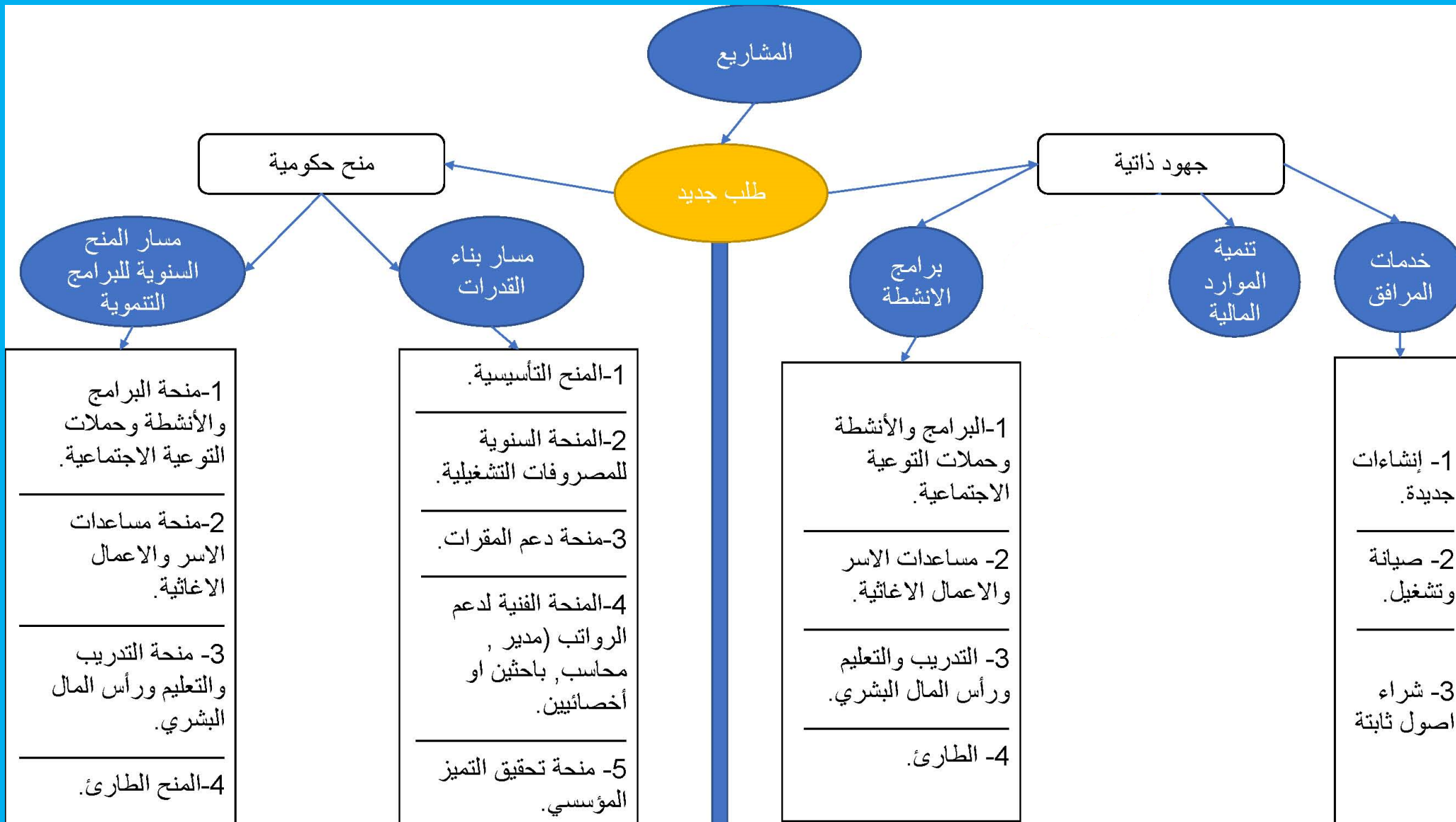


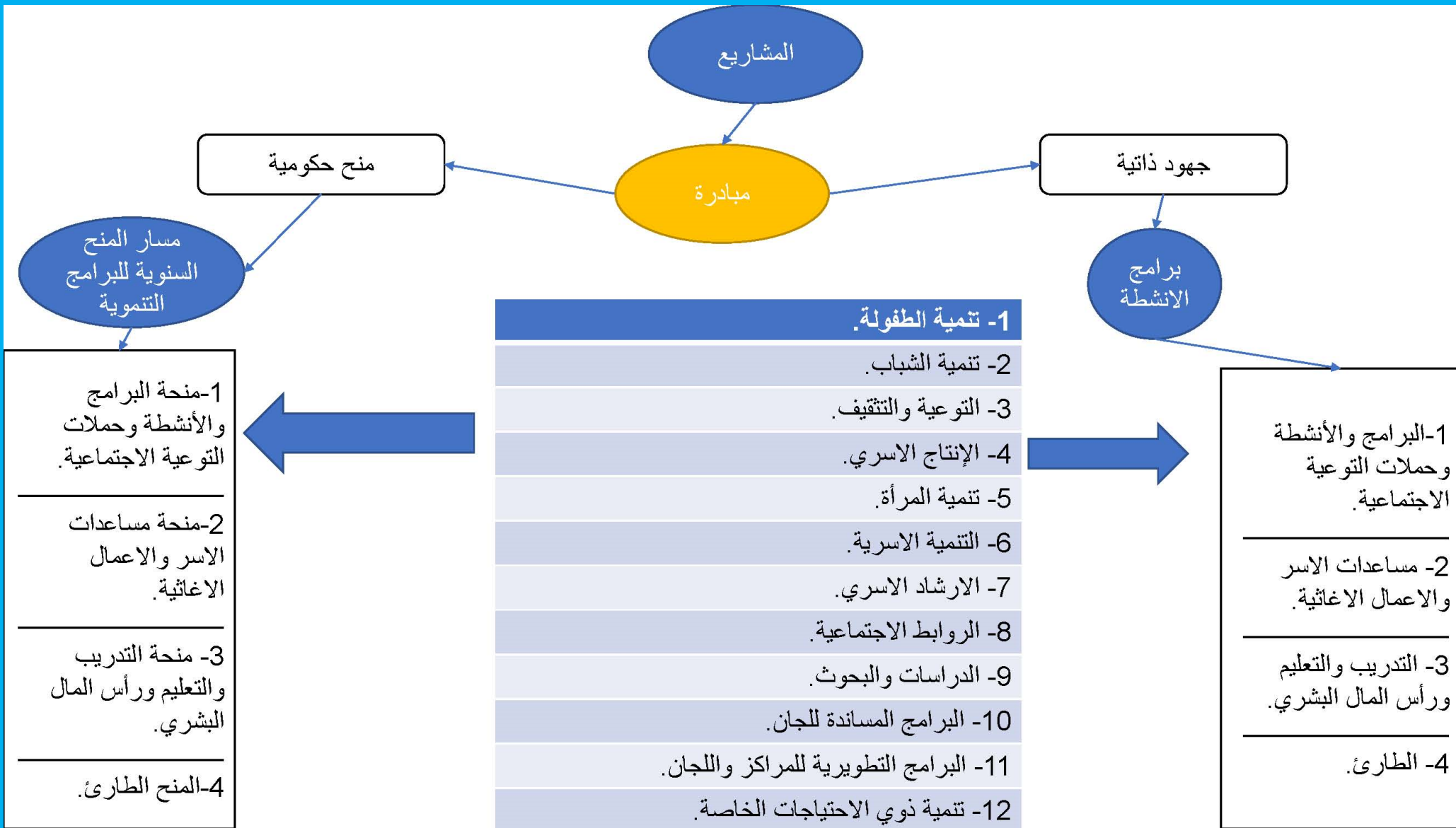
1. المشاريع

2. مبادرة

شاشة تجهيز أنواع المشاريع



شاشة تجهيز أنواع المشاريع



الجدول المذكور في شريحة رقم 2 ينطبق على شريحة رقم 1 .

- اختيار نوع (مجال) المشروع

- جديد / موقف

- نوع المشروع (اختيار من القائمة الرئيسية والفرعية)

- نبذة تعريفية عن المشروع

- أهداف المشروع

- مستمر / موقف

- المستهدفين

- التغطية الجغرافية

- تكلفة (موازنة) المشروع

- الإيرادات

- تاريخ البداية المتوقع

- تاريخ النهاية المتوقع

- فترة المشروع

- شهر (XX)

- سنة (XX)

• التكلفة الإجمالية المتوقعة للمشروع (XXXXXXX)

تفاصيل المصروفات: (الكمية – المبلغ – الإجمالي – ارفاق)
يفتح خانة إضافية (شرح – اختياري) لكل عنصر.

- أراضي وعقارات
- أجهزة كهربائية
- اثاث منزلي او مكتب
- سيارات
- أجهزة الكترونية
- أجهزة صحية
- مواعد غذائية
- مواد صحية
- مكافئات
- ضيافة
- جوائز وهدايا
- رسوم / فواتير
- تجهيزات عامة
- قرطاسية
- صيانة وتشغيل
- أخرى

شاشة فرعية
من طلب
مشروع
جديد

تكلفة
المشروع

• الإيرادات الإجمالية المتوقعة للمشروع (XXXXXXXX)

تفاصيل الإيرادات

- دعم أهلي
- دعم حكومي
- الرسوم
- التحصيلات
- أخرى

شاشة فرعية
من طلب
مشروع
جديد

ايرادات
المشروع

- عوائد مادية: (مقطوعة – يومية – شهرية)

- مكتسبات فكرية / ثقافية / تعليمية

- مكتسبات بدنية

- مكتسبات نفسية

- أخرى

شاشة فرعية
من طلب
مشروع
جديد

الأثر المتوقع

شاشة فرعية
من طلب
مشروع
جديد

المرفقات
(اختياري)

- نماذج الدراسة

- دراسة الجدوى

- مخططات

- أخرى

شاشة فرعية
من طلب
مشروع
جديد

المتطوعين

• عدد متطوع مؤقت (XXX)

• عدد متطوع موظف (XXX)

مسار
الموافقة
على طلب
مشروع



تضاف إلى صفحة المشروع في قسم المتطوعين البيانات التالية:

- تفاصيل الموظف المتطوع وتفاصيل المتطوع المؤقت
- عدد ساعات العمل
- فترة العمل في المشروع

- تنبيه إذا وصلت تكلفة المشروع الفعلية إلى مبلغ الميزانية التقديرية:
- طلب تعزيز لميزانية المشروع
- المشروع
- مبلغ التعزيز

تقارير تفصيلية خاصة بكل مشروع

- صفحة أرشف للمشاريع
- المشاريع المقترحة والتي تم رفضها
- المشاريع المنتهية مصنفة حسب:
 - التاريخ
 - النوع
- البحث المتقدم في صفحة المشاريع



استمارة تخطيط مشروع

أسم اللجنة :

اسم المشروع :

العام المالي : 1441/1442هـ

مدة المشروع كاملة :

الأهداف المحددة :

نوع الدعم : خطة سنوية

بداية التنفيذ المقترحة : / / 14

العدد المتوقع للمستفيدين رقماً :

1.	2.
3.	4.
5.	6.

ميزانية المشروع مفصلة

قيمة الإيراد	نوع الإيراد	المبلغ بالريال	المصروفات
	مساهمات حكومية نقدية		
	مساهمات حكومية عينية		
	مساهمات أهلية نقدية		
	مساهمات أهلية عينية		

الموظف المختص باللجنة :

الاسم :

التوقيع :

رئيس اللجنة ب :

الاسم :

التوقيع :

نموذج
استمارة
تخطيط
مشروع

- طلب تكوين طريقة تطوعي جديدة (اسم الفريق – الأهداف – مسؤول الفريق)
- طلب مبادرة او مشروع
- طلبات مشاركة مشروع نوعها (اشراف – مشاركة) من سلة المشاريع
- تسجيل ساعات تطوعية
- طباعة شهادة تطوعية
- سلة المشاريع
- سلة المتطوع الخاصة (مبادراته – موقفها – ادخال المبادرة)
- رسائل التواصل (المخاطبات)
- طلب اجتماع
- عند التسجيل يعطى رقم للمتطوع

صفحة نظام العمل التطوعي

(في القائمة
اليمنى من النظام)

- تسجيل المتطوعين (يحدد نوع التطوع ويتم اختيار رقمها ثم يدخل بياناته) :
- تطوع دعم مادي
- فكري – تعليمي – ثقافي – توعوي
- نوعي
- عملي : اسم الفريق (قائمة بالفرقة التطوعية يتم اختيارها) ويحدد (اشراف – مشاركة)
- البيانات المطلوبة (الاسم – السجل المدني – الجوال – المؤهل العلمي – تاريخ الميلاد – الجنس)