidak terlalu terjamin, selain itu kondisi cuaca yang kerap berubah-ubah. Secara proses ini tidak terstandarisasi. Hal ini diakibatkan dengan minimnya pengetahuan pekerja tentang pemanfaatan Internet dalam pengiriman data dalam bentuk *softcopy* sehingga tingkat keamanan dan kerahasiaan dokumen lebih terjaga dengan tujuan peningkatan kualitas kerja

## **BAB II**

### **SOLUSI DAN TARGET LUARAN**

#### **2.1. Solusi yang ditawarkan**

Adapun solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra adalah dengan memberikan pelatihan tentang penggunaan program aplikasi pengolah kata. Pelatihan ini akan ditawarkan kepada mitra yang ada pada MTs Darussalam dengan tujuan meningkatkan pola kerja yang bersifat *mobile*, *portable* dan *efektif* yang mampu mengolah data secara terkomputerisasi dengan kualitas dan kuantitas yang lebih baik pula, namun tetap tidak menguras tenaga yang lebih besar dikarenakan proses pengolahannya dilakukan atau dikerjakan oleh komputer atau aplikasi. Melihat pengolahan data tersebut secara terkomputerisasi yang digunakan sebelumnya belum pernah digunakan oleh mitra, maka dengan pengolahan ini harus benar-benar dapat di pahami dengan baik agar bisa terus digunakan dalam bekerja dan kemudian dikembangkan hingga dapat mengajarkan ke generasi pekerja berikutnya. Dengan jumlah data yang besar diharapkan dapat tetap diolah dengan komputer yaitu dengan program aplikasi *Microsoft office* dan menambah kualitas kerja bagi MTs Darussalam dan proses kerja yang selama ini manual dapat berubah menjadi tersistem, efektif dan efisien.

Selain pelatihan penggunaan program aplikasi pengolahan kata juga akan diberikan pelatihan pemanfaatan fasilitas Internet untuk berkomunikasi jarak jauh sehingga dalam pengiriman berkas tidak perlu lagi menunggu dan tidak khawatir lagi sehubungan dengan keamanan dan kerahasiaan berkas tersebut. Dengan media E-mail melalui jalur internet pekerja akan lebih mudah dalam hal pengiriman berkas dalam bentuk file *softcopy* dimanapun dan kapanpun.

Untuk solusi yang ditawarkan kepada mitra MTs Darussalam ini telah di pertimbangkan dan disepakati dengan tim, dimana hasil akhir yang diharapkan dapat meningkatkan kualitas dan kuantitas kerja dalam proses pengolahan data.

Metode Pelaksanaan penerapan pengolahan data:

1. Analisis permasalahan pengolahan data pada MTs Darussalam di Desa Sungai Itik Kecamatan SADU Kabupaten Tanjung Jabung Timur



2. Sesuai dengan kondisi mitra akan dilakukan pelatihan pengolahan data, seperti Program pengolahan kata, penggunaan dan pengoperasian program aplikasi microsoft office dalam aspek proses kerja.
3. Setelah proses kerja dapat berjalan dengan baik oleh MTs Darussalam maka akan diteruskan dengan proses pendampingan dan diharapkan pekerja pada MTs Darussalam tersebut benar-benar dapat menjalankan proses kerja dengan baik secara tersistem dan terkomputerisasi sehingga meminimalisir permasalahan yang ada. jika terdapat permasalahan di lapangan pekerja dalam hal ini adalah mitra dapat menyampaikan permasalahannya secara langsung dan kita selaku tim segera memberikan solusi terkait proses kerja pada sistem, dan akhirnya benar-benar tidak ada permasalahan dalam proses kerja selanjutnya.
4. Evaluasi, ada beberapa tahap evaluasi yang akan dilakukan
  1. Evaluasi pertama (penggunaan program aplikasi pengolah kata)
    - a. Jika tidak sesuai dengan kondisi di lapangan maka akan di lakukan bimbingan teknis sesuai dengan kebutuhan (memastikan mitra dapat mengolah kata dengan baik).
    - b. Jika sesuai dengan kondisi di lapangan maka dilakukan implementasi di masyarakat. (mitra MTs Darussalam)
  2. Evaluasi Kedua (Pemanfaatan penggunaan media Internet)
    - a. Jika tidak sesuai dengan keinginan mitra maka dilakukan pendampingan teknis dalam hal pemahaman dan penggunaan media internet yang lebih mudah
    - b. Jika sesuai dengan keinginan mitra maka dilakukan diterapkan pada MTs Darussalam sesuai dengan kebutuhan.

## **2.2 Target Luaran Kegiatan**

Target luaran dari jenis kegiatan yang dilakukan selama pengabdian sebagaimana ditunjukkan pada Tabel 1, target ini dimaksudkan untuk menjadi acuan dalam pengembangan produksi dan manajemen produk latek.



Tabel 1. Target luaran

| No. | Kegiatan  | Target luaran   | Spesifikasi  |
|-----|---|---|--|
| 1.  | PELATIHAN 1<br>Sosialisasi dan<br>Praktek<br>Penggunaan<br>Program Aplikasi<br>Pengolah kata                | Modul Program<br>APlikasi Pengolah Kata<br>yang berisi tentang<br>penggunaan Program<br>aplikasi pengolah kata<br>sebagai system kerja<br>baru dengan<br>pemanfaatan<br>komputerisasi dan<br>dengan alat bantu<br>proses kerja produksi<br>sehari-hari. | Membantu mitra dalam<br>mengoperasikan dan<br>merancang design dalam<br>system kerja komputerisasi<br>dengan baik dan benar  |
| 2.  | PELATIHAN 2<br>Pelatihan<br>Pemanfaatan<br>Media Internet<br>sebagai alat bantu<br>komunikasi jarak<br>jauh | Buku Tutorial<br>Penggunaan Prigram<br>aplikasi Ms Word,<br>membuat document,<br>surat menyurat dan<br>pengolahan gambar<br>sederhana. Yang dinilai<br>banyak dibutuhkan oleh<br>masyarakat sekitar   | Tutorial pemanfaatan<br>program aplikasi ms word<br>yang dapat membantu<br>dalam proses pembuatan<br>document secara berulang  |
| 3.  | PELATIHAN 3<br>Membangun<br>Komunikasi Jarak<br>jauh baik secara<br>teknis maupun<br>non teknis             | Berupa Panduan<br>sederhana, dengan<br>harapan Adanya<br>pemahaman tentang<br>penggunaan<br>komunikasi jarak jauh   | Membantu mitra dalam<br>menjalankan system<br>komunikasi jarak jauh<br>tentunya dengan<br>pemanfaatan teknologi<br>secara Umum dengan<br>system kerja yang terus<br>lebih baik |

### 2.3. Luaran yang akan dihasilkan

Tabel 2 merupakan rencana target luaran setelah kegiatan pengabdian dilakukan, target utamanya berupa Jurnal Abdimas Nasional ber-ISSN.

Tabel 2. Rencana target capaian luaran

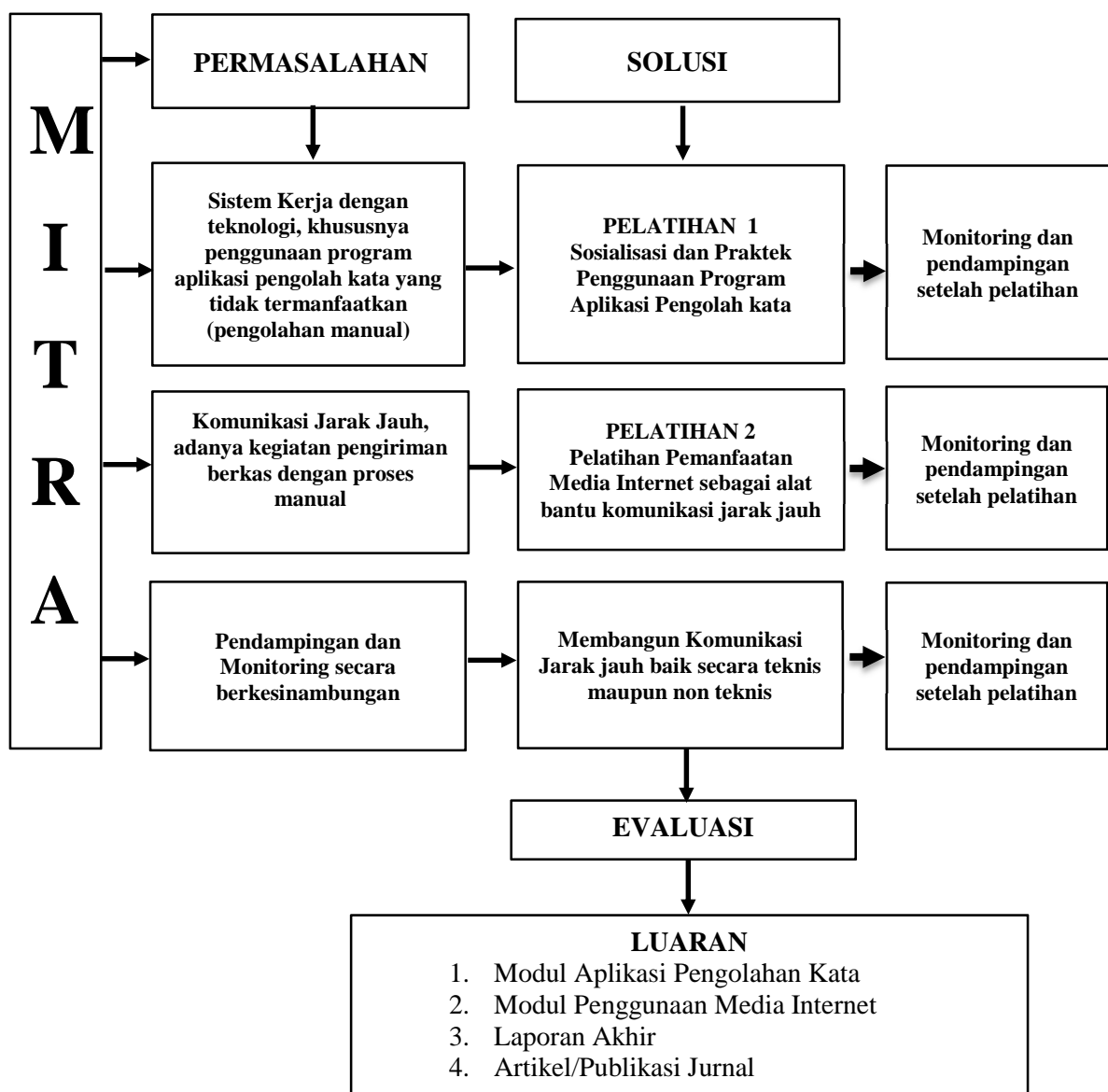
| No. | Jenis Luaran   | Indikator Capaian  |
|-----|--|--------------------|
| 1.  | Artikel Ilmiah Publikasi Ilmiah Jurnal Abdimas<br>Nasional Tidak Terakreditasi | accepted/published |
| 2.  | Modul Program Aplikasi Ms Word   | Dicetak            |
| 3.  | Buku Panduan Tutorial penggunaan media<br>internet                             | Dicetak            |

## BAB III

### METODE PELAKSANAAN

#### 3.1. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan kegiatan PKM MTs Darussalam di Desa Sungai Itik Kecamatan SADU Kabupaten Tanjung Jabung Timur untuk lebih jelas dapat digambarkan dalam diagram berikut ini berupa solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang ada



Gambar 7. Bagan Pelaksanaan Kegiatan

### **3.2. Gambaran IPTEK**

IPTEK yang akan diterapkan dalam MTs Darussalam yang ada di Desa Sungai Itik Kecamatan SADU Kabupaten Tanjung Jabung Timur yang paling utama adalah sebagai berikut:

1. Sistem Kerja, dalam hal pemanfaatan teknologi dalam bekerja akan dilakukan dengan menggunakan program aplikasi pengolah kata yang dapat bekerja mengolah semua pekerjaan yang berhubungan dengan kata atau teks, secara terus menerus dengan bantuan komputer, program ini diharapkan dapat membantu meningkatkan proses kerja yang lebih baik menjadi system kerja yang lebih berkualitas dan lebih cepat. Program ini juga mampu bekerja dalam jumlah kuantitas yang lebih besar tergantung besar dokumen yang akan di olah oleh pelakunya.
2. Media Internet, dalam system komunikasi jarak jauh diperlukan suatu system yang dapat membantu dalam proses pengiriman berkas atau dokumen sehingga bisa dijadikan sebagai pola pengiriman yang lebih aman dan lebih cepat dan ini akan diterapkan sebagai salah satu alat komunikasi jarak jauh yang akan disesuaikan dengan kondisi unit kerja itu sendiri pada MTs Darussalam yang akan dibakukan dan dijalankan dengan baik dan benar.

## **BAB IV**

### **HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI**

#### **4.1. Deskripsi Kegiatan**

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilaksanakan pada bulan Desember 2021, diawali dengan pengurusan perizinan, survei kebutuhan materi, penyusunan materi, dan dokumentasi materi yang merupakan kegiatan pengabdian masyarakat yang dibiayai oleh DIPA Universitas Muhammadiyah Jambi. Pelaksanaan kegiatan ini dilakukan dalam bentuk sosialisasi, penyuluhan, pendampingan, ceramah, tanya jawab dan praktek yang berhubungan dengan materi Program Aplikasi ms word dan media internet pada MTs Darussalam di Desa Sungai Itik Kecamatan SADU Kabupaten Tanjung Jabung Timur, yang lebih difokuskan kepada ms word dan Internet. Yang bertugas sebagai nara sumber utama dalam kegiatan ini adalah ketua pengabdian dan juga sebagai penulis dan dibantu oleh dua orang anggota.

#### **4.2 Tanggapan Mitra (Peserta)**

Dalam pelaksanaan kegiatan ini para peserta dapat menambah wawasan di bidang ilmu pengetahuan teknologi informasi, khususnya pemahaman dasar-dasar aplikasi *ms word* dan pemahaman tentang internet. Hal ini terlihat dari respon para peserta yang juga merupakan Siswa MTs Darussalam, baik dalam proses prakteknya maupun pada saat diskusi atau tanya jawab.

#### **4.3 Harapan Mitra (Peserta)**

Dari tanggapan peserta dan pihak MTs Darussalam di Desa Sungai Itik Kecamatan SADU Kabupaten Tanjung Jabung Timur mereka berharap pada PkM ini bisa lebih meningkatkan pengetahuan peserta tentang penggunaan program aplikasi ms word serta Pemahaman tentang media internet yang ada saat ini. Mereka juga lebih menginginkan untuk langsung mempraktekan tentang keterampilan ilmu komputer tersebut khususnya dalam mempraktekan dalam membuat dokumen dan berselancar di media internet.

#### 4.4. Hasil Pengabdian

Berikut ini adalah hasil pengabdian yang telah dilaksanakan pada Madrasah Tsanawiyah (MTs) yang ada di Desa Sungai Itik Kecamatan SADU Kabupaten Tanjung Jabung Timur.

##### 1. Modul Ms Office Word



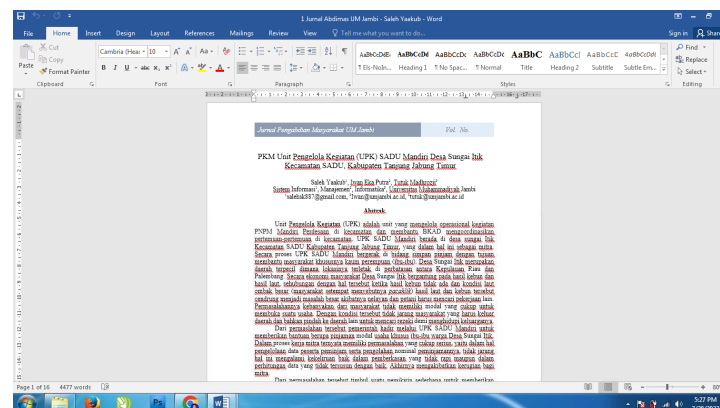
Gambar 8. Program Aplikasi Ms Word

##### 2. Modul Pemanfaatan Internet



Gambar 9. Media Internet

##### 3. Artikel Ilmiah Pengabdian Kepada Masyarakat (On progress)



Gambar 10. Artikel Ilmiah

#### **4.5. Proses PKM**

Beberapa kegiatan Pelatihan yang telah dilaksanakan di Madrasah Tsanawiyah (MTs) Desa Sungai Itik Kecamatan SADU Kabupaten Tanjung Jabung Timur dengan harapan semua peserta yang terlibat dapat mengubah pola kerja yang semula semi komputerisasi/Manual dan bahkan ada tidak mengenal sama sekali, menjadi system kerja yang menggunakan teknologi komputer baik dalam pembuatan dokumen, maupun dalam hal komunikasi jarak jauh.

##### **1. Pelatihan Program Aplikasi MS Word**

Dalam pelatihan ini dijelaskan secara umum tentang apa itu komputerisasi, system kerja, dan beberapa program aplikasi secara general. Terkhusus dalam hal ini dijelaskan tentang program aplikasi ms word, baik dari segi penggunaan maupun dalam hal pemanfaatannya sendiri. Selain itu juga dijelaskan tentang cara membuat dokumen sederhana secara langsung, Membuat berita/dokumen sederhana, menambahkan beberapa gambar baru dan melakukan penyimpanan serta proses percetakan dokumen tersebut. Berikut ini dokumentasi pelatihan ms Word

*Belajar Membuat Surat dan Naskah sederhana pada ms word*

**PT. ASTRA INTERNASIONAL**  
ASSEMBLING MOTOR LISENSI JEPANG  
TAHUN PRODUKSI 2019

**DATA PEGAWAI**

Nama Lengkap : Rahmadi Dwi Kusuma  
Jenis Kelamin : Laki-laki  
Tempat Tgl. Lahir : Karang Tengah, 28 Januari 1968  
Status Perkawinan : Belum Menikah  
Jumlah Tanggungan Keluarga : -  
Alamat : Jl. Surya Darma, Lr. Darma II,  
Kel. Asam Bawah, Kec. Kota Baru,  
Kota Jambi, Prov Jambi  
Jabatan : Divisi Loading Ramp  
Masa Kerja : 20 Tahun  
Gaji : Rp 13.700.000.00,-  
Tunjangan : Rp 450.000.000.00,-

Jambi, 10 Januari 2019  
PT. ASTRA MOTOR

KARYAWAN

Rahmadi Dwi Kusuma

**Andika Pratama**  
Pimpinan

| NO | NAMA   | JENIS KELAMIN |   | TEMPAT, TANGGAL LAHIR   | JABATAN        | MASA KERJA (Tahun) |
|----|--------|---------------|---|-------------------------|----------------|--------------------|
|    |        | L             | P |                         |                |                    |
| 1  | Ponjo  | √             | - | Jambi, 20 Desember 1977 | Pemimpin       | 10                 |
| 2  | Ponjo  | -             | √ | Padang, 16 Juli 1979    | Wakil Pemimpin | 8                  |
| 3  | Piyem  | √             | - | Medan, 10 Juli 1989     | Karyawan       | 6                  |
| 4  | Mukidi | √             | - | Aceh, 11 April 1974     | Karyawan       | 6                  |
| 5  | Poyo   | -             | √ | Bengkulu, 29 Maret 1967 | Karyawan       | 5                  |

Gambar 11. Materi (1)

Walaupun sebelumnya Microsoft pernah mengatakan bahwa Windows 7 akan tersedia tiga tahun setelah keluarnya (2010), di WinHEC Microsoft memberikan sinyal kuat mereka berencana merilis Windows 7 untuk dikemas dalam berbagai PC yang dijual dalam musim natal tahun 2009.

Walaupun belum mengkonfirmasi jadwal rilis resmi Windows 7, beberapa mitra sudah diberi tahu untuk mengantisipasi Windows 7 tahun depan. Microsoft hanya mengatakan bahwa mereka akan merilis versi beta di awal tahun depan dan mengatakan hanya akan merilis satu versi RC sebelum versi final.

Velocity adalah program yang dimulai Microsoft di bulan Juli 2007 untuk mengidentifikasi penyebab utama

lambatnya kinerja sistem. Setelah menyadari bahwa usaha mempercepat kinerja sistem jauh lebih besar dari yang diprediksi sejak awal, mereka kemudian memutuskan untuk melanjutkan program tersebut untuk membantu para produsen meningkatkan PC terbaik. Velocity mengungkap berbagai pada kemampuan waktu boot dan shut down maupun memastikan semua PC yang dijual memiliki driver dan aplikasi yang sudah disertifikasi untuk Vista.

Banyak yang sudah tidak sabar menunggu keluarnya Windows 7 (W7), penerus Windows Vista. Tidak seperti biasanya, Microsoft banyak menghabiskan fitur-fitur baru W7, tetapi semesta kerahasiaan ini telah berakibat, Microsoft menunda banyak pengembangan karena-bocoran tentang W7 di PDC. Teknologi baru yang berpartisipasi memaksa W7 mengatakan bahwa kelihatannya OS ini memang benar-benar proyek elit!

**Fasilitas pada Windows 7**

| No | Fasilitas                                  | Description |
|----|--|-------------|
| 1  | System Tray                                |             |
| 2  | Jump List                                  |             |
| 3  | User Account Control (UAC) yang Lebih Baik |             |
| 4  | Dasar Lain-Lain                            |             |

**Biaya Kursus :**

| No. Paket | Biaya      |
|-----------|------------|
| 1. Office | 500,000.00 |
| 2. Word   | 250,000.00 |
| 3. Excel  | 300,000.00 |

Keterangan:  
Lembar Kerja F4  
Masuk-masuk Masing 2,5 cm  
Sesuaikan dengan Contoh Layout, agar mudah untuk sama persis!

Ujian Ms. Word

2

**FORMAT TULISAN**

Dengan fasilitas Microsoft Word penulisan sebuah dokumen, brosur, laporan atau surat dapat dibuat dengan mudah. Software yang terdapat dalam Microsoft Office ini menyediakan fungsi-fungsi yang dalam bentuk barisan menu dan toolbar. Bentuk tulisan dapat diatur hanya dengan menggunakan fungsi-fungsi tersebut.

Berikut ini beberapa contoh tulisan:

**Format Border**

Dewasa ini, teknologi komputer telah di kembangkan penggunaannya dalam teknologi informasi, dengan teknologi informasi berbagai informasi dapat dimanfaatkan melalui jaringan komputer untuk keperluan-keperluan diberbagai bidang, seperti dalam bisnis, Pendidikan, penelitian hingga untuk keperluan militer. Sejalan dengan perkembangan tersebut, hingga saat ini telah banyak bermunculan berbagai produk baru, baik hardware maupun software

**Format Kolom**

Dewasa ini, teknologi komputer telah di kembangkan penggunaannya dalam teknologi informasi, dengan teknologi informasi berbagai informasi dapat dimanfaatkan

melalui jaringan komputer untuk keperluan-keperluan diberbagai bidang, seperti dalam bisnis, Pendidikan, penelitian hingga untuk keperluan militer. Sejalan

dengan perkembangan tersebut, hingga saat ini telah banyak bermunculan berbagai produk baru, baik hardware maupun software

**Format Huruf**

Bentuk tulisan ini terdapat pada penulisan rumus atau perbandingan seperti:

- Macam-macam rumus kimia:  $\text{CH}_4$ ,  $\text{H}^{504}$ ,  $\text{CH}_3\text{COOH}$
- Rumus matematika:  $c^2 = a^2 + b^2$ ,  $E = MC^2$

**Bentuk Tabel**

|            | Januari | Februari | Maret | April |
|------------|---------|----------|-------|-------|
| Komputer   | 250     | 300      | 350   | 400   |
| Televisi   | 400     | 450      | 500   | 550   |
| VCD Player | 350     | 400      | 450   | 500   |

**Bentuk Gambar**



1. Warga menggunakan air yang sudah terkontaminasi bakteri Vibrio cholerae masuk ke tubuh lewat makanan dan minuman

Rantai Penyebaran

3. Bakteri keluar dengan menempel pada feses. Karena sanitasi lingkungan buruk, siklus berulang

2. Bakteri menempel di usus halus. Dalam waktu kurang dari 24 jam, bakteri melepaskan racun kolera sehingga menyerang dinding usus. Lalu timbul gejala-gejala muntaber

Catt: Simpan file dengan nama: Ujian MS Word\_Nama

LAB KOM UM Jambi

Gambar 12 & 13 Materi (2 dan 3)



*Dokumentasi Pelatihan Ms Word dan Ms Excel*



Gambar 14. Dokumentasi (1)



Gambar 15. Dokumentasi (2)



Gambar 16. Dokumentasi (3)

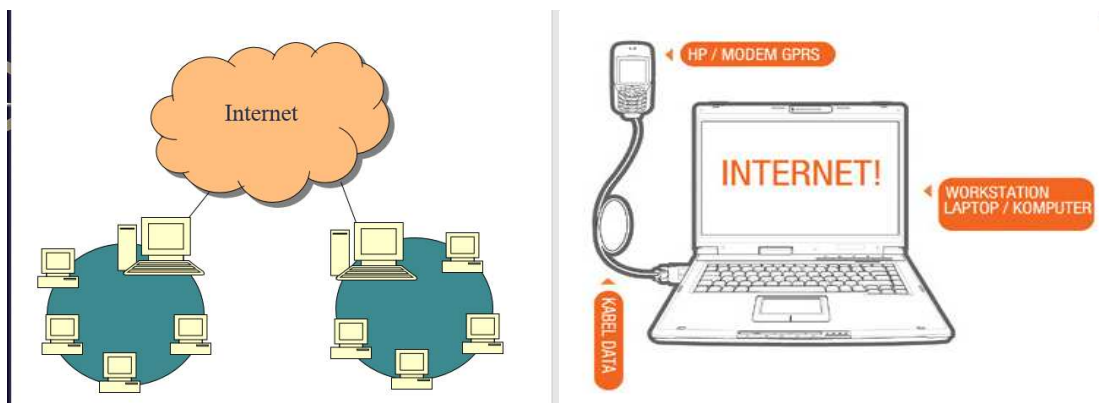


Gambar 17. Dokumentasi (4)

## 2. Pelatihan Internet

Dalam pelatihan ini dijelaskan bagaimana system kerja Internet, berbagai macam media internet serta bagaimana cara penggunaannya. Selain itu juga dijelaskan tentang tingkat resiko, keamanan dan juga manfaat dalam proses penggunaan media internet. Kegiatan ini juga lebih banyak dalam bentuk praktikum yang di sertai dengan diskusi dengan mitra.

### *Mengenal dan Pemahaman Internet*



Gambar 18. Simulasi Internet

## Belajar Memulai dan Menjalankan Aplikasi Internet



Gambar 19. Aplikasi Internet



Gambar 20. Dokumentasi (5)

### 4.6. Capaian Pelaksanaan Kegiatan

Berikut ini Hasil capaian yang diperoleh dari pelaksanaan kegiatan.

#### 1. Pelatihan penggunaan Mikrossoft Word (*Pelatihan 1*)

Di pelatihan 1, mitra pada awalnya sudah memiliki sedikit pemahaman tentang penggunaan komputer secara teori. Hal ini dapat membantu proses pemahaman yang lebih cepat, akhirnya kita lebih memperkuat dalam proses prakteknya saja, dikarenakan aplikasi ms word yang sederhana dan mudah untuk dioperasikan, maka proses penggunaannya pun mudah diikuti oleh semua peserta. Disaat permulaan pengoperasian aplikasi, mitra masih kesulitan memperoleh pengaturan tentang setingan aplikasi Microsoft, sehingga proses pelatihan di awal lebih kita tekankan kepada fungsi dan kegunaannya saja. Setelah itu kemudian dilakukan pelatihan studi kasus yang lebih nyata dan yang dekat dengan mitra,

akhirnya mitra lebih paham dan lebih memahami tentang penggunaan program aplikasi komputer khususnya microsoft word. Disamping itu pemahaman akan penyimpanan dan keamanan data juga telah diperoleh, seiring percobaan yg dilakukan. Data hasil pelatihan disajikan pada tabel dan berikut ini.

Tabel 3. Pelatihan penggunaan program Aplikasi komputer (*Pelatihan 1*)

| code | Deskripsi   | Sebelum | Sesudah |
|------|---|---------|---------|
| Q 1  | Memahami cara menggunakan Aplikasi                          | 20      | 85      |
| Q2   | Mampu menyimpan dan mengamankan data                        | 40      | 80      |
| Q3   | Memperoleh pengaturan (sesuai dengan kebutuhan) yang sesuai | 50      | 70      |

## 2. Pelatihan Penggunaan Internet (*Pelatihan 2*)

Di pelatihan 2, mitra secara natural dan kebiasaan yang telah dilakukan, telah memiliki pemahaman yang cukup tentang penggunaan internet, hal ini diungkapkan pada saat salah satu peserta telah menggunakan *smart phone*. Sesuai dengan kemampuan peserta/mitra kita lebih menekankan pada praktek proses penggunaan aplikasi internet khususnya e-mail, Disamping itu media pendukung yang perlu disampaikan dalam penggunaan internet ini terutamanya adalah perangkat keras (peralatan) secara spesifik harus lebih dipahami oleh mitra. Setelah dilakukan pelatihan, mitra lebih memperoleh pemahaman tambahan tentang pentingnya internet dalam hal komunikasi data jarak jauh. Juga informasi-informasi yang perlu dicantumkan secara teknis dalam penggunaan e-mail seperti: alamat web gmail, alamat e-mail tujuan, subject dan proses memasukkan berkas kedalam lampiran e-mail itu sendiri. Kemudian untuk memastikan bahwa e-mail tersebut telah terkirim. Data hasil pelatihan disajikan pada tabel berikut ini.

Tabel 4. Pelatihan Internet dan E-mail (*Pelatihan 2*)

| Code | Deskripsi           | Sebelum | Sesudah |
|------|---------------------|---------|---------|
| Q1   | Pentingnya Internet | 72      | 89      |
| Q2   | Penggunaan E-mail   | 65      | 80      |

## **BAB V**

### **RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA**

Rencana tahapan berikutnya adalah menyelesaikan proses Pelatihan dalam hal ini sebagai pendampingan kepada mitra pada saat proses penggunaan di lapangan dari yang sudah direncanakan. Kemudian pembekalan strategi proses kerja yang disesuaikan dengan program aplikasi yang ada dengan metode *online* (media internet) dan *offline*. Setiap pelatihan akan dilakukan monitoring dan pendampingan untuk mengetahui perkembangan dari hasil pelatihan yang telah dilakukan.

Dari pelatihan yang telah dilakukan ada banyak kendala dan permasalahan mitra yang belum terselesaikan dengan baik. Kendala dan permasalahan tersebut akan diselesaikan satu per satu melalui pendampingan yang akan dilakukan. Kedepannya jika sudah berhasil, Madrasah Tsanawiyah (MTs) Desa Sungai Itik Kecamatan SADU Kabupaten Tanjung Jabung Timur ini akan dijadikan percontohan bagi instansi lainnya di daerah ini.

Dengan demikian Madrasah Tsanawiyah (MTs) Desa Sungai Itik Kecamatan SADU Kabupaten Tanjung Jabung Timur ini harus bisa membuktikan kepada Instansi sejenis di daerah ini bahwa mereka telah berhasil meningkatkan kualitas dan kuantitas kerja melalui kegiatan ini. Target berikutnya adalah membentuk system kerja dengan program aplikasi ms excel yang dapat mengelola data berupa angka dengan studi kasus pengolahan dana keuangan sederhana sehingga dapat memberikan manfaat bersama bagi anggota dan masyarakat.

## **BAB VI**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

Dari kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah dilakukan dapat diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan ini sudah terlaksana dengan baik dan sesuai dengan yang telah direncanakan. Dari kegiatan yang sudah terlaksana diperoleh berbagai masukan yang membangun untuk peningkatan kualitas dan kuantitas kerja pada mitra. Dengan adanya modul dan pelatihan penggunaan aplikasi komputer diharapkan dapat meningkatkan kualitas dan efektifitas kerja terutama dalam hal proses pembuatan dokumen berupa naskah.
2. Kegiatan yang belum terlaksana yaitu hanya proses pendampingan saja dan dapat segera dilaksanakan seiring dengan proses yang berjalan agar mitra dapat benar-benar memperoleh pengetahuan yang cukup untuk memperbaiki proses kerja dan dapat mengaplikasikan secara praktek langsung sehingga pekerjaan yang ada dapat meningkat lebih efektif dan efisien.

## **DAFTAR PUSTAKA**

- Budiman, C. 2007. Akdemi Manajemen Informatika dan Komputer. Amik Al Ma'some. Bandung.
- Dhanta, R. 2009. Pengantar Ilmu Komputer. Indah. Surabaya.
- Intima. 2007. Ilmu dan Aplikaasi Pendidikan. Grasindo. Jakarta.
- Crook, C.1994. Computers and the Collaborative Experience of Learning. London: Routledge.
- SEAMEO Regional Language Centre. 2004. Introduction to Microsoft Word 2000. Singapore : Information Technology Department SEAMEO RELC
- Rosyada, D. 2008. Media Pembelajaran. Gaung Persada Press. Jakarta.
- Sadiman, Arief S dkk. 2008. Media Pendidikan. PT Raja Grafindo. Jakarta.

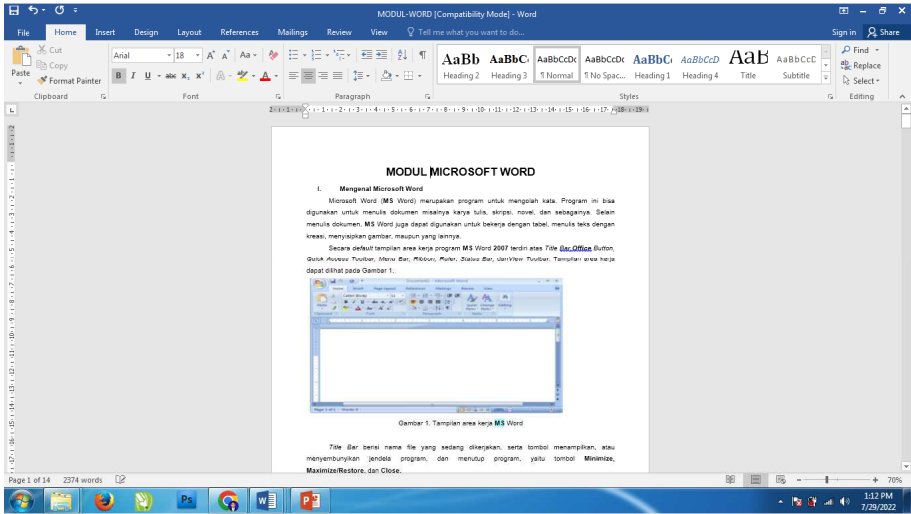


## LAMPIRAN DAN DOKUMEN

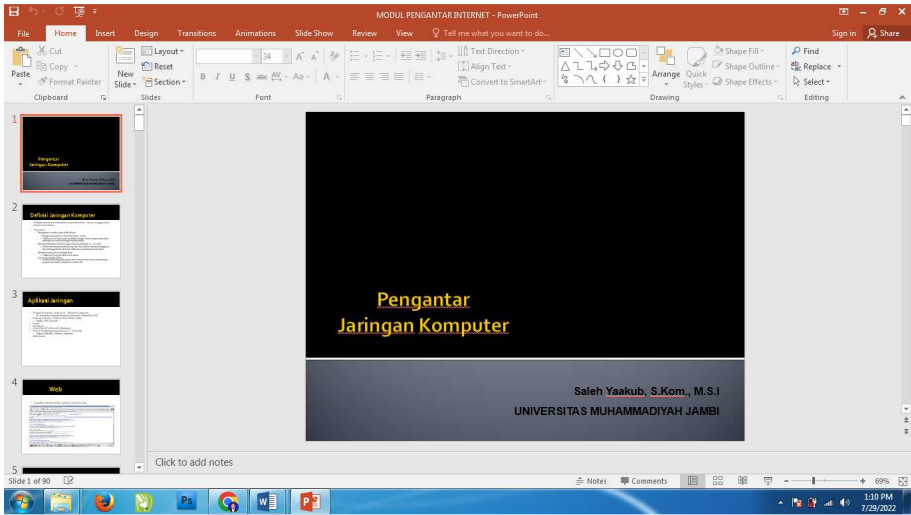
### *Lampiran 1; Dokumentasi Kegiatan PKM (1)*



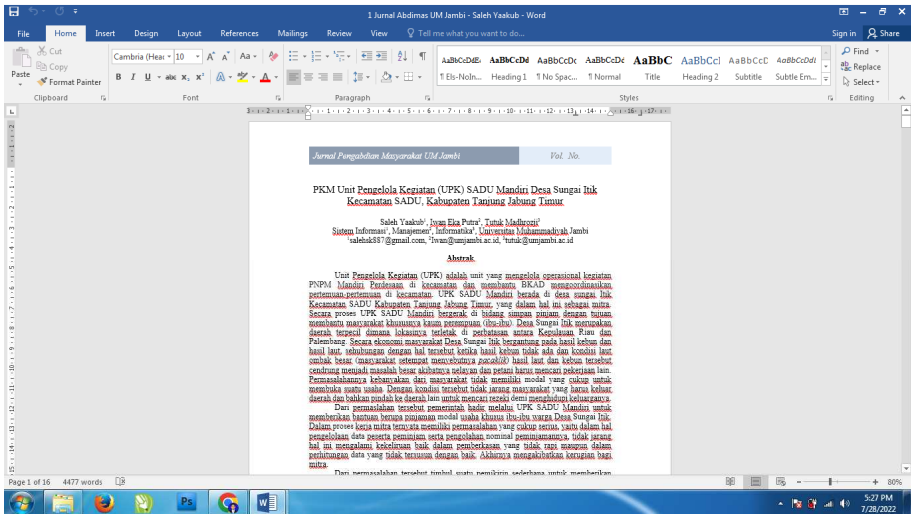
## Dokumentasi Materi Pelatihan (2)



Gambar (a). Modul Ms Word



Gambar (b). Modul Media Internet



Gambar (c). Artikel Ilmiah

Lampiran 2; Absensi Kehadiran Kegiatan PKM



MAJELIS DIKTILITBANG MUHAMMADIYAH  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAMBI**  
 Jalan Kapt. Pattimura Simpang Empat Sipin Jambi-36124 Telp. (0741) 60825 Fax. (0741) 60825

**Absensi Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)**  
**Pada Madrasah Tsanawiyah (MTs) Desa Sungai Itik Kecamatan SADU,**  
**Kabupaten Tanjung Jabung Timur**

Hari/tgl : Senin, 17 Februari 2022  
 Pukul : 9.30 WIB s/s Selesai

| No | Nama                       | Jabatan        | Tanda tangan |
|----|----------------------------|----------------|--------------|
| 1  | SALEH YAAKUB, S.Kom, M.S.I | Ketua PKM      | 1            |
| 2  | MUH IDRUS MARZUKI, S.HI    | KEPALA SEKOLAH | 2            |
| 3  | HASANUDDIN, SE             | PENDIDIK       | 3            |
| 4  | MARLINA, SE                | PENDIDIK       | 4            |
| 5  | NUR DIANA, S.Pd            | PENDIDIK       | 5            |
| 6  | SUHARDI, S.KOM             | PENDIDIK       | 6            |
| 7  | RODIA RAHMA AULIA          | SISWA          | 7            |
| 8  | JUMARDI                    | SISWA          | 8            |
| 9  | RIBI ZAHRA RAMADANI        | SISWA          | 9            |
| 10 | NUR HIKMAH                 | SISWA          | 10           |
| 11 | ANISA                      | SISWA          | 11           |
| 12 | MARSEL FORTI FAREL         | SISWA          | 12           |
| 13 | SAFIRA OCTAVIA             | SISWA          | 13           |
| 14 | UDIN                       | SISWA          | 14           |
| 15 | ADITYA PUTRA PRATAMA       | SISWA          | 15           |
| 16 | RISMAN SAPUTRA             | SISWA          | 16           |
| 17 | NUR ALIYA NATASYAH         | SISWA          | 17           |
| 18 | ANDI MAULANA               | SISWA          | 18           |
| 19 |                            |                | 19           |
| 20 |                            |                | 20           |

Ketua Pengabdian Kepada  
 Masyarakat


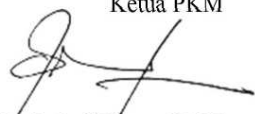
Saleh Yaakub, S.Kom, M.S.I  
 NIDN.1002038902

### Lampiran 3; Catatan Hasil Kegiatan PKM



MAJELIS DIKTILITBANG MUHAMMADIYAH  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAMBI**  
Jalan Kapt. Pattimura Simpang Empat Sipin Jambi-36124 Telp. (0741) 60825 Fax. (0741) 60825

## NOTULEN

|   |  |
|---|--|
| <b>JUDUL PKM: PKM Madrasah Tsanawiyah (MTs) Desa Sungai Itik Kecamatan SADU, Kabupaten Tanjung Jabung Timur</b>   |  |
| <b>A. PELAKSANAAN PKM</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hari/tanggal : Senin / 17 Februari 2022</li><li>• Waktu : 9.30 WIB -selesai</li><li>• Tempat : Ruang Rapat MTs Desa Sungai Itik</li></ul>   |  |
| <b>B. JUMLAH PESERTA YANG HADIR : 18 Orang</b>  |  |
| <b>C. HASIL KEGIATAN PKM:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Peserta kegiatan PkM di hadiri oleh guru dan siswa Madrasah Tsanawiyah (MTs) Desa Sungai Itik Kecamatan SADU</li><li>2. Pengabdian ini dilaksanakan secara langsung</li><li>3. Pengabdian ini dilaksanakan di Madrasah Tsanawiyah (MTs) Desa Sungai Itik Kecamatan SADU dan Kampus Universitas Muhammadiyah Jambi</li><li>4. Bentuk kegiatan yaitu, berupa Pelatihan, Sosialisasi, Diskusi dan Pendampingan dengan rincian kegiatan sebagai berikut;<ul style="list-style-type: none"><li>- Pelatihan Penggunaan Program aplikasi ms word</li><li>- Pelatihan media internet</li><li>- Pendampingan Kegiatan atau Pembuatan Projec baru sesuai dengan kebutuhan masyarakat sekitar</li></ul></li><li>5. Kegiatan PkM ini dinilai berhasil, hal ini tergambar pada kemampuan mitra/siswa dalam hal pengoperasian komputer dan pengolahan Program Aplikasi ms word</li></ol> |  |
| Notulen<br><br><b>Marlina, SE</b>  | Ketua PKM<br><br><b>Saleh Yaakub, S.Kom., M.S.I</b> |



## Lampiran 4; Laporan Pertanggung Jawaban



**MAJELIS DIKTILITBANG MUHAMMADIYAH**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAMBI**  
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
Jalan Kapt.Pattimura Simpang Empat Sipin Jambi-36124.Telp (0741) 60825 Fax.(0741)5910532

### **LAPORAN (LPJ)**

ST No : /II.3.3/UM.Jbi/F/2022

PELAKSANA : **Saleh Yaakub, S.Kom., M.S.I**  
Dr. Irmanelly, S.E., M.E  
Gustinar, S.Kom., M.S.I  
HARI/TANGGAL : Kamis – Sabtu / 18 – 20 Maret 2022  
PERIHAL : 1. Pelatihan Ms Word  
2. Pelatihan Internet

#### **A. DASAR**

1. ST Ketua LPPM UM Jambi No : 100 /II.3.3/UM.Jbi/F/2022
2. Prosal PkM Internal Universitas Muhammadiyah Jambi
3. Tri Dharma Perguruan Tinggi / Catur Dharma Perguruan Tinggi

#### **B. TUJUAN KEGIATAN**

1. Membuka Wawasan dan Pola Pikir Masyarakat akan Wirausaha
2. Memberikan Pelatihan tentang peningkatan kemampuan masyarakat
3. Membimbing dan mendampingi Masyarakat dalam Proses Pengolahan Produksi
4. Pemanfaatan Teknologi bagi masyarakat pelaku usaha
5. Membantu Pemerintah dalam peningkatan kualitas UMKM

#### **C. HASIL**

1. Meningkatnya Kemampuan masyarakat dalam pengetahuan dan Penggunaan Teknologi Komputer dalam proses menjalankan usaha
2. Meningkatkan pendapatan masyarakat dengan peluang usaha kreatif
3. Terciptanya Panduan Penggunaan Microsoft Word dan Media Internet
4. Laporan Akhir kegiatan PkM Internal Universitas Muhammadiyah Jambi

#### **D. KENDALA**

1. Sulitnya akses ke lokasi mitra dikarenakan jarak yang cukup jauh dan kondisi jalan yang masi sangat tradisional yaitu dengan kendaraan sungai speedboat dan kendaraan darat roda dua yaitu dengan sepeda motor
2. Jaringan internet yang tergolong masi sangat sederhana / sinyal putus-putus
3. Ketidak-familiaran mitra tentang teknologi komputer

#### **E. RENCANA TINDAK LANJUT**

1. Memberikan pendampingan terhadap mitra secara berkelanjutan
2. Peningkatan kualitas dan kuantitas usaha sehingga menjadi percontohan dalam pengembangan usaha lain yang memiliki potensi yang sama
3. Memberikan pelatihan selanjutnya dalam hal proses pengolahan keuangan
4. Memberikan pelatihan pengolahan angka secara sederhana dengan program aplikasi ms excel

Jambi, 10 Mei 2022

Pelaksana,

**Saleh Yaakub, S.Kom., M.S.I**

NIDN.1002038902

## Lampiran 5; Laporan Penggunaan Dana

### LAPORAN PENGGUNAAN DANA PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM) TAHUN ANGGARAN 2022

Judul Penelitian : PkM Madrasah Tsanawiyah (MTs) Desa Sungai Itik  
Kecamatan SADU, Kabupaten Tanjung Jabung Timur

Ketua Peneliti : Saleh Yaakub, S.Kom., M.S.I

Program Studi : Sistem Informasi

Uang yang diterima :

#### Tahapan Penerimaan Dana

| No            | Tahap Pengeluaran | Biaya yang Disetujui (Rp,-) |
|---------------|-------------------|-----------------------------|
| 1             | Tahap I (70%)     | 1.050.000,-                 |
| 2             | Tahap II (30%)    | 450.000,-                   |
| <b>Jumlah</b> |                   | <b>1.500.000,-</b>          |

#### Anggaran Dana PkM

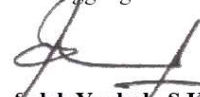
| No                 | Jenis Kegiatan                  | Biaya yang Diusulkan (Rp) |
|--------------------|---------------------------------|---------------------------|
| 1                  | Pelatihan (Modul & Laporan)     | 500.000,-                 |
| 2                  | Bahan habis pakai dan peralatan | 1.000.000,-               |
| 3                  | Perjalanan (Online)             | -                         |
| 4                  | Lain-lain                       | -                         |
| <b>Total biaya</b> |                                 | <b>1,500,000,-</b>        |

#### Rincian Penggunaan Dana PkM

| I. Pelatihan                     |                                    | Vol | Satuan | Biaya Sat (Rp) | Tatal (Rp)         |
|----------------------------------|------------------------------------|-----|--------|----------------|--------------------|
| 1                                | Modul Design Grafis                | 1   | Soft   | 100.000,-      | 100.000,-          |
| 2                                | Buku Ortala                        | 1   | Soft   | 100.000,-      | 100.000,-          |
| 3                                | Modul Panduan praktikum (Tutorial) | 1   | Soft   | 100.000,-      | 100.000,-          |
| 4                                | Laporan Akhir                      | 2   | Hard   | 100.000,-      | 200.000,-          |
| <b>TOTAL</b>                     |                                    |     |        |                | <b>500,000,-</b>   |
| II. Belanja Bahan Habis Pakai    |                                    | Vol | Satuan | Biaya Sat (Rp) | Tatal (Rp)         |
| 1                                | Kwota Internet Pelatihan (1 Orang) | 2   | Kali   | 150,000        | 300.000,-          |
| 2                                | Kwota Internet Pelatihan (7 Orang) | 2   | Kali   | 50,000         | 700.000,-          |
| <b>TOTAL</b>                     |                                    |     |        |                | <b>1.000,000,-</b> |
| <b>TOTAL PENGGUNAAN ANGGARAN</b> |                                    |     |        |                | <b>1,500,000,-</b> |

Jambi, 29 Juni 2022

Penanggung Jawab Kegiatan

  
**Saleh Yaakub, S.Kom., M.S.I**  
NIDN.1002038902

*Lampiran 6; Surat Keterangan Kesiediaan Mitra*



**MTs YAYASAN DARUSSALAM**

● PENDIDIDKAN ● DAKWAH ● SOSIAL  
SADU TANJUNG JABUNG TIMUR

Sekretariat: Jl. H. Atifin Dsn. Temenggung Sungai Itik – Sadu : 36573 Hp: 085242229797

Sungai Itik, 21 Desember 2021

No : 09/YD-22/VII/2021

Sifat : -

Perihal : **Kesiediaan Sebagai Fasilitator Pengabdian Kepada Masyarakat  
(PKM) Internal Universitas Muhammadiyah Jambi**

Kepada Yth,  
Tim Penelitian Universitas Muhammadiyah Jambi  
Bapak Saleh Yaakub, S.Kom., M.S.I  
di-  
Tempat

Dengan Hormat, Saya yang bertanda tangan di bawah ini;

Nama : **KM. Muh Idrus Marzuki, S.Hi**

Nama Instansi : Sekolah MTs Darussalam Desa Sungai Itik Kecamatan SADU

Jabatan : Kepala Sekolah

Alamat : Jalan H. Arifin Rt. 06 Dusun Temenggung Desa Sungai Itik, Kec. SADU

Dengan ini menyatakan bersedia menjadi Fasilitator dalam kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) yang akan dilakukan oleh Dosen Universitas Muhammadiyah Jambi

Demikian surat pernyataan ini disampaikan, untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.



Hormat kami,

**KM. Muh Idrus Marzuki, S.Hi**  
Kepala MTs Darussalam



## Lampiran 7; Surat Tugas Pengabdian Kepada Masyarakat



### MAJELIS DIKTILITBANG MUHAMMADIYAH UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAMBI

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jalan Kapt.Pattimura Simpang Empat Sipin Jambi-36124.Telp (0741) 60825 Fax.(0741)5910532

#### SURAT TUGAS

Nomor : 100 /II.3.3/UM.Jbi/F/2022

Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Jambi Nomor: 135/KEP/II.3.UMJambi/F/2022 Tanggal 28 Maret 2022 tentang penetapan Tim dan judul dan penunjukkan Tim pelaksana serta penetapan alokasi biaya pengabdian pada Masyarakat LPPM Universitas Muhammadiyah Jambi sumber dana DIPA Internal Universitas Muhammadiyah Jambi Tahun Anggaran 2022 dan Surat Perjanjian Penugasan dalam Rangka Pelaksanaan Program Pengabdian Kepada Masyarakat Sumber dana DIPA Internal Universitas Muhammadiyah Jambi Tahun Anggaran 2022, Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Jambi menugaskan kepada :

| No | Nama                        | Jabatan | Untuk                          | Waktu         |
|----|-----------------------------|---------|--------------------------------|---------------|
| 1. | Saleh Yaakub, S.Kom., M.S.I | Ketua   | PKM Madrasah Tsanawiyah (MTs)  | Mulai Tanggal |
| 2. | Irmanelly, S.E., M.E.       | Anggota | Desa Sungai Itik Kecamatan     | 29 Maret 2022 |
| 3. | Gustinar, S.Kom.,M.S.I      | Anggota | SADU, Kabupaten Tanjung Jabung | s/d           |
| 4. |                             |         | Timur                          | 29 Juni 2022  |

Demikianlah surat tugas ini diberikan untuk dapat dilaksanakan dan melaporkan hasil kegiatannya setelah selesai melaksanakan tugas.

Jambi, 29 Maret 2022  
LPPM  
Universitas Muhammadiyah Jambi,  
Ketua,



Prima Audia Daniel, S.E, M.E  
NIDK.8852530017

**Lampiran 8; Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKM**



**MTs YAYASAN DARUSSALAM**

● PENDIDIKAN ● DAKWAH ● SOSIAL

**SADU TANJUNG JABUNG TIMUR**

Sekretariat: Jl. H. Atifin Dsn. Temenggung Sungai Itik – Sadu : 36573 Hp: 085242229797

Sungai Itik, 24 Maret 2022

No : 29/YD-22/VII/2022

Sifat : -

Perihal : **Keterangan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat  
(PKM) Internal Universitas Muhammadiyah Jambi**

Kepada Yth,  
Tim Penelitian Universitas Muhammadiyah Jambi  
Bapak Saleh Yaakub, S.Kom., M.S.I  
di-  
Tempat

Dengan Hormat, Saya yang bertanda tangan di bawah ini;

Nama : **KM. Muh Idrus Marzuki, S.Hi**  
Nama Instansi : Sekolah MTs Darussalam Desa Sungai Itik Kecamatan SADU  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Alamat : Jalan H. Arifin Rt. 06 Dusun Temenggung Desa Sungai Itik, Kec. SADU

Dengan ini menyatakan bahwa kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) internal Universitas Muhammadiyah Jambi di MTs Darussalam Desa Sungai Itik Kecamatan SADU Telah dilaksanakan dengan baik

Demikian surat pernyataan ini disampaikan, untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.



Hormat kami,

**KM. Muh Idrus Marzuki, S.Hi**  
Kepala MTs Darussalam