

LAPORAN AKHIR PENGABDIAN PADA MASYARAKAT



PELATIHAN CARA PENGGUNAAN APLIKASI SIKESAL UNTUK ADMIN OPD SE-KOTA JAMBI

Oleh :

Kevin Kurniawansyah, S.Kom., M.Kom / NIDN. 1017069301

Noneng Marthiawati. H, S.Kom., M.S.I / NIDN. 1015039303

Helmina, S.Kom., M.S.I / NIDN. 1012079301

Dibiayai oleh :

DIPA UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAMBI

TAHUN ANGGARAN 2022 / 2023

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAMBI

2023

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Pengabdian : Pelatihan Cara Penggunaan Aplikasi SiKesal Untuk Admin OPD Se-Kota Jambi
2. Peserta Program : Pengabdian Kepada Masyarakat
3. Tim Pengabdian Masyarakat
 - a) Ketua Tim Pengabdian
 - a. Nama : Kevin Kurniawansyah, S.Kom., M.Kom
 - b. NIDN : 1017069301
 - c. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli (Penata Muda Tk.I / III.b)
 - d. Program Studi : Informatika
 - e. Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Jambi
 - b) Anggota 1
 - a. Nama : Noneng Marthiawati. H, S.Kom., M.S.I
 - b. NIDN : 1015039303
 - c. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli (Penata Muda Tk.I / III.b)
 - d. Program Studi : Sistem Informasi
 - e. Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Jambi
 - c) Anggota 2
 - a. Nama : Helmina, S.Kom., M.S.I
 - b. NIDN : 1012079301
 - c. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli (Penata Muda Tk.I / III.b)
 - d. Program Studi : Informatika
 - e. Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Jambi
 - f. Alamat Kantor/Telp/ Email/Surel : Jalan Kapt. Pattimura Simpang Empat Sipin Jambi – 36124 Telp. (0741) 60825
4. Lokasi Kegiatan : Diskominfo Kota Jambi
5. Rencana Kegiatan Penelitian : 4 Bulan
6. Biaya Total Penelitian
 1. Dana Universitas Muhammadiyah : Rp. 1.300.000,-
 2. Dana Pribadi : Rp. -

Mengetahui,
Kep. Prodi Informatika



Zulfikri Akbar, S.Kom., M.S.I
NIDN : 1009069301

Jambi, 27 Juli 2023
Ketua Pengabdian,

(Kevin Kurniawansyah, S.Kom., M.Kom)
NIDN : 1017069301

Menyetujui,
Ketua LPPM Universitas Muhammadiyah Jambi



(Prima Audia Daniel, SE., ME)
NIDK : 8852530017

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI	iii
RINGKASAN.....	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Analisis Situasi.....	1
1.2 Permasalahan Mitra	2
1.3 Tujuan dan Manfaat Kegiatan.....	2
1.3.1 Tujuan Kegiatan	2
1.3.2 Manfaat Kegiatan	2
BAB II SOLUSI DAN TARGET LUARAN.....	3
2.1 Solusi Yang Ditawarkan	3
2.2 Target Luaran.....	3
BAB III METODE PELAKSANAAN.....	5
3.1 Metode Pendekatan.....	5
3.2 Rencana Kegiatan	5
3.3 Partisipasi Mitra	6
BAB IV PELAKSANAAN KEGIATAN.....	7
4.1 Hasil Kegiatan Pelaksanaan.....	7
4.2 Dokumentasi Kegiatan Pengabdian	7
BAB V PENUTUP.....	12
5.1 Kesimpulan	12
5.2 Saran	12
REFERENSI	
LAMPIRAN	

RINGKASAN

Pada masa ini revolusi Industri 4.0 bukan hanya terjadi pada dunia industri semata melainkan juga pada instansi pemerintahan yang menerapkan teknologi demi pemenuhan kebutuhan pelayanan kepada masyarakat. Pemerintah diharapkan dapat menjawab seluruh kebutuhan masyarakat dengan memberikan layanan terbaik berbasis teknologi informasi.

Salah satunya *Public Complaint Information System Applications Jambi City* atau Aplikasi Pengaduan Masyarakat Kota Jambi Berbasis Online (SiKesal) merupakan bentuk aplikasi pelayanan berbasis teknologi informasi untuk pengaduan masyarakat yang masuk didominasi mengenai infrastruktur, jalan, drainase, kebersihan, lampu jalan, air bersih, dan masalah parkir serta tentang kerusakan agar diperbaiki

Dengan adanya laporan pengaduan masyarakat akan di tidak lanjut oleh admin OPD terkait maka dibutuhkan Pelatihan cara penggunaan aplikasi SiKesal untuk Admin OPD se-Kota Jambi agar setiap admin OPD mengetahui apa saja yang harus dilakukan.

Atas dasar itulah dalam kegiatan program pengabdian kepada masyarakat (PkM) pada kesempatan kali ini dilakukan kegiatan pendampingan penggunaan aplikasi SiKesal untuk admin OPD se-kota jambi yang merupakan salah satu solusi tepat bagi pemerintah untuk meningkatkan layanan pemerintah kepada masyarakat sehingga kepuasan dan kepercayaan masyarakat terhadap pemerintah dapat meningkat

Kata-kata kunci : Pelatihan, Aplikasi Sikesal, Admin OPD

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Pada masa ini revolusi Industri 4.0 bukan hanya terjadi pada dunia industri semata melainkan juga pada instansi pemerintahan yang menerapkan teknologi demi pemenuhan kebutuhan pelayanan kepada masyarakat[1]. Pemerintah diharapkan dapat menjawab seluruh kebutuhan masyarakat dengan memberikan layanan terbaik berbasis teknologi informasi.

Salah satunya *Public Complaint Information System Applications Jambi City* atau Aplikasi Pengaduan Masyarakat Kota Jambi Berbasis Online (SiKesal) merupakan bentuk aplikasi pelayanan berbasis teknologi informasi untuk pengaduan masyarakat yang masuk didominasi mengenai infrastruktur, jalan, drainase, kebersihan, lampu jalan, air bersih, dan masalah parkir serta tentang kerusakan agar diperbaiki[2].

Pengaduan masyarakat yang masuk melalui aplikasi ini, akan segera didistribusikan kepada instansi teknis / admin OPD (Organisasi Perangkat Daerah) terkait yang menangani untuk ditindak lanjuti. Ada target waktu yang berbeda dalam penanganan laporan masyarakat, terhitung sejak masuk melalui aplikasi Sikesal. Ada yang 24 jam, 48 jam, dan paling lama 72 jam. Jika melewati batasan waktu yg di tentukan maka akan menjadi catatan buruk untuk OPD tersebut.

Dengan adanya waktu penanganan laporan masyarakat yang akan di tidak lanjut oleh admin OPD terkait maka dibutuhkan Pelatihan cara penggunaan aplikasi SiKesal untuk Admin OPD se-Kota Jambi agar setiap admin OPD mengetahui apa saja yang harus dilakukan.

Atas dasar itulah dalam kegiatan program pengabdian kepada masyarakat (PkM) pada kesempatan kali ini dilakukan kegiatan pendampingan penggunaan aplikasi SiKesal untuk admin OPD se-kota jambi yang merupakan salah satu solusi tepat bagi pemerintah untuk meningkatkan layanan pemerintah kepada masyarakat sehingga kepuasan dan kepercayaan masyarakat terhadap pemerintah dapat meningkat[3].

1.2 Permasalahan Mitra

Berdasarkan analisis situasi dan diskusi dengan pihak mitra untuk kegiatan program pengabdian kepada masyarakat (PkM) ini, dapat disimpulkan bahwa permasalahan yang dialami oleh mitra adalah Mitra masih kurangnya pendampingan untuk memberikan informasi mengenai cara penggunaan aplikasi SiKesal agar menambah dan memperluas pengetahuan apa saja tugas yang harus dilakukan setiap admin OPD.

1.3 Tujuan dan Manfaat Kegiatan

1.3.1 Tujuan Kegiatan

Adapun yang menjadi tujuan dari pengabdian ini adalah:

- a. Menambah dan memperluas pengetahuan mengenai apa saja tugas yang harus dilakukan oleh setiap admin OPD
- b. Memberikan motivasi pada admin OPD agar terus bisa menyelesaikan pengaduan masyarakat yang ada di aplikasi SiKesal dengan waktu yang singkat.
- c. Melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, salah satunya berupa pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan pendampingan kepada admin OPD se-Kota Jambi mengenai penggunaan aplikasi SiKesal.

1.3.2 Manfaat Kegiatan

Adapun yang menjadi manfaat dari pengabdian ini adalah :

- a. Adanya kerjasama yang baik antara admin OPD dengan tim pelaksana kegiatan.
- b. Admin OPD sangat tertarik dan mengapresiasi kegiatan ini.
- c. Motivasi yang tinggi dari tim pelaksana kegiatan.

BAB II

SOLUSI DAN TARGET LUARAN

2.1 Solusi Yang Ditawarkan

Berdasarkan analisis situasi dan permasalahan mitra, maka solusi yang ditawarkan adalah sebagai berikut :

1. Memberikan pemahaman kepada admin OPD mengenai pentingnya pelatihan cara penggunaan aplikasi SiKesal ini untuk mempermudah mendapatkan informasi terbaru, komunikasi dan kegiatan mengenai pengaduan masyarakat untuk meningkatkan layanan pemerintah kepada masyarakat sehingga mendapatkan kepuasan dan kepercayaan dari masyarakat.
2. Melakukan pendampingan guna untuk mempermudah memberikan informasi mengenai cara penggunaan aplikasi SiKesal agar menambah dan memperluas pengetahuan apa saja tugas yang harus dilakukan setiap admin OPD.
3. Memberikan motivasi pada admin OPD agar terus bisa menyelesaikan pengaduan masyarakat yang ada di aplikasi SiKesal dengan waktu yang singkat.

2.2 Target Luaran

Target : Melalui pengabdian ini diharapkan mitra akan menyadari, memahami pentingnya pelatihan cara penggunaan aplikasi SiKesal ini untuk mempermudah mendapatkan informasi terbaru, komunikasi dan kegiatan mengenai pengaduan masyarakat untuk meningkatkan layanan pemerintah kepada masyarakat sehingga mendapatkan kepuasan dan kepercayaan dari masyarakat..

Luaran : Setelah mengikuti pelatihan, peserta lebih memiliki pengetahuan dan pemahaman terkait cara penggunaan aplikasi SiKesal agar menambah dan memperluas pengetahuan apa saja tugas yang harus dilakukan setiap admin OPD.

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	Publikasi ilmiah pada jurnal ber ISSN/prosiding	
2	Publikasi pada media masa cetak/online/repocitory PT	
3	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya)	
4	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)	✓
5	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)	
6	Publikasi di jurnal internasional	
7	Jasa, rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang	
8	Inovasi baru TTG	
9	Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Desain Topografi Sirkuit Terpadu)	
10	Buku ber ISBN	

BAB III

METODE PELAKSANAAN

3.1 Metode Pendekatan

Metode pendekatan yang dilakukan oleh tim PkM bersama mitra adalah sebagai berikut :

1. Memberikan pemahaman kepada admin OPD mengenai pentingnya pelatihan cara penggunaan aplikasi SiKesal ini untuk mempermudah mendapatkan informasi terbaru, komunikasi dan kegiatan mengenai pengaduan masyarakat untuk meningkatkan layanan pemerintah kepada masyarakat sehingga mendapatkan kepuasan dan kepercayaan dari masyarakat.
2. Melakukan pendampingan guna untuk mempermudah memberikan informasi mengenai cara penggunaan aplikasi SiKesal agar menambah dan memperluas pengetahuan apa saja tugas yang harus dilakukan setiap admin OPD.
3. Memberikan motivasi pada admin OPD agar terus bisa menyelesaikan pengaduan masyarakat yang ada di aplikasi SiKesal dengan waktu yang singkat

3.2 Rencana Kegiatan

Rencana kegiatan yang dilakukan pada Program Pengabdian Kepada Masyarakat ini dapat diuraikan sebagai berikut :

a. Diskusi Tim Pelaksana Program Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)

Kegiatan diskusi dilakukan antara tim pelaksana PKM dengan mitra dimaksudkan untuk membicarakan permasalahan yang dimiliki, tujuan dan materi kegiatan, langkah-langkah yang akan dilakukan, dan jadwal pelaksanaan pendampingan yang akan dilakukan pada PkM.

b. Perancangan Materi

Pada tahapan ini dilakukan kegiatan perancangan materi yang akan disampaikan. Kemudian bersama mitra akan dilakukan kegiatan pengumpulan data-data yang diperlukan, dan kebutuhan penyimpanan yang diperlukan sebagai dasar perancangan materi.

c. Pelaksanaan Kegiatan Pendampingan

Pelaksanaan kegiatan pendampingan dilakukan oleh tim PkM dengan memberikan pelatihan kepada admin OPD se-Kota Jambi. Kegiatan ini akan dilakukan dalam 1 sesi yaitu sesi kegiatan pendampingan dan pelatihan mengenai cara penggunaan aplikasi SiKesal ini untuk mempermudah mendapatkan informasi terbaru, komunikasi dan kegiatan mengenai pengaduan masyarakat untuk meningkatkan layanan pemerintah kepada masyarakat sehingga mendapatkan kepuasan dan kepercayaan dari masyarakat serta menambah dan memperluas pengetahuan apa saja tugas yang harus dilakukan setiap admin OPD.

d. Evaluasi Hasil Kegiatan

Pada akhir kegiatan akan dilakukan evaluasi mengenai kegiatan yang telah dilakukan selama program pengabdian ini meliputi : 1) Respon dari peserta atas materi yang telah diberikan oleh tim pelaksana; 2) Hasil pelatihan yang diberikan kepada peserta.

3.3 Partisipasi Mitra

Partisipasi kedua mitra dalam kegiatan program pengabdian kepada masyarakat ini adalah Diskominfo Kota Jambi berkontribusi dalam menyediakan peserta, lokasi pengabdian, dan menyediakan tempat pengabdian kepada masyarakat.

Penelitian ini akan dilaksanakan di Diskominfo Kota Jambi yang beralamatkan di Jl. Jend. Basuki Rahmat No.1, Paal Lima, Kec. Kota Baru, Kota Jambi, Jambi 36129. Waktu penelitian akan mulai dilaksanakan sejak proposal disetujui.

BAB IV

PELAKSANAAN KEGIATAN

4.1 Hasil Kegiatan Pelaksanaan

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PPM) ini dilaksanakan pada hari Jum'at Tanggal 02 Juni 2023, sesuai dengan hasil kesepakatan yang telah dilakukan antara tim PPM dengan kedua mitra pengabdian saat rapat koordinasi pelaksanaan PPM pada tanggal 06 Maret 2023. Pelaksanaan kegiatan PPM ini diikuti oleh 60 orang peserta (daftar hadir terlampir) yang terdiri dari berbagai jabatan di kantor Walikota Jambi. Pelaksanaan kegiatan PPM ini bertema “Pelatihan Cara Penggunaan Aplikasi SiKesal Untuk Admin OPD Se-Kota Jambi” yang mana kegiatan tersebut dibuka oleh Bapak Abu Bakar, S.H selaku Kepala Dinas KOMINFO Kota Jambi serta para peserta dapat mengikuti semua rangkaian kegiatan dari sesi pertama sampai sesi terakhir dengan baik

4.2 Dokumentasi Kegiatan Pengabdian

Sesuai analisis permasalahan yang telah dilakukan, maka dalam pelaksanaan kegiatan PPM pada tanggal 02 Juni ini dilakukan 3 sesi kegiatan, yaitu : 1) sesi pemaparan materi; 2) sesi pendampingan; 3) sesi tanya jawab mengenai Pelatihan Cara Penggunaan Aplikasi SiKesal Untuk Admin OPD Se-Kota Jambi.

1. Sesi Pemaparan Materi

Sesi penyampaian materi dimulai dengan pengenalan Aplikasi SiKesal kepada para peserta. Lalu dilanjutkan dengan memaparkan pemanfaatan Aplikasi SiKesal untuk menambah wawasan dan pengetahuan disegala bidang.

Penyampaian materi ini dilakukan langsung oleh Kevin Kurniawansyah, S.Kom., M.Kom. Berikut ini merupakan beberapa dokumentasi kegiatan pemaparan materi yang dilakukan :



Gambar 1. Dokumentasi Saat Pemaparan Materi

2. Sesi Pendampingan

pada sesi kegiatan pendampingan, peserta diberikan pelatihan mengenai pemanfaatan Aplikasi SiKesal untuk menambah wawasan dan pengetahuan dalam melakukan pengoperasian ketika terjadi keluhan dan cara penggunaan aplikasi SiKesal. Kegiatan pendampingan dipandu langsung oleh Kevin Kurniawansyah, S.Kom., M.Kom.



Gambar 2. Peserta Pendampingan

3. Sesi Tanya Jawab

Pada sesi Tanya Jawab mengenai Cara Penggunaan Aplikasi SiKesal Untuk Admin OPD Se-Kota Jambi. Kegiatan ini dilakukan langsung oleh para peserta yang ada di dalam ruangan tersebut jika ada yang ditanyakan mengenai cara penggunaan aplikasi SiKesal dalam pengaduan yang dikirimkan masyarakat kepada ketua tim dan anggota tim PPM.



Gambar 3. Sesi Tanya Jawab

Hasil yang diperoleh dari serangkaian sesi kegiatan PPM yang telah dilaksanakan ialah terlihat adanya peningkatan dalam membantu meningkatkan proses kerja yang lebih

baik menjadi sistem kerja yang lebih berkualitas dan lebih cepat serta menambah wawasan maupun pengetahuan peserta pelatihan. Pada acara penutupan kegiatan yang dilakukan oleh Bapak Abu Bakar, S.H selaku Kepala Dinas KOMINFO Kota Jambi sangat memberikan apresiasi kepada Tim PPM.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Dalam memperluas akses informasi mengenai Cara Penggunaan Aplikasi SiKesal Untuk Admin OPD Se-Kota Jambi yang kini sudah berinovasi dengan penambahan lokasi, membuat laporan setiap keluhan dan cara menanggapi keluhan dari masyarakat yang saat ini sudah dilakukan perlu ditingkatkan kapasitasnya guna menjalin komunikasi yang lebih efektif mengenai informasi yang ada pada aplikasi SiKesal serta Pengetahuan dan pemahaman setiap admin OPD se Kota Jambi mengenai Aplikasi SiKesal, khususnya dalam menggunakan aplikasi SiKesal untuk menanggapi keluhan masyarakat dan melaporkan hasil dari kinerja seluruh OPD terkait.

5.2 Saran

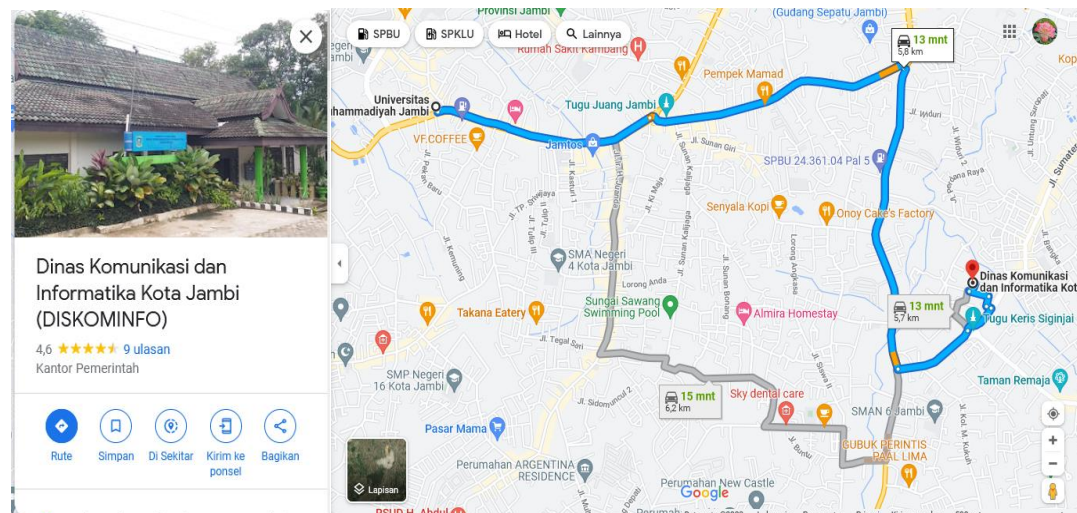
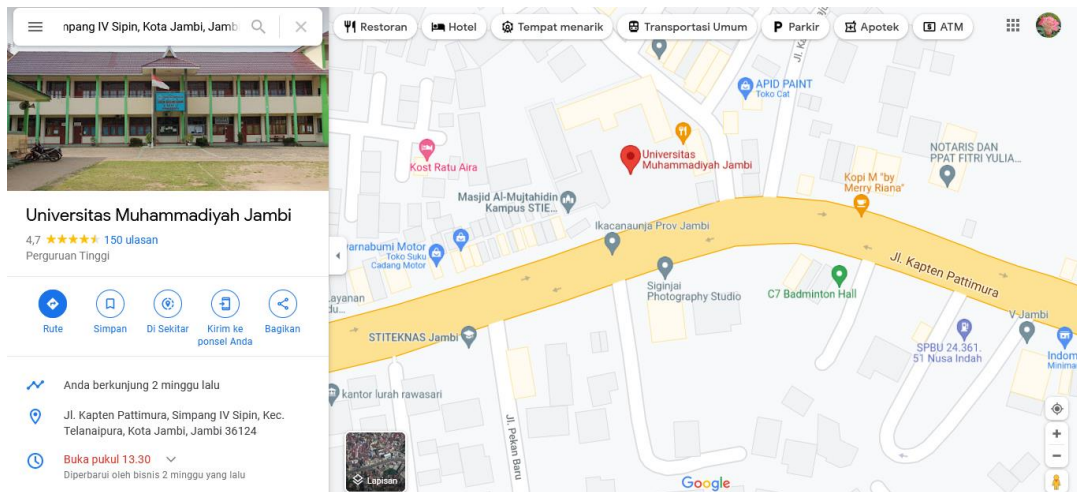
Adapun saran yang dapat penulis sampaikan antara lain Pemahaman Mengenai Pemanfaatan Cara Penggunaan Aplikasi SiKesal Untuk Admin OPD Se-Kota Jambi dapat mempermudah dan meningkatkan wawasan dan pengetahuan dalam menanggapi keluhan masyarakat dan melaporkan hasil dari kinerja seluruh OPD terkait.

REFERENSI

- [1] L. Hijrah, M. Fikry Arransyah, K. Putri, N. Arija, and R. K. Putri, “Pelatihan Penggunaan Canva Bagi Siswa di Samarinda,” *Plakat J. Pelayanan Kpd. Masy.*, vol. 3, no. 1, pp. 98–106, Jun. 2021, doi: 10.30872/PLAKAT.V3I1.5849.
- [2] DISKOMINFO, “SiKesal Tampung Keluhan Warga Kota Jambi – DISKOMINFO.” <https://diskominfo.jambikota.go.id/?p=4206> (accessed Dec. 30, 2022).
- [3] M. F. Arransyah, W. Bharata, P. N. Aulia, A. Maulidia, and D. Ismaliana R, “Pelatihan Penggunaan Aplikasi Mendeley Bagi Mahasiswa Dalam Pembuatan Daftar Pustaka,” *Plakat J. Pelayanan Kpd. Masy.*, vol. 3, no. 1, pp. 88–97, Jun. 2021, doi: 10.30872/PLAKAT.V3I1.5848.

LAMPIRAN

PETA LOKASI



SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITIAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Kevin Kurniawansyah, S.Kom., M.Kom
NIDN : 1017069301
Pangkat/Golongan : Asisten Ahli (Penata Muda Tk.I / III.b)

Dengan ini menyatakan bahwa laporan penelitian saya dengan judul “*Pelatihan Cara Penggunaan Aplikasi Sikesal Untuk Admin OPD Se-Kota Jambi*”, yang diusulkan dalam skema DIPA Universitas Muhammadiyah Jambi tahun anggaran 2022 / 2023 bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.



Bilamana dikemudian hari ditentukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya.

Jambi, 27 Juli 2023

Mengetahui,

Ketua LPKM Universitas Muhammadiyah Jambi, Yang Menyatakan,

Prima Audia Daniel, SE., ME.
NIDK : 8852530017



Kevin Kurniawansyah, S.Kom., M.Kom
NIDN : 1015039303



MAJELIS DIKTILITBANG MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAMBI
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jalan Kapt.Pattimura Simpang Empat Sipin Jambi-36124.

Telp (0741) 60825 Fax.(0741)5910532

SURAT TUGAS

Nomor : 92 /IL.3.3/UM.Jbi/F/2023

Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Jambi Nomor : 078/KEP/IL.3/UM.Jbi/F/2023 Tanggal 20 Februari 2023 tentang penetapan Tim dan Judul dan penunjukkan Tim pelaksana serta penetapan alokasi biaya Pengabdian Kepada Masyarakat LPPM Universitas Muhammadiyah Jambi sumber dana DIPA Internal Universitas Muhammadiyah Jambi Tahun Anggaran 2022/2023 dan Surat Perjanjian Penugasan dalam Rangka Pelaksanaan Program Pengabdian Kepada Masyarakat Sumber dana DIPA Internal Universitas Muhammadiyah Jambi Tahun Anggaran 2022/2023, Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Jambi menugaskan kepada :

No	Nama	Jabatan	Untuk	Waktu
1. 2. 3. 4. 5. 6.	Kevin Kurniawansyah , S.Kom., M.Kom Noneng Marthiawati H, S.Kom.,M.S.I Helmina , S.Kom., M.S.I	Ketua Anggota Anggota Anggota Anggota	Pelatihan Cara Penggunaan Aplikasi Sikesal Untuk Admin OPD Se-Kota Jambi.	Mulai Tanggal 01 Maret 2023 s/d 01 Juni 2023

Demikianlah surat tugas ini diberikan untuk dapat dilaksanakan dan melaporkan hasil kegiatannya setelah selesai melaksanakan tugas.

Jambi, 01 Maret 2023

Ketua,



Prima Audia Daniel, S.E., M.E.
NIDK. 8852530017



MAJELIS DIKTILITBANG MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAMBI
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Jalan Kapt.Pattimura Simpang Empat Sipin Jambi-36124.
Telp (0741) 60825 Fax.(0741)5910532

DOKUMENTASI

















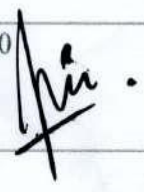





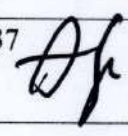



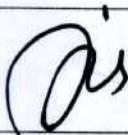


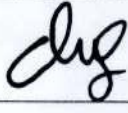


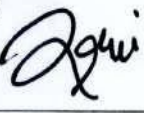



MAJELIS DIKTILITBANG MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAMBI
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Jalan Kapt.Pattimura Simpang Empat Sipin Jambi-36124.
Telp (0741) 60825 Fax.(0741)5910532

DAFTAR HADIR

Hari/tanggal : Jum'at /02 Juni 2023
Jam : 08.00 s.d selesai
Tempat : Aula Rapat Bappeda
Acara : Sosialisasi SK Walikota Jambi No.225

No.	NAMA	ORGANISASI PERANGKAT DAERAH	Jabatan	Tanda Tangan	
1	2	3		4	5
1	Drs.H.A Ridwan,M.Si	Setda Kota Jambi	Sekretaris Daerah	1	
2	Abu Bakar,SH	Diskominfo	Kepala Dinas	2	
3	Hendra Saputra	Diskominfo	Kabid IKP	3	
4	Nova tra yanti			4	
5	Nur Lian			5	
6	Winda Herawati			6	
7	con no.			7	
8	tony hamzah			8	
9	YUDI PERMYA			9	
10	Gea Pub sca			10	
11	Erik Hamzah,S.Kom	Dinas Pehubungan		11	
12	Indra Gunawan Pulungan,A.Md	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah		12	
13	Triliana Prihartini,S.Pt	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik		13	
14	Gatot Setiawan,A.Md	Badan Kepegawaian Sumber Daya		14	

18	A. Sahbudinsyah	Dinas Pemadam dan Keselamatan			18 
19	Ambo Tuo	Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat		19 	
20	tri Aditia Minang w. s.kom	Dinas Pemuda dan Olahraga			20 
21	Elvin Riansyah, Sh	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan		21 	
22	Kelvin Ramadhan,SH	Dinas Tenaga Kerja, Koperasi dan UKM			22 
23	a. Ridho Morris Firnando b. Indri Asri Putri	Dinas Pemberdayaan Masyarakat		23 	
24	Hani Rafensti	Dinas Sosial			24 
25	M. Dzat Nika Saputra	Dinas Perumahan Rakyat dan Permukiman		25 	
26	Nurhasanah, S.IP	Dinas Kesehatan			26 
27	Nurmala Lubis, S.TP	Dinas Pendidikan		27 	
28	Lucy Darmayanti	Dinas Penanaman Modal dan PTSP			28 
29	Raden Akhmada Yanfaras	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan		29 	
30	Ariea Poernadi	Dinas Kependudukan Catatan Sipil			30 
31	Muhammad Yusuf	Dinas Perdagangan dan Perindustrian		31 	
32	1. Edwar Togap 2. Agus Setiawan,SH 3. Kharisma Adiputra N. SE 4. Sri Wahidiana S.Kom MPA	Dinas Lingkungan Hidup			32 

36	Erik Firmansyah	Sekretariat DPRD			36	
37	Aldian, SE	Inspektorat		37		
38	Nia Istianah	RSUD Abdul Manap			38	
39	Pramono, S.Kom	Kecamatan Jelutung Kota Jambi		39		
40	Dedi Mustaqim S.Si	Kecamatan Jambi Timur			40	
41	Sonia Misdianty, S.Pd	Kecamatan Jambi Selatan		41		
42	Iis Ida Rostina, S.Sos.	Kecamatan Kotabaru			42	
43	Nadila, SE	Kecamatan Danau Teluk		43		
44	Husni Mubarak	Kec. Pelayangan			44	
45	Doni Ramadhan, S.KOM	Kecamatan Pasar Jambi		45		
46	Muhammad Imam Khatami	Kecamatan Alam Barajo			46	
47	Gatot Setiawan A.Md	Kecamatan. Danau Sipin		47		
48	Jendro Suseno Rendi Aditya A	PDAM Tirta Mayang	0813 1232 3687		48	
49	Yenni Srirahayu, SKM	RSUD H.Abdurrahman Sayoeti Kota Jambi		49		
50	Zulkupli .y	Pol PP			50	
51	Selamet	Damkar		51		
52	Heri Saputra	kec. Telanaipura			52	

57	yusna ningsih	kesbangpol		57	
58	M. Taufiq	Kec. Pasar			58
59	Agus Aras	Kec. Pan Marn		59	
60	M. Putri Auli	Kec. Pan Marn			60

Dinas Komunikasi
dan Informatika Kota Jambi



ABU BAKAR, S.H.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP.19700525 200012 1004

Lampiran SLIDE PPT

TUTORIAL APLIKASI SiKESal

(Sistem Informasi Keluhan Masyarakat Online)

Masyarakat

Tampilan Awal SiKESal

Masuk bagi yang
sudah memiliki
akun SiKESal



Daftar bagi yang
belum memiliki
akun SiKESal