

LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)



**PkM Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 6
Tanjung Jabung Timur**

Tim PkM

Ketua : Saleh Yaakub, S.Kom., M.S.I / NIDN:1002038902
Anggota : 1. Dr. Nurdin, S.E., M.E / NIDN. 1008076702
2. Iwan Eka Putra, S.E., M.M / NIDN.1006086804

Dibiayai oleh:
Dipa Universitas Muhammadiyah Jambi tahun anggaran 2019/2020

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAMBI
2021

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MITRA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Kamsiah, S.Pd**
NIP : 197703022005012005
Jabatan : Kepala Sekolah SMA Negeri 6 Tanjung Jabung Timur
Alamat : Jalan lintas Sadu RT.07 Kelurahan Sungai Lokan, Kec. SADU,
Kab. Tanjung Jabung TImur

Dengan ini menyatakan bersedia bekerja sama dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang berjudul:

“ PkM Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 6 Tanjung Jabung Timur ”

Yang diusulkan oleh Bapak Saleh Yaakub, S.Kom., M.S.I dalam proposal pengabdian Internal Universitas Muhammadiyah Jambi.

Demikian surat keterangan kerjasama ini kami buat semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat kami,



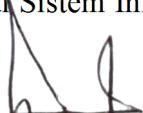
Kamsiah, S.Pd

NIP. 197703022005012005

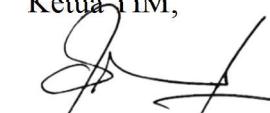
HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Penelitian : **PkM Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 6 Tanjung Jabung Timur**
2. Peserta Program : Sekolah Menengah Atas (SMA) Negri 6 Tanjung Jabung Timur
3. Tim Pengabdian Masyarakat :
A. Ketua TIM Pengabdi : **Saleh Yaakub, S.Kom., M.S.I**
a. Nama : 1002038902
b. NIDN : Asisten Ahli
c. Jabatan Fungsional : Sistem Informasi
d. Program Studi : Universitas Muhammadiyah Jambi
e. Perguruan Tinggi :
B. Anggota 1 : **Dr. Nurdin, SE., ME**
a. Nama : 1008076702
b. NIDN : Lektor
c. Jabatan Fungsional : Ekonomi Pembangunan
d. Program Studi : Universitas Muhammadiyah Jambi
e. Perguruan Tinggi :
C. Anggota 2 : **Iwan Eka Putra, S.E., M.M**
a. Nama : 1006086804
b. NIDN : Lektor
c. Jabatan Fungsional : Manajemen
d. Program Studi : Universitas Muhammadiyah Jambi
e. Perguruan Tinggi :
4. Lokasi Kegiatan : Desa Sungai Lokan, Kecamatan SADU, Kab. Tanjung Jabung Timur
5. Lama Pelaksanaan Kegiatan : 2 Bulan
6. Biaya Total Pengabdian : Rp. 2.000.000,-
- Dana Universitas Muhammadiyah Jambi : Rp. 1.500.000,-
- Dana Pribadi : Rp. 500.000,-

Mengetahui,
Ka. Prodi Sistem Informasi


Oka Ediansah, S.Kom, M.S.I
NIDN. 1010109003

Jambi, 30 Maret 2020
Ketua TIM,


Saleh Yaakub, S.Kom., M.S.I
NIDN. 1002038902

Menyetujui,
Ketua LPPM Universitas Muhammadiyah Jambi



RINGKASAN

Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 6 Tanjung Jabung Timur adalah salah satu pendidikan di kecamatan yang akan mengantarkan lulusannya masuk kedalam perguruan tinggi. SMAN 6 Tanjab Timur berada di desa sungai lokan Kecamatan SADU Kabupaten Tanjung Jabung Timur, yang dalam hal ini sebagai mitra. Secara proses SMAN 6 Tanjab Timur bergerak di bidang pendidikan dengan tujuan membantu masyarakat khususnya anak-anak dengan range usia 14 – 18 tahun (Tamat SMP) untuk berpendidikan, minimal bias baca tulis. Desa Sungai Lokan merupakan daerah terpecil dimana lokasinya terletak di perbatasan antara Provinsi Jambi dengan Kepulauan Riau dan Palembang. Secara ekonomi masyarakat Desa Sungai lokan bergantung pada hasil kebun dan hasil laut, sehubungan dengan hal tersebut ketika hasil kebun tidak ada dan kondisi laut ombak besar (masyarakat setempat menyebutnya *pacaklik*) hasil laut dan kebun tersebut cendrung menjadi masalah besar akibatnya nelayan dan petani harus mencari pekerjaan lain.

Permasalahannya kebanyakan dari masyarakat tidak memiliki modal yang cukup untuk membuka suatu usaha. Dengan kondisi tersebut tidak jarang masyarakat yang harus keluar daerah dan bahkan pindah ke daerah lain untuk mencari rezeki demi menghidupi keluarganya. Dari permasalahan tersebut pemerintah hadir melalui SMAN 6 Tanjab Timur untuk memberikan pendidikan salah satunya mengajarkan masyarakat untuk berusaha di daerah sendiri. Dalam proses pendidikan mitra ternyata memiliki permasalahan yang cukup serius, yaitu dalam hal mentoring dan proses usaha mandiri yang tidak membutuhkan modal besar tapi tetap bias berpenghasilan, minimal bias membantu penghasilan hari-hari dengan harapan bias mengisi pada saat perkebunan dan perikanan mengalami *pacaklik*.

Dari permasalahan tersebut timbul suatu pemikiran sederhana untuk memberikan solusi dengan cara pengenalan, pemahaman dan Penggunaan program aplikasi design Grafis pada mitra. Teknologi yang akan diterapkan ini adalah program aplikasi multimedia 2 dimensi. Mitra akan diarahkan dan diajari menggunakan program aplikasi CorelDraw dan AdobePhotoshop menggunakan komputer, sehingga nantinya di harapkan mitra dapat membuka jasa Percetakan Foto, Undangan dan Sertifikat yang sederhananya dapat di cetak dengan menggunakan Printer sederhana.

Dengan demikian diharapkan persoalan-persoalan diatas akan terselesaikan dengan sendirinya. Sehingga mitra akan dimudahkan dalam mendesign karya sendiri dan dapat bernilai ekonomi. Selain itu dalam hal kreatifitas mitra akan melatih kemampuannya dalam mengembangkan designnya sekaligus juga mendapatkan penghasilan, dengan proses yang lebih cepat dan tetap diminati masyarakat atau konsumen.

Permasalahan mitra dapat disimpulkan bahwa kurangnya pengetahuan tentang teknologi khususnya di bidang multimedia dan design grafis, hal ini terlihat pada saat masyarakat memesan cetak foto, undangan dan sertifikat ke Kota Jambi. Tidak adanya penyedia jasa tersebut yang dapat memfasilitasi, hal ini juga terlihat dari kondisi mitra hanya mengandalkan pemesanan dari luar daerah. Selain itu upaya untuk memperkenalkan teknologi serta pemahaman akan design grafis hingga ke proses percetakannya tidak ada.

Solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan tersebut yaitu diantaranya menerapkan teknologi program aplikasi CorelDraw dan AdobePhotoshop dengan bantuan computer dalam proses penggunaannya untuk mengoneksikan ke printer sebagai media pencetaknya, yang dapat bekerja lebih cepat, lebih aman dan lebih terstruktur dengan baik. sehingga proses kerja dapat meningkat secara kuantitas. Dalam hal manajemen mitra akan dibuatkan suatu standar oprasional yang akan disesuaikan dengan kondisi di lapangan sehingga benar-benar dapat menjadi acuan kemudian akan distandarisakan.

Kata kunci: SMA, Design Grafis, Program Aplikasi, Manajemen.

DAFTAR ISI

Cover	@
Halaman Sampul	i
Surat Pernyataan Kesediaan Mitra	ii
Halaman Pengesahan	iii
Ringkasan	iv
Daftar Isi	v
 BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Analisis Situasi	1
1.2 Permasalahan Mitra.....	9
 BAB II SOLUSI DAN TARGET LUARAN	
2.1 Solusi yang ditawarkan	10
2.2 Target Luaran Kegiatan	12
2.3 Luaran yang akan dihasilkan	13
 BAB III METODE PELAKSANAAN (14)	
3.1. Metode Pelaksanaan	15
3.2 Gambaran IPTEK	16
 BAB IV HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI	
4.1. Deskripsi Kegiatan	17
4.2 Tanggapan Mitra (Peserta)	17
4.3 Harapan Mitra (Peserta)	17
4.4 Hasil Pengabdian	18
4.5 Proses PKM	19
4.6 Capaian Pelaksanaan Kegiatan	26
 BAB V RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA	
Rencana Tahapan Berikutnya	27
 BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN	
Kesimpulan dan Saran	28
 DAFTAR PUSTAKA (29)	
LAMPIRAN DAN DOKUMEN PKM (30)	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Analisis Situasi



Gambar SMA N 6 Tanjung Jabung Timur

Gambar (1)

SMAN 6 Tanjab Timur adalah salah satu lembaga pendidikan yang ada di kecamatan SADU. SMAN 6 Tanjab Timur berada di desa sungai lokan Kecamatan SADU Kabupaten Tanjung Jabung Timur. Secara proses SMAN 6 Tanjab Timur merupakan salah satu Sekolah yang ada di kanupaten Tanjung Jabung TImur yang di dalamnya memiliki banyak kegiatan yang dikerjakan setiap hari oleh guru dan siswa, baik berbentukan pendidikan maupun dalam hal kegiatan ektra kurikuler. Sesuai data pengembangan daerah Kabupaten, kecamatan terbagi menjadi Sembilan wilayah yang terdiri dari 1 kelurahan dan 8 desa. Dari banyaknya daerah yang ada dapat kita simpulkan bahwa akan memperluas jangkauan siswa yang akan masuk ke SMAN 6 Tanjab Timur, karna sampai saat ini SMAN 6 Tanjab Timur adalah satu-satunya sekolah menengah yang ada di Kecamatan SADU. Dari segi kondisi daerah, peserta didik yang ada sedikit kesulitan untuk mengakses pendidikan di luar daerah, selain kondisi jalur transportasi yang sulit, kondisi jalan juga sangat tidak memungkinkan untuk di lewati oleh kendaraan, dengan kata lain jalan masih sangat tradisional. harus di tempuh lewat jalur darat dengan kendaraan roda 2 dan bahkan ada juga beberapa daerah yang hanya bias di tempuh dengan jalur laut yaitu dengan kendaraan kapal laut atau speet boat. Dengan kondisi alam yang seperti ini di nilai cukup bermasalah jika dibandingkan dengan beberapa daerah

lain yang ada di kota Jambi, apa lagi yang ada di kota-kota besar di pulau Jawa, maka dengan demikian beberapa kendala tersebut menjadi tantangan tersendiri bagi SMAN 6 Tanjab Timur untuk terus bekerja membantu masyarakat sesuai dengan misinya, yaitu mencerdaskan kehidupan bangsa dan mengembangkan potensi yang ada. Saat dilakukan kunjungan ke SMAN 6 Tanjab Timur terlihat beberapa kegiatan yang dilakukan oleh guru dan mahasiswa di luar jam pelajaran yang sebenarnya sangat berpotensi sebaia usaha yang dapat menghasilkan pendapatan sekolah, guru dan siswa. Potensi-potensi ini menjadi masalah jika tidak termanfaatkan dengan baik. Secara ekonomi hal ini sangat tidak efisien dalam hal pemanfaatan peluang usaha. Peluang ini akan terasa lebih baik dan sangat membantu jika diberikan sentuhan teknologi berupa komputerisasi yang baik, terutama dalam hal pengolahan design grafis yang dinilai sangat potensi untuk dijadikan peluang usaha, secara sampai saat ini belum ada pelaku usaha yang membuka di daerah sungai lokan, kecamatan SADU pada umumnya. Untuk saat ini SMAN 6 Tanjab Timur masih di kelolah sesuai dengan fungsinya saja, belum ada gubrakan untuk membuka penghasilan di luar SPP siswa. Dengan berjalannya proses usaha ini di harapkan dapat diteruskan secara bergenarasi oleh siswa yang sudah lulus akan di gantikan oleh adik kelasnya dengan tetap memperhatikan kemampuan yang juga di turunkan atau diajarkan sebelum ditinggalkan. Sehubungan dengan hal tersebut pelaku usaha ini sendiri tidak mengerti bagaimana cara menciptakan peluang usaha dan mencari solusi yang baik sehingga bisa berkembang dengan baik dan berkelanjutan, dengan harapan proses atau pola kerja yang ada di SMAN 6 Tanjab Timur ini bisa lebih baik secara pemanfaatan waktu kerja dan di sisi lain secara proses mempunyai pendapatan yang juga terus meningkat.



Gambar (2)

Saat ini SMAN 6 Tanjab Timur masih terus berjalan dengan proses pola kerja pendidikan seadanya tanpa ada sentuhan teknologi yang mengarah ke bisnis dan benar-benar dapat memberikan efek positif baik dari segi pendapatan. Dengan perkembangan teknologi yang cukup pesat saat ini, perangkat komputer tidak lagi di anggap sebagai barang mewah akan tetapi lebih ke fungsinya menjadi kebutuhan. Secara kerja SDM yang akan mengolah komputer dan prosesnya sangat menunjang, di bagian ini tentu harus dipastikan bahwa pekerja harus benar-benar memahami proses kerja dari komputer tersebut. Untuk saat ini kelas XII terdapat 2 kelas 50 orang dan akan dilakukan sosialisasi dan pelatihan secara berkala kemudian akan di tes berdasarkan kemampuan siswa hingga tersaring 7 orang terbaik yang akan menjalankan usaha percetakan ini. dengan harapan nantinya dari 7 siswa yang akan kita sebut sebagai mitra, ini yang akan menjalankan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan bagian masing-masing, kemudian dalam proses kerja tidak menutup kemungkinan ada system roling kerja, dengan tujuan semua mitra harus paham dengan semua proses kerja yang ada, seperti proses design, proses cetak, proses administrasi, proses pelaporan kerja, proses iklan, proses promosi dan proses penjualan. berdasarkan informasi dari kepala sekolah SMAN 6 Tanjab Timur atas nama Ibu Kamsiah, S.Pd saat di jumpai, “menerangkan bahwa unit usaha di sekolah telah lama di impikan, hanya saja bingung tidak tau usaha apa yang cocok dan dapat dijalankan oleh siswa dan sekolah, yang tentunya dapat menambah inkam atau pendapatan untuk siswa dan juga sekolah”, kami bukan tidak ingin menggunakan komputer, akan tetapi kami tidak paham akan penggunaan komputer tersebut, terutama dalam hal design grafis. Sehingga jangankan ingin membuat suatu karya, menggunakan nya saja kita tidak paham. hal ini sangat logis dikarenakan proses akan pengertian tentang design grafis yang terkomputerisasi belum pernah tergarap sebelumnya. Dan akhirnya kamipun menyimpulkan bahwa ini adalah proses di sekolah yang harus kami jalani terus menerus hingga kami berani menerobos ketidak pahaman dengan memberanikan diri untuk melakukan pengembangan diri dalam hal penggunaan komputerisasi khususnya di bidang design grafis. Ini juga menjadi permasalahan sehingga sampai saat ini belum ada tindakan yang mengarah kepemanfaatan teknologi untuk proses bisnis. Sehingga dapat membantu pemerintah dalam peningkatan kesejahteraan masyarakat secara merata dengan mudah.



Gambar (3)

Dari segi kondisi daerah, Desa Sungai Lokan merupakan daerah yang cukup jauh dari penggunaan teknologi komputer hal ini dapat dilihat dari letak posisi desanya yang cukup jauh dari pusat kota, dalam hal pemahaman dan penggunaan teknologi letak daerah sangatlah membantu terutama dalam hal lingkungan yang sehari-harinya menggunakan teknologi, hal ini dapat kita lihat dari jarak daerah yang cukup sulit untuk di akses, perkembangan masyarakatnya pun cukup lambat dengan tidak familyarnya dengan sentuhan-sentuhan teknologi yang di lakukan oleh masyarakat itu sendiri, dapat dilihat dari beberapa masyarakat di Kecamatan SADU yang tidak terbuka fikirannya untuk menyekolahkan atau melanjutkan Pendidikan anaknya ke jenjang yang lebih tinggi yang ada di Kota. melainkan mengarahkan anaknya ke perkebunan untuk menggantikan atau melanjutkan pekerjaan orang tuanya yang juga sebagai pekerja kebun.

Permasalahan yang sangat mendasar pada SMAN 6 Tanjung Jabung Timur yang ada di Desa Sungai Lokan Kecamatan SADU adalah dalam hal proses pengolahan data dan proses komunikasi jarak jauh yaitu hanya menggunakan media dan peralatan sedanya, sehingga dalam proses kerja sangat tidak efisien, baik dalam hal efisien waktu maupun dalam hal kwalitas kerja. Hal ini terlihat jelas pada proses kerja yang dilakukan yaitu hanya mengandalkan tenaga manusia sebagai proses utama. dalam hal tatakelola SMAN 6 Tanjung Jabung Timur belum adanya pengelolaan manajemen yang jelas, kondisi ini dapat di lihat dengan tidak terlihatnya acuan yang jelas yang bisa dijadikan komitmen dalam bekerja.



Gambar (4)

(Rais et al., 2017) Corel Draw adalah editor grafik vektor yang dibuat oleh Corel, sebuah perusahaan perangkat lunak yang bermarkas di Ottawa, Kanada

CorelDraw dan Adobe PhotoShop adalah sebuah program aplikasi multimedia 2 dimensi dan dapat dijalankan untuk sistem operasi windows

Dhanta (2009) mendefinisikan bahwa Aplikasi (application) adalah software yang dibuat oleh suatu perusahaan komputer untuk mengerjakan tugas-tugas tertentu, misalnya Microsoft Word, Microsoft Excel. Aplikasi dapat diartikan juga sebagai program komputer yang di buat untuk menolong manusia dalam melakukan tugas tertentu

Menurut Sadiman (2008) pengertian media pembelajaran adalah segala sesuatu yang dapat digunakan untuk menyalurkan pesan dari pengirim ke penerima pesan, dalam hal ini adalah proses merangsang pikiran, perasaan, perhatian, dan minat serta perhatian siswa sehingga proses belajar dapat terjalin.

Pendapat lain menurut Rosy ada (2008) media pembelajaran adalah segala sesuatu yang dapat ampaikan dan menyulurkan pesan dari sumber secara terencana sehingga tercipta lingkungan belajar yang kondusif dimana penerimanya dapat melakukan proses belajar secara efisien dan efektif. Berdasarkan pernyataan tersebut dapat disimpulkan bahwa media pembelajaran adalah alat bantu pengajaran yang digunakan untuk membantu menyampaikan materi pelajaran dalam proses belajar mengajar sehingga memudahkan pencapaian tujuan pembelajaran dengan memanfaatkan teknologi

Imtima (2007) mendefinisikan bahwa, Tutorial atau turoring adalah bantuan atau bimbingan yang bersifat akademik oleh tutor kepada mahasiswa (*tutee*) untuk membantu kelancaran proses belajar mandiri secara perorangan atau kelompok yang berkaitan dengan materi ajar. Tutor adalah orang yang memberikan ilmu kepada orang lain secara langsung. Tutorial dilaksanakan secara tatap muka atau jarak jauh berdasarkan konsep belajar mandiri.

Menurut Suyanto desain grafis didefinisikan sebagai aplikasi dari keterampilan seni dan komunikasi untuk kebutuhan bisnis dan industri. Aplikasi-aplikasi ini dapat meliputi periklanan dan penjualan produk, menciptakan identitas visual untuk institusi, produk dan perusahaan, dan lingkungan grafis; desain informasi; dan secara visual menyempurnakan pesan dalam publikasi. Unsur dalam desain grafis sama seperti unsur dasar dalam disiplin desain lainnya. Unsur-unsur tersebut (termasuk shape, bentuk (form), tekstur, garis, ruang, dan warna) membentuk prinsip-prinsip dasar desain visual. Prinsip-prinsip tersebut, seperti keseimbangan (*balance*), ritme (*rhythm*), tekanan (*emphasis*), proporsi ("*proportion*") dan kesatuan (*unity*), kemudian membentuk aspek struktural komposisi yang lebih luas

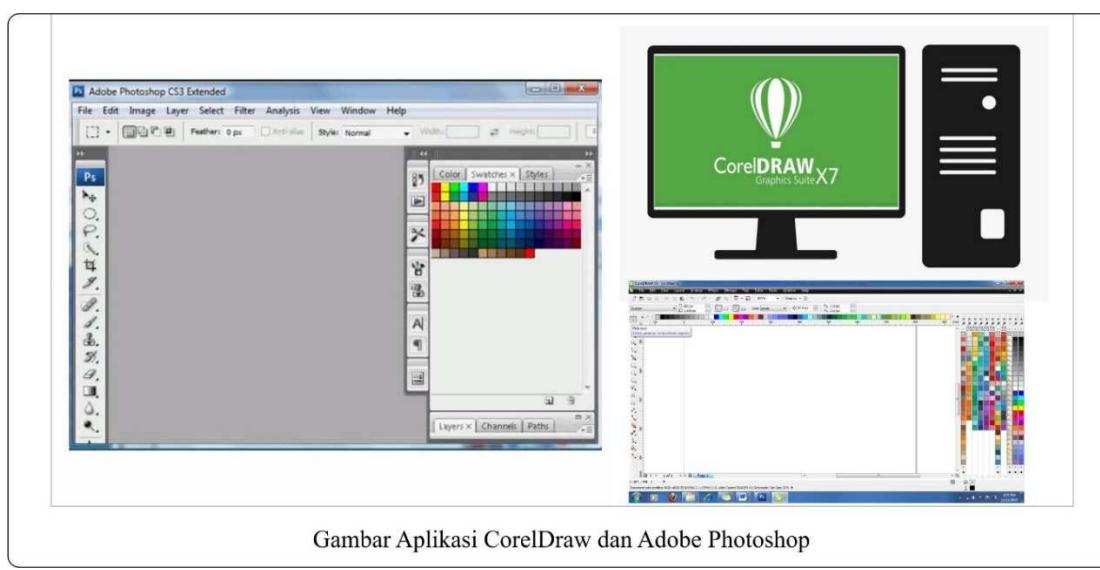
Budiman, C (2007) CorelDraw merupakan pengolah grafis dengan basis vektor atau garis, dimana unsur dasar yang mendasarinya adalah garis.

Liza (2007) mendefinisikan CorelDraw adalah sebuah software ilustrasi grafis berbasis vector dari perusahaan pengembang software terkemuka Corel Corporation (<http://www.corel.com>) yang berbasis di Ottawa, Canada. CorelDraw mempunyai keunggulan karena kemudahan penggunaanya, interface yang user-friendly dan juga kelengkapan fasilitas dan fitur yang mudah digunakan. Perkembangan CorelDraw mempunyai kecepatan yang sangat tinggi, tapi dengan esensi guna tetap terjaga. Sehingga pengguna CorelDraw versi sebelumnya tidak akan terlalu kesulitan dengan kemunculan release versi baru. Dengan syarat pengguna harus benar benar memahami esensi dasar tool – tool pada CorelDraw.

Menurut Widada (2011) multimedia merupakan kumpulan berbagai sarana yang dimiliki atau dibuat oleh komputer, meliputi objek teks/angka, gambar, animasi, video, dan audio. Terdapat 5 unsur-unsur multimedia yaitu teks, grafik, bunyi, video, dan animasi. Didalam aplikasi keseluruhan elemen tersebut disatukan hingga membentuk satu kesatuan aplikasi yang harmonis.

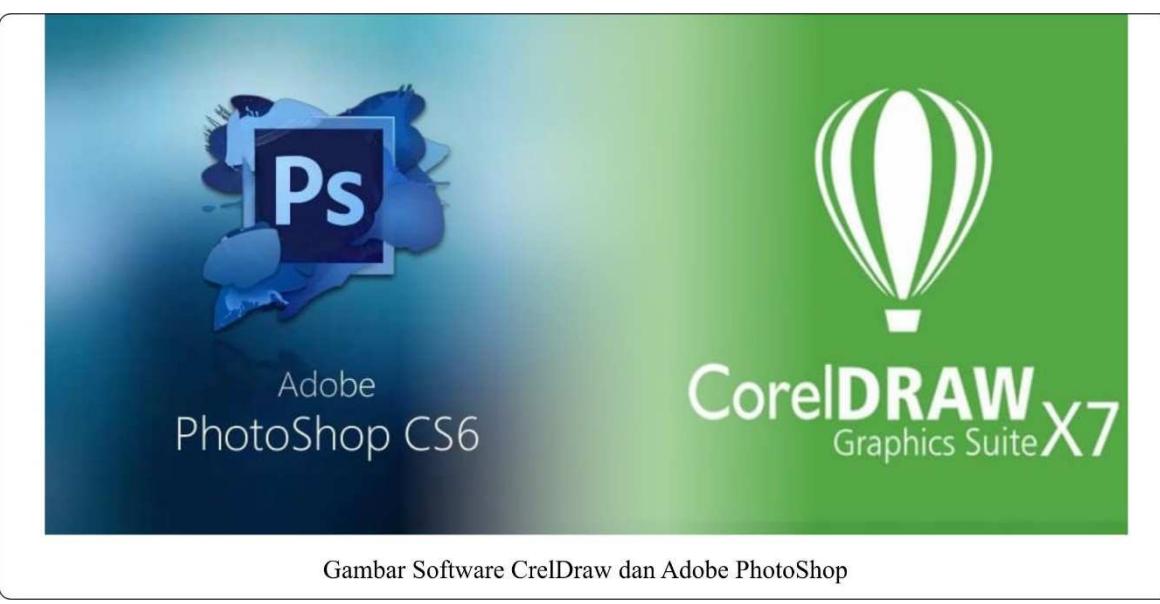
Solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan tersebut yaitu diantaranya menerapkan sebuah teknologi komputerisasi multimedia khususnya design grafis dalam hal proses bisnis atau wirausaha di SMAN 6 TanjabTim sendiri dan dengan bantuan internet dapat membantu menambah wawasan dalam mengembangkan kreasi design, sehingga proses bisnis yang akan dijalankan lebih efisien baik dalam hal mendesign, manajemen waktu maupun dalam hal kwalitas kerja. Sehingga performa kinerja bisa meningkat secara kuantitas. Dalam hal tatakelola manajemen berwirausaha di SMAN 6 TanjabTim akan dibuatkan suatu standar oprasional yang akan disesuaikan dengan kondisi di lapangan sehingga benar-benar dapat menjadi acuan kemudian akan di standarisakan.

Melihat dari segi pengetahuan dan pemahaman calon pelaku usaha atau pekerja akan perkembangan teknologi, mitra perlu diberikan pelatihan tentang pemahaman dan penggunaan teknologi dalam mendisgn, sehingga kinerja mitra lebih baik dan secara proses mitra terbantu. sesuai dengan perkembangan sekarang upaya yang akan dilakukan adalah memanfaatkan teknologi yang ada baik secara *online*, seperti penerapan internet dalam hal ini seperti *e-mail*, media social yang ada dan juga tidak menutup kemungkinan secara *Offline* dengan melakukan pemanfaatan jaringan local sehingga benar-benar terasa akan kehardiran teknologi khususnya Komputer. Solusi yang akan di terapkan ini diharapkan dapat meningkatkan pola dan kwalitas kerja dan manajemen tanpa mengurangi proses kerja, terutama dalam hal design grafis. Dengan penerapan usaha di SMAN 6 TanjabTim ini akan lebih efektif dan bisa meningkatkan pengetahuan, pemanfaatan dan peningkatan kualitas kerja mitra yang ada di desa sungai lokan Kecamatan SADU Kabupaten Tanjung Jabung Timur.



Gambar (5)

Rancangan usaha tersebut adalah solusi terbaik yang akan diterapkan pada SMAN 6 TanjabTim desa sungai lokan karna telah disesuaikan dengan kondisi yang ada di lapangan seperti loakasi daerah (mitra), masyarakat setempat, SDM yang ada dan manajemen kerja yang baik serta tingkat akan kebutuhan di daerah. Setelah semua solusi diterapkan dengan baik maka SMAN 6 TanjabTim ini akan terus dilakukan pendampingan mulai dari pelatihan-pelatihan, praktek pengoperasian, konsulatasi kerja dan keberlanjutan kerja pada SMAN 6 TanjabTim tersebut. Dalam hal ini proses design grafis yang lebih baik serta sosialisasi penggunaan program aplikasi multimedia kepada semua mitra yang maksimal dan inovasi kerja, ini berupa proses kerja dengan studi kasus sederhana menjadi proses kerja penerapan design grafis yang sesungguhnya yang menggabungkan beberapa fungsi pengolahan grafis dan penggunaan beberapa program aplikasi yang tidak terlalu sulit untuk di pahami. Sehingga benar-benar di nilai efektif bagi SMAN 6 TanjabTim. Gambaran program aplikasi multimedia tersebut sangat *Praktis* dan mudah untuk di pelajari seperti pengolahan aplikasi CorelDraw dan Adobe Photo Shop, yang memiliki beberapa perintah yang juga mudah di pahami karna masih menggunakan bahasa sehari hari, *Mobile* dapat dibawa kemana-mana; *Portabel* dapat di install di computer standar sehingga lebih mudah, ringan dan dapat digunakan pada komputer biasa atau rumahan, setelah selesai mengolah sebuah data maka dapat di simpan serta dapat dilakukan pengolahan kembali kapanpun dan di manapun, sehingga benar-benar membantu pekerja; *Efisiensi* dan tidak membutuhkan banyak kertas dalam pembuatan dokumen, di cetak hanya pada saat pelaporan saja.



Gambar (6)

1.2. Permasalahan Mitra

Setelah diuraikan dengan jelas di atas maka dapat di tarik beberapa permasalahan pada SMAN 6 TanjabTim di Desa Sungai lokan Kecamatan SADU Kabupaten Tanjung Jabung Timur sebagai berikut:

1. Permasalahan system dan Pola usaha, yaitu dimana kelompok siswa SMAN 6 TanjabTim ini tidak dapat mengolah unit usaha dengan tersistem dan terkomputerisasi akibatnya tidak terciptanya suatu usaha yang dapat bernilai ekonomi dan menghasilkan inkam bagi siswa dan sekolah, hal ini dikarenakan minimnya pengetahuan, pemahaman dan penggunaan teknologi. Kondisi ini disebabkan oleh kondisi daerah yang cukup jauh dari Ibu Kota Provinsi. dengan kata lain inisiatif dan ide kurang tersampaikan.
2. Permasalahan dalam hal penggunaan aplikasi multimedia terutama aplikasi design grafis 2 dimensi, saat ini dalam proses pemahaman dan penggunaan aplikasi CorelDraw dan Adobe PhotoShop. Secara system aplikasi tersebut harus di install dan dijalankan pada komputer dengan spesifikasi dan grafik yang memadai, serta harus di dukung oleh printer yang dapat mencetak Foto, Undangan dan Sertifikat. Secara proses kebutuhan masyarakat akan percetakan sudah bias teratasi di daerah sendiri, tidak perlu lagi ke Kota, yang jaraknya sangat jauh. Di sisi lain ini menjadi peluang besar bagi sekolah untuk mengembangkan percetakan tersebut.
3. Permasalahan manajemen, yaitu pengolahan manajemen yang harus di tata dengan baik mulai dari awal, selain itu akan kita buatkan standar untuk dijalankan secara berkomitmen. Agar proses bisnis ini dapat berjalan dengan baik dan berkelanjutan maka diupayakan di setiap proses akan kita buatkan standar berdasarkan kondisi yang ada tanpa memikirkan kepentingan individu atau sekolah.

BAB II

SOLUSI DAN TARGET LUARAN

2.1. Solusi yang ditawarkan

Adapun solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra adalah dengan memberikan pelatihan tentang penggunaan program aplikasi CorelDraw dan Adobe Photoshop. Pelatihan ini akan ditawarkan kepada mitra yang ada pada SMAN 6 Tanjung Jabung Timur dengan tujuan meningkatkan system dan pola kerja yang bersifat *mobile*, *portable* dan *efektif* yang mampu menrancang dan mendisain suatu karya secara terkomputerisasi dengan kwalitas dan kwantitas yang lebih baik pula, namun tetap tidak menguras tenaga yang lebih besar dikarenakan proses pengolahannya dilakukan atau dikerjakan oleh komputer. Melihat proses tersebut secara terkomputerisasi yang digunakan sebelumnya belum pernah digunakan oleh mitra, maka dengan pengolahan ini harus benar-benar dapat di pahami dengan baik agar bisa terus digunakan dalam bekerja dan kemudian dikembangkan hinngga dapat mengajarkan ke generasi pekerja berikutnya. Dengan jumlah data yang besar diharapkan dapat tetap diolah dengan komputer yaitu dengan program aplikasi CorelDraw dan Adobe Photoshop dengan harapan dapat menambah kwalitas kerja bagi SMAN 6 Tanjung Jabung Timur sehingga proses kerja yang terbangun bias langsung menjadi tersistem, efektif dan efisien.

Selain pelatihan penggunaan program aplikasi CorelDraw dan adobePhoto shop juga akan diberikan pelatihan pemahaman tentang teknologi dan computer secara umum untuk modal awal dalam pengembangan usaha selanjutnya. Dengan media computer proses kerja diharapkan dapat lebih mudah dalam hal pengolahan kerja dimanapun dan kapanpun.

Setelah pelatihan penggunaan computer juga akan diberikan pelatihan pengelolaan manajemen pada SMAN 6 Tanjung Jabung Timur sehingga dapat tatakelola secara manajemen dapat berjalan dengan baik serta terstandarisasi, dengan harapan semua pelaku usaha mengacu dan berpegang kepada tatakelola manajemen tersebut.

Untuk solusi yang ditawarkan kepada mitra SMAN 6 Tanjung Jabung Timur ini telah dipertimbangkan dan disepakatin dengan tim, dimana hasil akhir yang diharapkan dapat meningkatkan kwalitas dan kwantitas kerja dalam proses pengolahan percetakan.

Metode Pelaksanaan penerapan pengolahan data:

1. Analisis permasalahan pengolahan data pada SMAN 6 Tanjung Jabung Timur di Desa Sungai Lokan Kecamatan SADU Kabupaten Tanjung Jabung Timur
2. Sesuai dengan kondisi mitra akan dilakukan pelatihan design grafis, seperti Program aplikasi CorelDraw dan adobe Photo shop, penggunaan dan pengoperasian program aplikasi multimedia dalam aspek proses kerja.
3. Setalah proses kerja dapat berjalan dengan baik oleh SMAN 6 Tanjung Jabung Timur maka akan di teruskan dengan proses pendampingan dan diharapkan pekerja pada SMAN 6 Tanjung Jabung Timur tersebut benar-benar dapat menjalankan proses kerja dengan baik secara tersistem dan terkomputerisasi sehingga meminimalisir permasalahan yang ada. jika terdapat permasalahan di lapangan pekerja dalam hal ini adalah mitra dapat menyampaikan permasalahannya secara langsung dan kita selaku tim segera memberikan solusi terkait proses kerja pada sistem, dan akhirnya benar-benar tidak ada permasalahan dalam proses kerja selanjutnya.
4. Dalam hal proses manajerial akan dibangun konsultasi dan diskusi secara proses kerja sehingga memudahkan kita untuk menyusun standar kerja dan TUPOKSI (*Tugas dan Fungsi*) masing-masing pekerja yang ada sesuai bagian masing-masing untuk memudahkan mitra dalam proses manajemen.
5. Evaluasi, ada beberapa tahap evaluasi yang akan dilakukan
 1. Evaluasi pertama (penggunaan program aplikasi design grafis)
 - a. Jika tidak sesuai dengan kondisi di lapangan maka akan di lakukan bimbingan teknis sesuai dengan kebutuhan (memastikan mitra dapat mengolah kata dengan baik).
 - b. Jika sesuai dengan kondisi di lapangan maka dilakukan implementasi di masyarakat. (mitra SMAN 6 Tanjung Jabung Timur)
 2. Evaluasi kedua (Penggunaan program aplikasi multimedia)
 - a. Jika belum sesuai dengan harapan mitra, maka dilakukan bimbingan teknis sesuai dengan kebutuhan kelompok SMAN 6 Tanjung Jabung Timur
 - b. Jika sudah sesuai dengan harapan mitra, maka program aplikasi akan dipermanenkan kedalam komputer mitra tersebut sebagai bentuk bantuan UM Jambi.
 3. Evaluasi Ketiga (Pemanfaatan penggunaan media Internet)

- a. Jika tidak sesuai dengan keinginan mitra maka dilakukan pendampingan teknis dalam hal pemahaman dan penggunaan media internet yang lebih mudah
 - b. Jika sesuai dengan keinginan mitra maka dilakukan penerapan pada SMAN 6 Tanjung Jabung Timur sesuai dengan kebutuhan.
4. Evaluasi Keempat (pengelolaan manajemen pada SMAN 6 Tanjung Jabung Timur)
- a. Jika tidak sesuai dengan kondisi manajemen di lapangan maka dilakukan perbaikan dan akan disesuaikan tata kelola dengan melihat kondisi yang sebenarnya di lapangan
 - b. Jika sesuai dengan kondisi manajemen lapangan maka akan diterapkan pada SMAN 6 Tanjung Jabung Timur dengan harapan dapat terkelolah dengan baik

2.2 Target Luaran Kegiatan

Target luaran dari jenis kegiatan yang dilakukan selama pengabdian sebagaimana ditunjukkan pada Tabel 1, target ini dimaksudkan untuk menjadi acuan dalam pengembangan produksi dan manajemen produk latek.

Tabel 1. Target luaran

No.	Kegiatan	Target luaran	Spesifikasi
1.	PELATIHAN 1 Sosialisasi dan Pemahaman akan penggunaan Teknologi dalam bidang Design Grafis	Modul Design Grafis yang berisi tentang penggunaan Program Aplikasi CorelDraw dan Adobe Photoshop sebagai sistem kerja baru dengan pemanfaatan komputerisasi sebagai alat bantu proses kerja produksi sehari-hari.	Membantu mitra dalam mengoperasikan dan merancang design dalam sistem kerja komputerisasi dengan baik dan benar
2.	PELATIHAN 2 Pelatihan Pemanfaatan Aplikasi CorelDraw dan Adobe Photoshop untuk	Buku Tutorial Pembuatan design Undangan, Sertifikat dan Foto sebagai produksi utama. Yang dinilai banyak	Tutorial pembuatan Design Undangan, Sertifikat dan edit Foto dapat membantu dalam proses pembuatan secara berulang

	menyediakan Jasa Cetak Foto, Cetak Undangan dan Cetak Sertifikat sebagai sumber Pendapatan	dibutuhkan oleh masyarakat sekitar	
3.	PELATIHAN 3 Pelatihan manajemen untuk perbaikan tatakelola Usaha Percetakan di SMAN 6 Tanjab Timur	Berupa Buku Organisasi Tatalaksana dengan harapan Adanya pembagian tugas yang jelas dan kemampuan untuk menjalankan tugas	Membantu mitra dalam menjalankan roda organisasi dan pengembangan system kerja yang tersu lebih baik

2.3. Luaran yang akan dihasilkan

Tabel 2 merupakan rencana target luaran setelah kegiatan pengabdian dilakukan, target utamanya berupa Jurnal Abdimas Nasional ber-ISSN.

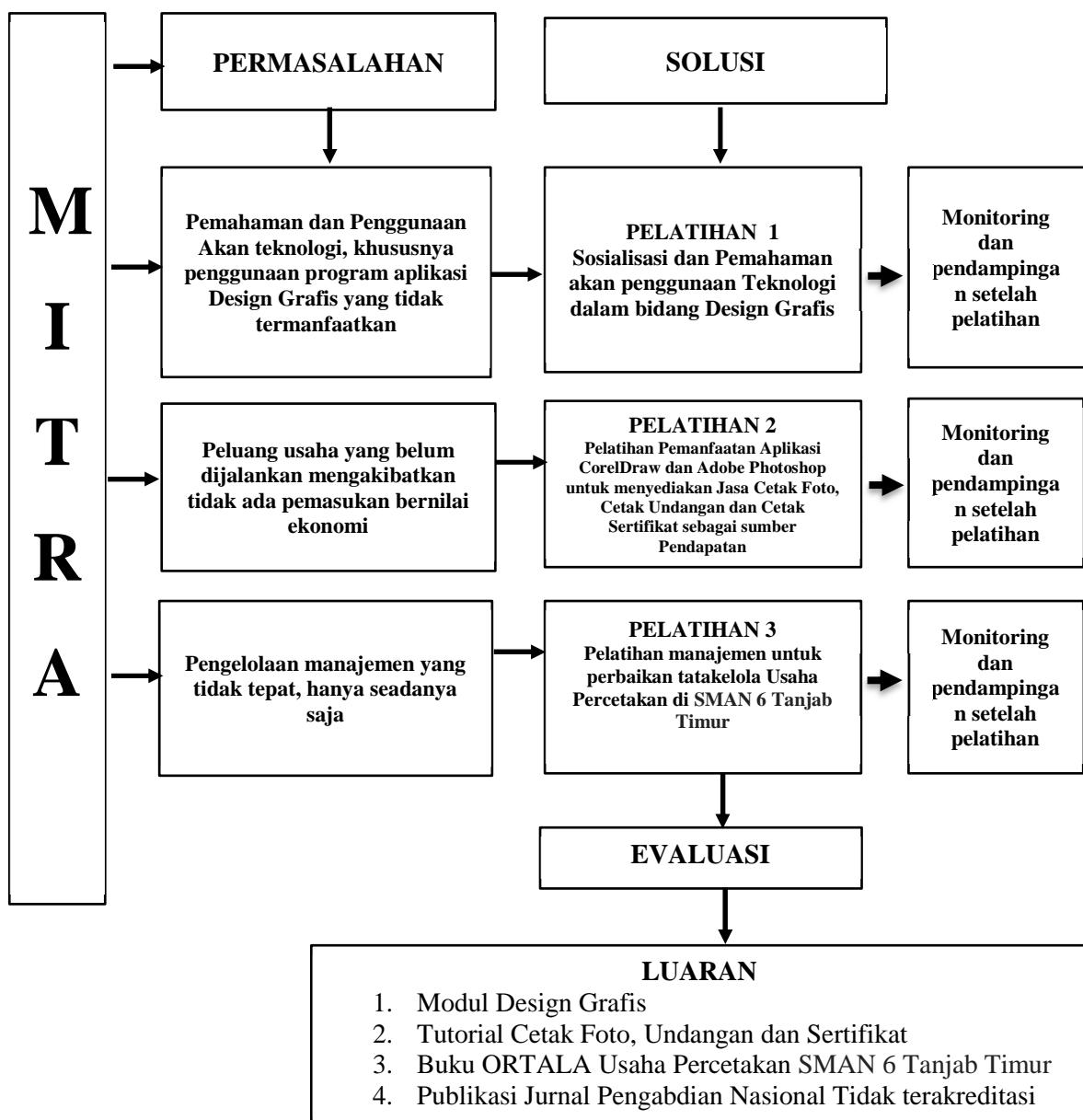
Tabel 2. Rencana target capaian luaran

No.	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1.	Artikel Ilmiah Publikasi Ilmiah Jurnal Abdimas Nasional Tidak Terakreditasi	accepted/published
2.	Modul Aplikasi CorelDraw & Adobe Photo Shop	Dicetak
3.	Buku Panduan Tutorial Pembuatan Design Undangan, Sertifikat dan Edit Foto	Dicetak
4.	Buku ORTALA Unit Usaha SMA Negeri 6 Tanjung Jabung Timur	Dicetak

BAB III

METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan **PKM SMAN 6 Tanjab Timur di Desa Sungai Lokan Kecamatan SADU Kabupaten Tanjung Jabung Timur** untuk lebih jelas dapat digambarkan dalam diagram berikut ini berupa solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang ada



Gambar 7. Metode pelaksanaan kegiatan PKM.

3.1. Metode Pelaksanaan

Dalam penerapan pelaksanaan dilapangan berikut beberapa metode pengolahan data yang dilakukan:

1. Analisis prospek dan peluang pada SMAN 6 Tanjung Jabung Timur di Kelurahan Sungai Lokan Kecamatan SADU Kabupaten Tanjung Jabung Timur
2. Sesuai dengan kondisi mitra akan dilakukan pelatihan penggunaan Aplikasi Grafis, seperti Program Aplikasi CorelDraw dan PotoShop, penggunaan dan pengoperasian program aplikasi Grafis dalam aspek proses kerja.
3. Setalah proses kerja dapat berjalan dengan baik oleh SMAN 6 Tanjung Jabung Timur maka akan diteruskan dengan proses pendampingan dan diharapkan pekerja pada SMAN 6 Tanjung Jabung Timur tersebut benar-benar dapat menjalankan proses kerja dengan baik secara tersistem dan terkomputerisasi sehingga meminimalisir permasalahan yang ada. jika terdapat permasalahan di lapangan pekerja dalam hal ini adalah mitra dapat menyampaikan permasalahannya secara langsung dan kita selaku tim segera memberikan solusi terkait proses kerja pada system atau aplikasi, dan akhirnya benar-benar tidak ada permasalahan dalam proses kerja selanjutnya.
4. Dalam hal proses manajerial akan dibangun konsultasi dan diskusi secara proses kerja sehingga memudahkan kita untuk menyusun standar kerja dan TUPOKSI (Tugas dan Fungsi) masing-masing pekerja yang ada sesuai bagian masing-masing untuk memudahkan mitra dalam proses manajemen.
5. Evaluasi, ada beberapa tahap evaluasi yang akan dilakukan
 1. Evaluasi pertama (penggunaan program aplikasi CorelDraw)
 - a. Jika tidak sesuai dengan kondisi di lapangan maka akan dilakukan bimbingan teknis sesuai dengan kebutuhan (memastikan mitra dapat menggunakan aplikasi dengan baik).
 - b. Jika sesuai dengan kondisi di lapangan maka dilakukan implementasi di masyarakat. (mitra SMAN 6 Tanjung Jabung Timur)
 2. Evaluasi kedua (Penggunaan program aplikasi PhotShop)
 - a. Jika belum sesuai dengan harapan mitra, maka dilakukan bimbingan teknis sesuai dengan kebutuhan kelompok SMAN 6 Tanjung Jabung Timur
 - b. Jika sudah sesuai dengan harapan mitra, maka program aplikasi akan dipermanenkan kedalam komputer mitra tersebut sebagai bentuk bantuan UM Jambi.
 3. Evaluasi Ketiga (pengelolaan manajemen pada unit usaha SMAN 6 Tanjung Jabung Timur)

- a. Jika tidak sesuai dengan kondisi manajemen di lapangan maka dilakukan perbaikan dan akan disesuaikan tata kelola dengan melihat kondisi yang sebenarnya di lapangan
- b. Jika sesuai dengan kondisi manajemen lapangan maka akan diterapkan pada SMAN 6 Tanjung Jabung Timur dengan harapan dapat terkelolah dengan baik

3.2. Gambaran IPTEK

IPTEK yang akan di terapkan dalam SMAN 6 Tanjab Timur yang ada di Desa Sungai lokan Kecamatan SADU Kabupaten Tanjung Jabung Timur yang paling utama adalah sebagai berikut:

1. Sistem Kerja, dalam hal pemanfaatan teknologi dalam bekerja akan dilakukan dengan menggunakan program aplikasi Design Grafis yang dapat bekerja mengolah berbagai macam kreasi grafis yang berhubungan dengan Percetakan, secara terus menerus dengan bantuan komputer, program ini diharapkan dapat membantu meningkatkan proses kerja yang lebih baik menjadi system kerja yang lebih bekwalitas dan lebih cepat serta dapat bernilai ekonomi. Program ini juga mampu bekerja dalam jumlah kuwantitas yang lebih besar tergantung besar permintaan yang akan di olah oleh mitra.
2. Wirausaha, dalam system entrepreneur diperlukan suatu system yang dapat membantu dalam proses penyediaan jasa percetakan sehingga bisa dijadikan sebagai pola usaha yang dapat menghasilkan nilai ekonomi yang lebih baik, cepat dan terstruktur dengan baik, dan ini akan diterapkan sebagai salah satu alat produksi jasa percetakan Foto, Undangan dan Sertifikat yang akan di sesuaikan dengan kondisi permintaan bahkan tidak menutup kemungkinan permintaan akan jasa di luar item tersebut, misalkan percetakan spanduk, baleho, brosur, kartu nama dan lain sebagainya tergantung kesanggupan mitra dalam hal ini SMAN 6 Tanjab Timur yang akan dijalankan dengan baik dan berkelanjutan.
3. Manajemen, dalam tata kelola suatu unit usaha diperlukan suatu system yang dapat membantu dalam proses pengolahan manajemen sehingga bisa dijadikan sebagai acuan dalam menjalankan tata kelola unit itu sendiri yang memiliki tolak ukur yang jelas, dan ini akan diterapkan sebagai salah satu alat manajemen yang akan disesuaikan dengan kondisi unit usaha pada SMAN 6 Tanjab Timur itu sendiri serta akan di bakukan dan dijalankan dengan baik, berkomitmen dan penuh dengan tanggung jawab.

BAB IV

HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

4.1. Deskripsi Kegiatan

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilaksanakan pada bulan Desember 2020, diawali dengan pengurusan perizinan, survei kebutuhan materi, penyusunan materi, dan dokumentasi materi yang merupakan kegiatan pengabdian masyarakat yang dibiayai oleh Dipa Universitas Muhammadiyah Jambi. Pelaksanaan kegiatan ini dilakukan dalam bentuk sosialisasi, penyuluhan, pendampingan, ceramah, tanya jawab dan praktik yang berhubungan dengan materi Aplikasi Design Grafis dan Tata kelola manajemen pada SMAN 6 Tanjung Jabung Timur, yang lebih difokuskan kepada *Corel Draw* dan *PotoShop*. Yang bertugas sebagai nara sumber utama dalam kegiatan ini adalah ketua pengabdi dan juga sebagai penulis dan dibantu oleh dua orang anggota.

4.2 Tanggapan Mitra (Peserta)

Dalam pelaksanaan kegiatan ini para peserta dapat menambah wawasan di bidang ilmu pengetahuan teknologi informasi dan manajemen, khususnya pemahaman dasar-dasar aplikasi *CorelDraw*, *PotoShop* dan pemahaman tentang manajemen tatakelola sehubungan dengan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja. Hal ini terlihat dari respon para peserta yang juga merupakan Siswa SMAN 6 Tanjung Jabung Timur, baik dalam proses prakteknya maupun pada saat diskusi atau tanya jawab.

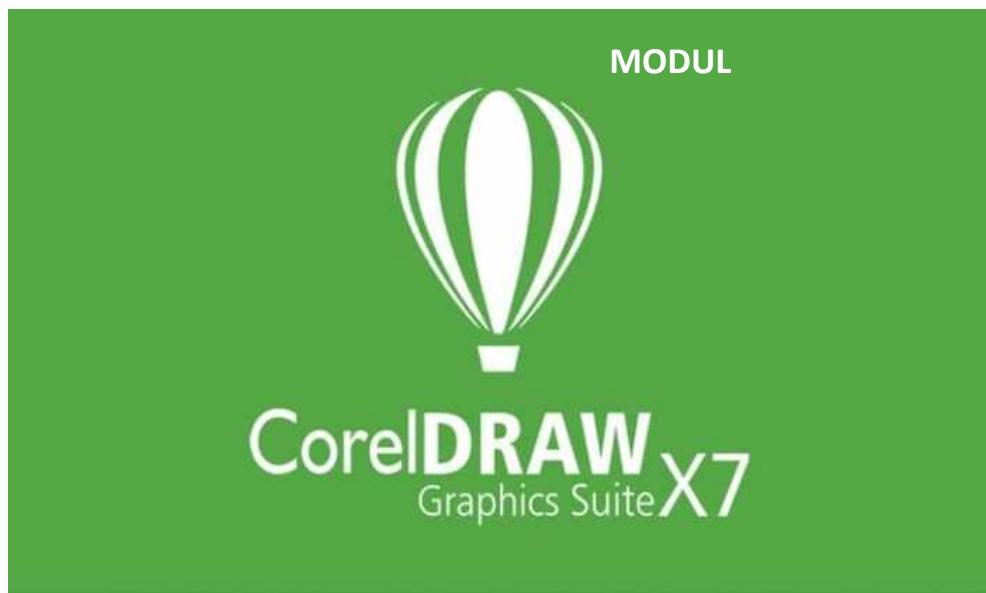
4.3 Harapan Mitra (Peserta)

Dari tanggapan peserta dan pihak SMAN 6 Tanjung Jabung Timur mereka berharap pada PkM ini bisa lebih meningkatkan pengetahuan peserta tentang penggunaan *APlikasi CorelDraw* dan *Adobe PotoShop* serta Pemahaman tentang manajemen tata kelola pekerjaan yang ada saat ini. Mereka juga lebih menginginkan untuk langsung mempraktekan tentang keterampilan ilmu komputer tersebut khususnya dalam mempraktekan dalam membuat Undangan, Sertifikat dan Edit Foto hingga ke proses percetakan.

4.4. Hasil Pengabdian

Berikut ini adalah hasil pengabdian yang telah dilaksanakan pada SMAN 6 Tanjung Jabung Timur yang ada di Kelurahan Sungai Lokan, Kecamatan SADU, Kabupaten Tanjung Jabung Timur.

1. Modul Corel Draw



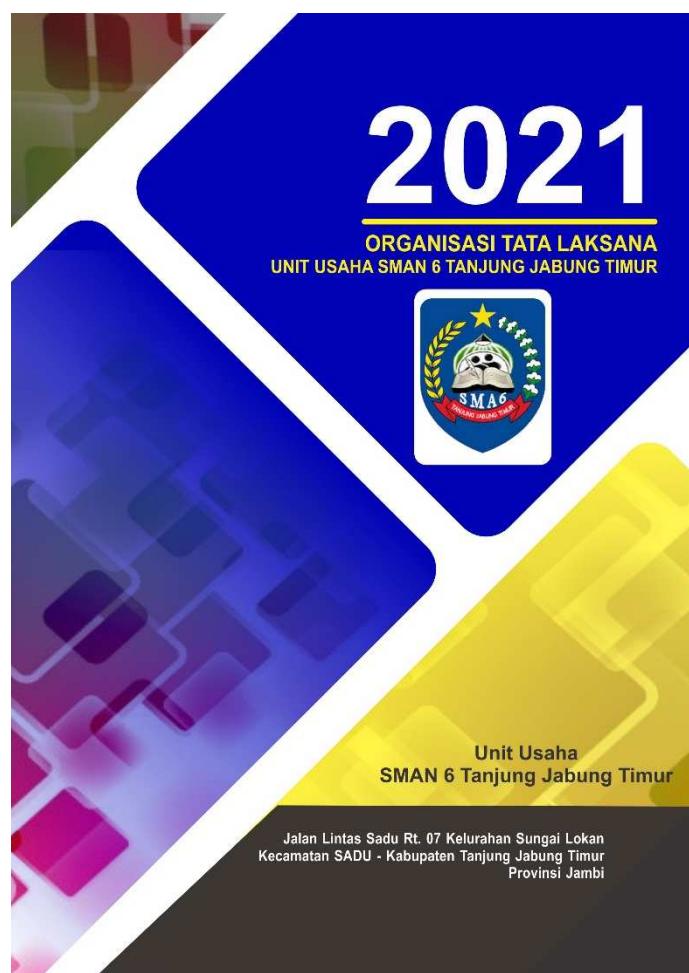
Gambar 8. Program Aplikasi Corel Draw

2. Modul Adobe Poto Shop



Gambar 9. Program Aplikasi Adobe Poto Shop

3. Buku Manajemen (Tata kelola)



Gambar 10. Buku ORTALA

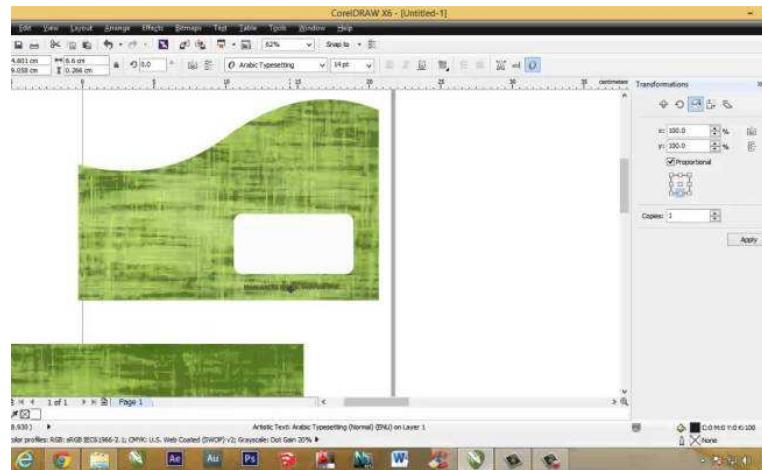
4.5. Proses PKM

Beberapa kegiatan Pelatihan yang telah dilaksanakan di SMAN 6 Tanjung Jabung Timur dengan harapan semua karyawan yang terlibat dapat mengubah pola kerja yang semula semi komputerisasi/Manual dan bahkan ada tidak mengenal sama sekali, menjadi system kerja yang menggunakan teknologi komputer baik dalam pembuatan undangan, sertifikat, maupun dalam hal manajerial terhadap tugas dan tanggung Jwab.

1. Pelatihan CorelDraw

Dalam pelatihan ini dijelaskan bagaimana cara membuat undangan dan sertifikat menggunakan komputer. Disini dijelaskan bagaimana peran computer bagi UMKM dalam meningkatkan produksi. Selain itu juga dijelaskan tentang cara menggunakan Aplikasi CorelDraw secara umum, dengan harapan dapat dikembangkan ke studi kasus yang lain.

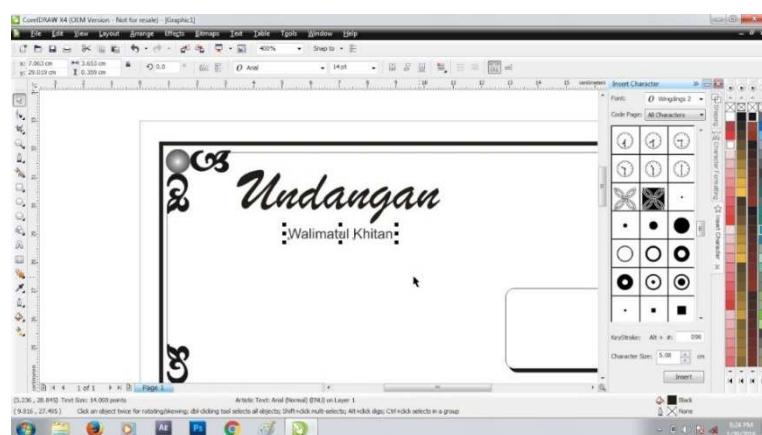
Belajar Membuat Undangan pada CorelDraw



Gambar 11. Proses pembuatan Undangan 1

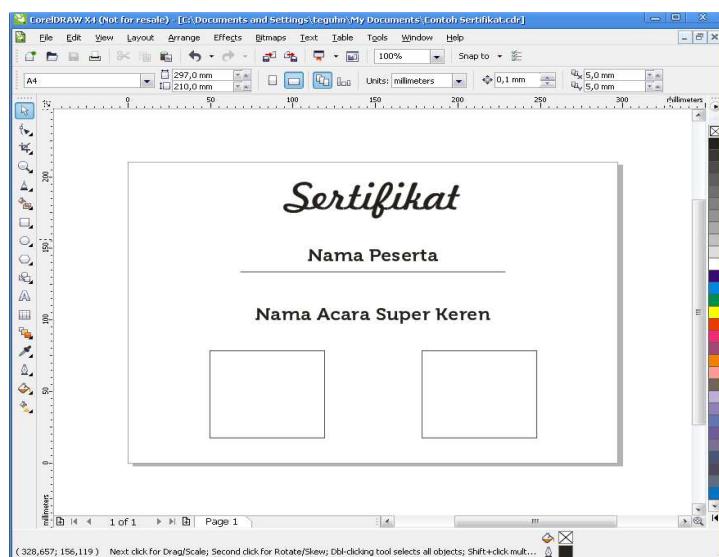


Gambar 12. Proses pembuatan Undangan 2

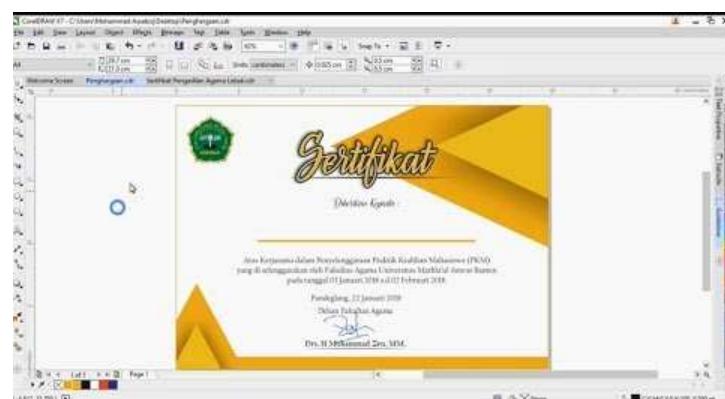


Gambar 13. Proses pembuatan Undangan 3

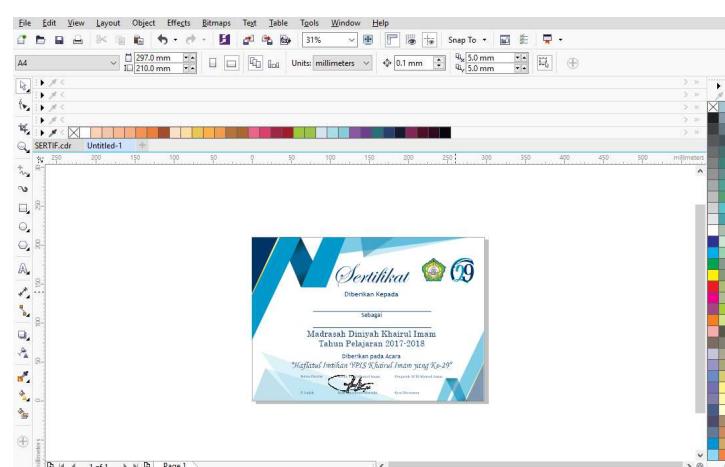
Belajar Membuat Sertifikat pada CorelDraw



Gambar 14. Proses pembuatan Sertifikat 1



Gambar 15. Proses pembuatan Sertifikat 2

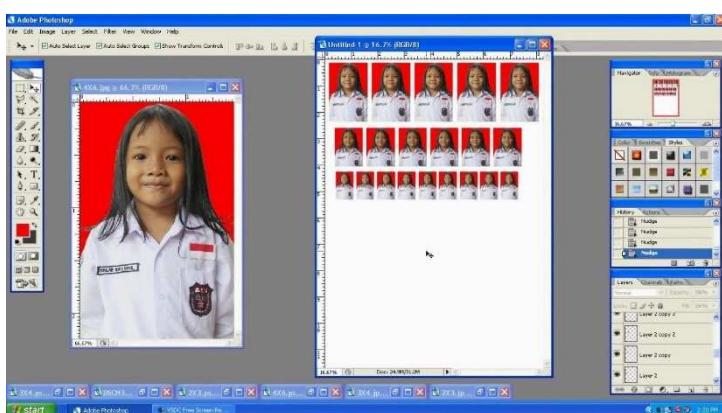


Gambar 16. Proses pembuatan Sertifikat 3

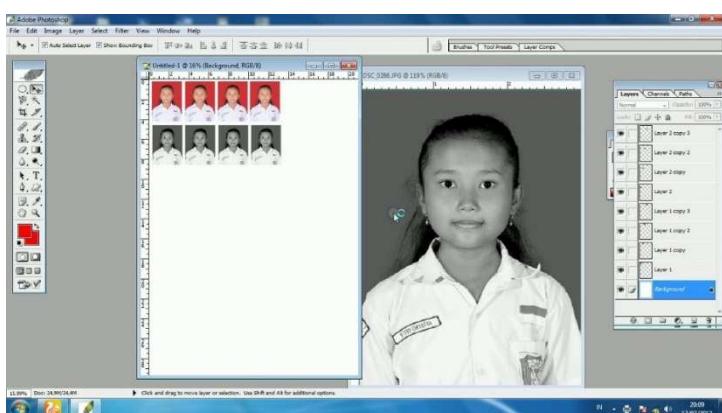
Mengedit Foto



Gambar 17. Proses edit foto 1



Gambar 18. Proses edit foto 2



Gambar 19. Proses edit foto 3

Dokumentasi Pelatihan CorelDraw dan PhotShop



Gambar 20. SMA N 6 Tanjung Jabung Timur



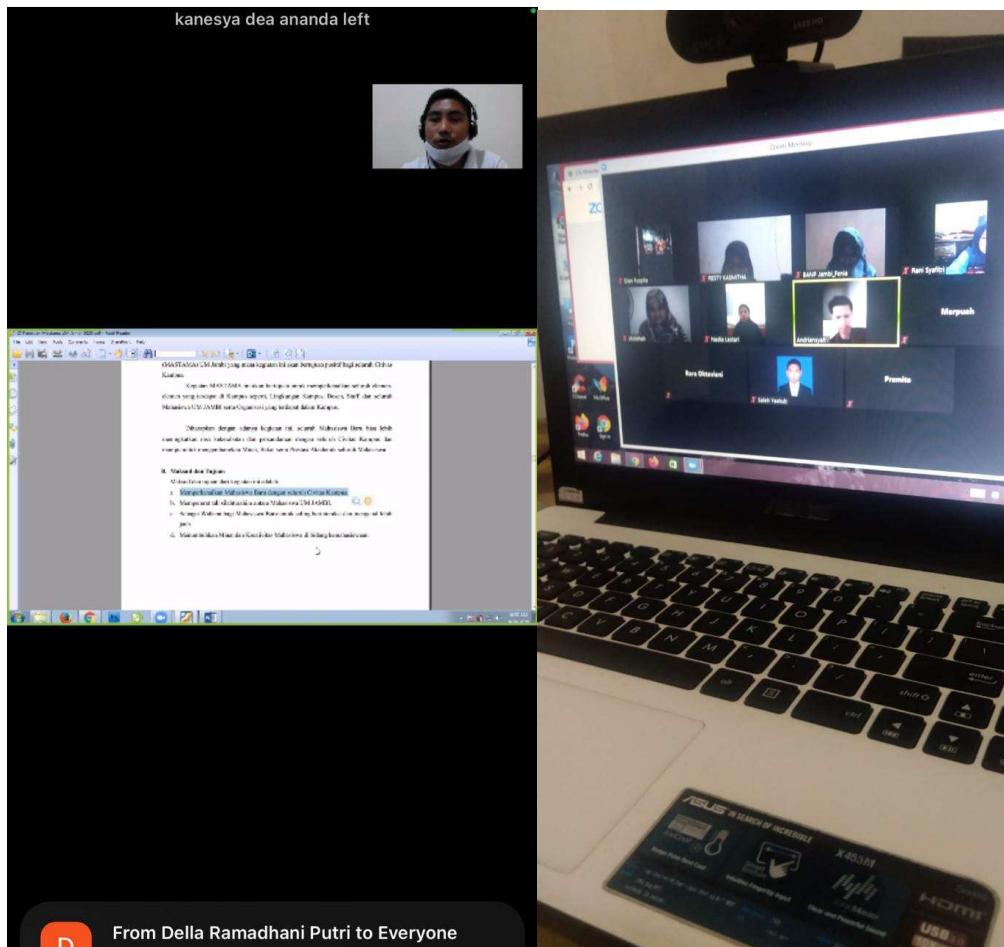
Gambar 21. Guru dan Siswa SMA N 6 TJT



Gambar 22. Pelatihan Vua Zoom meeting



Gambar 23. Pelatihan ke-2 Via Zoom meeting



Gambar 24. Pelatihan ke-3 Via Zoom meeting

2. Pelatihan Manajemen

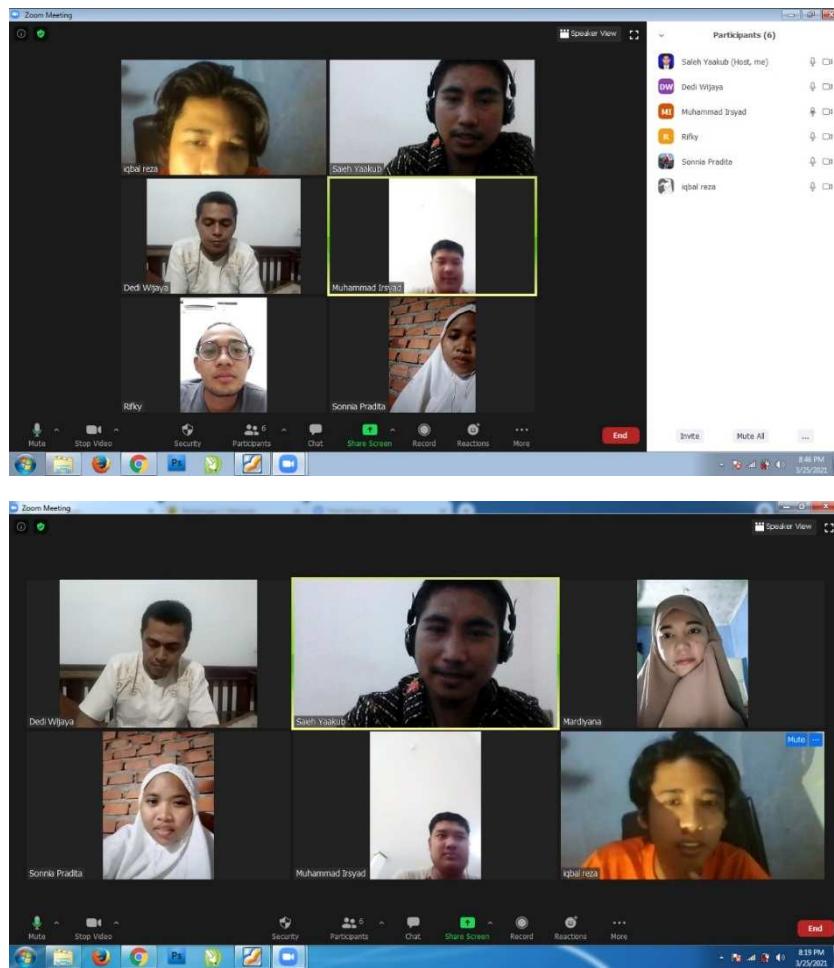
Dalam pelatihan ini dijelaskan bagaimana manajemen dan cara mengelola unit pengelelop kegiatan pada SMA N 6 Tanjung Jabung Timur baik. Selain itu juga dijelaskan tentang visi, misi, tujuan, struktur organisasi dan tugas pokok dan tanggung jawab masing-masing unit kerja. Kegiatan ini lebih banyak dalam bentuk diskusi dengan mitra. Diantaranya tentang kondisi riil yang dihadapi mitra dan bagaimana solusi ke depannya yang lebih baik.

Memahami Penjelasan Struktur Organisasi dan Tupoksi



Gambar 25. Buku Ortala dan Struktur Organisasi Unit Usaha SMAN 6 TJT

Dokumentasi Pelatihan Manajemen



4.6. Capaian Pelaksanaan Kegiatan

Berikut ini Hasil capaian yang diperoleh dari pelaksanaan kegiatan.

1. Pelatihan penggunaan CorelDraw & PhotoShop (*Pelatihan 1*)

Di pelatihan 1, mitra pada awalnya sudah memiliki sedikit pemahaman tentang penggunaan komputer secara teori. Hal ini dapat membantu proses pemahaman yang lebih cepat, akhirnya kita lebih memperkuat dalam proses prakteknya saja, dikarenakan aplikasi CorelDraw dan PhotoShop yang sederhana dan mudah untuk dioperasikan, maka proses penggunaanya pun mudah diikuti oleh semua peserta. Disaat permulaan pengoperasian aplikasi, mitra masih kesulitan memperoleh pengaturan tentang settingan aplikasi Design Grafis, sehingga proses pelatihan di awal lebih kita tekankan kepada fungsi dan kegunaannya saja. Setelah itu kemudian dilakukan pelatihan studi kasus yang lebih nyata dan yang dekat dengan mitra, akhirnya mitra lebih paham dan lebih mengetahui tentang penggunaan program aplikasi komputer khususnya CorelDraw dan PhotoShop. Disamping itu pemahaman akan penyimpanan dan keamanan data juga telah diperoleh, seiring percobaan yg dilakukan. Data hasil pelatihan disajikan pada tabel dan berikut ini.

Tabel 1. Pelatihan penggunaan program Aplikasi design grafis (*Pelatihan 1*)

code	Deskripsi	Sebelum	Sesudah
Q 1	Memahami cara menggunakan Aplikasi	20	75
Q2	Mampu menyimpan dan mengamankan data	40	85
Q3	Memperoleh pengaturan (sesuai dengan kebutuhan) yang sesuai	30	80

2. Pelatihan Manajemen tata Kelola (*Pelatihan 2*)

Di pelatihan 2 ini, mitra cendrung hanya mengetahui dasar-dasar struktur organisasi sebatas penyebutan nama saja, seperti ketua, sekretaris dan bendahara. Disamping itu, tupoksi yg diketahui juga masih standar. Selama ini menjalankan pekerjaan masih menggunakan kebiasaan orang-orang sebelumnya. Setelah dilakukan pelatihan, mitra lebih memahami tentang struktur organisasi dalam suatu instansi, seperti harus adanya: Ketua, Sekretaris, Bendahara dan anggota yang benar-benar dapat berjalan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing. Data hasil pelatihan disajikan pada tabel berikut ini.

Tabel 2. Pelatihan Management tata-kelola (*Pelatihan 2*)

code	Deskripsi	Sebelum	Sesudah
Q1	Pentingnya struktur dan tata kelola usaha	45	79
Q2	Tupoksi setiap struktur	39	75

BAB V

RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

Rencana tahapan berikutnya adalah menyelesaikan proses Pelatihan dalam hal ini sebagai pendampingan kepada mitra dalam hal proses penggunaan di lapangan dari yang sudah direncanakan. Kelanjutannya dari Pelatihan ini adalah tentang pendampingan dalam proses realisasi secara teknis dan pembekalan strategi proses kerja yang disesuaikan dengan struktur organisasi yang ada dengan metode *online* (media internet) dan *offline*. Setiap pelatihan akan dilakukan monitoring dan pendampingan untuk mengetahui perkembangan dari hasil pelatihan yang telah dilakukan.

Dari pelatihan yang telah dilakukan ada banyak kendala dan permasalahan mitra yang belum terselesaikan dengan baik. Kendala dan permasalahan tersebut akan diselesaikan satu per satu melalui pendampingan yang akan dilakukan. Kedepannya jika sudah berhasil, SMAN 6 Tanjung Jabung Timur ini akan dijadikan percontohan bagi instansi lainnya di daerah ini.

Dengan demikian SMAN 6 Tanjung Jabung Timur ini harus bisa membuktikan kepada Instansi sejenis di daerah ini bahwa mereka telah berhasil meningkatkan kualitas dan kuantitas kerja melalui kegiatan ini. Target berikut nya adalah membentuk system kerja simpan pinjam yang mengelola dana Desa di daerah Kecamatan SADU sehingga dapat memberikan manfaat bersama bagi anggota dan masyarakat.

BAB VI

KESIMPULAN DAN SARAN

Dari kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah dilakukan dapat diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

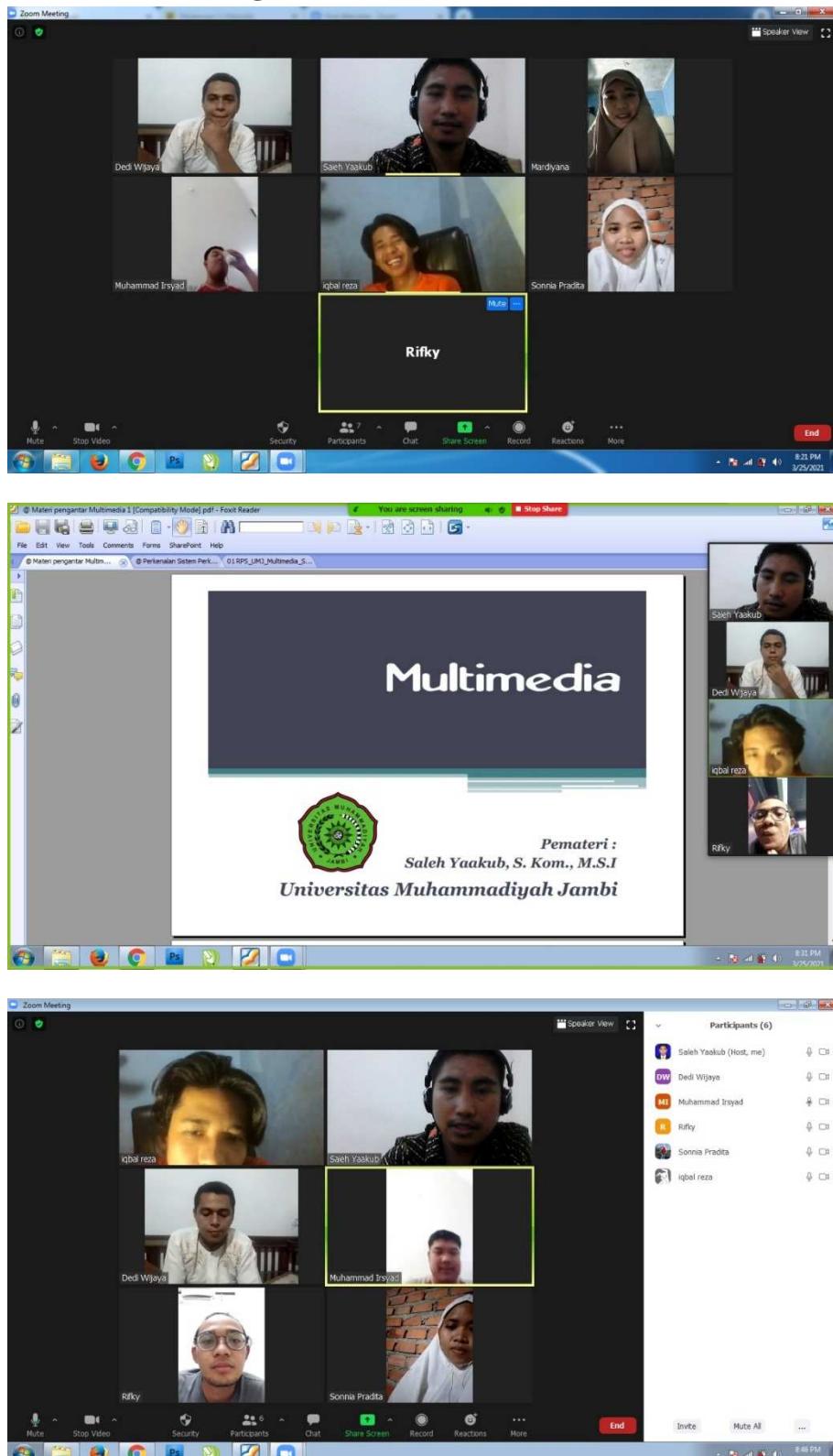
1. Kegiatan ini sudah terlaksana dengan baik dan sesuai dengan yang telah direncanakan. Dari kegiatan yang sudah terlaksana diperoleh berbagai masukan yang membangun untuk peningkatan kualitas dan kuantitas kerja pada mitra. Dengan adanya modul dan pelatihan penggunaan aplikasi komputer diharapkan dapat meningkatkan kwalitas dan efektifitas kerja terutama dalam hal proses pembuatan laporan kerja.
2. Kegiatan yang belum terlaksana yaitu hanya proses pendampingan saja dan dapat segera dilaksanakan seiring dengan proses yang berjalan agar mitra dapat benar-benar memperoleh pengetahuan yang cukup untuk memperbaiki proses kerja dan dapat mengaplikasikan secara praktek langsung sehingga pekerjaan yang ada dapat meningkat lebih efektif dan efisien.

DAFTAR PUSTAKA

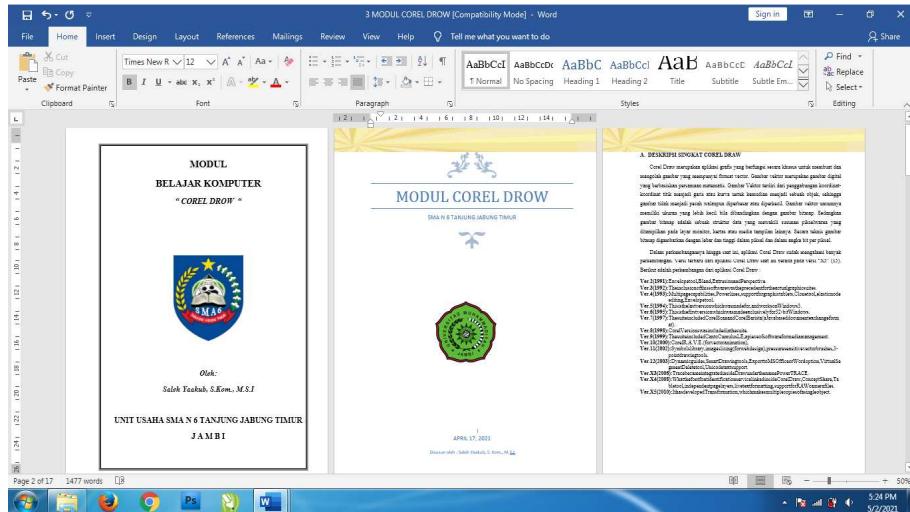
- Budiman, C. 2007. Akdemi Manajemen Informatika dan Komputer. Amik Al Ma'some. Bandung.
- Dhanta, R. 2009. Pengantar Ilmu Komputer. Indah. Surabaya.
- HR, Widada. 2011. Kitab Suci Komputer Multimedia. MediaKom. Yogyakarta.
- Imtima. 2007. Ilmu dan Aplikaasi Pendidikan. Grasindo. Jakarta.
- Liza, RD. 2007. Corel Draw dan Media Advertising. Jakarta.
- Lubis Ghozali, A. 2013. Bahan Ajar & Modul Praktikum Desain Grafis. Program Studi Teknik Informatika Politeknik Indramayu.
- Rais, R., Afriliana, I., & Budihartono, E. (2017). Peningkatan Ketrampilan Multimedia CorelDraw Di SMK Assalafiyah kota Tegal. Jurnal Pengabdian Masyarakat Progresif Humanis Brainstorming, 1(1), 55–61. <https://doi.org/10.30591/japhb.v1i1.689>
- Rosyada, D. 2008. Media Pembelajaran. Gaung Persada Press. Jakarta.
- Sadiman, Arief S dkk. 2008. Media Pendidikan. PT Raja Grafindo. Jakarta.

LAMPIRAN DAN DOKUMEN

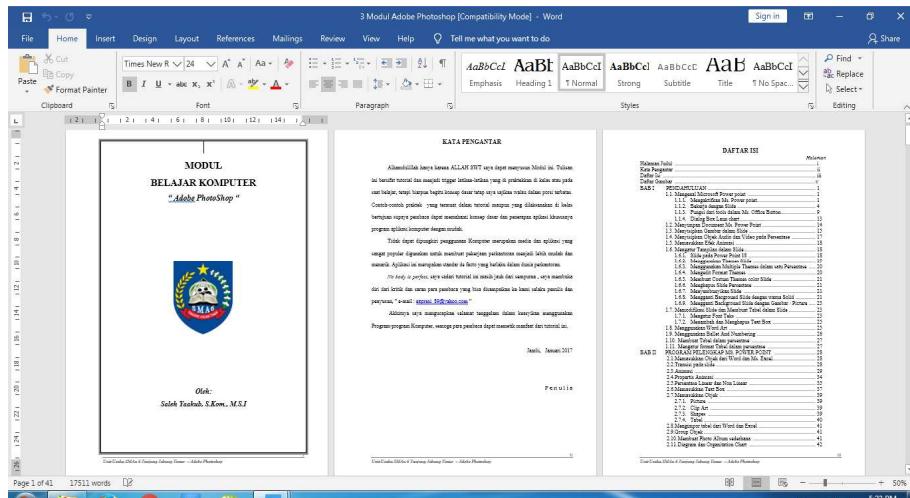
Lampiran 1; Dokumentasi Kegiatan PKM (1)



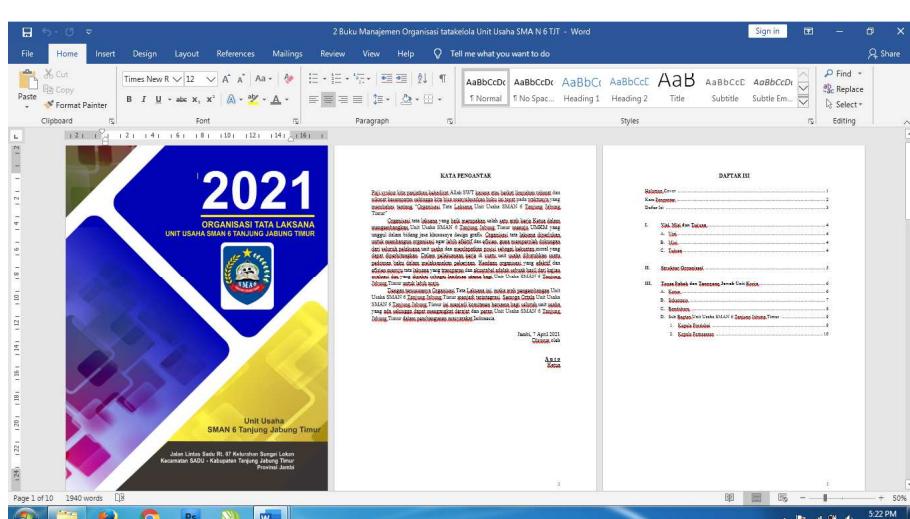
Dokumentasi Materi Pelatihan (2)



Gambar (a). Modul Aplikasi CorelDraw

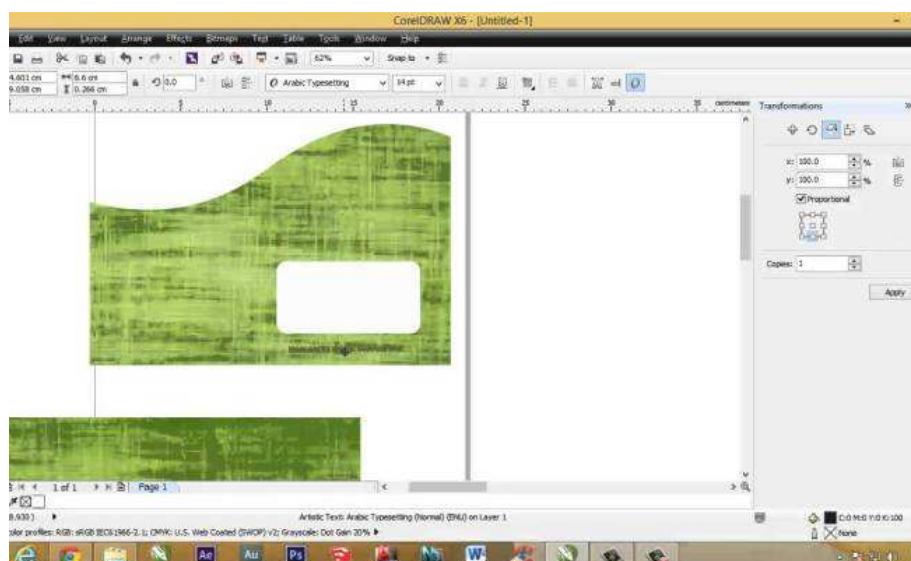


Gambar (b). Modul Aplikasi Adobe PhotoShop.



Gambar (c) Buku Manajemen Tatakelola Unit Usaha.

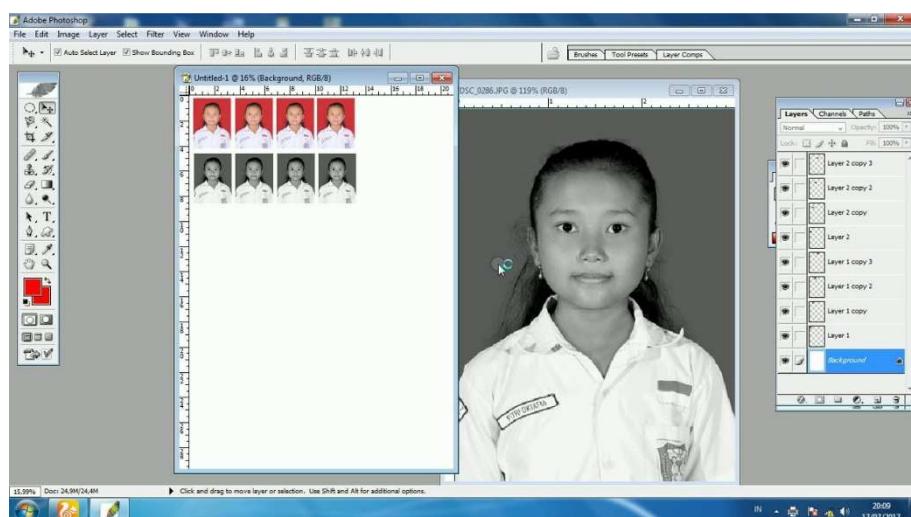
Dokumentasi Projec Pelatihan (3)



Gambar (d) Proses pembuatan Undangan



Gambar (e) Proses pembuatan Sertifikat



Gambar (f) Proses Edit Foto

Lampiran 2; Absensi Kehadiran Kegiatan PKM



MAJELIS DIKTILITBANG MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAMBI
Jalan Kapt. Pattimura Simpang Empat Sipin Jambi-36124 Telp. (0741) 60825 Fax. (0741) 60825

Absensi Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM) Pada SMA Negeri 6 Tanjung Jabung Timur Kelurahan Sungai Lokan Kecamatan SADU, Kabupaten Tanjung Jabung Timur

Hari / Tgl : Senin 20 Maret 2021
Jam : 08.30 WIB s.d Selesai

No	Nama	Jabatan	Tanda tangan
1	Saleh Yaakub, S.Kom., M.S.I	Ketua PkM	1
2	Kamsiah, S.Pd	Kepala Sekolah SMA 6 TJT	2
3	Mardianto	Siswa	3
4	Nurfadilah	Siswa	4
5	Ambo Tang	Siswa	5
6	Anto	Siswa	6 12m DL
7	Heri Yanti	Siswa	7
8	Noprika Dewi	Siswa	8
9	Ria Ningsih	Siswa	9
10	Rudi	Siswa	10 12m DL
11			
12			12

Ketua Pengabdian Kepada
Masyarakat

Saleh Yaakub, S.Kom, M.S.I
NIDN.1002038902

Lampiran 3; Catatan Hasil Kegiatan PKM



**MAJELIS DIKTILITBANG MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAMBI (UM JAMBI)**
Jalan Kapt. Pattimura Simpang Empat Sipin Jambi-36124 Telp. (0741) 60825 Fax. (0741) 5910532

NOTULEN

Judul PKM: PkM Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 6 Tanjung Jabung Timur

A. Pelaksanaan PKM

- Hari / Tanggal :Senin / 20 Maret 2021
- Waktu : 08.30 WIB s.d Selesai
- Tempat : Aula SMA Negeri 6 Tanjung Jabung Timur

B. Jumlah Peserta yang hadir: 10 Orang

C. Hasil Kegiatan PKM;

1. Peserta kegiatan PkM di hadiri oleh guru dan siswa SMA N 6 TJT
2. Pengabdian ini dilaksanakan selama 3 hari, dengan kombinasi antara offline dan online yaitu dengan media aplikasi zoom meeting
3. Pengabdian ini dilaksanakan di SMA N 6 TJT
4. Bentuk kegiatan yaitu, berupa Pelatihan, Sosialisasi, Diskusi dan Pendampingan dengan rincian kegiatan sebagai berikut;
 - Pelatihan Penggunaan Aplikasi CorelDraw dan Adobe PhotoShop
 - Pelatihan Pembuatan Projec dalam hal ini, Undangan, Sertifikat dan Edit Foto
 - Sosialisasi manajemen, dalam hal tata kelola yang ada di unit usaha SMA N 6 TJT
 - Pendampingan Kegiatan atau Pembuatan Projec baru sesuai dengan kebutuhan masyarakat sekitar
5. Kegiatan PkM ini dinilai berhasil, hal ini tergambar pada kemampuan mitra/siswa dalam hal pengoperasian computer dan pengolahan Aplikasi CorelDraw dan Adobe PhotoShop

Notulen PKM

Heri Yanti

Ketua PKM

Saleh Yaakub, S.Kom., M.S.I

Lampiran 4; Laporan Pertanggung Jawaban



**MAJELIS DIKTILITBANG MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAMBI
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**
Jalan Kapt.Pattimura Simpang Empat Sipin Jambi-36124.Telp (0741) 60825 Fax.(0741)5910532

LAPORAN (LPJ)

ST No : /II.3.3/UM.Jbi/F/2021

PELAKSANA

: **Saleh Yaakub, S.Kom., M.S.I**
Dr. Nurdin, S.E., M.E
Iwan Eka Putra, S.E., M.M

HARI/TANGGAL

: Kamis – Sabtu / 18 – 20 Maret 2021

PERIHAL

:
1. Pelatihan CorelDraw
2. Pelatihan Adobe PhotoShop
3. Pelatihan Manajemen

A. DASAR

1. ST Ketua LPPM UM Jambi No : 72 /II.3.3/UM.Jbi/J/2021
2. Propsal PkM Internal Universitas Muhammadiyah Jambi
3. Tri Dharma Perguruan Tinggi / Catur Dharma Perguruan Tinggi

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Membuka Wawasan dan Pola Pikir Masyarakat akan Wirausaha
2. Memberikan Pelatihan tentang peningkatan kemampuan masyarakat
3. Membimbing dan mendampingi Masyarakat dalam Proses Pengolahan Produksi
4. Pemanfaatan Teknologi bagi masyarakat pelaku usaha
5. Membantu Pemerintah dalam peningkatan kualitas UMKM

C. HASIL

1. Meningkatnya Kemampuan masyarakat dalam pengetahuan dan Penggunaan Teknologi Komputer dalam proses menjalankan usaha
2. Meningkatkan pendapatan masyarakat dengan peluang usaha kreatif
3. Terciptanya Panduan Penggunaan CorelDraw, Adobe PhotoShop dan Buku Ortala
4. Laporan Akhir kegiatan PkM Internal Universitas Muhammadiyah Jambi

D. KENDALA

1. Sulitnya akses ke lokasi mitra dikarenakan jarak yang cukup jauh dan kondisi jalan yang masih sangat tradisional yaitu dengan kendaraan sungai speedboat dan kendaraan darat roda dua yaitu dengan sepeda motor
2. Jaringan internet yang tergolong masih sangat sederhana / sinyal putus-putus
3. Ketidak familiaran mitra tentang teknologi komputer

E. RENCANA TINDAK LANJUT

1. Memberikan pendampingan terhadap mitra secara berkelanjutan
2. Peningkatan kualitas dan kuantitas usaha sehingga menjadi percontohan dalam pengembangan usaha lain yang memiliki potensi yang sama
3. Memberikan pelatihan selanjutnya dalam hal proses pengolahan keuangan
4. Membentuk system kerja simpan pinjam yang mengelola dana desa di daerah

Jambi, 10 Mei 2021

Pelaksana,

Saleh Yaakub, S.Kom., M.S.I
NIDN.1002038902

Lampiran 5; Laporan Penggunaan Dana

LAPORAN PENGGUNAAN DANA PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM) TAHUN ANGGARAN 2021

Judul Penelitian : PkM Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 6
Tanjung Jabung Timur

Ketua Peneliti : Saleh Yaakub, S.Kom., M.S.I

Program Studi : Sistem Informasi

Uang yang diterima :

Tahapan Penerimaan Dana

No	Tahap Pengeluaran	Biaya yang Disetujui (Rp,-)
1	Tahap I (70%)	1.050.000,-
2	Tahap II (30%)	450.000,-
	Jumlah	1.500.000,-

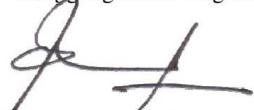
Anggaran Dana PkM

No	Jenis Kegiatan	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Pelatihan (Modul & Laporan)	500.000,-
2	Bahan habis pakai dan peralatan	1.000.000,-
3	Perjalanan (Online)	-
4	Lain-lain	-
	Total biaya	1,500,000,-

Rincian Penggunaan Dana PkM

I. Pelatihan		Vol	Satuan	Biaya Sat (Rp)	Tatal (Rp)
1	Modul Design Grafis	1	Soft	100,000,-	100,000,-
2	Buku Ortala	1	Soft	100,000,-	100,000,-
3	Modul Panduan praktikum (Tutorial)	1	Soft	100,000,-	100,000,-
4	Laporan Akhir	2	Hard	100,000,-	200,000,-
	TOTAL				500,000,-
II. Belanja Bahan Habis Pakai		Vol	Satuan	Biaya Sat (Rp)	Tatal (Rp)
1	Kwota Internet Pelatihan (1 Orang)	2	Kali	150,000	300,000,-
2	Kwota Internet Pelatihan (7 Orang)	2	Kali	50,000	700,000,-
	TOTAL				1.000.000,-
	TOTAL PENGGUNAAN ANGGARAN				1,500,000,-

Jambi, 29 Juni 2021
Penanggung Jawab Kegiatan



Saleh Yaakub, S.Kom., M.S.I
NIDN.1002038902

Lampiran 6; Surat Keterangan Kesediaan Mitra



**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
SMA N 6 TANJUNG JABUNG TIMUR**

Sungai Lokan, 21 Desember 2020

No : 06.17/SMAN6TJT/I/2020

Sifat : Penting

**Perihal : Kesediaan Sebagai Fasilitator Pengabdian Kepada Masyarakat
(PKM) Internal Universitas Muhammadiyah Jambi**

Kepada Yth,
Tim Penelitian Universitas Muhammadiyah Jambi
Bapak Saleh Yaakub, S.Kom., M.S.I
di-
Tempat

Dengan Hormat, Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Kamsiah, S.Pd**
NIP : 197703022005012005
Jabatan : Kepala Sekolah SMA Negeri 6 Tanjung Jabung Timur
Alamat : Jalan lintas Sadu RT.07 Kelurahan Sungai Lokan, Kec. SADU,
Kab. Tanjung Jabung TImur

Dengan ini menyatakan bersedia menjadi Fasilitator dalam kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) yang akan dilakukan oleh Dosen Universitas Muhammadiyah Jambi

Demikian surat pernyataan ini disampaikan, untuk dapat dipergunakan sebagai mampu mewujudkan tujuan dan tujuan yang diinginkan.

Lampiran 7; Surat Tugas Pengabdian Kepada Masyarakat



**MAJELIS DIKTILITBANG MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAMBI
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**
Jalan Kapt.Pattimura Simpang Empat Sipin Jambi-36124.Telp (0741) 60825 Fax.(0741)5910532

SURAT TUGAS

Nomor 074-II.3.3/UM.Jbi/J/2021

Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Jambi Nomor: 074/KEP/II.3.UMJambi/J/2021 Tanggal 2 Maret 2021 tentang penetapan Tim dan judul dan penunjukkan Tim pelaksana serta penetapan alokasi biaya pengabdian pada Masyarakat LPPM Universitas Muhammadiyah Jambi sumber dana DIPA Internal Universitas Muhammadiyah Jambi Tahun Anggaran 2021 dan Surat Perjanjian Penugasan dalam Rangka Pelaksanaan Program Pengabdian Kepada Masyarakat Sumber dana DIPA Internal Universitas Muhammadiyah Jambi Tahun Anggaran 2021, Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Jambi menugaskan kepada :

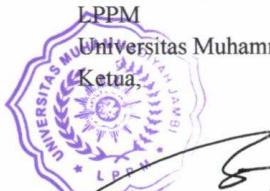
No	Nama	Jabatan	Untuk	Waktu
1.	Saleh Yaakub, S.Kom., M.S.I	Ketua	PkM Sekolah Menengah Atas (SMA)	Mulai Tanggal
2.	Dr. Nurdin, S.E., M.E	Anggota	Negeri 6 Tanjung Jabung Timur	4 Maret 2021
3.	Iwan Eka Putra, S.E., M.M	Anggota		s/d Juni 2021
4.				

Demikianlah surat tugas ini diberikan untuk dapat dilaksanakan dan melaporkan hasil kegiatannya setelah selesai melaksanakan tugas.

Jambi, 04 Maret 2021

LPPM

Universitas Muhammadiyah Jambi,
Ketua,



Prima Audia Daniel, S.E, M.E
NIDK.8852530017

Lampiran 8; Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKM



**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
SMA N 6 TANJUNG JABUNG TIMUR**

Sungai Lokan, 24 Maret 2021

No : 06.33/SMAN6TJT/I/2021

Sifat : Penting

Perihal : **Keterangan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat
(PKM) Internal Universitas Muhammadiyah Jambi**

Kepada Yth,
Tim Penelitian Universitas Muhammadiyah Jambi
Bapak Saleh Yaakub, S.Kom., M.S.I
di-
Tempat

Dengan Hormat, Saya yang bertanda tangan di bawah ini;

Nama : **Kamsiah, S.Pd**
NIP : 197703022005012005
Jabatan : Kepala Sekolah SMA Negeri 6 Tanjung Jabung Timur
Alamat : Jalan lintas Sadu RT.07 Kelurahan Sungai Lokan, Kec. SADU,
Kab. Tanjung Jabung Timur

Dengan ini menyatakan bahwa kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) internal Universitas Muhammadiyah Jambi di SMA Negeri 6 Tanjung Jabung Timur Telah dilaksanakan dengan baik

Demikian surat pernyataan ini disampaikan, untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

