



SMART ORCHESTRA 1.0

Uživatelský manuál

Matěj Bartoň
bartom47@fel.cvut.cz

Obsah

1	O programu.....	2
1.1	Použití programu.....	2
1.2	Systémové požadavky.....	2
2	Instalace.....	2
2.1	Před instalací.....	2
2.2	Příprava databáze	2
2.3	Nastavení databáze v programu.....	2
2.4	První spuštění	3
3	Používání SmartOrchestra.....	3
3.1	Hlavní obrazovka	3
3.2	Zobrazení profilu přihlášeného uživatele	4
3.3	Zobrazení událostí.....	Chyba! Záložka není definována.
3.4	Filtr zobrazení událostí	Chyba! Záložka není definována.
3.5	Zobrazení detailů události	4
3.6	Potvrzení účasti na události.....	4
4	Správa systému	4
4.1	Hlavní obrazovka správce systému	4
4.2	Vytvoření nové události.....	5
4.3	Zobrazení docházky pro vybranou docházku	6
4.4	Správa uživatelů.....	7
4.5	Přidání nového uživatele	7
4.6	Úprava stávajícího uživatele	8
5	Řešení potíží	8

1 O programu

1.1 Použití programu

Program **SmartOrchestra** slouží ke snadné komunikaci mezi hráči v orchestru a mezi vedením orchestru. První verze programu nabízí rozhraní pro evidenci docházky na různých událostech orchestru, pozdější verze pak poskytnou společné úložiště not.“

Program byl vytvořen jako semestrální práce pro předměty **B0B36DBS** a **B0B36PJV** na **ČVUT v Praze** na **Fakultě elektrotechnické**.

1.2 Systémové požadavky

Ke spuštění programu je zapotřebí:

- Java Runtime Environment 8 (nebo vyšší)
- PostgreSQL Server 11.3 (nebo novější)

2 Instalace

2.1 Před instalací

Před instalací programu je zapotřebí připravit databázi na serveru. Dále je potřeba založit účet pro přístup k databázi.

2.2 Příprava databáze

S účtem, který má oprávnění pro změnu datové struktury databáze spustíte instalační skript v adresáři *db*.

2.3 Nastavení databáze v programu

Nastavení databáze v programu provedete v souboru *persistence.xml*. Zde nastavíte typ databáze na postgresql, ip adresu databázového stroje, vaše přihlašovací údaje k databázi a název databáze.

2.4 První spuštění

Po prvním spuštění se přihlásíte pomocí uživatelského jména **admin@smartorchestra.net** a heslem **admin1234**. Tyto údaje je možné změnit.

3 Používání SmartOrchestra hráči

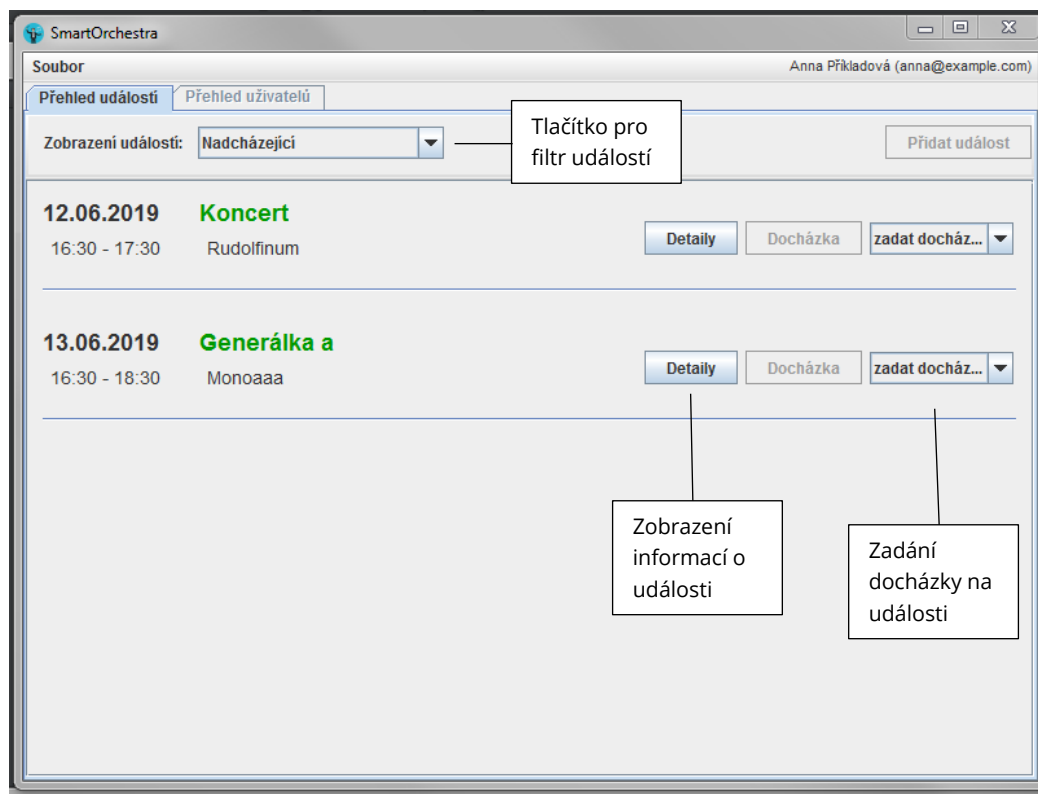
3.1 Přihlášení uživatele

Po spuštění aplikace se vám ukáže přihlašovací obrazovka. Zde do textových polí vyplníte svoji emailovou adresu, pod kterou jste v systému registrováni a své heslo. Po kliknutí na tlačítko *Přihlásit se* vás systém přihlásí.

V případě, že jste zadali nesprávné heslo, nebo neplatnou emailovou adresu, budete vyzváni, abyste to zkusili znova.

3.2 Hlavní obrazovka

Po úspěšném přihlášení se vám zobrazí hlavní obrazovka programu. Se seznamem nadcházejících událostí, na které byla pozvána sekce, ve které hrajete. Tento seznam je automaticky aktualizován.



Události je možné filtrovat tlačítkem pro filtr událostí. Tím lze filtrovat již uplynulé události, nebo události nadcházející nebo všechny události.

3.3 Zobrazení profilu přihlášeného uživatele

V nabídce **Soubor – Zobrazit profil** se vám zobrazí váš profil, jakožto přihlášeného uživatele. Zde můžete nastavit vaše telefonní číslo a adresu vašeho bydliště. Zároveň zde vidíte informace, které jsou zanesené v systému. V případě, že naleznete chybu neváhejte kontaktovat správce.

V záložce **Speciální** si můžete změnit heslo. Pro provedení změny je potřeba zadat vaše současné heslo, poté nové heslo a poté vaše nové heslo ještě jednou potvrdit.

3.4 Zobrazení detailů události

Po kliknutí na tlačítko **Detaily** u příslušné události můžete zobrazit informace o události. Těmi jsou čas začátku, čas konce, název události, název instituce, kde událost probíhá, a její adresu.

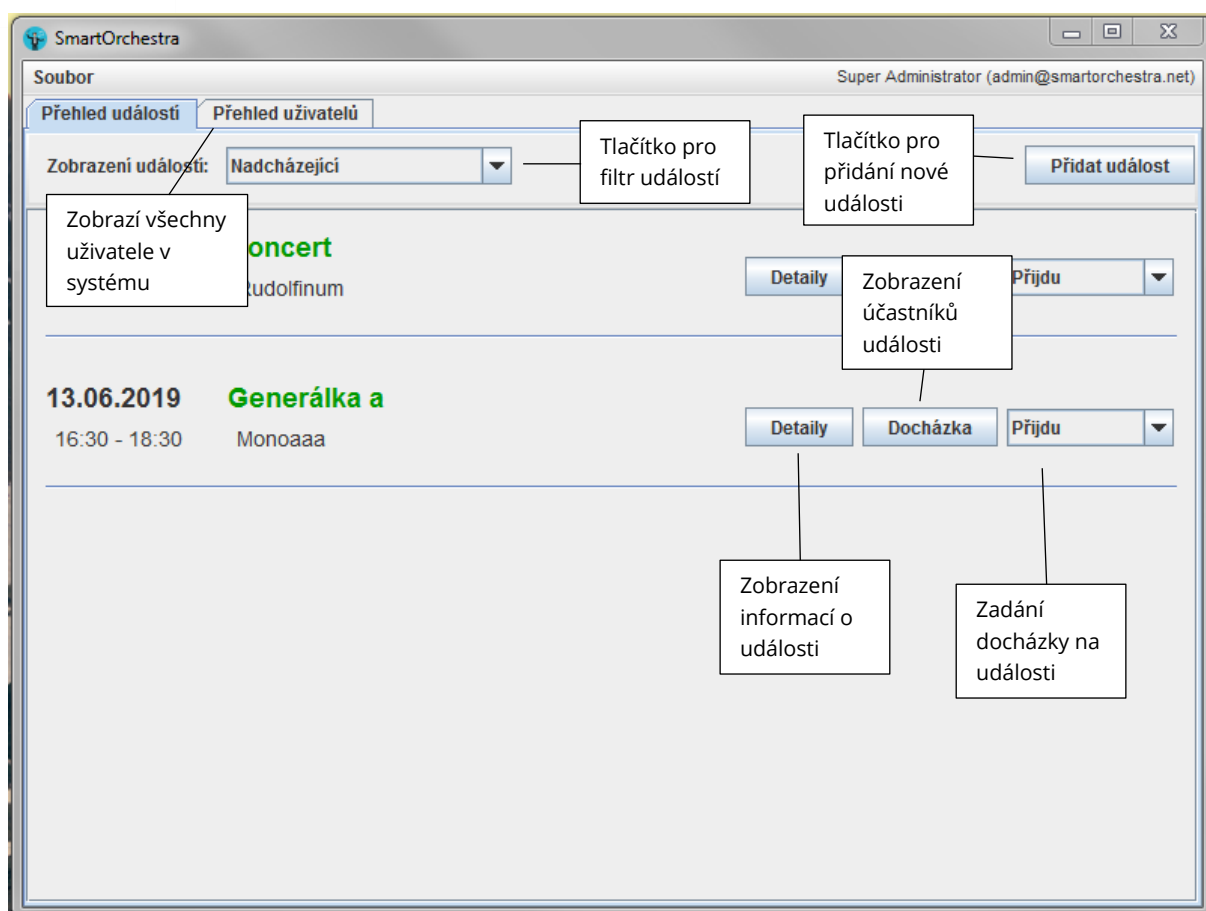
3.5 Potvrzení účasti na události

Výběrem hodnoty z rozbalovací nabídky potvrdíte svoji účast na vybrané události. Lze vybrat pouze hodnotu **přijdu** nebo **nepřijdu**. Pokud vyberete hodnotu **nepřijdu**, zobrazí se vám dialog pro zadání důvod vaší neúčasti.

4 Správa systému

4.1 Hlavní obrazovka správce systému

Pokud je váš účet administrátorským účtem zobrazí se vám trochu jiná hlavní obrazovka. Administrátor z ní může vytvářet nové události a zobrazit docházku hráčů na zobrazených událostech.



4.2 Vytvoření nové události

Po kliknutí na tlačítko **Přidat událost** se zobrazí formulář pro přidání nové události. Zde je třeba vyplnit všechna pole – název události, datum a čas začátku, datum a čas konce, název instituce, kde se událost odehrává a její adresu.

System zatím neumožňuje pracovat s vícedenními událostmi.

Detaily události

Obecné **Sekce**

vyber všechny sekce

smyčce	dechy	ostatní
<input type="checkbox"/> I. Housle	<input type="checkbox"/> Příčná flétna	<input type="checkbox"/> Sbor
<input type="checkbox"/> II. Housle	<input type="checkbox"/> Klarinet	<input type="checkbox"/> Klavír
<input type="checkbox"/> Viola	<input type="checkbox"/> Trubka	
<input type="checkbox"/> Violoncello	<input type="checkbox"/> Pozoun	

Uložit Zrušit

V záložce sekce přiřadíte události dostupné sekce. Pomocí tlačítek **smyčce**, **dechy**, **ostatní** pak vyberete všechny sekce v příslušné skupině. Pomocí tlačítka **vyber všechny sekce** pak vyberete nebo zrušíte výběr všech sekcí.

4.3 Upravení detailů

Úprava detailů vybrané události probíhá podobně jako tvorba nové události s tím, že formulářová pole jsou předvyplněna existujícími údaji z databáze.

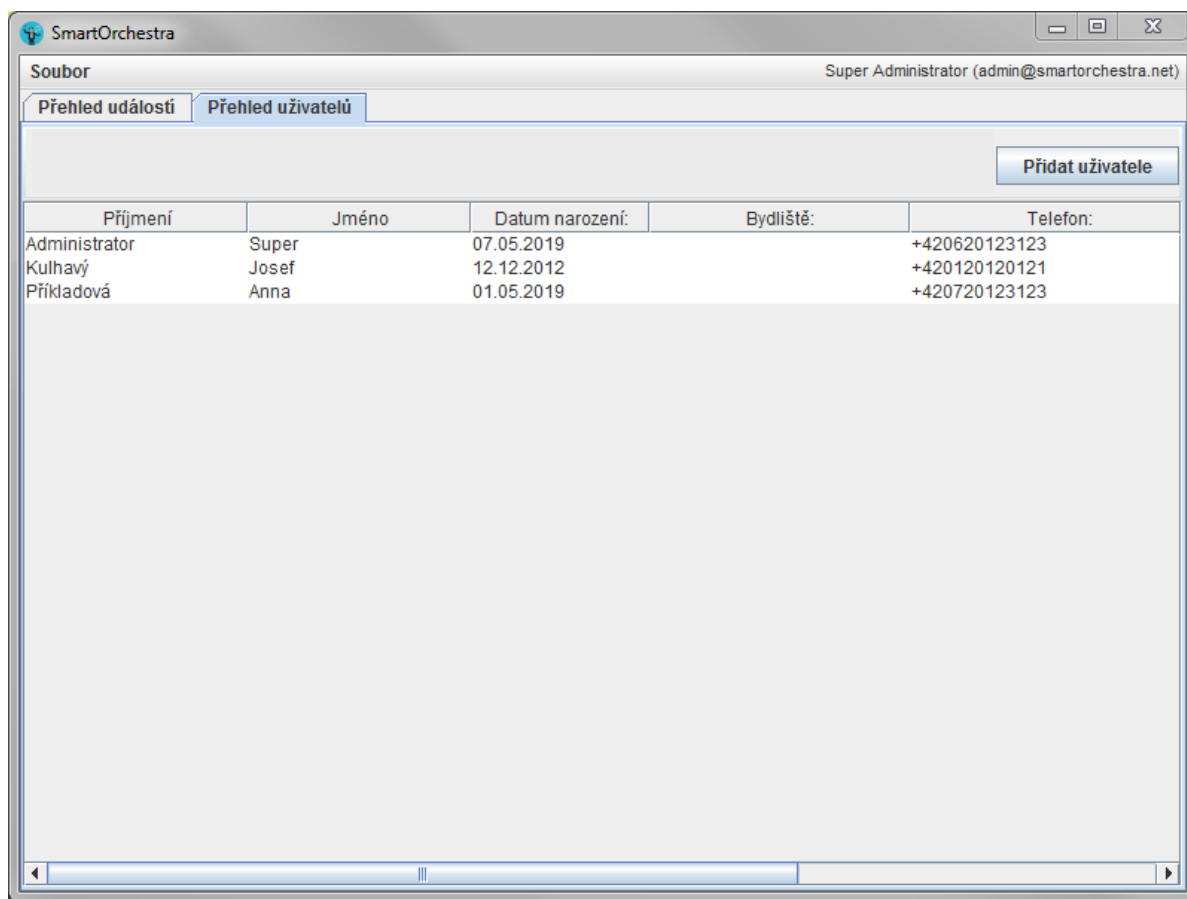
Kliknutím na tlačítko **Smazat událost** trvale odstraníte událost ze systému.

4.4 Zobrazení docházky pro vybranou událost

Po kliknutí na tlačítko **Docházka** se uživateli zobrazí seznam uživatelů, kteří jsou pozváni na událost. Uživatelů jsou rozděleni do tří skupin podle toho, zda se zúčastní, nebo se nezúčastní, anebo zatím svou odpověď nevyplnili.

4.5 Správa uživatelů

V záložce **Přehled uživatelů** je možné provádět správu uživatelů. Je zde tabulka se všemi uživateli databáze, kde jsou zobrazeny základní informace o uživateli. Po dvojitým kliku na řádek uživatele můžete údaje o něm.



Příjmení	Jméno	Datum narození:	Bydliště:	Telefon:
Administrator	Super	07.05.2019		+420620123123
Kulhavý	Josef	12.12.2012		+420120120121
Příkládová	Anna	01.05.2019		+420720123123

Kliknutím na záhlaví sloupce tabulky seřadíte tabulku podle hodnoty v daném sloupci.

4.6 Přidání nového uživatele

Po kliknutí na tlačítko **Přidat uživatele** můžete přidat do systému nového uživatele. V záložce **Obecné** je třeba vyplnit povinná pole – jméno a příjmení, emailová adresa, telefonní číslo, datum narození. Volitelně je možné doplnit uživatelskou adresu.

V záložce **Sekce** nastavíte uživateli příslušnost k libovolné sekci. Podle přepínačů můžete rozhodnout, zda nový uživatel bude **Koncertním mistrem**, **Zástupcem koncertního mistra** nebo **Řadovým hráčem**. V případě nastavení nového koncertního mistra (nebo jeho zástupce) dojde k přepsání stávajícího koncertního mistra na řadového hráče.

V záložce **Speciální** je třeba novému uživateli nastavit heslo. Zároveň je zde možné udělit uživateli administrátorský přístup.

4.7 Úprava stávajícího uživatele

Po dvojím kliku na řádek uživatele v tabulce uživatelů se vám zobrazí obrazovka pro úpravu detailů uživatele. Úprava probíhá obdobně jako vytvoření nového uživatele s tím, že formulářová pole jsou předvyplněny údaji z databáze.

Kliknutím na tlačítko **Smazat uživatele** trvale odstraníte vybraného uživatele ze systému.

5 Řešení potíží

5.1 Připojení k databázi

Nejprve zkontrolujte své připojení k internetu, poté zkontrolujte připojení k databázi (např. prostřednictvím příkazové řádky a příkazu *ping*). Poté zkontrolujte nastavení souboru *persistence.xml*. Také ověřte, že máte správně nastavená přístupová práva pro databázového uživatele.

5.2 Zapomenuté heslo

V případě, že jste zapomněli heslo do systému, tak se obraťte na administrátora.