

Chronus Portal

Acesse o endereço <http://www.squadra.com.br/Corpore.Net>. (Digite o link igual ao modelo)

O usuário deve ser preenchido com número da matrícula (será fornecido pelo Departamento Pessoal) e a senha inicial será o CPF.

Certifique-se que você está acessando a base CorporeRM

Faça o login

Usuário ou Email
03132 DIGITAR A MATRICULA

Senha
..... DIGITAR CPF

Alias
CorporeRM ▼

Acessar [Esqueceu sua senha?](#)

ACESSAR A BASE CORPORERM

[Currículo](#) [Cotação On-line](#) [Executor Web](#) [Processo Seletivo](#) [Pesquisar acervo](#) [Forum](#) [Certificador de Relatórios](#)

No primeiro acesso o sistema exigirá a troca de senha.



The screenshot shows a web browser window with the title "RM Portal" and the address bar displaying "www.squadra.com.br/Corpore.Net/Login.aspx". The page has a header bar with the text "Troca de Senha". Below this, there is a central form with three input fields labeled "Senha Atual:", "Nova Senha:", and "Confirmar Nova Senha:". At the bottom of the form, there are two buttons: "Cancelar" (with a trash icon) and "Concluir" (with a document icon).

RM Portal

www.squadra.com.br/Corpore.Net/Login.aspx

Troca de Senha

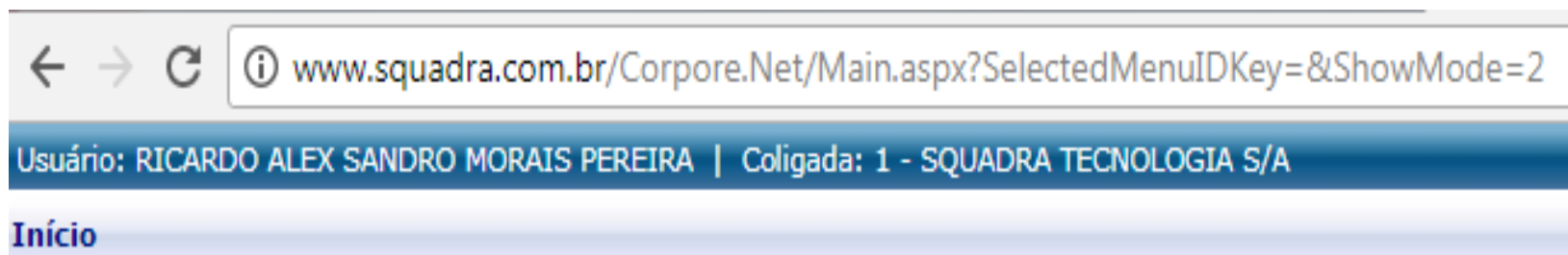
Senha Atual:

Nova Senha:

Confirmar Nova Senha:

Cancelar Concluir

Selecione a opção espelho do cartão.

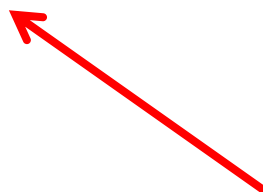


Portal RH

Encontre aqui serviços de recursos humanos: Espelho do Cartão, Envelope de Pagamento, Consulta Férias, etc.



[Espelho do Cartão](#)



A primeira tela é o demonstrativo dos seus totalizadores de horas no período. Caso queira consultar períodos anteriores basta alterar a data e atualizar.

Obs. Todo dia antes de incluir as marcações, você precisa clicar em **"atualizar"** localizado no canto esquerdo do espelho

RM Portal Versão 12.1.14.124

www.squadra.com.br/Corpore.Net/Main.aspx?ActionID=PtoEspCartaoActionWeb&SelectedMenuIDKey=Espelho

Usuário: ANDRE LACERDA MURTA CHAVES | Coligada: 1 - SQUADRA TECNOLOGIA S/A

Início > Recursos Humanos > Meus Dados > Automação de Ponto > Espelho do Cartão

Funcionário: 02291 - ANDRE LACERDA MURTA CHAVES

Período: 21/01/2017 a 21/02/2017

☒ Exibir batidas não aprovadas ☒ Ordem Crescente

Atualizar Imprimir Anexos

Espelho do Cartão Funcionário: 02291 - ANDRE LACERDA MURTA CHAVES

	Data	Dia	Ent1	Sai1	Ent2	Sai2	Ent3	Sai3	Ent4	Sai4	H.Trab	Ex.Exec	Ex.Pagas	Ex.Comp	Atrasos	Faltas	Abonos
<input type="checkbox"/>	21/01/2017	SÁB									00:00						
<input type="checkbox"/>	22/01/2017	DOM									00:00						
<input type="checkbox"/>	23/01/2017	SEG	08:13	12:22	13:44	18:00					08:25	00:25		00:25			
<input type="checkbox"/>	24/01/2017	TER	09:56	12:00	13:00	17:00					06:04				01:56C		
<input type="checkbox"/>	25/01/2017	QUA	09:17	12:00	13:00	17:00					06:43				01:17C		
<input type="checkbox"/>	26/01/2017	QUI	08:00	12:00	13:00	17:00					08:00						
<input type="checkbox"/>	27/01/2017	SEX	08:00	12:00	13:00	17:00					08:00						
<input type="checkbox"/>	28/01/2017	SÁB									00:00						
<input type="checkbox"/>	29/01/2017	DOM									00:00						
<input type="checkbox"/>	30/01/2017	SEG	08:00	12:00	13:00	17:00					08:00						
<input type="checkbox"/>	31/01/2017	TER	08:00	12:00	13:00	17:00					08:00						
<input type="checkbox"/>	01/02/2017	QUA	08:00	12:00	13:00	17:00					08:00						
<input type="checkbox"/>	02/02/2017	QUI	08:00	12:00	13:00	17:00					08:00						
<input type="checkbox"/>	03/02/2017	SEX	08:00	12:00	13:00	17:00					08:00						
<input type="checkbox"/>	04/02/2017	SÁB									00:00						
<input type="checkbox"/>	05/02/2017	DOM									00:00						
<input type="checkbox"/>	06/02/2017	SEG	08:00	12:00	13:00	17:00					08:00						
<input type="checkbox"/>	07/02/2017	TER	08:00	12:00	13:00	17:00					08:00						
<input type="checkbox"/>	08/02/2017	QUA	08:00	12:00	13:00	17:00					08:00						
<input type="checkbox"/>	09/02/2017	QUI	08:00	12:52	13:57	17:43					08:38	00:38		00:38			
<input type="checkbox"/>	10/02/2017	SEX	09:17	12:34	13:47	17:53					07:23				00:37C		
<input type="checkbox"/>	11/02/2017	SÁB									00:00						
<input type="checkbox"/>	12/02/2017	DOM									00:00						
<input type="checkbox"/>	13/02/2017	SEG	08:46	12:40	13:40	17:51					08:05						
<input type="checkbox"/>	14/02/2017	TER	08:00	12:51	13:50	17:47					08:48	00:48		00:48			
<input type="checkbox"/>	15/02/2017	QUA	09:05														

Totais do Período

Horas Extras Pagar(Folha Pto) 00:00 Atrasos Descontar(Folha Pto) 00:00 Faltas Descontar(Folha Pto) 00:00 Abonos 00:00

Horas Extras Compensar(Banco Horas) 01:51 Atrasos Compensar(Banco Horas) 03:50 Faltas Compensar(Banco Horas) 00:00

Banco de Horas

Saldo Anterior: 00:16A COMP. 01:51 + 25% de acréscimos = 02:18 - 03:50 = -01:31 Saldo (21/01/2017 a 20/02/2017) 01:31DEVEDOR Saldo Após Período: 01:15DEVEDOR

Mensagens: **Alertas** 00:16 - 01:31 = -01:15

1- Selecione apenas um registro para trazer uma data específica ou nenhum para trazer todas.
2- Clique no botão ATUALIZAR para refletir no Espelho as ações solicitadas.
08:30 Batidas Digitadas - 08:30 Batidas Coletadas - 08:30 Batidas Não Aprovadas - 01/01/2006 Jornada superior a 10h ou refeição inferior a 1h*

Incluindo Batidas

Evite descontos em sua folha de pagamento, fique atento a sua marcação de ponto no Portal!

Será registrado 04 marcações por dia (**Ent1** "início de jornada" **Sai1** "saída almoço" - **Ent2** "retorno almoço" **Sai2** "fim de jornada").

Para incluir a batida, basta clicar no campo a direito da tela
Anexos – Entrada de batidas.

Início ▾ Portal RH ▾ Meus Dados ▾ Automação de Ponto ▾ **Espelho do Cartão**

Funcionário: 02289 - RICARDO ALEX SAI
 Período: 21/10/2017 a 21/11/2017

☒ Exibir batidas não aprovadas
 ☐ Ordem Crescente

Atualizar Imprimir

Anexos ▾
 Entrada de Batidas
 Visualizar Horário

Espelho do Cartão Funcionário: 02289 - RICARDO ALEX SANDRO MORAIS PEI

	Data	Dia	Ent1	Sai1	Ent2	Sai2	Ent3	Sai3	Ent4	Sai4	H.Trab	Ex.Exec	Ex.Pagas	Ex. Comp	Atrasos	Faltas	Abonos
<input type="checkbox"/>	21/11/2017	TER															
<input type="checkbox"/>	20/11/2017	SEG															
<input type="checkbox"/>	19/11/2017	DOM															
<input type="checkbox"/>	18/11/2017	SÁB															
<input type="checkbox"/>	17/11/2017	SEX															
<input type="checkbox"/>	16/11/2017	QUI															
<input type="checkbox"/>	15/11/2017	QUA	Feriado														
<input type="checkbox"/>	14/11/2017	TER															

Entradas de Batidas

Neste campo você clica no dia atual, ou data que deseja registrar. Digite os horários da sua jornada e no **campo justificativa** inclua "jornada de trabalho" após, **clique em salvar**. No rodapé verifique os formatos aceitos...

Interface de registro de batidas (Entradas de Batidas) com campos para Data, Dia, Entradas (Ent1-Ent5) e Saídas (Sai1-Sai5), além de uma coluna para Justificativa. O sistema permite registrar batidas por dia, com opções de salvar e atualizar.

Data	Dia	Ent1	Sai1	Ent2	Sai2	Ent3	Sai3	Ent4	Sai4	Ent5	Sai5	Justificativa
09/10/2019	QUA	09:40	12:20	13:20	18:40							
10/10/2019	QUI	07:30	13:13	14:13	16:42							
11/10/2019	SEX	09:38	12:14	13:16	18:42							
12/10/2019	SÁB											
13/10/2019	DOM											
14/10/2019	SEG	08:01	12:10	13:10	17:01							
15/10/2019	TER	08:03	12:06	13:06	17:03							
16/10/2019	QUA	08:00	12:15	13:15	17:00							
17/10/2019	QUI	08:02	12:16	13:16	17:02							
18/10/2019	SEX	08:03	12:17	13:17	17:03							
19/10/2019	SÁB											
20/10/2019	DOM											
21/10/2019	SEG	09:40	12:12	13:12	18:44							
22/10/2019	TER	08:35	13:13	14:13	17:47							
23/10/2019	QUA	09:35	12:02	13:02	15:44	17:14	20:04					

Mensagens | **Alertas**

08:30 Batidas Digitadas - 08:30 Batidas Coletadas - 08:30 Batidas Não Aprovadas
DICA: Para navegar entre as células utilizar TAB ou mouse.
 As batidas podem ser digitadas com os separadores (: , ,) ou não. Ex: 0800 - 8.00 - 08:00 - 8,00 - 800.
 A justificativa poderá ser digitada na coluna à frente das Batidas; Caso esta fique em branco, será utilizada a do cabeçalho.

CORRIGIR MARCAÇÕES (Somente as de Vermelho)

RM Portal Versão 12.1.25.149 - Google Chrome

squadra.com.br/Corpore.Net/Main.aspx?dtFim=20%2f11%2f2019+00%3a00%3a00&MasterCaptionForAnnex='0280...

Entrada de Batidas

Funcionário 02804 - CRISTINA AP... A INDIANO DE SOUZA

Justificativa

Incluir Batida Salvar Atualizar

Data	Dia	Ent1	Sai1	Ent2	Sai2	Ent3	Sai3	Ent4	Sai4	Ent5	Sai5	Justificativa
12/11/2019	TER	08:45	13:14	14:14	17:51							
13/11/2019	QUA	09:46	12:22	13:22	18:44							
14/11/2019	QUI	08:18	12:05	13:05	16:05							
15/11/2019	SEX											
16/11/2019	SÁB											
17/11/2019	DOM											
18/11/2019	SEG	08:32	12:20	13:20	17:47							
19/11/2019	TER	08:37	13:02	14:02	17:46							
20/11/2019	QUA	09:46	12:18	13:18	18:46							
21/11/2019	QUI	08:49	13:04	14:04	18:42							
22/11/2019	SEX	09:32	12:26	13:26	18:34							
23/11/2019	SÁB											
24/11/2019	DOM											
25/11/2019	SEG	08:29	12:19	13:19	18:34							
26/11/2019	TER	08:31										

Mensagens [Alertas](#)

08:30 Batidas Digitadas - 08:30 Batidas Coletadas - 08:30 Batidas Não Aprovadas

DICA: Para navegar entre as células utilizar TAB ou mouse.

As batidas podem ser digitadas com os separadores (: , ,) ou não. Ex: 0800 - 8.00 - 08:00 - 8,00 - 800.

A justificativa poderá ser digitada na coluna à frente das Batidas; Caso esta fique em branco, será utilizada a do cabeçalho.

1 - Clique na caixinha da hora a ser corrigida.

2 - Coloque a hora correta e uma nova justificativa e

3 - Salve novamente.

Aprovação / Reprovação dos Registros.

Quando você incluir as marcações, estas ficarão em **vermelho**, logo que o setor de Departamento pessoal aprovar, as marcações ficarão em **azul**. Depois de aprovadas, somente o DP poderá excluir, por isso se precisar **excluir uma marcação errada, mande um e-mail para dp@squadra.com.br**.

- ✓ Marcações reprovadas pelo DP, irão sumir do seu espelho e você precisará refazê-las

Solicitado

Aprovado pelo DP

Período: 21/10/2017 a 21/11/2017

Atualizar Imprimir

Espelho do Cartão Funcionário: 02289 - RICARDO ALEX SANDRO MC

	Data	Dia	Ent1	Sai1	Ent2	Sai2
<input type="checkbox"/>	21/11/2017	TER				
<input type="checkbox"/>	20/11/2017	SEG				
<input type="checkbox"/>	19/11/2017	DOM				
<input type="checkbox"/>	18/11/2017	SÁB				
<input type="checkbox"/>	17/11/2017	SEX				
<input type="checkbox"/>	16/11/2017	QUI				
<input type="checkbox"/>	15/11/2017	QUA	Feriado			
<input type="checkbox"/>	14/11/2017	TER				
<input type="checkbox"/>	13/11/2017	SEG				
<input type="checkbox"/>	12/11/2017	DOM				
<input type="checkbox"/>	11/11/2017	SÁB				
<input type="checkbox"/>	10/11/2017	SEX				
<input type="checkbox"/>	09/11/2017	QUI				
<input type="checkbox"/>	08/11/2017	QUA	08:00	12:00	13:00	18:30
<input type="checkbox"/>	07/11/2017	TER	08:00	12:00	13:00	17:00
<input type="checkbox"/>	06/11/2017	SEG				

Período: 21/10/2017 a 21/11/2017

Atualizar Imprimir

Espelho do Cartão Funcionário: 02289 - RICARDO ALEX SANDRO MC

	Data	Dia	Ent1	Sai1	Ent2	Sai2
<input type="checkbox"/>	21/11/2017	TER				
<input type="checkbox"/>	20/11/2017	SEG				
<input type="checkbox"/>	19/11/2017	DOM				
<input type="checkbox"/>	18/11/2017	SÁB				
<input type="checkbox"/>	17/11/2017	SEX				
<input type="checkbox"/>	16/11/2017	QUI				
<input type="checkbox"/>	15/11/2017	QUA	Feriado			
<input type="checkbox"/>	14/11/2017	TER				
<input type="checkbox"/>	13/11/2017	SEG				
<input type="checkbox"/>	12/11/2017	DOM				
<input type="checkbox"/>	11/11/2017	SÁB				
<input type="checkbox"/>	10/11/2017	SEX				
<input type="checkbox"/>	09/11/2017	QUI				
<input type="checkbox"/>	08/11/2017	QUA	08:00	12:00	13:00	18:30
<input type="checkbox"/>	07/11/2017	TER	08:00	12:00	13:00	17:00
<input type="checkbox"/>	06/11/2017	SEG				

ATESTADOS

Todos os atestados devem ser enviados ao Departamento Pessoal com cópia para o gestor, o portal não te dará acesso para abonos.

PONTOS DE ATENÇÃO

> Não deixe de registrar sua jornada diariamente, o mesmo é obrigatório, e de sua responsabilidade. Uma vez sem o seu registro, o sistema irá entender como falta, e gerará desconto no seu salário.

> As marcações NÃO PODERÃO ser realizadas de forma Britânica, isto é: 08:00 – 12:00 – 13:00 – 17:00.

> Somente serão aceitas as marcações reais, pois as mesmas serão encaminhadas para o cliente conferir/aprovar e as mesmas deverão estar correspondentes.

PONTOS DE ATENÇÃO

- > Caso necessite hora extra, não esqueça de realizar a “solicitação de horas além do previsto” no Sqhoras.
- > Mantenha suas apropriações no projetos (Sqhoras) sempre em dia.
- > O apontamento no Portal RM não sobrepõe o apontamento do SQ Horas, solicitações de horas extras e todo o processo no SQ Horas continua o mesmo.
- > Acione o DP sempre que tiver dúvidas, atendemos nos números (31) 2104-7815, (31) 2104-7866 e no e-mail dp@Squadra.com.br.

Obrigado!

sistemas@squadra.com.br

