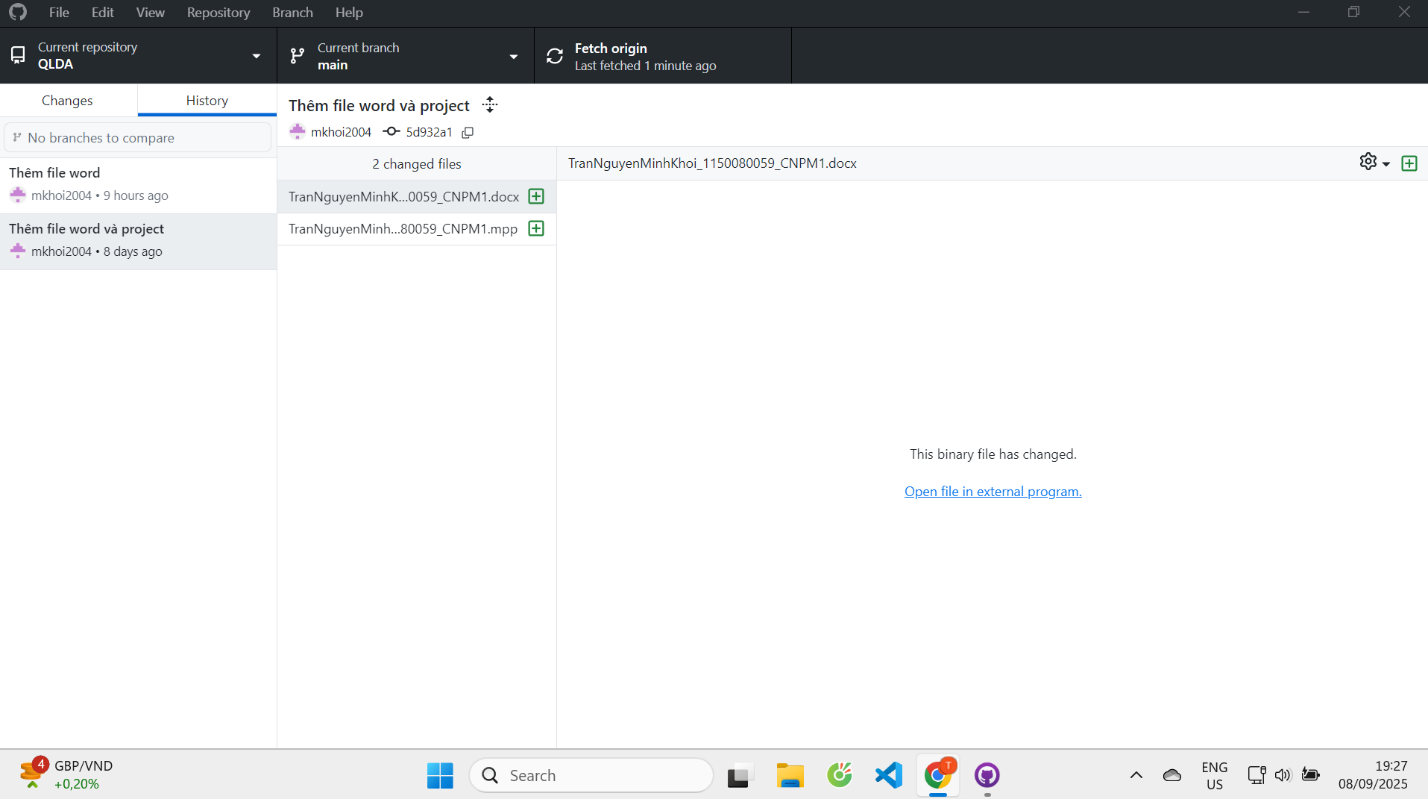
# Làm quen giao diện với bài tập cá nhân tuần 2

Tên: Trần Nguyễn Minh Khôi

MSSV: 1150080059

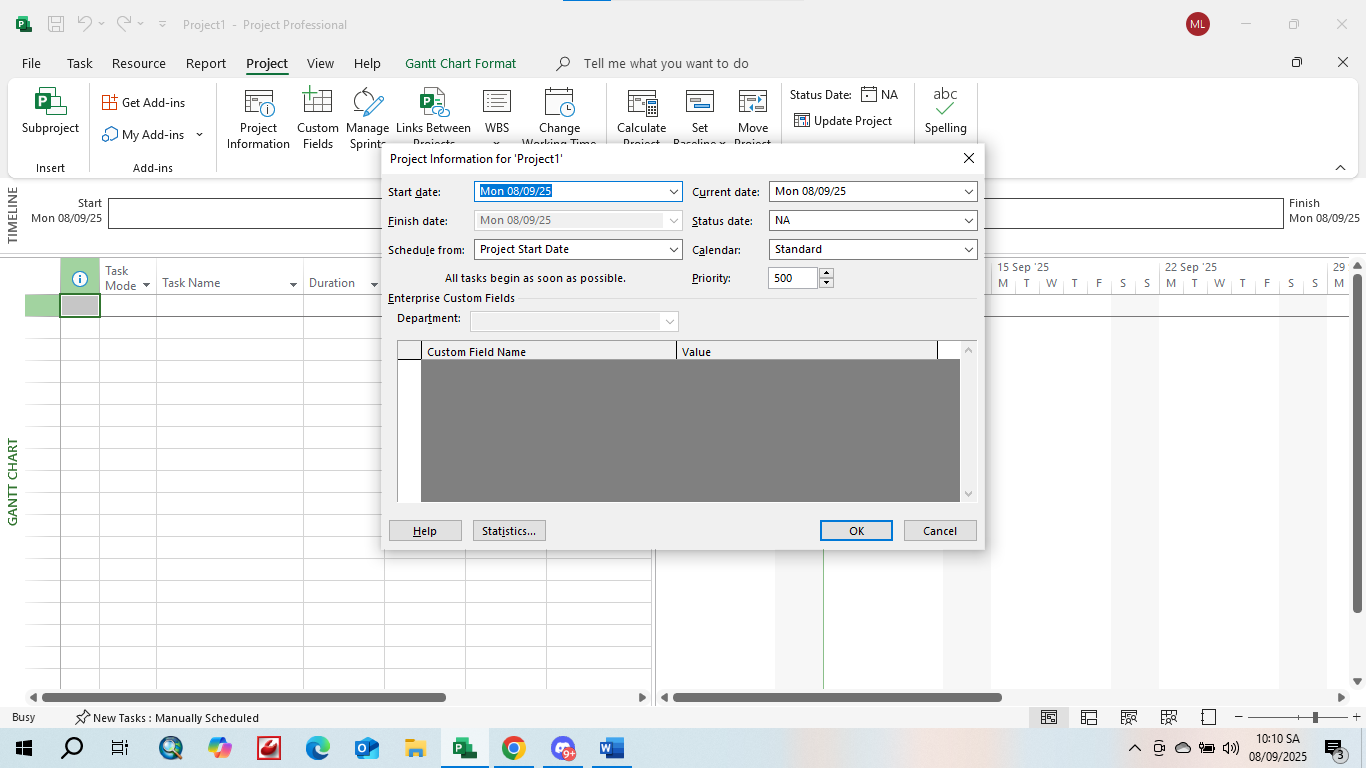
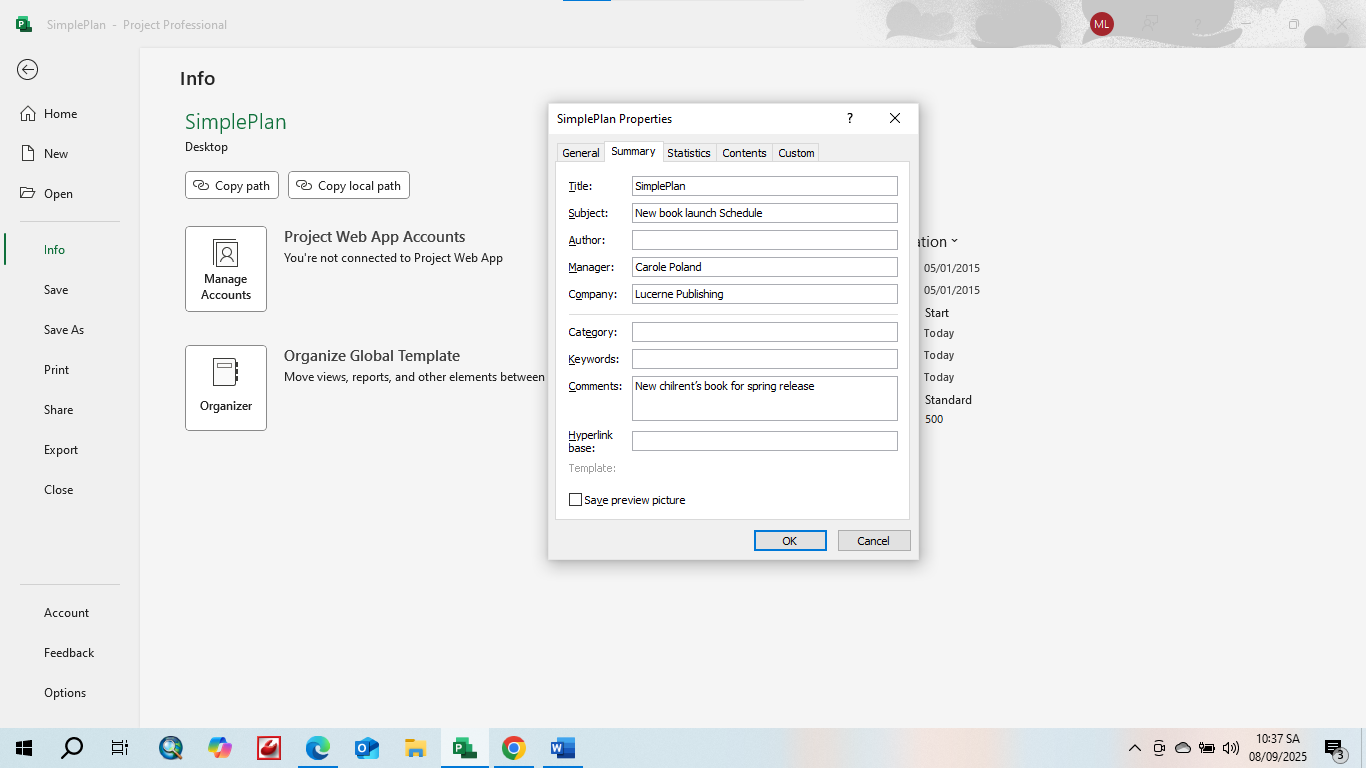
Lớp: CNPM1

Em có làm và nộp từ tuần trước nha thầy, tại em xóa file và up chung 1 folder nên em làm lại ạ. Còn commit

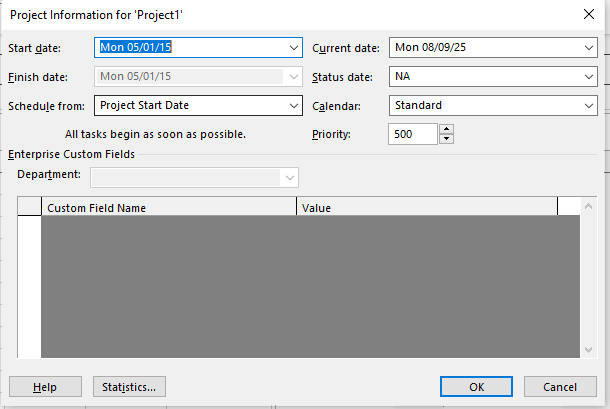


**Bài đầu tiên**

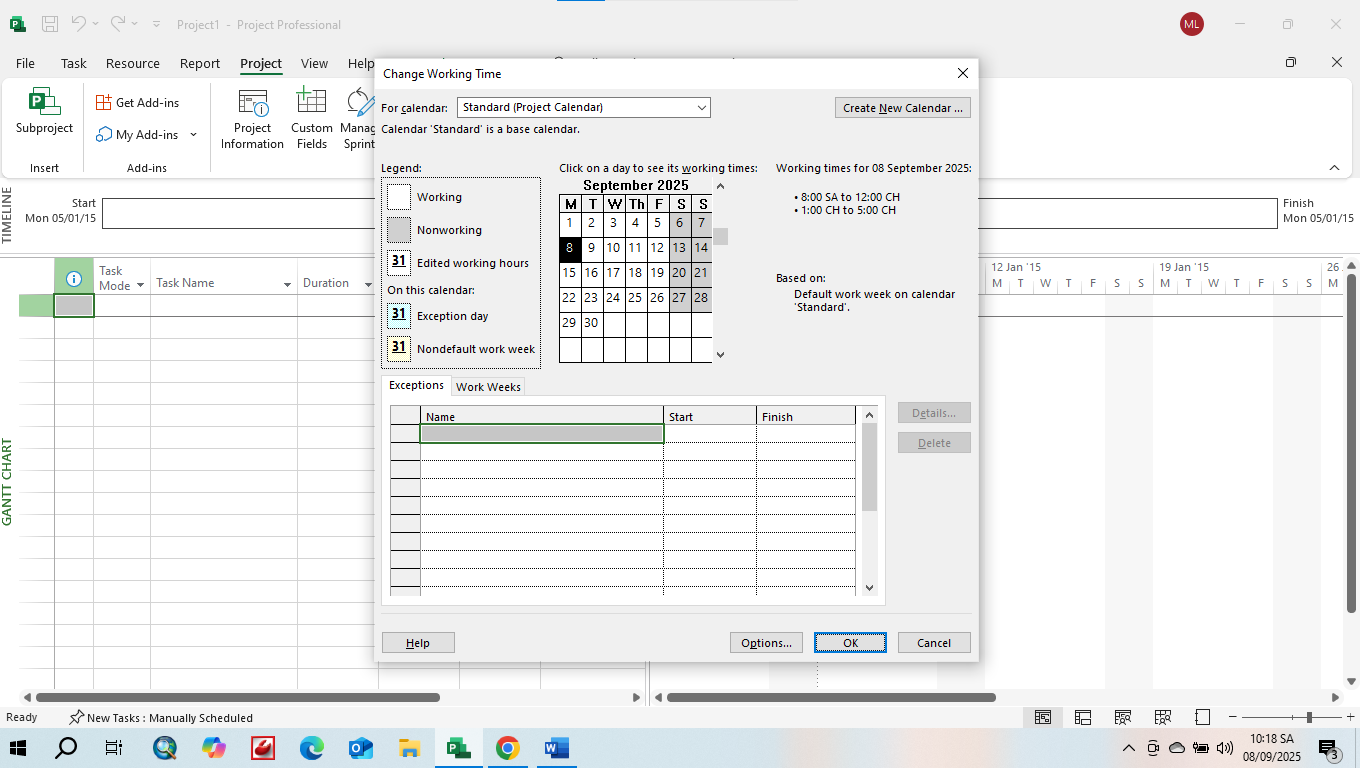
**2.1. Bắt đầu một kế hoạch dự án mới và thiết lập ngày bắt đầu của nó**

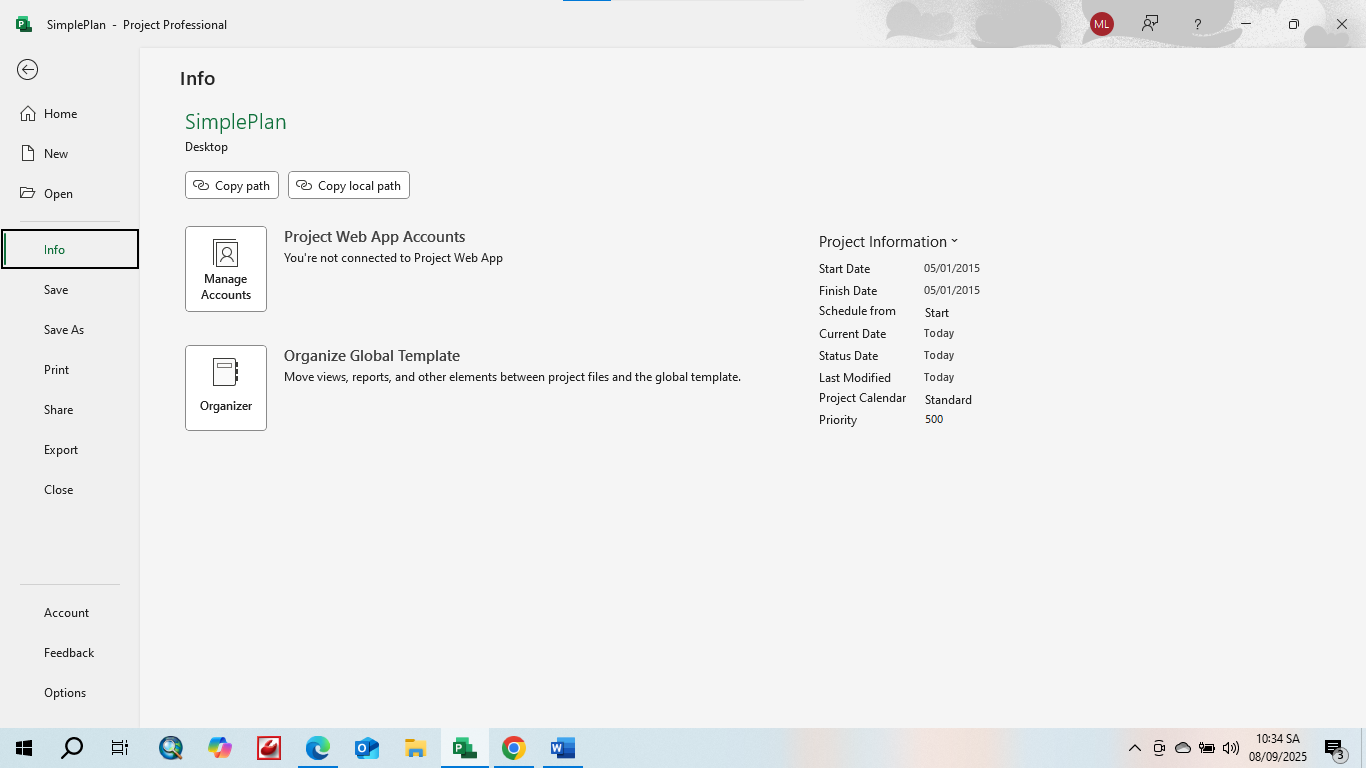


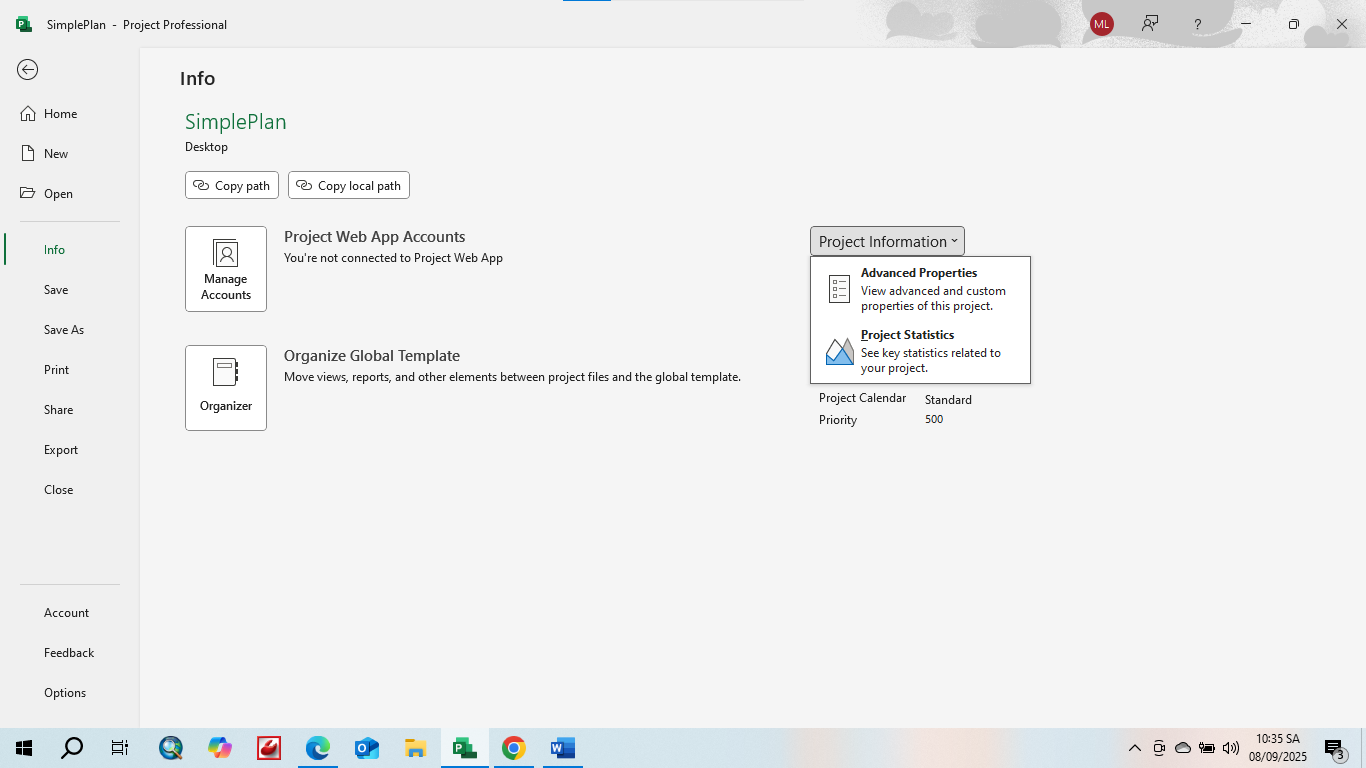
**2.2. Thiết lập ngày không làm việc trong lịch dự án- Project calendar**

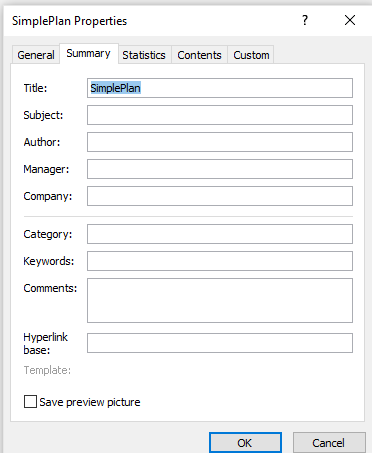


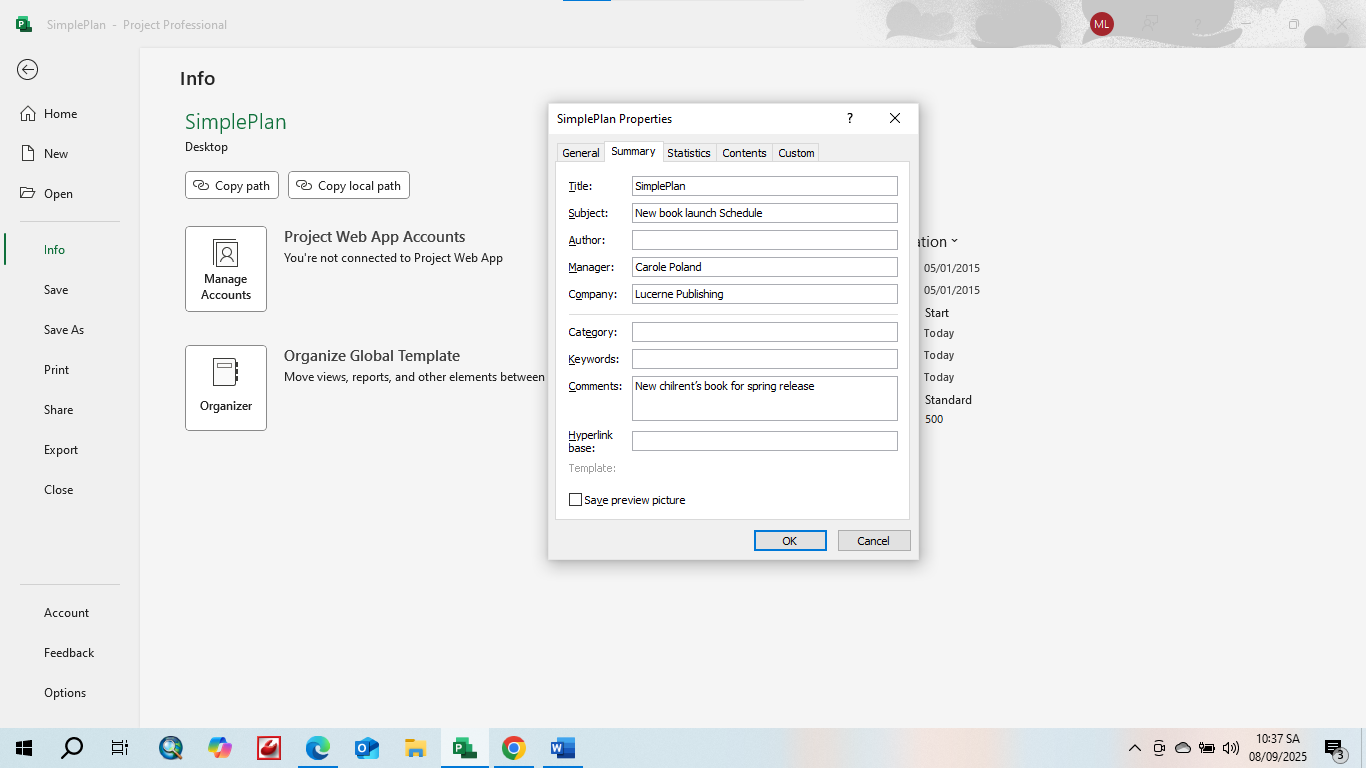
**2.3. Nhập tiêu đề và các thuộc tính khác của kế hoạch**







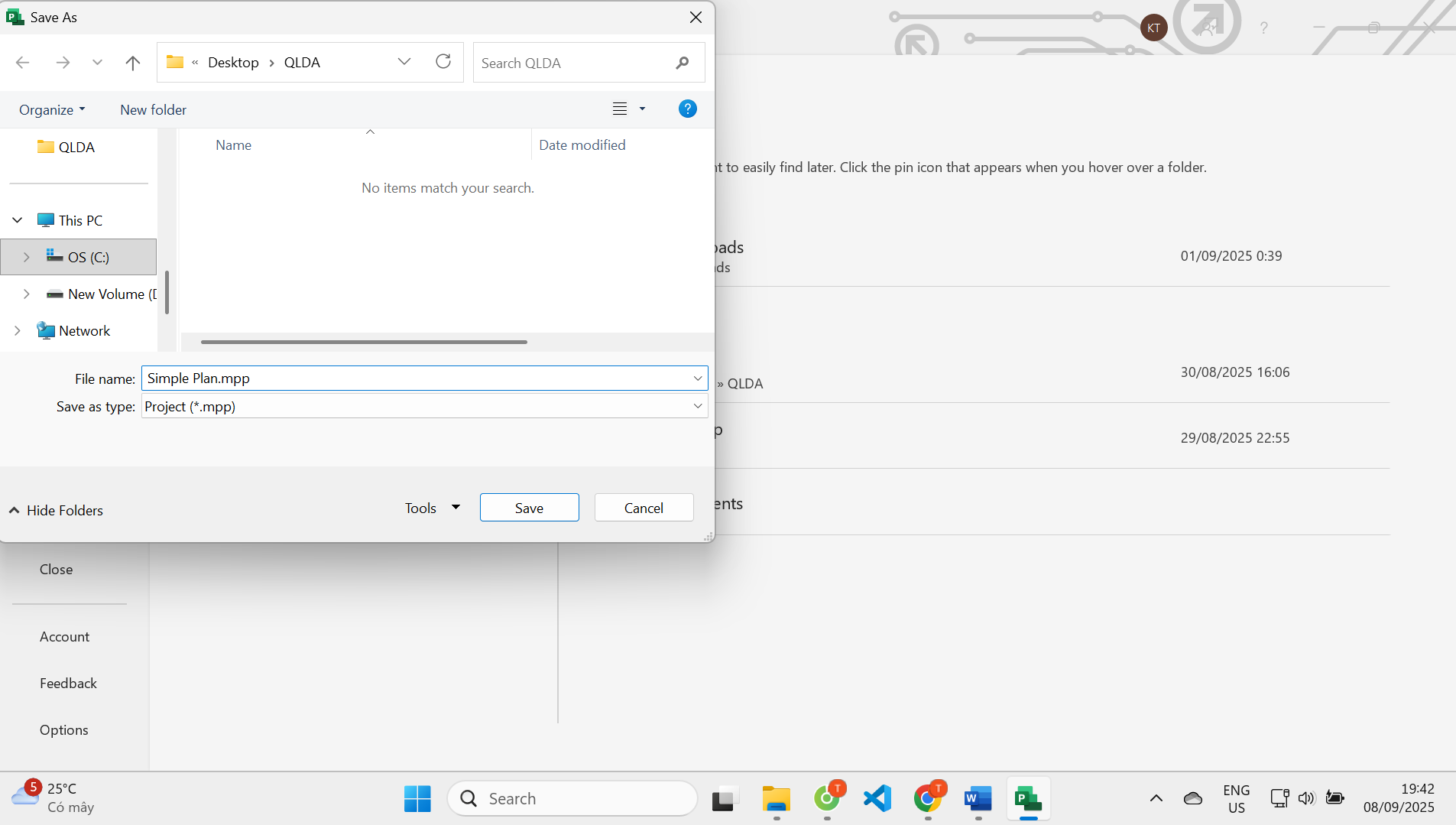




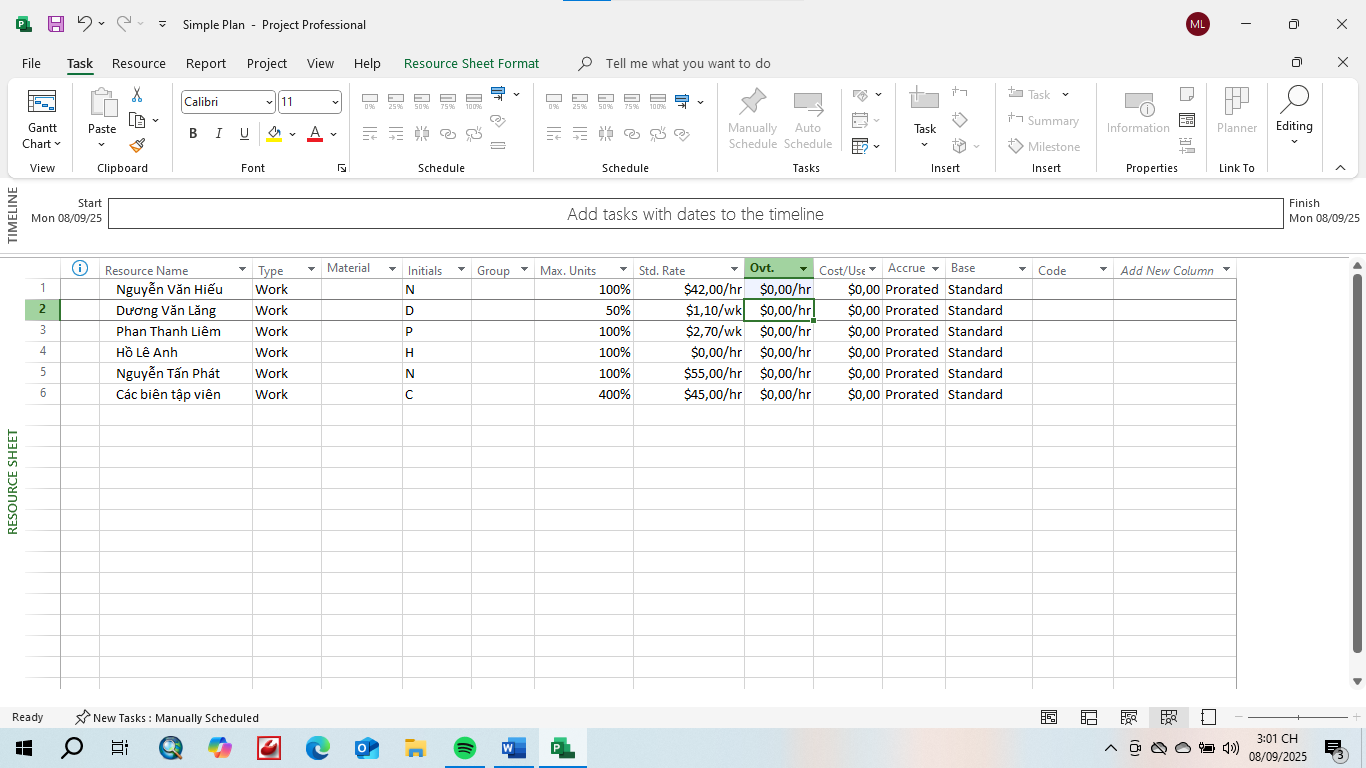
**Bài thứ hai**

**A. Thiết lập và phân bổ tài nguyên thực hiện dự án**

**1. Thiết lập thông tin về nguồn nhân lực làm việc trong dự án:**

****

**2. Điều chỉnh khả năng tối đa của một nguồn nhân lực:**

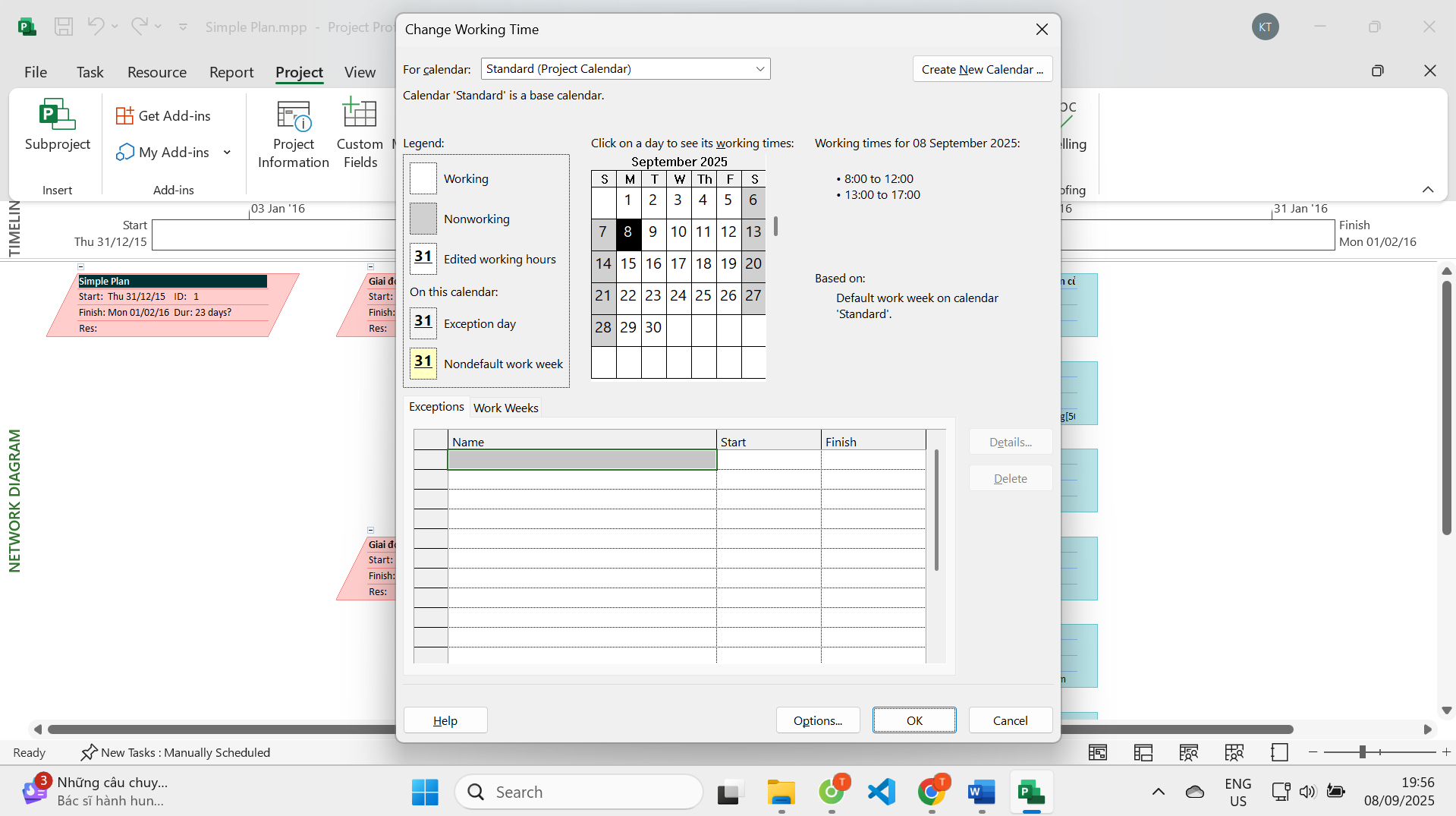


**3. Nhập mức lương chuẩn và vượt giờ cho nguồn nhân lực**

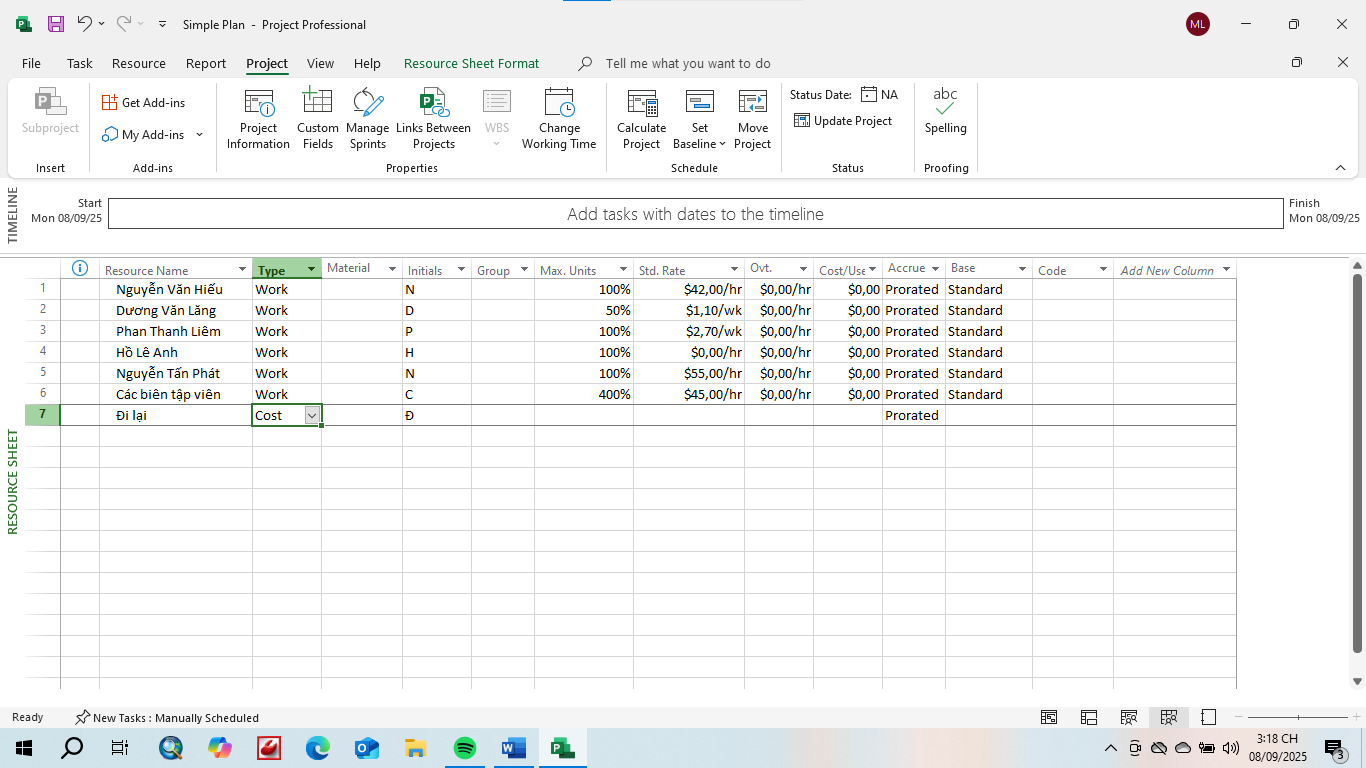


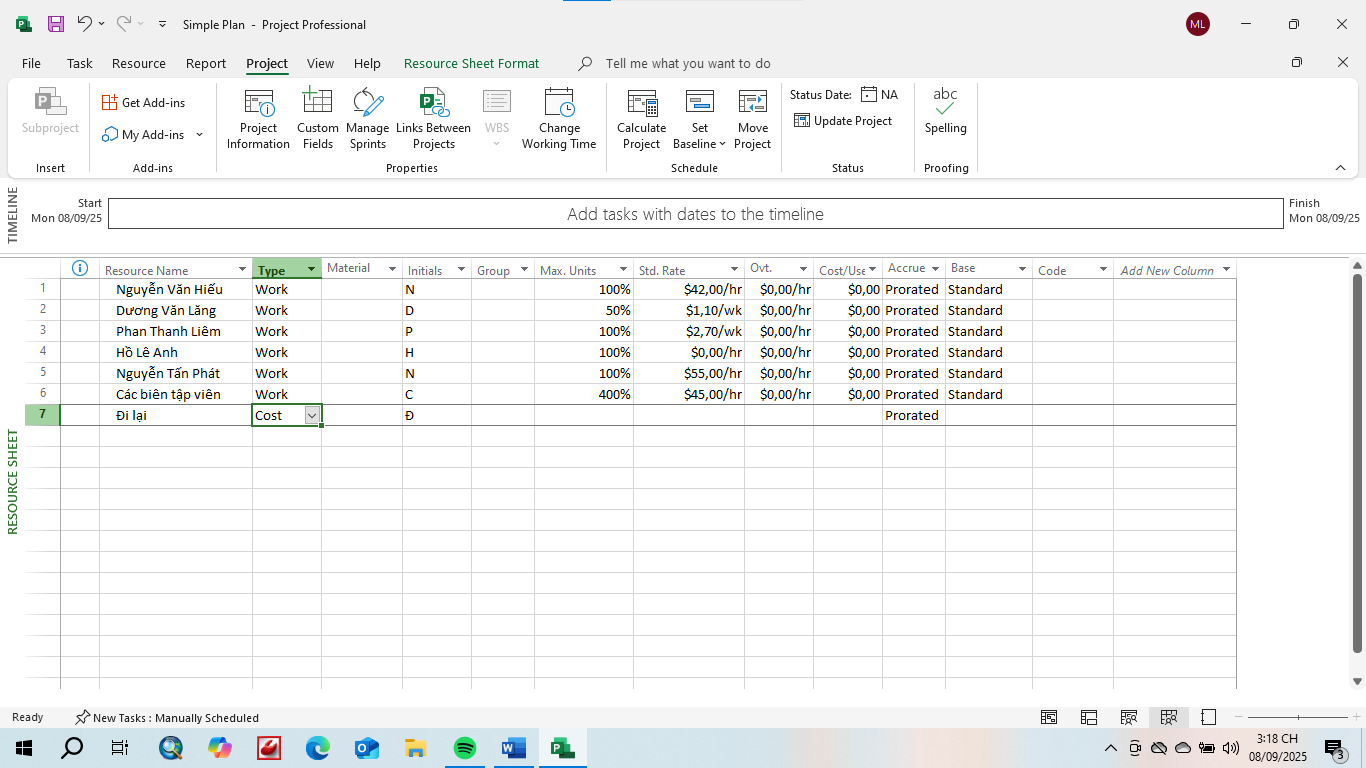


**4. Thay đổi thời gian làm việc và không làm việc trong lịch tài nguyên**

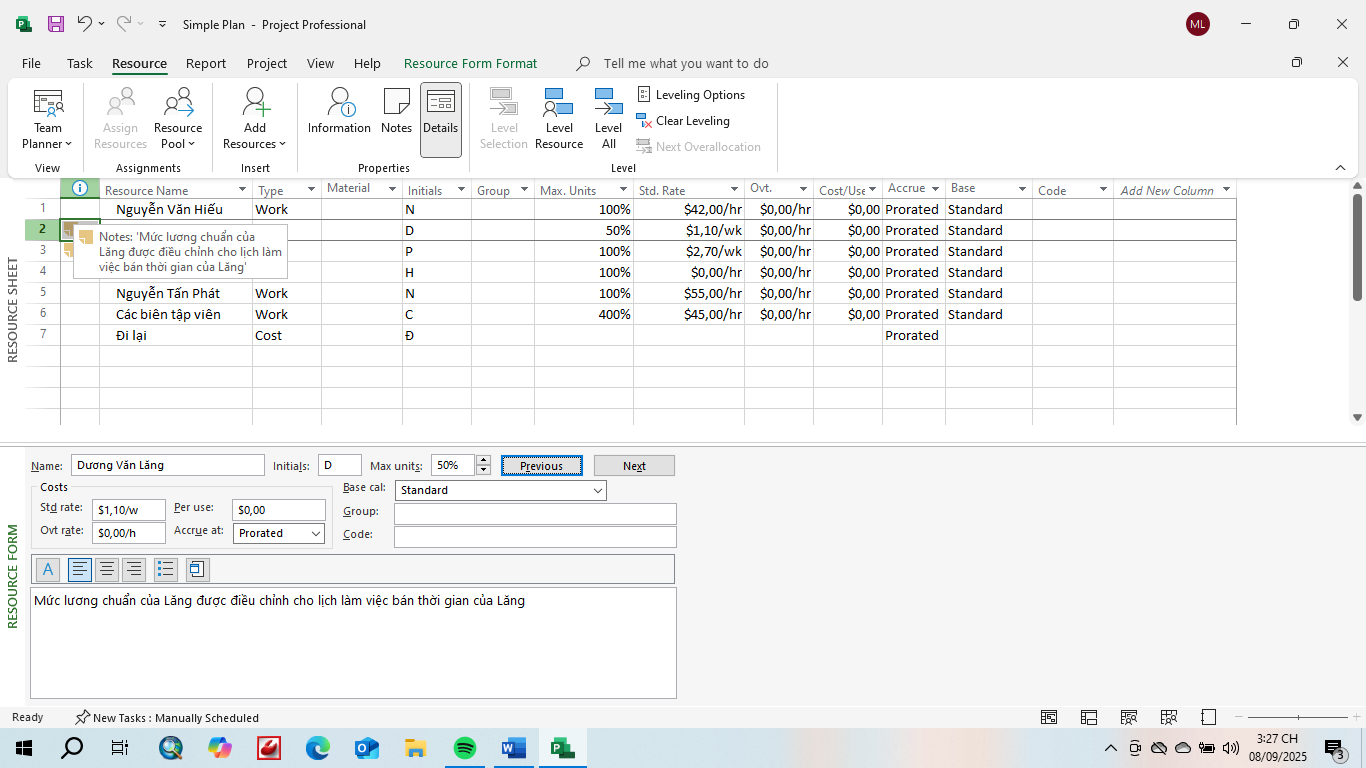
****

**5. Thiết lập nguồn chi phí**



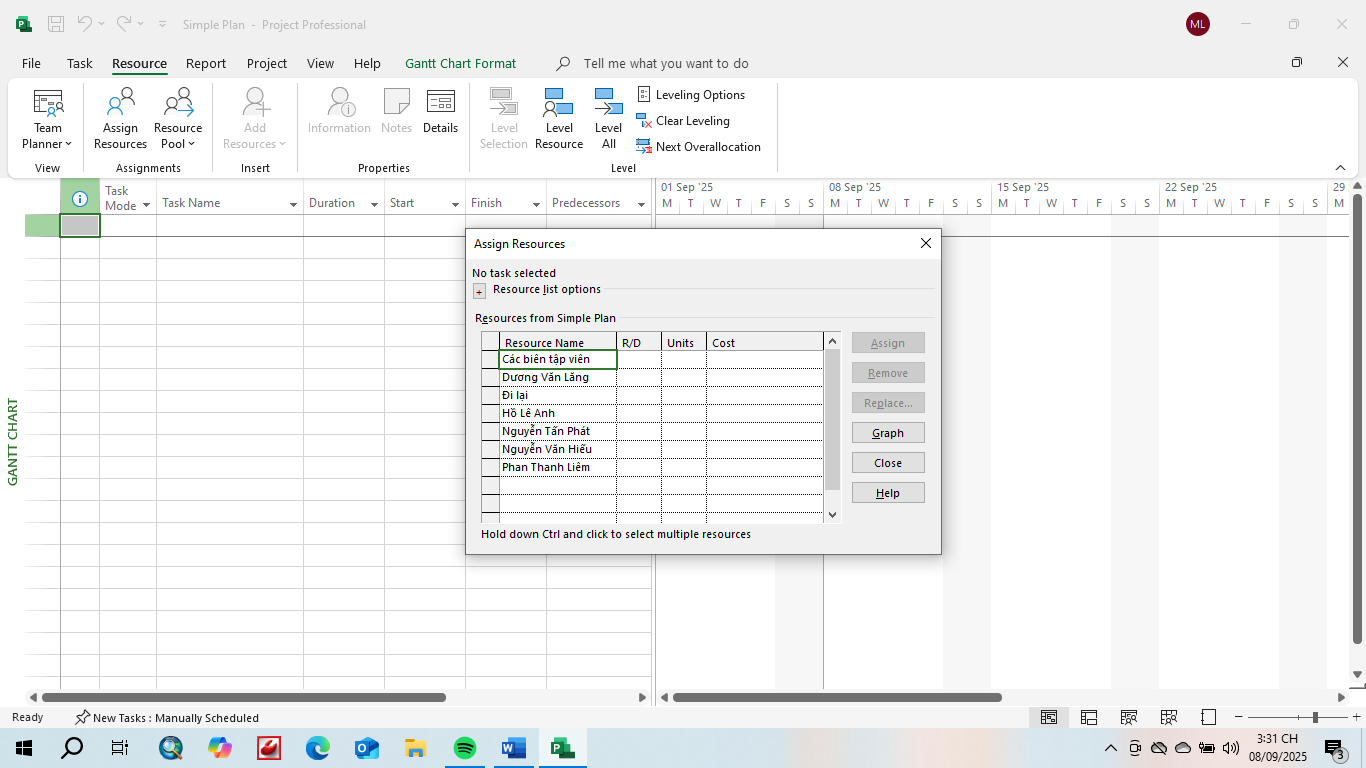


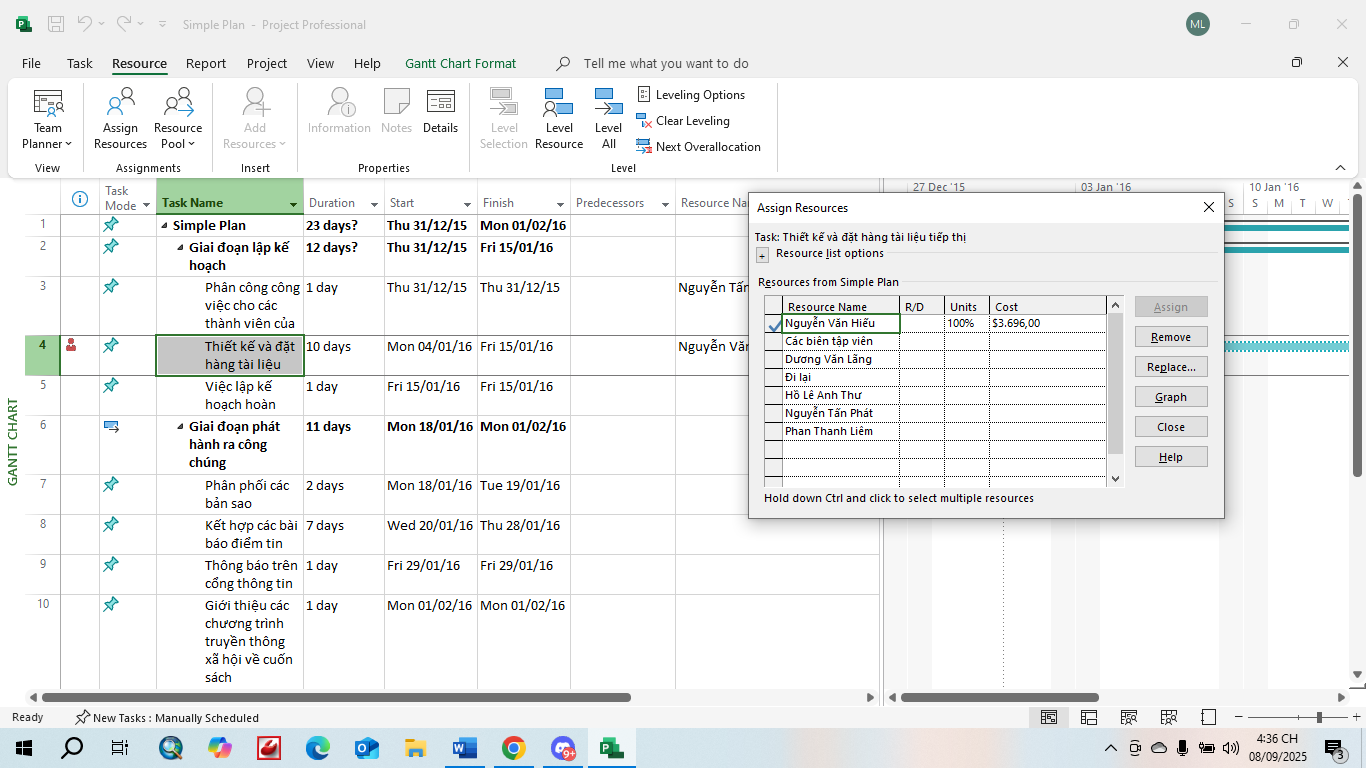
**6. Ghi thông tin bổ sung cho một tài nguyên trong một ghi chú**



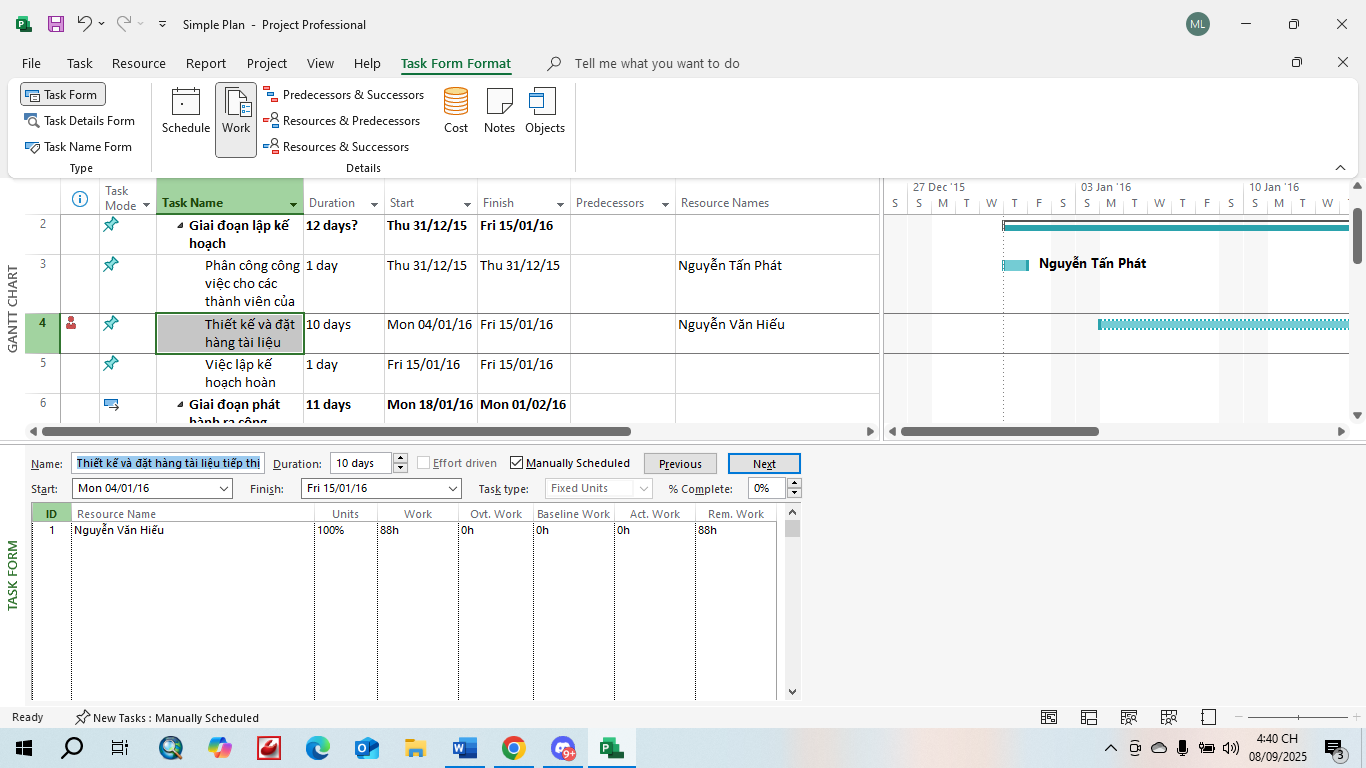
**II. Phân tài nguyên cho công việc**

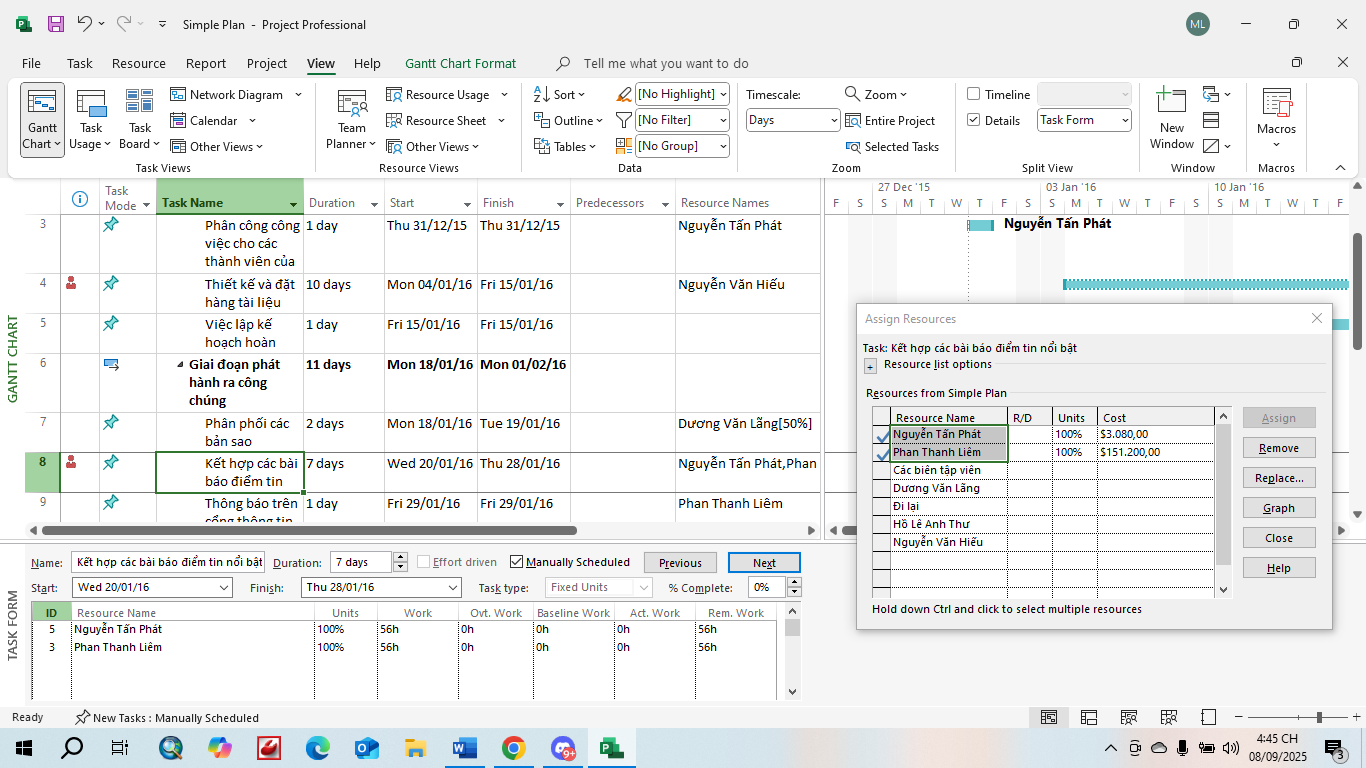
**1. Phân nguồn nhân lực cho công việc**



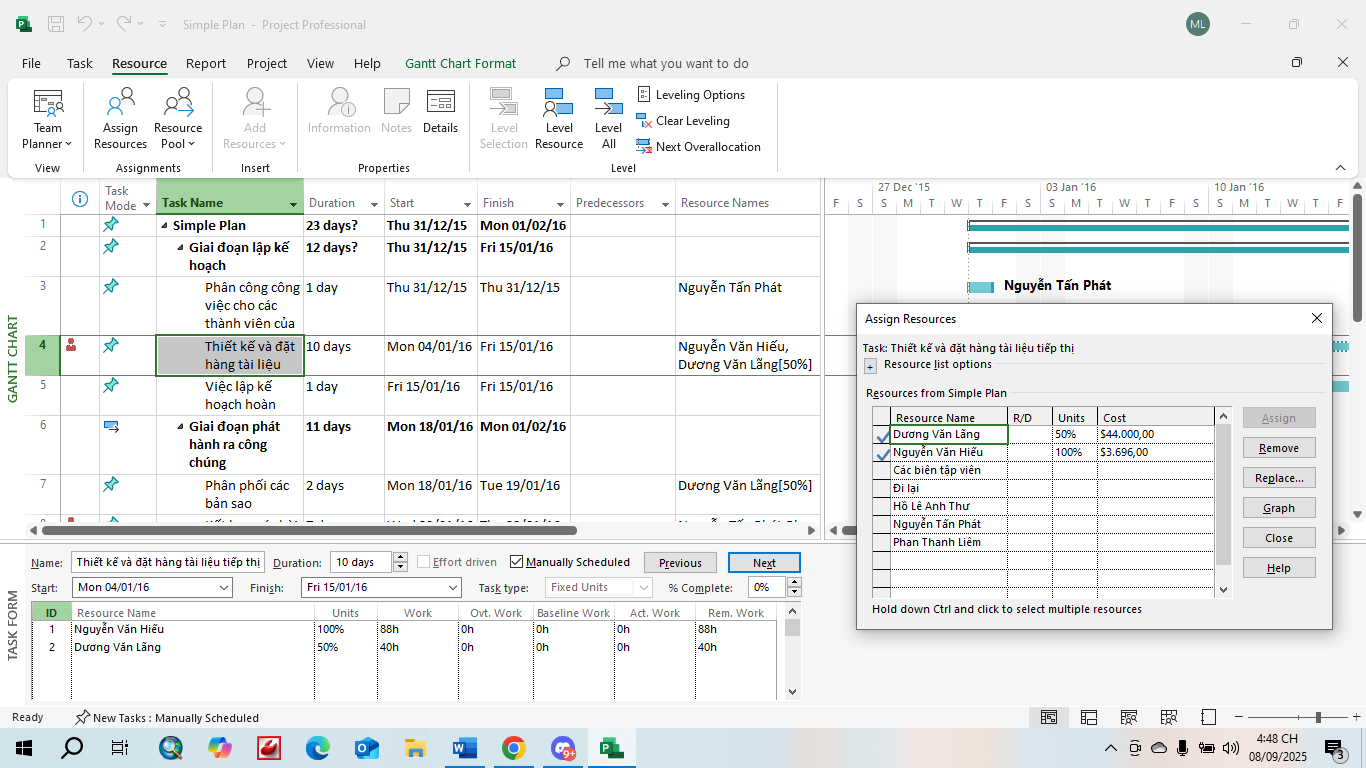


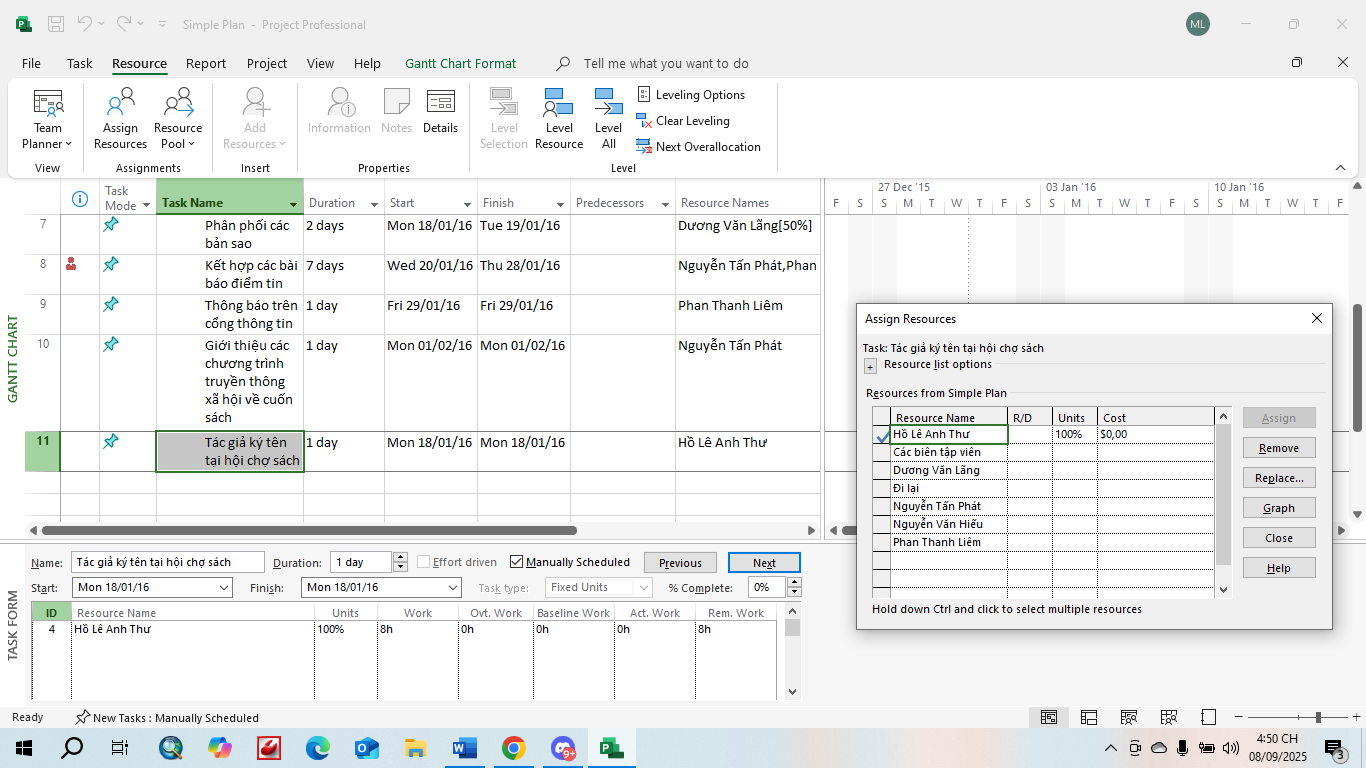
**2. Kiểm soát công việc khi thêm hoặc loại bỏ những phân giao nguồn lực**

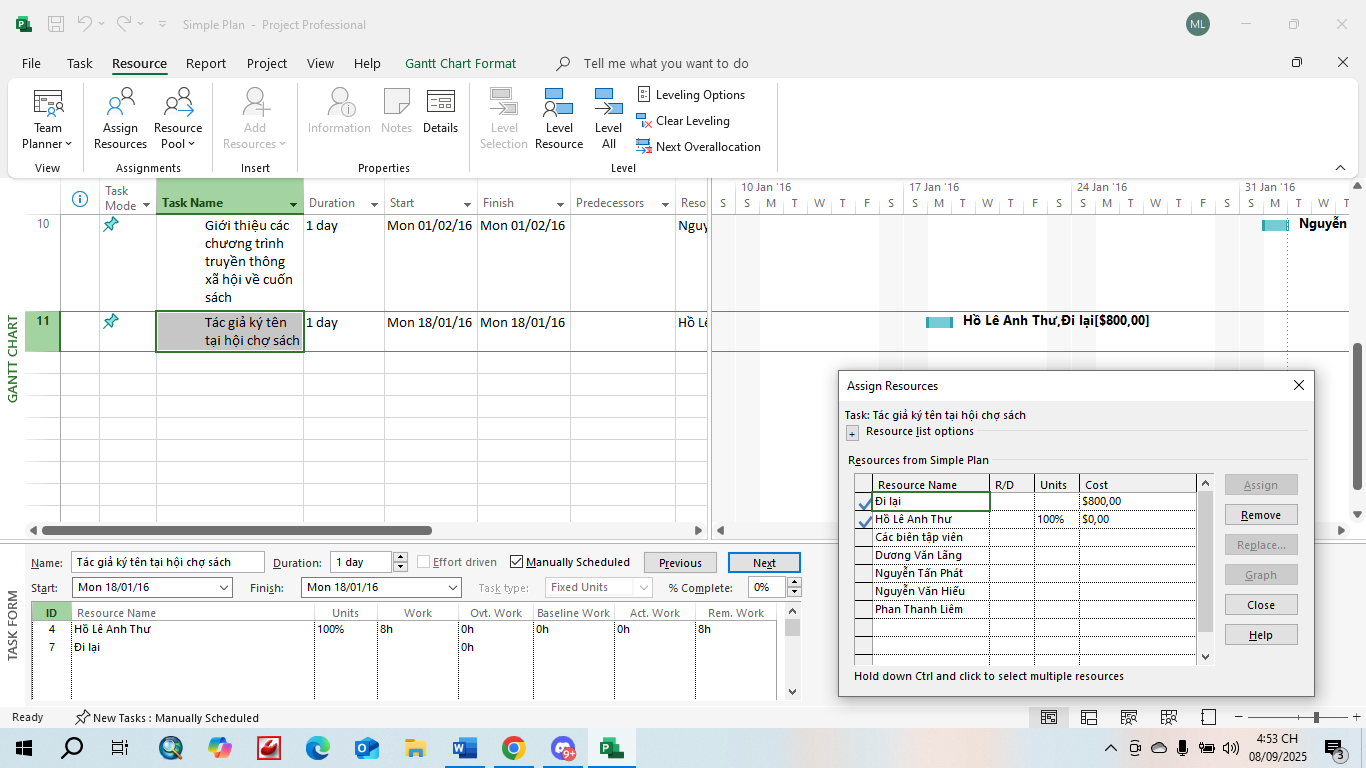


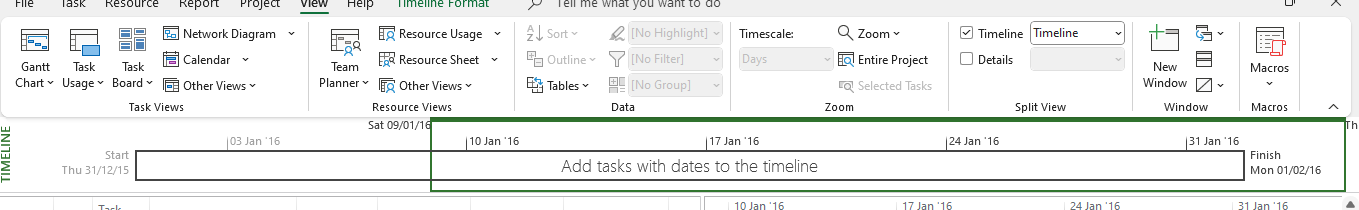


**3. Phân nguồn chi phí cho công việc**

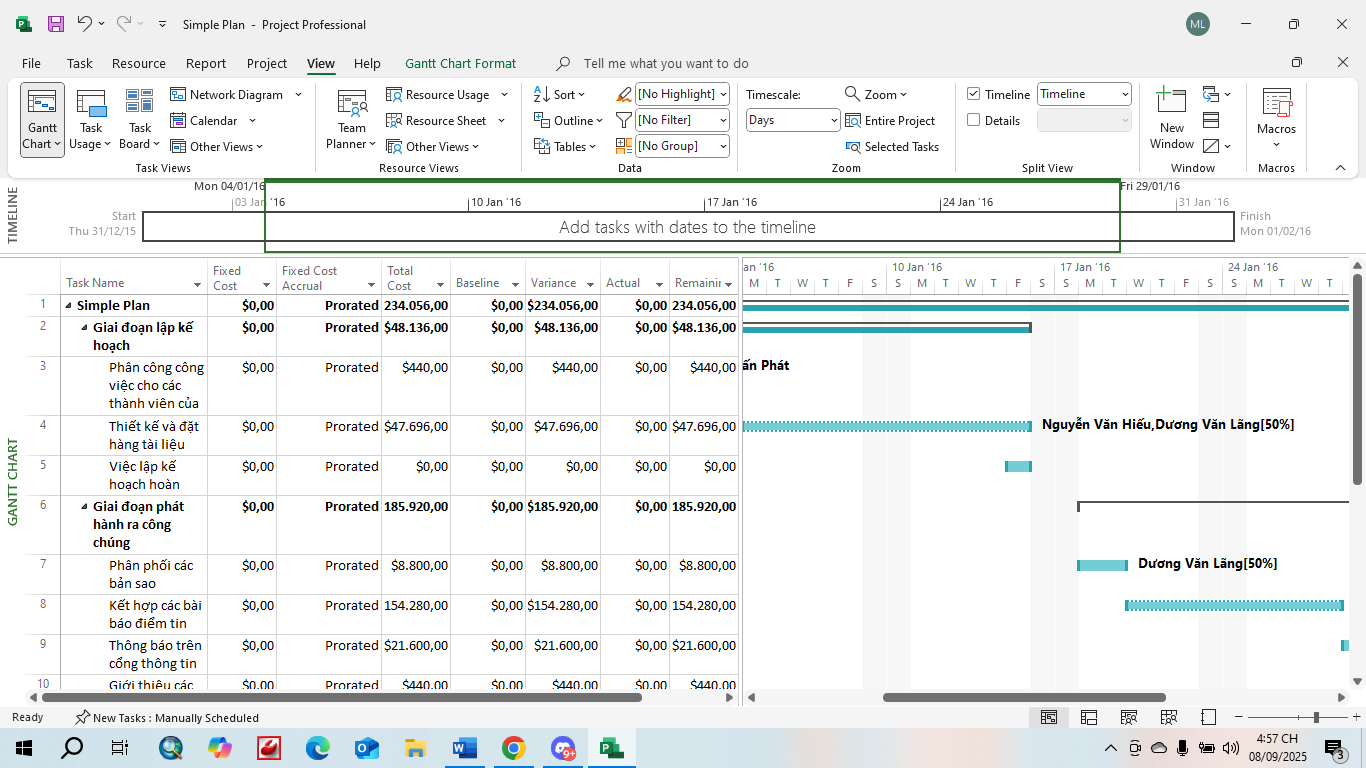








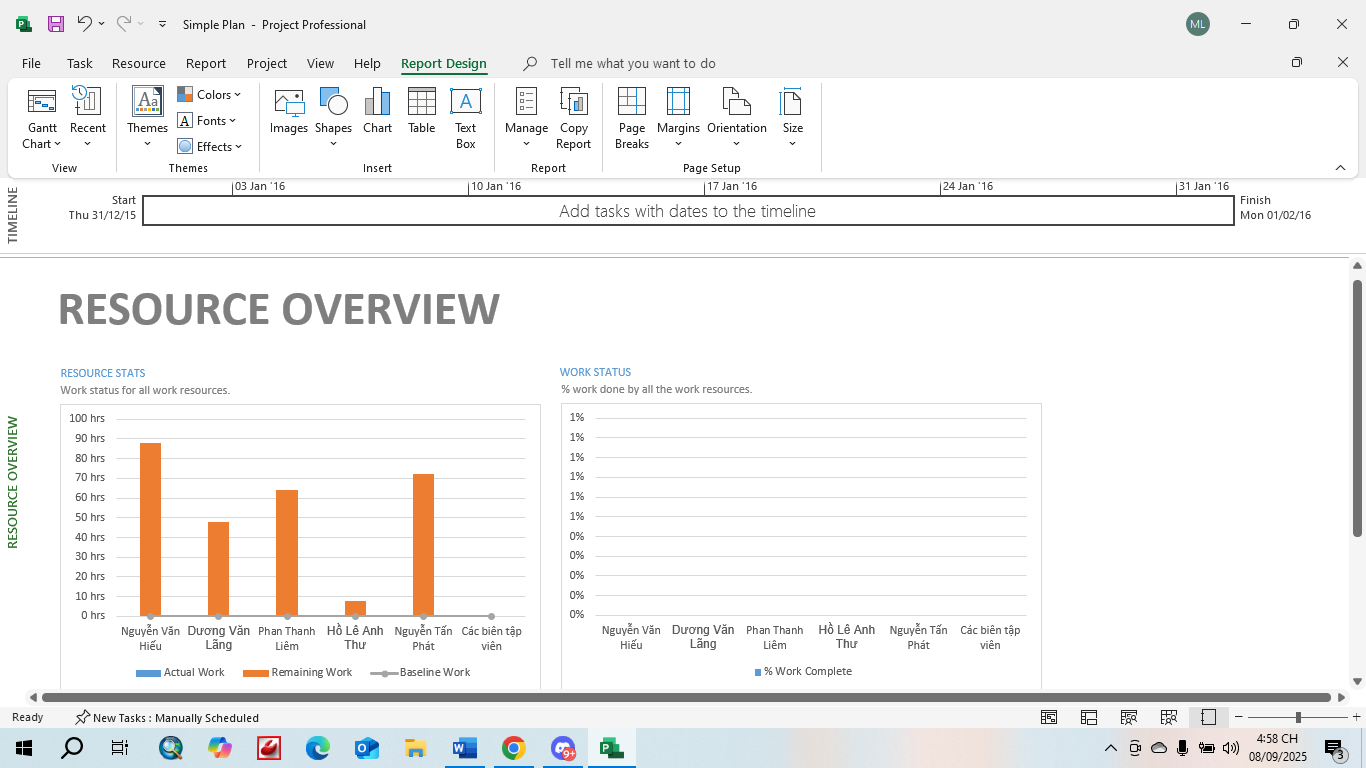
**4. Kiểm tra khoảng thời gian, chi phí và nhân lực của dự án**

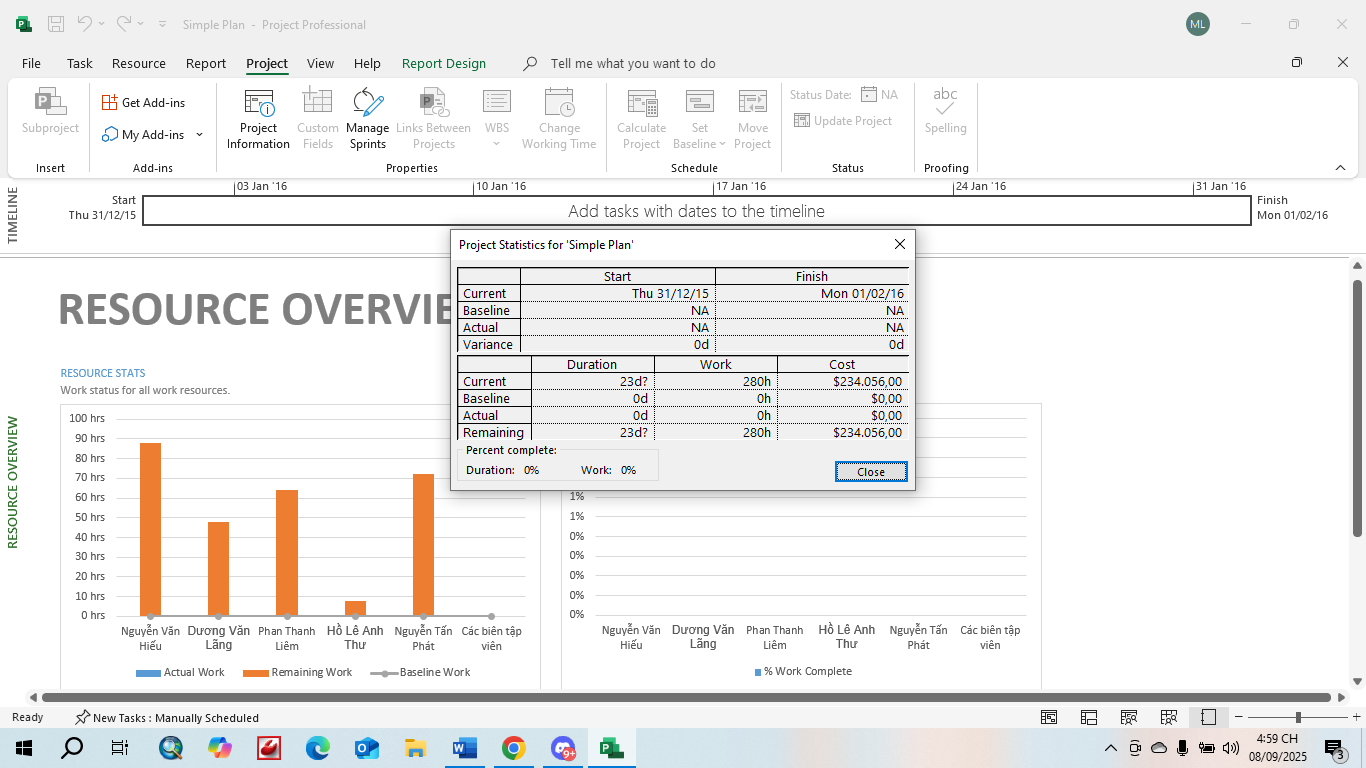


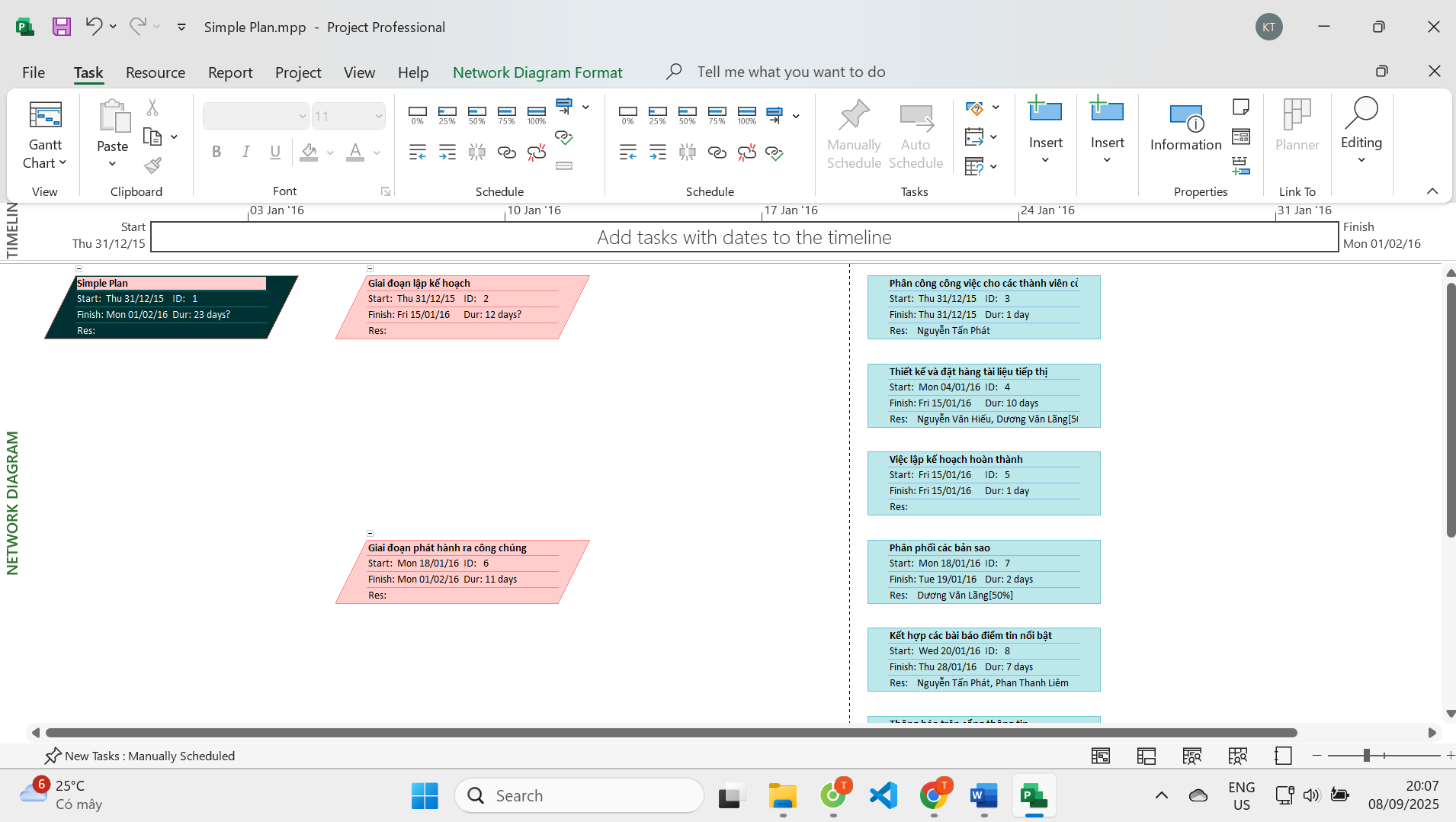
**B. Thiết lập sơ đồ mạng công việc theo dạng AON**

**I. Xây dựng sơ đồ mạng AON**

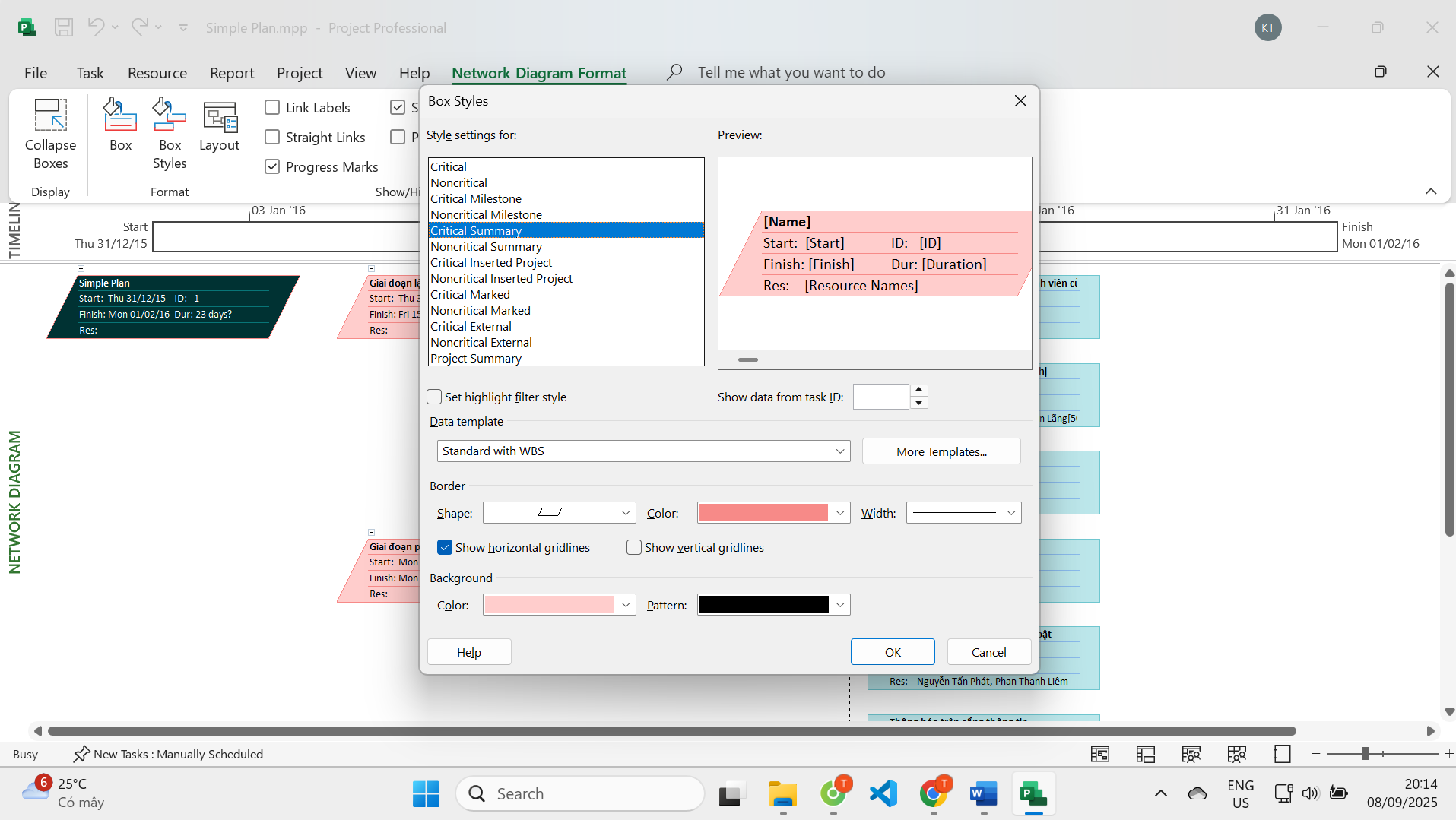
**1. Hiển thị sơ đồ mạng**

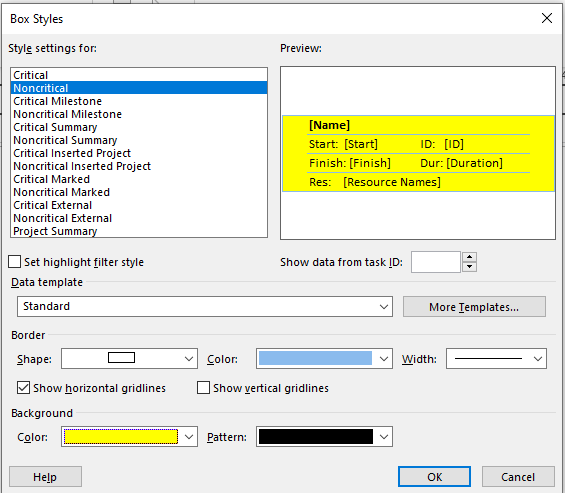




****

**2. Định dạng các nút trong sơ đồ**

****

****

