## BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS

## Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

| IOM et prénom : CHARNI Louay  |  |  |   |   |  |   |  |
|---|--|--|---|---|--|---|--|
| Centre de formation : Lycée Professionnel La Tournelle  |  |  |   |   | Option :   | o SISR  | <b> ⊠ SLAM</b>   |
| Adresse URL du portfolio : https://mk-47mt.github.io/Portfolio_LCHARNI/                             |  |  |   |   |  |   |  |
| Compétences mises en œuvre  | niaa)  | Gérer le<br>patrimoine<br>informatique   | Répondre aux<br>incidents et aux<br>demandes<br>d'assistance et<br>d'évolution  | Développer la<br>présence en<br>ligne de<br>l'organisation  | Travailler en<br>mode projet   | Mettre à<br>disposition des<br>utilisateurs un<br>service<br>informatique   | Organiser son<br>développement<br>professionnel  |
| Réalisations professionnelles<br>(intitulé et liste des documents et productions associés)          | Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)      | Recorner et denrifier les rescources numériques les politiques les réferentiess, nomes et standairés adoptés par le presibiliter Minnalique montraines et submittés de applies par le presibiliter de la communité du service informatique voir de la communité du service informatique configurations de la communité du service informatique configuration de la communité du service informatique les suppost de se supregion des rescources numériques voir les supes de la communité de la communité de supes de la communité de la commu | Collecter, suive et crienter des demandes     Taiter des demandes concernant les services réseau et système, applications     Taiter des demandes concernant les applications | Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias nunifiques en ferrant comprend cutable juridique et des origina.     Références les services agre de l'organisation et meaure leur s'articiper à l'évolution on se le Vide exposition et meaure leur l'organisation et meaure leur l'organisation et meaure leur l'organisation et meaure leur l'organisation et l'évolution à le Vide expidient les domées de l'organisation. | Analyser is objectifs at les modalités d'organisation d'un projet     Panifer les activités     Evaluer les indicateurs de sund d'un projet et analyser les écants | Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service     Dépôque un service     Accompagner les utilisateurs dans la miss en place d'un service | Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel     Mettre en cavar des outls et statégate de velle informationnele     Céers on identité professionnele     Développer son projet professionnel |
| Projet MADSI : Installation et configuration d'élément infrastructure                               | Réalisation en cours de forma                        | X  |   |   | х  |   |  |
| sous GNS3  Mise en place d'un serveur Debian 12 sous VMWare Workstation Pro / Proxmox / Virtual Box | 02/02/2024 au 08/03/2024                             | x  |   |   |  | x   |  |
| Installation et configuration de Windows Server 2022 : AD-DS, DNS, DHCP, GPO, UO                    | 22/04/2024 au 31/05/2024                             | x  |   |   |  | х   |  |
| Installation d'un serveur web LAMP + Wordpress sous Debian 11                                       | 02/02/2024 au 08/03/2024                             |  |   | х   |  | х   |  |
| Installation de GLPI + Fusion Inventory   | 15/03/2024 au 29/03/2024                             | х  | х   |   |  | х   |  |
| Gestion des droits et users sous Ubuntu 22.04   | 26/01/2024 au 09/02/2024                             | x  |   |   |  | х   |  |
| Projet MALLET : Mise en place d'un serveur d'impression sous<br>Windows Serveur                     | 25/09/2024 au 03/12/2024                             | x  |   |   | x  | x   |  |
| Réalisation d'un site vitrine pour Disney+  | 05/09/2024 au 03/10/2024                             |  |   | x   | x  |   |  |
| Réalisation d'un site web gestion des Jeux Olympique 10/10/2024 au 08/11/2024 x x x                 |  |  |   |   |  |   |  |
| Réalisation d'un logiciel de gestion des Carte Grises   | 28/11/2024 au 06/03/2025                             |  |   |   | x  | x   |  |
| Préparation E5 : Création d'un site portfolio   | 04/09/2024 au 31/03/2025                             |  |   | X   | X  |   | X  |
| Réalisations en milieu professionnel en cours de première année                                     |  |  |   |   |  |   |  |
| Assistance et support aux utilisateurs  | 18/06/2024 au 16/07/2024                             | х  | х   |   |  | х   |  |
| Gestion des tickets sur GLPI  | 18/06/2024 au 16/07/2024                             | x  | x   |   |  |   |  |
| Maintenance et résolution de problèmes techniques   | 18/06/2024 au 16/07/2024                             | х  | х   |   |  |   |  |
| Installation et configuration de matériel et logiciels  | 18/06/2024 au 16/07/2024                             | x  |   |   |  | x   |  |
| Suivi et mise à jour de la documentation  Gestion des comptes utilisateurs                          | 18/06/2024 au 16/07/2024<br>18/06/2024 au 16/07/2024 | x  |   |   |  | x   |  |
| Communication et sensibilisation  | 18/06/2024 au 16/07/2024                             | *  |   |   | x  | x   | x  |
| Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année                                      |  |  |   |   |  |   |  |
| Assistance et support aux utilisateurs  | 13/01/2025 au 15/02/2025                             | x  | x   |   |  | x   |  |
| Gestion des tickets sur GLPI  | 13/01/2025 au 15/02/2025                             | х  | х   |   |  |   |  |
| Maintenance et résolution de problèmes techniques   | 13/01/2025 au 15/02/2025                             | x  | x   |   |  |   |  |
| Installation et configuration de matériel et logiciels  | 13/01/2025 au 15/02/2025                             | х  |   |   |  | х   |  |
| Suivi et mise à jour de la documentation  | 13/01/2025 au 15/02/2025                             |  |   |   |  | х   |  |
| Gestion des comptes utilisateurs  | 13/01/2025 au 15/02/2025                             | X  |   |   |  | X   |  |
| Communication et sensibilisation  | 13/01/2025 au 15/02/2025                             |  |   |   | х  | х   | х  |