



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FLUMINENSE

PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

PARA USO DO PROTOCOLO



REQUERIMENTO

NOME: ..... Tel: .....

CARGO: ..... Matrícula: .....

Coordenação/Diretoria: ..... Campus : .....

REQUER A V. Sª

**( X ) FÉRIAS (1/3)**

- ( ) ADIANTAMENTO DO 13º SALÁRIO (6/12 AVOS) FÉRIAS  
( ) ANTECIPAÇÃO DE SALÁRIO/FÉRIAS  
( ) APOSENTADORIA  
( ) LICENÇA CAPACITAÇÃO  
( ) LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE  
( ) PENSÃO  
( ) AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO  
( ) CERTIDÃO DE TEMPO DE SERVIÇO  
( ) CONTAGEM DE TEMPO PARA APOSENTADORIA  
( ) CONTAGEM DE TEMPO PARA LIC. PRÊMIO  
( ) RESCISÃO DE ESTÁGIO  
( ) PENSÃO  
( ) OUTROS: (INFORMAR ABAIXO)

.....

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Férias Exercício: .....

**1º Período: 16/01/2020 a 19/01/2020 (04 dias)**

**2º Período: 10/03/2020 a 22/03/2020 (13 dias)**

**3º Período: 23/12/2020 a 19/01/2021 (28 dias)**

Nestes termos,  
Pede deferimento.

..... de ..... de 2 .....

Assinatura do(a) Requerente

PARA USO DA COORDENAÇÃO/DIRETORIA

PARA USO DA DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS