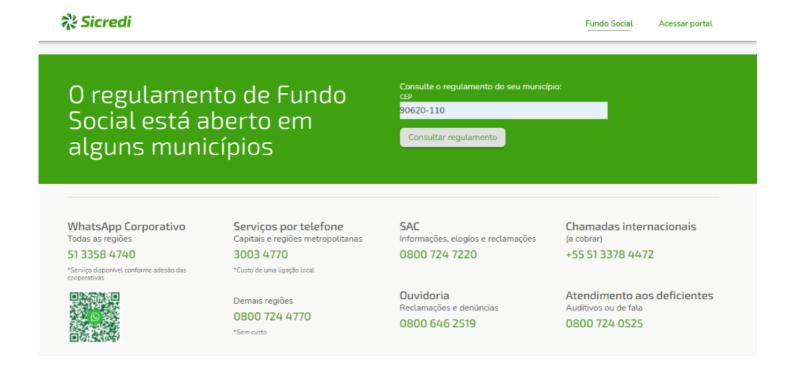
Pronto para começar?

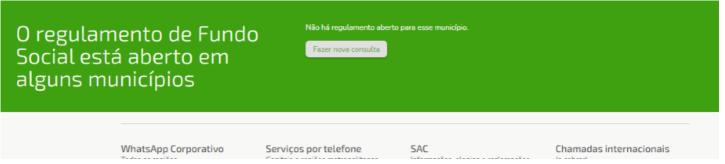
A seguir você poderá entender de forma mais detalhada os tópicos citados acima.

Cadastrando um projeto: Através do site

Ao acessar o site na comunidade, optar por acessar "Fundo Social";



- No campo de consultas de regulamentos, informar o CEP que deseja pesquisar, para se inscrever no projeto.
- Caso não encontre nenhum regulamento, o sistema irá retornar com a seguinte mensagem;

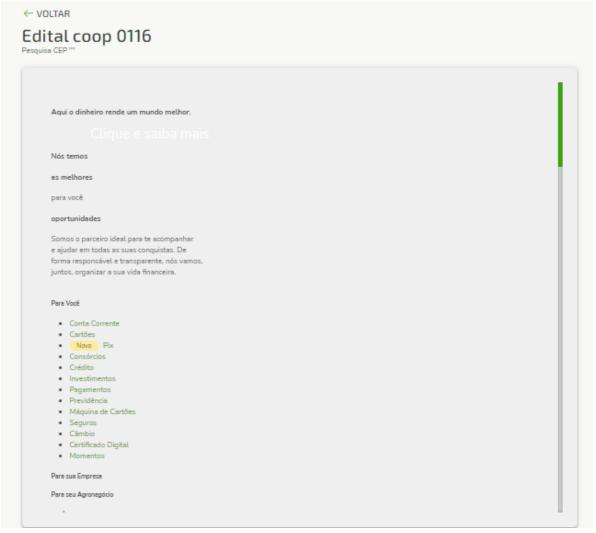




 O sistema irá realizar à busca por regulamentos cadastrados, e caso encontre mais de um, irá disponibilizá-los para que seja selecionado, como mostrado abaixo;



Após selecionar, o sistema irá exibir o regulamento;





- Usuário poderá baixar passo a passo para inscrição, imprimir o regulamento e inscrever um projeto.
- Ao acessar o site na comunidade, optar por acessar "Patrocínio" e clicar em consultar regulamento;



- O sistema irá redirecionar para tela de pesquisa de estados e cidades;
 - Para consultar regulamentos de abrangência local e regional, se faz necessário informar estados e cidades, como mostrado abaixo;



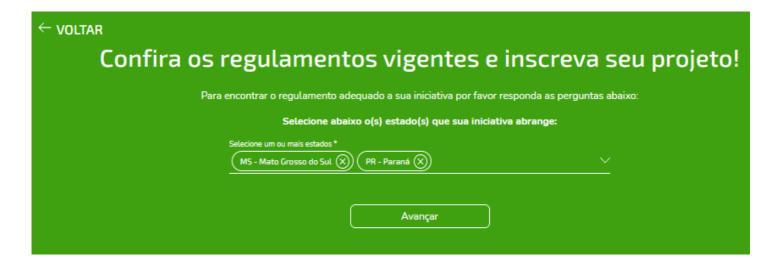
 Ao selecionar um estado e apenas um único município, o sistema irá direcionar para um regulamento local e caso tenha mais de um com inscrições abertas, usuário terá que selecionar um regulamento e realizar a inscrição.

VOLTAR

Confira os regulamentos vigentes e inscreva seu projeto!

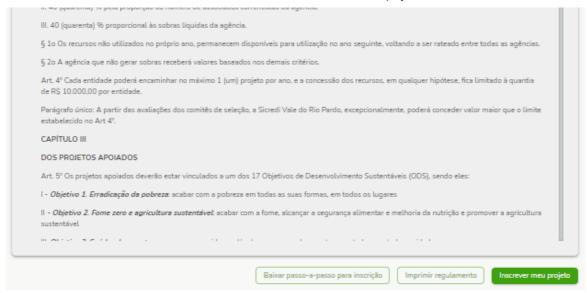


Para consultar regulamentos de abrangência nacional, não se faz necessário informar cidades, pois ao informar mais de um estado, o sistema identifica que se trata de projetos nacionais, e realiza à pesquisa por regulamentos disponíveis para inscrição.



 Após respondido as perguntas, o sistema irá realizar a busca e informar o regulamento disponível para incrição do projeto;



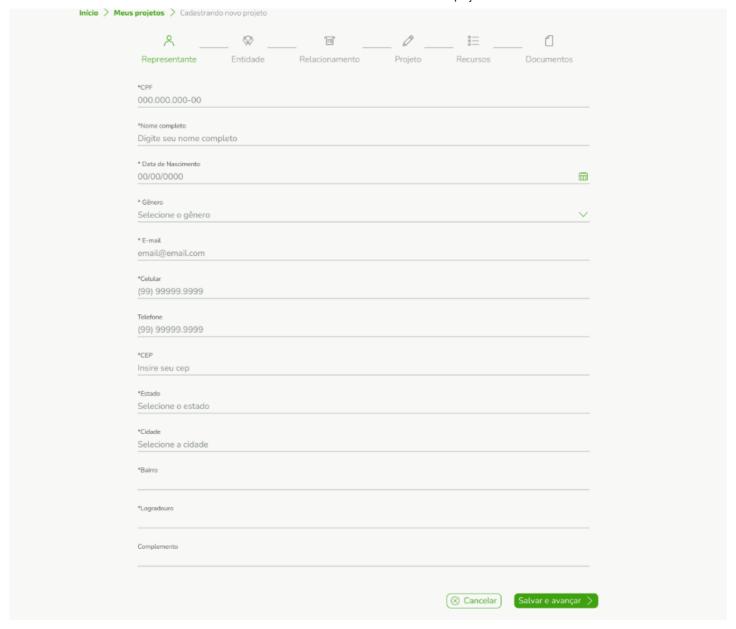


- Ao clicar na opção "Inscrever meu projeto"
 - Sistema irá redirecionar para o login corporativo;



 Após preencher as informações de cadastro e feito autenticação, o sistema irá redirecionar para tela abaixo;

🖫 Quero me cadastrar



Cadastrando um projeto: Através da portal

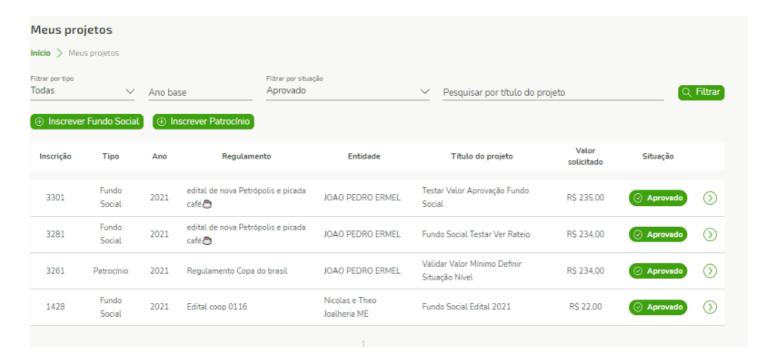
• Já logado na área da entidade, e clicando em meus projetos;

Início Minha conta Meus projetos Seja bem-vindo(a) ao portal do Sicredi na comunidade





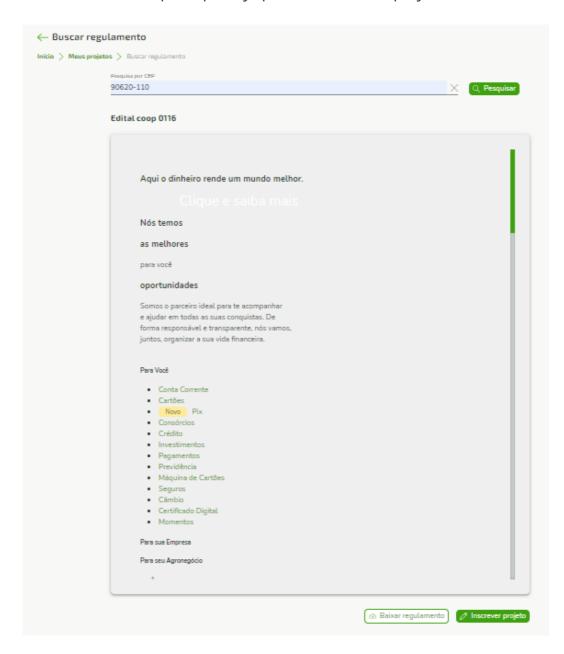
- Será mostrado a listagem de projetos;
 - o Poderá filtrar por Tipo, Ano, Situação e Título do projeto
- Poderá optar por inscrever Fundo Social ou Patrocínio



- Para cadastrar um novo projeto de Fundo Social, basta clicar na opção "Inscrever Fundo Social"
 - o O sistema irá abrir uma tela solicitando que o usuário digite o CEP, e pesquise;
 - Caso não tenha regulamento disponível, o sistema irá exibir a seguinte mensagem.

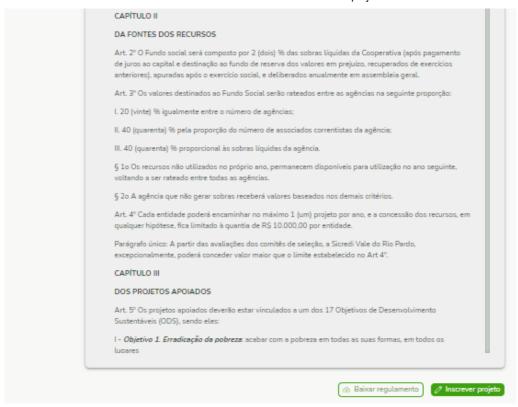


Quando possuir um regulamento disponível, o sistema irá exibir o regulamento do mesmo em tela, para que seja possível inscrever projeto.

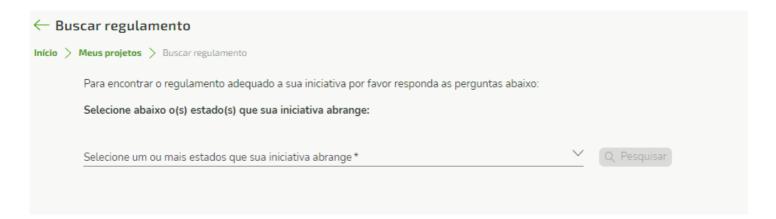


Quando existir mais de um regulamento disponível, será necessário selecionar um dos, para inscrever o projeto;





- .Para cadastrar um novo projeto de Patrocínio, basta clicar na opção "Inscrever Patrocínio"
 - o O sistema irá abrir uma tela solicitando que o usuário digite estados e cidades, e pesquise;



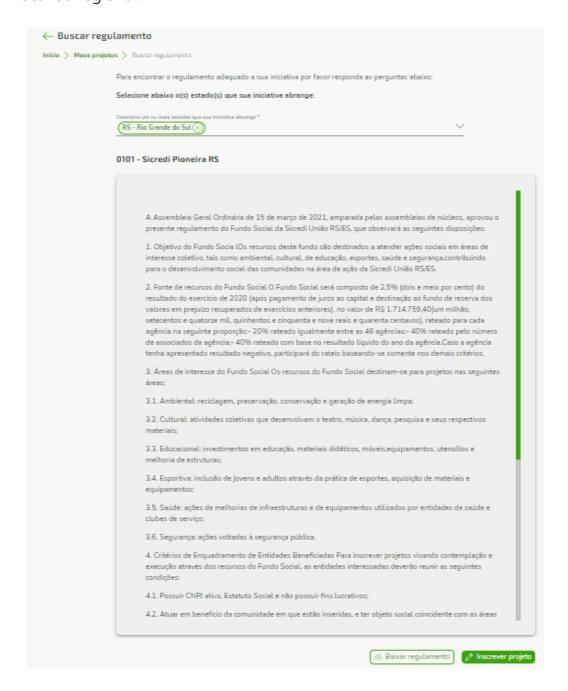
- Caso não tenha regulamento disponível, o sistema irá exibir a seguinte mensagem.
 - Não há regulamento aberto para essa consulta.
- Quando existirem regulamentos disponíveis no sistema, será exibido, para que seja feita a inscrição do projeto.

REGRA:

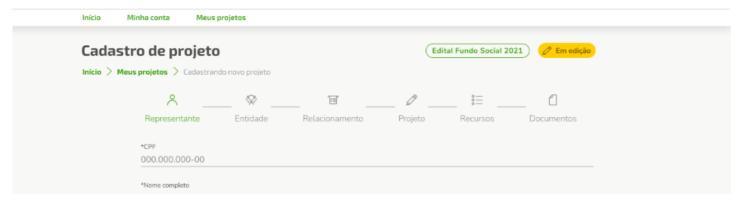
- Ao colocar mais de um estado e optar por pesquisar, o sistema entende que terá que buscar regulamentos de abrangência nacional
- Ao selecionar um estado e apenas um único município, o sistema irá direcionar para um regulamento local e caso tenha mais de um com inscrições abertas,

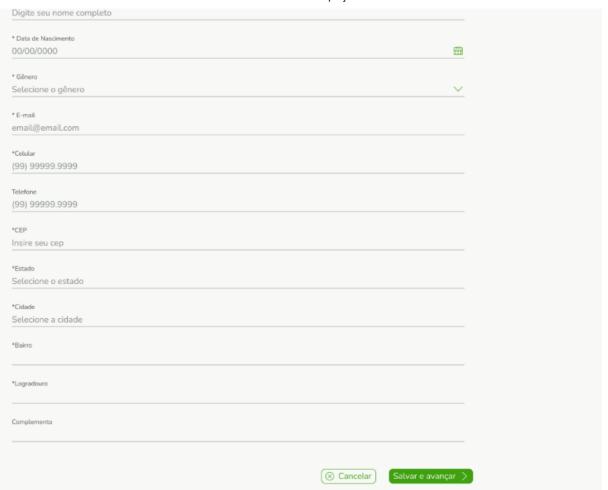
usuário terá que selecionar um regulamento e realizar a inscrição.

 Ao colocar um estado e optar por pesquisar, terá que informar a(s) cidade(s), e o sistema irá exibir em tela o regulamento que atende há esses requisitos, se local ou regional.



- Ao clicar na opção "Inscrever projeto"
 - O sistema irá redirecionar para tela abaixo;





Cadastrando um projeto: **Step 1**

- Na primeira etapa de cadastro do projeto, chamada de representante;
- Devemos prestar atenção nos seguintes pontos;
 - Se já existir os dados na base Sicredi na Comunidade;
 - Sistema irá carregar os dados que existem na base Sicredi na Comunidade
 - Se não existir os dados na base Sicredi na Comunidade e existir na base da Fundação
 - Sistema irá carregar os dados da API da base da Fundação
 - Se não existir os dados na base da Sicredi na Comunidade e nem na base da Fundação
 - Sistema irá carregar os dados da API do Login e forçar o usuário a digitar os demais campos obrigatórios.

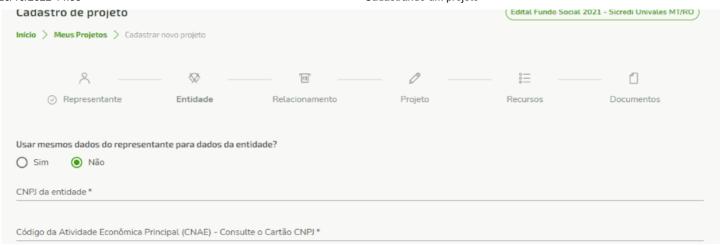
Cadastrando um projeto: Step 2

Salvar e avançar 🗦

- Na segunda etapa de cadastro do projeto, chamada de entidade;
- Devemos prestar atenção nos seguintes pontos;

Complemento

 A primeira opção da tela abaixo será um seletor, o seletor poderá aparecer ou não, dependendo do que o regulamento permitir.



- Se o regulamento permitir a inclusão de CPF como Entidade, o sistema deverá exibir o seletor. O seletor, caso o usuário clique sim, irá carregar os dados do Representante como Entidade, não permitindo alterar.
- Se o regulamento não permitir a inclusão de CPF como entidade, o sistema não deverá apresentar o seletor, e nem deixar o usuário digitar CPFs, como mostrado abaixo;

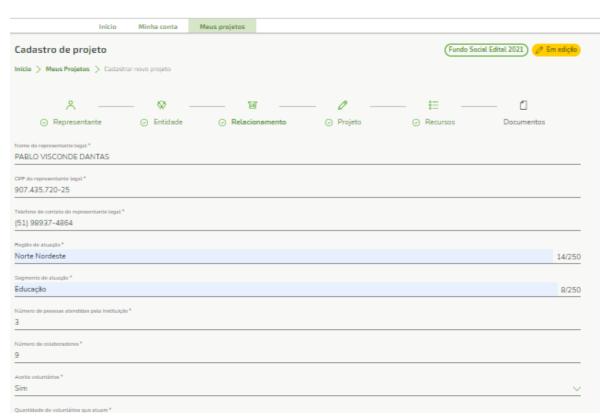


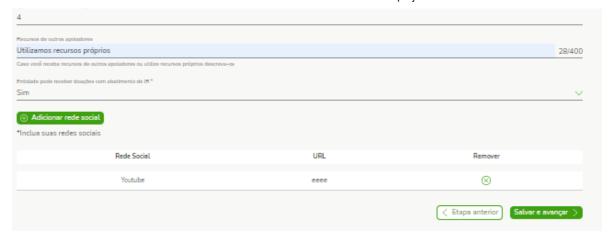
- Outro ponto importante é após digitar o CNPJ da Empresa, e como será o comportamento do Sistema;
 - Se o representante for, o representante Oficial da entidade(Retornar na API da Fundação como Responsável Legal), o sistema Sicredi na Comunidade irá retornar os dados pertinentes à Empresa em tela.
 - Se o representante NÃO for, o representante Oficial da entidade(não retornar na API da Fundação como Responsável Legal), o sistema Sicredi na Comunidade irá força usuário a digitar os dados pertinentes à Empresa em tela.
 - Há mais uma consulta na base, agora em entidades arquivadas, caso preencha com o CNPJ e não ache em nenhuma das bases anteriores, o sistema agora consulta o CNPJ na base de entidade arquivadas, e se o CPF for de um representante legal (Retornar na API da Fundação) retorna com os dados existentes, e o usuário irá completar com os demais campos.

- Neste momento o sistema deverá observar a seguinte situação. Se algum CPF já cadastrou a empresa, se tornando um Representante "Meio Legal", e porventura, outro CPF tentar efetuar o cadastro da mesma Entidade, o sistema deverá retornar a mensagem, informando ao usuário para procurar uma agência, pois a entidade já está vinculada a outro representante.
- Sempre que um Representante Legal (onde a API da Fundação nos confirme que realmente é representante legal) tentar o cadastro, mesmo que a empresa já esteja cadastrada, o sistema deverá vincular o representante legal a empresa já cadastrada.

Cadastrando um projeto: **Step 3**

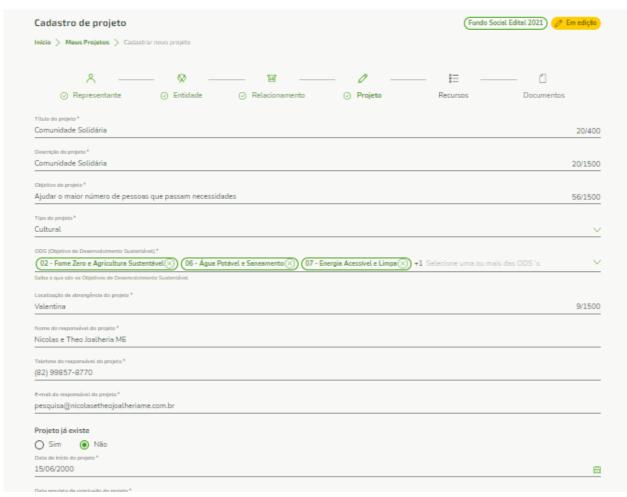
- Na terceira etapa de cadastro da inscrição do projeto, chamada de relacionamento;
 - Caso na etapa anterior chamada entidade, tenha colocado um CNPJ de uma entidade vinculado a conta logada, o sistema irá carregar os dados preenchendo todos os campos desta etapa.
 - Caso não tenha usado um CNPJ de uma entidade vinculado a conta logada na etapa anterior, ficará disponível para ser preenchido o formulário.





Cadastrando um projeto: **Step 4**

- Na quarta etapa de cadastro do projeto de Fundo Social, chamada de projeto;
 - Ficará disponível nesse formulário, as opções de colocar o título, descrição e objetivo do projeto.

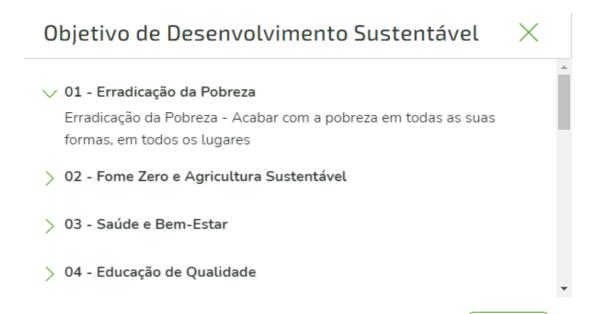




- Na opção de "Projeto já existe"
 - Ao selecionar "Não", o sistema irá validar data de inicio do projeto com data de inicio da inscrição do edital, ou seja, a data mínima que poderá ser informada nesse campo, será a data inicio da inscrição do edital.
- Em tipo de projeto;
 - O sistema irá exibir um seletor, para que seja informado qual tipo, o projeto irá trabalhar, poderá selecionar 1 dos tipos listados. Estes tipos são os que foram vinculados ao regulamento.



- Em **ODS** (Objetivo de desenvolvimento Sustentável);
 - Poderá selecionar mais de uma. Antes de incluir o ODS, o usuário terá uma modal para se informar do objetivo de cada ODS.

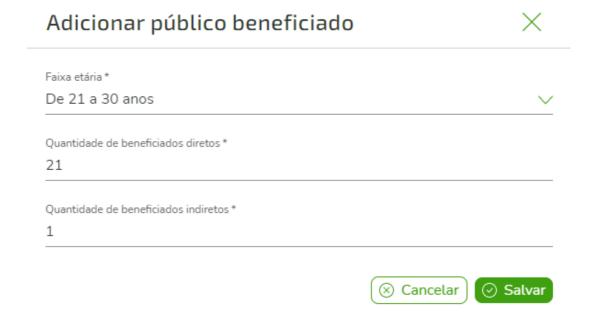




 Após verificar o que se trata cada ODS, sistema irá exibir em tela, as opções para que sejam selecionados quais farão parte do projeto;



- Segue preenchendo demais informações referentes ao cadastro do projeto, finalizando incluindo o público que será beneficiado;
 - Será permitido incluir uma faixa etária por vez, como também quantidade de beneficiados diretos e indiretos.



- Para projetos de **Patrocínio**, temos campos diferentes para preenchimento do formulário;
 - Causas de cidadania corporativa, categoria do projeto, modalidade do projeto, tipo de patrocínio esportivo, transmissão e campo de descrição das contrapartidas.

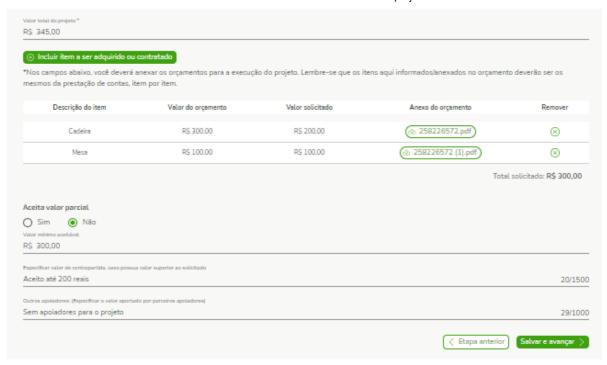




Cadastrando um projeto: **Step 5**

Na quinta etapa de cadastro do projeto, chamada de recursos;





- Ao selecionar a opção "Sim", em entidade associada ao sicredi;
 - Quando clicar em "Adicionar conta", o sistema irá carregar Banco Cooperativo da Sicredi como padrão.



• Em agência mais próxima;

- Se o usuário for associado, e a Cooperativa incluída seja a mesma do regulamento, e a agência corresponda a alguma do regulamento, trazer esta agência vinculada.
- Se o usuário fornecer qualquer outra cooperativa ou banco. Indicar agência mais próxima de acordo com o CEP do início do cadastro. (O

mesmo que foi feita a busca pelo regulamento)

REGRA: Para projetos do tipo Patrocínio e de abrangência regional e nacional, o campo de agência mais próxima não é exibido.

Em itens adquiridos;

- Os itens aqui informados/anexados no orçamento deverão ser os mesmos da prestação de contas, item por item.
- o Sistema permite anexar arquivos nas extensões PDF,JPG,PNJ e DOCX.



- Após incluir todos os itens do orçamento, será adicionado em uma tabela, onde irá conter;
 - Descrição do item, Valor do orçamento, Valor solicitado, anexos e com opção de remover algum item adicionado.

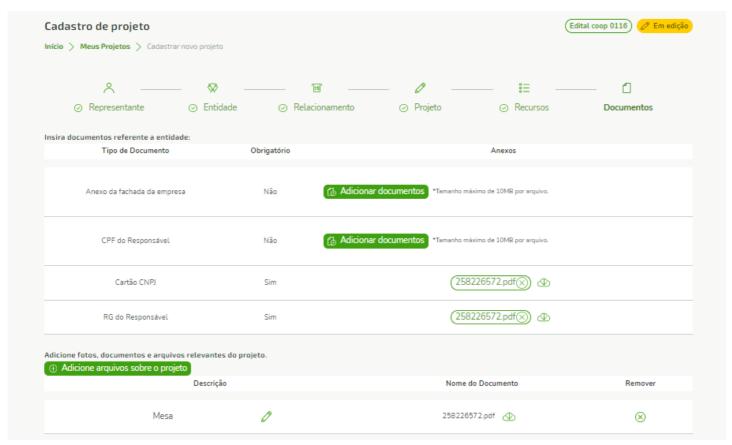


 Após adicionar os itens, encerra o preenchimento desta etapa de recursos, preenchendo os campos abaixo;

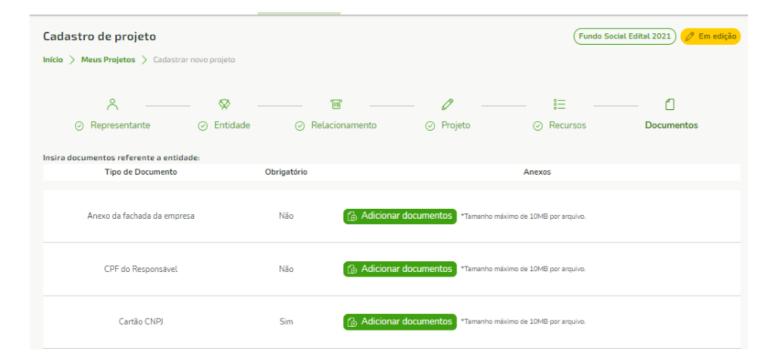


Cadastrando um projeto: **Step 6**

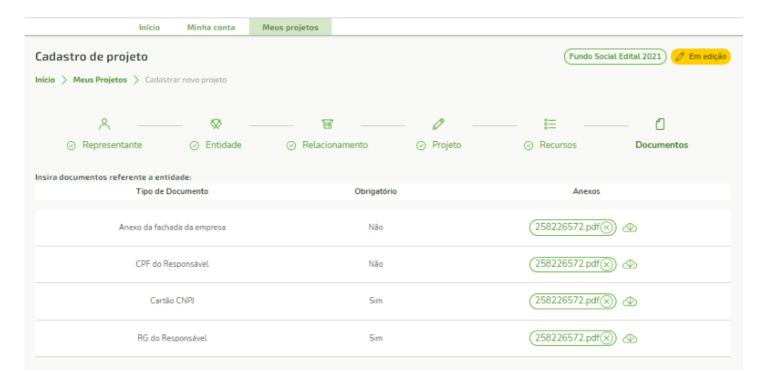
- Na sexta e última etapa de cadastro do projeto, chamada de **Documentos**;
 - Será o momento de anexar os documentos obrigatórios ou não, e demais documentos relevantes para execução do projeto.



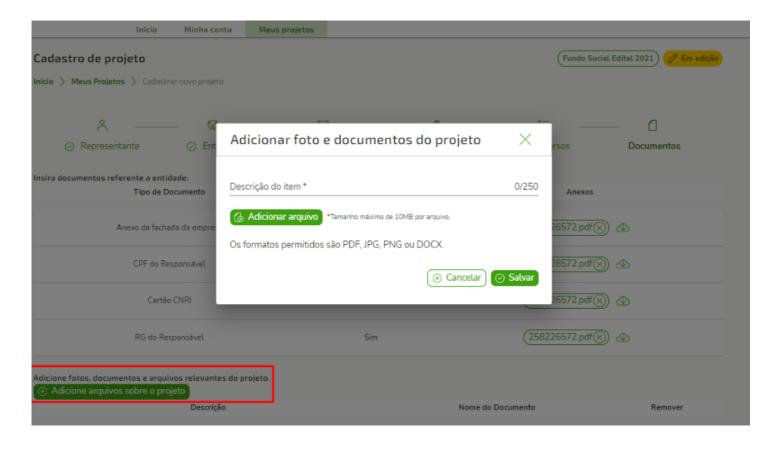
 Em adicionar documentos, é importante frisar que só irá exibir nesta etapa os documentos que foram incluídos no cadastro do regulamento, também no cadastro do regulamento é informado se o documento é obrigatório ou não, para o andamento do projeto



 Ao clicar na opção de adicionar documentos, será aberto Explorer do computador, para efetuar o upload do arquivo, após realizado o upload, ficará dessa forma;



- Sistema permite realizar o dowload e remoção do arquivo.
- É possível adicionar outros documentos relevantes ao projeto, ao clicar na opção "Adicione arquivos sobre o projeto" como é mostrado abaixo;



- Poderá realizar upload dos arquivos nas extensões PDF, JPG, PNG ou DOCX;
- Após feito os uploads dos arquivos, sistema permite realizar o download e remoção dos arquivos;



 Para concluir o cadastro de todas as etapas do projeto, basta optar por "Concluir inscrição"