****

**دانشکدۀ چندرسانه‏ای**

#### پایان‏نامه برای اخذ درجۀ کارشناسی ارشد هنرهای چند‌ رسانه‌ای

**عنوان:**

**تحلیل و بررسی ژست‌بدن به عنوان یک ارتباط غیرکلامی در متاورس**

**نگارنده:**

**محمد کثیری**

**استادان راهنما:**

**یونس سخاوت**

**لیلا دوبختی**

**استاد مشاور:**

**میلاد جعفری سیسی**

**خرداد ماه 1402**

****

****

**دانشکدۀ** کلیک و نتخاب کنید

#### انتخاب کنید برای اخذ درجۀ انتخاب کنید نام رشته درج شود

**عنوان:**

عنوان پایان‏نامه یا رساله درج شود

**نگارنده:**

نام دانشجو درج شود

**استادان راهنما:**

نام استادان راهنما درج شود

**استاد مشاور:**

نام استاد مشاور درج شود

انتخاب کنید **ماه** انتخاب کنید



**اظهارنامۀ دانشجو**

اينجانب محمد کثیری دانشجوي دورۀ روزانه مقطع **کارشناسی ارشد** رشتۀ هنرهای رایانه‌ای، گرایش هنر‌های چندرسانه‌ای دانشكدۀ چندرسانه‏ای دانشگاه هنر اسلامی تبريز به شمارۀ دانشجويي ۴۰۰۱۳۶۶۰۱ تعهد مي‏نمايم كه تحقيقات ارائه‏شده در اين پایان‏نامه با عنوان **تحلیل و بررسی ژست‌بدن به عنوان یک ارتباط غیرکلامی در متاورس** توسط شخص اينجانب انجام شده و صحت و اصالت مطالب نگارش‏شده مورد تأييد است؛ و در موارد استفاده از كار ديگر محققان، به مرجع مورد استفاده اشاره شده است. همچنين تعهد مي‌نمايم كه مطالب مندرج در پایان‏نامه تاكنون براي دريافت هيچ نوع مدرك يا امتيازي توسط اينجانب يا فرد ديگري ارائه نشده است و در تدوين متن پایان‏نامه، چارچوب مصوّب دانشگاه را به طور كامل رعايت كرده‏ام؛ و هرگونه مقاله مستخرج از دستاوردهای این پایان‏نامه را با ذکر نام استاد/استادان راهنما و دانشجو منتشر خواهم کرد. همچنین کليۀ حقوق مادّي و معنوی مترتب بر نتايج مطالعات، ابتکارات و نوآوري‏هاي ناشي از تحقيق، همچنين چاپ و تکثير، نسخه‌برداري، ترجمه و اقتباس از اين پایان‏نامه، براي دانشگاه هنر اسلامی تبريز محفوظ است.

**امضاء دانشجو:** 

**تاريخ:**

**بسمه تعالی**

**صورتجلسه دفاعیه پایان‏نامه** **کارشناسی ارشد (ب)**

**دانشکده** چندرسانه‏ای

با عنایت به آیین‌نامۀ آموزشی دورۀ کارشناسی ارشد ناپیوسته، جلسۀ دفاعیۀ انتخاب کنید انتخاب کنید آقا/خانم نام دانشجو درج شود به شمارۀ دانشجویی شماره دانشجویی درج شود در رشتۀ نام رشته درج شود گرایش................. به ارزش تعداد واحد در ساعت درج ساعت مورخۀ تاریخ درج شود با عنوان «عنوان پایان‏نامه / رساله درج شود» در محل نام محل برگزاری جلسه دفاع درج شود با حضور هیئت داوران تشکیل شد و بر اساس کیفیت پایان‌نامه، ارائۀ دفاعیه و نحوۀ پاسخ به سؤالات، رأی نهایی به شرح ذیل اعلام گردید:

پایان‌نامه با نمره (به عدد) ...........................(به حروف) .............................................. مورد تایید قرار گرفت.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام اساتید و داوران** | **عنوان** | **امضاء** |
| ۱ | آقای دکتر یونس سخاوت | استاد راهنمای اول |  |
| 2 | خانم دکتر لیلا دوبختی | استاد راهنمای دوم |  |
| 3 | آقای میلاد جعفری سیسی | استاد مشاور |  |
| 4 |  | داور اول |  |
| 5 |  | داور دوم |  |
| 6 |  | نمایندۀ تحصیلات تکمیلی |  |

|  |  |
| --- | --- |
| رئیس دانشکده  نام و نام خانوادگی  مهر و امضاء | مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه  نام و نام خانوادگی  مهر و امضاء |

****

**دانشکدۀ** کلیک و نتخاب کنید

#### انتخاب کنید برای اخذ درجۀ انتخاب کنید نام رشته درج شود

**عنوان:**

عنوان پایان‏نامه یا رساله درج شود

**نگارنده:**

نام دانشجو درج شود

**استادان راهنما:**

نام استادان راهنما درج شود

**استاد مشاور:**

نام استاد مشاور درج شود

انتخاب کنید **ماه** انتخاب کنید

**سپاسگزاری**

با سپاس فراوان از اساتید راهنما

بسمه تعالی

**مشخصات و چکیده پايان نامه تحصيلي کارشناسی ارشد**

**عنوان پایان نامه:**

**استاد راهنما:**

**استاد مشاور:**

**نام دانشجو:**

**شماره دانشجویی: 400136601 کارشناسی ارشد  دکتری **

**تعداد صفحات:**

**دانشکده: گروه : تاریخ دفاع: تاریخ تصویب:**

**چکیده پایان‌نامه:**

مقدمه و هدف:

روش اجرای پژوهش:

یافته‏ها و نوآوری پژوهش:

نتیجه‏گیری:

**کلیدواژگان:** متاورس، ارتباطات، زبان بدن، تعاملات مجازی، جلسات مجازی، آواتارها، بینایی رایانه، ژست‌بدن، ارتباطات غیرکلامی

**نام و نام خانوادگی استاد راهنما**

**تاریخ**

**امضاء**

**فهرست مطالب**

**عنوان صفحه**

فهرست شکل‏ها پ

فهرست جدول‏ها ث

فهرست کوته‏نوشته‏ها (علامت‏های اختصاری) چ

مقدمه 1

**فصل اول: ویژگی‏های فرمی/ صفحه‏چینی 3-5**

[1-1- کیفیت کاغذ، چاپ و تکثیر 2](#_Toc456127321)

[1-2- تایپ 2](#_Toc456127322)

[1-3- حاشیه 2](#_Toc456127323)

[1-4- شماره‌گذاری 2](#_Toc456127324)

[1-4-1- شماره‌گذاری بخش‌ها 2](#_Toc456127325)

[1-4-2- شماره‌گذاری زیربخش‌ها 2](#_Toc456127326)

[1-4-3- شماره‌گذاری صفحات 2](#_Toc456127327)

[1-5- جداول و تصاویر 2](#_Toc456127328)

[1-6- اندازۀ قلم‌ها 2](#_Toc456127329)

[1-7- پاورقی‌ها 2](#_Toc456127330)

[1-8- صحافی 2](#_Toc456127332)

1-9- واژه‏نامه 9

فهرست منابع 11

پیوست‏ها 13

**فهرست شکل‏ها**

**عنوان صفحه**

1-1- عنوان کوتاه 4

1-2- عنوان کوتاه 4

**فهرست جدول‏ها**

**عنوان صفحه**

1-1- عنوان کوتاه 4

1-2- عنوان کوتاه 4

**فهرست کوته‏نوشته‏ها (علامت‏های اختصاری)**

(درج این فهرست اختیاری است)

**فصل اول**

**مقدمه**

فصل ۱

**کلیات پژوهش**

۱-۱- مقدمه

یه توضیحی در مورد ارتباطات به صورت کلی و ارتباطات انسان از ابتدا.

۲-۱- بیان مسئله

ارتباطات رایانه‌ای در طول همه گیری اخیر COVID-19 افزایش یافته است(Nimrod, 2020). افراد به جهت از دست ندادن ارتباط خود با دیگران و پرکردن نیازهای اجتماعی رو به دنیای دیجیتال آورده‌اند و دنیای دیجیتال دریچه‌ای جدید برای دردسترس بود افراد و حفظ ارتباط با دوستان و اعضای خانواده باز کرده است(Meier et al., 2021). افراد بدون اینکه در یک مکان حضور داشته باشند قادر به ایجاد ارتباط با یکدیگر هستند(Saltzman et al., 2020). کنفرانس‌های ویدئویی[[1]](#footnote-1) باعث مشکلات حریم خصوصی می شود، با این حال هنوز جلسات مجازی به طور گسترده مورد استفاده قرار نگرفته‌اند. کیفیت ارتباطات ضعیف است؛ چرا که انتقال علائم بدن و نشانه‌های مهم ارتباط غیرکلامی، مانند حالت و ژست‌بدن، کمتر ارائه شده‌است که باعث شده جلسات مجازی[[2]](#footnote-2) قابلیت استفاده نداشته باشند.

ارتباطات غیرکلامی به انتقال پیام‌ها یا سیگنال‌ها از طریق یک بستر غیرکلامی مانند تماس چشمی ، حالات چهره ، ژست‌ها ، وضعیت بدن و زبان بدن گفته می‌شود. حرکت دست‌ها و بازوها به عنوان یک رفتار غیرکلامی و با نام ژست[[3]](#footnote-3) شناخته می‌شود. ژست‌ها در طول مکالمه به صورت عامدانه به منظور رساندن پیام خاصی توسط اشخاص به کار می‌روند، آن‌ها سه نقش اصلی را ایفا می‌کنند: نماد ، نمایان‌گر و تنظیم‌کننده. نمادها حرکاتی هستند که دارای معانی توافقی هستند، مثل بالا بردن انگشت اشاره به منظور اجازه گرفتن، نمایان‌گرها حرکاتی هستند که یک پیام شفاهی را به تصویر می‌کشند، مثل نشان دادن اندازه یک جسم حین گفت‌و‌گو؛ ژست‌های تنظیم‌کننده برای کنترل جریان گفت‌وگو به کار می‌روند به عنوان مثال در بین گفت‌وگوی دیگران شخصی خود را به جلو خم میکند و دست خود را کمی بالا می‌آورد، به نشانه‌ی اینکه مهلت حرف زدن دیگران تمام شده و نوبت او رسیده است(Birmingham, 2021). ارتباطات غیرکلامی در واقعیت مجازی کنونی کمبودهایی دارد، از قبیل اینکه افراد متوجه نیّات طرف مقابل از طریق صورت یا ژست‌بدن او نمی‌شوند، شخص سخنور قادر به گرفتن فیدبک یا عکس‌العمل از حالت بدن شنوندگان خود نیست و نمی‌تواند دریابد که آیا شنونده دارای اشتیاق به شرکت در بحث هست یا اینکه از بحث و گفتگو خسته شده، حالت تدافعی به خود گرفته و یا اینکه حتی شخص شنونده مشغول به کار دیگری است و به او توجه نمی‌کند.

ارتباط رودررو به عنوان طبیعی‌ترین ابزار‌ ارتباطی تکامل یافته است. با این حال، جلسات مجازی به عنوان جایگزین جلسات رو‌در‌رو برای برقراری ارتباط مورد توجه افراد قرار گرفته‌است. اما این جلسات مجازی محدودیت‌ها و چالش‌های متعددی را به همراه دارند. به ویژه، آنها اغلب مانع درک ژست‌بدن، احساسات صورت یا تماس چشمی می‌شوند.(Steinicke et al., 2020)

چندین غول فناوری روی ایجاد یک محیط مجازی برای توسعه محل‌کار فعالیت‌هایی انجام داده‌اند. طرح اولیه ایجاد اتاق‌های کنفرانس‌مجازی است که در آن همکاران بتوانند با استفاده از واقعیت مجازی با یکدیگر ملاقات کنند. در طول همه‌گیری کرونا، جلسات آنلاین در محل کار با استفاده از برنامه‌هایی مانند zoom و Google Hangouts رایج شده بود. کارمندان اثرات آنچه «خستگی زوم » نامیده می‌شود را احساس کرده‌اند و شرکت‌ها به دنبال راه‌های بهتری برای تعامل آنلاین با کارمندان خود هستند.

یکی از این محیط‌های ارتباطی، دنیای جدیدی به نام متاورس می‌باشد. متاورس به معنی جهان پساواقعیت است، یک محیط چند کاربره دائمی و پایدار که واقعیت فیزیکی را با واقعیت مجازی دیجیتال ادغام می‌کند. از این‌رو، متاورس یک شبکه به هم پیوسته از محیط‌های اجتماعی و شبکه‌ای همه‌جانبه در پلتفرم‌های چندکاربره است. متاورس ارتباطات کاربران را در غالب آواتارها که جایگزینی برای چهره واقعی افراد هستند در تعاملات بلادرنگ و پویا با مصنوعات دیجیتالی امکان‌پذیر می‌کند(Mystakidis,2022). از طریق متاورس ، یک اتاق کنفرانس آنلاین بسیار واقعی‌تر به نظر می‌رسد. ارائه‌ها قانع‌کننده‌تر خواهند بود، ارتباطات واقعی‌تر احساس می‌شود و مخاطبان بیشتر درگیر خواهند شد.(Luis & Moncayo, n.d.)

استفاده از آواتار در دنیای دیجیتال (جانشین دیجیتالی برای خود فیزیکی در یک تعامل ارتباطی، یا شکلی که انسان هنگام ورود به دنیای مجازی به خود می‌گیرد) یک الزام زمانی است تا شخص به صورت دیجیتالی با دیگران ارتباط برقرار کند. در واقعیت مجازی، آواتارها به‌عنوان وسیله‌ای عمل می‌کنند که کاربران را قادر می‌سازد تا با یکدیگر تعامل داشته باشند؛ در جهان‌های مجازی حرکت کنند و فعالیت و معاشرت داشته باشند.(Montemorano, 2020) طیف وسیعی از پیشرفت‌های فنی اخیر در زمینه‌هایی مانند بازی، سرگرمی و گرافیک رایانه‌ای، ما را در آستانه ایجاد چهره‌های واقعی، تعاملی و کاملاً سه بعدی انسانی بر روی رایانه قرار داده است. زیرا انسان‌ها هنگام پاسخ دادن به چهره انسانی به شیوه‌های منحصر به فرد و مثبت عمل می‌کنند.(Seymour et al., 2018) چهره‌های مصنوعی انسان نوید زیادی برای پیشبرد تعامل انسان و رایانه، همچنین افزایش وابستگی بین انسان‌ها و ماشین‌هایشان دارد .(Sproull, Subramai, Kiesler, Walker, & Waters, 1996)پس بنابراین استفاده از چهره و بدن‌های انسانی برای برقراری ارتباط بین یکدیگر و به منظور انتقال ژست و حالت بدن ضروری به نظر می‌رسد.

از آنجایی که تعامل با این دنیاهای مجازی و متاورس نیاز به وسایل متعدد از قبیل عینک‌های واقعیت مجازی یا دستگاه‌های تشخیص حالت بدن دارد. کاربران برای تعامل با دنیاهای مجازی نیاز به خرید و تهیه‌ی این وسایل دارند. جای روشی جایگزین برای این کار به نحوی که نیاز به وسایل اضافی نباشد خالی به نظر می‌رسد، روشی که بتواند بدون نیاز به تجهیزات اضافی، حالت‌بدن و ژست بدن افراد را به متاورس منتقل و بر روی آواتار اشخاص نگاشت کند.

هدف ما ساخت یک نمونه اولیه محیط سه‌بعدی جلسات مجازی آنلاین به جهت بهبود ارتباطات غیرکلامی از جمله حالت و ژست‌ بدن کاربران است. حرکات هر کاربر از طریق دوربین‌های RGB یا وبکم ضبط شده و به صورت برخط به داخل محیط جلسات مجازی منتقل می‌شود و بر روی آواتار هر شخص داخل محیط مجازی نگاشت می‌شود.

**فصل دوم**

**پیشینه و ادبیات موضوعی**

فصل ۲

**ادبیات و پیشینه تحقیق**

۱-۲- مقدمه

یه توضیحی در مورد اینکه چی میخوایم بگیم و چرا مطالبی که باید بیان بشه: ارتباطات در جلسات آنلاین، ارتباطات موثر ((effective communication، ارتباطات غیر کلامی، نقش ارتباطات غیر کلامی در ارتباطات موثر انواع ارتباطات غیر کلامی ، حرکت دست ها و بازوها به عنوان ژست، انواع ژستها (نماد، نمایانگر، تنظیم کننده) با تعدادی مثال، علت استفاده از حرکات دست در هنگام گفتگو (چرا اصلا ما موقع گفت و گو دستامون رو حرکت میدیم)، نقش ارتباطات کلامی در تدریس .

پیشینه پژوهش در مورد حرکات بدن در محیط مجازی و جلسات مجازی و کلاس درس مجازی و حرکات دست و بدن در محیط های مجازی

۲-۲- جلسات مجازی

ارتباطات رایانه‌ای در طول همه گیری اخیرCOVID-19 افزایش یافته است

1-3- حاشیه

صفحات اول هر فصل دارای حاشیه‌های زیر باشند:

بالا: 7 سانتی‌متر

پائین: 5/2 سانتی‌متر

راست: 5/2 سانتی‌متر

چپ: 5/2 سانتی‌متر

صفحات بعدی متن، دارای حاشیه‌های زیر باشند:

بالا: 5/2 سانتی‌متر

پائین: 5/2 سانتی‌متر

راست: 5/2 سانتی‌متر

چپ: 5/2 سانتی‌متر

1-4- شماره‌گذاری

این قسمت به شماره‌گذاری بخش‌ها و زیربخش‌ها و صفحات اختصاص دارد.

1-4-1- شماره‌گذاری بخش‌ها

بخش‌ها به این صورت شماره‌گذاری می‌شوند: ابتدا شمارۀ فصل، سپس یک خط تیرۀ کوچک در سمت چپ آن و پس از آن شمارۀ بخش و سپس یک خط تیرۀ کوچک. عنوان بعد از سه فاصله (با سه بار فشردن کلید «فاصله»[[4]](#footnote-4)) از خط تیرۀ کوچک نوشته می‌شود.

1-4-2- شماره‌گذاری زیربخش‌ها

زیربخش‌ها به این صورت شماره‌گذاری می‌شوند: ابتدا شمارۀ فصل، سپس یک خط تیره در سمت چپ آن، سپس شمارۀ بخش، سپس یک خط تیره، پس از آن شمارۀ زیربخشِ جزئی‌تر و بلافاصله یک خط تیرۀ کوچک. به طور مثال، زیر بخش جزئی 3 از بخش 2 فصل چهار به صورت 4-2-3- نمایش داده می‏شود. همان طوزی که در بالا اشاره کردیم، عنوان زیربخش بعد از سه فاصله از خط تیرۀ کوچک نوشته می‌شود. شماره‏گذاری زیربخش‏ها، از تعداد چهار شماره تجاوز نکند.

1-4-3- شماره‌گذاری صفحات

شمارۀ تمامی صفحات در پایین و در وسط، به فاصلۀ 2 سانتی‏متر از پائین می‏آید. نحوۀ شماره‏بندی به این صورت است که از صفحۀ فهرست تا صفحۀ اول متن اصلی پایان‏نامه، صفحات با حروف الفبا شماره‌گذاری می‏گردد. شماره‏گذاری صفحات متن اصلی نیز با اعداد 1، 2، 3 و... صورت می‏گیرد. توجه شود که در صفحۀ اول هر فصل، شمارۀ صفحه ذکر نمی‏شود اما این صفحه در شمارش صفحات، به حساب می‌آيد. همچنین، هر فصل از صفحۀ فرد آغاز می‏شود.

1-5- جداول و تصاویر

جداول و تصاویر باید در نزدیک‏ترین محل، بعد از ارجاع درج شوند. تمامی شکل‌ها، جدول‌ها، نقشه‌ها و عكس‏ها و... بايد در بین حاشیه‌های تعریف‏شده برای متن و به صورت وسط‌چین قرار گیرند و بر اساس شمارۀ فصل خود شماره‌گذاری شوند. به طور مثال، جداول در فصل 3 به صورت جدول 3-1، 3-2 و غیره و در فصل چهار به صورت 4-1، 4-2 و غیره شماره‌گذاری می‌شوند. متن جداول با اندازۀ قلم 12 نوشته می‌شود.

عنوان و توضیح جدول‏ها در بالای آنها و عنوان و توضیح شکل‏ها و تصاویر در زير آنها، با اندازۀ قلم 12 و بدون فاصله از جداول و تصاویر، ذکر می‏گردند. بعد از شمارۀ جداول، شکل‏ها و تصاویر، دو نقطه (:) درج می‏شود و سپس عنوان و توضیح نوشته می‌شود. بین عنوان و توضیح اشکال و تصاویر و جداول و خود اشکال و تصاویر و جداول، 6 پونت فاصله تنظیم شود. در مورد نمودارها و گراف‏ها نیز از عنوان «شکل» استفاده شود و از نامگذاری آنها به صورت «نمودار 1» و غیره خودداری گردد. اگر تصویری از مرجعی نقل شده باشد، لازم است مرجع آن در مقابل یا زير عنوان و توضیح آن آورده شود.

شکل‏ها و جدول‏ها حتی‏المقدور داخل متن و در نزديک‏ترين فاصله به محلی آورده شوند که در متن به آنها ارجاع داده شده است. فاصلۀ سطور در داخل جداول، 1 سانتی‏متر[[5]](#footnote-5) تنظیم شود. برای فاصلۀ شکل‏ها و جداول با پاراگراف‌های قبلی و بعدی، گزینۀ «اتوماتیک» (Auto) انتخاب شود.

جدول 1-1: عنوان کوتاه (ارجاع)

|  |  |
| --- | --- |
| **عنوان** | **عنوان** |
| متن | متن |

شکل 1-1: عنوان کوتاه (ارجاع)

1-6- اندازه قلم‌ها

اندازه و نوع قلم استفاده‏شده برای قسمت‌های مختلف پایان‏نامه، در جدول 1-2 آمده است.

**جدول 1-2: عنوان کوتاه (ارجاع)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اندازه قلم** | **نام قلم** | | **موقعيت استفاده** |
| **12** | **B Nazanin** | | **چكيده و كلمات كليدي** |
| **16** | **B Nazanin** | | **عناوین فصول** |
| **14** | **B Nazanin** | | **عناوین بخش‏ها و زیربخش‏ها** |
| 14 | B Nazanin | | متن پایان‏نامه (فارسی) |
| ادامه جدول 1-2 | |  |  |
| 12 | Times New Roman | | کلیه عناوین، معادل‏ها و جمله‏های لاتین متن |
| **11** | **B Nazanin** | | **عناوين و توضیحات جداول و اشكال** |
| **10** | **B Nazanin** | | **عناوين داخل جداول** |
| 12 | B Nazanin | | متن جداول و شكل‏ها |
| 12 | B Nazanin | | متن ضمایم |
| 14 | B Nazanin | | منابع فارسی |
| 12 | Times New Roman | | منابع لاتین |

1-7- پاورقی‌ها

معادل لاتین لغات یا اصطلاحات در صورت احساس ضرورت، به صورت پاورقی (فقط یک بار و در اولین مرتبۀ کاربرد آنها) در صفحۀ مربوط درج شوند (تا حد امکان از به کار بردن واژه‌ها با الفبای لاتین در متن پایان‌نامه خودداری شود). اگر ذکر توضیح اضافی در مورد مفهوم یا نکته‏ای که در متن بیان می‏شود لازم باشد، این توضیح نیز، با رعایت شرط اختصار، در پاورقی قید گردد. پاورقی‌ها با استفاده از دگمۀ «درج پاورقی»[[6]](#footnote-6) و بدون فاصله از واژه یا آخرین واژۀ عبارت مورد نظر، درج می‏شوند. شماره‏بندی پاورقی‏ها در هر صفحه تکرار شود و از 1 شروع گردد.

1-8- صحافی

قطع پایان‌نامه 4A است. روی جلد با مشخصات فارسی و پشت جلد با مشخصات انگلیسی (مطابق همین فایل) تنظیم می‌شوند و باید زرکوب باشند. رنگ جلد پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد سرمه‏ای و رساله‏های دکتری زرشکی باشد.

**1-9- واژه‌نامه**

**فهرست منابع**

Meier, J. V, Noel, J. A., & Kaspar, K. (2021). Alone together: computer-mediated communication in leisure time during and after the COVID-19 pandemic. *Frontiers in Psychology*, *12*, 666655.

Nimrod, G. (2020). Changes in internet use when coping with stress: older adults during the COVID-19 pandemic. *The American Journal of Geriatric Psychiatry*, *28*(10), 1020–1024.

Saltzman, L. Y., Hansel, T. C., & Bordnick, P. S. (2020). Loneliness, isolation, and social support factors in post-COVID-19 mental health. *Psychological Trauma: Theory, Research, Practice, and Policy*, *12*(S1), S55.

**پیوست‌ها**

**تصویر عطف پایان‌نامه**

**عنوان پایان‏نامه نام و نام خانوادگی دانشجو تاریخ دفاع: ... 139**

**(B Nazanin 14-16 Bold)**



In the name of God

**Islamic Art University Tabriz**

**Postgraduate's Dissertation/Thesis Information & Abstract**

Dissertation/ Thesis Title:

Supervisor(s):

Advisor(s):

Student Name:

Student Number: M.A. Ph.D.

Number of Pages:

Approval Date:

Defense Date:

Faculty: Department:

|  |
| --- |
| **Abstract:**  An abstract is a short summary of the research report/dissertation/thesis and must not exceed 500 words. Writing should be concise and correct. The text should be typed using font type Times New Roman, font size 14 with 1.5 pt. line spacing.  The Abstract page is assigned Roman numeral “iii”.  **Keywords:** The total number of keywords should not exceed 5. |

Supervisor’s signature:

Date:



Faculty of Click to choose

Dissertation Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree of Master of Name of major goes here

### TITLE OF THE THESIS GOES HERE

### By:

### Student’s name goes here

### Supervisor:

### Dr. First supervisor’s name goes here

Co-Supervisor:

**Dr.** Second supervisor’s name goes here

### Adviser:

### Advisor’s name goes here

### Click to choose a date

1. Video Conferencing [↑](#footnote-ref-1)
2. Virtual Meetings [↑](#footnote-ref-2)
3. Hand Gestures [↑](#footnote-ref-3)
4. Space [↑](#footnote-ref-4)
5. single [↑](#footnote-ref-5)
6. Insert Footnote [↑](#footnote-ref-6)