



Guide d'inscription au portail de l'Alliance et de suivi des participants



De quoi s'agit-il?

Activité de pratique médicale visant à offrir des interventions factuelles pour aider les médecins à surmonter les obstacles les empêchant d'optimiser la prise en charge des patients atteints de diabète de type 2.

Pourquoi appuyons-nous ce programme?

L'Alliance BI-Lilly a décidé d'appuyer le programme VISTA DM conformément aux initiatives stratégiques visant à aider les médecins à améliorer les résultats avec leurs patients diabétiques et à aider les personnes influentes régionales à façonner les soins du diabète dans leur communauté – le tout dans un contexte d'entraide favorisant la maîtrise du diabète (notre promesse de l'Alliance).

Quels sont les éléments du programme?

Le programme comporte deux volets : un pour les omnipraticiens et un pour les spécialistes communautaires. Les éléments du programme sont les suivants : évaluations de pratique, rétroaction interactive, cas de patients virtuels, entre autres. Ce programme est unique car il est géré par une tierce partie (CCRC) et est supervisé par un comité directeur co-présidé par le D^r Leiter et le D^r Cheng.

Comment les participants à ce programme seront-ils choisis?

Le CCRC recrutera **370 médecins de soins primaires (MSP)** et **80 spécialistes communautaires (SC)** pour participer à ce programme. Les participants seront choisis par le CCRC afin de maintenir la crédibilité et l'intégrité du programme.

Quel sera mon rôle?

Les clients ne doivent pas être invités de façon proactive à ce programme. Vous pouvez faire un suivi auprès des médecins invités pour vérifier s'ils sont intéressés à participer au programme une fois qu'ils auront reçu l'invitation du CCRC et du comité organisateur en leur envoyant une invitation par courriel ou par la poste ou en personne (les invitations peuvent être imprimées à partir du portail de l'Alliance – voir ci-dessous).

Existe-t-il un site Web me permettant de voir tous les participants et assurer le suivi des invitations?

Vous pouvez vous inscrire sur le site www.vistadm.ca/alliance avec votre adresse courriel de Lilly ou BI et suivre les étapes d'inscription pour obtenir la liste complète des participants et imprimer des invitations.

À qui dois-je m'adresser si j'ai des questions?

Les questions des participants doivent être transmises au CCRC à info@vistadm.ca

Si vous avez des questions, communiquez avec david.grabowski@boehringer-ingelheim.com

1. Allez sur www.vistadm.ca/alliance et cliquez sur Register Now

2. Remplissez l'information nécessaire. Utilisez votre mot de passe de Lilly ou de BI et créez un mot de passe. Cliquez ensuite sur TERMINER L'INSCRIPTION.

3. Attendez de recevoir votre courriel de confirmation puis accédez au site avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe à partir de la page principale (www.vistadm.ca/alliance)

Programme de pratique factuelle sur le diabète de type 2
evidence based practice program in Diabetes Mellitus

Boehringer
Ingelheim

Lilly

ALLIANCE LOGIN

david.grabowski@boehringer-ingenheim.com

Password

LOGIN

☒ Remember Me

☐ Forgot Your Password?

NEW REGISTRATION

REGISTER NOW

L'option « représentant hybride » doit être sélectionnée par les représentants qui visitent à la fois des omnipraticiens et des spécialistes

REGISTRATION

FIRST NAME *

LAST NAME *

COMPANY *

ROLE *

TERRITORY COVERAGE * (CHECK ALL THAT APPLY)

<input type="checkbox"/> ALL (HEAD OFFICE)	<input type="checkbox"/> MB	<input type="checkbox"/> NB
<input type="checkbox"/> BC	<input type="checkbox"/> ON	<input type="checkbox"/> NL
<input type="checkbox"/> AB	<input type="checkbox"/> QC	<input type="checkbox"/> PEI
<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> NS	

USERNAME (YOUR EMAIL ADDRESS) *

PASSWORD *

CONFIRM PASSWORD *

COMPLETE REGISTRATION

Après l'ouverture d'une session, vous verrez la page d'accueil ci-dessous (les représentants hybrides doivent en plus sélectionner de quel programme il s'agit: PCP ou CS)

4. Trouvez vos clients en utilisant les territoires de BI. Pour télécharger la liste en format excel, [cliquez ici](#)

Change Program

Change Region

New Physician Request

User Manual

Document Centre

Resource Centre

Reports

Physician List

Generate Multiple Invitations

Générer plusieurs invitations

Physician Info	BITerritoryID	First Name	Last Name	Province	FSA	Invited by CHRC	Participation Status	Participation Summary	Generate Invitation (English)	Générer invitation (Français)
	1505	Blaine	Pierce	NL	A0E	<input checked="" type="checkbox"/>	No Response		 11/25/2015 1:58:47 PM	 11/25/2015 1:58:52 PM
	1505	Mark	Porter	NL	A1E	<input checked="" type="checkbox"/>	No Response		 10/13/2015 3:23:44 PM	
	1505	Cyril	Riche	NL	A1N	<input checked="" type="checkbox"/>	No Response		 10/13/2015 3:23:44 PM	
	1505	Peter	Robbins	NL	A1E	<input checked="" type="checkbox"/>	No Response		 2/2/2016 12:48:27 PM	
	1505	Bernie	Roberts	NL	A0E	<input checked="" type="checkbox"/>	No Response		 2/2/2016 11:20:40 AM	

Aux reps de Lilly: Les territoires de Lilly seront incorporés bientôt. Pour l'instant, communiquez avec vos collègues de BI

Que faire si...

- Le statut du client indique « Aucune réponse », [aller à la diapo 7](#)
- Le statut du client indique « Non invité », [aller à la diapo 8](#)
- Le statut du client indique « Inscrit », [aller à la diapo 9](#)
- Aucun client dans le programme, [aller à la diapo 10](#)

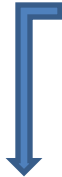
Si le statut du client indique « Aucune réponse », vous pouvez faire un suivi en préparant votre propre invitation de deux manières : par courriel **OU** sur papier et remise en personne

EN

FR



Cliquez sur le crayon et défilez vers le bas jusqu'à ce que vous obteniez ce formulaire-ci



Physician List										Generate Multiple Invitations	Générer plusieurs invitations
Physician ID	BITerritoryID	First Name	Last Name	Province	FSA	Invited by CHRC	Participation Status	Participation Summary		Generate Invitation (English)	Générer invitation (Français)
	1505										
	1505	Blaine	Pierce	NL	A0E	<input checked="" type="checkbox"/>	No Response		<input type="checkbox"/>	11/25/2015 1:58:47 PM	11/25/2015 1:58:52 PM
	1505	Mark	Porter	NL	A1E	<input checked="" type="checkbox"/>	No Response		<input type="checkbox"/>	10/13/2015 3:23:44 PM	
	1505	Cyril	Riche	NL	A1N	<input checked="" type="checkbox"/>	No Response		<input type="checkbox"/>	10/13/2015 3:23:44 PM	
	1505	Peter	Robbins	NL	A1E	<input checked="" type="checkbox"/>	No Response		<input type="checkbox"/>	2/2/2016 12:48:27 PM	
	1505	Bernie	Roberts	NL	A0E	<input checked="" type="checkbox"/>	No Response		<input type="checkbox"/>	2/2/2016 11:20:40 AM	

SEND INVITATION BY EMAIL

Physician's Email:

Your Email:

Message:

SEND INVITATION IN: ☐ ENGLISH ☐ FRANÇAIS

Si le statut du client indique « Non invité », cela signifie que ce client n'a pas encore été invité au programme par le CCRC. Vous pouvez communiquer avec lgoldin@chrc.net du CCRC et lui demander d'inviter votre client plus rapidement.



New Physician Request



User Manual



Document Centre



Resource Centre



Reports

Si le statut du client indique « Inscrit », vous pouvez tenir compte du progrès du client en cliquant ici

		Generate Multiple Invitations		Générer plusieurs invitations	
Force	FSA	Invited by CHRC	Participation Status	Participation Summary	
			Registered		
	H8N	<input checked="" type="checkbox"/>	Registered		11/19/2015 4:37:59 PM
		<input checked="" type="checkbox"/>	Registered		11/16/2015 10:53:52 PM

Ceci sont les différents éléments du programme

PARTICIPATION SUMMARY

PHYSICIAN SPECIFIC REQUIREMENTS

MOU: NOT COMPLETED

Payee Form: NOT COMPLETED

VISTA DM ACTION ITEMS

Needs Assessment: NOT COMPLETED

Remuneration Status: STATUS

PAF #1: NOT COMPLETED

Remuneration Status: STATUS

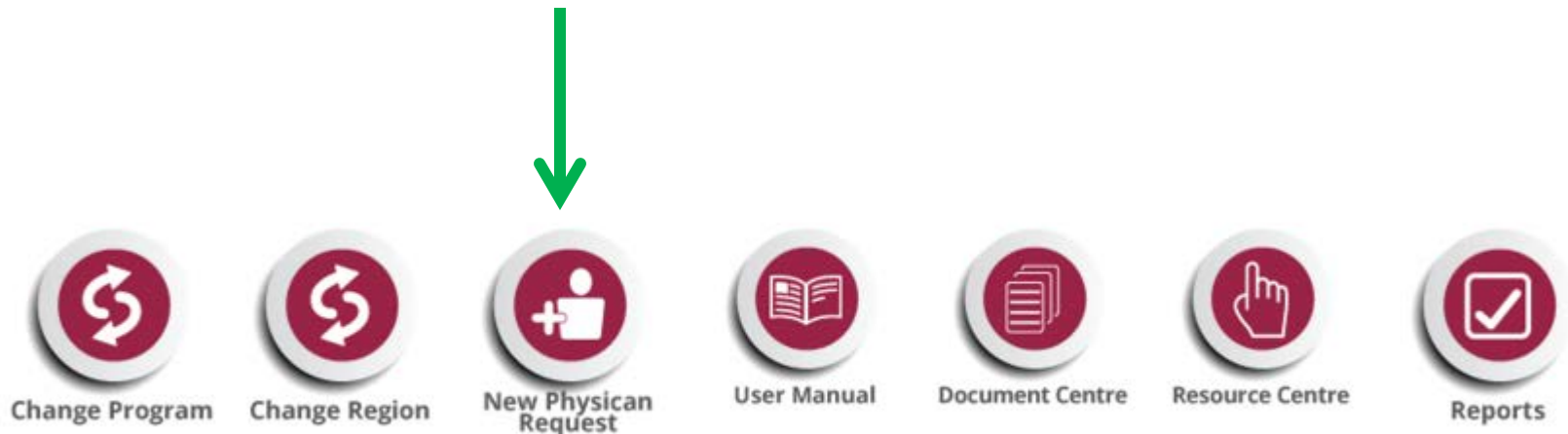
PAF #1 Re-Assessment: NOT COMPLETED

Remuneration Status: STATUS

Patient Survey: NOT COMPLETED

Vous pouvez faire le suivi auprès des participants pour souligner la pertinence du programme et encourager l'apprentissage, le changement de la pratique et rappeler le soutien offert par l'Alliance BI Lilly.

- Il se peut qu'aucun de vos clients ne participe à ce programme si le recrutement n'a pas été fait à partir de la liste de médecins cibles. Si un client **demande** de participer au programme, le CCRC a créé un mécanisme dans le portail de l'Alliance pour faire une demande



Pour en savoir plus au sujet du programme

Cliquez sur “Resource Centre”



Resource Centre

English



Français:



Dans le “Resource Centre” vous trouverez de plus amples informations sur le programme ainsi que des matériels de formation

Soutien

- Si vous avez des questions au sujet du site Web ou du programme en général, communiquez avec david.grabowski@boehringer-ingelheim.com
- Les questions provenant de clients doivent être transmises à info@vistadm.ca

Pour télécharger la liste principale de clients en format excel:

- Choisissez FSA ou “BI Territory ID”
- Après que la page soit actualisée, cliquez “Select all”

Instructions:
To filter the list by FSAs, please hold down the Ctrl key and select multiple items
To download the entire list, please click the “Select All” button

Please select a Filter Mode

☒ FSA ☐ BI Territory ID

Filter by FSA

Select All

Filter by BI Territory ID

Select All

Cliquez “Master list” pour la télécharger. À partir de la liste principale, vous pouvez ajouter des filtres à chaque colonne

Instructions:
Click the download icon next to the desired report type to generate the file

Reports:	
Master List	
Participant Program Status	
Program at a Glance PCP	
Invited Participants	
Registered Participants	
No Response	
Not Invited	