

LAPORAN AKHIR PENGABDIAN PADA MASYARAKAT



PENINGKATAN OMSET PENJUALAN USAHA KECIL DAN MENENGAH MELALUI PELATIHAN SOSIAL MEDIA BERBASIS ONLINE PADA IBU-IBU PENERIMA BANTUAN PROGRAM KELUARGA HARAPAN (PKH)

Oleh Tim Pengabdian pada masyarakat

- | | |
|-----------------------------------|--------------|
| 1. Dr. Faradilla Herlin, S.E.,M.E | (1015038501) |
| 2. Abd Halim, S.E.,M.E | (1005078906) |
| 3. Etik Winarni, S.E.,M.Ec.Dev | (1010048606) |
| 4. Mainita, S.E.,M.E | (1022057302) |

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAMBI

2022

**HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL PENGABDIAN MASYARAKAT**

1. Judul Pengabdian Masyarakat : “PENINGKATAN OMSET PENJUALAN USAHA KECIL DAN MENENGAH MELALUI PELATIHAN MEDIA SOSIAL BERBASIS ONLINE PADA IBU-IBU PENERIMA BANTUAN PROGRAM KELUARGA HARAPAN (PKH)”

2. Ketua Tim Pengusul :
 - a. Nama : Faradilla Herlin, S.E., M.E.
 - b. NIDN : 1015038501
 - c. Jabatan Fungsional : Lektor
 - d. Program Studi : Ekonomi Pembangunan
 - e. Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Jambi.
 - f. Alamat Kantor/Tlp/Email/Surel: 0812-7480-1006
 - Anggota 1 :
 - a. Nama : Abd Halim, S.E.,M.E
 - b. NIDN : 1005078906
 - c. Jabatan Fungsional : Lektor
 - d. Program Studi : Ekonomi Pembangunan
 - e. Perguruan Tinggi : UniversitasMuhammadiyah Jambi.
 - f. Alamat Kantor/Tlp/Email/Surel : 0853-7291-6434
 - Anggota 2 :
 - a. Nama : Etik Winarni, S.E.,M.Ec.Dev
 - b. NIDN : 1010048606
 - c. Jabatan Fungsional : Lektor
 - d. Program Studi : Ekonomi Pembangunan
 - e. Perguruan Tinggi : UniversitasMuhammadiyah Jambi.
 - f. Alamat Kantor/Tlp/Email/Surel : 0852-8347-2323
 - Anggota 3 :
 - a. Nama : Mainita, S.E.,M.E
 - b. NIDN : 1022057302
 - c. Jabatan Fungsional : Lektor
 - d. Program Studi : Ekonomi Pembangunan
 - e. Perguruan Tinggi : UniversitasMuhammadiyah Jambi.
 - f. Alamat Kantor/Tlp/Email/Surel : 0852-1898-5819

3. Lokasi Kegiatan
 - a. Provinsi : Jambi

4. Lama Penelitian : 6 Bulan
5. Biaya Total Penelitian : Rp. 3.000.000,-
- Dana Universitas Muhammadiyah: Rp. 1.500.000,-
- Dana Institusi Lain : Rp. 1.500.000,-

Mengetahui,
Ketua Prodi Manajemen
Universitas Muhammadiyah Jambi



(Dr. Ermaini, SE., M.M.)
NIDN: 1016027301
1015038501

Jambi, 29 Juli 2022

Ketua Tim Pengusul,



(Faradilla Herlin, S.E., M.E.)
NIDN: 1015116801 NIDN:

Menyetujui,
Ketua LPPM Universitas Muhammadiyah Jambi



(Prima Audia Daniel, SE., ME.)
NIDN: 1002018203

**“PENINGKATAN OMSET PENJUALAN USAHA KECIL DAN
MENENGAH MELALUI PELATIHAN SOSIAL MEDIA BERBASIS
ONLINE PADA IBU-IBU PENERIMA BANTUAN PROGRAM
KELUARGA HARAPAN (PKH)”**

ABSTRAK :

PKH merupakan kegiatan yang dirancang untuk mengurangi angka dan memutus rantai kemiskinan, meningkatkan kualitas sumber daya manusia, serta mengubah perilaku yang kurang mendukung peningkatan kesejahteraan dari kelompok paling miskin. Tujuan dari program keluarga harapan ini yaitu memberikan bantuan dan harapan bagi setiap keluarga yang membutuhkan agar bisa memenuhi kebutuhan yang sangat fundamental seperti pendidikan untuk anak sekolah, kesehatan bagi ibu hamil, menyusui dan balita serta untuk lansia dan disabilitas berat agar terciptanya anak-anak yang cerdas dan pintar serta masyarakat yang sehat dan sejahtera. 1) Memberikan pendampingan dan Pelatihan peningkatan omset penjualan usaha kecil dan menengah. 2) Anggota Komunitas mampu memasarkan produknya secara online melalui media sosial

Metode yang digunakan adalah metode presentasi berupa penyampaian materi dan metode simulasi praktikum agar peserta lebih memahami secara teknis pemasaran secara online melalui media sosial secara nyata. Capaian kegiatan pengabdian ini adalah terlaksananya kegiatan “peningkatan omset penjualan usaha kecil dan menengah melalui pelatihan sosial media berbasis online pada ibu-ibu penerima bantuan program keluarga harapan (pkh)

Kata Kunci : Omset Penjualan, Pelatihan Media Sosial

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Program Keluarga Harapan merupakan sebuah langkah dalam upaya memberdayakan masyarakat yang kurang mampu dalam segi pendidikan, kesehatan dan kesejahteraan sosial. Program Keluarga Harapan yang selanjutnya disebut PKH adalah program pemberian bantuan sosial bersyarat kepada Keluarga Miskin (KM) yang ditetapkan sebagai keluarga penerima manfaat PKH.

Peserta PKH akan menerima bantuan apabila menyekolahkan anaknya dengan tingkat kehadiran tertentu, memeriksakan kesehatan dan/atau memperhatikan kecukupan gizi dan pola hidup sehat anak dan ibu hamil. Program semacam ini secara internasional dikenal sebagai *Program Conditional Cash Transfers* atau Program Bantuan Tunai Bersyarat.

Tujuan dari program keluarga harapan ini yaitu memberikan bantuan dan harapan bagi setiap keluarga yang membutuhkan agar bisa memenuhi kebutuhan yang sangat fundamental seperti pendidikan untuk anak sekolah, kesehatan bagi ibu hamil, menyusui dan balita serta untuk lansia dan disabilitas berat agar terciptanya anak-anak yang cerdas dan pintar serta masyarakat yang sehat dan sejahtera.

PKH merupakan kegiatan yang dirancang untuk mengurangi angka dan memutus rantai kemiskinan, meningkatkan kualitas sumber daya manusia, serta mengubah

perilaku yang kurang mendukung peningkatan kesejahteraan dari kelompok paling miskin. Dalam jangka pendek program ini bertujuan mengurangi beban RTSM dan dalam jangka panjang diharapkan dapat memutus mata rantai kemiskinan antar generasi, sehingga generasi berikutnya dapat keluar dari perangkap kemiskinan.

PKH membuka akses keluarga miskin terutama ibu hamil dan anak untuk memanfaatkan berbagai fasilitas layanan kesehatan (faskes) dan fasilitas layanan pendidikan (fasdik) yang tersedia di sekitar mereka. Manfaat PKH juga mulai didorong untuk mencakup penyandang disabilitas dan lanjut usia dengan mempertahankan taraf kesejahteraan sosialnya. Melalui PKH, keluarga miskin didorong untuk memiliki akses dan memanfaatkan pelayanan sosial dasar kesehatan, pendidikan, pangan dan gizi, perawatan, dan pendampingan, termasuk akses terhadap berbagai program perlindungan sosial lainnya yang merupakan program komplementer secara berkelanjutan. PKH diarahkan untuk menjadi episentrum dan center of excellence penanggulangan kemiskinan yang mensinergikan berbagai program perlindungan dan pemberdayaan sosial nasional.

Banyak kegiatan yang dilakukan para penerima PKH untuk dapat bertahan menghidupi keluarganya. Ada yang menjadikan bantuan tersebut sebagai modal usaha, ada yang berdagang, membuka jasa laundry, berdagang kue yang dititipkan ke warung-warung sekitar rumah, dan lain sebagainya.

Pandemi Covid -19 yang masuk ke Indonesia di awal tahun 2020 dan menjadi pandemi Internasional, tentu saja berdampak di segala sektor industri. Masyarakat kelas menengah kebawah khususnya, sangat terkena dampak

pandemic ini. Banyak karyawan yang harus dirumahkan, pemutusan kontrak kerja secara sepihak dan lain sebagainya. Hal ini secara tidak langsung juga berimbas kepada daya beli masyarakat. Ditambah lagi pemberlakuan pembatasan kegiatan masyarakat juga berpengaruh terhadap omset penjualan yang dilakukan oleh masyarakat.

Teknologi Informasi dan komunikasi yang semakin mutakhir, kemudahan mengakses internet dapat dilakukan oleh semua orang. Ini merupakan salah satu latar belakang Tim pengabdian masyarakat memberikan edukasi kepada masyarakat untuk masuk kedalam dunia bisnis. Tim Pengabdian masyarakat berupaya untuk memberikan pelatihan sosial media berbasis online untuk meningkatkan omset penjualan usaha kecil dan menengah. Kondisi inilah yang mendorong dilakukannya pengabdian masyarakat yang berjudul :
“PENINGKATAN OMSET PENJUALAN USAHA KECIL DAN MENENGAH MELALUI PELATIHAN SOSIAL MEDIA BERBASIS ONLINE PADA IBU-IBU PENERIMA BANTUAN PROGRAM KELUARGA HARAPAN (PKH)”

2. Permasalahan Mitra :

- (1) Minimnya *skill*, wawasan dan keterampilan penjualan berbasis media sosial
- (2) Minimnya wawasan mengenai cara meningkatkan omset penjualan
- (2) Pendidikan terakhir anggota komunitas masyarakat sebagian besar adalah SMP

3. Tujuan Kegiatan

Tujuan dari workshop ini adalah sebagai berikut :

- 1) Memberikan pendampingan dan Pelatihan peningkatan omset penjualan usaha kecil dan menengah
- 2) Anggota Komunitas mampu memasarkan produknya secara online melalui media sosial

4. Manfaat Pelatihan

Manfaat dari pelatihan ini :

- a. Mampu memberikan peningkatan wawasan, *skill* dalam pengelolaan sampah
- b. Anggota Komunitas mampu menjaga kebersihan Lingkungan

BAB II

SOLUSI YANG DITAWARKAN

Adapun solusi yang ditawarkan untuk ibu-ibu penerima bantuan program keluarga harapan (pkh) di kecamatan Simpang IV Sipin berdasarkan permasalahan yang telah diungkapkan di perumusan masalah adalah dengan melakukan beberapa strategi diantaranya bisa dilihat di tabel berikut :

Tabel 2. I Solusi Yang Ditawarkan

| No | Rumusan Masalah | Solusi Yang ditawarkan | Instrumen |
|----|---|---|-------------------------------|
| 1 | Bagaimana meningkatkan <i>skill</i> , wawasan dalam meningkatkan omset penjualan | Memberikan Pelatihan dalam peningkatan omset penjualan | Bahan Copyan Materi Pelatihan |
| 2 | Bagaimana meningkatkan skill dan wawasan pemasaran secara online melalui media sosial | Memberikan Edukasi mengenai pentingnya menjaga lingkungan yang bersih | Bahan Copyan Materi Pelatihan |

BAB III

METODE PELAKSANAAN KEGIATAN

4.1 Metode Pelaksanaan

Metode merupakan suatu cara yang dapat digunakan untuk mencapai tujuan, sedangkan penelitian merupakan sarana untuk mencari kebenaran (Sukmadinata, 2012). Pada dasarnya metode apapun yang digunakan dalam menyelesaikan permasalahan yang ada, pasti telah dilihat dan dianalisis yang merupakan metode yang paling tepat dalam pengatasan masalah tersebut. Dalam kasus pengabdian ini juga telah dilakukan observasi dan analisis sehingga bisa dirumuskan metode yang tepat dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian, yang mana bisa dilihat pada tabel 3.1 berikut :

Tabel 3. I Tabel Metode Pelaksanaan

| No | Rumusan Masalah | Solusi Yang ditawarkan |
|----|---|---|
| 1 | Bagaimana meningkatkan <i>skill</i> , wawasan dalam meningkatkan omset penjualan | Memberikan Pelatihan dalam peningkatan omset penjualan |
| 2 | Bagaimana meningkatkan skill dan wawasan pemasaran secara online melalui media sosial | Memberikan Edukasi mengenai pentingnya menjaga lingkungan yang bersih |

3.2 Waktu dan Tempat Kegiatan

Pengabdian ini dimulai dari bulan Januari –Juni 2022 di kampus Universitas Muhammadiyah Jambi

3.3 Materi Kegiatan

Hal-hal yang akan disampaikan pada kegiatan ini adalah :

1. Materi Peningkatan Omset Penjualan
2. Materi Pelatihan pemasaran secara online melalui media sosial

BAB IV

JADWAL PELAKSANAAN

4.1 Jadwal Pelaksanaan

Pengabdian pada masyarakat ini direncanakan dari mulai dari tanggal Januari 2022 sampai dengan tanggal April 2022. Tahapan pelaksanaan penelitian meliputi:

| No | Nama Kegiatan | Bulan | | | | | | | | | | | |
|----|----------------------------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Pelaksanaan persiapan pengabdian | V | | | | | | | | | | | |
| 2 | Pelaksanaan pra pengabdian | | V | | | | | | | | | | |
| 3 | Kegiatan pengabdian | | | V | | | | | | | | | |
| 4 | Penyusunan laporan Pengabdian | | | | V | V | | | | | | | |
| 5 | Publikasi Hasil Pengabdian | | | | | | V | | | | | | |

4.2 Anggaran Pembiayaan

Pembiayaan pelaksanaan kegiatan Pengabdian ini bersumber dari LPPM Universitas Muhammadiyah Jambi untuk Penelitian dan Pengembangan di Univesitas Muhammadiyah Jambi Tahun Anggaran 2021/2022. Adapun besarnya dana secara keseluruhan untuk kegiatan ini sebesar Rp 3.000.000,- (Dua Juta Rupiah). Adapun rincian anggarannya sebagai berikut :

| | | | | |
|--|-----------------------|----------------|-------------------|------------------|
| 1. Honor | | | | |
| Honor | Honor/Jam (Rp) | Jumlah (Orang) | | Jumlah (Rp) |
| Narasumber | 500.000 | 2 | | 1.000.000 |
| Tim Pendamping | 150.000 | 3 | | 450.000 |
| SUB TOTAL (Rp) | | | | 1.450.000 |
| 2. Bahan Habis Pakai | | | | |
| Material | Justifikasi Pemakaian | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Jumlah (Rp) |
| Alat Tulis Kantor | penyusunan laporan | 1 | 200.000 | 200.000 |
| Fotocopy Materi dan Jilid | Kegiatan | 1 | 200.000 | 200.000 |
| SUB TOTAL (Rp) | | | | 400.000 |
| 4. Konsumsi | | | | |
| Kegiatan | Justifikasi | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Jumlah (Rp) |
| Konsumsi | Kegiatan | 40 | 10.000 | 400.000 |
| SUB TOTAL (Rp) | | | | 400.000 |
| 5. Bahan Baku | | | | |
| Kegiatan | Justifikasi | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Jumlah (Rp) |
| Bahan Baku Kue | Kegiatan | 1 | 750.000 | 750.000 |
| SUB TOTAL (Rp) | | | | 750.000 |
| TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (Rp) | | | | 3.000.000 |

BAB IV

PEMBAHASAN

5.1 Bentuk Kegiatan

Kegiatan Pengabdian Masyarakat ini dibagi menjadi 5 Tahapan Kegiatan.

Adapun tahapannya sebagai berikut :

a. Pelaksanaan persiapan pengabdian.

Tahapan persiapan pengabdian masyarakat diisi dengan kegiatan Diskusi Tim Pengabdian untuk menentukan Judul Pengabdian Masyarakat, Survey Kelapangan dan menentukan masalah pokok yang dihadapi Mitra.

b. Pelaksanaan pra pengabdian

Pada Tahapan ini Tim Pengabdian Masyarakat melakukan Penyusunan Proposal Pengabdian Masyarakat dan surat Permohonan permintaan Kesediaan Mitra yang ditujukan ke Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Muhammadiyah Jambi.

c. Kegiatan Pengabdian

Kegiatan Pengabdian Masyarakat ini dilaksanakan Pada tanggal 27 Juli 2022. Kegiatan dimulai Pukul 15.00WIB. Di Aula Lantai 6.

Kegiatan Pengabdian Masyarakat dimulai dengan membuat kue Snack Box. Kue Tradisional yang mudah dibuat dan murah bahan-bahannya bekerja sama dengan Toko Kue Valentine. Setelah Selesai membuat Kue tradisional Tim Pengabdian Masyarakat masuk ke Tema Kegiatan Pelatihan Media

Sosial berbasis Online. Materi disampaikan langsung oleh Ketua Tim Pengabdian Masyarakat, Ibu Dr. Faradilla Herlin, S.E.,M.Si



Syarat membuat akun Instagram Bisnis dan Instagram Pribadi :

- Nomor Handphone aktif.
- Email atau akun Instagram aktif.
- Pengguna hanya bisa maksimum lima akun dalam satu waktu per gadget.

Apabila syarat sudah terpenuhi, setiap pengguna wajib ketahui cara membuat akun Instagram Bisnis dan Instagram Pribadi.

Cara membuat akun Instagram Pribadi dengan email di laptop :

- ❖ Buka <https://www.instagram.com/> pada browser.
- ❖ Klik Daftar atau Sign Up.
- ❖ Masukkan alamat email.
- ❖ Lalu buat nama pengguna dan kata sandi.

- ❖ Tunggu email verifikasi dari Instagram.
- ❖ Masukkan kode verifikasi dari email. Klik Next atau Selanjutnya.
- ❖ Akun Instagram berhasil dibuat.

Cara membuat akun Instagram Pribadi dengan Facebook di laptop :

- ❖ Buka <https://www.instagram.com/> pada browser.
- ❖ Klik Sign Up atau Daftar.
- ❖ Klik Login dengan Facebook.
- ❖ Pastikan sudah masuk ke akun Facebook sebelumnya.
- ❖ Masukkan username Instagram.
- ❖ Klik Next.
- ❖ Akun Instagram berhasil dibuat.

Cara membuat akun Instagram Pribadi dengan Email di HP

- ❖ Download aplikasi Instagram.
- ❖ Buka aplikasi Instagram Pilih Buat Akun.
- ❖ Masukkan nama pengguna atau username
- ❖ Klik Selanjutnya. Klik Buat Akun dengan Email atau Nomor Telepon.
- ❖ Klik Email. Masukkan alamat email aktif.
- ❖ Masukkan kode akses yang terkirim di email.
- ❖ Masukkan kata sandi atau password.
- ❖ Klik Selesaikan
- ❖ Pendaftaran Akun Instagram berhasil dibuat

Cara membuat akun Instagram Pribadi dengan Nomor HP

- ❖ Download aplikasi Instagram.
- ❖ Buka aplikasi Instagram.
- ❖ Pilih Buat Akun.
- ❖ Masukkan nama pengguna atau username.
- ❖ Klik Selanjutnya. Pilih Buat Akun dengan Email atau Nomor Telepon.
- ❖ Pilih Nomor Telepon. Masukkan nomor telepon aktif.
- ❖ Klik Selengkapnya. Masukkan nama pengguna.
- ❖ Masukkan Kata Sandi atau password.
- ❖ Selesaikan langkah selanjutnya.
- ❖ Akun Instagram berhasil dibuat



Sesi Praktek Peserta untuk Posting kegiatan ke social media peserta



Tim Pengabdian Masyarakat Universitas Muhammadiyah Jambi

d. Penyusunan Laporan Pengabdian

Laporan Pengabdian disusun oleh Tim Pengabdian Masyarakat. Laporan dibuat dengan mengumpulkan dokumentasi kegiatan dan berita acara kegiatan dan penyusunan laporan kegiatan.

e. Publikasi Laporan Pengabdian.

Tahapan Publikasi Laporan Penelitian meliputi: dokumentasi kegiatan.

5.2 Keberlanjutan Program Kegiatan

Pelatihan Media Sosial Berbasis online kepada Mitra terlaksana dengan baik, peserta antusias dan mengharapkan kegiatan pelatihan dapat berlanjut dengan pemberian materi yang lainnya. Mitra mengharapkan akan adanya kegiatan yang berkelanjutan. Dengan promosi yang menarik di media sosial diharapkan dapat meningkatkan pendapatan keluarga

5.3 Rekomendasi Rencana Tindak Lanjut

Berdasarkan evaluasi dan monitoring yang dilakukan maka rekomendasi yang kami ajukan bagi kegiatan ini adalah :

1. Mengadakan pelatihan secara rutin, sehingga bisa menambah referensi skill promosi di media sosial
2. Kegiatan seperti ini bisa dilakukan secara bergantian untuk ibu-ibu di kecamatan yang lain

BAB V

Kesimpulan dan Saran

5.1 Kesimpulan

Kegiatan terlaksana dengan baik, peserta mengikuti kegiatan hingga akhir dengan antusias

5.2 Saran

Kegiatan pelatihan ini agar dapat ditingkatkan atau dilanjutkan untuk masa yang akan datang. Kegiatan seperti ini diharapkan bisa bekerja sama dengan banyak pihak, terutama terkait Pelatihan peningkatan skill

DAFTAR PUSTAKA

Adisanjaya, Syahputra Suleman. Resnawaty, Risna. *“Program Keluarga Harapan (PKH) antara Perlindungan Sosial dan Pengentasan Kemiskinan”*. Ejournal Riset & PKM. Volume 4, Nomor 1.

Rahmawati, Evi. 2017. *Peran Pendamping Masyarakat Miskin melalui Program Keluarga Harapan*, jurnal of Nonformal Education and Community Empowerment volume 1 nomor 2 (Semarang : Universitas Negeri Semarang).

Undang-Undang, Keputusan Pemerintah, Peraturan Pemerintah, Dan Peraturan Daerah

Tim Nasional Percepatan Dan Penanggulangan Kemiskinan. *“Program Bantuan Untuk Individu, Keluarga Dan Kelompok Tidak Mampu Menuju Bantuan Sosial Terintegrasi”*. (Sekretariat Wakil Presiden RI). 2018. www.Tnp2k.go.id

Peraturan Menteri Sosial Republik Indonesia Nomor 84/HUK/2010 Tentang
Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga

Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2010
Tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan

Dasar Media Digital

[Dr. Faradilla Herlin, S.E.,M.Si]



Agenda Pembelajaran

01 Media Dasar Go Digital

02 Pembuatan Akun Email

03 Pembuatan Akun Medsos

04 Pengurusan Legalitas UMK



Membuat akun email gmail di HP:

- 1. Cari menu setting atau pengaturan di HP.
- 2. Kemudian, cari menu account atau akun. Pilih add account atau tambah akun.
- 3. Cari ikon Google. Akan muncul pilihan 'sign in' dan 'create a new account', lalu pilih create a new account.
- 4. Isi nama depan dan nama belakang, lalu klik next. Isi tanggal lahir dan jenis kelamin, lalu klik next.
- 5. Pilih nama sebagai username kamu, lalu klik next.



- 6. Jika ternyata terdapat tulisan “That username is taken. Try another.” Itu tandanya orang lain telah memakai username yang anda pilih. Anda bisa mengatasinya dengan menambah angka. Jika sudah, klik next.
- 7. Selanjutnya adalah menentukan password. Minimal 8 karakter, bisa menggunakan huruf kecil, besar, angka, dan karakter unik. Jangan sampai lupa! Samakan isian kolom atas dengan bawah. Jika sudah, klik next.
- 8. Kemudian, akan muncul kotak Privacy and Terms, lalu klik pada tombol 'I Agree'.
- 9. Setelahnya akan ada konfirmasi username dan password. Klik Next.
- 10. Aplikasi akan memproses. Setelah itu akan ada pemberitahuan yang mengatakan bahwa anda telah memiliki akun Gmail b:



Cara membuat gmail baru di komputer atau laptop:



1. Masukkan alamat www.gmail.com pada web browser.

2. Kemudian, klik create an account, sebuah kotak akan terbuka.

3. Isi data diri dengan lengkap. Pada isian setelah nama, kamu bisa memilih nama untuk username.

4. Jika ternyata terdapat tulisan “That username is taken. Try another.” Itu tandanya orang lain telah memakai username yang anda pilih. Anda bisa mengatasinya dengan menambah angka.

5. Lalu, isi semua kolom yang belum terisi dengan data yang benar.

6. Setelah itu, klik “Next Step”, akan muncul agreement, atau kotak persyaratan, klik pada “I Agree”.



**Yang harus dilakukan
sebelum**

Membuat AKUN



Menentukan nama E-mail



**Menentukan nama akun
Facebook**



Menentukan nama PAGE



Menentukan GRUP

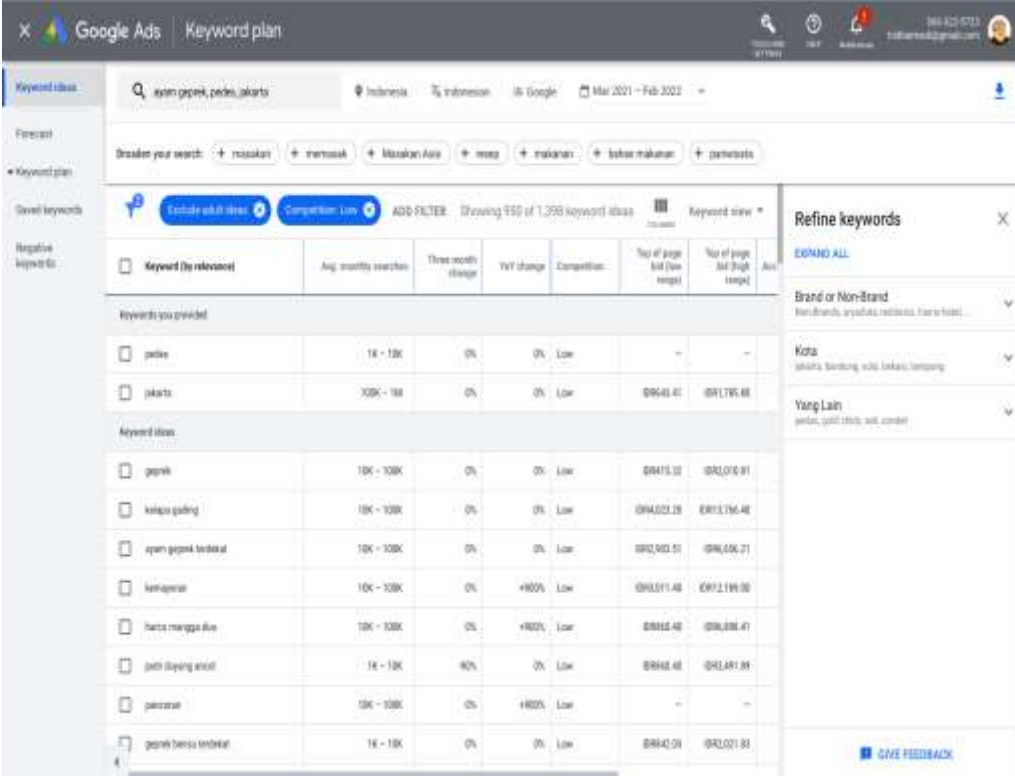


Menulis NOTES



Menentukan Nama

- **Research Keyword yang Sesuai dengan Bisnis Anda.** Misalnya, Anda berjualan ayam geprek. Anda bisa menggunakan Google Keyword Planner untuk melihat keyword apa yang berhubungan dengan ayam geprek yang sering digunakan orang-orang.
- **Gunakan Keyword Longtail yang memiliki volume pencarian yang tinggi tetapi memiliki kompetisi rendah (high volume search, low competition)** misalnya: ayamgeprekpedasjakarta



The screenshot displays the Google Ads Keyword Planner interface. The search query is "ayam geprek, pedas, jakarta". The results are categorized into "Keywords you provided" and "Keyword ideas". The "Keyword ideas" section shows a list of keywords with their respective search volume, competition, and other metrics.

| Keyword (by relevance) | Avg. monthly searches | Three-month change | TWT change | Competition | Top of page bid (low range) | Top of page bid (high range) |
|------------------------|-----------------------|--------------------|------------|-------------|-----------------------------|------------------------------|
| pedas | 1K - 10K | 0% | 0% | Low | --- | --- |
| jakarta | 10K - 100K | 0% | 0% | Low | IDR443.41 | IDR1.17K-68 |
| geprek | 10K - 100K | 0% | 0% | Low | IDR475.10 | IDR2.01K-91 |
| kebab gading | 10K - 100K | 0% | 0% | Low | IDR4.023.28 | IDR11.17K-48 |
| ayam geprek pedas | 10K - 100K | 0% | 0% | Low | IDR2.903.51 | IDR6.40K-21 |
| kebabgeprek | 10K - 100K | 0% | +100% | Low | IDR0.011.48 | IDR2.11K-90 |
| harta mangga dua | 10K - 100K | 0% | +800% | Low | IDR822.48 | IDR8.88K-47 |
| pedas geprek ancol | 1K - 10K | 90% | 0% | Low | IDR438.48 | IDR1.81K-99 |
| geprek | 10K - 100K | 0% | +800% | Low | --- | --- |
| geprek pedas pedas | 1K - 10K | 0% | 0% | Low | IDR42.01 | IDR2.021.93 |

Membuat

facebook

Buka

halaman
<https://www.facebook.com/>



facebook

Email: Kata Sandi:

☐ Berikan saya akses masuk ☐ Lupa kata sandi Anda?

Facebook membantu Anda terhubung dan berbagi dengan orang-orang dalam kehidupan Anda.

Mendaftar
Gratis, sampai kapan pun.

Nama Depan:

Nama Belakang:

Email Anda:

Maukikan Using Email:

Kata sandi Baru:

Saya seorang:

Tanggal Lahir:

Mengapa saya harus memberikan tanggal lahir?

Pengaturan

facebook

AKUN

Cara Anda Terhubung

Siapa yang dapat mencari profil Anda menurut nama atau info kontak?

Semua Orang ▼

Siapa yang dapat mengirimkan permintaan pertemanan kepada Anda?

Semua Orang ▼

Siapa yang dapat mengirimi Anda pesan Facebook?

Semua Orang ▼

Siapa yang dapat mengirim ke Dinding Anda?

Teman ▼

Siapa yang dapat melihat kiriman Dinding dari orang lain di profil Anda? (Catatan: Pengaturan ini tidak mencakup berita tentang suka, pertemanan, dan beberapa jenis konten dinding lain.)

Publik ▼

[Pelajari selengkapnya](#)

Selesai

Pengaturan

facebook

AKUN

facebook

Pengaturan Akun Umum

Nama Grosir Sprei Bed Cover Sunting

Nama Pengguna http://www.facebook.com/Grosir.SPRIEL.BEDCOVER.Murah Sunting

Email Utama: munahgrosirbedcover@yahoo.com Sunting

Kata Sandi Kata sandi tidak pernah diubah Sunting

Akun-akun Tertaut

Jika Anda masuk ke salah satu akun berikut ini, otomatis Anda akan masuk ke Facebook.

Yahoo! Tautkan Akun Baru

Tutup

Bahasa Bahasa Indonesia Sunting

Unduh salinan data Facebook Anda.

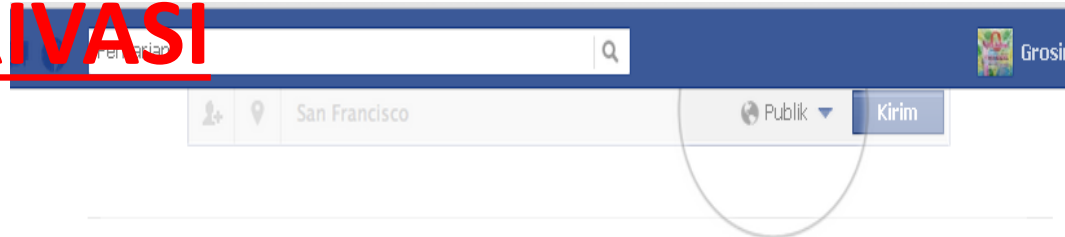
Facebook © 2012 · Bahasa Indonesia Tentang · Ilan · Buat Halaman · Pengembang · Karir · Privasi · Ketentuan · Bantuan

start (1) Pengaturan Akun ... ALISA MM 4 (1) Presentasi Dwi Nings - Facebook

Pengaturan

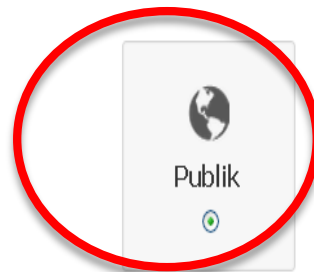
facebook

PRIVASI



Mengendalikan Privasi Default Anda

Pengaturan ini berlaku untuk pembaruan status dan foto yang Anda kirim ke profil Anda dari aplikasi Facebook yang tidak memiliki pemilih pemirsa di tempat, misalnya Facebook untuk Blackberry.



Cara Anda Terhubung

Mengontrol cara Anda terhubung dengan orang-orang yang Anda kenal.

[Sunting Pengaturan](#)

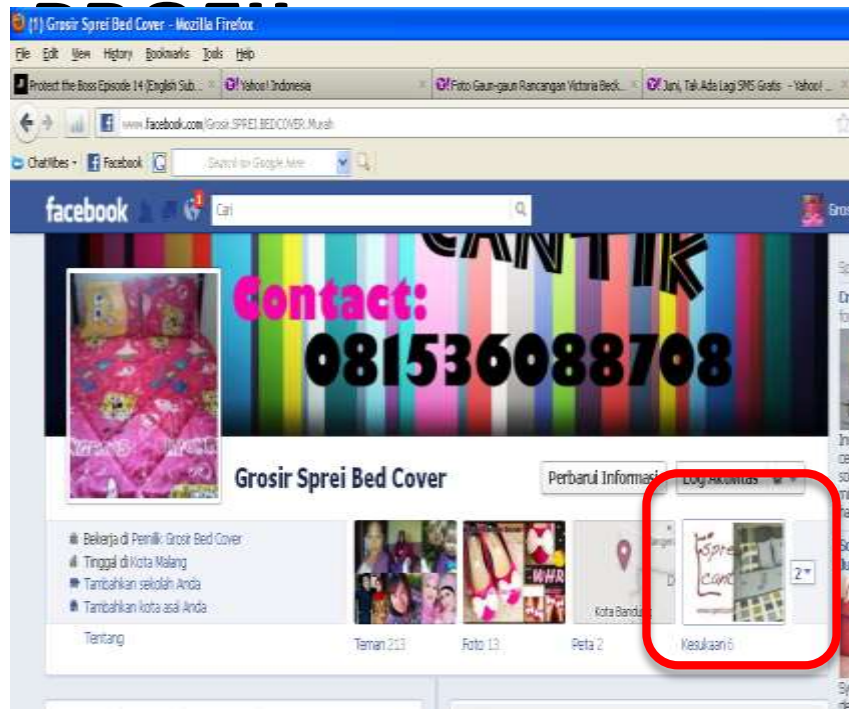
Cara Kerja Tanda

Mengontrol apa yang terjadi ketika teman menandai Anda atau konten Anda.

[Sunting Pengaturan](#)

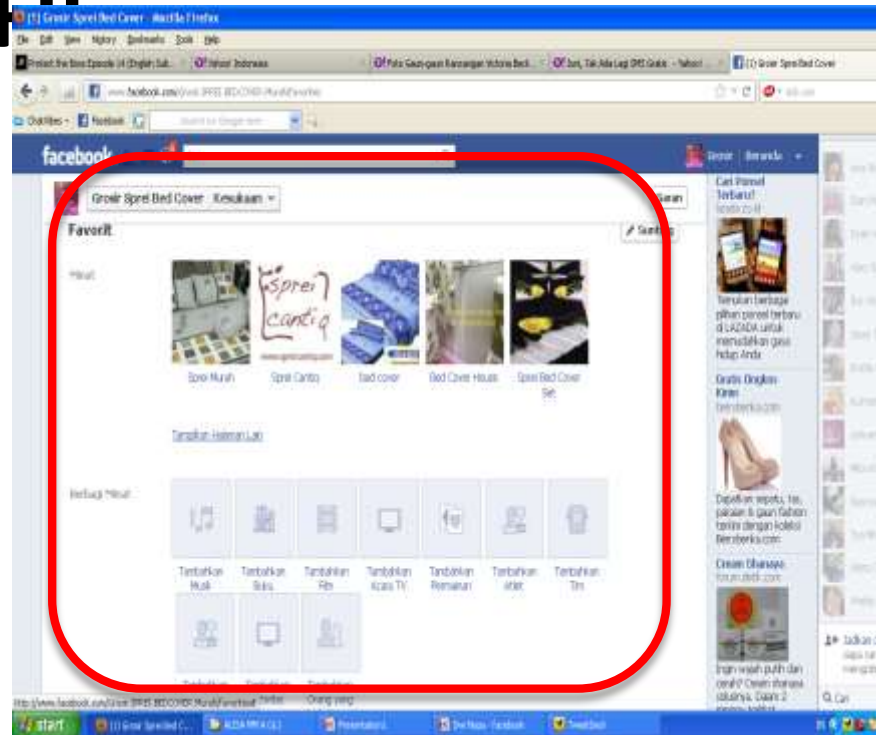


Kembali ke facebook



Isilah kolom KESUKAAN sesuai dengan produk anda sehingga dapat terbaca di mesin

Kesukaan di **facebook** PROFIL



Isilah kolom MINAT dan BERBAGI sesuai dengan produk anda sehingga dapat terbaca di mesin Google

PERBARUI

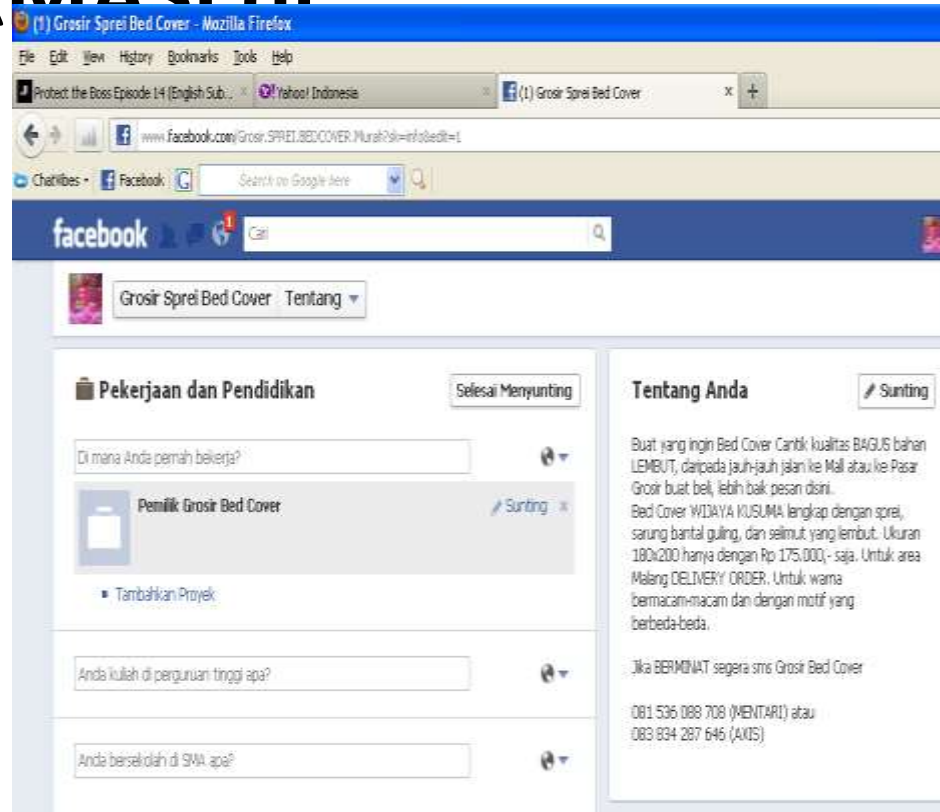
INFORMASI di

facebook

The image shows a screenshot of a Facebook profile page for a business named "Grosir Sprei Bed Cover". The page header includes the Facebook logo, a search bar, and the user's name "Grosir" with a dropdown arrow. The cover photo features a colorful background with the text "Contact: 081536088708". Below the cover photo, the profile picture shows a pink bedspread. The name "Grosir Sprei Bed Cover" is displayed, followed by a red rectangular button labeled "Perbarui Informasi" (Update Information), which is highlighted. To the right of this button is a "Log Aktivitas" button. Below the profile information, there are sections for "Bekerja di" (Working at) and "Tinggal di" (Living in), both listing "Grosir Bed Cover" and "Kota Malang". There are also links to "Tambahkan sekolah Anda" and "Tambahkan kota asal Anda". The "Tentang" (About) section shows "Teman 213", "Foto 13", "Peta 1", and "Kesukaan 6". The "Status" section has a text input field with the placeholder "Apa yang Anda pikirkan?". Below that, a post from "Grosir Sprei Bed Cover" is visible, mentioning a photo album. The right sidebar contains sponsored posts for "Tampil Anggun Dng Wedges" and "Dream Shanaya". The bottom of the page shows a Windows taskbar with the Start button and several open applications: "Grosir Sprei Bed C...", "ALISA MM 4 (G)", "Presentation1", and "Dwi Nopa - Facebook".

PERBARUI INFORMASI di

facebook



Isilah kolom PEKERJAAN dan PENDIDIKAN
dengan sebenar-benarnya agar para
konsumen percaya

PERBARUI INFORMASI di

facebook



Isilah kolom TEMPAT TINGGAL, HUBUNGAN, INFO UMUM dan INFO KONTAK dengan sebenarnya agar para konsumen percaya

Sunting Profil Profil

facebook

facebook 

Pencarian 

 Grosir Cari To

Grosir Sprei Bed Cover ▶ **Sunting Profil** [◀ Lihat Profil Saya](#)

 Informasi Umum

 **Foto Profil**

 Teman dan Keluarga

 Pendidikan dan Pekerjaan

 Filosofi

 Seni dan Hiburan

 Olahraga

 Aktivitas dan Minat

 Informasi Kontak

Anda juga dapat mengunjungi pengaturan privasi untuk menyesuaikan pengaturan lain.



Sunting Foto Mini
Hapus Foto Anda

Pilih file gambar dari komputer Anda (maks 4MB):

[Telusuri...](#)

ATAU

[Ambil Foto](#)

Dengan mengunggah file, Anda menyatakan bahwa Anda memiliki hak untuk mendistribusikan gambar tersebut dan tidak melanggar Ketentuan Layanan.



Cara Membuat Akun Di Instagram

Berikut Adalah Tips Mudah Cara Membuat Akun Instagram

Syarat membuat akun Instagram Bisnis dan Instagram Pribadi

- Nomor Handphone aktif.
- Email atau akun Instagram aktif.
- Pengguna hanya bisa maksimum lima akun dalam satu waktu per gadget.

daffaraku.net



Apabila syarat sudah terpenuhi, setiap pengguna wajib ketahui cara membuat akun Instagram Bisnis dan Instagram

Cara membuat akun Instagram Pribadi dengan email di laptop

daftarakun.net



- ❖ Buka <https://www.instagram.com/> pada browser.
- ❖ Klik Daftar atau Sign Up.
- ❖ Masukkan alamat email.
- ❖ Lalu buat nama pengguna dan kata sandi.
- ❖ Tunggu email verifikasi dari Instagram.
- ❖ Masukkan kode verifikasi dari email. Klik Next atau Selanjutnya.
- ❖ Akun Instagram berhasil dibuat.

Cara membuat akun Instagram Pribadi dengan Facebook di laptop

- ❖ Buka <https://www.instagram.com/> pada browser.
- ❖ Klik Sign Up atau Daftar.
- ❖ Klik Login dengan Facebook.
- ❖ Pastikan sudah masuk ke akun Facebook sebelumnya.
- ❖ Masukkan username Instagram.
- ❖ Klik Next.
- ❖ Akun Instagram berhasil dibuat.



Cara membuat akun Instagram Pribadi dengan Email di HP

- ❖ Download aplikasi Instagram.
- ❖ Buka aplikasi Instagram Pilih Buat Akun.
- ❖ Masukkan nama pengguna atau username
- ❖ Klik Selanjutnya. Klik Buat Akun dengan Email atau Nomor Telepon.
- ❖ Klik Email. Masukkan alamat email aktif.
- ❖ Masukkan kode akses yang terkirim di email.
- ❖ Masukkan kata sandi atau password.
- ❖ Klik Selesaikan
- ❖ Pendaftaran Akun Instagram berhasil dibuat



Cara membuat akun Instagram Pribadi dengan Nomor HP

- ❖ Download aplikasi Instagram.
- ❖ Buka aplikasi Instagram.
- ❖ Pilih Buat Akun.
- ❖ Masukkan nama pengguna atau username.
- ❖ Klik Selanjutnya. Pilih Buat Akun dengan Email atau Nomor Telepon.
- ❖ Pilih Nomor Telepon. Masukkan nomor telepon aktif.
- ❖ Klik Selengkapnya. Masukkan nama pengguna.
- ❖ Masukkan Kata Sandi atau password.
- ❖ Selesaikan langkah selanjutnya.
- ❖ Akun Instagram berhasil dibuat



Cara membuat akun Instagram Bisnis di HP

- ❖ Ikuti petunjuk pembuatan Instagram Pribadi.
- ❖ Buka menu Profil. Klik Menu di sudut kanan atas.
- ❖ Klik Pengaturan.
- ❖ Klik Beralih ke Akun Profesional.
- ❖ Klik Akun. Pilih Beralih ke Akun Profesional.
- ❖ Klik Lanjutkan. Pilih Kategori untuk bisnis.
- ❖ Klik OK untuk mengonfirmasi. Pilih Bisnis.
- ❖ Klik Berikutnya. Masukkan detail Kontak.
- ❖ Instagram Bisnis berhasil dibuat



Sumber:

<https://lifestyle.kontan.co.id/news/ini-5-cara-membuat-akun-instagram-pribadi-dan-bisnis-lewat-hp-hingga-laptop?page=all>.

EVALUASI HASIL PELATIHAN

- JELASKAN YANG ANDA INGAT DARI TOPIK HARI INI.
- HAL APA YANG BARU BUAT ANDA?
- APA YANG AKAN ANDA LAKUKAN ATAS PENGETAHUAN BARU TERSEBUT?
- HAL LAIN YANG INGIN DIKETAHUI TERKAIT TOPIK HARI INI.





MAJELIS DIKTILITBANG MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAMBI

Jalan Kapt. Pattimura Simpang Empat Sipin Kota Jambi - 36124 Telp. (0741) - 60825 Fax. (0741) - 5910532

Hari Tanggal : Rabu, 27 Juli 2022

Tempat : Aula Lt. 2 UM Jambi

Agenda : PKM Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Muhammadiyah Jambi

| No | Nama | Alamat | TandaTangan |
|----|-----------------------------|-----------------------------------|-------------|
| 1 | Resti Amelia Putri | Jl. Tp. SRIWJAYA RT. 07. | |
| 2 | Haiwanah Sadiyah | Jl. Kayu manis 1 | |
| 3 | Diana Aidil Fitri | Jl. Kasang pudak | |
| 4 | Rinda Ramaria | Jl. Lintas timur | |
| 5 | Lisa Anagraini | Jl. Depati Purbo | |
| 6 | Ani Sharah | Jl. Lrg TVR1 | |
| 7 | Mubtasa Chairunnisa | Jl. Sunan kali jaga | |
| 8 | Silvy Gusmiarti | Jl. led. mud. sarniem | |
| 9 | Cheris Tyq Wardani | Jl. Pattimura. | |
| 10 | Soniaticky Ardina | Jl. Lrg Cendana | |
| 11 | Oktaria Marni E.P. | Jeramban Boang | |
| 12 | Suci Prastika Iestari | Pati Merah Lamo | |
| 13 | Rosalia Ananda | Tj. Paclen (obligasi) | |
| 14 | Asifatul Amrina | Jl. Ade Irma Suryani (obligasi) | |
| 15 | Rani Widiana | Jl. KH. M. THolib | |
| 16 | Gita Rosu Aphia | Jl. Sunan gunung Jati | |
| 17 | Ananda Aprilia | Jl. Sunan gunung Jati | |
| 18 | Rere Ananda Putri | Jln. Kh mas mangsur | |
| 19 | Riska Amelia | Jln. Koi anir Hanzah | |
| 20 | Septiani roantina Paradiila | Jln. Jambi suak kandis km.23 | |
| 21 | Rahmatika Octaviana | Jln. Lingkar Selatan TPA Kelanggu | |
| 22 | Pebi Pebrianti | Jln. Jambi suak kandis km.24 | |
| 23 | Musolifah | Jln. Duta Selat RT. 07 | |
| 24 | Sesilia Ramadani | Pasal Murab lama RT.37 | |
| 25 | Serli Apriyanti | Jln. Samboir suak kandis km.27 | |



MAJELIS DIKTILITBANG MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAMBI

Jalan Kapt. Pattimura Simpang Empat Sipin Kota Jambi - 36124 Telp (0741) - 60825 Fax. (0741) - 5910532

| No | Nama | Alamat | TandaTangan |
|----|-----------------------|---------------------|-------------|
| 26 | Riska Amalia | Nusa Indah | |
| 27 | Farida Sari | Poerbaya Kolopaking | |
| 28 | Deswita putri | Kengangat Olak | |
| 29 | Deasy Phyuja Maharani | Mendalo darat | |
| 30 | Febiola Valentin | Selincih | |
| 31 | Risma Fitri | Jerutung | |
| 32 | Shessy maharani | Broni | |
| 33 | Asmalia Zahro Sadaah | Telana puru | |
| 34 | Farrel Savitri Paleri | Sipin | |
| 35 | Ramini Fortuna | Mendalo laut | |
| 36 | Dwi Serly Septiani | lebak bandung | |
| 37 | Resti Armadrantri | mayang | |
| 38 | helza agustina | Pal 10 | |
| 39 | Srikasih | mayang | |
| 40 | Nathasya Ashley | Penang merah | |
| 41 | Yuly kartika sari | Pal 9 | |
| 42 | Tuhni Tri Handayani | Jl. Puncung Post | |
| 43 | Dinda Andana | Simp. Kemat | |
| 44 | Siti satria | Merah | |
| 45 | Salsabua | Sunah Bonang | |
| 46 | Meri hidayanti | Telana | |
| 47 | YOHANA .AP | Kasang | |
| 48 | Purnijaya Yuswita | Pal Merah | |
| 49 | Sista | lorong amai | |
| 50 | FAULINA AUGUSTIN | Talang bakung | |



**MAJELIS DIKTILITBANG MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAMBI**

Jalan Kapt. Pattimura Simpang Empat Sipin Kota Jambi – 36124 Telp (0741) – 60825 Fax. (0741) – 5910532

| No | Nama | Alamat | TandaTangan |
|----|------------------------|-----------------------|-------------|
| 51 | Hui Hermawan Padli | Sengeti | |
| 52 | Niken Kismarenn | ripin | |
| 53 | Syerna Maharani | Sebrang | |
| 54 | ADITYA RIALDI FANNEZAR | Telanai | |
| 55 | Teddy Syawan | Kasang | |
| 56 | mohammad khalhan | Kasang | |
| 57 | ADEL UTAMA | Telanai | |
| 58 | Samsul Rasni | Simpang le. | |
| 59 | Yogi Bratasena. | Telanai | |
| 60 | Anggi Iupnadi | Telanai | |
| 61 | Shintya Carolina | Telanai Kasang Prolak | |
| 62 | SRI maharani | Kumpeh ulu Kotukarang | |
| 63 | AMBOK LAU | Telanai | |
| 64 | | | |
| 65 | | | |
| 66 | | | |
| 67 | | | |
| 68 | | | |
| 69 | | | |
| 70 | | | |
| 71 | | | |
| 72 | | | |
| 73 | | | |
| 74 | | | |
| 75 | | | |