



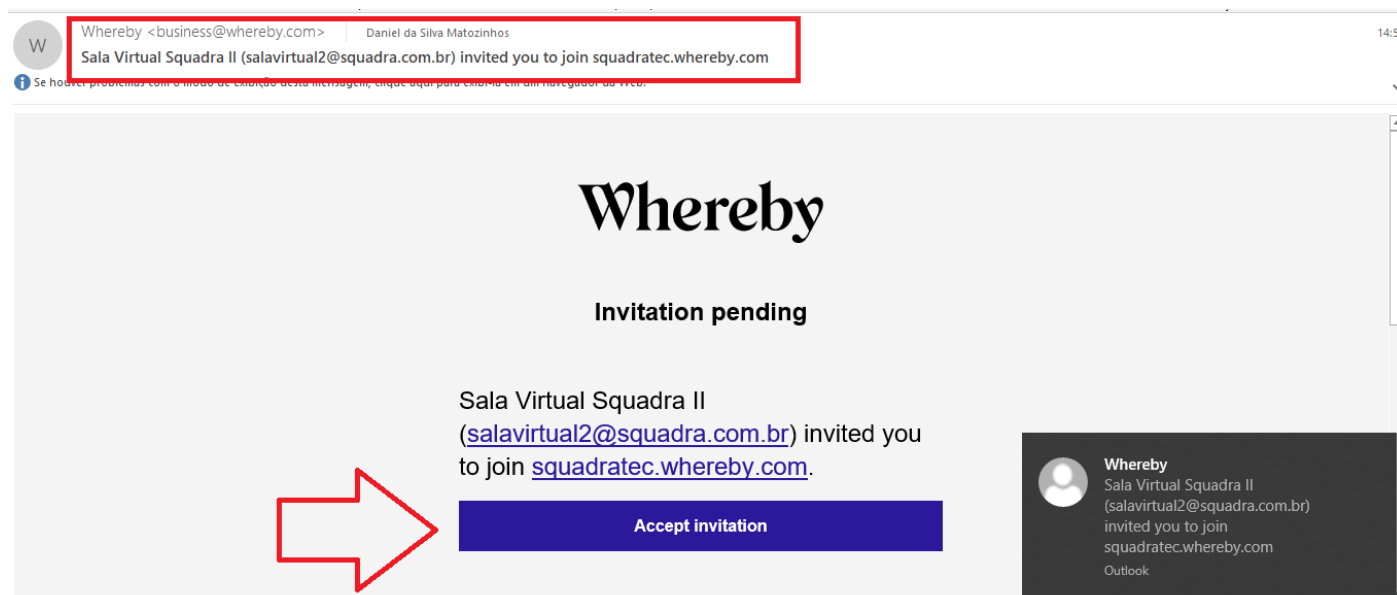
	<p>Procedimento Operacional Tecnologia da Informação</p> <p>Salas de Reunião no Whereby</p> 	
Criação: Daniel Matozinhos		Data: 18/03/2020
Última revisão: Anderson Quintão		Data: 18/03/2020

Configuração e utilização das salas de reunião da Squadra

Com o objetivo de facilitar a comunicação com os colaboradores e clientes, foi adquirido 20 salas de reunião na plataforma **Whereby**, para viabilizar esta comunicação. Estas serão disponibilizadas para os gestores de cada setor, e estes irão configurar a sala em questão:




Segue abaixo, as instruções de como configurar a sala de reunião:

1 – Você receberá um e-mail (semelhante á figura abaixo), com o link para criação da sala de reunião. Clique na opção **“Accept Invitation”**:




2 – Você será direcionado para uma página para criação da sala de reunião. Na Opção “**Your Name**”, informe o seu nome e clique em “**Sign up**” (**informe o Seu nome completo sem espaço ou caracteres especiais**):

squadratec.whereby.com/user/signup?email=daniel.matozinhos%40squadra.com.br#eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJpc3MiOiJodHRwczovL

Atalhos Squadra  HMDCC  Guias  Outros

Accept invitation

1 


Your name

DanielMatozinhos

Work email

daniel.matozinhos@squadra.com.br


By signing up you accept our [Terms of Service](#)


2 

Sign up

3 – Agora você irá escolher o **NOME DA SALA** de reunião. É primordial que você não utilize caracteres especiais ou espaços para criação da Sala. Logo após inserir o nome da Sala, clique em “**Go to room**”

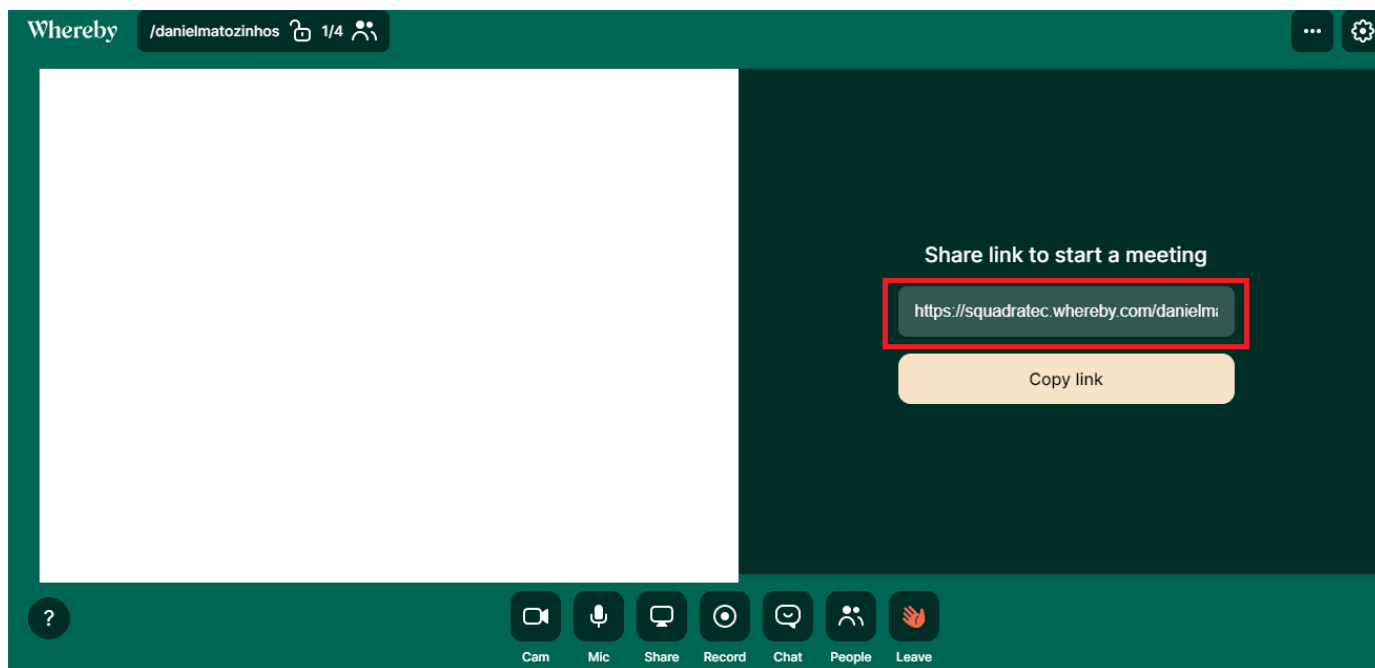
Welcome!

 danielmatozinhos

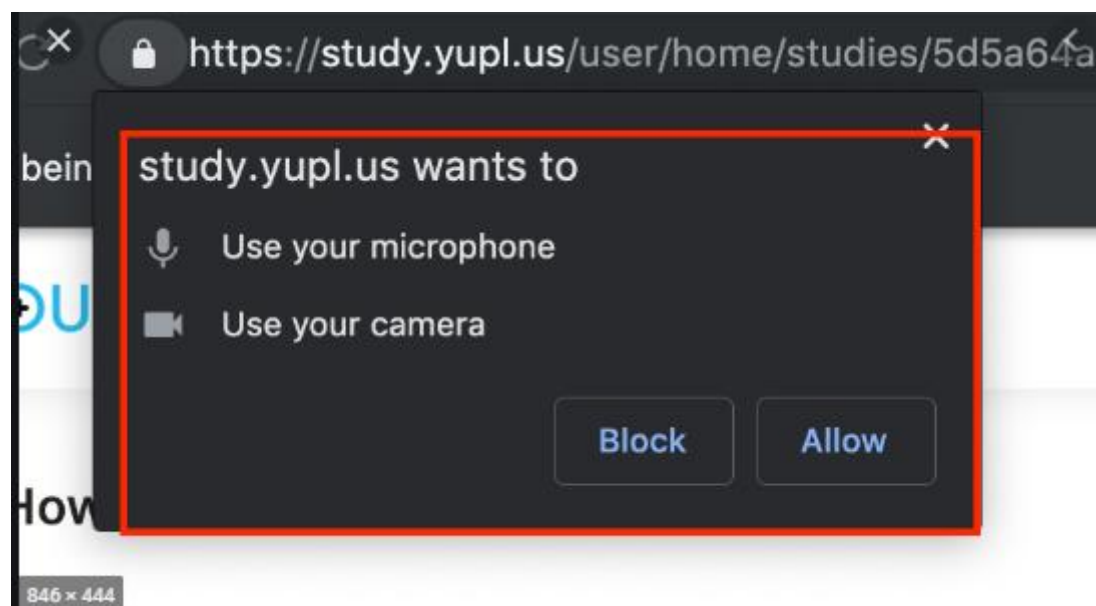
Go to room 

Team rooms

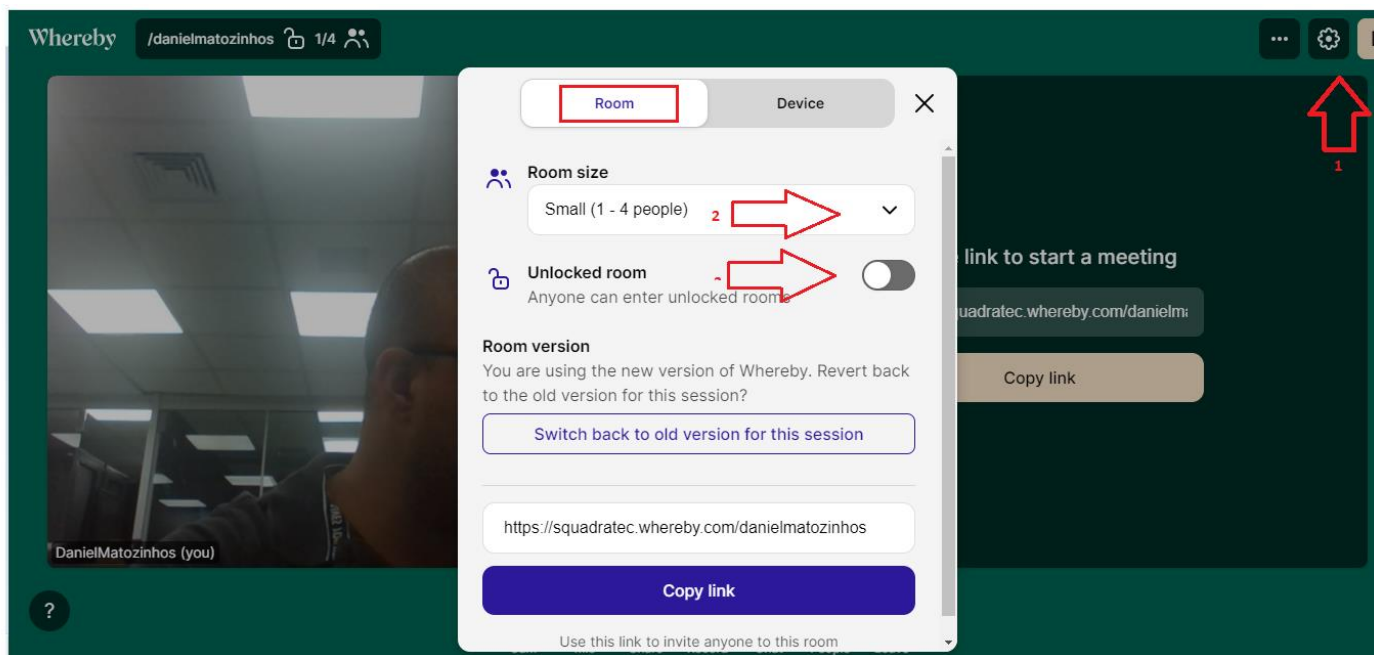
4 – Este é o ambiente da Sala de reunião. O link sinalizado em vermelho deverá ser enviado para todos os participantes



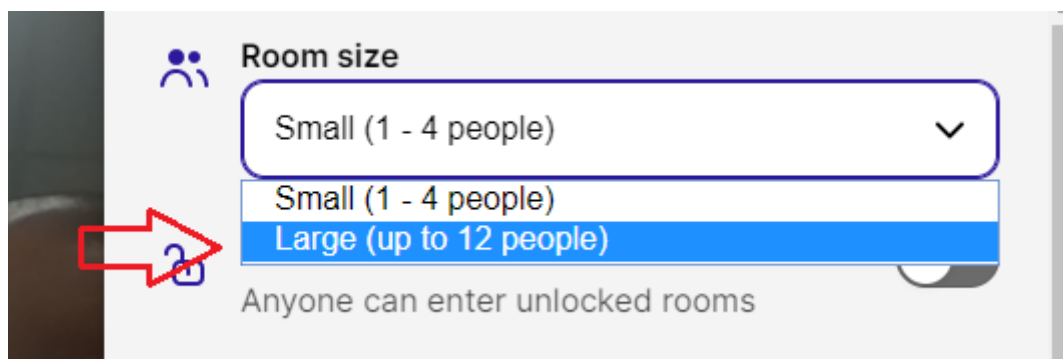
Obs.: Provavelmente, o navegador irá solicitar permissão para acessar a sua Webcam ou Microfone. Clique em **Aceitar** ou **Allow**:



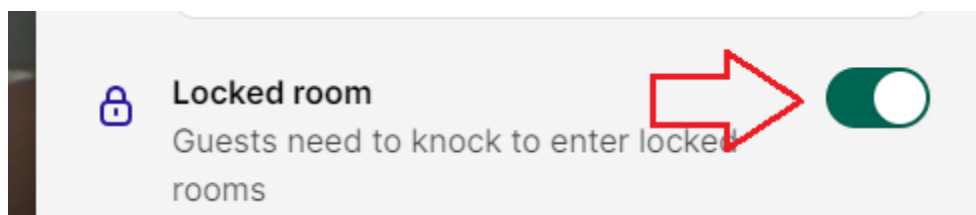
5 – Para configurar as demais opções da sala de reunião (tais como números de participantes, travar a sala de reunião), clique na Engrenagem (sinalizada pela seta 1)



5.1 A opção 2 (sinalizada em vermelho), indica o número de participantes. Caso seja necessário um número maior do que 4 usuários, selecione a opção “**Large (up to 12 peoples)**”



5.2 A opção “**Locked Room**” impede ou permite que qualquer pessoa entre na sala de reunião:



6 – As opções abaixo, permitem configurar os vários aspectos da sala de reunião, tais como: **Camera, Microfone, Pessoas conectadas à sala, etc.:**

