



**ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ**  
**ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ**

ລັດຖະບານ

ເລກທີ **389** /ລບ  
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ **20.10.2022**

**ດໍາລັດ**  
**ວ່າດ້ວຍການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ**

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ ສະບັບເລກທີ 03/ສພຊ, ລົງວັນທີ 16 ພະຈິກ 2021;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ສະບັບເລກທີ 29/ສພຊ, ລົງວັນທີ 18 ທັນວາ 2012;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີຂອງກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ສະບັບເລກທີ 4951/ກຊສ, ລົງວັນທີ 26 ກັນຍາ 2022.

**ລັດຖະບານ ອອກດໍາລັດ:**  
**ພາກທີ I**  
**ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ**

**ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ**

ດໍາລັດສະບັບນີ້ ກຳນົດ ຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາວຽກງານປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ເພື່ອໃຫ້ວຽກງານດັ່ງກ່າວ ດຳເນີນຢ່າງຖືກຕ້ອງ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ເອກະພາບ ແນໃສ່ປ້ອງກັນ, ຫຼຸດຜ່ອນ, ແກ້ໄຂຜົນກະທົບທາງລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ, ຮັບປະກັນການທົດແທນຄ່າເສຍຫາຍຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນ, ການຈັດສັນພູມລຳເນົາ ແລະ ອາຊີບ ແລະ ພື້ນຟູຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບໃຫ້ດີຂຶ້ນກວ່າເກົ່າ, ເຮັດໃຫ້ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ມີປະສິດທິຜົນສູງສຸດ, ຮັບປະກັນສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຂອງຊາດ ແລະ ປະຊາຊົນ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແຫ່ງຊາດ ຕາມທິດສີຂຽວ ແລະ ຍືນຍົງ.

**ມາດຕາ 2 ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ**

ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແມ່ນ ຂະບວນການສຶກສາ, ສຳຫຼວດ, ວິໄຈຂໍ້ມູນ ແລະ ຄາດຄະເນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ທັງດ້ານບວກ ແລະ ດ້ານລົບ ທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນຈາກໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ໃນໄລຍະສັ້ນ, ໄລຍະຍາວ ພ້ອມທັງກຳນົດວິທີການ ແລະ ມາດຕະການທີ່ເໝາະສົມ ເພື່ອປ້ອງກັນ, ຫຼີກເວັ້ນ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ.

ຜົນຂອງການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ເປັນໜຶ່ງໃນເງື່ອນໄຂຕົ້ນຕໍ ໃນການພິຈາລະນາການອະນຸມັດໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ.

**ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄຳສັບ**

ຄຳສັບທີ່ນຳໃຊ້ໃນດໍາລັດສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. **ສິ່ງແວດລ້ອມ** ໝາຍເຖິງ ທຸກສິ່ງທຸກຢ່າງ ທີ່ມີຊີວິດ ແລະ ບໍ່ມີຊີວິດ ຊຶ່ງເກີດຂຶ້ນຕາມທຳມະຊາດ ຫຼື ຍ້ອນມະນຸດສ້າງຂຶ້ນ ທີ່ຢູ່ອ້ອມເປົ້າໝາຍໃດໜຶ່ງ ເຊັ່ນ ຄົນ, ສັດ, ພືດ ແລະ ອື່ນໆ ທີ່ມີສາຍກ່ຽວພັນ ແລະ ສິ່ງສະທ້ອນ ເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນ ທັງທາງບວກ ແລະ ທາງລົບຕໍ່ການດຳລົງຊີວິດ, ການຜະລິດ, ການຄົງຕົວ, ການຂະຫຍາຍຕົວຂອງມະນຸດ ແລະ ທຳມະຊາດ. ສິ່ງແວດລ້ອມ ປະກອບດ້ວຍ ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມທຳມະຊາດ;

2. **ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ** ໝາຍເຖິງ ທຸກສິ່ງທຸກຢ່າງ ຫຼື ອົງປະກອບສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ມະນຸດສ້າງຂຶ້ນ ຊຶ່ງມີສາຍກ່ຽວພັນ ແລະ ສິ່ງຜົນສະທ້ອນ ເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນ ທັງທາງບວກ ແລະ ທາງລົບ ຕໍ່ການດຳລົງຊີວິດ, ການຜະລິດ, ການຄົງຕົວ ແລະ ການຂະຫຍາຍຕົວຂອງມະນຸດ ແລະ ທຳມະຊາດ;

3. **ສິ່ງແວດລ້ອມທຳມະຊາດ** ໝາຍເຖິງ ທຸກສິ່ງທຸກຢ່າງ ຫຼື ອົງປະກອບສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ເກີດຂຶ້ນຕາມທຳມະຊາດ ຊຶ່ງມີສາຍກ່ຽວພັນ ແລະ ສິ່ງຜົນສະທ້ອນ ເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນ ທັງທາງບວກ ແລະ ທາງລົບ ຕໍ່ການດຳລົງຊີວິດ, ການຜະລິດ, ການຄົງຕົວ ແລະ ການຂະຫຍາຍຕົວຂອງມະນຸດ ແລະ ທຳມະຊາດ;

4. **ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ** ໝາຍເຖິງ ສິ່ງກະທົບທັງດ້ານບວກ, ດ້ານລົບ, ທາງກົງ ຫຼື ທາງອ້ອມ ໃນໄລຍະສັ້ນ ຫຼື ໄລຍະຍາວ ທີ່ເກີດຈາກໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ຕໍ່ລະບົບນິເວດ, ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ, ການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ, ມໍລະດົກທາງດ້ານທຳມະຊາດ, ມໍລະດົກທາງວັດທະນະທຳ, ຊີວິດ, ສຸຂະພາບ, ຊັບສິນ, ການດຳລົງຊີວິດ, ທີ່ຢູ່ອາໄສ ແລະ ອື່ນໆ;

5. **ການບຸລະນະພື້ນຟູສິ່ງແວດລ້ອມ** ໝາຍເຖິງ ການເຮັດໃຫ້ສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ຖືກທຳລາຍ ຫຼື ເລື້ອມໂຊມ ແລ້ວນັ້ນ ມີການຟື້ນຕົວ ແລະ ໄດ້ຮັບການປົວແປງ ໃຫ້ຢູ່ໃນສະພາບທີ່ດີ ແລະ ລະບົບນິເວດ ມີຄວາມສົມດຸນ;

6. **ແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ** ໝາຍເຖິງ ແຜນການທີ່ໄດ້ສັງລວມເອົາບັນດາໜ້າວຽກຕົ້ນຕໍ ດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ, ກຳນົດວິທີການ ແລະ ມາດຕະການປ້ອງກັນ, ຫຼຸດຜ່ອນ ແລະ ແກ້ໄຂຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ທີ່ໄດ້ສຶກສາໄວ້ໃນບົດລາຍງານ ການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດພ້ອມທັງ ກຳນົດການຈັດຕັ້ງ, ຄວາມຮັບຜິດຊອບ, ຕາຕະລາງເວລາ ແລະ ງົບປະມານໃຫ້ພຽງພໍ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການດັ່ງກ່າວ;

7. **ໂຄງການສະຫຼັບຊັບຊ້ອນ** ໝາຍເຖິງ ໂຄງການລົງທຶນຂະໜາດໃຫຍ່, ມີຫຼາຍກິດຈະກຳ, ຫຼາຍຂັ້ນຕອນ, ເຕັກໂນໂລຊີສະຫຼັບຊັບຊ້ອນ, ຄວາມສ່ຽງທີ່ສິ່ງຜົນກະທົບຮ້າຍແຮງຕໍ່ສຸຂະພາບ ແລະ ຊີວິດຂອງປະຊາຊົນ ຫຼື ມີຜົນກະທົບຢ່າງຫຼວງຫຼາຍຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ;

8. **ຜົນກະທົບແບບສະສົມ** ໝາຍເຖິງ ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ເກີດຂຶ້ນຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ, ເພີ່ມຫຼາຍຂຶ້ນ, ມີການໂຮມກັນຂອງຜົນກະທົບທັງທາງກົງ, ທາງອ້ອມ, ໄລຍະສັ້ນ ແລະ/ຫຼື ໄລຍະຍາວ ທີ່ເກີດຈາກກິດຈະກຳຂອງໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ທີ່ມີໃນອະດີດ, ປັດຈຸບັນ ແລະ ອະນາຄົດ ບວກກັບຜົນກະທົບຈາກໂຄງການທີ່ກຳລັງສະເໜີ;

9. **ການປະເມີນຜົນກະທົບແບບສະສົມ** ໝາຍເຖິງ ການສຶກສາ, ສຳຫຼວດ, ວິໄຈຂໍ້ມູນ ແລະ ຄາດຄະເນຜົນກະທົບທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມຈາກໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການ ທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ ແລະ ໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການ ທີ່ກຳລັງສະເໜີ ລວມທັງການພິຈາລະນາບັນຫາທີ່ພົວພັນກັບຜົນກະທົບຂອງການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ ຊຶ່ງຕ້ອງເຮັດເປັນບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບແບບສະສົມ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມຕ່າງໆ;

10. **ເຈົ້າຂອງໂຄງການ** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງພາຍໃນ ຫຼື ຕ່າງປະເທດ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ສຶກສາ, ສຳຫຼວດ, ອອກແບບ, ກໍ່ສ້າງ ແລະ ດຳເນີນໂຄງການລົງທຶນ ຢູ່ ສປປ ລາວ;

11. **ເຈົ້າຂອງກິດຈະການ** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງພາຍໃນ ຫຼື ຕ່າງປະເທດ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ສຶກສາ, ສຳຫຼວດ, ອອກແບບ, ກໍ່ສ້າງ ແລະ ດຳເນີນກິດຈະການຕ່າງໆ ຢູ່ ສປປ ລາວ;

..

12. **ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກ ໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ແບບຖາວອນ ຫຼື ແບບຊົ່ວຄາວ, ທາງກົງ, ທາງອ້ອມ, ໄລຍະສັ້ນ ແລະ/ ຫຼື ໄລຍະຍາວ;

13. **ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມ** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຄວາມສົນໃຈ, ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ຫຼື ມີຜົນໄດ້ຜົນເສຍໃນໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ;

14. **ຜົນກະທົບທາງກົງ** ໝາຍເຖິງ ຜົນກະທົບທີ່ເກີດຈາກການດຳເນີນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ໂດຍກົງຕໍ່ຊີວິດ, ສຸຂະພາບ, ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ, ລະບົບນິເວດ, ການສູນເສຍຊັບສິນ, ການຍ້າຍຖິ່ນຖານ, ການດຳລົງຊີວິດຂອງປະຊາຊົນ;

15. **ຜົນກະທົບທາງອ້ອມ** ໝາຍເຖິງ ຜົນກະທົບທີ່ເກີດຈາກການດຳເນີນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ຊຶ່ງບໍ່ແມ່ນຜົນກະທົບທາງກົງ ເປັນຕົ້ນ ຜົນກະທົບທາງດ້ານຈິດໃຈ, ຄວາມເຊື່ອຖື, ຮິດຄອງປະເພນີ, ສູນເສຍເວລາ ແລະ ໂອກາດໃນການທຳມາຫາກິນ, ການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ, ມົນລະພິດ;

16. **ຜົນກະທົບທາງບວກ** ໝາຍເຖິງ ການເພີ່ມຄວາມສະດວກສະບາຍ ແລະ ສ້າງໂອກາດ ທີ່ດີໃຫ້ແກ່ປະຊາຊົນຜູ້ທີ່ຖືກຜົນກະທົບຈາກໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ເປັນຕົ້ນ ຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງປະຊາຊົນ ໄດ້ຮັບການປົວແປງໃຫ້ດີຂຶ້ນກວ່າເກົ່າ, ການສ້າງວຽກເຮັດງານທຳ, ໂຄງລ່າງພື້ນຖານ, ລະບົບການສຶກສາ, ລະບົບສາທາລະນະສຸກ ໄດ້ຮັບການພັດທະນາ;

17. **ຜົນກະທົບທາງລົບ** ໝາຍເຖິງ ຜົນກະທົບອັນບໍ່ດີຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ປະຊາຊົນ ຜູ້ທີ່ຖືກຜົນກະທົບຈາກໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ເປັນຕົ້ນ ສິ່ງແວດລ້ອມເສື່ອມໂຊມ, ຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງປະຊາຊົນມີຄວາມທຸກຍາກລົງກວ່າເກົ່າ, ໂຄງລ່າງພື້ນຖານໄດ້ຮັບຄວາມເສຍຫາຍ.

18. **ການຫັນເປັນທັນສະໄໝ** ໝາຍເຖິງ ການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີທີ່ທັນສະໄໝ ເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃຫ້ມີຄວາມວ່ອງໄວ ແລະ ໂປ່ງໃສ. ການສຳເນົາເອກະສານຈາກຮູບແບບເຈ້ຍໄປເປັນເອກະສານເອເລັກໂຕຣນິກ ເຂົ້າໃນຖານຂໍ້ມູນໃຫ້ສາມາດກວດສອບ ແລະ ສາມາດເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນຂ່າວສານໄດ້ໄວ;

19. **ການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ** ໝາຍເຖິງ ສະພາວະການປ່ຽນແປງຂອງອຸນຫະພູມສະເລ່ຍເທິງພື້ນຜິວໂລກ ທີ່ເພີ່ມຂຶ້ນເກີນເກນປົກກະຕິ ໃນໄລຍະຍາວ ຊຶ່ງເກີດມາຈາກການກະທຳຂອງມະນຸດ ໂດຍກົງ ຫຼື ທາງອ້ອມ ຫຼື ເກີດຈາກທຳມະຊາດ ທີ່ເຮັດໃຫ້ອົງປະກອບຂອງຊັ້ນບັນຍາກາດປ່ຽນແປງ.

#### **ມາດຕາ 4 ນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ**

ລັດ ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມໃຫ້ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ທີ່ພັດທະນາໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ຢູ່ ສປປ ລາວ ນຳໃຊ້ເຕັກນິກ, ວິທະຍາສາດທີ່ທັນສະໄໝ ເຂົ້າໃນການດຳເນີນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແນໃສ່ປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ ຕາມທິດສີຂຽວ ແລະ ຍືນຍົງ.

ລັດ ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ວຽກງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ດ້ວຍການວາງນະໂຍບາຍ, ສ້າງໂຄງລ່າງພື້ນຖານ, ພັດທະນາບຸກຄະລາກອນ, ສ້າງຈິດສຳນຶກ, ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່, ສຶກສາອົບຮົມ ແລະ ສ້າງເງື່ອນໄຂອຳນວຍຄວາມສະດວກອື່ນ ໃຫ້ແກ່ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານດັ່ງກ່າວ.

ລັດ ສົ່ງເສີມການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງທຸກພາກສ່ວນໃນສັງຄົມ ດ້ວຍການສະໜອງຂໍ້ມູນ, ປະກອບຄຳເຫັນເຂົ້າໃນວຽກງານປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ.

#### **ມາດຕາ 5 ຫຼັກການ ກ່ຽວກັບວຽກງານປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ**

ວຽກງານປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ສອດຄ່ອງກັບ ກົດໝາຍ, ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ, ສິນທິສັນຍາທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ ແລະ ສັນຍາສາກົນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
2. ຄຸ້ມຄອງ ລວມສູນ ແລະ ເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທີ່ວ່າປະເທດ;
3. ໂປ່ງໃສ, ເປີດເຜີຍ, ຍຸຕິທຳ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້;
4. ຮັບປະກັນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງສັງຄົມ;
5. ຮັບປະກັນຂໍ້ມູນໃຫ້ມີຄວາມເຊື່ອຖືໄດ້, ຊັດເຈນ, ມີລັກສະນະວິທະຍາສາດ, ສາມາດກວດສອບ ແລະ ຍັງຢືນຄືນໄດ້;
6. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຄວາມເສຍຫາຍທີ່ຕົນໄດ້ກໍ່ຂຶ້ນ.

#### **ມາດຕາ 6 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້**

ດຳລັດສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ທັງພາຍ ໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ດຳເນີນໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

#### **ມາດຕາ 7 ການຟື້ວພັນຮ່ວມມືສາກົນ**

ລັດ ສົ່ງເສີມການຟື້ວພັນຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ກ່ຽວກັບວຽກງານປະເມີນຜົນ ກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ດ້ວຍການແລກປ່ຽນບົດຮຽນ, ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີທີ່ທັນ ສະໄໝ, ການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດທາງດ້ານວິຊາການ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ວຽກງານດັ່ງ ກ່າວມີປະສິດທິພາບ ແລະ ເຊື່ອມໂຍງກັບສາກົນ, ປະຕິບັດຕາມສິນທິສັນຍາ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ ແລະ ສັນຍາສາກົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

### **ພາກທີ II**

## **ການກັນຕອງ ແລະ ການຈັດແບ່ງ ກຸ່ມໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ**

#### **ມາດຕາ 8 ການກັນຕອງໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ**

ການກັນຕອງໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ແມ່ນ ຂັ້ນຕອນທຳອິດຂອງການປະເມີນຜົນກະທົບ ຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ຊຶ່ງເປັນຂັ້ນຕອນພິຈາລະນາວ່າໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ທີ່ສະເໜີມານັ້ນມີຄວາມ ຈຳເປັນ ຫຼື ບໍ່ຈຳເປັນ ໃນການດຳເນີນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ.

ໃນການກັນຕອງໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ໃຫ້ກວດກາຕາມບັນຊີການຈັດແບ່ງກຸ່ມໂຄງການ ລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ໃນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ.

ໃນກໍລະນີທີ່ໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການໃດໜຶ່ງ ບໍ່ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ໃນບັນຊີດັ່ງກ່າວ, ກະຊວງຊັບ ພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຈະດຳເນີນການກັນຕອງ ໂດຍອີງໃສ່ຂໍ້ມູນໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ນັ້ນ ເພື່ອພິຈາລະນາວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ຫຼື ບໍ່ຈຳເປັນໃນການດຳເນີນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ.

#### **ມາດຕາ 9 ການຈັດແບ່ງກຸ່ມໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ**

ກຸ່ມໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ໄດ້ຈັດແບ່ງອອກເປັນ ສອງ ກຸ່ມ ດັ່ງນີ້:

1. ໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ທີ່ຄາດຄະເນຈະມີຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ໜ້ອຍ ຫຼື ບໍ່ ຮຸນແຮງ ຕ້ອງດຳເນີນການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ;
2. ໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ທີ່ຄາດຄະເນຈະມີຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມຢ່າງຫຼວງຫຼາຍ ຫຼື ຮຸນແຮງ ຕ້ອງດຳເນີນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ.

ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ປະສານສົມທົບກັບກະຊວງ, ອົງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຄົ້ນຄວ້າສ້າງບັນຊີການຈັດແບ່ງກຸ່ມໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ໃນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ.

### **ພາກທີ III**

## **ປະເພດການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ**

### **ມາດຕາ 10 ປະເພດການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ**

ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ມີ ສອງ ປະເພດ ດັ່ງນີ້:

1. ການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ;
2. ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ.

### **ໝວດທີ 1**

## **ການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ**

### **ມາດຕາ 11 ການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ**

ການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແມ່ນ ການສຶກສາ, ສຳຫຼວດ ແລະ ຄົ້ນຄວ້າ ວິໄຈຂໍ້ມູນ ເພື່ອຄາດຄະເນຜົນກະທົບເບື້ອງຕົ້ນຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ບໍ່ຮຸນແຮງ ຊຶ່ງອາດຈະເກີດຂຶ້ນ ພ້ອມທັງກຳນົດວິທີການ ແລະ ມາດຕະການທີ່ເໝາະສົມ ເພື່ອປ້ອງກັນ, ຫຼີກເວັ້ນ ຫຼື ຫຼຸດຜ່ອນ ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ຈາກໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ລວມທັງການພິຈາລະນາ ບັນຫາທີ່ພົວພັນກັບຜົນກະທົບຂອງການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ.

ໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ທີ່ຢູ່ໃນບັນຊີການຈັດແບ່ງກຸ່ມທີ ໜຶ່ງ ຕ້ອງດຳເນີນການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ດ້ວຍການສ້າງບົດລາຍງານການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ແລ້ວສະເໜີຕໍ່ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ ເພື່ອພິຈາລະນາທົບທວນ.

ໃນກໍລະນີຜົນຂອງການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ຫາກເຫັນວ່າໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ຄາດຄະເນຈະມີຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມຢ່າງຫຼວງຫຼາຍ ຫຼື ຮຸນແຮງ ໃຫ້ດຳເນີນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ.

### **ມາດຕາ 12 ບົດລາຍງານການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ**

ບົດລາຍງານການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ມີເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

1. ການອະທິບາຍລັກສະນະຂອງໂຄງການ;
2. ການສະເໜີຫຼາຍທາງເລືອກສຳລັບໂຄງການ;
3. ການສະໜອງຂໍ້ມູນພື້ນຖານດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ເປັນຕົ້ນ ດ້ານກາຍະພາບ, ຊີວະພາບ, ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ໃນພື້ນທີ່ຂອງໂຄງການ ແລະ ພື້ນທີ່ອ້ອມຂ້າງໂຄງການ.

ໃນການສ້າງບົດລາຍງານການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ຕ້ອງສ້າງແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ໄປພ້ອມ ໂດຍປະຕິບັດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 24 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້.

### **ມາດຕາ 13 ການສ້າງບົດລາຍງານການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ**

ໃນການສ້າງບົດລາຍງານການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ຕ້ອງປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ສ້າງບົດລາຍງານການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ເປັນພາສາລາວໂດຍສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ດຳເນີນໄປພ້ອມກັບການສ້າງບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ;

2. ປະສານສົມທົບກັບພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຂໍອະນຸມັດລົງເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ດຳເນີນຂະບວນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງສັງຄົມກ່ຽວກັບການພັດທະນາໂຄງການ;

3. ເກັບກຳຂໍ້ມູນລະອຽດທາງດ້ານກາຍະພາບ, ຊີວະພາບ ແລະ ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ໃນເຂດໂຄງການ ແລະ ເຂດໃກ້ຄຽງ ລວມທັງການເກັບກຳຂໍ້ມູນທີ່ມີແລ້ວ, ການລົງເກັບກຳຂໍ້ມູນພາກສະໜາມ, ການສຳພາດປະຊາຊົນ ພ້ອມທັງວິເຄາະຂໍ້ມູນ. ໃນການເກັບກຳຂໍ້ມູນພາກສະໜາມ ຕ້ອງກຳນົດຈຸດເກັບຕົວຢ່າງ ແລະ ເກັບຕົວຢ່າງໃຫ້ຄົບຖ້ວນ, ຖືກຕ້ອງຕາມເຕັກນິກ ແລະ ແທດເໝາະກັບສະພາບຕົວຈິງຂອງພື້ນທີ່. ແຫຼ່ງທີ່ມາຂອງຂໍ້ມູນຕ້ອງມີຄວາມໜ້າເຊື່ອຖື ແລະ ຜົນການວິໄຈຂໍ້ມູນພາກສະໜາມ ຕ້ອງມີການຢັ້ງຢືນຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

4. ສຶກສາຢ່າງໜ້ອຍ ສາມ ທາງເລືອກ ຊຶ່ງແຕ່ລະທາງເລືອກ ຕ້ອງສະແດງໃຫ້ເຫັນເນື້ອໃນສຳຄັນ ເປັນຕົ້ນ ທີ່ຕັ້ງຂອງໂຄງການ, ຂະໜາດຂອງໂຄງການ ແລະ ຂະບວນການຜະລິດ ລວມທັງການອະທິບາຍຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ພ້ອມທັງປຽບທຽບລະຫວ່າງ ສາມ ທາງເລືອກ ແລະ ອະທິບາຍເຫດຜົນໃນການເລືອກທາງເລືອກໃດໜຶ່ງ ຊຶ່ງໜຶ່ງໃນ ສາມ ທາງເລືອກນັ້ນ ຕ້ອງມີທາງເລືອກທີ່ບໍ່ມີການພັດທະນາໂຄງການ ໂດຍມີການອະທິບາຍສະພາບສິ່ງແວດລ້ອມ, ດ້ານບວກ ແລະ ດ້ານລົບ ຂອງທາງເລືອກດັ່ງກ່າວ ເພື່ອນຳເອົາໄປປຽບທຽບກັບທາງເລືອກອື່ນ;

5. ສຶກສາຂໍ້ມູນພື້ນຖານດ້ານສຸຂະພາບ, ບົດບາດຍິງ-ຊາຍ ແລະ ຊົນເຜົ່າ ເພື່ອປະກອບເຂົ້າເປັນພາກໜຶ່ງໃນການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ;

6. ສ້າງແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ເປັນສະບັບໜຶ່ງຕ່າງຫາກ ຂອງບົດລາຍງານການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ. ໃນກໍລະນີໂຄງການມີຜົນກະທົບຕໍ່ທີ່ດິນ, ປ່າໄມ້, ຊັບສິນ, ຜົນລະປຸກຂອງປະຊາຊົນ ຕ້ອງມີແຜນການປຸກໄມ້ ຫຼື ພື້ນຟູປ່າ ແລະ ແຜນການທົດແທນຄ່າເສຍຫາຍ ປະກອບຢູ່ໃນແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມດັ່ງກ່າວ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບແຜນແມ່ບົດຈັດສັນທີ່ດິນແຫ່ງຊາດ, ແຜນຈັດສັນທີ່ດິນ, ຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມແບບຮອບດ້ານຂັ້ນແຂວງ, ແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານໃນອ່າງເກັບນ້ຳ;

7. ດຳເນີນຂະບວນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງສັງຄົມ ໂດຍຈັດກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລືຂັ້ນບ້ານ ເພື່ອເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນ ແລະ ຮັບຟັງຄຳຄິດຄຳເຫັນຈາກຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ ແລະ ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມຕໍ່ຜົນຂອງການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ.

### **ມາດຕາ 14 ການປະກອບເອກະສານຂໍຮັບຮອງບົດລາຍງານການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ**

ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ທີ່ມີຈຸດປະສົງຂໍຮັບຮອງບົດລາຍງານການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານ ດັ່ງນີ້:

1. ຄຳຮ້ອງຂໍຮັບຮອງບົດລາຍງານການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ;
2. ບົດລາຍງານການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ, ແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ພ້ອມດ້ວຍບົດສັງລວມຫຍໍ້;
3. ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລື ຂັ້ນບ້ານ;
4. ບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກເບື້ອງຕົ້ນ;

5. ສຳເນົາໃບອະນຸຍາດລົງທຶນ ຫຼື ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ;

6. ສຳເນົາໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການບໍລິການດ້ານວິຊາການ ກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນກໍລະນີວ່າຈ້າງ ຜູ້ບໍລິການດ້ານວິຊາການກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ.

#### **ມາດຕາ 15 ການກວດກາເອກະສານປະກອບ**

ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ ຕ້ອງກວດກາຄຳຮ້ອງຂໍຮັບຮອງບົດ ລາຍງານການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ພ້ອມດ້ວຍເອກະສານປະກອບ ແລ້ວແຈ້ງ ໃຫ້ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ເປັນລາຍລັກອັກສອນ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ຫ້າ ວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ ຮັບເອກະສານປະກອບການຂໍຮັບຮອງບົດລາຍງານດັ່ງກ່າວ ເປັນຕົ້ນໄປ. ຖ້າເຫັນວ່າເອກະສານຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບ ຖ້ວນ, ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ຕ້ອງປະກອບໃນຮູບແບບເຈ້ຍ ຢ່າງໜ້ອຍ ສິບ ຊຸດ ແລະ ຮູບແບບເອ ເລັກໂຕຣນິກ ສົ່ງໃຫ້ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ.

ໃນກໍລະນີເອກະສານບໍ່ຄົບຖ້ວນ ຕາມກຳນົດໄວ້ໃນວັກໜຶ່ງຂອງມາດຕານີ້ ພະແນກຊັບພະຍາກອນ ທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ ຕ້ອງແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະ ການ ປະກອບເອກະສານໃຫ້ຄົບຖ້ວນ. ຖ້າເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ຫາກບໍ່ປະກອບເອກະສານໃຫ້ ຄົບຖ້ວນພາຍໃນ ຫົກສິບ ວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບແຈ້ງການເປັນຕົ້ນໄປ ເຈົ້າຂອງໂຄງ ການ ຫຼື ກິດຈະການ ຕ້ອງໄດ້ເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ປະເມີນຜົນກະທົບ ແລະ ສ້າງບົດລາຍງານການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບ ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມຄືນໃໝ່.

#### **ມາດຕາ 16 ການທົບທວນບົດລາຍງານການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ**

ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ ທົບທວນເນື້ອໃນບົດລາຍງານ ການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ຊາວຫ້າ ວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ ໄດ້ຮັບເອກະສານຈາກເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ເປັນຕົ້ນໄປ ໂດຍບໍ່ນັບໄລຍະເວລາ ທີ່ເຈົ້າຂອງໂຄງ ການ ຫຼື ກິດຈະການ ນຳເອົາເອກະສານກັບໄປປັບປຸງຄືນໃໝ່, ໃນການປັບປຸງບົດສຶກສາດັ່ງກ່າວຄືນໃໝ່ ແມ່ນບໍ່ ໃຫ້ເກີນ ສອງ ຄັ້ງ ແຕ່ລະຄັ້ງ ບໍ່ເກີນ ສາມສິບ ວັນລັດຖະການ, ຖ້າເກີນ ສາມສິບ ວັນລັດຖະການ ພະແນກຊັບ ພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນແຂວງ ຈະເລີ່ມຂະບວນການທົບທວນບົດສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວ ກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແຕ່ຕົ້ນຄືນໃໝ່. ໃນກໍລະນີປັບປຸງເອກະສານເກີນ ຫົກສິບ ວັນລັດຖະການ ຖືວ່າ ບົດລາຍງານການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ຕົກໄປ ແລະ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດ ຈະການ ຕ້ອງດຳເນີນຂະບວນການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ຄືນໃໝ່.

ກໍລະນີ ການທົບທວນຂອງພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ ຫາກ ບໍ່ສາມາດເຮັດສຳເລັດ ຕາມກຳນົດເວລາ ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນວັກໜຶ່ງຂອງມາດຕານີ້ ຕ້ອງແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ກ່ຽວກັບສາເຫດ ແລະ ເຫດຜົນ ໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ຮັບຊາບ. ພາຍຫຼັງອອກແຈ້ງການ ພະ ແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ ຕ້ອງດຳເນີນການທົບທວນ ໃຫ້ສຳເລັດພາຍ ໃນ ສິບ ວັນລັດຖະການ.

ການທົບທວນບົດລາຍງານການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ມີ ສອງ ໄລຍະ ຄື:

1. ການເກັບກຳຄຳເຫັນ;
2. ການທົບທວນ ຂັ້ນສຸດທ້າຍ.

#### **ມາດຕາ 17 ການເກັບກຳຄຳເຫັນ**

ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ ດຳເນີນການເກັບກຳຄຳເຫັນ ພາຍ ໃນກຳນົດເວລາ ຊາວ ວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ໄດ້ຮັບເອກະສານຈາກເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ເປັນຕົ້ນ ໄປ ແລະ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

1. ສິ່ງບົດລາຍງານການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ພ້ອມດ້ວຍແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ໃຫ້ພະແນກການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂຶ້ນແຂວງ, ຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນເມືອງ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ພາຍໃນກຳນົດ ເວລາ ຫ້າ ວັນລັດຖະການ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນ ພ້ອມທັງເອົາລົງເວັບໄຊ ເພື່ອໃຫ້ສັງຄົມປະກອບຄຳເຫັນ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ສິບ ວັນລັດຖະການ. ຖ້າພາກສ່ວນໃດ ຫາກບໍ່ໄດ້ສິ່ງບົດປະກອບຄຳເຫັນ ຕາມກຳນົດເວລາດັ່ງກ່າວ ຖືວ່າເຫັນດີຕາມນັ້ນ;

2. ສົມທົບກັບເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ, ພະແນກການ, ອົງການປົກຄອງ ຂັ້ນເມືອງ ແລະ ອົງການປົກຄອງບ້ານ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ລົງກວດກາຕົວຈິງພາກສະໜາມ ແລະ ຈັດກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລືແບບມີສ່ວນຮ່ວມ ເພື່ອປະກອບຄຳເຫັນໃສ່ບົດລາຍງານການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ;

3. ສັງລວມຄຳເຫັນຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ຜົນກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລື ແບບມີສ່ວນຮ່ວມ, ຄຳເຫັນທີ່ໄດ້ຮັບໃນເວັບໄຊ ແລ້ວສົ່ງໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ຫ້າ ວັນລັດຖະການ ເພື່ອປັບປຸງບົດລາຍງານການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ແລ້ວສົ່ງຄືນໃຫ້ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ.

#### **ມາດຕາ 18 ການທົບທວນຂັ້ນສຸດທ້າຍ**

ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ ພິຈາລະນາ ບົດລາຍງານການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ຫ້າ ວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບບົດລາຍງານສະບັບປັບປຸງຈາກເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ເປັນຕົ້ນໄປ. ການພິຈາລະນາ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

1. ຖ້າເຫັນວ່າຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ໃຫ້ອອກໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມແກ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ;

2. ຖ້າເຫັນວ່າເນື້ອໃນບໍ່ຄົບຖ້ວນໃຫ້ແຈ້ງຕໍ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ເພື່ອປັບປຸງແລ້ວສົ່ງກັບຄືນ;

3. ຖ້າເຫັນວ່າຂໍ້ມູນບໍ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ເປັນການສຳເນົາຂໍ້ມູນຈາກໂຄງການອື່ນທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບໂຄງການ ໃຫ້ແຈ້ງຕອບປະຕິເສດເປັນລາຍລັກອັກສອນ ພ້ອມດ້ວຍເຫດຜົນຂອງການປະຕິເສດ ຕໍ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ;

4. ຖ້າເຫັນວ່າມີຜົນກະທົບຫຼາຍໃຫ້ແຈ້ງຕໍ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ເພື່ອດຳເນີນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ.

## **ໝວດທີ 2**

### **ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ**

#### **ມາດຕາ 19 ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ**

ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ ແມ່ນ ຂະບວນການວິໄຈບັນຫາ ເພື່ອຄາດຄະເນຜົນກະທົບ ຊຶ່ງອາດຈະເກີດຂຶ້ນຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ຈາກໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ລວມທັງການພິຈາລະນາບັນຫາທີ່ພົວພັນກັບຜົນກະທົບຂອງການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ ຊຶ່ງຕ້ອງເຮັດເປັນບົດລາຍງານ. ຄຽງຄູ່ກັບບົດລາຍງານດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງສ້າງແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ.

ໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ທີ່ຢູ່ໃນບັນຊີການຈັດແບ່ງກຸ່ມທີ ສອງ ຕ້ອງດຳເນີນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ ດ້ວຍການສ້າງບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບສິ່ງແວດລ້ອມແບບ



ລະອຽດ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ແລ້ວສະເໜີຕໍ່ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເພື່ອພິຈາລະນາທົບທວນ.

ຂະບວນການດຳເນີນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ ມີດັ່ງນີ້:

1. ການສ້າງບົດລາຍງານຂອບເຂດການສຶກສາ ແລະ ໜ້າວຽກ;
2. ການທົບທວນບົດລາຍງານຂອບເຂດການສຶກສາແລະ ໜ້າວຽກ;
3. ການສ້າງບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ, ແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ;
4. ການທົບທວນບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ.

#### **ມາດຕ 20 ການສ້າງບົດລາຍງານຂອບເຂດການສຶກສາ ແລະ ໜ້າວຽກ**

ການສ້າງບົດລາຍງານຂອບເຂດການສຶກສາ ແລະ ໜ້າວຽກ ແມ່ນ ການກຳນົດຂອບເຂດໜ້າວຽກຕ່າງໆ ໃນການເກັບກຳຂໍ້ມູນພື້ນຖານ ກ່ຽວກັບສະພາບສິ່ງແວດລ້ອມຂອງໂຄງການ ເພື່ອກຳນົດເນື້ອໃນທີ່ສຳຄັນ ແລະ ຜົນກະທົບຕ່າງໆ ທີ່ເຫັນວ່າອາດຈະມີຜົນກະທົບຈາກການພັດທະນາໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການ ທີ່ຈະຕ້ອງໄດ້ປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ດຳເນີນຂະບວນການສ້າງບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ.

ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ຕ້ອງສ້າງບົດລາຍງານຂອບເຂດການສຶກສາ ແລະ ໜ້າວຽກໃນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດຂອງໂຄງການ ແລະ ກິດຈະການ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການ ທີ່ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ວາງອອກ ແລ້ວສົ່ງໃຫ້ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ.

#### **ມາດຕາ 21 ການທົບທວນບົດລາຍງານຂອບເຂດການສຶກສາ ແລະ ໜ້າວຽກ**

ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ດຳເນີນການທົບທວນ ແລະ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ ບົດລາຍງານຂອບເຂດການສຶກສາ ແລະ ໜ້າວຽກໃນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ສິບ ວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບເອກະສານຈາກເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ຖ້າເຫັນວ່າບົດລາຍງານຂອບເຂດການສຶກສາ ແລະ ໜ້າວຽກນັ້ນ ມີເນື້ອໃນບໍ່ຄົບຖ້ວນ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ເພື່ອປັບປຸງແລ້ວສົ່ງກັບຄືນ.

#### **ມາດຕາ 22 ບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ**

ບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ ມີເນື້ອໃນດັ່ງນີ້:

1. ລັກສະນະຂອງໂຄງການ;
2. ທາງເລືອກຂອງໂຄງການ;
3. ຂໍ້ມູນພື້ນຖານດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ເປັນຕົ້ນ ດ້ານກາຍະພາບ, ຊີວະພາບ, ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ໃນພື້ນທີ່ ແລະ ພື້ນທີ່ອ້ອມຂ້າງຂອງໂຄງການ;
4. ປະເມີນຜົນກະທົບແບບສະສົມ;
5. ການປະເມີນຄວາມສ່ຽງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມໂຄງການ ທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນຈາກໄພພິບັດທຳມະຊາດ ແລະ/ຫຼື ການກະທຳຂອງມະນຸດ ທີ່ຈະພາໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍຫາຍ;
6. ການທົດແທນຄ່າເສຍຫາຍ, ການຈັດສັນ ພູມລຳເນົາ ແລະ ອາຊີບ ແລະ ພື້ນຟູຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງປະຊາຊົນ, ຜົນກະທົບຕໍ່ສຸຂະພາບ, ບົດບາດຍິງ-ຊາຍ, ຊົນເຜົ່າ;

7. ກຳນົດວິທີການ ແລະ ມາດຕະການທີ່ເໝາະສົມ ເພື່ອປ້ອງກັນ, ຫຼຸດຜ່ອນ ແລະ ແກ້ໄຂຜົນກະທົບ ຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ໄພພິບັດ.

**ມາດຕາ 23 ການສ້າງບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ**

ບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ ແມ່ນການລາຍງານຜົນການສຶກສາ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບ ທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມຂອງໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ຊຶ່ງລວມມີ ຜົນກະທົບທາງກົງ ແລະ ທາງອ້ອມ ຕໍ່ສິ່ງທີ່ມີຊີວິດ, ລະບົບນິເວດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເພື່ອກຳນົດມາດຕະການ ປ້ອງກັນ, ຫຼຸດຜ່ອນ ແລະ ແກ້ໄຂຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ. ບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ ຕ້ອງມີເນື້ອໃນຈະແຈ້ງ, ເຂົ້າໃຈງ່າຍ ພ້ອມທັງກຳນົດວິທີການ ແລະ ເຕັກນິກ ທີ່ນຳໃຊ້ໃນ ການສຶກສາ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ.

ໃນການສ້າງບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ຕ້ອງປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ສ້າງບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ ເປັນພາສາລາວ ໂດຍສອດ ຕ້ອງກັບກົດໝາຍ, ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ຂອບເຂດການສຶກສາ ແລະ ໜ້າວຽກ ແລະ ດຳເນີນໄປພ້ອມກັບ ການສ້າງບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ;

2. ດຳເນີນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ໜຶ່ງຮ້ອຍຊາວ ວັນລັດຖະການ ຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບຮອງບົດລາຍງານຂອບເຂດການສຶກສາ ແລະ ໜ້າວຽກ, ຖ້າກາຍກຳນົດເວລາດັ່ງ ກ່າວແລ້ວ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ຕ້ອງລາຍງານໃຫ້ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຮັບຊາບເຫດຜົນ ຫຼື ຄວາມຈຳເປັນ.

3. ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຂໍອະນຸມັດລົງເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ດຳເນີນຂະບວນການມີ ສ່ວນຮ່ວມຂອງສັງຄົມ ກ່ຽວກັບການພັດທະນາໂຄງການ;

4. ເກັບກຳຂໍ້ມູນລະອຽດທາງດ້ານກາຍະພາບ, ຊີວະພາບ ແລະ ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ໃນເຂດໂຄງການ ແລະ ເຂດໃກ້ຄຽງ, ຜົນກະທົບແບບສະສົມ, ການທົດແທນຄ່າເສຍຫາຍ, ການຈັດສັນພູມລຳເນົາ ແລະ ອາຊີບ ແລະ ພື້ນຟູຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງປະຊາຊົນ, ຜົນກະທົບຕໍ່ສຸຂະພາບ, ບົດບາດຍິງ-ຊາຍ, ຊົນເຜົ່າ, ໃນກໍລະນີໂຄງ ການທີ່ມີການຈັດສັນພູມລຳເນົາ ແລະ ອາຊີບ ລວມທັງຂໍ້ມູນທີ່ມີແລ້ວ, ຂໍ້ມູນພາກສະໜາມ, ການສຳພາດປະ ຊາຊົນ ພ້ອມທັງວິເຄາະຂໍ້ມູນ. ໃນການເກັບຂໍ້ມູນພາກສະໜາມ ຕ້ອງກຳນົດຈຸດເກັບຕົວຢ່າງໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ແລະ ແທດເໝາະກັບສະພາບຕົວຈິງຂອງພື້ນທີ່. ແຫຼ່ງທີ່ມາຂອງຂໍ້ມູນ ຕ້ອງມີຄວາມໜ້າເຊື່ອຖື ແລະ ມີການຢັ້ງຢືນ ຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

5. ສຶກສາຢ່າງໜ້ອຍ ສາມ ທາງເລືອກ ຊຶ່ງແຕ່ລະທາງເລືອກ ຕ້ອງສະແດງໃຫ້ເຫັນເນື້ອໃນສຳຄັນ ເປັນ ດັ້ງນີ້ ທີ່ຕັ້ງຂອງໂຄງການ, ຂະໜາດຂອງໂຄງການ ແລະ ຂະບວນການຜະລິດ ລວມທັງການອະທິບາຍຜົນກະທົບຕໍ່ ສິ່ງແວດລ້ອມ ພ້ອມທັງປຽບທຽບລະຫວ່າງ ສາມ ທາງເລືອກ ແລະ ອະທິບາຍເຫດຜົນໃນການເລືອກທາງເລືອກ ໃດໜຶ່ງ ຊຶ່ງໜຶ່ງໃນ ສາມ ທາງເລືອກນັ້ນ ຕ້ອງມີທາງເລືອກທີ່ບໍ່ມີການພັດທະນາໂຄງການ ໂດຍມີການອະທິບາຍ ສະພາບສິ່ງແວດລ້ອມ, ດ້ານບວກ ແລະ ດ້ານລົບ ຂອງທາງເລືອກດັ່ງກ່າວ ເພື່ອນຳເອົາໄປປຽບທຽບກັບທາງເລືອກ ອື່ນ;

6. ສ້າງແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ເປັນສະບັບໜຶ່ງຕ່າງຫາກ ພ້ອມທັງຄັດ ຕິດແຜນຄຸ້ມຄອງສະເພາະດ້ານ ຕາມແຕ່ກໍລະນີ;

7. ດຳເນີນການປະເມີນຜົນກະທົບແບບສະສົມ, ການປະເມີນຜົນກະທົບຂ້າມຊາຍແດນ, ການປະເມີນ ຄວາມສ່ຽງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ໄພພິບັດ, ການປະເມີນບົດບາດຍິງ-ຊາຍ, ການປະເມີນຊົນເຜົ່າ ໂດຍແຍກ ເປັນແຕ່ລະບົດສະເພາະ ພ້ອມທັງມີແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ຕໍ່ແຕ່ລະກໍລະນີ.

ສໍາລັບໂຄງການລົງທຶນກ່ຽວກັບໄຟຟ້ານໍ້າຕົກ ທີ່ນອນຢູ່ຕາມລໍາແມ່ນໍ້າຂອງ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂ ທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນ ຢູ່ໃນສັນຍາວ່າດ້ວຍການຮ່ວມມືເພື່ອພັດທະນາອ່າງແມ່ນໍ້າຂອງ ແບບຍືນຍົງ ສະບັບປີ 1995 ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ສໍາລັບໂຄງການທີ່ມີຄວາມສະຫຼັບຊັບຊ້ອນ ບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບ ລະອຽດ ຕ້ອງສ້າງເປັນພາສາລາວ ແລະ ພາສາອັງກິດ.

ໃນກໍລະນີໂຄງການທີ່ຄາດຄະເນມີຄວາມສ່ຽງ ສ້າງຜົນກະທົບຢ່າງຫຼວງຫຼາຍ ຫຼື ຮຸນແຮງຕໍ່ສຸຂະພາບ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ຕ້ອງສ້າງບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສຸຂະພາບເປັນບົດໜຶ່ງຕ່າງ ຫາກ ໄປພ້ອມກັບການສ້າງບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ ພ້ອມທັງມີແຜນ ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາວຽກງານສາທາລະນະສຸກ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ວາງອອກ.

#### **ມາດຕາ 24 ການສ້າງແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ**

ແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ຕ້ອງປະກອບມີເນື້ອໃນດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ ກ່ຽວກັບໜ້າວຽກ, ກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ, ຜົນກະທົບທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ, ຄວາມສ່ຽງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ໄພພິບັດ, ມາດຕະ ການປ້ອງກັນ, ຫຼຸດຜ່ອນ, ແກ້ໄຂຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ, ອຸປະຕິເຫດ ຫຼື ເຫດການສຸກເສີນ ທີ່ອາດຈະເກີດ ຂຶ້ນ, ການບຸລະນະພື້ນຟູສິ່ງແວດລ້ອມ, ກຳນົດເວລາ, ງົບປະມານ ແລະ ຜູ້ຮັບຜິດຊອບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ແຜນການຕິດຕາມ ກວດກາຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ແລະ ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງລັດ. ນອກນັ້ນ, ຍັງມີແຜນຄຸ້ມຄອງສະເພາະດ້ານ ຕາມແຕ່ກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

1. ແຜນຮັບມືກັບເຫດການສຸກເສີນ;
2. ແຜນການທົດແທນຊີວະນາໆພັນ, ການປຸກໄມ້, ພື້ນຟູປ່າ ແລະ ປົກປັກຮັກສາປ່າໄມ້ໃນເຂດຍອດ ນໍ້າ, ການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ ໃນກໍລະນີໂຄງການດັ່ງກ່າວ ມີຜົນກະທົບຕໍ່ເນື້ອທີ່ດິນປ່າໄມ້;
3. ແຜນການທົດແທນຄ່າເສຍຫາຍ, ຈັດສັນພູມລຳເນົາ ແລະ ອາຊີບ ແລະ ພື້ນຟູຊີວິດການເປັນຢູ່ ຂອງປະຊາຊົນ, ແຜນພັດທະນາຊຸມຊົນ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງສະເພາະດ້ານ;
4. ແຜນການກໍ່ສ້າງ ແລະ ແລວທາງຂົນສົ່ງ, ສະຖານີຂົນສົ່ງຈຸດພັກລົດ ແລະ ອື່ນໆ;
5. ແຜນການອະນາໄມຊີວະມວນສານ, ແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ ທີ່ລວມເອົາທັງ ການປະເມີນການໄຫຼຂອງນໍ້າຕໍ່າສຸດ ເພື່ອສິ່ງແວດລ້ອມລຸ່ມເຂື່ອນ, ແຜນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພັດທະນາເຂດລຸ່ມ ເຂື່ອນ, ແຜນການຄຸ້ມຄອງການປະມົງ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງສະເພາະດ້ານ;
6. ແຜນການປົດປ່ອຍແຮ່, ແຜນບຸລະນະພື້ນຟູສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ແຜນຕິດຕາມ ກວດກາຫຼັງການປົດປ່ອຍ ແຮ່.

#### **7. ການສ້າງແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ມີ ສອງ ໄລຍະ ດັ່ງນີ້:**

– ໄລຍະທີໜຶ່ງ ສ້າງແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ໄປຄຽງຄູ່ກັບການສ້າງ ບົດລາຍງານການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະ ທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ;

– ໄລຍະທີສອງ ສ້າງແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມສະບັບປັບປຸງ, ແຜນ ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນໄລຍະກໍ່ສ້າງ, ໄລຍະດຳເນີນງານ ແລະ ໄລຍະສິ້ນສຸດໂຄງ ການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ.

ສໍາລັບໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ກໍ່ສ້າງໂຄງລ່າງພື້ນຖານ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ສາມາດປັບປຸງແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມດ້ວຍຕົນເອງໄດ້ ຫຼື ວ່າຈ້າງ ຜູ້ບໍລິການດ້ານ ວິຊາການ ກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ກໍ່ໄດ້. ສ່ວນໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການ ຂະແໜງການພະລັງງານ, ປ່ຳແຮ່ ແລະ ອຸດສາຫະກຳ ຕ້ອງໄດ້ວ່າຈ້າງຜູ້ບໍລິການດ້ານວິຊາການ ກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ.

**ມາດຕາ 25 ການປະກອບເອກະສານຂໍຮັບຮອງບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ**

ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ທີ່ມີຈຸດປະສົງຂໍຮັບຮອງບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານ ດັ່ງນີ້:

1. ຄໍາຮ້ອງຂໍຮັບຮອງບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ;
2. ບົດລາຍງານຂອບເຂດການສຶກສາ ແລະ ໜ້າວຽກໃນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ;
3. ບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ, ແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງສະເພາະດ້ານ ພ້ອມດ້ວຍບົດສັງລວມຫຍໍ້;
4. ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລື ຂັ້ນບ້ານ;
5. ບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກເບື້ອງຕົ້ນ;
6. ສໍາເນົາໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນການບໍລິການດ້ານວິຊາການກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ລາຍຊື່ ພ້ອມທັງຊື່ວະປະຫວັດຫຍໍ້ຂອງຄະນະທີມງານ ທີ່ດໍາເນີນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດຂອງໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ.

**ມາດຕາ 26 ການກວດກາເອກະສານປະກອບ**

ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຕ້ອງກວດກາຄໍາຮ້ອງຂໍຮັບຮອງບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ ພ້ອມດ້ວຍເອກະສານປະກອບ ແລ້ວແຈ້ງໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ເປັນລາຍລັກອັກສອນ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ສິບ ວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບເອກະສານປະກອບການຂໍຮັບຮອງບົດລາຍງານດັ່ງກ່າວເປັນຕົ້ນໄປ. ຖ້າເຫັນວ່າເອກະສານຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ, ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ຕ້ອງປະກອບໃນຮູບແບບເຈ້ຍ ແລະ ຮູບແບບເອເລັກໂຕຣນິກ ຢ່າງໜ້ອຍ ສິບຫ້າ ຊຸດ ສົ່ງໃຫ້ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.

ໃນກໍລະນີເອກະສານບໍ່ມີຄຸນນະພາບ, ເນື້ອໃນບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ບໍ່ຄົບຖ້ວນ ແລະ ບໍ່ມີຄວາມເຊື່ອຖືໄດ້, ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຕ້ອງປະຕິເສດຂະບວນການທົບທວນບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ ຂອງໂຄງການລົງທຶນ ແລະ ກິດຈະການຕ່າງໆ ດັ່ງກ່າວ.

**ມາດຕາ 27 ການທົບທວນບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ**

ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ທົບທວນບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ຫ້າສິບ ວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ໄດ້ຮັບເອກະສານຈາກເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ເປັນຕົ້ນໄປ ໂດຍບໍ່ນັບໄລຍະເວລາ ທີ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ນຳເອົາເອກະສານກັບໄປປັບປຸງຄືນໃໝ່. ກໍລະນີການທົບທວນຫາກມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງໃຊ້ເວລາເກີນກຳນົດດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ກ່ຽວກັບສາເຫດ ແລະ ເຫດຜົນໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ຮັບຊາບ. ການປັບປຸງບົດລາຍງານດັ່ງກ່າວ ບໍ່ເກີນ ສອງ ຄັ້ງ, ແຕ່ລະຄັ້ງ ບໍ່ເກີນ ຫົກສິບ ວັນລັດຖະການ, ຖ້າເກີນ ຫົກສິບ ວັນລັດຖະການ ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຈະເລີ່ມຂະບວນການທົບທວນບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດແຕ່ຕົ້ນຄືນໃໝ່. ໃນກໍລະນີການປັບປຸງເອກະສານ ທັງໝົດເກີນ ໜຶ່ງຮ້ອຍຊາວ ວັນລັດຖະການ ຖືວ່າບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດຕົກໄປ ແລະ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ຕ້ອງດຳເນີນຂະບວນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ ຄືນໃໝ່.

ການທົບທວນບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ ມີ ສອງ ໄລຍະ ຄື:

1. ການເກັບກຳຄຳເຫັນ;
2. ການທົບທວນຂັ້ນສຸດທ້າຍ.

## **ມາດຕາ 28 ການເກັບກຳຄຳເຫັນ**

ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຄຳເນີນການເກັບກຳຄຳເຫັນ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ສີບ ວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ໄດ້ຮັບເອກະສານຈາກເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

1. ສົ່ງບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ ພ້ອມດ້ວຍແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ໃຫ້ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ, ຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນເມືອງ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ຫ້າ ວັນລັດຖະການ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນ ພ້ອມທັງເອົາລົງເວັບໄຊ ເພື່ອໃຫ້ສັງຄົມປະກອບຄຳເຫັນ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ຊາວຫ້າ ວັນລັດຖະການ. ຖ້າພາກສ່ວນໃດ ຫາກບໍ່ໄດ້ສົ່ງບົດປະກອບຄຳເຫັນຕາມກຳນົດເວລາດັ່ງກ່າວ ຖືວ່າເຫັນດີຕາມນັ້ນ;

2. ສົມທົບກັບເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ, ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ, ຂະແໜງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ລົງກວດກາຕົວຈິງພາກສະໜາມ ແລະ ຈັດກອງປະຊຸມວິຊາການປຶກສາຫາລືແບບມີສ່ວນຮ່ວມ ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ໂດຍການເຂົ້າຮ່ວມຂອງພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອປະກອບຄຳເຫັນໃສ່ບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ, ແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ແລ້ວສັງລວມສົ່ງໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ເພື່ອປັບປຸງ ແລະ ພາຍຫຼັງປັບປຸງສຳເລັດແລ້ວ ກໍຄຳເນີນການຈັດກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລືແບບມີສ່ວນຮ່ວມຂັ້ນສູນກາງ;

3. ສັງລວມຄຳເຫັນຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ຜົນກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລືແບບມີສ່ວນຮ່ວມ, ຄຳເຫັນທີ່ໄດ້ຮັບໃນເວັບໄຊ ແລ້ວສົ່ງໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ສີບ ວັນລັດຖະການ ເພື່ອປັບປຸງບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ແລ້ວສົ່ງຄືນໃຫ້ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.

## **ມາດຕາ 29 ການທົບທວນຂັ້ນສຸດທ້າຍ**

ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ພິຈາລະນາ ບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ສີບ ວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບບົດລາຍງານ ສະບັບປັບປຸງ ຈາກເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ເປັນຕົ້ນໄປ. ການພິຈາລະນາ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

1. ຖ້າເຫັນວ່າຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ໃຫ້ອອກໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ແກ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ;

2. ຖ້າເຫັນວ່າເນື້ອໃນບໍ່ຄົບຖ້ວນໃຫ້ແຈ້ງຕໍ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ປັບປຸງ ແລ້ວສົ່ງກັບຄືນ;

3. ຖ້າເຫັນວ່າຂໍ້ມູນບໍ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ເປັນການສຳເນົາຂໍ້ມູນຈາກໂຄງການອື່ນທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕົນ ໃຫ້ແຈ້ງຕອບປະຕິເສດ ເປັນລາຍລັກອັກສອນ ພ້ອມດ້ວຍເຫດຜົນຂອງການປະຕິເສດຕໍ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການນັ້ນ.

## **ມາດຕາ 30 ການທົບທວນແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ**

ການທົບທວນແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ມີ ສອງ ໄລຍະ ດັ່ງນີ້:

1. ໄລຍະທີໜຶ່ງ ທົບທວນແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ໄປຄຽງຄູ່ກັບການທົບທວນບົດລາຍງານການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 16, 17 ແລະ 18 ແລະ ບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 27, 28 ແລະ 29 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້;

2. ໄລຍະທີ່ສອງ ທົບທວນແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ສະບັບປັບປຸງ ຫຼື ແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນໄລຍະກໍ່ສ້າງ ຫຼື ໄລຍະດໍາເນີນງານ ຫຼື ໄລຍະສິ້ນສຸດ ໂຄງການ. ການທົບທວນດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ສໍາເລັດພາຍໃນກໍານົດເວລາ ສາມສິບ ວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ ຮັບແຜນການດັ່ງກ່າວ ຈາກເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ເປັນຕົ້ນໄປ ໂດຍຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນ ທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ປະສານສົມທົບກັບເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ຈັດກອງປະຊຸມປຶກສາ ຫາລື ແລະ ລົງກວດກາພາກສະໜາມ ຕາມຄວາມຈໍາເປັນ.

ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ພິຈາລະນາຮັບຮອງແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດ ຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ.

### **ມາດຕາ 31 ການທົບທວນບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດຂອງ ໂຄງການສະຫຼັບຊັບຊ້ອນ**

ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ທົບທວນບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະ ທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດຂອງໂຄງການສະຫຼັບຊັບຊ້ອນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 27, 28 ແລະ 29 ຂອງດໍາລັດສະບັບນີ້ ໂດຍວ່າຈ້າງຊ່ວຍຊານສະເພາະດ້ານ ທັງພາຍໃນ ຫຼື ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອຊ່ວຍທົບທວນ ບົດລາຍງານດັ່ງກ່າວ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ. ສໍາລັບຄໍາຈ້າງ ແລະ ຄ່າໃຊ້ ຈ່າຍອື່ນ ເປັນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ. ການທົບທວນ ຕ້ອງດໍາເນີນພາຍໃນ ກໍານົດເວລາ ແປດສິບ ວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ໄດ້ຮັບເອກະສານຈາກເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ເປັນ ຕົ້ນໄປ ໂດຍບໍ່ນັບໄລຍະເວລາທີ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການດັ່ງກ່າວ ນໍາເອົາເອກະສານກັບໄປປັບປຸງຄືນ ໃໝ່.

ຄະນະທົບທວນ ສົມທົບກັບ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ຈັດກອງປະຊຸມວິຊາການຜ່ານບົດລາຍ ງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ເພື່ອ ຮັບປະກັນໃຫ້ມີຂໍ້ມູນຄົບຖ້ວນ, ຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມເປັນຈິງ. ການທົບທວນຂອງຄະນະດັ່ງ ກ່າວ ໃຫ້ຢູ່ພາຍໃນຂອບເຂດເວລາທີ່ກໍານົດໃນວັກໜຶ່ງຂອງມາດຕານີ້ ແລະ ກ່ອນການພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາ ບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ.

## **ໝວດທີ 3 ຄະນະທົບທວນ**

### **ມາດຕາ 32 ຄະນະທົບທວນ**

ຄະນະທົບທວນ ແມ່ນ ຄະນະວິຊາການທີ່ປະຈຳການ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ ໂດຍລັດຖະມົນຕີກະ ຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເພື່ອຊ່ວຍກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງ ແວດລ້ອມ ທົບທວນ ແລະ ຍິ່ງຢືນ ບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດຂອງໂຄງ ການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ.

ຄະນະທົບທວນ ປະກອບມີ ຜູ້ຊ່ວຍຊານສະເພາະດ້ານ ຫຼື ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ພາກ ລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ພາຍໃນ.

### **ມາດຕາ 33 ເງື່ອນໄຂຂອງຄະນະທົບທວນ**

ຄະນະທົບທວນ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ມີຈັນຍາບັນ, ຈັນຍະທໍາ ແລະ ບໍລິສຸດສັດຊື່ຕໍ່ໜ້າທີ່ ໃນການທົບທວນ;
2. ມີຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດ ແລະ ປະສົບການ ທີ່ຕິດພັນກັບວຽກງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງ ແວດລ້ອມ ຢ່າງໜ້ອຍ ຫ້າ ປີ;

3. ບໍ່ມີສ່ວນພົວພັນ ຫຼື ມີສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການທີ່ກຳລັງທົບທວນນັ້ນ.

**ມາດຕາ 34 ສິດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງຄະນະທົບທວນ**

ຄະນະທົບທວນ ມີສິດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປະກອບຄໍາເຫັນຕໍ່ບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ ເລີ່ມຕັ້ງແຕ່ຂັ້ນຕອນການທົບທວນບົດລາຍງານຂອບເຂດການສຶກສາ ແລະ ຂອບເຂດໜ້າວຽກ;
2. ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລື ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມການລົງກວດກາພາກສະໜາມ ຢູ່ເຂດໂຄງການລົງທຶນ ແລະ ກິດຈະການຕ່າງໆ ຕາມຄວາມຈຳເປັນ;
3. ເປັນເອກະລາດໃນການທົບທວນ;
4. ໄດ້ຮັບຄໍາແຮງງານຕາມລະບຽບການ;
5. ຮັບຜິດຊອບຜິດໄດ້, ຜິດເສຍ ໃນໜ້າທີ່ທົບທວນຂອງຕົນ ແລະ ຍັງປຶນການປະກອບຄໍາເຫັນເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຕໍ່ບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ໃຫ້ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ຮັບຜິດຊອບການທົບທວນໂຄງການລົງທຶນນັ້ນ;
6. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ດ້ວຍຄວາມຍຸຕິທຳ, ວ່ອງໄວ ແລະ ປອດໃສ;
7. ລາຍງານຜົນຂອງການທົບທວນບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ ໃຫ້ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ຮັບຜິດຊອບການທົບທວນໂຄງການລົງທຶນນັ້ນ;
8. ຮັກສາຄວາມລັບຂອງການທົບທວນຂອງຕົນ ຍົກເວັ້ນຂໍ້ມູນທີ່ຕ້ອງສະໜອງໃຫ້ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
9. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ.

**ມາດຕາ 35 ງົບປະມານການເຄື່ອນໄຫວສຳລັບຄະນະທົບທວນ**

ງົບປະມານ ສຳລັບການເຄື່ອນໄຫວຂອງຄະນະທົບທວນ ເປັນຕົ້ນ ການປະສານງານ, ຕິດຕໍ່ພົວພັນ, ການຈັດກອງປະຊຸມ, ການລົງກວດກາພາກສະໜາມ ແມ່ນ ເປັນພັນທະຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ. ສຳລັບຄ່າທົບທວນຂອງຄະນະທົບທວນ ແມ່ນນຳໃຊ້ງົບປະມານຈາກຄ່າບໍລິການຂອງໃບຢັ້ງຢືນ ກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ຕາມການກຳນົດຂອງກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.

**ໝວດທີ 4**

**ຜູ້ຊ່ຽວຊານສະເພາະດ້ານ**

**ມາດຕາ 36 ຜູ້ຊ່ຽວຊານສະເພາະດ້ານ**

ຜູ້ຊ່ຽວຊານສະເພາະດ້ານ ແມ່ນ ບຸກຄົນທີ່ມີຄຸນວຸດທິສະເພາະດ້ານ ທີ່ຕິດພັນກັບວຽກງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ມາຈາກສຳນັກງານ, ອົງການ, ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ, ພະນັກງານບຳນານ, ພົນລະເມືອງລາວ ແລະ ຄົນຕ່າງປະເທດ.

**ມາດຕາ 37 ເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ຊ່ຽວຊານສະເພາະດ້ານ**

ຜູ້ຊ່ຽວຊານສະເພາະດ້ານ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ມີຈັນຍາບັນ, ຈັນຍາທຳ ແລະ ບໍລິສຸດ ສັດຊື່;
2. ມີຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດທາງດ້ານວິຊາສະເພາະໃດໜຶ່ງທີ່ແນ່ນອນ ໂດຍມີໃບຢັ້ງຢືນຢ່າງຖືກຕ້ອງ;
3. ມີປະສົບການໃນວຽກງານວິຊາສະເພາະດ້ານ ຢ່າງໜ້ອຍ ຫ້າ ປີ;

4. ບໍ່ເຄີຍຖືກສານຕັດສິນລົງໂທດຈາກການກະທຳຜິດໂດຍເຈດຕະນາທີ່ພົວພັນກັບວິຊາຊີບຂອງຕົນ;
5. ມີສຸຂະພາບດີ.

**ມາດຕາ 38 ປຶ້ມລາຍຊື່ຜູ້ຊ່ຽວຊານສະເພາະດ້ານ**

ປຶ້ມລາຍຊື່ຜູ້ຊ່ຽວຊານສະເພາະດ້ານ ແມ່ນ ປຶ້ມສັງລວມລາຍຊື່ຜູ້ຊ່ຽວຊານໃນດ້ານຕ່າງໆ ລວມທັງປະຫວັດຫຍໍ້ຂອງພວກກ່າວ.

ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຮັບຮອງບັນຊີລາຍຊື່ຜູ້ຊ່ຽວຊານສະເພາະດ້ານ ບົນພື້ນຖານການຄັດເລືອກຕາມເງື່ອນໄຂ ຂອງຜູ້ຊ່ຽວຊານສະເພາະດ້ານ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 37 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້ ແລ້ວຈັດພິມເປັນປຶ້ມລາຍຊື່ຜູ້ຊ່ຽວຊານສະເພາະດ້ານ. ປຶ້ມລາຍຊື່ດັ່ງກ່າວ ຈະຖືກປັບປຸງ ທຸກ ຫ້າ ປີ ຫຼື ໄວກວ່ານັ້ນ ຖ້າເຫັນວ່າຈຳເປັນ ແລະ ສິ່ງໃຫ້ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂຶ້ນແຂວງ ແລະ ຂຶ້ນເມືອງ.

ໃນກໍລະນີ ຢູ່ໃນປຶ້ມລາຍຊື່ຜູ້ຊ່ຽວຊານສະເພາະດ້ານ ບໍ່ມີຜູ້ຊ່ຽວຊານສະເພາະດ້ານທີ່ຕ້ອງການ ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ສາມາດວ່າຈ້າງຜູ້ຊ່ຽວຊານສະເພາະດ້ານ ທີ່ບໍ່ໄດ້ບັນທຶກເຂົ້າໃນປຶ້ມລາຍຊື່ຜູ້ຊ່ຽວຊານສະເພາະດ້ານ ມາປະກອບເຂົ້າໃນຄະນະທົບທວນ ກໍໄດ້.

**ໝວດທີ 5**

**ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງສັງຄົມ**

**ມາດຕາ 39 ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງສັງຄົມ**

ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງສັງຄົມ ແມ່ນ ຂະບວນການບຶກສາຫາລື, ການສະໜອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ຮັບຄຳຄິດຄຳເຫັນຂອງທຸກພາກສ່ວນຂອງສັງຄົມ ກ່ຽວກັບໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ໃນໄລຍະສ້າງ ແລະ ພິຈາລະນາບົດລາຍງານການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ, ບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ພ້ອມທັງຕິດຕາມ ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນແຕ່ລະໄລຍະຂອງໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມໂປ່ງໃສ, ຍຸຕິທຳ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ.

ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງສັງຄົມ ມີໄລຍະດັ່ງນີ້:

1. ການກະກຽມ ແລະ ວາງແຜນໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ;
2. ການກໍ່ສ້າງ ແລະ ດຳເນີນໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ;
3. ການສິ້ນສຸດໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ.

ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ຂະແໜງການທີ່ຮັບຜິດຊອບໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ເຈົ້າຂອງ ໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຮ່ວມກັນໃນການຮັບປະກັນ ແລະ ສ້າງເງື່ອນໄຂໃຫ້ທຸກພາກສ່ວນໃນສັງຄົມ ມີສ່ວນຮ່ວມໃນວຽກງານປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ.

ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ຕ້ອງສ້າງແຜນການການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງສັງຄົມ ໃນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມໃນແຕ່ລະໄລຍະ ພ້ອມທັງສ້າງບົດສຶກສາວິໄຈການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງສັງຄົມ ໂດຍສະເພາະກ່ຽວກັບຊົນເຜົ່າ, ບົດບາດຍິງ-ຊາຍ, ກຸ່ມຄົນທີ່ບໍ່ສາມາດຊ່ວຍເຫຼືອໂຕເອງໄດ້ ແລະ ກຸ່ມຄົນດ້ອຍໂອກາດ ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ.



**ມາດຕາ 40 ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງສັງຄົມ ໃນໄລຍະກະກຽມ ແລະ ວາງແຜນໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ**

ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງສັງຄົມໃນໄລຍະກະກຽມ ແລະ ວາງແຜນໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ມີດັ່ງນີ້:

1. ໃນໄລຍະສ້າງບົດລາຍງານການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ:

– ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ເຜີຍແຜ່ແຜນການການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງສັງຄົມ ພ້ອມທັງ ເກັບກຳຂໍ້ມູນພື້ນຖານ ໃນເຂດໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ແລະ ເຂດໃກ້ຄຽງ ເປັນຕົ້ນ ຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ກ່ຽວກັບພົນລະເມືອງ, ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ສະພາບແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ;

– ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ສົມທົບກັບຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນ ໃຫ້ແກ່ປະຊາຊົນໃນເຂດໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ແລະ ເຂດໃກ້ຄຽງ ແລະ ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມອື່ນ ກ່ຽວກັບແຜນພັດທະນາໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ, ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດທີ່ຈະໄດ້ຮັບຈາກໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ໂດຍການຈັດກອງປະຊຸມ ເຜີຍແຜ່ ຂັ້ນຕ່າງໆ ແລະ ຮູບການອື່ນ ທັງເປັນພາສາລາວ ແລະ ພາສາຊົນເຜົ່າ ໃນກໍລະນີມີຄວາມຈຳເປັນ;

2. ໄລຍະທົບທວນບົດລາຍງານການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ:

– ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ ສົມທົບກັບເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ລົງກວດກາພາກສະໜາມ ແລະ ຈັດກອງປະຊຸມ ແບບມີສ່ວນຮ່ວມ ເພື່ອປຶກສາຫາລືຜ່ານ ບົດລາຍງານການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ຊຶ່ງປະກອບມີຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ຄື ປະຊາຊົນ ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ, ອົງການປົກຄອງບ້ານ, ຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນເມືອງ, ຂະແໜງການຮັບຜິດຊອບໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ, ຂະແໜງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂັ້ນເມືອງ, ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມອື່ນ ໂດຍອີງໃສ່ຈຸດພິເສດຂອງກອງປະຊຸມ;

– ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ສົມທົບກັບເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ລົງກວດກາພາກສະໜາມ ແລະ ຈັດກອງປະຊຸມ ຂັ້ນເມືອງ/ຂັ້ນວິຊາການ ແລະ ແບບມີສ່ວນຮ່ວມ ເພື່ອປຶກສາຫາລືຜ່ານບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ ຊຶ່ງປະກອບມີຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ຄື ປະຊາຊົນຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ, ຂະແໜງການຮັບຜິດຊອບໂຄງການລົງທຶນລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ, ຂະແໜງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂັ້ນສູນກາງ, ທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມອື່ນ ໂດຍອີງໃສ່ຈຸດພິເສດຂອງກອງປະຊຸມ ແຕ່ລະຂັ້ນ.

**ມາດຕາ 41 ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງສັງຄົມ ໃນໄລຍະກໍ່ສ້າງ ແລະ ດຳເນີນໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ**

ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງສັງຄົມ ໃນໄລຍະກໍ່ສ້າງ ແລະ ດຳເນີນໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ມີດັ່ງນີ້:

1. ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ຂະແໜງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ທີ່ຢູ່ໃນເຂດໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ແລະ ເຂດໃກ້ຄຽງ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ກ່ຽວກັບການດຳເນີນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ທີ່ອາດຈະສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ເປັນຕົ້ນ ການເປີດໜ້າດິນ, ການລະເບີດ, ການຂົນສົ່ງ, ນຳໃຊ້ ແລະ ເກັບຮັກສາວັດຖຸ ແລະ ສານເຄມີອັນຕະລາຍ, ການປ່ອຍນ້ຳອອກຈາກອ່າງເກັບນ້ຳ;

2. ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ຂະແໜງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຜີຍແຜ່ບັນດາເອກະສານ

ກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ເປັນຕົ້ນ ບົດລາຍງານການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ, ບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ, ແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ, ບົດລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານສິ່ງແວດລ້ອມຂອງໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ໂດຍຜ່ານທາງໜັງສືພິມ, ໂທລະພາບ, ໂທລະໂຄ່ງ, ວິທະຍຸ, ເວັບໄຊ ຫຼື ສື່ສັງເກດອື່ນ ເພື່ອໃຫ້ສັງຄົມໄດ້ປະກອບຄໍາເຫັນ, ກວດສອບ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ຂອງໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ຕາມຄູ່ມືແນະນຳສະເພາະ ຫຼື ແບບສອບຖາມ ຮຸບແບບເອເລັກໂຕຣນິກ.

3. ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ ແລະ ຜູ້ທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມອື່ນ ສາມາດປະກອບຄໍາຄິດຄໍາເຫັນກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ຜ່ານທາງໂທລະສັບສາຍດ່ວນ, ທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ສົ່ງຄໍາເຫັນ, ຄໍາຮ້ອງທຸກ ຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫຼື ຮູບການອື່ນ.

#### **ມາດຕາ 42 ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງສັງຄົມ ໃນໄລຍະສິ້ນສຸດໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ**

ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ ແລະ ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມອື່ນກ່ຽວກັບການດໍາເນີນການບົດ ແລະ ບຸລະນະພື້ນຖານສິ່ງແວດລ້ອມ ຂອງໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆຂອງຕົນພ້ອມທັງໃຫ້ສິດ ໃນການປະກອບຄໍາເຫັນ ກ່ຽວກັບຜົນສໍາເລັດ ແລະ ບັນຫາຄົງຄ້າງ ໃນການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນໄລຍະສິ້ນສຸດໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ຊຶ່ງຖືເປັນເງື່ອນໄຂໜຶ່ງ ໃຫ້ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ພິຈາລະນາຢັ້ງຢືນການສິ້ນສຸດໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ.

### **ພາກທີ IV ການຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ**

#### **ມາດຕາ 43 ການຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ**

ການຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ແມ່ນການຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ, ບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ ລວມທັງແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ຂອງໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ.

#### **ມາດຕາ 44 ໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ**

ໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ແມ່ນໜັງສືຢັ້ງຢືນການຮັບຮອງກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ອອກໃຫ້ແກ່ໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ.

ໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ໄດ້ຕະຫຼອດໄລຍະເວລາຂອງໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ. ສໍາລັບແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ຕ້ອງໄດ້ປັບປຸງທຸກ ສອງ ຫາ ຫ້າ ປີ ຕາມແຕ່ລະປະເພດໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການ.

ຖ້າຫາກເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ບໍ່ດໍາເນີນກິດຈະການໃດໜຶ່ງພາຍໃນກຳນົດ ສອງປີ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບອະນຸຍາດເປັນຕົ້ນໄປ ໃບຢັ້ງຢືນດັ່ງກ່າວ ກໍຈະຕົກໄປ. ຖ້າມີຈຸດປະສົງສືບຕໍ່ພັດທະນາໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການ, ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ຕ້ອງດໍາເນີນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ລວມທັງແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ແລ້ວນໍາສະເໜີຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາຮັບຮອງຄືນໃໝ່.

ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເປັນຜູ້ຮັບຮອງ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນ ກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ, ໜັງສືຢັ້ງຢືນຕໍ່ອາຍຸແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ໂດຍປະສານ ສົມທົບກັບຂະແໜງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ສຳລັບກິດຈະການການລົງທຶນສຳປະທານ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງ ທຶນ ໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ຈະອອກໃຫ້ກ່ອນການເຊັນສັນຍາສຳປະທານ. ສ່ວນກິດຈະການການລົງ ທຶນ ກ່ຽວກັບທຸລະກິດແຮ່ທາດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍແຮ່ທາດ ໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດ ລ້ອມຈະອອກໃຫ້ກ່ອນການຮັບຮອງບົດລາຍງານຜົນການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ທາງດ້ານເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ.

ສຳລັບໂຄງການ ແລະ ກິດຈະການ ໃນບັນຊີຄວບຄຸມ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການ ສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ລວມທັງໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ທີ່ຢູ່ໃນບັນຊີການຈັດແບ່ງກຸ່ມໂຄງການລົງ ທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ໃນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 9 ຂອງ ດຳລັດສະບັບນີ້ ໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ຈະອອກໃຫ້ກ່ອນການອະນຸຍາດລົງທຶນ.

**ມາດຕາ 45 ເງື່ອນໄຂການອອກໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມຕໍ່ບົດລາຍງານການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ**

ການອອກໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມຕໍ່ບົດລາຍງານການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ ສິ່ງແວດລ້ອມ ມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ຕ້ອງສຳເລັດທຸກຂະບວນການຂອງການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ໂດຍ ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງສັງຄົມ;
2. ມີຂໍ້ມູນຄົບຖ້ວນ, ຖືກຕ້ອງ, ສອດຄ່ອງກັບຄວາມເປັນຈິງ ແລະ ໄດ້ເປີດເຜີຍໃຫ້ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະ ທົບ ແລະ ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມອື່ນ;
3. ໄດ້ຮັບການເຫັນດີຈາກພະແນກການ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ສຽງສ່ວນຫຼາຍ ຂອງປະຊາຊົນທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ;
4. ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຈາກຂະແໜງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ປ່າໄມ້, ຊະນິດ ພັນໄມ້, ຊີວະນາໆພັນ ຕາມລະບຽບການ;
5. ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນ ຈາກຂະແໜງການຄຸ້ມຄອງການນຳໃຊ້ທີ່ດິນແຕ່ລະປະເພດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທີ່ດິນ ກ່ອນການຫັນປ່ຽນທີ່ດິນຈາກປະເພດໜຶ່ງໄປເປັນທີ່ດິນປະເພດອື່ນ ໃນກໍລະນີມີ ການສະເໜີຫັນປ່ຽນປະເພດທີ່ດິນ;
6. ກຳນົດງົບປະມານໃຫ້ພຽງພໍໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດ ລ້ອມ.

**ມາດຕາ 46 ການອອກໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມຕໍ່ບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງ ແວດລ້ອມແບບລະອຽດ**

ການອອກໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມຕໍ່ບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບ ລະອຽດ ມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ຕ້ອງສຳເລັດທຸກຂະບວນການຂອງການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ ໂດຍການ ມີສ່ວນຮ່ວມຂອງສັງຄົມ;
2. ມີຂໍ້ມູນຄົບຖ້ວນ, ຖືກຕ້ອງ, ສອດຄ່ອງກັບຄວາມເປັນຈິງ ແລະ ໄດ້ເປີດເຜີຍໃຫ້ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະ ທົບ ແລະ ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມອື່ນ;
3. ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຈາກຂະແໜງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ກ່ຽວກັບ ຜົນກະທົບຕໍ່ປ່າໄມ້, ຊະນິດ ພັນໄມ້, ຊີວະນາໆພັນ ຕາມລະບຽບການ;

4. ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນ ຈາກຂະແໜງການຄຸ້ມຄອງການນໍາໃຊ້ທີ່ດິນແຕ່ລະປະເພດ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທີ່ດິນ ກ່ອນການຫັນປ່ຽນທີ່ດິນຈາກປະເພດໜຶ່ງໄປເປັນທີ່ດິນປະເພດອື່ນໃນກໍລະນີມີການ ສະເໜີຫັນປ່ຽນປະເພດທີ່ດິນ;

5. ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຂໍ້ມູນຜົນກະທົບ ຈາກຄະນະກຳມະການຈັດສັນພູມລຳເນົາ ແລະ ອາຊີບ ແລະ ພື້ນຟູຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງປະຊາຊົນ ໃນກໍລະນີໂຄງການມີການທົດແທນຄ່າເສຍຫາຍ ແລະ ການຈັດສັນພູມ ລຳເນົາ ແລະ ອາຊີບ;

6. ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນ ກ່ຽວກັບການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສຸຂະພາບ ຈາກຂະແໜງການສາທາລະນະ ສຸກ ໃນກໍລະນີມີຜົນກະທົບຢ່າງຫຼວງຫຼາຍ ຫຼື ຮຸນແຮງຕໍ່ສຸຂະພາບຂອງປະຊາຊົນໃນເຂດໂຄງການ;

7. ວາງເງິນຄ້າປະກັນດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ເພື່ອບຸລະນະພື້ນຟູສິ່ງແວດລ້ອມ ຈາກໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດ ຈະການຕ່າງໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

8. ກໍານົດງົບປະມານໃຫ້ຈະແຈ້ງ ແລະ ພຽງພໍໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ.

#### **ມາດຕາ 47 ເງື່ອນໄຂການອອກໜັງສືຢັ້ງຢືນຕໍ່ອາຍຸແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດ ລ້ອມ**

ເງື່ອນໄຂການອອກໜັງສືຢັ້ງຢືນຕໍ່ອາຍຸແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ມີດັ່ງນີ້:

1. ໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ໃຫ້ສິ່ງບົດສະຫຼຸບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນໄລຍະຜ່ານມາ ແລະ ສ້າງແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດ ລ້ອມ ສໍາລັບໄລຍະຕໍ່ໄປ.

2. ສໍາລັບໂຄງການສະຫຼຸບຊັບຊ້ອນ:

– ໄລຍະກໍາລັງຕ້ອງມີບົດສະຫຼຸບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງ ແວດລ້ອມ ແລະ ມີແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາໃນໄລຍະກໍາລັງ;

– ໄລຍະດໍາເນີນງານ ຕ້ອງມີບົດສະຫຼຸບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາ ສິ່ງແວດລ້ອມໃນໄລຍະກໍາລັງ ແລະ ມີແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາໃນໄລຍະດໍາເນີນງານ.

ແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນໄລຍະກໍາລັງ ແລະ ດໍາເນີນງານໂຄງການ ລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ຕ້ອງສົ່ງໃຫ້ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຢ່າງ ໜ້ອຍ ເກົ່າສິບ ວັນ ກ່ອນໃບຢັ້ງຢືນໝົດອາຍຸ. ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ພິຈາລະນາຕໍ່ອາຍຸໃບຢັ້ງຢືນ ກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ກ່ອນໃບ ຢັ້ງຢືນໝົດອາຍຸ;

3. ບົດບັນທຶກການລົງຕິດຕາມ ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂອງຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;

4. ໃບຢັ້ງຢືນການມອບພັນທະດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນແຕ່ລະບົ.

#### **ມາດຕາ 48 ການປະຕິເສດການອອກໃບຢັ້ງຢືນ ກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ**

ອີງຕາມຜົນການທົບທວນກ່ຽວກັບການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດ ລ້ອມ ຈະບໍ່ອອກໃຫ້ແກ່ໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ຫາກເຫັນວ່າມີກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

1. ມີຜົນເສຍຫາຍກວ່າຜົນໄດ້;

2. ສ້າງຄວາມເສຍຫາຍຢ່າງຫຼວງຫຼາຍຕໍ່ສຸຂະພາບ, ການດຳລົງຊີວິດ, ຊັບສິນຂອງປະຊາຊົນ ເຊັ່ນ ເຮັດ ໃຫ້ມີການຍົກຍ້າຍປະຊາຊົນຈຳນວນຫຼາຍ ແຕ່ບໍ່ມີເຂດຈັດສັນພູມລຳເນົາ ແລະ ອາຊີບ ທີ່ພຽງພໍ ແລະ ເໝາະສົມ;

3. ສ້າງຄວາມເສຍຫາຍຢ່າງຫຼວງຫຼາຍ ຕໍ່ຄວາມອຸດົມສົມບູນຂອງລະບົບນິເວດ ຫຼື ເຮັດໃຫ້ລະບົບນິ ເວດ ມີການປ່ຽນແປງ ແລະ ເສື່ອມໂຊມ;

4. ສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ສັດ ແລະ ພືດ ທີ່ຫາຍາກ ແລະ ໃກ້ຈະສູນພັນ;

5. ສິ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ເຂດຍຸດທະສາດແຫ່ງຊາດ, ເຂດມໍລະດົກ, ປະຫວັດສາດ, ວັດທະນະທຳ, ການທ່ອງທ່ຽວ, ຮີດຄອງປະເພນີອັນດີງາມ ແລະ ທັດສະນີຍະພາບອັນສວຍງາມ ທີ່ເປັນເອກະລັກຂອງຊາດ;
6. ມີຜົນກະທົບແບບສະສົມ ຊຶ່ງເປັນສາເຫດເຮັດໃຫ້ເກີນຄວາມສາມາດໃນການຮອງຮັບຂອງລະບົບນິເວດທຳມະຊາດ ແລະ ຄຸນນະພາບສິ່ງແວດລ້ອມ;
7. ລະເມີດກົດໝາຍ.

#### **ມາດຕາ 49 ການໂຈະໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ**

ໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ຈະຖືກໂຈະໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

1. ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ບໍ່ສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມຮ້າຍແຮງ;
  2. ບໍ່ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ;
  3. ບໍ່ປະຕິບັດພັນທະດ້ານການເງິນ, ພັນທະດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ພັນທະອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
  4. ບໍ່ປະຕິບັດຕາມແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ;
  5. ປົດປັ້ງ, ເຊື່ອງອຳ ແລະ ໃຫ້ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມເປັນຈິງ;
  6. ບໍ່ປະຕິບັດການແກ້ໄຂບັນຫາສິ່ງແວດລ້ອມ ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຮັບໜັງສືແຈ້ງເຕືອນຈາກຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;
  7. ມີຜົນກະທົບຫຼາຍ ຕໍ່ສຸຂະພາບ, ການດຳລົງຊີວິດ, ຊັບສິນຂອງປະຊາຊົນ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.
- ການໂຈະໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ຕ້ອງມີກຳນົດເວລາອັນແນ່ນອນ ເພື່ອໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ປັບປຸງ ແລະ ແກ້ໄຂ.

ພາຍຫຼັງທີ່ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໄດ້ໂຈະໃບຢັ້ງຢືນ ກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມແລ້ວ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຂະແໜງການຄຸ້ມຄອງໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການ ອອກແຈ້ງການໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການ ເພື່ອໂຈະການດຳເນີນໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ຕາມກົດໝາຍ.

#### **ມາດຕາ 50 ການຖອນໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ**

ໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ຈະຖືກຖອນໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

1. ບໍ່ປັບປຸງ ແລະ ແກ້ໄຂຕາມການແຈ້ງໂຈະ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 49 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້;
2. ບໍ່ດຳເນີນກິດຈະການ ພາຍໃນກຳນົດ ສອງ ປີ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບອະນຸຍາດເປັນຕົ້ນໄປ ໃບຢັ້ງຢືນດັ່ງກ່າວຈະຕົກໄປ;
3. ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ສ້າງຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມຢ່າງຮ້າຍແຮງ.

ພາຍຫຼັງທີ່ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໄດ້ຖອນໃບຢັ້ງຢືນ ກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມແລ້ວ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຂະແໜງການຄຸ້ມຄອງໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການ ອອກແຈ້ງການໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການ ເພື່ອຢຸດຕິການດຳເນີນໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ຕາມກົດໝາຍ.

**ພາກທີ V**  
**ການຕິດຕາມ ກວດກາວິຊາການດ້ານ**  
**ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂອງໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ**

**ມາດຕາ 51 ການຕິດຕາມ ກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມຂອງໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ**

ການຕິດຕາມ ກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແມ່ນ ການດໍາເນີນການຕິດຕາມ ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານສິ່ງແວດລ້ອມຂອງໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ເປັນຕົ້ນ ພັນທະດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ, ເງື່ອນໄຂຂອງໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ, ແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ, ແຜນການທົດແທນຄ່າເສຍຫາຍ, ການຈັດສັນພູມລຳເນົາ ແລະ ອາຊີບ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງສະເພາະດ້ານ.

**ມາດຕາ 52 ໄລຍະການ ຕິດຕາມ ກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ**

ການຕິດຕາມ ກວດກາ ວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ມີ ສາມ ໄລຍະ ດັ່ງນີ້:

1. ການຕິດຕາມ ກວດກາໄລຍະກໍ່ສ້າງ ຊຶ່ງແມ່ນການຕິດຕາມກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນໄລຍະກໍ່ສ້າງ;
2. ການຕິດຕາມ ກວດກາໄລຍະດໍາເນີນງານ ຊຶ່ງແມ່ນການຕິດຕາມກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນໄລຍະດໍາເນີນງານ;
3. ການຕິດຕາມ ກວດກາໄລຍະສິ້ນສຸດໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ຊຶ່ງແມ່ນການຕິດຕາມກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນໄລຍະສິ້ນສຸດໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການດັ່ງກ່າວ.

**ມາດຕາ 53 ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ການຕິດຕາມ ກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ**

ຄວາມຮັບຜິດຊອບການຕິດຕາມ ກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມຂອງໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ມີດັ່ງນີ້:

1. ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ;
2. ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.

**ມາດຕາ 54 ຄວາມຮັບຜິດຊອບການຕິດຕາມ ກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ໂດຍເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ**

ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ແມ່ນພາກສ່ວນທຳອິດທີ່ດໍາເນີນການຕິດຕາມ ກວດກາດ້ວຍຕົນເອງ ຢ່າງເປັນປະຈຳ ເພື່ອຮັບປະກັນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານສິ່ງແວດລ້ອມຂອງໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ ດ້ວຍການສ້າງລະບົບການດໍາເນີນງານການຕິດຕາມ ກວດກາ ດັ່ງນີ້:

1. ແຕ່ງຕັ້ງພະນັກງານທີ່ມີຄຸນວຸດທິສະເພາະດ້ານ ແລະ ສ້າງຕັ້ງໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ເພື່ອຮັບຜິດຊອບຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ປະສານງານກັບອົງການຈັດຕັ້ງລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
2. ສ້າງຕັ້ງໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງສັງຄົມ ໃນກໍລະນີໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການ ທີ່ມີການທົດແທນຄ່າເສຍຫາຍ ແລະ ການຈັດສັນພູມລຳເນົາ ແລະ ອາຊີບ;
3. ປະກອບອຸປະກອນຮັບໃຊ້ພາກສະໜາມ ໃຫ້ໄດ້ມາດຕະຖານ ແລະ ພຽງພໍ ເປັນຕົ້ນ ອຸປະກອນເກັບຕົວຢ່າງ ແລະ ເຄື່ອງວັດແທກຄຸນນະພາບ ນ້ຳ, ດິນ, ອາກາດ ແລະ ສຽງ. ສຳລັບກໍລະນີໂຄງການສະຫຼັບຊັບຊ້ອນ ຕ້ອງຕິດຕັ້ງລະບົບການວັດແທກນ້ຳ, ອາກາດ ແລະ ສຽງ ແບບອັດຕະໂນມັດ;
4. ໃຫ້ການຮ່ວມມືກັບຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນການຕິດຕາມ ກວດກາ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 54 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້;

5. ລາຍງານຜົນການຕິດຕາມ ກວດກາ ໃຫ້ແກ່ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.

**ມາດຕາ 55 ຄວາມຮັບຜິດຊອບການ ຕິດຕາມ ກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ໂດຍຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ**

ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແມ່ນພາກສ່ວນທີ່ດຳເນີນການຕິດຕາມ ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານສິ່ງແວດລ້ອມ ໂດຍສົມທົບກັບຂະແໜງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນຕົ້ນ ພັນທະດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ, ເງື່ອນໄຂຂອງໃບຢັ້ງຢືນ ກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ, ແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງສະເພາະດ້ານ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ພ້ອມທັງໃຫ້ຄຳແນະນຳ, ແຈ້ງເຕືອນ ແລະ ນຳໃຊ້ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ແລ້ວລາຍງານຜົນການຕິດຕາມ ກວດກາ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງຖັດຕົນ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ດັ່ງນີ້:

1. ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຮັບຜິດຊອບມະຫາພາກ, ເປັນຜູ້ກຳນົດລະບຽບການ, ຄຸ້ມຄອງໃນການຕິດຕາມ ກວດກາ ແລະ ລົງຕິດຕາມ ກວດກາ ໃນເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ໂດຍສະເພາະໂຄງການສະຫຼັບຊັບຊ້ອນ;

2. ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ ດຳເນີນການຕິດຕາມ ກວດກາ ໃນໄລຍະກໍ່ສ້າງ ສາມ ຄັ້ງຕໍ່ປີ, ໃນໄລຍະດຳເນີນງານ ສອງ ຄັ້ງຕໍ່ປີ ແລະ ໄລຍະສິ້ນສຸດໂຄງການ ໜຶ່ງ ຄັ້ງຕໍ່ປີ;

3. ຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນເມືອງ ດຳເນີນການຕິດຕາມ ກວດກາ ໃນໄລຍະກໍ່ສ້າງ ສາມ ຫາ ສີ່ ຄັ້ງຕໍ່ປີ, ໃນໄລຍະດຳເນີນງານ ສອງ ຫາ ສາມ ຄັ້ງຕໍ່ປີ ແລະ ໄລຍະ ສິ້ນສຸດໂຄງການສອງ ຫາ ສາມ ຄັ້ງຕໍ່ປີ, ຍົກເວັ້ນການຕິດຕາມ ກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ສຳລັບໂຄງການທີ່ສະຫຼັບຊັບຊ້ອນ.

ນອກຈາກການຕິດຕາມ ກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ກຳນົດເທິງນີ້ແລ້ວ ໂດຍອີງໃສ່ລັກສະນະພິເສດ ແລະ ຂະໜາດຂອງໂຄງການລົງທຶນ ຈະເພີ່ມ ຫຼື ຫຼຸດ ຈຳນວນຄັ້ງ ໃນການຕິດຕາມ ກວດກາກໍໄດ້ ແລະ ຍັງສາມາດສຸ່ມກວດ ຫຼື ໃນກໍລະນີມີເຫດການສຸກເສີນ ຫຼື ມີຄຳສະເໜີຈາກສັງຄົມ ສາມາດຕິດຕາມ ກວດກາໄດ້ທັນທີ ໂດຍແຕ່ງຕັ້ງຄະນະສະເພາະກິດ ເພື່ອຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ຂອງໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ.

ສຳລັບໂຄງການສະຫຼັບຊັບຊ້ອນ ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ສ້າງຕັ້ງໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ປະຈຳຢູ່ພາກສະໜາມ ເພື່ອເຮັດໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາປະຈຳວັນ. ໜ່ວຍງານດັ່ງກ່າວ ປະກອບມີຜູ້ຕາງໜ້າ ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ຂະແໜງຮັບຜິດຊອບໂຄງການລົງທຶນ ແລະ ຂະແໜງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ນອກນີ້, ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຍັງສາມາດວ່າຈ້າງຜູ້ຊ່ຽວຊານສະເພາະດ້ານ ຂອງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ທັງພາຍໃນ ຫຼື ຕ່າງປະເທດ ທີ່ມີຄວາມເຊື່ອຖື ມາຊ່ວຍ ແລະ ຍັງຢືນຜົນຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມຂອງໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການນັ້ນ ໂດຍສະເພາະ ໂຄງການສະຫຼັບຊັບຊ້ອນ ຊຶ່ງເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບຄຳໃຊ້ຈ່າຍ.

**ມາດຕາ 56 ງົບປະມານການຕິດຕາມ ກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ**

ງົບປະມານຕິດຕາມ ກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແມ່ນງົບປະມານທີ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ຕ້ອງມອບໃຫ້ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນແຕ່ລະປີ ຕາມສັນຍາ ແລະ ກົດໝາຍ ໂດຍຜ່ານກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານການຕິດຕາມ ກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການອື່ນ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ການນຳໃຊ້ງົບປະມານດັ່ງກ່າວ ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ມີໜ້າທີ່ໃນການລົງຕິດຕາມ ກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ຕ້ອງຂຶ້ນແຜນ ແລະ ນຳສະເໜີຫາຫ້ອງການກອງ

ທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ເພື່ອພິຈາລະນາຕາມລະບຽບການສະເພາະ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການເງິນ.

ໃນກໍລະນີເກີດເຫດສຸກເສີນດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ສາມາດນໍາໃຊ້ງົບປະມານດັ່ງກ່າວໄດ້ໂດຍບໍ່ໄດ້ມີແຜນການລ່ວງໜ້າ ແຕ່ຕ້ອງມີການສະເໜີຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໂດຍກົງ ແລະ ໄດ້ຮັບການເຫັນດີຂອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານການນໍາໃຊ້ງົບປະມານດັ່ງກ່າວຕາມລະບຽບການເງິນ.

#### **ມາດຕາ 57 ການລາຍງານຜົນການ ຕິດຕາມ ກວດກາໂດຍເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ**

ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ລາຍງານຜົນການຕິດຕາມ ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານສິ່ງແວດລ້ອມ ໃຫ້ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເປັນປົກກະຕິຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນເງື່ອນໄຂໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ. ຖ້າຫາກເຫັນວ່າ ຈະມີຄວາມສ່ຽງເກີດມີອຸບັດຕິເຫດ, ເຫດການສຸກເສີນ ຫຼື ການລະເມີດພັນທະໃດໜຶ່ງທີ່ສິ່ງຜົນກະທົບຮ້າຍແຮງຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ຕ້ອງລາຍງານເຫດການດັ່ງກ່າວໂດຍທັນທີ ແລະ ລາຍງານເບື້ອງຕົ້ນກ່ຽວກັບສະພາບການທີ່ເກີດຂຶ້ນ ເປັນລາຍລັກອັກສອນພາຍໃນຊາວສີ ຊົ່ວໂມງ.

ການລາຍງານຜົນການ ຕິດຕາມ ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານສິ່ງແວດລ້ອມຂອງໂຄງການ ມີເນື້ອໃນ ດັ່ງນີ້:

1. ຄວາມຄືບໜ້າ, ການລະເມີດ ຫຼື ຂໍ້ຄົງຄ້າງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດພັນທະດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ, ເງື່ອນໄຂຂອງໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ, ແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ, ແຜນການທົດແທນຄ່າເສຍຫາຍ, ການຈັດສັນພູມລຳເນົາ ແລະ ອາຊີບ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງ ສະເພາະດ້ານ;

2. ຄ່າວັດແທກຄຸນນະພາບສິ່ງແວດລ້ອມ ເປັນຕົ້ນ ນ້ຳ, ອາກາດ ແລະ ສຽງໃນຮູບແບບເສັ້ນສະແດງ, ແຜນວາດ ແລະ ຕົວແບບຈຳລອງ ໂດຍທຽບໃສ່ຂໍ້ມູນພື້ນຖານກ່ອນມີໂຄງການ ແລະ ຄ່າມາດຕະຖານສິ່ງແວດລ້ອມແຫ່ງຊາດ;

3. ຄວາມຫຍຸ້ງຍາກຕ່າງໆ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານສິ່ງແວດລ້ອມຂອງໂຄງການ.

ໃນກໍລະນີໂຄງການສະຫຼັບຊັບຊ້ອນ ຕ້ອງລາຍງານສະພາບການວັດແທກອາກາດ, ນ້ຳ ແລະ ສຽງທີ່ເຊື່ອມຕໍ່ຖານຂໍ້ມູນ ຂອງຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນ.

#### **ມາດຕາ 58 ການບໍລິການດ້ານວິຊາການກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ**

ການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ສາມາດດຳເນີນການ ດ້ວຍຕົນເອງ ຫຼື ວ່າຈ້າງຜູ້ບໍລິການດ້ານວິຊາການກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ກໍໄດ້. ສໍາລັບການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ ຕ້ອງດຳເນີນໂດຍຜູ້ບໍລິການດ້ານວິຊາການ ກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ເທົ່ານັ້ນ.

ຜູ້ບໍລິການດ້ານວິຊາການກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ຕ້ອງດຳເນີນການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ ດ້ວຍຄວາມໂປ່ງໃສ, ຍຸຕິທໍາ, ມີຈັນຍາບັນ ແລະ ຈັນຍາທໍາ ໂດຍສອດຄ່ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ພ້ອມທັງ ຮັບປະກັນທາງດ້ານຄຸນນະພາບ, ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຂໍ້ມູນທັງໝົດ ແລະ ຜົນໄດ້, ຜົນເສຍຈາກການສຶກສາດັ່ງກ່າວ.

ໃນກໍລະນີຜູ້ບໍລິການດ້ານວິຊາການກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ຫາກຖືກໄຈະໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການບໍລິການດ້ານວິຊາການ ກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ສອງ ປີ ຈະບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ດຳເນີນການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ. ຖ້າມີຈຸດປະສົງຈະດຳເນີນການຕໍ່ ຕ້ອງສະເໜີກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ພິຈາລະນາຄືນໃໝ່ ພາຍຫຼັງໝົດກຳນົດເວລາດັ່ງກ່າວ.



**ພາກທີ VI**  
**ສິດ ແລະ ພັນທະຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະ**  
**ທົບ ແລະ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ**

**ມາດຕາ 59 ສິດຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ**

ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ມີສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ໄດ້ຮັບ ແລະ ເຂົ້າເຖິງ ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ກ່ຽວກັບຜົນປະໂຫຍດ, ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ຈາກໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ;
2. ໄດ້ຮັບການທົດແທນຄ່າເສຍຫາຍ, ການຈັດສັນພູມລຳເນົາ ແລະ ອາຊີບ ຕາມກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ມີຄວາມຍຸຕິທຳ;
3. ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງດ້ານສຸຂະພາບ, ກວດສຸຂະພາບ, ໄດ້ຮັບການປິ່ນປົວ ແລະ ການຟື້ນຟູສຸຂະພາບ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ;
4. ໄດ້ຮັບການສົ່ງເສີມ ແລະ ປົກປ້ອງທາງດ້ານວັດທະນະທຳ, ສາສະໜາ, ຮີດຄອງປະເພນີ ແລະ ຄວາມເຊື່ອຖື ລວມທັງການສົ່ງເສີມທາງດ້ານບົດບາດຍິງ-ຊາຍ;
5. ເຂົ້າຮ່ວມກວດກາພາກສະໜາມ ແລະ ກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລືໃນຂັ້ນຕ່າງໆ ເພື່ອປະກອບຄໍາເຫັນຕໍ່ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ;
6. ສະເໜີຕໍ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ຫຼື ຮ້ອງທຸກຕໍ່ອົງການຈັດຕັ້ງລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃຫ້ດຳເນີນການແກ້ໄຂ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມຈາກໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ທີ່ເຫັນວ່າ ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ບໍ່ເປັນທຳ;
7. ນຳໃຊ້ສິດອື່ນຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

**ມາດຕາ 60 ພັນທະຂອງ ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ**

ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ມີພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ໃຫ້ແກ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ແລະ ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ຽວກັບສະພາບສິ່ງແວດລ້ອມໃນຂອບເຂດໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ແລະ ເຂດໃກ້ຄຽງ ພ້ອມທັງຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບທີ່ດິນ, ສິ່ງປຸກສ້າງ, ຜົນລະປຸກ, ຊັບສິນ ແລະ ລາຍຮັບຂອງຕົນ;
2. ລາຍງານ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ເກີດຈາກໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ເປັນລາຍລັກອັກສອນ, ປາກເປົ່າ ຫຼື ຜ່ານສື່ ໃນຮູບແບບຕ່າງໆຕໍ່ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນແຕ່ລະຂັ້ນ, ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຂະແໜງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອດຳເນີນການແກ້ໄຂບັນຫາຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມຂອງໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ;
3. ປະຕິບັດພັນທະອື່ນຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

**ມາດຕາ 61 ສິດ ຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ໃນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ**

ໃນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ມີສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ຄັດເລືອກ ເອົາຜູ້ບໍລິການດ້ານວິຊາການກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ເພື່ອດຳເນີນການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ຫຼື ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ. ສຳລັບ ການດຳເນີນການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ຫຼື ແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ສະບັບປັບປຸງ ສາມາດດຳເນີນດ້ວຍຕົນເອງໄດ້ ໃນກໍລະນີມີເງື່ອນໄຂ ແລະ ມີຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດ;
2. ລົງເກັບກຳຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ຕິດພັນກັບໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຂອງຕົນ;

3. ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ຂະແໜງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນແຕ່ລະຂັ້ນ ກ່ຽວກັບການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ;
4. ຕິດຕາມ, ທວງຖາມເອກະສານຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ນຳບັນດາ ຂະແໜງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
5. ເຂົ້າຮ່ວມກວດກາພາກສະໜາມ ແລະ ກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລືໃນຂັ້ນຕ່າງໆ ເພື່ອປະກອບຄຳເຫັນ ຕໍ່ວຽກງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ;
6. ຮ້ອງທຸກຕໍ່ອົງການຈັດຕັ້ງລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃຫ້ດຳເນີນການແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ເຫັນວ່າບໍ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ບໍ່ເປັນທຳຕໍ່ຕົນເອງ;
7. ນຳໃຊ້ສິດອື່ນຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

**ມາດຕາ 62 ພັນທະຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ໃນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ**

ໃນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ມີພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຂໍ້ມູນທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນບົດລາຍງານການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ, ບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ;
2. ຮັບຜິດຊອບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍກ່ຽວກັບ ການລົງກວດກາພາກສະໜາມ, ກອງປະຊຸມແຕ່ລະຂັ້ນ, ວ່າຈ້າງ ຄະນະທົບທວນ ແລະ ຜູ້ຊ່ຽວຊານສະເພາະດ້ານ ທັງພາຍໃນ ຫຼື ຕ່າງປະເທດ ມາຊ່ວຍ ແລະ ຍັງຢືນ ໃຫ້ກະ ຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ລວມທັງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດ ຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ;
3. ເສຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການຕ່າງໆ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
4. ຈ່າຍຄ່າຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ, ຄ່າບໍລິການລະບົບນິເວດ ແລະ ຄ່າປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
5. ວາງເງິນຄຳປະກັນດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ເພື່ອບຸລະນະພື້ນຟູສິ່ງແວດລ້ອມຈາກໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດ ຈະການ ຕາມກົດໝາຍ ຫຼື ສັນຍາ;
6. ປະກອບທຶນເຂົ້າໃນກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ;
7. ປັບປຸງບົດລາຍງານການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ, ບົດລາຍງານການປະ ເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ຕາມ ຄຳເຫັນຂອງຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;
8. ແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຮັບຜິດຊອບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດພັນທະດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມຂອງ ໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຂອງຕົນ ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ສຳລັບໂຄງການ ລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການ ທີ່ໄດ້ດຳເນີນການສຶກສາຜົນກະທົບເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ. ສ່ວນໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການ ທີ່ດຳເນີນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ ຕ້ອງ ສ້າງຕັ້ງໜ່ວຍງານສິ່ງແວດລ້ອມ ເພື່ອປະຕິບັດພັນທະດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ.
9. ປະຕິບັດພັນທະດ້ານ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ງົບປະມານ ຕາມແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ແຜນການທົດແທນຄ່າເສຍຫາຍ, ການຈັດສັນພູມລຳເນົາ ແລະ ອາຊີບ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງສະ ເພາະດ້ານ;
10. ແກ້ໄຂຄຳສະເໜີ ຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕົນ;
11. ປັບປຸງ, ແກ້ໄຂ ແລະ ບຸລະນະພື້ນຟູສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ເກີດຈາກຜົນກະທົບຂອງໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕົນ;
12. ປະຕິບັດພັນທະອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ໃນກໍລະນີທີ່ເກີດມີຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ຈາກໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕົ້ນ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຄາດຄະເນ ແລະ ກໍານົດໄວ້ ໃນບົດລາຍງານການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ, ບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ຕ້ອງຮັບຜິດຊອບໃນການແກ້ໄຂຜົນກະທົບດັ່ງກ່າວ.

## **ພາກທີ VII**

### **ການຈ້າງຜູ້ຮັບເໝົາ, ການໂອນ ແລະ ການ ປ່ຽນແປງ ໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ**

#### **ມາດຕາ 63 ການຈ້າງຜູ້ຮັບເໝົາ ໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ**

ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ທີ່ມີຈຸດປະສົງຈ້າງຜູ້ຮັບເໝົາ ເພື່ອມາດໍາເນີນກິດຈະກຳໃດໜຶ່ງ ຂອງໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ຕ້ອງກໍານົດເນື້ອໃນ ແລະ ເງື່ອນໄຂລະອຽດ ກ່ຽວກັບພັນທະ ແລະ ມາດຕະການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ເຂົ້າໃນສັນຍາຮັບເໝົາ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ຜູ້ຮັບເໝົາຈັດຕັ້ງປະຕິບັດພັນທະ ແລະ ມາດຕະການດັ່ງກ່າວ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ.

ໃນກໍລະນີຜູ້ຮັບເໝົາ ຫາກບໍ່ປະຕິບັດຕາມເນື້ອໃນຂອງສັນຍາ ທີ່ໄດ້ເຊັນກັບເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການນັ້ນ, ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມດັ່ງກ່າວ.

#### **ມາດຕາ 64 ການໂອນໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ**

ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ທີ່ມີຈຸດປະສົງໂອນໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການຜູ້ໃໝ່, ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການຜູ້ໃໝ່ ຕ້ອງສືບຕໍ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມສິດ ແລະ ພັນທະດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ຕາມເງື່ອນໄຂຂອງໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ, ບົດລາຍງານການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ຫຼື ບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ລວມທັງແຜນຄຸ້ມຄອງສະເພາະດ້ານຕະຫຼອດໄລຍະເວລາຂອງໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ.

ໃນກໍລະນີມີການໂອນ ຫຼື ປ່ຽນຊື່ບໍລິສັດ ຂອງໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ຕ້ອງສະເໜີຕໍ່ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເພື່ອປ່ຽນຊື່ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ຫຼື ປ່ຽນຊື່ບໍລິສັດໃນໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ.

#### **ມາດຕາ 65 ການປ່ຽນແປງໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ**

ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ທີ່ມີຈຸດປະສົງປ່ຽນແປງໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ເປັນຕົ້ນ ການສ້າງໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການ ອັນໃໝ່ ຢູ່ໃນພື້ນທີ່ເກົ່າ ຫຼື ການຂະຫຍາຍພື້ນທີ່ໃໝ່, ປ່ຽນ ແປງດ້ານເຕັກນິກ, ເພີ່ມ ຫຼື ຫຼຸດຂະໜາດຂອງໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ, ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງດໍາເນີນການສ້າງບົດລາຍງານການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມຫຼືບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດພ້ອມດ້ວຍແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງສະເພາະດ້ານຄືນໃໝ່.

## ພາກທີ VIII

### ຂໍ້ມູນຂ່າວສານກ່ຽວກັບການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ

#### ມາດຕາ 66 ການສະໜອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ

ການສະໜອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແມ່ນ ການໃຫ້ຂໍ້ມູນທາງດ້ານກາຍະພາບ, ຊີວະພາບ ແລະ ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ຂໍ້ມູນອື່ນ ເພື່ອອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການສ້າງ ແລະ ການທົບທວນບົດລາຍງານການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ, ບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ, ແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ລວມທັງການຕິດຕາມ ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານສິ່ງແວດລ້ອມ.

ໃນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ຕ້ອງສະໜອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ດັ່ງນີ້:

1. ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ຂະແໜງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືໃນການສະໜອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຂະແໜງການຕົນ ໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ເພື່ອໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ;
2. ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ສະໜອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ກ່ຽວກັບໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ພ້ອມທັງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ກ່ຽວກັບການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມຂອງໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຂອງຕົນ ຢ່າງພຽງພໍໃຫ້ແກ່ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເພື່ອທົບທວນ ແລະ ຟື້ຈາລະນາຮັບຮອງ;
3. ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ສ້າງຖານຂໍ້ມູນ ເພື່ອນຳໃຊ້ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ກ່ຽວກັບຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງສະເພາະດ້ານເປັນຮູບແບບເຈ້ຍ ແລະ ຮູບແບບເອເລັກໂຕຣນິກ ໃຫ້ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ເພື່ອຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ;
4. ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ ສະໜອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ໃຫ້ແກ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ແລະ ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກ່ຽວກັບສະພາບສິ່ງແວດລ້ອມໃນຂອບເຂດໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ແລະ ເຂດໃກ້ຄຽງ ພ້ອມທັງຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບທີ່ດິນ, ສິ່ງປຸກສ້າງ, ຜົນລະປຸກ, ຊັບສິນ ແລະ ລາຍຮັບຂອງຕົນ.

#### ມາດຕາ 67 ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນຂ່າວສານດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ

ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແມ່ນ ການນຳສະເໜີຂໍ້ມູນຂ່າວສານກ່ຽວກັບບົດລາຍງານການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ຫຼື ບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ລວມທັງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ ແລະ ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມອື່ນ ຮັບຊາບ ເຖິງຜົນກະທົບທີ່ເກີດຂຶ້ນ ຫຼື ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ ຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມທາງກົງ ຫຼື ທາງອ້ອມ ຈາກໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ.

ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ຕ້ອງເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ດັ່ງນີ້:

1. ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ຕ້ອງເປີດເຜີຍ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃນການເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ທີ່ຕິດພັນກັບເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ, ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ, ພັນທະ ແລະ ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ, ບົດລາຍງານການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ, ບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ລວມທັງຜົນການຕິດຕາມ ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາດຕະການຕ່າງໆ ແລະ ຂໍ້ມູນອື່ນ;
2. ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານຂອງໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການ ແຕ່ລະໄລຍະ ຕ້ອງເຮັດເປັນພາສາລາວ ແລະ ພາສາອັງກິດ ສູ່ສາທາລະນະຮັບຊາບ ໂດຍຜ່ານໜັງສືພິມ, ໂທລະພາບ, ໂທລະໂຄ່ງ, ວິທະຍຸ, ເວັບໄຊ, ສື່ອອນລາຍ ແລະ ສື່ສົ່ງພິມອື່ນ;

3. ໃນກໍລະນີທີ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ບໍ່ຕ້ອງການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນຂ່າວສານໃດໜຶ່ງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂ້າງເທິງນີ້ ຕ້ອງເຮັດຄຳຮ້ອງພ້ອມທັງຄັດຕິດຂໍ້ມູນຂ່າວສານດັ່ງກ່າວ ສະເໜີຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ຊາວຫ້າ ວັນລັດຖະການ ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຕ້ອງພິຈາລະນາຂໍ້ມູນທັງໝົດ ຫຼື ສ່ວນໃດສ່ວນໜຶ່ງ ທີ່ສະເໜີມານັ້ນ ສາມາດເປີດເຜີຍ ຫຼື ບໍ່ເປີດເຜີຍ. ຖ້າເປັນຂໍ້ມູນຂ່າວສານທີ່ບໍ່ເປີດເຜີຍ ຕ້ອງໄດ້ເກັບຮັກສາໄວ້ເປັນຄວາມລັບ ຕາມກຳນົດເວລາ ທີ່ໄດ້ຕົກລົງເຫັນດີນຳກັນລະຫວ່າງ ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ກັບເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ;

4. ສຳລັບໂຄງການສະຫຼັບຊັບຊ້ອນ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ຕ້ອງສ້າງສູນຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານຢູ່ໃນຂອບເຂດໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ແລະ ບັນດາ ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

## **ພາກທີ IX**

### **ຂໍ້ຫ້າມ**

#### **ມາດຕາ 68 ຂໍ້ຫ້າມທົ່ວໄປ**

ຫ້າມບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ມີພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ດຳເນີນການບໍລິການດ້ານວິຊາການກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;

2. ປອມແປງໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ, ຕາປະທັບ, ລາຍເຊັນ ແລະ ເອກະສານຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ;

3. ນຳໃຊ້ ສິດ, ໜ້າທີ່ ເກີນຂອບເຂດ, ໃຊ້ຄວາມຮຸນແຮງ ຫຼື ນາບຊຸ່ພະນັກງານຂອງລັດ;

4. ປົດປັ້ງ, ຊຸກເຊື່ອງ, ໃຫ້ຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມເປັນຈິງ;

5. ໃຫ້ ຫຼື ເປັນສື່ກາງໃນການໃຫ້ ຫຼື ຮັບສິນບິນ;

6. ປະຕິເສດການຮ່ວມມື ຫຼື ຂັດຂວາງ ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ;

7. ໃສ່ຮ້າຍປາຍສີ ຫຼື ໂຄສະນາທັບຖົມ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານຂອງລັດ ໂດຍບໍ່ມີມູນຄວາມຈິງ;

8. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ.

#### **ມາດຕາ 69 ຂໍ້ຫ້າມ ສຳລັບເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ແລະ ຜູ້ບໍລິການດ້ານວິຊາການກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ**

ຫ້າມເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ແລະ ຜູ້ບໍລິການດ້ານວິຊາການກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ມີພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ດຳເນີນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ ໂດຍເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ເອງ;

2. ໃຫ້ບໍລິການດ້ານວິຊາການກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ໂດຍບໍ່ສອດຄ່ອງກັບການອະນຸຍາດ ແລະ ການຢັ້ງຢືນ;

3. ຜູ້ບໍລິການດ້ານວິຊາການກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ນຳໃຊ້ຕາປະທັບຂອງບໍລິສັດຕົນ ປະທັບໃສ່ປົດລາຍງານການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ຫຼື ປົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ, ແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ບໍ່ໄດ້ດຳເນີນດ້ວຍຕົນເອງ;

4. ຊີ້ຈ້າງ, ໃຫ້ສິນບິນແກ່ເຈົ້າໜ້າທີ່, ພະນັກງານ ແລະ ປະຊາຊົນ;

5. ສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດ ກັບເຈົ້າໜ້າທີ່, ພະນັກງານ ແລະ ປະຊາຊົນ ເພື່ອໃຫ້ໄດ້ມາຊື່ງຜົນປະໂຫຍດ ທີ່ຂັດກັບກົດໝາຍ;

6. ໃຊ້ຄວາມຮຸນແຮງ ຫຼື ນາບຊຸ່ເຈົ້າໜ້າທີ່, ພະນັກງານ ແລະ ປະຊາຊົນ;

7. ໃສ່ຮ້າຍປ້າຍສີ ຫຼື ໂຄສະນາທັບຖົມການຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານຂອງລັດ ໂດຍບໍ່ມີມູນຄວາມຈິງ;
8. ປອມແປງເອກະສານ, ລາຍເຊັນ, ຕາປະທັບ ແລະ ໃຫ້ຂໍ້ມູນຂ່າວສານບໍ່ຖືກກັບຄວາມເປັນຈິງ;
9. ລະເມີດພັນທະ ແລະ ເງື່ອນໄຂຂອງໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ, ຫຼືກລັງງານເສຍພັນທະ ດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ, ຄ່າຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ, ຄ່າທຳນຽມ, ຄ່າບໍລິການຕ່າງໆ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
10. ປະຕິເສດການຮ່ວມມື ຫຼື ຂັດຂວາງ ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ;
11. ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ກໍ່ສ້າງ ແລະ ດຳເນີນໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ທີ່ນອນໃນບັນຊີການຈັດແບ່ງກຸ່ມໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆໃນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ;
12. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ.

#### **ມາດຕາ 70 ຂໍ້ຫ້າມ ສຳລັບເຈົ້າໜ້າທີ່ ຫຼື ພະນັກງານ**

ຫ້າມເຈົ້າໜ້າທີ່ ຫຼື ພະນັກງານ ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຂະແໜງການທີ່ຮັບຜິດຊອບໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການ ມີພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ສຶກສາ ແລະ ສ້າງບົດລາຍງານການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ, ບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ;
2. ເນີນເສີຍ, ເລີ່ມເລີ້ຕໍ່ການປະຕິບັດໜ້າທີ່, ກົດໜ່ວງ, ຖ່ວງດຶງ ການພິຈາລະນາເອກະສານ ກ່ຽວກັບການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ;
3. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ໂດຍບໍ່ມີຄວາມຍຸຕິທຳ, ລ່າອຽງ, ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕໍ່ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງລັດ ແລະ ລວມໝູ່;
4. ເປັນນາຍໜ້າ, ທີ່ປຶກສາໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ກ່ຽວກັບການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ;
5. ສວຍໃຊ້ສິດອຳນາດ, ຕຳແໜ່ງ, ໜ້າທີ່, ຂໍເອົາ, ທວງເອົາ, ຮັບສິນບົນ ຈາກເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ເພື່ອຫາຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ, ຈົ່ມເຈ້ອ, ເຊື່ອສາຍ ແລະ ພັກພວກ;
6. ອອກໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ໂດຍບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ;
7. ປອມແປງເອກະສານ, ລາຍເຊັນ ແລະ ຕາປະທັບ;
8. ບົດບັງ, ຊຸກເຊື່ອງ, ໃຫ້ ຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມເປັນຈິງ;
9. ຊ່ວຍ ແລະ ຍັງຢືນໃຫ້ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນການທົບທວນບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ, ແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ລວມທັງການຕິດຕາມ ກວດກາສະເພາະດ້ານ ທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງກັບໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການນັ້ນ;
10. ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນຄວາມລັບ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
11. ທຳລາຍຫຼັກຖານ, ເອກະສານກ່ຽວກັບການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ;
12. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ.

### **ພາກທີ X**

#### **ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການກວດກາ**

#### **ມາດຕາ 71 ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ວຽກງານປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ**

ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງ ໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາວຽກງານປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ເປັນເຈົ້າການໃນການປະສານສົມທົບກັບກະຊວງ,

ອົງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ວຽກງານປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;
2. ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ;
3. ຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນເມືອງ.

**ມາດຕາ 72 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ**

ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ສ້າງນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ເພື່ອ ນຳສະເໜີລັດຖະບານ ພິຈາລະນາ;
2. ຜັນຂະຫຍາຍນະໂຍບາຍ ແລະ ກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບວຽກງານປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ມາເປັນລະບຽບການ, ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ ພ້ອມທັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
3. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່, ສຶກສາອົບຮົມ ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ;
4. ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງ ວຽກງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ຫັນເປັນທັນສະໄໝ;
5. ອອກຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳ ແລະ ແຈ້ງການກ່ຽວກັບວຽກງານປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ;
6. ໄຈະ ຫຼື ຍົກເລີກ ຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳ, ແຈ້ງການ ທີ່ຂັດກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
7. ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ແລະ ຝຶກອົບຮົມໃຫ້ແກ່ພະນັກງານຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ກ່ຽວກັບວຽກງານປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ວຽກງານຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ;
8. ໃຫ້ຄຳແນະນຳທາງດ້ານວິຊາການ ແກ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ແລະ ຜູ້ດຳເນີນການບໍລິການດ້ານວິຊາການກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ການຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ;
9. ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງບັນຊີການຈັດແບ່ງກຸ່ມໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ໃນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃຫ້ແທດເໝາະກັບສະພາບຕົວຈິງ ໃນຂອບເຂດທີ່ວ່າປະເທດ;
10. ທົບທວນ ແລະ ພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາ ບົດລາຍງານຂອບເຂດການສຶກສາ ແລະ ໜ້າວຽກສຳລັບການສ້າງບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ;
11. ລົງກວດກາຕົວຈິງພາກສະໜາມ ແລະ ຈັດກອງປະຊຸມວິຊາການປຶກສາຫາລືແບບມີສ່ວນຮ່ວມຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຈັດກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລືແບບມີສ່ວນຮ່ວມຂັ້ນສູນກາງ;
12. ແຕ່ງຕັ້ງ ຄະນະທົບທວນ ແລະ ວ່າຈ້າງຜູ້ຊ່ຽວຊານສະເພາະດ້ານ ມາຊ່ວຍ ແລະ ຍິ່ງຢືນໃນການທົບທວນ ບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ລວມທັງ ການຕິດຕາມ ກວດກາສະເພາະດ້ານ;
13. ອອກ, ໄຈະ ຫຼື ຖອນ ໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມຕໍ່ບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ;
14. ລົບລ້າງໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ຕໍ່ບົດລາຍງານການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ;
15. ອອກໜັງສືຢັ້ງຢືນຕໍ່ອາຍຸແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມຂອງໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ;

16. ຮັບຮອງແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ສໍາລັບໄລຍະສໍາຫຼວດແຮ່ທາດ ແລະ ແຜນບຸລະນະພື້ນຟູສິ່ງແວດລ້ອມ;

17. ແນະນຳໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ຍົກລະດັບການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມມາເປັນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດໃນກໍລະນີເຫັນວ່າມີຜົນກະທົບຫຼາຍ;

18. ແນະນຳໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ສຶກສາເພີ່ມເຕີມ ຫຼື ປັບປຸງບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ, ແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງສະເພາະດ້ານທີ່ໄດ້ຮັບຮອງແລ້ວ ໃນກໍລະນີເຫັນວ່າມີຜົນກະທົບເກີດຂຶ້ນນອກຈາກທີ່ໄດ້ສຶກສາໄວ້;

19. ສ້າງຕັ້ງໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ປະຈຳພາກສະໜາມ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາປະຈຳວັນ ວຽກງານສິ່ງແວດລ້ອມ ສໍາລັບໂຄງການສະຫຼັບຊັບຊ້ອນ;

20. ຕິດຕາມ ກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນໂຄງການສະຫຼັບຊັບຊ້ອນ ແລະ ສາມາດນຳໃຊ້ງົບ ປະມານ ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມຂອງໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ເຂົ້າໃນໜ້າວຽກອື່ນທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນ;

21. ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະສະເພາະກິດ ຂັ້ນສູນກາງ ເພື່ອຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ຂອງໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ໃນກໍລະນີມີເຫດການສຸກເສີນ ແລະ ອົງຕາມຄວາມຈຳເປັນ;

22. ຮັບ ແລະ ແກ້ໄຂຄໍາສະເໜີ ຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ແລະ ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

23. ປະສານສົມທົບກັບກະຊວງ, ອົງການ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ໃນວຽກງານປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ;

24. ພົວພັນຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ກ່ຽວກັບວຽກງານປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ;

25. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃຫ້ລັດຖະບານ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

26. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

### **ມາດຕາ 73 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ**

ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ ກ່ຽວກັບວຽກງານປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ;

2. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່, ສຶກສາອົບຮົມ ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ;

3. ສະເໜີ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳ ແລະ ແຈ້ງການ ກ່ຽວກັບວຽກງານປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ;

4. ສະເໜີ ໂຈະ ຫຼື ຍົກເລີກ ຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳ, ແຈ້ງການ ທີ່ຂັດກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

5. ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ແລະ ຝຶກອົບຮົມໃຫ້ແກ່ພະນັກງານທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ກ່ຽວກັບວຽກງານການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ວຽກງານຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ;



6. ໃຫ້ຄຳແນະນຳທາງດ້ານວິຊາການ ແກ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ແລະ ຜູ້ດຳເນີນການບໍລິການດ້ານວິຊາການ ກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ການຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ;

7. ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກແກ່ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ໃນການດຳເນີນຂະບວນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງສັງຄົມ ກັບຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກໂຄງການ ແລະ ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມອື່ນ;

8. ລົງກວດກາພາກສະໜາມ ແລະ ຈັດກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລື ໃນໄລຍະທົບທວນບົດລາຍງານການສຶກສາ ເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ;

9. ອອກ, ໂຈະ ຫຼື ຖອນ ໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມຕໍ່ບົດລາຍງານການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ;

10. ສະເໜີກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໂຈະ ຫຼື ຖອນ ໃບຢັ້ງຢືນ ກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມຕໍ່ບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ;

11. ອອກໜັງສືຢັ້ງຢືນຕໍ່ອາຍຸ ແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ສຳລັບໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ;

12. ຕິດຕາມກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ແລະ ສາມາດນຳໃຊ້ງົບປະມານ ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມຂອງໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ເຂົ້າໃນໜ້າວຽກອື່ນທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນ;

13. ສະເໜີເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະສະເພາະກິດ ເພື່ອຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ຂອງໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ໃນກໍລະນີເກີດເຫດການສຸກເສີນ ແລະ ອົງຕາມຄວາມຈຳເປັນ;

14. ຮັບຄຳສະເໜີ ຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ ຈາກໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ແລະ ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ລວມທັງແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ;

15. ປະສານສົມທົບກັບພະແນກການ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ໃນວຽກງານການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ;

16. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃຫ້ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ອົງການປົກຄອງຂັ້ນແຂວງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

17. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

#### **ມາດຕາ 74 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນເມືອງ**

ຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນເມືອງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ ກ່ຽວກັບວຽກງານປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ;

2. ເຜີຍແຜ່ ແລະ ສຶກສາອົບຮົມນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ;

3. ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກແກ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ໃນການລົງສຳຫຼວດ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ການດຳເນີນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ;

4. ຕິດຕາມກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ແລະ ສາມາດນຳໃຊ້ງົບປະມານຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມຂອງໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ເຂົ້າໃນໜ້າວຽກອື່ນທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນ;

5. ສະເໜີ ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ ໃຈະ ຫຼື ຖອນ ໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມຕໍ່ບົດລາຍງານການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ;
6. ເຂົ້າຮ່ວມການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ການຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ຂອງໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ;
7. ຮັບຄຳສະເໜີ ຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ແລະ ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ລວມທັງແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ;
8. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກັບວຽກງານປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ;
9. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂອງໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ຕໍ່ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
10. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

**ມາດຕາ 75 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຂະແໜງການ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ**

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂະແໜງການ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຕາມພາລະບົດບາດ ແລະ ຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ໃນການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ, ການດຳເນີນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ, ການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີທີ່ທັນສະໄໝ ແລະ ເປັນມິດກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ເຂົ້າໃນການກໍ່ສ້າງ ແລະ ດຳເນີນໂຄງການ.

**ມາດຕາ 76 ເນື້ອໃນການກວດກາ**

ການກວດກາວຽກງານປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ມີເນື້ອໃນ ດັ່ງນີ້:

1. ການປະຕິບັດ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ;
2. ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງ ເຈົ້າໜ້າສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ;
3. ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ແລະ ການດຳເນີນທຸລະກິດ ວຽກງານປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ;
4. ການສ້າງ ແລະ ປະຕິບັດແຜນການ ກ່ຽວກັບວຽກງານປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ.

**ມາດຕາ 77 ຮູບການ ການກວດກາ**

ການກວດກາ ມີ ສາມ ຮູບການ ດັ່ງນີ້:

1. ການກວດກາຕາມລະບົບປົກກະຕິ ຊຶ່ງແມ່ນການກວດກາຕາມແຜນການປະຈຳ ແລະ ມີກຳນົດເວລາອັນແນ່ນອນ;
2. ການກວດກາໂດຍມີການແຈ້ງໃຫ້ຊາບລ່ວງໜ້າ ຊຶ່ງແມ່ນການກວດການອກແຜນ ເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ໂດຍແຈ້ງໃຫ້ເປົ້າໝາຍທີ່ຖືກກວດກາ ຊາບລ່ວງໜ້າ.;
3. ການກວດກາແບບກະທັນຫັນ ຊຶ່ງແມ່ນການກວດກາແບບອິບດ່ວນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ເປົ້າໝາຍຖືກກວດກາ ຊາບລ່ວງໜ້າ. ການກວດກາໃຫ້ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

## ພາກທີ XI

### ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ທີ່ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

#### ມາດຕາ 78 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນໃນການປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ ເປັນຕົ້ນ ການເປັນແບບຢ່າງ, ການປະກອບສ່ວນຢ່າງຕັ້ງໜ້າ ໃນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ຖືກຕ້ອງຕາມເປົ້າໝາຍ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ຫຼື ນະໂຍບາຍອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

#### ມາດຕາ 79 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ລະເມີດດຳລັດສະບັບນີ້ ເປັນຕົ້ນຂໍ້ຫ້າມ ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ, ກ່າວເຕືອນ, ລົງວິໄນ, ປັບໃໝ, ໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍທາງແພ່ງ ຫຼື ຖືກລົງໂທດທາງອາຍາ ແລ້ວແຕ່ກໍລະນີເປົ່າ ຫຼື ໜັກ.

ສໍາລັບໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ທີ່ລະເມີດດຳລັດສະບັບນີ້ ຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

1. ບໍ່ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ຮັບຮອງບົດລາຍງານການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ບໍ່ແກ້ໄຂຜົນຂອງການກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

– ຄັ້ງທີ ໜຶ່ງ ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ ພ້ອມທັງໃຫ້ ປັບປຸງ ແລະ ແກ້ໄຂຄືນໃໝ່ ໂດຍມີກຳນົດເວລາຕາມແຕ່ລະກໍລະນີຢ່າງເໝາະສົມ ແລະ ເຮັດບົດບັນທຶກຮ່ວມກັນໄວ້ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ພ້ອມທັງ ຮັບຜິດຊອບບຸລະນະພື້ນຟູ ແລະ ທົດແທນຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ຕົນໄດ້ກໍ່ຂຶ້ນ;

– ຄັ້ງທີ ສອງ ຈະຖືກປັບໃໝ ສືບລ້ານກີບ ພ້ອມທັງໃຫ້ປັບປຸງ ແລະ ແກ້ໄຂຄືນໃໝ່ ໂດຍມີກຳນົດເວລາຕາມແຕ່ລະກໍລະນີຢ່າງເໝາະສົມ ແລະ ເຮັດບົດບັນທຶກຮ່ວມກັນໄວ້ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ພ້ອມທັງຮັບຜິດຊອບບຸລະນະພື້ນຟູ ແລະ ທົດແທນຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ຕົນໄດ້ກໍ່ຂຶ້ນ;

– ຄັ້ງທີ ສາມ ຈະຖືກ ປັບໃໝ ສືບທໍາລ້ານກີບ ພ້ອມທັງໂຈະໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ. ແຕ່ພາຍຫຼັງການແຈ້ງໂຈະແລ້ວ ໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການດັ່ງກ່າວ ຍັງບໍ່ມີການປັບປຸງ ແລະ ບໍ່ແກ້ໄຂ ຕາມເງື່ອນໄຂຂອງການໂຈະ ຫຼື ມີການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ສ້າງຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ຢ່າງຮ້າຍແຮງ ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຕ້ອງຖອນໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ແລ້ວສະເໜີຫາຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອພິຈາລະນາອອກແຈ້ງໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການດັ່ງກ່າວ ຢຸດຕິການດຳເນີນໂຄງການລົງທຶນ ແລະ ກິດຈະການດັ່ງກ່າວ ຕາມກົດໝາຍ ພ້ອມທັງຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຄວາມເສຍຫາຍທີ່ຕົນໄດ້ກໍ່ຂຶ້ນ.

2. ບໍ່ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ຮັບຮອງບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ ແລະ ບໍ່ແກ້ໄຂຜົນຂອງການກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

– ຄັ້ງທີ ໜຶ່ງ ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ ພ້ອມທັງໃຫ້ ປັບປຸງ ແລະ ແກ້ໄຂຄືນໃໝ່ ໂດຍມີກຳນົດເວລາຕາມແຕ່ລະກໍລະນີຢ່າງເໝາະສົມ ແລະ ເຮັດບົດບັນທຶກຮ່ວມກັນໄວ້ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ພ້ອມທັງ ຮັບຜິດຊອບບຸລະນະພື້ນຟູ ແລະ ທົດແທນຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ຕົນໄດ້ກໍ່ຂຶ້ນ;

– ຄັ້ງທີ ສອງ ຈະຖືກປັບໃໝ ຊາວລ້ານກີບ ພ້ອມທັງໃຫ້ປັບປຸງ ແລະ ແກ້ໄຂຄືນໃໝ່ ໂດຍມີກຳນົດເວລາຕາມແຕ່ລະກໍລະນີຢ່າງເໝາະສົມ ແລະ ເຮັດບົດບັນທຶກຮ່ວມກັນໄວ້ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ພ້ອມທັງຮັບຜິດຊອບບຸລະນະພື້ນຟູ ແລະ ທົດແທນຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ຕົນໄດ້ກໍ່ຂຶ້ນ;

– ຄັ້ງທີ ສາມ ຈະຖືກປັບໃໝ ສາມສືບລ້ານກີບ ພ້ອມທັງໂຈະໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ. ແຕ່ພາຍຫຼັງການແຈ້ງໂຈະແລ້ວໂຄງການລົງ

ທຶນ ຫຼື ກິດຈະການດັ່ງກ່າວ ຍັງບໍ່ມີການປັບປຸງ ແລະ ບໍ່ແກ້ໄຂ ຕາມເງື່ອນໄຂຂອງການໂຈະ ຫຼື ມີການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ສ້າງຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ຢ່າງຮ້າຍແຮງຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຕ້ອງຖອນໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ແລ້ວສະເໜີຫາຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອພິຈາລະນາອອກແຈ້ງໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ຢຸດຕິການດຳເນີນໂຄງການລົງທຶນ ແລະ ກິດຈະການດັ່ງກ່າວ ຕາມກົດໝາຍ ພ້ອມທັງຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຄວາມເສຍຫາຍທີ່ຕົນໄດ້ກໍ່ຂຶ້ນ.

3. ຖ້າບໍ່ສະເໜີຕໍ່ອາຍຸແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຕາມກຳນົດເວລາ ຢ່າງໜ້ອຍ ເກົ້າສິບ ວັນ ກ່ອນໃບຢັ້ງຢືນໝົດອາຍຸ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 47 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້ ຈະຖືກປັບໃໝ ຈຳນວນ ສິບຫ້າລ້ານກີບ. ຖ້າໄດ້ຮັບແຈ້ງການແລ້ວ ຍັງບໍ່ດຳເນີນການສ້າງແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 81 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້ ແມ່ນໃຫ້ປັບໃໝ ຊາວລ້ານ ກີບຕໍ່ຄັ້ງ.

4. ໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ທີ່ກຳລັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຕ່ບໍ່ສ້າງບົດລາຍງານການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ, ບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຈະຖືກປັບໃໝ ຊາວລ້ານ ກີບ ພ້ອມທັງໃຫ້ດຳເນີນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນບັນຊີການຈັດແບ່ງກຸ່ມໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ;

5. ໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການໃດ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດລົງທຶນ ຫຼື ດຳເນີນກິດຈະການ ຫຼັງດຳລັດສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດ ແຕ່ບໍ່ມີໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ແມ່ນໃຫ້ປັບໃໝ ຫ້າສິບລ້ານ ກີບ ພ້ອມທັງໃຫ້ດຳເນີນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສ້າງແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນດຳລັດສະບັບນີ້.

ສຳລັບເງິນຄ່າປັບໃໝ ແມ່ນມອບເຂົ້າກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ.

## **ພາກທີ XII**

### **ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ**

#### **ມາດຕາ 80 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ**

ມອບໃຫ້ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເປັນເຈົ້າການຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ.

ກະຊວງ, ອົງການ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ, ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ແລະ ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ດຳລັດສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

#### **ມາດຕາ 81 ກຳນົດເວລາໃນການແກ້ໄຂໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆທີ່ບໍ່ມີໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ**

ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການຮັບຜິດຊອບໂຄງການລົງທຶນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກວດກາຄືນບັນດາໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ທີ່ໄດ້ດຳເນີນກິດຈະການແລ້ວ ກ່ອນດຳລັດສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດ ແຕ່ບໍ່ມີໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ແລະ ກິດຈະການ ດຳເນີນການສ້າງແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ໃຫ້ສຳເລັດພາຍໃນກຳນົດເວລາ ທົກເດືອນ ຫາ ໜຶ່ງປີ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບແຈ້ງການເປັນຕົ້ນໄປ.

**ມາດຕາ 82 ຜົນສັກສິດ**

ດໍາລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນທີ 17 ຕຸລາ 2022 ເປັນຕົ້ນໄປ.

ດໍາລັດສະບັບນີ້ ປ່ຽນແທນດໍາລັດວ່າດ້ວຍການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ສະບັບເລກທີ 21/ລບ, ລົງວັນທີ 31 ມັງກອນ 2019. ~~ໄຊ~~

**ຕາງໜ້າ ລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ**

**ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ**



**ພັນດໍາ ວິພາວັນ**