|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| تعليمات  يرجى الإجابة على كل سؤال بوضوح وبشكل كامل. اقرأ بعناية واتبع جميع التوجيهات. | | | | | | | | | الأمم المتحدة  الاونروا  نموذج التاريخ الشخصي | | | | | | | | | | | | | لا تكتب في هذه المساحة | | | | | | |
| 1. اسم العائلة | | | | الاسم الأول | | | | | | | | | | | | اسم الأب | | | | | | | | الاسم قبل الزواج، إن وجد | | | | |
| 2. تاريخ الميلاد | | | | 3. مكان الميلاد | | | | | | | | | 4. الجنسية (الجنسيات) عند الولادة | | | | | | | 5. الجنسية (الجنسيات) الحالية | | | | | | 6. الجنس أنثى  ذكر | | |
| 7. الحالة الاجتماعية:  واحد  متزوج  منفصل  أرملة (إيه)  مطلق | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. قد يتطلب الالتحاق بخدمة الأمم المتحدة التكليف بأي منطقة من العالم قد تتحمل فيها الأمم المتحدة مسؤوليات.  (أ) هل هناك أي قيود على قدرتك على الأداء في مجال عملك المحتمل؟ نعم  لا  (ب) هل هناك أي قيود على قدرتك على المشاركة في جميع السفر؟ نعم  لا  9. (أ) رقم جواز السفر / بطاقة الهوية.  (ب) رقم بطاقة تسجيل الأونروا. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. العنوان الدائم    رقم الهاتف | | | | | | | 11. العنوان الحالي    رقم الهاتف | | | | | | | | | | 12. رقم هاتف المكتب.    13. رقم الفاكس إن وجد | | | | | | البريد الإلكتروني: | | | | | |
| 14. هل لديك أي معالين؟ نعم  لا  إذا كانت الإجابة "نعم" ، فقدم المعلومات التالية: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| اسم | | | | | عمر | | | | | علاقة | | | | | | | | اسم | | | | عمر | | | | | علاقة | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | |
| 15. هل حصلت على وضع الإقامة الدائمة القانونية في أي بلد آخر غير بلد جنسيتك؟ نعم  لا  إذا كان الجواب "نعم" ، فأي بلد؟ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16. هل اتخذت أي خطوات قانونية نحو تغيير جنسيتك الحالية؟ نعم  لا  إذا كان الجواب هل "نعم"، اشرح بشكل كامل. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17. هل يعمل أي من أقاربك لدى منظمة دولية عامة؟ نعم  لا  إذا كانت الإجابة "نعم" ، فقدم المعلومات التالية: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| اسم | | | | | | | | | علاقة | | | | | | | | | | | اسم المنظمة الدولية | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 18. ما هو مجال عملك المفضل؟ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19. هل تقبل العمل لمدة تقل عن ستة أشهر؟  نعم  لا | | | | | | | | | | | | | | | | | 20. هل سبق لك تقديم طلب للعمل مع الأمم المتحدة؟ نعم  لا  إذا كان الجواب هل "نعم" ، متى؟ | | | | | | | | | | | |
| 21. معرفة اللغات: ما هي لغتك الأم؟ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | قرأ | | | | | | | | | | يكتب | | | | | | | تحدث | | | | | | فهم | | | |
| لغات أخرى | | بسهولة | | | | ليس بسهولة | | | | | | بسهولة | | ليس بسهولة | | | | | طلاقه | | ليس بطلاقة | | | | بسهولة | | | ليس بسهولة |
|  | |  | | | |  | | | | | |  | |  | | | | |  | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | |  | | | | | |  | |  | | | | |  | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | |  | | | | | |  | |  | | | | |  | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | |  | | | | | |  | |  | | | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 22. للوظائف الكتابية فقط: حدد السرعة بالكلمات في الدقيقة | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ضع قائمة بأي آلات أو معدات أو برامج مكتبية يمكنك استخدامها | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | |  | | | لغات أخرى | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | الإنكليزية | | الفرنسية | | | | | العربية | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| كتابه |  | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |

2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 23. التعليم إعطاء التفاصيل الكاملة  ملحوظة: يرجى إعطاء عناوين دقيقة للدرجات باللغة الأصلية. يرجى عدم ترجمة أو مساواة درجات أخرى.  (أ) الجامعة أو ما يعادلها | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | حضر من / إلى | | | | | الدرجات العلمية والأكاديمية | | | | | المسار الرئيسي للدراسة | |
| الاسم والمكان والبلد | | | الشهر/السنة | | | الشهر/السنة | | الأوسمة التي تم الحصول عليها | | | | |  | |
|  | | |  | | |  | |  | | | | |  | |
|  | | |  | | |  | |  | | | | |  | |
|  | | |  | | |  | |  | | | | |  | |
| (ب) المدارس أو غيرها من التدريب أو التعليم الرسمي من سن 14 (على سبيل المثال ، المدرسة الثانوية أو المدرسة الفنية أو التلمذة الصناعية) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | نوع | | | | | حضر من / إلى | | | | | الشهادات أو | | |
| الاسم والمكان والبلد | |  | | | | | الشهر/السنة | | | الشهر/السنة | | الدبلومات التي تم الحصول عليها | | |
|  | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
| 24. قائمة الجمعيات والأنشطة المهنية في الشؤون المدنية أو العامة أو الدولية | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 25. ضع قائمة بأي منشورات مهمة كتبتها (لا ترفقها) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 26. سجل التوظيف: ابدأ بالوظيفة الحالية وقم بإدراج كل وظيفة لديك بترتيب *عكسي* . استخدم كتلة منفصلة لكل منشور. قم أيضا بتضمين الخدمة في القوات المسلحة ولاحظ أي فترة لم تكن تعمل خلالها بأجر. إذا كنت بحاجة إلى مساحة أكبر ، فقم بإرفاق صفحات إضافية بنفس الحجم. امنح كلا من الرواتب الإجمالية والصافية سنويا لوظيفتك الأخيرة أو الحالية.  ألف - الوظيفة الحالية (آخر وظيفة، إن لم تكن في وظيفة حاليا) | | | | | | | | | | | | | | |
| من | ل | | | | الرواتب السنوية | | | | | | العنوان الدقيق لمشاركتك | | | |
| الشهر/السنة | الشهر/السنة | | | | بدء | | | | نهائي | |  | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | |  | | | |
| اسم صاحب العمل | | | | | | | | | | | نوع العمل | | | |
| عنوان صاحب العمل | | | | | | | | | | | اسم المشرف | | | |
|  | | | | | | | | | | | عدد ونوع الموظفين الذين تشرف عليهم | | | سبب المغادرة |
| الهاتف: | | | | البريد الإلكتروني: | | | | | | |  | | |  |
| أوصاف واجباتك | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |

3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| باء - الوظائف السابقة (بترتيب عكسي) | | | | | | | |
| من | ل | | الرواتب السنوية | | | العنوان الدقيق للمنشور | |
| الشهر/السنة | الشهر/السنة | | بدء | | نهائي |  | |
|  |  | |  | |  |
| اسم صاحب العمل | | | | | | نوع العمل | |
| عنوان صاحب العمل | | | | | | اسم المشرف | |
| عدد ونوع الموظفين الذين تشرف عليهم | سبب المغادرة |
| الهاتف: | | البريد الإلكتروني: | | | |
| أوصاف واجباتك | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| من | ل | | | الرواتب السنوية | | العنوان الدقيق لمشاركتك | |
| الشهر/السنة | الشهر/السنة | | | بدء | نهائي |  | |
|  |  | | |  |  |
| اسم صاحب العمل | | | | | | نوع العمل | |
| عنوان صاحب العمل | | | | | | اسم المشرف | |
| عدد ونوع الموظفين الذين تشرف عليهم | سبب المغادرة |
| الهاتف: | | البريد الإلكتروني: | | | |
| وصف واجباتك | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| من | ل | | الرواتب السنوية | | | العنوان الدقيق للمنشور | |
| الشهر/السنة | الشهر/السنة | | بدء | | نهائي |  | |
|  |  | |  | |  |
| اسم صاحب العمل | | | | | | نوع العمل | |
| عنوان صاحب العمل | | | | | | اسم المشرف | |
| عدد ونوع الموظفين الذين تشرف عليهم | سبب المغادرة |
| الهاتف: | | البريد الإلكتروني: | | | |
| وصف واجباتك | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الوظائف السابقة (بترتيب عكسي) - تابع | | | | | | | | | |
| من | ل | | | الرواتب السنوية | | | العنوان الدقيق للمنشور | | |
| الشهر/السنة | الشهر/السنة | | | بدء | | نهائي |  | | |
|  |  | | |  | |  |
| اسم صاحب العمل | | | | | | | نوع العمل | | |
| عنوان صاحب العمل | | | | | | | اسم المشرف | | |
| عدد ونوع الموظفين الذين تشرف عليهم | | سبب المغادرة |
| الهاتف: | | | البريد الإلكتروني: | | | |
| وصف واجباتك | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 27. هل لديك أي اعتراضات على إجراء استفسارات مع صاحب العمل الحالي؟ نعم  لا | | | | | | | | | |
| 28. هل أنت الآن ، أو هل سبق لك أن كنت ، موظفا مدنيا في وظيفة حكومتك؟ نعم  لا | | | | | | | | | |
| 29. المراجع. اذكر ثلاثة أشخاص ، لا علاقة لهم بك ، على دراية بشخصيتك ومؤهلاتك.  لا تكرر أسماء المشرفين المدرجة تحت البند 26. | | | | | | | | | |
| الاسم الكامل | | تفاصيل الاتصال | | | | | | العمل أو المهنة | |
|  | | عنوان: | | | | | |  | |
| الهاتف: | | | البريد الإلكتروني: | | |
|  | | عنوان: | | | | | |  | |
| الهاتف: | | | البريد الإلكتروني: | | |
|  | | عنوان: | | | | | |  | |
| الهاتف: | | | البريد الإلكتروني: | | |
| 30. اذكر أي حقائق أخرى ذات صلة بما في ذلك التوظيف الإضافي أو المعلومات المتعلقة بأي إقامة خارج بلد جنسيتك. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 31. هل سبق أن تم القبض عليك أو اتهامك أو استدعائك إلى المحكمة كمدعى عليه في إجراء جنائي ، أو تمت إدانتك أو تغريمك أو سجنك لانتهاك أي قانون (تجاوز المخالفات المرورية البسيطة)؟ نعم  لا  إذا كان الجواب "نعم" ، يرجى تقديم تفاصيل كاملة عن كل حالة في بيان مرفق. | | | | | | | | | |
| 32. قد تكون وكالات أخرى في منظومة الأمم المتحدة مهتمة بمقدمي الطلبات لدينا. هل لديك أي اعتراض على إتاحة نموذج التاريخ الشخصي الخاص بك لهم؟ نعم  لا | | | | | | | | | |
| 33. أشهد بأن البيانات التي أدليت بها في الإجابة على الأسئلة السابقة صحيحة وكاملة وصحيحة على حد علمي واعتقادي. وأفهم أن أي تحريف أو إغفال مادي يرد في استمارة التاريخ الشخصي أو أي وثيقة أخرى تطلبها المنظمة يجعل موظف الأمم المتحدة عرضة للفصل أو الفصل.  تاريخ:  توقيع:..................................................... | | | | | | | | | |
| ملحوظة: سيطلب منك تقديم أدلة وثائقية تدعم البيانات التي أدليت بها أعلاه.  ومع ذلك، لا ترسل أي أدلة مستندية إلا بعد أن تطلب منك المنظمة ذلك، وعلى أي حال، لا تقدم النصوص أو المراجع أو الشهادات الأصلية ما لم يتم الحصول عليها لاستخدام المنظمة وحدها. | | | | | | | | | |