



USAID
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS
UNIDOS DE AMÉRICA

CRS
CATHOLIC RELIEF SERVICES

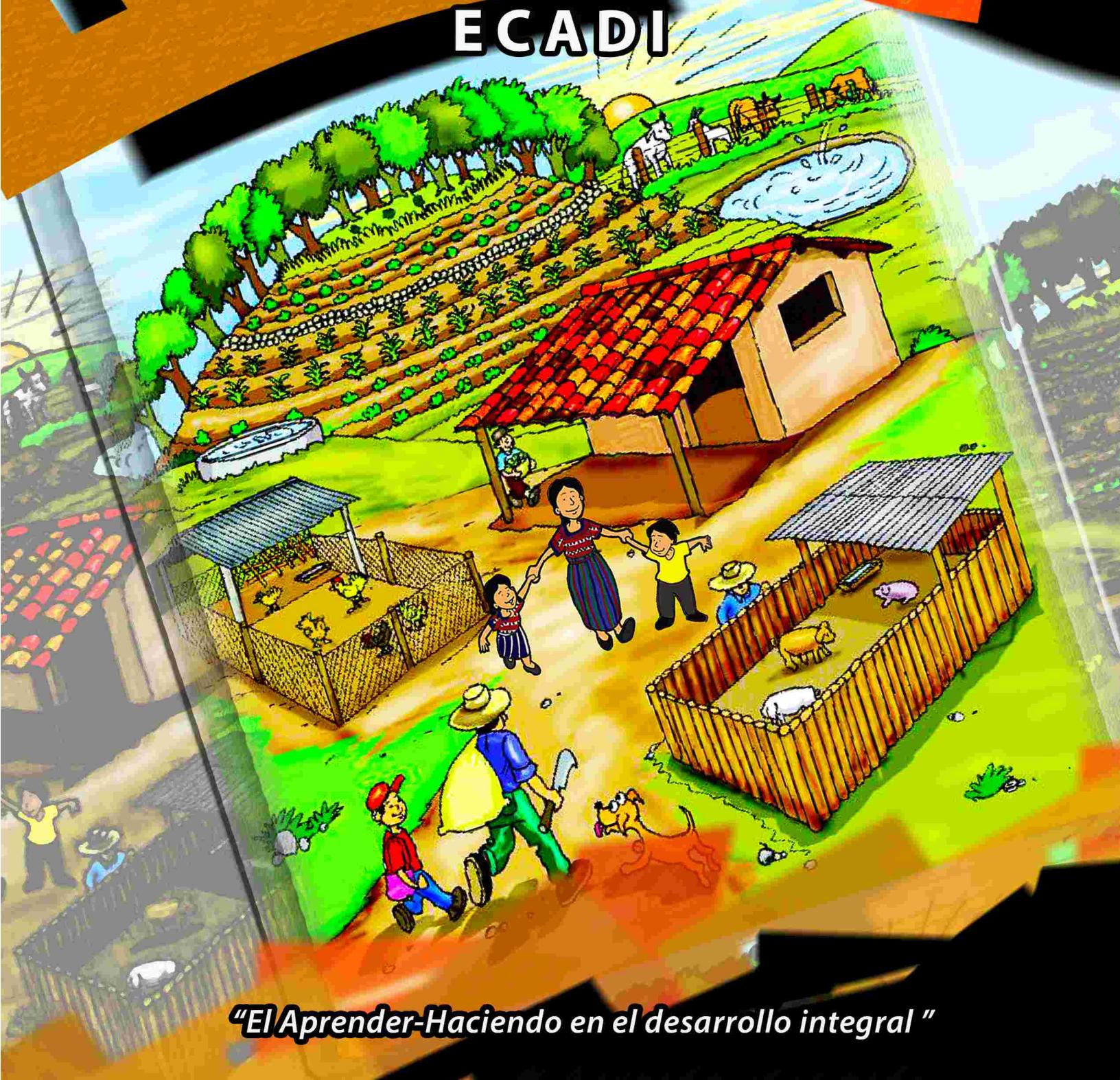
cáritas
PASTORAL SOCIAL
San Marcos, Guatemala

ADIPO
Promoviendo el desarrollo !

Guía del Facilitador

Para establecer e implementar
Escuelas de Campo para el Desarrollo Integral

E C A D I



"El Aprender-Haciendo en el desarrollo integral "

© Catholic Relief Services (CRS)

Primera edición:
CRS 2013

Equipo SEGAMIL CRS

Mónica Rodriguez
Luis Rohr
Nidia Luna
Claudia flores
Monica Enriquez

Gerente de programa
Coordinador de agricultura
Coordinadora de salud
Jefa de oficina
Coordinadora de género

Facilitadores del curso

Edgar Mencos y Edwar Garcia

Texto original, recopilación de información e integración:
Edwar Garcia Jiménez

Equipo Colaborador:

William Vasquez
Patricia Velasquez
Arnaldo Tacam
Gustavo Cheuw

Miguel Orozco
Martha Cifuentes
Florencia Bamaca
Cristian Gonzales

Equipo de revisión:

Vinicio Lopez
Arnaldo Tacam
Francisco Tzun

Monica Enriquez
Fernando Erazo
Claudia Flores

Este documento contiene la recopilación de aportes y experiencias del equipo técnico de ADIPO y CARITAS San Marcos:

ADIPO, Totonicapán

Miguel Lacán
Francisco Mulul
Marylin Belsai del Rosario Xiloj
Glenda Elena Soto
Tomás Joromocoj
Sebastiana del Consuelo Juárez
Ader López
Guadalupe Mary-Key Chávez
Carlos Ódilio de León
Ofni Juárez
Dany Fuentes de León
Francisco Tzul
Sergio Gutiérrez
Matilde Lool
Blanca Tiu
Teresa de los Angeles Castro
Miguel Gutiérrez
Faustina Tzul
Jorge Sandoval
Susan Miranda
Esdras Orosco
Edgar Godínez
Luis Velásquez

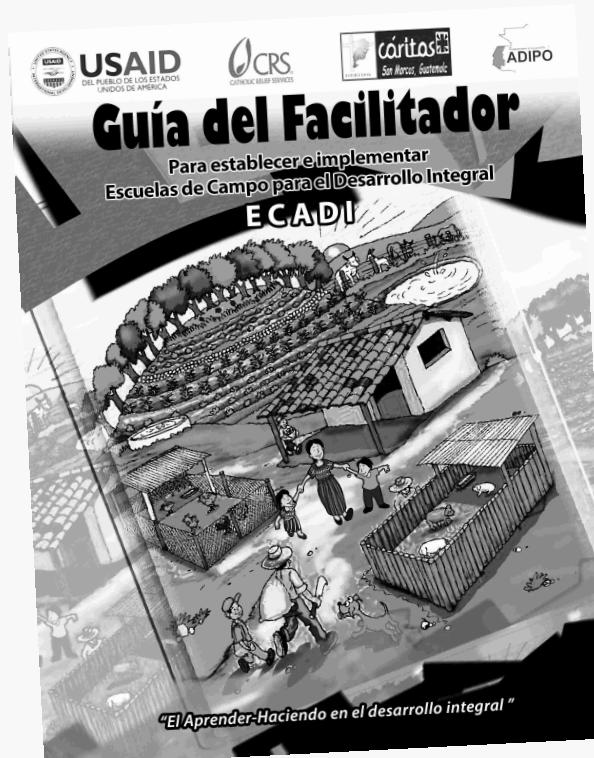
Pastoral Social Caritas

De San Marcos

Elda Yanira Pinzón
Leidy Godínez
Dominga Sarat
Brenda Yes
Florencio Gómez
Manuel Juárez
Hugo Godínez
Delmi López
Roselia Raymundo
Elvira Poncio Tax
Alicia Oralía Tzul
Nancy García
Marino Hernández G
Gladys Soto Wuenseslao T Bartolón
Isaias García
Oscar Maldonado
Miguel Zapeta
Erik Castillo Angel

Víctor Santizo
Eunice Consuelo Joachin
Monzón

Sucel Pojoy
Marleny González
Gilda Maritza Mérida
Erika Gutiérrez
Lendy Mérida
Eldry Orely Morales
Angela Mérida
Alida Edith Catañón
Amavilia Almengor
Claudia Escot
Marco López

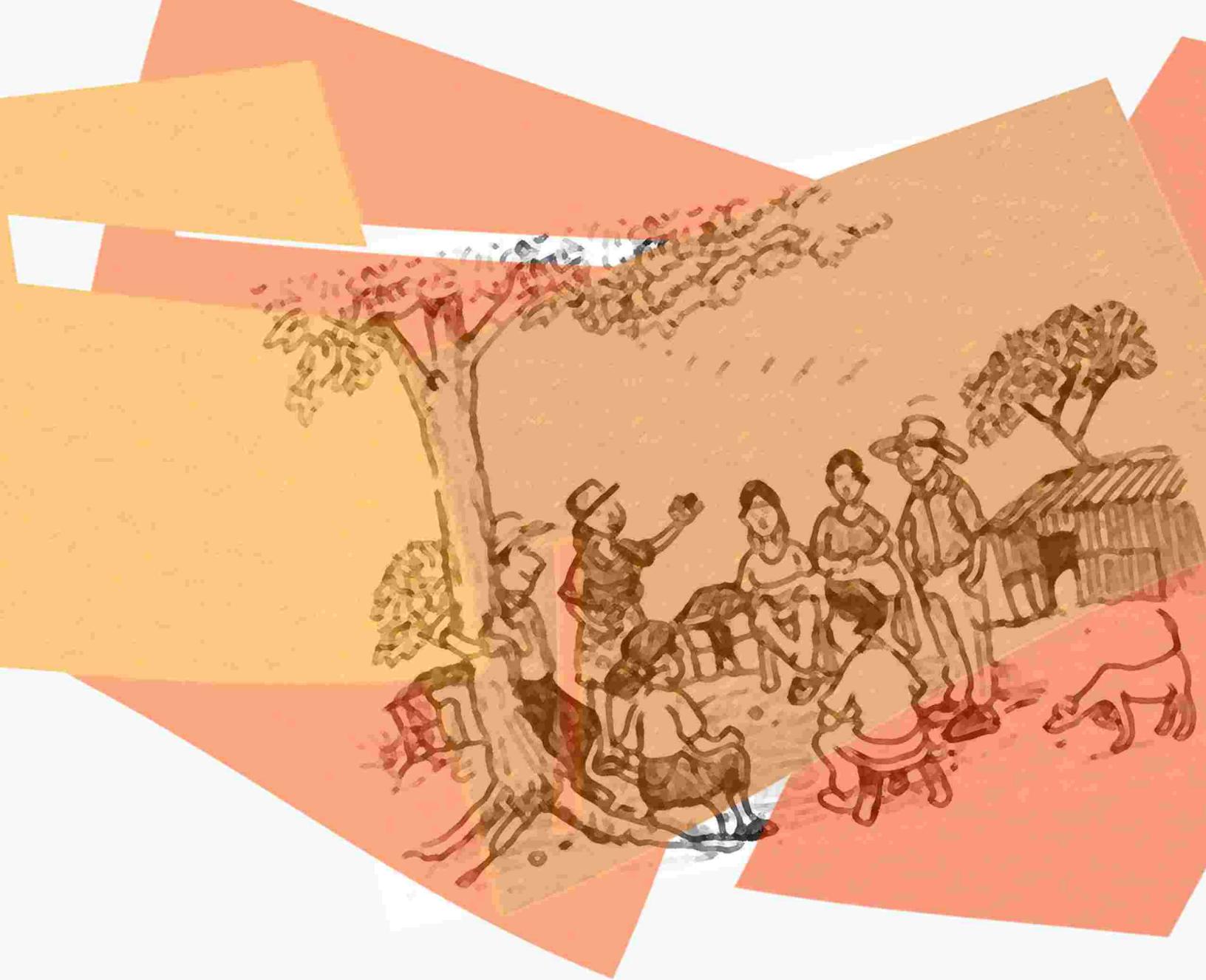


Ilustraciones, diseño y diagramación:
Roxana Ayapán

Impresión

Se permite la reproducción total o parcial de este documento siempre y cuando se cite la fuente. No se permite la reproducción para fines comerciales sin permiso de CRS.

Quetzaltenango, julio del 2,013.



"El trabajo del facilitador es apoyar los mejores pensamientos y prácticas en todos los participantes de un grupo. Para lograrlo, el facilitador promueve la máxima participación, el entendimiento mutuo y cultiva las responsabilidades compartidas. Incitando a todos a lograr sus más logrados pensamientos, permite a los miembros de un grupo buscar soluciones inclusivas y a construir acuerdos sostenibles"

Kaner.

"Confié en usted mismo, entonces sabrá lo que es vivir" Goethe

INDICE

Presentación	5
Acrónimos	6
Introducción	7
Objetivos de la guía	7
Generalidades de las escuelas de campo	8
Evolución del enfoque de la escuela de campo	8
Introducción a la ECADI	9
Misión y visión de la ECADI	11
Objetivos de la ECADI	11
Lineamientos para el aprendizaje en la ECADI	12
Valores de la ECADI	13
Principios de la ECADI	13
Pasos para establecer la ECADI	15
Paso I. Organización de la ECADI	15
Convocatoria	15
Motivación	16
Inscripción de las familias participantes	18
Junta directiva	19
Promotoras y promotores	20
Madres monitores	20
Nombre de la ECADI	21
Reglamento de la ECADI	22
Formación de equipos de trabajo	22
Paso 2. Planificación de la ECADI	22
Elaboración participativa del mapa o croquis de ubicación de las familias participantes	22
Sectorización de la comunidad	23
Selección de la ECADI de aprendizaje o matriz	23
Diagnóstico de la parcela de aprendizaje o matriz	23
Mapa del estado actual	24
Identificación de los componentes a trabajar	25
Elaboración de resultados esperados	26
Mapa futuro de la parcela	26
Plan de manejo de la parcela familiar	27
La currícula de la ECADI	27
Paso 3. Encuentros de aprendizaje en la ECADI	28
Capacitaciones de aprendizaje en la ECADI	28
Un encuentro de aprendizaje típico en la ECADI	29
Intercambio de experiencias	31
Paso 4. Monitoreo y evaluación en la ECADI	31
Paso 5. Asistencia y seguimiento técnico continuo en el campo	32
Paso 6. Sostenibilidad de la ECADI	32
Paso 7. Graduación de la ECADI	33
Anexos	34
Bibliografía	66

La búsqueda de metodologías que satisfagan las necesidades de las instituciones y de los técnicos para la trasferencia, adopción y/o adaptación de prácticas, capacidades, conocimientos e inducir a las familias participantes para que tengan cambios de comportamiento ha sido un reto.

La experiencia dice que al utilizar métodos tradicionales donde el técnico es el protagonista de la capacitación y de las actividades que se realizan para fomentar una mejora en la parcela y el hogar son iniciativas que no se sostienen en el tiempo.

Por lo que fue importante tomar un momento para reflexionar, analizar y discutir la metodología que se adaptara a las condiciones locales, culturales, sociales, ideológicas y coyunturales del área de intervención del programa Seguridad Alimentaria en los Mil Días SEGAMIL.

Esta dinámica fomentó la creatividad e innovación de los responsables de la intervención para desarrollar iniciativas acordes a la realidad, en busca de alcanzar la sostenibilidad de las actividades desarrolladas y promover un desarrollo endógeno.

Es por ello que el equipo técnico del Programa SEGAMIL propone la implementación de las Escuelas de Campo para el Desarrollo Integral como un modelo de intervención a nivel de familias en donde se promueve la gestión del conocimiento, la formación de liderazgos y el fortalecimiento de capacidades locales para garantizar la Seguridad Alimentaria y Nutricional con la finalidad de contribuir en procesos que conlleven a la disminución de la desnutrición crónica.

ACRÓNIMOS

ADIPO: Asociación de desarrollo integral para el occidente.

COCODE: Consejo comunitario de desarrollo.

DPI: Documento personal de identificación.

DSI: Doctrina social de la iglesia católica.

ECA: Escuela de campo para agricultores.

ECADI: Escuela de campo para el desarrollo integral.

FAO: Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación

PSC: Pastoral social caritas.

RRNN: Recursos naturales.

SEGAMIL: Programa de seguridad alimentaria en los primeros mil días.

La guía metodológica para el establecimiento e implementación de escuelas de campo para el desarrollo integral es una herramienta que facilita el proceso de inmersión, consulta y formación de facilitadores que implementan procesos de capacitación en campo.

El presente documento es un compendio de experiencias desarrolladas en el establecimiento de escuelas de campo tanto en el Altiplano Marquense guatemalteco como en Centroamérica, que han tenido impacto en los proyectos de desarrollo ejecutados por varias instituciones gubernamentales y no gubernamentales.

Contiene herramientas prácticas, entendibles que facilitan el aprendizaje de facilitadores, promotores y familias; dinamizando el proceso de gestión del conocimiento, comprometiendo a los facilitadores de campo a desarrollar un orden cronológico de intervención para empoderarse de la metodología ECADI.

OBJETIVOS DE LA GUIA

- Tener una guía para el establecimiento y formación de escuelas de campo para el desarrollo integral ECADI.
- Orientar el proceso de implementación de la metodología ECADI, a las y los facilitadores de campo.
- Proveer a las y los facilitadores herramientas sencillas que faciliten la adopción e implementación de la metodología ECADI.

GENERALIDADES DE LAS ESCUELAS DE CAMPO

GENERALIDADES DE LAS ESCUELAS DE CAMPO

Las escuelas de campo fueron creadas por la FAO en Asia. Las bases conceptuales y propuestas metodológicas se validan en la década de los años 80. Para inicio de la década de los 90, aparecen las primeras guías basadas principalmente en la experiencia exitosa del cultivo del arroz. El éxito de la metodología ECA en Asia, se debe a que logró resolver los problemas fitosanitarios y reducir el uso de plaguicidas en el cultivo del arroz y contribuir de manera significativa a mejorar la seguridad alimentaria de miles de familias rurales. Luego la metodología es llevada a África, y posteriormente traída a América del Sur para mejorar el manejo del cultivo de la papa. En el año 2000, es traída a Centroamérica para trabajar el tema de Manejo integrado de plagas en cultivos de granos básicos y hortalizas. Este método de capacitación ha sido empleado para la formación de agricultores en Indonesia, Gana, Costa de Marfil, Camerún, Nigeria, Ecuador, Colombia, Perú, Bolivia, Guatemala, El Salvador y Nicaragua con buenos resultados.

EVOLUCIÓN DEL ENFOQUE DE LA ESCUELA DE CAMPO

ECA para aprender a manejar problemas fitosanitarios: Originalmente la ECA fue utilizada como metodología para aprender sobre el manejo de plagas del cultivo del arroz. Muchas plagas defoliadoras estaban afectando el cultivo y el uso de plaguicidas era excesivo. Luego la metodología ha sido adaptada para responder a un campo más amplio de trabajo.

ECA para manejar cultivos: La ECA se empezó a utilizar para generar aprendizajes en el manejo de cultivos en general. Temáticas como manejo de suelos, nutrición, manejo de malezas, riego, etc. han sido incorporados en los procesos de aprendizaje. La metodología se usa para manejar cultivos muy diversos de hortalizas, granos básicos y cultivos perennes.

ECA para los otros componentes de la parcela: En Centroamérica se han desarrollado experiencias de ECA en componentes de la parcela diferentes a los cultivos. Se han realizado procesos de aprendizaje en manejo de ganadería, patio y huerto, considerando que en Centroamérica la mayoría de productores no se dedican al monocultivo, sino más bien, a la producción diversificada. También se han realizado ECA en procesos de aprendizaje en género y nutrición de la familia.

ECA con enfoque de Manejo Integral de la Finca: Este enfoque se comenzó a trabajar en el proyecto Agricultura para las Necesidades Básicas, en Nicaragua y Guatemala, integrando componentes como auto ahorro, mercadeo, comercialización, agricultura sostenible, innovación, aprendizaje, organización y gestión de grupos.

Producto de las diversas experiencias descritas anteriormente surge la escuela de campo para el desarrollo integral ECADI; como una metodología de aprendizaje adaptada al contexto local y que va a servir como una práctica de validación constante y pretende incluir tanto a hombres como a mujeres potenciando sus habilidades y capacidades de manera diferenciada.

ECA para el desarrollo integral: No existe en Centroamérica antecedentes de procesos de aprendizaje a través de ECADI. Es una iniciativa del programa SEGAMIL, que se desarrolla, durante la realización de un curso para facilitadores de escuelas de campo, donde un grupo de profesionales de diferentes ramas educativas realizan su máximo esfuerzo para construir la metodología con un enfoque ampliado como lo es el desarrollo integral, esto con el objetivo de mejorar la calidad de vida de las familias y comunidades participantes a través de procesos de enseñanza aprendizaje que conlleven a su propio desarrollo.

INTRODUCCIÓN A LA ECADI

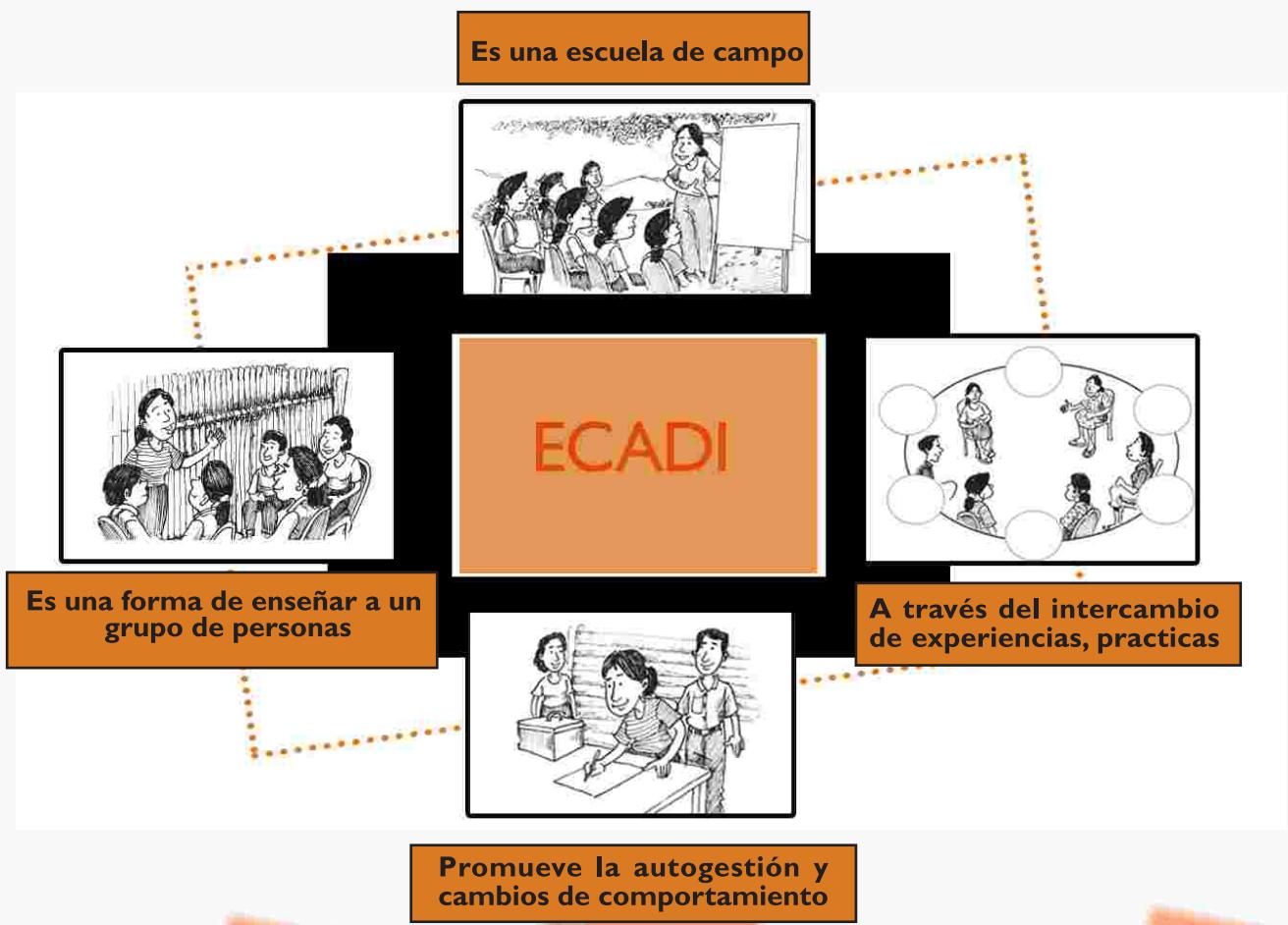
La ECADI ha sido definida como:

Es un modelo de capacitación vivencial y de formación integral que promueve la participación activa de las familias, basada en la filosofía de aprender haciendo, para la implementación de acciones que generen cambios de comportamientos y actitudes en busca del desarrollo sostenible (ADIPRO 2013).



En la ECADI no existe maestro ni alumno, el canal de comunicación es de doble vía entre facilitadores, promotores y familias.

Otra definición, es que la ECADI es un modelo de capacitación, formación y consolidación de conocimientos, habilidades y destrezas de las y los participantes a través del constructivismo (intercambio de experiencias, implementación de prácticas conjuntas, innovación y experimentación), la autogestión y toma de decisiones, generando cambios de comportamiento que coadyuven al desarrollo integral. (PASTORAL SOCIAL CARITAS 2013)



MISIÓN Y VISION DE LA ECADI

MISIÓN Y VISION DE LA ECADI

MISIÓN:

Ser una escuela de campo de formación integral que permita el intercambio de experiencias y conocimientos entre familias con enfoque de género y pertinencia cultural para disminuir la pobreza.

VISIÓN:

Ser un modelo de referencia en procesos de enseñanza aprendizaje permanente, que genere cambios de comportamientos y actitudes para alcanzar el desarrollo integral sostenible en las familias y comunidades.

OBJETIVOS DE LA ECADI

OBJETIVOS DE LA ECADI

GENERAL

"Promover el Desarrollo Integral mediante la implementación de metodologías y prácticas, que generen cambios de comportamiento en las familias y comunidades."

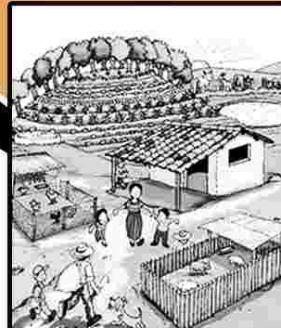
**Fortalecer capacidades
de hombres y mujeres**



**Hacer participar a
Juntas Directivas**



**DESARROLLO
INTEGRAL**



- Integrar los recursos existentes en la parcela
- Implementar acciones integrales, con pertinencia cultural

ESPECÍFICOS

- a. Implementar acciones integrales e innovadoras con enfoque de género y pertinencia cultural que contribuyan a la seguridad alimentaria y nutricional para disminuir la desnutrición crónica.
- b. Contribuir al uso y manejo integral de los recursos existentes dentro de la parcela, mediante la implementación de prácticas sostenibles que mejoren las condiciones de vida de las familias.
- c. Fortalecer capacidades en mujeres y hombres, a través del proceso de enseñanza-aprendizaje que propicie condiciones para el cambio de comportamiento.
- d. Fomentar la capacidad de resiliencia de las familias a través del hábito de auto ahorro e iniciativas productivas comerciales.
- e. Promover la autogestión mediante el fortalecimiento organizativo, el liderazgo y la incidencia en las diferentes estructuras comunitarias.

a.- Innovar: Partiendo de los procesos de la ECADI se desarrollaran acciones transformadoras que permitan el aprovechamiento de los recursos propios del lugar con la adopción o generación de tecnologías apropiadas.

b. Socializar lecciones aprendidas: Compartir resultados, logros y dificultades debe dar al grupo un impulso para escalar en el proceso de aprendizaje. Las ECADIS deben analizar y compartir continuamente con otros grupos sus avances.

c.- Escalar en el aprendizaje: No siempre hay que quedarse trabajando en pequeño.A medida que va avanzando el aprendizaje, los grupos deben de ir asumiendo retos más grandes, es decir trabajar en iniciativas más complejas y de mayor impacto.

d.- Trabajo colectivo: Los grupos de trabajo planifican, ejecutan y evalúan jornadas colectivas para abordar e implementar una acción que contribuya a alcanzar las metas y objetivos de proyectos en las comunidades.

e.- Creatividad: El facilitador o facilitadora, junto al grupo de participantes, debe explorar diversos métodos de aprendizaje. Se pueden elaborar maquetas, realizar intercambios, visitas cruzadas, entre otros.

f.- Experimentar: Poner a prueba es la clave de todo proceso de aprendizaje, las tecnologías o prácticas no deben de quedarse en demostraciones prácticas sino que deben de ser integradas a los diferentes procesos de la ECADI.

VALORES DE LA ECADI

VALORES DE LA ECADI

Los valores que se describen a continuación, se promoverán y practicarán durante todas las sesiones de trabajo de la ECADI, con el objetivo de fortalecer la integralidad personal, los cambios de comportamiento y las relaciones entre los actores que participan dentro del proceso de enseñanza aprendizaje.

Respeto

Se basa en la pertinencia cultural y ancestral, costumbres, tradiciones, espiritualidad, conocimientos, ideas, formas de vida y de comunicación.

Solidaridad

Se traduce en actitudes y comportamientos de trabajo en equipo, confianza y búsqueda del bien común.

Honestidad

Permite poner en práctica la transparencia, sinceridad, fidelidad, humildad y honradez.

Responsabilidad

Conlleva; orden, puntualidad, compromiso, además del cumplimiento de roles y funciones.

Justicia social y equidad

Se traduce en procurar que tanto hombres como mujeres obtengan lo que necesitan, considerando sus necesidades e intereses diferenciadamente, de acuerdo a sus roles socialmente asignados y a la división sexual del trabajo.

PRINCIPIOS DE LA ECADI

PRINCIPIOS DE LA ECADI

a. La parcela familiar es la principal fuente de Conocimiento

Desde niños hasta la edad adulta, la parcela familiar entendiéndose como vivienda y área de producción, es la principal fuente de enseñanza-aprendizaje, donde se facilitan, promueven y se comparten experiencias, que después serán replicadas por las familias participantes en sus respectivas parcelas.

Así también, la parcela es el centro donde convergen múltiples necesidades e intereses de hombres y mujeres integrantes de una misma familia, que deberán ser atendidos de acuerdo a esas especificidades procurando relaciones de igualdad y equidad.

Además, dentro de esta parcela se pone en práctica el principio de la Doctrina Social de la Iglesia DSI, la solidaridad.

Ejemplo de experiencias: Uso de las plantas medicinales de la parcela, el ciclo lunar en los cultivos y en los animales.

b. El conocimiento vivencial brinda oportunidades para realizar acciones de cambio.

Conociendo la realidad y la experiencia dentro de la parcela familiar, se implementaran acciones conjuntas que generen cambios de comportamiento para mejorar la calidad de vida de las familias participantes, procurando la participación de hombres y mujeres en igualdad y potenciando la equidad.

Aquí deben practicarse los principios de Subsidiariedad y el Bien Común según la DSI. Ejemplo de aplicación de subsidiariedad: Maximizar los recursos locales para solucionar un problema.

Ejemplo de aplicación del Bien Común: Propiciar la participación de hombres y mujeres para fomentar relaciones de igualdad y equidad.

c. El conocimiento, la práctica y la experiencia son la base del aprendizaje de la familia.

Las vivencias de las familias permiten reconocer problemáticas, buscar soluciones e identificar potencialidades para enriquecer conocimientos y prácticas integrales con el propósito de mejorar la calidad de vida. El facilitador o facilitadora forma parte del proceso de enseñanza aprendizaje promoviendo el aprender haciendo.

d. La discusión y análisis en la toma de decisiones para responder a las necesidades prioritarias de las familias.

La sensibilización en las familias participantes en la ECADI a través de la orientación, comunicación y formación generan cambios de comportamiento, lo cual influye en la toma de decisiones precisas y oportunas.

En la ECADI, se fomentará el análisis y discusión de los problemas priorizados por las familias, promoviendo la participación de hombres y mujeres, quienes informados y sensibilizados plantearán alternativas para la toma de decisiones con equidad de género; y logren el empoderamiento de los procesos por parte de los participantes en la búsqueda del bien común.

El facilitador o facilitadora propiciará el análisis y la reflexión de la situación y condición de las familias, permitiendo el desarrollo de acciones que mejoren la calidad de vida y paralelamente, establecer una plataforma que posibilite la participación activa de hombres y mujeres propiciando nuevos liderazgos que logren la incidencia y la coordinación interinstitucional.

Esto surge del conocimiento de su realidad, del contexto y de alternativas viables para la solución de su problemática. Ejemplo. Una comunidad toma la decisión en consenso de priorizar el proyecto de agua potable sobre el de la energía eléctrica, y si a esto se suma la perspectiva o enfoque de género, se diría, que la priorización del proyecto de agua potable se hará en función de las opiniones y necesidades de las mujeres, considerando la relación especial que tienen con el recurso debido a sus múltiples tareas domésticas.

- e. El contenido de la capacitación se adapta a condiciones locales y lecciones aprendidas

La currícula de la ECADI, se adapta a las condiciones sociales, económicas, culturales, ambientales, manteniendo la armonía entre los y las participantes. Se respetarán las necesidades y experiencias locales para el desarrollo de la currícula. Ej. Implementar la metodología de Campesino a Campesino, la andragogía y técnicas de educación popular, así como la misma riqueza de la experiencia de las y los facilitadores.

El facilitador o facilitadora potencializa y promueve la utilización de recursos, herramientas y materiales locales disponibles para el proceso de enseñanza aprendizaje. Asimismo, considerará la incorporación de traductores o traductor as para maximizar la socialización de conocimientos, y la disponibilidad de tiempo de las y los asistentes para garantizar su participación y acomodar los contenidos a dichos tiempos.

- f. El Monitoreo y la evaluación participativa fortalecen el cambio de comportamiento

Las familias de forma participativa monitorean y evalúan los procesos de cambio de comportamiento de los y las participantes; esto a través de visitas domiciliares y otras técnicas integrales.

PASOS PARA ESTABLECER LA ECADI

Paso I. ORGANIZACIÓN DE LA ECADI

I.I. Convocatoria

Se realizará a través de la participación directa del Alcalde comunal, a quién se le hará llegar una nota que indique el objetivo de la reunión, la población o familias que pueden participar en SEGAMIL y el día, lugar y hora de reunión. A quien se le recomendará que se cite a las familias de manera domiciliar.

La convocatoria de las comunidades será dirigida de manera directa al alcalde comunal, en coordinación con el COCODE y otros líderes comunitarios, quienes convocaran a las familias que llenen los criterios de participación para el programa SEGAMIL siendo estos: Madres embarazadas y madres de niños de 1 año y cuatro meses. Previa notificación al alcalde municipal.

En caso de Pastoral Social Cáritas (PSC) se informará a los coordinadores de comunidad para que asistan a la reunión y motiven a las familias a que participen.

Se debe considerar que las notas lleguen de manera efectiva a cada alcalde comunal, para ello se pueden seguir varias vías:

1. Reunión con alcaldes comunales en el edificio municipal y entregar notas de convocatoria.
2. Visitas a comunidades para hacer entrega de la nota de manera directa al alcalde comunal.
3. Entrega de notas vía Dirección Municipal de Planificación de cada municipio.

En aquellos casos en donde las comunidades son demasiado grandes (más de 90 familias), se visitará al alcalde comunal para analizar y llegar a un consenso sobre la conveniencia de reunir a todas las familias en una sola reunión, o bien, trabajar por sectores.

Para la PSC es conveniente que la parroquia de cada municipio conozca la calendarización de las reuniones, para que sus representantes a nivel de comunidad se involucren.

Previo a que llegue el día de la reunión se debe dar seguimiento vía telefónica para recordar y confirmar la misma. Las notas serán entregadas como mínimo 8 días antes de la reunión. (Consultar anexo I)

Además se estará utilizando afiches informativos de la convocatoria y en otras oportunidades se utilizarán notas de convocatoria e informativas que permitirán formalizar las actividades a nivel de autoridades y población en general.

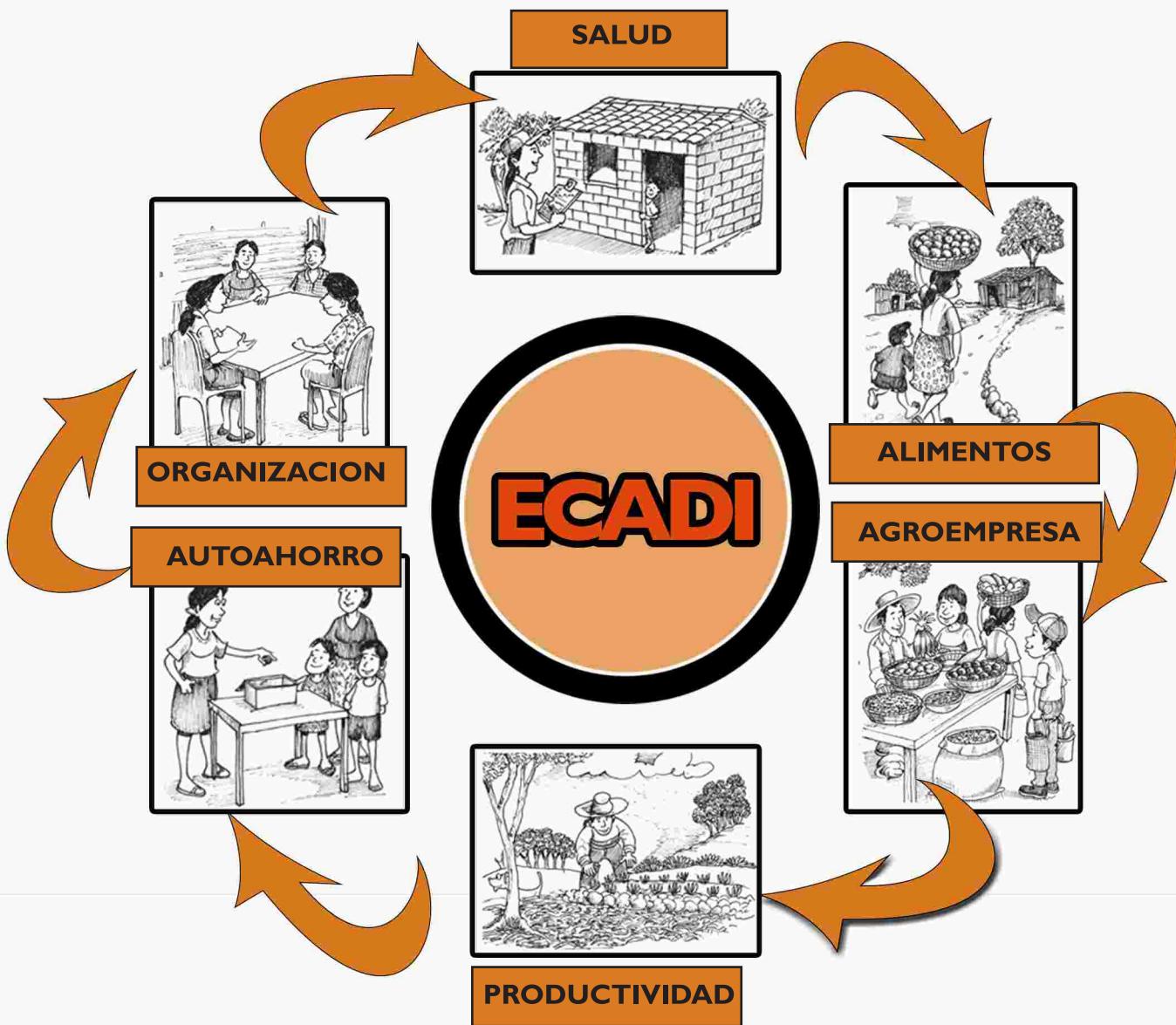
I.2. Motivación

Esta etapa consiste en promocionar la ECADI como parte del programa SEGAMIL, es decir, se dará a conocer: a) su definición, b) objetivos, c) valores, d) principios e) visión y misión f) componentes g) quienes participan y cómo se organizan; lo cual debe quedar bien explicado y sin dudas para las familias que participen.

Además, se debe aprovechar para que las familias externen sus dudas e inquietudes y se logre el compromiso al momento de dar a conocer cuál será el rol de cada persona.

Una vez brindada la información se procederá a confirmar a las familias que participaran en el programa.

En este mismo espacio se debe recordar que para la siguiente reunión (inscripción), se requerirá de Cédula o DPI (de las personas mayores de edad que formen parte de las familias) y Carné de vacunación o certificación de nacimiento de los menores de edad.



COMPONENTES DE LA ECADI

COMPONENTES DE LA ECADI

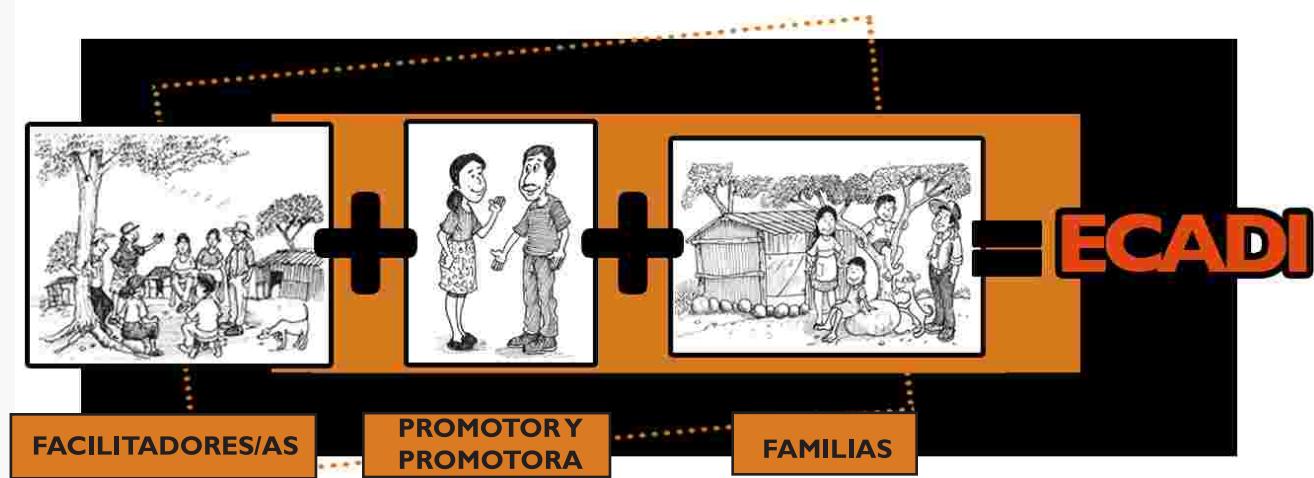
- Productividad
- Autoahorro
- Agroempresa
- Salud
- Organización
- Alimentos

Previendo que para las siguientes sesiones se llegará a la elección de promotores o promotoras, madres monitoras y juntas directivas, debe darse a conocer el perfil y las funciones de quienes desempeñarán estos cargos, para que se vaya identificando a las y los posibles promotores/as, madres monitoras y directivos.

Se debe elaborar y validar materiales de apoyo que se adecuen a todas las áreas, y que sean del dominio de las y los facilitadores, considerando imágenes y colores que llamen la atención y que sean comprendidos por las familias asistentes. (*Consultar anexo 2*).

Habrá ámbitos en donde se requiere de la presencia de un traductor, por lo que se debe identificar a aquellas personas que sean líderes o lideresas que cuenten con esa particularidad de servir de comunicador, entendiendo lo explicado y trasladando el mensaje sin cambiar el sentido del mismo.

Para llevar a cabo la motivación se designará a dos facilitadores/facilitadoras de diferentes componentes. El tiempo que se requerirá para esta fase es de dos horas..



I.3 Inscripción de las familias participantes

Corresponde al llenado del formato F10, tomando como documentos de respaldo la certificación de nacimiento o carné de vacunación de los niños y niñas, y la cédula de vecindad o DPI de los mayores de edad que formen parte de las familias que serán tomadas en cuenta en la ECADI. Se debe tener el cuidado de consignar los datos de manera completa, en una sola sesión, para evitar el regreso a corregir los datos de la boleta de inscripción. (*Consultar anexo 3*)

ASAMBLEA



JUNTA DIRECTIVA

PROMOTORES Y
PROMOTORAS

JUNTA DE
AUTOAHORRO

Luego se procederá a la elección de juntas directivas, promotores, promotoras y madres monitoras, como se describe a continuación:

a) Junta directiva:

Siguiendo un ejercicio democrático, el facilitador o facilitadora promoverá la participación de todas las familias, hombres y mujeres, para que se proponga a las personas, que cumplan con los perfiles y estén de acuerdo en llevar a cabo ésta responsabilidad de manera voluntaria y decidida.

La junta directiva estará conformada por 5 o 7 integrantes, según el tamaño de la población de la ECADI, para que ocupen los puestos siguientes:

- a. Presidente/a
- b. Secretario/a
- c. Tesorero/a
- d. Vocales I, II, III y IV

Si en la comunidad hubiera sectores o parajes retirados al centro, cada sector tendrá su junta directiva y estará representado en la junta directiva de la comunidad.

Cuando en una comunidad existan varias ECADI's se tendrá una Junta Directiva por comunidad, con representación de las diferentes escuelas de campo, debiendo nombrarse a dos representantes de cada ECADI y completar con personas de la asamblea. La junta directiva se encargara de: dirigir, coordinar, planificar las acciones necesarias para la gestión de los recursos necesarios que brinden la sostenibilidad de la ECADI, administrar los alimentos, las acciones de auto ahorro, entre otras, en coordinación con los promotores/as y facilitadores/as de SEGAMIL. (Ver anexo 4)

Dicho proceso debe quedar registrado en un acta, la cual debe estar firmada por los asistentes y con el sello de las autoridades comunitarias presentes.

b) Promotoras y promotores:

La elección de promotoras o promotores de salud, agricultura y auto ahorro, se realiza en asamblea general y de forma democrática, el facilitador o la facilitadora guía la elección de los promotores pero es el grupo quien toma la decisión final de quiénes asumirán el cargo. En las comunidades en donde se sugieran más de uno o una, se considerará el criterio técnico, para sugerir la permanencia de uno de los candidatos o bien dirigir la votación si se requiriera de esta vía. Las personas electas se capacitarán y transferirán los conocimientos adquiridos en los talleres, giras y demostraciones para ser trasladado a los miembros de la ECADI.

Se dará un acompañamiento especial a la identificación y formación de nuevos de liderazgos especialmente femeninos, para que asuman puestos de toma de decisión dentro de las juntas directivas de las ECADI's. Su participación no se verá limitada a la ECADI, se le formará e impulsará para que paulatinamente, vaya asumiendo puestos de toma de decisión en otros espacios de participación local y municipal. Esto requerirá de un proceso sostenido a lo largo de la vida del Programa SEGAMIL.

El número de promotoras o promotores dependerá de la población participante (25 a 30 familias por promotor). (Ver anexo 4)

c) Madres monitoras

La presencia de madres monitoras, como un apoyo para las actividades a desarrollar por las promotoras o promotores de salud, es de suma importancia, por lo que la promoción de su elección se debe concretar con el nombramiento de quienes llevarán a cabo esta función.

De igual manera que en los casos anteriores, se deben proponer candidatas y ser electas por votación de los presentes, de esta manera se contará con el respaldo y representatividad de las familias que se incluyen en cada ECADI. El número de madres monitoras coincidirá con el número de promotoras y promotores de salud, por lo que este proceso debe ser llevado en todas las comunidades.

Tanto la elección de Junta Directiva, Promotoras o Promotores y Madres monitoras, se debe realizar en una sola sesión, por lo que la divulgación de los perfiles y sus funciones, deben ser bien explicadas durante la motivación, de esta manera no se ocupa mucho tiempo al momento de la elección de las personas. (Ver anexo 4)

Para todos los cargos de elección en las ECADIs las personas electas deben manifestar expresamente su voluntad de ocupar el cargo.

I.4. Nombre de la ECADI

Debe de ser corto, fácil de recordar y que identifique al grupo basado en sus objetivos y aspiraciones. Si la comunidad está dividida en sectores cada ECADI deberá tener un nombre que lo identifique. Algunos ejemplos pueden ser los siguientes:

ECADI Santa Fe las Pilas.
ECADI el Amanecer.
ECADI LUZ

En este espacio se propone a la ECADI la construcción de su misión, ya que esta es el motivo, propósito, fin o razón de ser y de la existencia de su organización.

La misión debe definir:

- a) Lo que pretende cumplir en su entorno o sistema social.
- b) Lo que va a hacer.
- c) Para quién lo va a hacer.

Responde a algunos elementos como: la historia de la organización, los factores externos o del entorno, los recursos disponibles, y sus capacidades distintivas.

Además se debe construir la visión de la ECADI, siendo la imagen que se tiene del lugar a donde se quiere llegar, de cómo quieren verse como grupo, en un futuro definido. La visión permite plantear un futuro deseable, que sea lo suficientemente claro y motivador para otros, como para trabajar en su cumplimiento.

I.5. Reglamento de la ECADI

El reglamento debe ser motivador y propositivo, el cual se hará por medio de lluvia de ideas o grupos de trabajo, los participantes lleguen a establecer normas internas propias y sencillas que orienten las acciones durante todo el proceso de enseñanza aprendizaje, las cuales deben retroalimentarse cada vez que se reúnan para su cumplimiento, además de ir memorizándolas en caso de la existencia de miembros del grupo que no leen ni escriben. Las reglas deben ser sugeridas por los participantes especialmente o en algunos casos por el facilitador o facilitadora.

Considerando que la metodología se trabaja de forma integral, este reglamento debe de tener en cuenta los componentes pertenecientes a la ECADI. (*Consultar anexo 5*)

I.6. Formación de equipos de trabajo

El motor que mueve el proceso de aprendizaje es el trabajo en equipo. Para facilitar el intercambio de experiencias, ideas y la toma de decisiones, depende del número de participantes por comunidad, cuando el número de familias sobrepase los treinta participantes, se puede considerar la conformación de una ECADI más. Posteriormente a lo interno se podrán formar subgrupos de trabajo, procurando mantener igual proporción entre hombres y mujeres, que trabajarán juntos durante todo el proceso de aprendizaje. Estos grupos de trabajo deben estar coordinados por promotoras y promotores comprometidos con el proceso de enseñanza aprendizaje.

Paso 2: PLANIFICACION DE LA ECADI

A partir de este paso inicia la planificación participativa dentro de la ECADI y para ello se propone utilizar las siguientes herramientas:

2.1. Elaboración participativa del mapa o croquis de ubicación de las familias participantes.

El mapa o croquis de la ECADI es una herramienta fundamental que permite conocer aspectos, agrícolas, RRNN, de saneamiento, áreas de riesgo, vías de acceso, principales servicios básicos primordialmente la ubicación de las familias participantes.

Para la elaboración del mapa o croquis se utilizara la herramienta del fotomapeo participativo, en coordinación con los promotores, madre monitora, la junta directiva y todos los integrantes de la ECADI. (*Consultar herramienta I*)

Una vez realizado el croquis de ubicación de la ECADI se procede a analizar la información identificada en el mapa con los promotores y demás acompañantes con el objetivo de observar y tomar datos de los diferentes sistemas de producción, estado de las viviendas, principales accesos, entre otros. Esto nos permitirá tener una visión ampliada del lugar donde se implementara la ECADI de aprendizaje o matriz.

2.2. Sectorización de la comunidad

Es una técnica que depende de dos factores, el primero si sobrepasan los treinta participantes y el segundo la distancia entre viviendas. La sectorización facilita que las familias puedan acceder a los procesos de aprendizaje dentro de la ECADI con mejores resultados, mayor convivencia familiar e integralidad de los participantes. Cada sector para garantizar su funcionalidad debe contar con su propia estructura organizacional compuesta de junta directiva y promotores de componente.

2.3. Selección de la ECADI de aprendizaje o matriz

La parcela familiar que servirá como el centro de enseñanza-aprendizaje debe estar disponible para que el grupo tome decisiones y las practique. Por eso es necesario que la familia y parcela cumplan los siguientes requisitos:

- a.** Que al menos un integrante de la familia participe en el programa.
- b.** Que cuente con el espacio adecuado según el número de participantes
- c.** Que la familia tenga disponibilidad de tiempo para la realización de acciones de la ECADI.
- d.** Que la familia permita realizar cambios, prácticas e innovaciones dentro de su parcela.
- e.** Que la parcela tenga los componentes identificados por el grupo (véase cuadro de componentes).
- f.** Que sea representativa de todo el grupo.
- g.** Los integrantes del grupo serán los encargados de decidir el lugar idóneo para la instalación de la ECADI, con apoyo del facilitador o facilitadora. El lugar debe estar geográficamente accesible a toda la población.
- h.** Que la familia no migre.

Incluir los aspectos anteriores en un convenio entre la familia propietaria de la parcela, Junta Directiva y Promotores.
(Consultar anexo 6)

2.4. Diagnóstico de la parcela de aprendizaje o matriz

El diagnóstico tiene como objetivos conocer la situación actual de las parcelas y cada uno de sus componentes (productividad, RRNN, Salud y nutrición), uso de insumos internos, externos, las prácticas y tecnologías que utilizan las familias en los procesos productivos. En otras palabras ser la línea de base donde iniciara un proceso de enseñanza aprendizaje.

Sus objetivos son:

- a. Conocer los niveles productivos de los principales rubros en cada componente de las parcelas, así como los procesos que se utilizan para producir alimentos y excedentes que generen ingresos a las familias.
- b. Identificar potencialidades que contengan las parcelas.
- c. Identificar la utilización de insumos internos y externos, las prácticas y tecnologías que utilizan las familias en los procesos productivos.
- d. Conocer la situación de las prácticas familiares en la vivienda en relación a salud, higiene y nutrición.
- e. Establecer la existencia de jefaturas de familia femeninas y las razones (viudez, migración, separación, etc.)
- f. Identificar los roles de hombres y mujeres de acuerdo a la división sexual del trabajo.
- g. Analizar las condiciones de Infraestructura, Agua y Saneamiento del Hogar y del Entorno de la vivienda.
- h. Conocer la situación de salud y nutrición de los niños menores de dos años y de madres embarazadas, así como las principales enfermedades recurrentes y el ciclo anual de ocurrencia entre otras.
- i. Identificar prácticas de auto ahorro y emprendimientos micro empresarial.
- j. Reconocer las áreas vulnerables de las parcelas, riesgos y amenazas, así como acciones de mitigación desarrolladas por las familias. (*Consultar herramienta II*)

2.5. Mapa del estado actual

El mapa del estado actual, permite ver en su totalidad la parcela y sus componentes. Facilita hacer un resumen de los principales componentes de la parcela en su conjunto. Cada participante dibujará un mapa del estado actual de su parcela, basándose en una guía que para tal actividad le proveerá el facilitador. Los participantes presentan los mapas del estado actual. El facilitador se asegura que todos los mapas cumplan con las reglas establecidas en la guía entregada. Si hay mapas que les falta información o no están sobre la base de las reglas, entonces se hacen las correcciones necesarias.

Algunas consideraciones sobre la herramienta:

MAPA ACTUAL DE PARCELA

La herramienta del mapa actual es un dibujo elaborado por la familia propietaria de la parcela, ayuda a visualizar cómo están organizados todos sus componentes (agrícola, forestal, pecuario, vivienda, salud, servicios básicos), al mismo tiempo se identifica los accesos y lugares de vulnerabilidad.

EJEMPLO MAPA ACTUAL



El propósito de hacer el mapa del estado actual de la parcela es tener un referente para luego modelar un estado futuro. (*Consultar herramienta III*)

2.6. Identificación de los componentes a trabajar

Se logra a través de la presentación y análisis del mapa actual de la parcela, en donde se identifican las fortalezas y debilidades de cada componente, lo cual permite la toma de decisiones para incorporar nuevos rubros que buscan el mejoramiento de la parcela en general.

A continuación se presentan los pasos para identificar los componentes que se van a trabajar en cada ECADI:

- a. Cada participante presenta su dibujo: cada participante de la ECADI realiza una presentación del mapa del estado actual de su parcela.
- b. Resumen de componentes de las parcelas: El facilitador va resumiendo en una matriz los componentes principales de las parcelas, siguiendo el ritmo de presentación. Los participantes pueden hacer preguntas aclaratorias sobre la información de las parcelas. Se aprovecha para completar información faltante.
- c. Toma de decisión sobre los componentes a trabajar: Una vez concluida las presentaciones, se toma la decisión de los componentes que se trabajarán en la ECADI sobre la base de la información del resumen. Elaborando un plan de trabajo según las condiciones y recursos locales.(consultar anexo 7)

2.7. Elaboración de resultados esperados

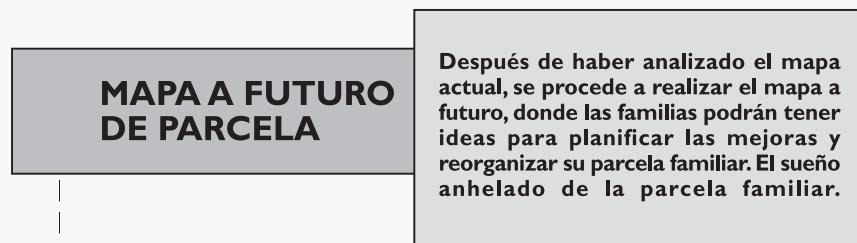
Utilizando como base la información del diagnóstico y la selección de los componentes a trabajar, se formulan con el grupo los resultados esperados del proceso de aprendizaje. Estos resultados están enfocados a los conocimientos y habilidades que los participantes aspiran a desarrollar y los efectos esperados en la parcela al aplicarlos. El facilitador debe guiar al grupo para que las aspiraciones se puedan implementar a corto y mediano plazo.

Dentro de este paso el facilitador o facilitadora moderará la sesión de trabajo con las familias en donde se hace una recapitulación de lo elaborado hasta el momento (recordatorio). Con la técnica de lluvia de ideas se fomenta la participación identificando las distintas necesidades existentes a nivel de la parcela, el facilitador o facilitadora hace las anotaciones y las coloca en un lugar visible, posteriormente se hace un consenso con la familia para que priorice las tareas o acciones a trabajar buscando una estrategia para mejorar la calidad de vida de la familia. (Consultar anexo 8).

2.8. Mapa futuro de la parcela

El facilitador trabaja con los participantes en elaborar un nuevo mapa de la parcela. Esta vez se plasman en el mapa todas aquellas potencialidades que tenga la parcela.

Provee a cada uno de los participantes la guía sobre cómo elaborar un mapa futuro de la parcela.



2.9 Plan de manejo de la parcela familiar

No es más que concretizar en un plan las opciones y acciones necesarias para el desarrollo de la parcela familiar. El plan es el resultado final de un ejercicio de planificación participativa de manera estructurada.

El plan se acuerda con las familias y debe ser facilitado por promotores y facilitadores. No debe ser una transformación total de la parcela según un esquema ideal, sino un compromiso sobre acciones factibles a corto y mediano plazo, para acercarse a la visión plasmada en el mapa futuro de la parcela.

La planificación de parcela no puede ser un proceso tan complejo; sin embargo al menos requiere haber realizado: diagnóstico, mapa actual, identificación de componentes, análisis de resultados esperados, mapa futuro y elaboración del plan.

Es una herramienta con la que cuenta la familia para realizar los procesos de trabajo, y a la vez es un medio de recordatorio que le servirá para implementar e innovar acciones que mejoren su calidad de vida de forma integral. Este plan debe incluir un cronograma de actividades en donde se asigna a un responsable, un tiempo y espacio para realizar las tareas.

La presentación del plan puede ser un documento escrito o una combinación de dibujos y texto en un pliego de papel, cartulina o afiche, en el cual se describe con pocas palabras cómo se va a trabajar la parcela durante un tiempo determinado.

Un plan de manejo debe elaborarse de manera participativa para que ayude a la familia a planificar y lograr el cambio (mediante la autogestión). Además debe permitir monitorear y evaluar la implementación del mismo. Esto puede contribuir a orientar e invertir eficientemente los recursos, los materiales y el tiempo con que cuentan las familias, las organizaciones y los facilitadores que trabajan con ellas. (Consultar guía de llenado del plan de manejo familiar).

2.10. La currícula de la ECADI

La currícula de la ECADI se realiza utilizando la información del diagnóstico general de la parcela, los componentes seleccionados y los resultados esperados. Con esta información se hace una propuesta de contenido de capacitación y prácticas de campo para un período que abarca dos años. Las actividades de capacitación y aprendizaje se desglosan según los componentes que cubre el programa y los identificados por las familias. Priorizando aquellas actividades que abonen a la sostenibilidad de la familia. Los temas se trabajarán en los meses que son de mayor importancia para las familias participantes. La currícula se evalúa al finalizar el año y se hacen las modificaciones necesarias para continuar avanzando en el proceso de enseñanza-aprendizaje. (Consultar anexo 9).

Paso 3. ENCUENTROS DE APRENDIZAJE EN LA ECADI

3.1 Capacitaciones de aprendizaje en la ECADI

- a. Las jornadas de capacitación deben de realizarse en forma de cascadas, para dinamizar el proceso de enseñanza aprendizaje. Los facilitadores tienen sesiones de trabajo y capacitación con los y las promotoras tanto de salud, agropecuarios y madres monitoras.
- b. Para las capacitaciones dirigida a promotores/a tanto de salud como de agricultura los facilitadores convocaran a los promotores de las ECADIs que tenga a su responsabilidad.
- c. La convocatoria a las capacitaciones deberán ser realizadas quince días antes de realizar las mismas y recordarles una semana antes.
- d. Se reúnen a los promotores/a por microcuenca o microrregiones según amerite el caso, no deben de reunirse más de veinte promotores por sesión.

De la planificación a la capacitación:

- I. Las sesiones de enseñanza aprendizaje (capacitaciones) se realizaran a cada mes siempre y cuando se den las condiciones en cada una de las ECADIs.
- II. Los facilitadores de salud y agricultura planificaran sus sesiones quince días antes de impartirlas, diseñando las guías metodológicas, herramientas y materiales que utilizarán para desarrollar el contenido de cada tema.
- III. Un día utilizara el facilitador/a de salud para desarrollar su sesión de capacitación, con el apoyo del facilitador/a de agricultura. Esta sesión de enseñanza aprendizaje será dirigida a promotores y promotoras de salud.
- IV. El siguiente día lo utilizara el facilitador/a de agricultura para desarrollar su temática de capacitación, con el apoyo del facilitador/a de salud. Esta sesión de enseñanza aprendizaje será dirigida a promotores y promotoras de agricultura.
- V. Cada mes debe rotarse la comunidad (ECADI de aprendizaje o matriz) donde se desarrollara las capacitaciones dirigidas a promotores y promotoras.

Replicas de las capacitaciones:

- I. Una vez capacitados los promotores/a retornaran a su ECADI de aprendizaje o matriz para replicar los temas abordados en la sesión de enseñanza aprendizaje.
- II. Los primeros quince días del mes replicaran los promotores/a de salud a las familias participantes en la ECADI de aprendizaje o matriz con el apoyo de los promotores/a de agricultura, realizando un verdadero trabajo en equipo.
- III. Los últimos quince días del mes, los promotores/a de agricultura replicaran las prácticas y técnicas aprendidas en las capacitaciones; a las familias que integran la ECADI de aprendizaje o matriz con el apoyo de los promotores/a de salud.
- IV. Los facilitadores acompañaran el proceso de replicas, dirigidas a las familias que conforman la ECADI.
- V. Los facilitadores se reunirán y analizaran el desarrollo de la temática de las capacitaciones desarrollada. El empoderamiento de los promotores/a en el tema y posteriormente, realizarán un listado de los promotores/a tanto de salud como de agricultura que necesitan acompañamiento y reforzamiento.
- VI. Realizaran un cronograma de visitas de acompañamiento a los promotores/a identificados con dificultad de empoderamiento de la temática desarrollada, para fortalecer la ECADI de aprendizaje o matriz.
- VII. Cada facilitador acompañara ECADIs diferentes para maximizar el área de cobertura designada, cuando identifique una problemática que no es de su componente informara al facilitador responsable del componente para que este realice un visita de acompañamiento. La clave de este proceso es la comunicación y la confianza que exista entre cada uno de los facilitadores que implementan la metodología.

"Facilitar y dejar facilitar"

3.2 Un encuentro de aprendizaje típico en la ECADI

Los primeros tres o cuatro encuentros de la ECADI se utilizan para organizar y planificar el trabajo. A partir del cuarto encuentro en la ECADI, las sesiones mantienen una estructura general muy parecida; en la cual se mantiene una conexión con las sesiones anteriores y se asegura la planificación de tareas hasta la próxima sesión. En estas sesiones también se asegura que los participantes aporten sus experiencias e ideas, al igual que el facilitador. Puede incluir lo siguiente:

a. Recordatorio y evaluación del plan de trabajo de grupos: Es un ejercicio que se realiza para mantener la conexión entre las sesiones de trabajo, sirve también para reforzar el entendimiento de las ideas centrales que se transmiten en cada uno de las sesiones. En este ejercicio se recuerdan y exponen los aprendizajes relevantes de la sesión inmediata anterior.

Una vez terminado el recordatorio, los grupos exponen el avance del plan de manejo de parcela familiar.

b. Análisis situacional de la parcela: se realizan observaciones y se toman datos de ser posible del estado de los componentes, se analiza a profundidad sobre las causas del estado y se discuten propuestas para mejorar la situación de la parcela.

c. Tema especial de capacitación: es la exposición teórica y práctica del facilitador sobre un tema técnico que contribuya a mejorar el desarrollo integral de la familia. El tema técnico es una demanda explícita de los participantes (identificada en el plan de implementación de la ECADI o bien es un tema que el facilitador considera de especial importancia para que el grupo avance en su proceso de aprendizaje.

Además se destinará un tiempo prudencial para desarrollar en forma breve mensajes claves relacionados con la igualdad y equidad de género, el cambio de comportamiento, entre otros. (Como máximo quince minutos)

d. Trabajo de campo: los grupos de trabajo aplican, en la parcela de la ECADI, las decisiones tomadas en el análisis de su situación o realizan prácticas nuevas que tienen como objetivo mejorar la situación de la parcela. El facilitador organiza el plan de trabajo de campo que realizará cada grupo. Se debe tener el cuidado que las actividades programadas sean ejecutadas en su totalidad de tal manera que no queden vacíos en las prácticas o el aprendizaje.

e. Plan de trabajo de los grupos: Una vez finalizado el trabajo de campo, se reúnen los grupos para proponer un plan de trabajo que asegure la implementación, en cada parcela de los participantes, de lo aprendido en la ECADI. El grupo es responsable que se ejecute el plan.

f. Evaluación de la sesión: La sesión termina con una evaluación sencilla en la cual los participantes valoran cualitativamente el aprendizaje del día

3.3 Intercambio de experiencias

En la ECADI se realizan encuentros con objetivos diferentes al encuentro típico. Estos encuentros tienen por objetivo motivar al grupo a través del intercambio de experiencias con otros grupos de ECADI. Los encuentros pueden ser para que el grupo comparta la experiencia y aprendizajes acumulados con otros grupos o bien que el grupo conozca los éxitos de otra ECADI.

Los intercambios de experiencia pueden ser de tres tipos:

- a.** Intercambio a lo interno: una forma efectiva de fortalecer y organizar los conocimientos acumulados en la ECADI es invitando a grupos de personas de la comunidad o de otras comunidades para que los participantes compartan lo aprendido.
- b.** Giras de intercambio: el grupo también puede aprender conociendo la experiencia de otros grupos más avanzados o que están desarrollando experiencias exitosas que tengan potencial para ser replicadas.
- c.** Pasantías: intercambio de experiencias más especializadas que requiere de una relacionamiento más personalizado.

Paso 4. MONITOREO Y EVALUACIÓN EN LA ECADI

El monitoreo y evaluación es un proceso fundamental en la sistematización de los aprendizajes de los proyectos de desarrollo rural. Para realizar un monitoreo y evaluación adecuados, se necesita hacer una planificación de las actividades que se realizarán para tal fin, ejecutar las actividades y por último analizar, sacar conclusiones y generar recomendaciones útiles que contribuyan a evolucionar un sistema de trabajo, a través de la incorporación de los aprendizajes, hacia una mejor eficiencia y eficacia.

En la planificación del monitoreo y evaluación, se establece una proyección de los cambios que se espera sucedan por influencia directa o indirecta de las acciones que realizaremos.

Para poder medir la magnitud y calidad de estos cambios, es necesario tener una referencia de comparación: esta referencia es la situación actual que queremos cambiar. Por eso, dos aspectos importantes a considerar al planificar el monitoreo y evaluación son la situación actual o línea de base y la identificación de los resultados e impacto que queremos lograr con nuestro trabajo.

Es importante llevar de manera ordenada y responsable los registros de las diferentes actividades que se realizan en las ECADI, así como ir documentando los cambios más significativos que se han logrado en cada uno de los componentes, ya que estos enriquecen el proceso de enseñanza-aprendizaje de la ECADI y puedan ser replicados por otras ECADIs y organizaciones que implementan la metodología.
(Consultar anexo 10)

Paso 5. ASISTENCIA Y SEGUIMIENTO TÉCNICO CONTÍNUO EN EL CAMPO

El facilitador debe de apoyar a los promotores en toda la implementación de la ECADI, acompañando el proceso de aprendizaje, proveer de los recursos metodológicos y físicos que faciliten la implementación de nuevas tecnologías, así como la investigación que se realiza en las parcelas.

Una de las funciones más importantes del facilitador es motivar a los promotores para que conjuntamente con los grupos que atienden realicen cambios profundos en sus parcelas para aumentar el acceso, disponibilidad de alimentos y activos en sus hogares.

Los promotores y promotoras no deben ser vistos como trabajadores de las instituciones que ejecutan la metodología, más bien como colaboradores voluntarios en el proceso de desarrollo rural comunitario.

Paso 6. SOSTENIBILIDAD DE LA ECADI

La sostenibilidad consiste en satisfacer las necesidades de la actual generación sin sacrificar la capacidad de futuras generaciones.

Los procesos que se desarrollan en una ECADI, son complejos y su interrelación tiene variaciones de acuerdo a los componentes con los que cuenta, esto significa que el aprendizaje es continuo y que requiere suficiente tiempo para lograr la sostenibilidad del proceso.

A través de las ECADIS se promueve que las familias se empoderen del tema de salud, nutrición, agua y saneamiento para contribuir a una mejor calidad de vida a través de la adopción de comportamientos y acciones claves. Pero para que estos cambios de conducta sean sostenibles, se debe impulsar un proceso de empoderamiento de las familias por medio de la realización de actividades con enfoque de derechos humanos y en términos de igualdad y equidad de género, para sustituir anteriores prácticas del desarrollo centradas en la identificación y satisfacción de las necesidades básicas de la población participante, y reemplazarlas por prácticas basadas en el reconocimiento de que toda persona es titular de derechos inherentes y que tanto hombres como mujeres tienen necesidades e intereses diferenciados. El objetivo ya no es la satisfacción de necesidades, sino la realización de derechos en igualdad y equidad. Esta distinción es clave. Los derechos implican obligaciones, las necesidades no. Hablar de derechos implica hablar de quién tiene responsabilidades en relación a estos, tales como el derecho a un nivel de vida adecuado, a la alimentación, al uso del agua, a la educación, a la vida digna y con igualdad y a la integridad física. Al mismo tiempo, la salud y la nutrición constituyen una condición necesaria básica para el ejercicio de otros derechos humanos y para participar de la vida social, económica y política.

La ECADI constituye un enfoque basado en las "fortalezas" o "recursos" a través del intercambio de experiencias y la experimentación, ya que se fundamenta en la creencia que en cada ECADI existen ciertos individuos cuyas prácticas especiales o poco comunes les permiten encontrar mejores formas de prevenir la desnutrición, quienes contrastan con vecinos con las cuales comparten los mismos recursos y enfrentan los mismos riesgos.

Se deja a criterio y experiencia de los facilitadores/as, promotores/as y de las familias que participan en la ECADI, su capacidad de innovación y gestión para promover estrategias de sostenibilidad para los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Paso 7. GRADUACION DE LA ECADI

La etapa culminante de un arduo trabajo en el fortalecimiento de las capacidades de las familias durante un período de dos años de enseñanza aprendizaje, es la graduación.

Cuando la ECADI concluya la currícula de formación es oportuno darle un reconocimiento por parte de la institución que la formó y dejar elaborado un plan de trabajo que durará dos años. Dicho plan lo desarrollaran los integrantes de la ECADI, sin el apoyo de la institución, también deberán elaborar un plan de gestión, el cual servirá para buscar apoyo en temas de capacitación, desarrollo de actividades, elaboración y gestión de proyectos.

Se recomienda a la institución que cuando se esté llegando al momento de la graduación se forme una red de ECADIs a nivel de microcuencas, municipios y/o microregiones, para intercambiar experiencias fortalecer aprendizajes y finalmente posicionar a las ECADIs como un modelo que permita mejorar la calidad de vida de las familias participantes.



SOS ANEXOS

Totonicapán 14 de marzo del 2013.

SEÑOR
ALCALDE COMUNITARIO Y SU CORPORACION
COMUNIDAD:
MUNICIPIO:
PRESENTE

Respetable señor alcalde:

Reciba un cordial saludo de parte de la Asociación de Desarrollo Integral para el Occidente ADIPO, deseando que sus actividades se desarrolle con éxito.

El motivo de la presente es para informarle que reiniciaremos las actividades en su comunidad para la implementación del programa de seguridad alimentaria y nutricional enfocada a los primeros mil días de vida SEGAMIL, para darles a conocer los componentes a trabajar a nivel familiar, los beneficios y responsabilidades que se adquieren al participar en el mismo. Por lo que es necesario que convoque conjuntamente con los COCODES y LIDERES COMUNITARIOS a familias en donde exista una madre embarazada o madre que tenga niños menores de un año acompañadas de su esposo, a una asamblea en el salón comunal o auxiliatura el dia, hora y fecha. Indicarle a las familias que asistan llevar su identificación personal y donde tengan niños partida de nacimiento o carnet de vacunación.

Agradeciendo de ante mano su apoyo y atención a la presente nos suscribimos de usted.

Firma.

Equipo Técnico y Coordinador de Campo.

A) Propuesta de agenda

ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE
• BIENVENIDA	10 min.	ALCALDE COMUNITARIO
• ORACION	10 min.	PARTICIPANTES
• DESARROLLO DE LA TEMATICA	60 min.	FACILITADORA Y FACILITADOR
• PREGUNTAS Y RESPUESTAS	15 min.	PARTICIPANTES
• PUNTOS VARIOS	20 min.	FACILITADORA, FACILITADOR Y PARTICIPANTES
• PROMOTORAS, PROMOTORES Y MADRE MONITORA (perfil y funciones)		
■ JUNTA DIRECTIVA (perfil y funciones)		
■ DOCUMENTOS PARA INSCRIPCION		
• CIERRE DE SESIÓN	5 min.	REPRESENTANTE COCODE

Anexo 3 Ejemplo de formulario F10.

PASOS PARA CONFORMAR LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ECADI

I Conformación de grupos en ECADI

Una vez realizada la inscripción y dependiendo del caso se procederá a formar la ECADI o las diferentes ECADIs (esto dependerá de la cantidad de familias inscritas) serán formadas por 20 o 30 familias, por lo que cuando sean comunidades grandes, se recomienda que las familias se agrupen por afinidad, cercanía, familiaridad o sector, cuidando que no se conformen grupos mayores a 30. Esto significa que en una misma comunidad podrán conformarse más de una ECADI.

En una reunión de grupo (asamblea) se procederá a elegir la junta directiva de la ECADI.

II Que es la Junta Directiva -JD-

Es un grupo de personas electas quienes se encargarán de:

Dirigir, coordinar, planificar las acciones necesarias para la gestión de los recursos necesarios que brinden la sostenibilidad de la ECADI, administrar los alimentos, las acciones de auto ahorro, entre otras, en coordinación con los promotores y facilitadores de SEGAMIL, se sugiere que tenga una duración de 2 años.

III Perfil de las personas para la JD

Ser beneficiarios del Programa SEGAMIL, PADRE O MADRE DE FAMILIA.

De preferencia que sepan Leer y Escribir.

Posse disponibilidad y habilidades de liderazgo.

Gozar de confianza y credibilidad comunitaria.

Mostrar vocación de servicio.

Que posea buenos principios y valores morales.

Que tenga la disponibilidad de tiempo para participar en actividades

IV Funciones de la JD

a. Generales

Cumplir y hacer cumplir el reglamento de la ECADI.

Promover actividades para mantener la cohesión de grupo

Administrarse los recursos con que se beneficiará al grupo.

Elaborar plan de trabajo de acuerdo a los objetivos que persigue la ECADI

Apojar las acciones que se realizan en los procesos de la ECADI

Coordinar con los promotores y facilitadores del programa.

Anexo 4 Ejemplo de elección de junta directiva y promotores

De cada puesto

Presidente/a.

- Coordina las reuniones.
- Informa sobre sus actividades.
- Convoca a sesiones junto con el secretario o secretaria.
- Representa a la organización ante las instituciones y personas.

Secretario/a

- Redacta actas.
- Guarda y elabora documentos.
- Envía y recibe correspondencia.
- Brinda información de la organización.

Tesorero/a

- Controla lo relacionado con los ingresos y egresos del grupo.
- Lleva el libro de caja del grupo.
- Rinde cuentas a la directiva y a la Asamblea General.
- Lleva inventarios y control de ingresos y salida de materiales.

Vocal I

- Suplir al o la presidente en su ausencia.
- Apoya las actividades de la JD
- Coordina la comisión que se le asigne.
- En el caso que el grupo decida ahorrar, es la tenedora de llave.
- Ayudan a convocar para reuniones y asambleas.

Vocal II

- Apoya las actividades de la JD
- Coordina la comisión que se le asigne.
- En el caso que el grupo decida ahorrar, es la tenedora de llave.
- Ayudan a convocar para reuniones y asambleas.

Vocal III

- Apoyar las actividades de la JD
- Coordina la comisión que se le asigne.
- En el caso que el grupo decida ahorrar, es la contadora.
- Ayudan a convocar para reuniones y asambleas.

Vocal IV

- Apoyar las actividades de la JD
- Coordina la comisión que se le asigne.
- En el caso que el grupo decida ahorrar, es la contadora.
- Ayudan a convocar para reuniones y asambleas.

V Elección de la JD

a. Método de elección

Motivar a la asamblea para que nombren a siete personas que puedan ocupar algún puesto en la junta directiva, tratando de cumplir los criterios mencionados anteriormente y con equidad de género, en el caso de varias ECADIS la JD debe ser conformado con representantes de todas.

Para la elección se utilizará carteles donde de una forma democrática la asamblea proporcionara nombres de los posibles candidatos/a que reúnan los requisitos para optar a los puestos antes mencionados.

Luego se realizará la votación y posteriormente el conteo de los votos, donde la persona que acumule la mayoría de votos será el presidente/a y a si sucesivamente con cada uno de los puestos.

Tomar en cuenta que en el caso de Tesorera-o y Secretaria-o serán ocupado por personas que sepan leer y escribir.

b. Motivación a la JD.

Como facilitador-a proceda a motivar a las personas electas para su buen desempeño, dejando claro que son representantes de la ECADI pero que no están solos, pues cuentan con el apoyo de la asamblea y de la institución implementadora.

VI Promoción de la promotoría.

En esta reunión hay que hacer ver la necesidad de elegir a los promotores de salud, madre monitora, promotor agropecuario y de auto ahorro, compartir el rol de los ya mencionados, acordar una próxima reunión para el seguimiento del proceso, puede darse el caso que el grupo decide hacerlo de una vez, por lo que debe procederse no sin antes mencionar los roles.

Roles de los promotores y promotoras:

Promotor-a de salud:

- Realizar el monitoreo de peso en niños menores de 2 años y llevar los registros necesarios
- Realizar sesiones educativas para la adopción de conocimientos, actitudes y prácticas saludables en las familias de las ECADIS.
- Coordina con personal del Socio (Caritas/Adipo) y con otras instituciones.
- Participar en las capacitaciones de promotores de salud.
- Identificar a los niños enfermos con señales de peligro en el momento de la toma de peso.
- Coordinar con el personal de salud comunitario (FC, Comadrona) el traslado de niños enfermos y madres embarazadas con complicaciones.
- Coordinar con el promotor agrícola para realizar las sesiones educativas en las ECADIS.
- Llevar el control de la asistencia de las familias a sesiones educativas de salud y nutrición.

Anexo 4 Ejemplo de elección de junta directiva y promotores

Madre monitora:

- Realizar visitas domiciliares a madres embarazadas, a niños que no ganaron peso en el control, niños enfermos y niños desnutridos agudos.
- Brindar la consejería específica a cada familia de acuerdo a las visitas realizadas.
- Verificar la adopción de prácticas saludables en la familia.
- Realizar las demostraciones de alimentos.
- Participar en las sesiones de capacitación de madres líderes y promotores.

Promotor-a agropecuario:

- Participar en el proceso de capacitación del paquete básico de agricultura y recursos naturales en las ECADIS.
- Replicar las prácticas agropecuarias y de recursos naturales a las familias participantes de la ECADI de su comunidad.
- Poner en práctica innovaciones agropecuarias y de recursos naturales en su parcela, para que sea el agente cambio en su comunidad.
- Apoyar los controles y registros de información en el tema agrícola y de recursos naturales.
- Coordinar con el promotor de salud para realizar las sesiones educativas en las ECADIS.
- Llevar el control de la asistencia de las familias a sesiones educativas de agricultura y recursos naturales.
- Realizar jornadas de vacunación pecuaria en sus comunidades y administrar un botiquín pecuario.

Promotor-a de auto-ahorro:

- Facilitar la formación de los grupos de auto-ahorro en la comunidad.
- Motivar a las madres participantes en las ECADIS para que se integren a los grupos de ahorros.
- Asistir a las reuniones de los grupos de autoahorro.
- Asesorar en los roles y funciones de la junta directiva relacionados al tema de auto-ahorro.
- Capacitar a los grupos de auto-ahorro en actividades generadoras de ingreso.
- Participar en el proceso de formación de los promotores de auto-ahorro.

Anexo 5 Ejemplo del reglamento de una ECADI

Guía para realizar el reglamento en una ECADI

El facilitador discute con los participantes sobre las reglas que regirán la ECADI en relación a los siguientes temas:

Horario: Generalmente por la mañana y entre semana; (periodicidad de las reuniones consensuada por facilitador, promotor y familias.)

Asistencia: No se permiten más de tres faltas a las reuniones planificadas.

Comportamiento: Atención completa a las actividades (No usar teléfono celular en las reuniones, etc.).

Trabajo: Responsabilidad y cumplimiento en las actividades asignadas.

Disciplina: respetar el reglamento, respetar el trabajo de otros, no tirar basura.

Incentivos: Giras de aprendizaje o bien aporte de algunos insumos (pala, semilla, o etc.), material o equipo, para implementación de la actividad definida.

Multas: por concepto de impuntualidad a las reuniones, faltas injustificadas a las reuniones planificadas etc.

Estructura: dos representantes de cada sector puede ser parte de la junta directiva de la ECADI, comunitaria.

Manejo de registros: Asistencia, participación, multas, avances, evaluación y monitoreo.

Comunicación: En caso de que fuera necesario se deberá nombrar a un miembro del grupo para que tome el papel de traductor en los procesos de capacitación.

Gestión: Promover la capacidad de gestión para que la ECADI se agencie de otros beneficios de acuerdo a sus necesidades.

Integración: Permitir el ingreso de nuevas familias que cumplan los requisitos de la ECADI y en el futuro que se pueda permitir el ingreso de familias que no reúnan dichos requisitos pero que cuenten con el deseo de participar en el proceso de aprendizaje, brindándole únicamente el beneficio del acompañamiento técnico.

Representación: Al menos un participante de la ECADI deberá formar parte de la COCOSAN para proponer alternativas enfocadas a la SAN.

Salud Materno Infantil: Las madres embarazadas deberán asistir a sus controles prenatales y consumir los micronutrientes proporcionados, al igual que los niños menores de dos años que deberán estar en su proceso de monitoreo, control de niño sano y suplementación.

Alimentos: La entrega de alimentos se realizará en un periodo de dos meses en las instalaciones de la ECADI, las familias serán las encargadas de llevar sus recipientes limpios, en buen estado y que sean reutilizables (Bolsas de manta, Morrales y costales de pita, ollas, botellas de fácil lavado)

Aportes: Los aportes en efectivo se recibirán 15 días antes de la entrega de alimentos a través de la junta directiva, que se dividirá en: pago y traslado del alimento, pago del jornal de la o las personas designadas.

Género: La participación debe ser activa tanto de hombres como de mujeres en las diferentes actividades que se realicen en la ECADI.

Ahorro: Los integrantes de la ECADI formaran si así lo desean parte del proceso de autoahorro y generación de ingresos, asistiendo a reuniones convocadas para su realización.

Anexo 6 Ejemplo de convenio para la ECADI de aprendizaje o matriz

CONVENIO DE COOPERACION

En la comunidad _____ del Municipio: _____ del Departamento de San Marcos, reunidos para firmar el presente CONVENIO DE COOPERACION, entre Junta Directiva, promotores de la ECADI _____ y el señor (a) _____ con No. de DPI _____ propietario (a) de la parcela familiar donde se establecerá la ECADI de enseñanza-Aprendizaje.

CLAUSULA PRIMERA: OBJETIVOS

La Junta Directiva, Promotores e integrantes de la ECADI _____; unirán esfuerzos para el cumplimiento del principal objetivo: "PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE LA METODOLOGIA CONSTRUCTIVISTA GENERANDO CAMBIOS DE COMPORTAMIENTO EN LAS FAMILIAS Y COMUNIDADES."

CLAUSULA SEGUNDA DURACION.

Este convenio tendrá una duración de dos años a partir de la fecha _____ del año dos mil trece, para el cumplimiento de las actividades comunitarias planificadas y normas establecidas en el presente convenio

CLAUSULA TERCERA: ACUERDOS Y COMPROMISOS

La familia propietaria de la parcela donde se establecerá la ECADI de Enseñanza-Aprendizaje, se compromete a cumplir y respetar los siguientes acuerdos:

1. Que al menos un integrante de la familia participe en el programa.
2. Que cuente con el espacio adecuado según el número de participantes
3. Que la familia tenga disponibilidad de tiempo para la realización de acciones de la ECADI.
4. Que la familia permita y se comprometa a realizar cambios, prácticas e innovaciones dentro de su parcela.
5. Que la parcela tenga los componentes identificados por el grupo.
6. Que sea representativa de todo el grupo.
7. Los integrantes del grupo serán los encargados de decidir el lugar idóneo para la instalación de la ECADI, con apoyo del facilitador. El lugar debe estar geográficamente accesible a toda la población.
8. Que la familia no migre.

CLAUSULA CUARTA: ROMPIMIENTO DEL CONVENIO

La Junta Directiva, Promotores y Familia Propietaria de la parcela, pueden terminar con los compromisos y obligaciones adquiridos si alguna de las partes incumpliera con lo establecido en este convenio.

CLAUSULA QUINTA: RATIFICACION DEL COVENIO.

La Junta Directiva, Promotores y Familia propietaria de la parcela, después de estar enterados de su contenido, aceptan, ratifican y firman a los _____ días del mes de _____ del año 2013.

f) _____

Representante de la parcela familiar

f) _____

Presidente (a) Junta Directiva

f) _____

Promotor Agrícola

f) _____

Promotor de Salud

Anexo 7 Ejemplo de matriz de identificación de componentes a trabajar

Matriz de identificación de componentes a trabajar en la ECADI de aprendizaje						
Nombre	Componente de productividad	Componente de salud materno infantil	Componente de auto ahorro	Componente de agro empresas	Componente de organización	Otro
Jorge Rodas	X	X		X		X
Patricia Velasquez	X	X	X			X

Anexo 8 Ejemplo de matriz de resultados esperados

Matriz de resultados esperados						
	Componente de productividad	Componente de salud materno infantil	Componente de auto ahorro	Componente de agroempresas	Componente de organización	Otro
Resultados esperados	Tener un huerto	Mejorar mi casa	ahorrar	Tener un negocio	Participar en la COCOSAN	
		Tener un niño sano				

Anexo 9 Ejemplo de currícula de capacitación

CURRICULA DE CAPACITACION A DESARROLLAR EN LA ECADI PROGRAMA SEGAMIL							
No	MODULO	TEMAS A DESARROLLAR	SUB TEMA	HERRAMIENTAS	FECHA DE EJECUCIÓN	RESULTADOS	NO. SESIONES
1	Nosotros diversificamos nuestra dieta a través de la producción pecuaria	MANEJO DE BOTIQUINES PARA AVES	Uso y manejo de medicamentos - Aplicación de medicamentos en aves	Kit pecuario y Manual de capacitación a promotores.	SEPTIEMBRE DEL 2013	Entrega de botiquines/ Jornadas de vacunación	1
			Identificación de las principales enfermedades en aves.				
		MANEJO DE BOTIQUINES PARA GANADO MENOR	Uso y manejo de medicamentos - Aplicación de medicamentos en cerdos, ovejas, cabras	Kit pecuario y Manual de capacitación a promotores.	OCTUBRE DEL 2013	Entrega de botiquines/ Jornadas de vacunación	1
			Identificación de las principales enfermedades en ganado menor				
		MEJORAMIENTO DE INSTALACIONES PECUARIAS	Mejoramiento de Instalaciones para aves	Manual de capacitación para promotores	NOVIEMBRE DEL 2013	Instalaciones construidas	1
			Mejoramiento de Instalaciones para especies menores				1

Anexo 10 Ejemplo de boleta de evaluación

INNOVACION Y APRENDIZAJE			
Nombre de la ECADI	Innovaciones desarrolladas	Cuáles son los aprendizajes	Recomendaciones o sugerencias para mejorar

Anexo I Ejemplo de boleta de evaluación

FUNCIONAMIENTO DE LA ECADI			
Nombre de la ECADI	Que le parece la facilitación	Hay participación	Está funcionando el reglamento

LA JUNTA DIRECTIVA			
Nombre de la ECADI	Como está funcionando	Hay participación	Tiene alguna gestión

Anexo II Herramientas a utilizar en la ECADI

I. Fotomapeo participativo

Guía herramienta A-Mano

La Guía está organizada "cronológicamente" comenzando con los primeros pasos para la realización de la técnica, y terminando con la forma en que la técnica puede utilizarse para apoyar objetivos más amplios de todo el proyecto. Estos pasos son:

Paso 1: La definición del propósito

A-MANO es una metodología versátil y puede servir a muchos propósitos diferentes. En muchos casos, la técnica nos permite cumplir con un objetivo particular, más rápido y barato, en comparación con los métodos convencionales. Sin embargo, la técnica sigue representando una inversión en nuestro tiempo y recursos. Y no menos importante, debemos reconocer las importantes contribuciones de los miembros de la comunidad que participan. Ellos también están haciendo una inversión.

Por lo tanto, debemos articular claramente nuestro punto de llevar a cabo la técnica de fotomapeo participativo. El primer paso para la realización de A-MANO es la definición del propósito. Antes de continuar, usted debe ser capaz de contestar a estas preguntas:

¿Cuál es el propósito de llevar a cabo la técnica de fotomapeo participativo?

¿De qué manera la información recogida se utiliza para mejorar la implementación o evaluación del proyecto?

¿Qué tipos de datos son necesarios para alcanzar este objetivo?

Imagina que tiene que explicar a un miembro de la comunidad por qué está organizando un ejercicio de mapeo participativo, y por qué él debe participar. Ahora imagine que necesita para explicar al director de su organización por qué propone llevar a cabo el ejercicio.

Paso 2: La preparación

El segundo paso de fotomapeo participativo consiste en todas las actividades necesarias para la preparación para llevar a cabo el ejercicio de mapeo participativo en el campo. Antes de empezar, es muy importante que haya articulado claramente el propósito de llevar a cabo la herramienta.

Hay dos categorías de actividades preparatorias. Estos deben aplicarse simultáneamente.

I. Definir la estrategia

Coordinar con los líderes comunitarios para invitar a los participantes, también para explicar el propósito del ejercicio y cómo el mapa será utilizado.

Calcular cuánto tiempo será necesario para mapear cada característica (por ejemplo, 1 hora para mapear las casas de todos los participantes, 15 minutos para mapear todos los nacimientos y las otras fuentes de agua, etc).

Crear e imprimir los formularios para recopilar los datos.

II. Crear el mapa

Seleccionar el área a ser mapeado. Puede ser una comunidad, dos comunidades, una cuenca, etc. El área de interés depende de cómo se aplicará A-MANO.

Consultar los datos que existen para el área a ser mapeado. Además de la imagen de satélite, cuales otros tipos de datos deben incluirse en el mapa.

Elaborar la imagen digital que se imprimirá.

Verificar que la imagen digital tiene un tamaño adecuado, la escala y resolución, así como los elementos básicos de un mapa.

Imprimir el mapa.

Una vez que el segundo paso se ha completado, usted debe tener un mapa impreso y el formulario de datos. Además, debe haberse comunicado con los líderes de la comunidad para que entiendan el propósito y se comprometen a invitar a los participantes al ejercicio de mapeo.

Paso 3: El mapeo

Los pasos de preparación y de seguimiento son absolutamente necesarias para la aplicación efectiva. Sin embargo, el éxito de la herramienta depende en gran parte en la dinámica de grupo y el ambiente del ejercicio de mapeo. Si los participantes entienden el propósito del ejercicio, contribuyen al mapa con entusiasmo, y hacen el ejercicio con la esperanza de aprender y enseñar, A-MANO alcanzará a su potencial como una metodología dinámica y participativa, de desarrollo comunitario y gestión de los recursos de las comunidades. Debido a que la inversión asociada con este paso es el más alto (costos de transporte, el tiempo de los técnicos y comunitarios), es importante que la ejecución se lleve a cabo con la mayor eficacia posible.

De los cinco pasos de A-MANO, el paso del mapeo es el más dependiente del contexto. No existe un proceso único y mejor para llevar a cabo ejercicios de mapeo participativo para A-MANO. Por esa razón, se organiza en grupos de buenas prácticas en vez de un proceso normativo, los que incluyen:

Logística

El ejercicio requiere por lo menos 3 o 4 horas si es un evento exclusivo donde se integren todos los temas de interés en la comunidad, o dependiendo del tamaño de la comunidad se debe pensar en varias sesiones si la comunidad está organizada por sectores, zonas, etc.

Ambiente

El ejercicio de mapeo debe llevarse a cabo en uno de los espacios públicos de la comunidad. Algunos ejemplos son las escuelas o los edificios que pertenecen a organizaciones de la comunidad (la comisión de agua, cooperativas de agricultores, etc.)

El espacio debe ser lo suficientemente como para acomodar al grupo de personas (de 15 a 20 personas). *Dependiendo del tamaño de la comunidad.

Protegido de la lluvia y vientos fuertes.

La iluminación natural es mucho mejor que iluminación incandescente o fluorescente. Patios bajo techo y lugares a la sombra bajo los árboles, son mucho mejores que los espacios que son totalmente cerrados y bajo techo.

Se debe poner el mapa sobre una mesa o en el piso, pero no en la pared. El único momento en que es bueno colgar el mapa en la pared es cuando los participantes están reflexionando sobre él después de la conclusión del ejercicio; (esto queda sujeto al lugar y la disponibilidad de trabajar sobre una mesa o piso)

Participación

Entre 15 y 20 participantes es ideal. Con menos de 20 participantes, hay espacio suficiente para que todos puedan contribuir al mapa.

Si mucha gente se presenta, el grupo se puede dividir en varios grupos más pequeños.

De esta manera, mientras que un grupo trabaja con una cierta característica (por ejemplo, lugares de deslizamientos) o un grupo de características (por ejemplo, la ubicación de los diferentes tipos de actividades de conservación del suelo), el otro grupo(s) puede discutir las aplicaciones del mapa o llevar a cabo algunas otras actividades participativas y mapear otras características de la comunidad.

Al final del ejercicio, cada grupo puede explicar al otro grupo(s) lo que hizo en el mapa.

Se necesitan por lo menos dos líderes que pertenezcan a organizaciones comunitarias diferentes. Esto ayuda a evitar situaciones en las que un individuo domina el ejercicio de mapeo.

Facilitación

Se necesitan dos técnicos para facilitar el proceso.

Salvo en los casos en que el mapeo es sólo una de varias actividades, no más de tres facilitadores deben estar presentes. El papel del facilitador es servir de orientación, mantener la energía y fomentar la participación.

Los facilitadores deben participar en el ejercicio de mapeo para toda su duración.

El papel del facilitador es facilitar (no a mapear).

Los facilitadores nunca deben colocar una marca en el mapa. A pesar de la tentación, los facilitadores deben hacer todo lo posible a que los participantes realicen su mapa. Sólo cuando sea absolutamente necesario, los facilitadores pueden enseñar una técnica de mapeo mediante la demostración de ella.

Paso 4: La digitalización

Luego de llevado a cabo el ejercicio de mapeo con miembros de la comunidad, tenemos que transferir los datos que figuran en el mapa a un formato que nos permite utilizarlo para la planificación estratégica, monitoreo y evaluación, u otras aplicaciones. En este paso se necesita una computadora y el mapa físico.

La digitalización no es difícil, pero es importante seguir algunas directrices para garantizar que el proceso sea más eficiente. Estas directrices se organizan aquí, en orden cronológico.

I. Crear carpetas para cada tipo de datos en un lugar intuitivo en su equipo

Para entender por qué esta directriz es importante, podría ser útil considerar el mapa como una representación visual de una sección de una gran base de datos. La base de datos contiene los datos espaciales (dónde están las cosas) y datos no-espaciales (qué son las cosas). Debido a que estos datos son muy, muy numerosos, es muy importante que se planifique cuidadosamente acerca de cómo se organizan los datos. Idealmente, los datos deben ser organizados por tipo y por ubicación. Además, es probable que desee organizar los datos por fecha también, especialmente si una de las aplicaciones es el monitoreo y evaluación.

La forma de organizar los datos dependerá por gran parte en las condiciones locales y los tipos de actividades que desea mapear. Por ejemplo:

Región (por ejemplo, un municipio, paisaje, las cuencas hidrográficas, etc)

Comunidad

Fecha

Tipo de datos (por ejemplo, las áreas de reforestación, la ubicación de letrinas, etc).

Cada nivel es una carpeta. Incluso si usted aún no ha comenzado a llevar a cabo A-MANO, es una buena práctica organizar todos los datos espaciales que ya tiene en un lugar centralizado con algún tipo de estructura que permite una rápida y precisa búsqueda de datos. Se ahorrará una gran cantidad de tiempo en el largo plazo.

Cuando esté listo para comenzar la digitalización de un mapa, primero haga un inventario de los tipos de datos que están representados en el mapa (sitios de conservación de suelos, ubicación de letrinas, etc) y cree un sistema de carpetas que proporciona espacio para cada tipo de datos.

2. Digitalizar los datos del mapa, trabajando en un equipo de al menos dos personas

La forma más eficaz para digitalizar es trabajar con un compañero. Una persona debe estar cerca del mapa y la otra debe sentarse cerca de la computadora. El papel de la persona cerca del mapa es localizar puntos y ayudar a la persona trabajando con la computadora. El papel de la otra persona es crear y organizar (utilizando carpetas) todos los puntos que aparecen en el mapa.

Los puntos pueden ser digitalizados por medio de cualquier programa de SIG que maneja los datos raster (en este caso, las imágenes de satélite) razonablemente bien. Programas recomendados incluyen:

QGIS

Este programa de SIG es de código abierto parecido a ArcMap en función y apariencia. La versión más reciente del programa incluye funciones capaz de mostrar y descargar imágenes de Google Maps / Earth. QGIS acepta SHP, KML, TXT y archivos de muchos otros formatos.

Google Earth

Este programa gratuita muestra las imágenes de satélite de alta resolución y permite a los usuarios crear "marcas de posición" por los puntos. Los archivos KML se pueden importar y exportar.

Scribble Maps

No es necesario descargar este programa. Scribble Maps permite a los usuarios "dibujar" las características geográficas que utiliza imágenes de base (incluyendo imágenes de Google Maps / Earth) como referencia. Los datos digitalizados pueden ser exportados como archivos KML o GPX.

3. Convertir los archivos "geográficos" a archivos de CSV

En forma de un archivo KML es posible visualizar los datos espacialmente, que es muy importante para ciertas aplicaciones. Sin embargo, para los datos sean de utilidad para informes básicos o para el monitoreo y evaluación, debemos darles formato de tabla. Esto significa que tenemos extraer las coordenadas de cada punto. Si los datos fueron digitalizados y guardados como un archivo SHP, es posible convertir o guardar el archivo KML.

4. Vincular los datos espaciales a los datos no espaciales

Posteriormente de digitalizar la información tendremos archivos de tipo KML o SHP y los archivos correspondientes CSV o Excel para cada uno, por ejemplo los siguientes registros que corresponden a áreas de contaminación: La tarea consiste en unir los datos espaciales (la primera tabla) con los datos no espaciales (la segunda tabla).

	A	B	C	D
1	Lon	Lat	Áreas de contaminación	
2	-85.77432901	12.95882717	1	
3	-85.77772882	12.96526616	2	
4	-85.77395802	12.9681754	3	
5	-85.77487924	12.96853822	4	
6	-85.78434035	12.96235579	5	
7	-85.7811473	12.96856103	6	
8	-85.78020971	12.95624376	7	
9	-85.77694652	12.97041012	8	
10	-85.77611924	12.95875896	9	
11	-85.78561367	12.9585079	10	
12	-85.78318776	12.95777336	11	
13	-85.78769023	12.96068998	12	
14	-85.78034994	12.95849264	13	
15	-85.78019663	12.9596844	14	
16	-85.78553291	12.96274528	15	
17	-85.78744008	12.96431722	16	
18	-85.79077717	12.97114831	17	
19	-85.78931158	12.96858176	18	

	A	B	C
1	Áreas de contaminación	Nombre del lugar	
2	1	Jacobo	
3	2	Jacobo	
4	3	La Esperanza	
5	4	La Esperanza	
6	5	El Carmen	
7	6	La Esperanza	
8	7	Paciencia	
9	8	La Esperanza	
10	9	Enrique Garcia (San Martin)	
11	10	Anito Sanchez (La Peña)	
12	11	Guillermo Molinares (La Peña)	
13	12	Margarito Castro	
14	13	Denis Blandón (parte alta)	
15	14	Juan Lopez	
16	15	Encarnación	
17	16	Javier Molinares	
18	17	Rafael Tijerino	
19	18	Josefa Cruz	

	A	B	C	D
1	Lon	Lat	Áreas de contaminación	Nombre del lugar
2	-85.77432901	12.95882717	1	Jacobo
3	-85.77772882	12.96526616	2	Jacobo
4	-85.77395802	12.9681754	3	La Esperanza
5	-85.77487924	12.96853822	4	La Esperanza
6	-85.78434035	12.96235579	5	El Carmen
7	-85.7811473	12.96856103	6	La Esperanza
8	-85.78020971	12.95624376	7	Paciencia
9	-85.77694652	12.97041012	8	La Esperanza
10	-85.77611924	12.95875896	9	Enrique Garcia (San Martin)
11	-85.78561367	12.9585079	10	Anito Sanchez (La Peña)
12	-85.78318776	12.95777336	11	Guillermo Molinares (La Peña)
13	-85.78769023	12.96068998	12	Margarito Castro
14	-85.78034994	12.95849264	13	Denis Blandón (parte alta)
15	-85.78019663	12.9596844	14	Juan Lopez
16	-85.78553291	12.96274528	15	Encarnación
17	-85.78744008	12.96431722	16	Javier Molinares
18	-85.79077717	12.97114831	17	Rafael Tijerino
19	-85.78931158	12.96858176	18	Josefa Cruz

Anexo 12 DIAGNOSTICO DE LA ECADI DE APRENDIZAJE O MATRIZ

COMPONENTE SALUD MATERNO INFANTIL

5. USO DE LOS SERVICIOS DE SALUD:

Tipo de Servicio:

Comadrona Tradicional Centro de convergencia Puesto de Salud

Centro de salud (CAP, CENAPA, CAIMI) Clínica privada

6. CONOCE LAS SEÑALES DE PELIGRO EN LAS EMBARAZADAS:

SI

NO

Si contesta que sí, pregúntele cuales conoce:

- | | | | |
|--------------------------------|--------------------------|--|--------------------------|
| Sangrado o hemorragia vaginal | <input type="checkbox"/> | Salida de líquido claro por la vagina | <input type="checkbox"/> |
| Dolor en la boca del estómago | <input type="checkbox"/> | Dolor fuerte de cabeza o visión borrosa | <input type="checkbox"/> |
| Manos, cara y cuerpo hinchados | <input type="checkbox"/> | El bebe se mueve poco, no se mueve o está atravesado | <input type="checkbox"/> |
| Fiebre | <input type="checkbox"/> | Le cuesta respirar | <input type="checkbox"/> |

Sabe que hacer en el caso de que una mujer embarazada presente alguna señal de peligro:

SI

NO

Si contesta que sí, indique que debe hacer:

7. CONOCE LAS SEÑALES DE PELIGRO EN EL NIÑO Y LA NIÑA

SI

NO

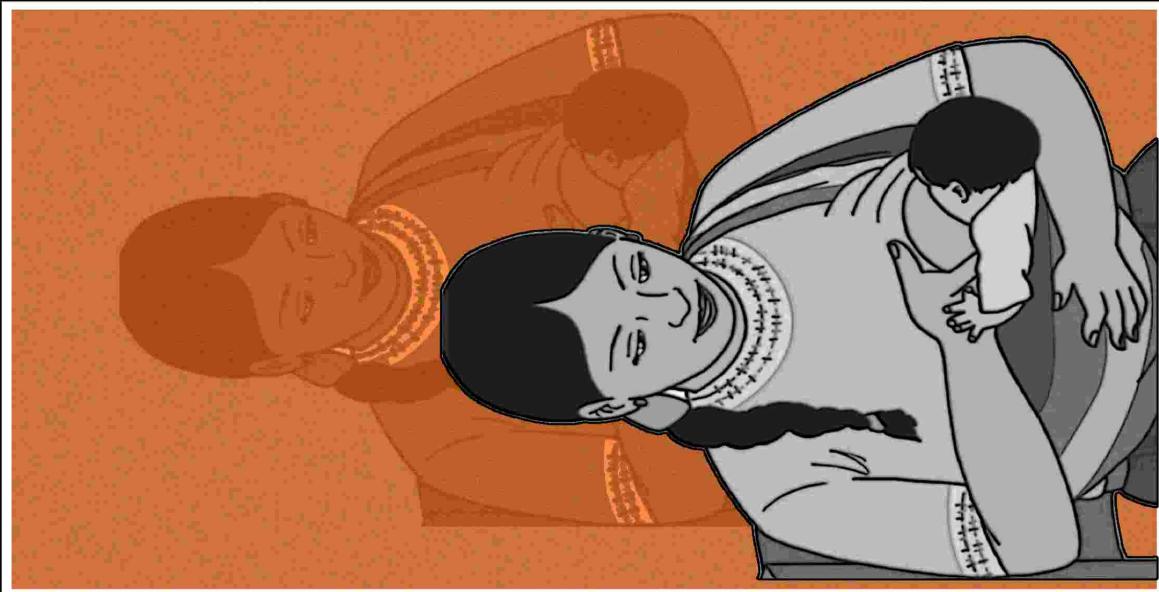
Si contesta que sí, pregúntele cuales conoce:

- | | | | |
|------------------------------|--------------------------|--|--------------------------|
| Tiene convulsiones o ataques | <input type="checkbox"/> | No puede mamar, tomar líquidos o comer | <input type="checkbox"/> |
| Tiene moretones o sangrado | <input type="checkbox"/> | Está pálido, morado o amarillo | <input type="checkbox"/> |
| Tiene fiebre o está muy frío | <input type="checkbox"/> | Está desmayado o le cuesta despertarse | <input type="checkbox"/> |
| Vomita todo | <input type="checkbox"/> | Le cuesta respirar | <input type="checkbox"/> |

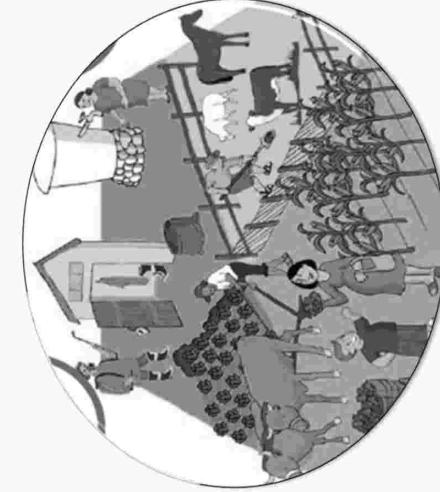
Sabe que hacer en el caso de que un niño o niña presente alguna señal de peligro:

SI

NO



8. PERÍODO DE LA TEMPORADA DE LLUVIA



COMPONENTE AGRICOLA Y PECUARIO

¿Qué meses llueve?

E F M A M J J A S O N D

9. CANTIDAD DE TERRENO Y DIVISIÓN DE TIERRA

Propiedad de:
Área:

Uso:
Vivienda Producción

10. RECURSOS NATURALES

Bosque:
Si No

Especies:

Subproductos:

Destino:

11. PARTICIPA EN ALGUN PROGRAMA DE INCENTIVOS FORESTALES

Si No

12. REALIZA ALGÚN TIPO DE CONSERVACIÓN DE SUELOS:

Si No

¿Cuál?

Barreras vivas Barreras Muertas Curvas a Nivel Juntas Ros

13. CULTIVOS:

Problemas encontrados producidos quirúrgicos utilizados:

Manejo de envases de productos químicos:

Utilización de semilla criolla:
Si No

¿Cuáles (con nombres)?

14. ESCACEZ DE ALIMENTOS (POR MES)

15. PARA EL MANEJO POST COSECHA QUE UTILIZA Y CUANTO ALMACENA:

Anexo | 2 DIAGNOSTICO DE LA ECADI DE APRENDIZAJE O MATRIZ

Anexo 12 DIAGNOSTICO DE LA ECADI DE APRENDIZAJE O MATRIZ

COMPONENTE DE AUTOAHORRO Y MICROEMPRESAS

17. PRINCIPAL FUENTES DE INGRESOS:

Agricultura Sastrería Albarilería Comercio Artesanías

18. USTED AHORRA:

Sí No

Donde:

Cooperativa Grupos de ahorro Banco

Le gustaría formar parte de un grupo de ahorro:

Sí No

19. EN QUE UTILIZA SUS AHORROS:

20. CONOCE ALGUN GRUPO DE PRODUCTORES O PRODUCTORAS:

Sí No

Cual:

Que Produce:

21. PARTICIPA CON EL GRUPO DE PRODUCTORES:

Sí No

22. TIEMPO DE PARTICIPACIÓN CON EL GRUPO DE PRODUCTORES (Meses, años):

23. ACTIVOS QUE UTILIZA EN SU ACTIVIDAD PRODUCTIVA (por ejemplo riego, energía eléctrica, herramientas y equipo, etc), DESCRIBALOS:

24. PRINCIPALES PROBLEMAS ENCONTRADOS EN EL MANEJO DE SU ACTIVIDAD PRODUCTIVA, DESCRIBALOS:



Anexo |2 DIAGNOSTICO DE LA ECADI DE APRENDIZAJE O MATRIZ

25. RECIBEN APOYO PARA MEJORAR SU ACTIVIDAD PRODUCTIVA:

Sí No

26. SI LA RESPUESTA ES POSITIVA, DESCRIBA EN QUE CONSISTE EL APOYO Y EL NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN QUIEN LES PRESTA EL SERVICIO:

27. SU PARTICIPACIÓN DENTRO DEL GRUPO:

SOCIO INTEGRANTE DE LA JUNTA DIRECTIVA

Anexo I2 DIAGNOSTICO DE LA ECADI DE APRENDIZAJE O MATRIZ

ORGANIZACIÓN COMUNITARIA

**28. MIGRACIÓN:**

Emigra alguien de su familia:
Si No

¿Cuándo?

E F M A M J J J J J J

29. PARTICIPA EN ALGUNA ASOCIACIÓN

Si No

Que puesto tiene:

30. Es parte del COCODE
Si No

¿Qué puesto tiene?
Presidente Secretario Tesorero Otro

31. Beneficios: ¿A recibido algún tipo de capacitación?

Salud Riesgo Organización Liderazgo Producción agrícola

32. Forma parte de algún grupo de instituciones del gobierno y privadas

Si No

Qué tipo de proyectos realiza:

Anexo | 3 MAPA ACTUAL, MAPA FUTURO

¿Qué es un mapa actual?

Es una herramienta sencilla que permite ver en su totalidad la parcela y sus componentes. Facilita hacer un resumen de los principales componentes de las parcela en su conjunto.

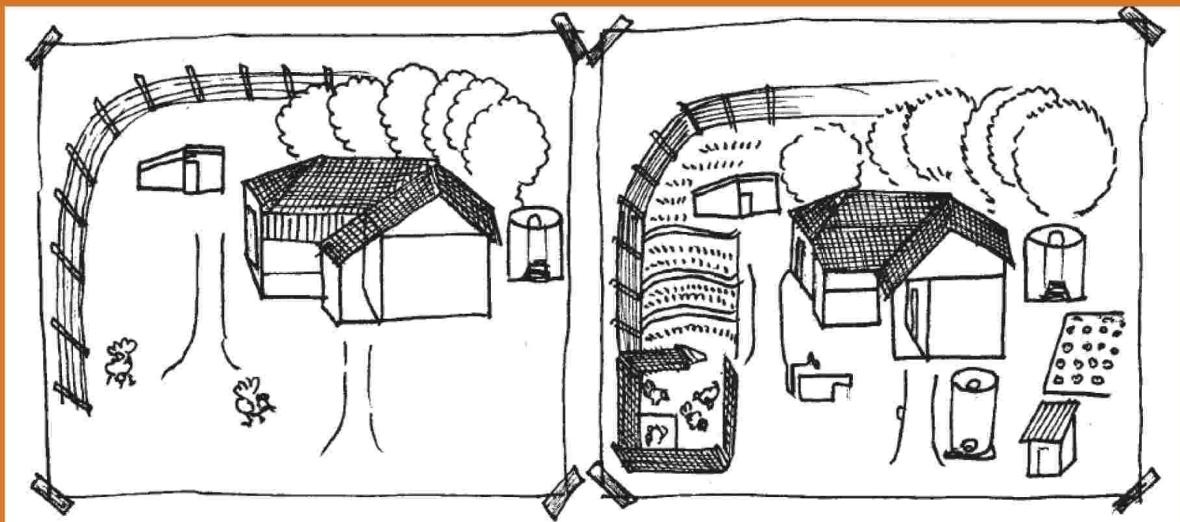
¿Cómo hacer un mapa actual?

El mapa lo debe hacer la familia con la ayuda del promotor y el facilitador. Se siguen los pasos que se enumeran a continuación:

1. Hacer un mapa del estado actual de la parcela. ¿Cómo está ahora la parcela? Esto significa, iniciar un análisis para conocer las deficiencias o buenas condiciones del terreno, la vivienda y la situación de la familia.
2. Hacer un mapa de ordenamiento o futuro ¿Cómo quiero que sea mi parcela a futuro?
3. Encontrar o identificar los problemas más urgentes de resolver.
4. Encontrar las posibles soluciones, las de corto y mediano plazo.
5. Ver qué recursos se necesitan para las soluciones, hacer una lista de los que tenemos y los que no.
6. Cada actividad deberá tener su propio plan de manejo.
7. Como resultado de esto vamos a hacer el plan de manejo de parcela. El plan queda en la casa de la familia, a la vista en una pared, con los mapas. Estos deben ser revisados y puestos al día.

La familia es quien elabora sus mapas.

MAPA FUTURO DE LA PARCELA FAMILIAR



PARCELA FAMILIAR.



Anexo 14 DINAMICAS DE GRUPO

Antecedentes

Las dinámicas de grupo crean un ambiente agradable para el aprendizaje, facilitan el aprendizaje y crean espacio para reflexionar. También, mejoran la comunicación, la solución de problemas y las aptitudes de liderazgo. Los juegos y los ejercicios son alegres y transmiten mensajes. También, permiten

"romper el hielo" y mejorar la participación. Además, las personas tienden a recordar los ejercicios y por lo tanto, el mensaje. Cada ejercicio puede utilizarse para fines múltiples. Para aplicar la dinámica de grupo adecuadamente, el facilitador debe mantener lo siguiente en mente:

Definir claramente lo que quiere lograr con el ejercicio.

Ser consciente del momento apropiado (por ejemplo: hacer una dinámica para animar a las personas cuando están cansadas o para evitar conflictos en el grupo, si cree que va a surgir alguno).

Planificar y preparar los ejercicios (reserve tiempo para ellos en el programa de la ECADI) y siempre agregar una "cabeza" y una "cola" (introducción y análisis).

Los buenos ejercicios incluyen a todos en el grupo.

Los ejercicios deben adaptarse a las condiciones locales y culturales y no deben ofender a las personas o hacerlas sentirse incómodas.

Variar el tipo y uso de los ejercicios: no sólo hacer dinámicas que animan.

Tratar las dinámicas de grupo como una caja de herramientas: no se debe atrapar por una fórmula fija. Recordar que cada ECADI es única y que los ejercicios deben modificarse en función de cada ECADI.

DINÁMICAS PARA ANIMAR A LOS PARTICIPANTES

Estos juegos y ejercicios mejoran el proceso de aprendizaje participativo al animar y motivar a los participantes, haciéndoles reír, relajarse, calmarse y refrescando sus mentes. También, mejoran la concentración y la atención.

Ejercicios que generan dinamismo se usan durante y después de una sesión larga o difícil, cuando el grupo está cansado o tenso o cuando el ritmo de la sesión debe cambiar. Dos ejemplos se proponen a continuación pero existen muchos más en otros libros.

Aplausos

En la ECADI, muchos tipos de aplausos se usan para animar a los participantes y también para dar la bienvenida o agradecer a una persona.

Tiempo: 1 a 3 minutos.

Procedimiento

1. El aplauso de la ECADI: dos rondas de tres aplausos rápidos, seguidos de un aplauso.
2. El aplauso del OK: tres golpes rápidos con un pie en el piso, tres aplausos rápidos seguidos del signo de OK formado con los dedos.
3. El aplauso de la alabanza: tres golpes en el piso, dos aplausos rápidos seguidos de un gesto de extender los brazos hacia la persona que recibe el agradecimiento o bienvenida.
4. El aplauso de la lluvia: los brazos se levantan encima de la cabeza y los dedos se mueven rápidamente (como lluvia bajando), lentamente los brazos se bajan en un círculo ancho. Hasta que hayan caído, seguido de un fuerte aplauso.
5. El aplauso de la energía: con el brazo derecho se hacen círculos al lado del cuerpo, (como las aspas de un helicóptero) primero lentamente, luego más rápido. Cuando la velocidad está a su máximo, sigue un fuerte aplauso con las manos.

Adentro y afuera del campo

Tiempo: 5 a 10 minutos.

Procedimiento

1. Trace dos líneas paralelas en el suelo, a una distancia de aproximadamente 2 metros.
2. Divida el grupo en dos. Cada grupo está detrás de una línea, para que los dos grupos estén de frente.

3. El facilitador explica que el área entre las dos líneas es el campo.
4. Cuando el facilitador dice "dentro del campo", todos los participantes tienen que cruzar la línea hacia el área del campo. Cuando el facilitador dice "fuera del campo", los participantes tienen que regresar del otro lado de la línea.
5. El facilitador poco a poco aumenta la velocidad de los mandos, para probar el estado de alerta de los participantes.
6. Cada participante que reacciona demasiado tarde o no obedece correctamente al mando, sale del juego.

Dinámicas para estimular la participación

Como los participantes en la ECADI son el aspecto clave del programa y sus aptitudes y experiencias son los recursos principales, es importante crear una atmósfera donde las personas se sientan libres de intercambiar sus experiencias y discutir temas de interés. Los ejercicios para mejorar la participación deben estar incluidos desde el comienzo de una ECADI para "romper el hielo" y crear un ambiente agradable de aprendizaje, dónde los participantes respetan las opiniones y las contribuciones de todos.

Objeto hablado

Objetivo

Promover la participación y desalentar el protagonismo.

Tiempo: 15 minutos.

Procedimiento

1. Los participantes se sientan en un círculo.
2. Un objeto es pasado de mano en mano en el círculo y el grupo decide sobre el tema de la discusión.
3. La persona que recibe el objeto tiene que conversar continuamente hasta que su vecino decida tomar el objeto.
4. Esto sigue hasta que todos los participantes hayan hablado.
5. Para reflexionar sobre el ejercicio, el facilitador pregunta a los participantes que expresen qué sintieron cuando estaban hablando, cuando tenían que esperar el objeto y cuando eran interrumpidos.
6. Enfatice que, en un grupo, es importante compartir, escuchar y respetar a los otros participantes.

El nudo

Objetivos

Demostrar que los grupos que resuelven solos sus propios problemas son mucho más exitosos que aquellos guiados por personas externas.

Fortalecer la confianza de los participantes en su capacidad para resolver ellos mismos sus problemas.

Tiempo: 10 a 15 minutos.

Procedimiento

1. Seleccione un, dos o tres participantes para actuar como "facilitadores" de una ECADI. Se les solicita salir mientras el facilitador instruye el resto del grupo.

2. Se le pide al resto de participantes que se tomen de las manos formando un círculo y que después, se enreden haciendo un nudo. No deben soltarse las manos.

3. Una vez que el nudo está completo, se llaman a los "facilitadores" para que vuelvan y se les pide que deshagan el nudo en tres minutos. Los "facilitadores" sólo pueden dar instrucciones verbales. Ellos deben mantener las manos detrás de las espaldas para que no estén tentados de tocar a las personas que forman el nudo.

4. Los participantes que forman el nudo deben seguir las instrucciones de los facilitadores literalmente y no hacer nada que no se les haya dicho.

5. La tentativa es en general poco exitosa y a veces, produce un nudo más complejo. Ahora, repita el ejercicio con los "facilitadores" participando en el nudo. Cuando el nudo está listo, pídale sencillamente a los participantes que salgan del nudo por ellos mismos.

6. El proceso de desatar el nudo es generalmente mucho más rápido, en ese caso.

7. Pregunte a los participantes sobre las diferencias entre el primer y el segundo intento de desatar el nudo y por qué creen que estas diferencias ocurren.

¿Qué nos enseña este ejercicio sobre la función de personas ajenas al grupo?

¿Y sobre los miembros de la ECADI en el nudo y frente a otros problemas en general?

¿Qué nos dice el ejercicio acerca de la eficacia de las personas ajenas para organizar a las personas?

¿Quiénes fueron más exitosos en resolver los problemas y por qué?

Dinámicas para fortalecer un tema de aprendizaje

Los facilitadores de una ECADI deben transformar la información técnica en ejercicios prácticos y actividades de campo y evitar disertar o usar formas convencionales de capacitación. El objetivo es garantizar la participación de todos y volver el aprendizaje entretenido y eficaz. Por ejemplo, en vez de describir los pastos frente al grupo, el facilitador debe pedir a las familias que caminen alrededor de la parcela o vivienda, observando los componentes y comentando sus características.

Esta guía práctica da muchos ejemplos de cómo los temas técnicos pueden transmitirse mediante ejercicios como el espantapájaros y el juego de la cuerda.

Además, los temas especiales (actividades de aprendizaje) demuestran cómo agrupar las dinámicas y pueden usarse para iniciar y mejorar la comprensión. Sin embargo, ya que el programa de una ECADI es orientado por sus participantes, no es posible proveer una lista de todos los ejercicios técnicos que se ejecutarán. El facilitador debe ser muy creativo y desarrollar diferentes maneras de presentar el contenido técnico solicitado por las familias.

Algunos principios orientadores:

Evitar situaciones donde el facilitador se para frente al grupo y explica aspectos técnicos lejos de la ubicación del tema del estudio.

Los participantes siempre deben conversar más que el facilitador, en cualquier sesión de aprendizaje.

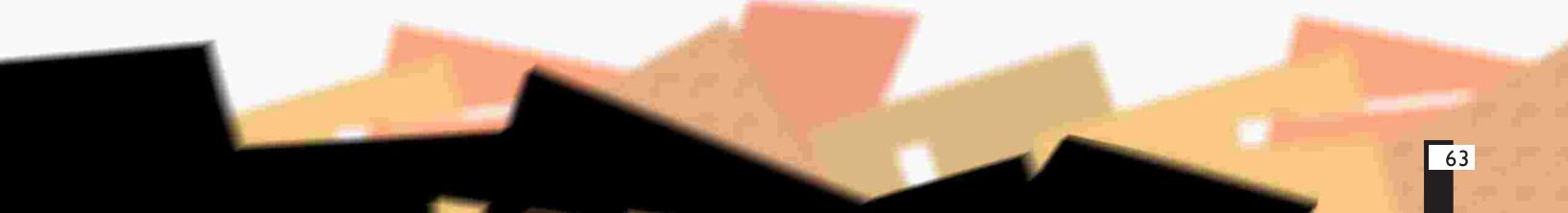
La actividad física debe promoverse en todas las sesiones de aprendizaje.

Los aspectos de animación deben promoverse, al discutir los temas técnicos (por ejemplo: una canción o un socio-drama en lugar de una presentación en un papelógrafo). Los medios populares (representaciones de papeles, dramas, poemas, canciones, cuentos, bailes y leyendas) son particularmente útiles.

Dinámicas para fortalecer el trabajo en grupo y la cohesión

Un buen trabajo en grupo mejora el intercambio de información, la reflexión y el aprendizaje. En los procesos participativos, las diferentes capacidades de diferentes personas se complementan. Un grupo sólo puede convertirse en un equipo cuando todos los miembros son interdependientes.

Con una interacción constructiva, aumentan el diálogo y el consenso y mejoran aspectos como la cooperación y el trabajo del equipo. Los ejercicios dinámicos para fortalecer el trabajo en grupo y la cohesión están diseñados para promover tal diálogo y para reflexionar sobre la naturaleza y los procesos de trabajo en equipo. Normas para la dinámica en la formación de sub-grupos, apoyo de grupos y fortalecimiento de grupos.



Las cabras y el león

Objetivo

Formar sub-grupos y asegurarse de que los grupos se mezclen.

Tiempo: Cinco minutos.

Procedimiento

1. A los participantes, se les solicita caminar alrededor de un campo como si fueran cabras pastoreando.

2. El facilitador explica que un león está acercándose y que sólo las cabras que estén en grupos de un cierto número (por ejemplo, grupos de ocho, pero puede ser cualquier número) estarán seguras.

3. Los participantes tienen que reaccionar rápidamente y tomar la mano o el hombro de otros para formar un grupo.

4. Esto se repite hasta que el número deseado de sub-grupos esté formado. Con un grupo de 25 a 30 participantes, los sub-grupos de alrededor de 5 a 6 son recomendables para el aprendizaje.

Donde hay personas, siempre pueden ocurrir conflictos. Los conflictos surgen por culpa de percepciones diferentes, criterios variados, intolerancia y prejuicio. Los conflictos obstaculizan el aprendizaje y deben enfrentarse antes de que deshagan un grupo. Una ECADI bien facilitada crea diálogo y promueve la comprensión y no le debe temer al manejo de los conflictos.

La dinámica de grupo ayuda a la discusión sobre las causas y los efectos de los conflictos y provee un espacio para la solución de los problemas.

Diferentes sitios

Objetivos

Arrojar luz sobre la causa y efecto de un conflicto.

Proveer formas y medios de abordar el conflicto.

Materiales

Varios objetos que representan recursos, como libros, lapiceros y piedras.

Tiempo: 10 minutos

Procedimiento

1. El facilitador pide a cuatro voluntarios alejarse de la ECADI por un rato.

2. Los objetos (recursos) se colocan en el centro del resto de participantes.

3. El facilitador les da instrucciones a los cuatro voluntarios por separado. Cada voluntario recibe instrucciones para llevar todos los objetos a una ubicación. Sin embargo, la ubicación dada es diferente para cada voluntario.

4. Se les pide a los voluntarios volver, echar una mirada a los objetos y seguir sus instrucciones específicas
5. Cada voluntario moverá los objetos de acuerdo a las instrucciones dadas. Probablemente ocurrirá un conflicto porque un voluntario no podrá llevar todos los objetos al lugar que le corresponde, porque otro voluntario tomará los objetos y los moverá de nuevo.
6. Si los voluntarios no encuentran una solución ellos mismos, el facilitador debe estimular a los voluntarios para que resuelven el problema. Después de conversar entre ellos, los voluntarios se ponen de acuerdo en una manera de llevar a cabo las diversas instrucciones, de manera sistemática, para satisfacer a cada uno.
7. El facilitador inicia el análisis del ejercicio usando preguntas como: ¿ha revelado este ejercicio dificultades que ocurren en la vida real?, ¿de qué tipo?, ¿qué solución encontraron los voluntarios?, ¿es esa solución aplicable a conflictos de la vida real? y ¿qué herramienta o mecanismo se usaron? (Después de la discusión, comprendieron por ellos mismos las instrucciones y luego, pudieron decidir seguir las instrucciones, uno por uno.) ¿Qué podemos aprender de este ejercicio? (La comunicación y la comprensión de las necesidades y los objetivos de cada persona es crucial para la resolución de los conflictos.)

Venga por aquí

Objetivo

Demostrar que la no resistencia en realidad puede trabajar a su favor.

Tiempo: 5-10 los minutos.

Procedimiento

1. El facilitador les pide a los participantes que formen parejas y que se coloquen de frente arrodillados.
2. Se designa a una persona como "A" y la otra como "B". Cada persona coloca sus manos frente a ella, con las palmas abiertas.
3. Pida a cada persona que empuje firmemente sus manos contra las de su pareja. Diga a "A" que deje de empujar en cualquier momento sin advertir a "B".
4. Revertir las funciones y repetir el ejercicio.
5. El facilitador hace las siguientes preguntas: ¿cómo se sintió cuando usted dejó de oponer resistencia? y ¿cómo se sintió cuando usted ejerció la presión? La fuerza innecesaria o la presión a veces pueden ser contra-productivas. ¿Puede pensar en algunos ejemplos de la vida cotidiana en los que esto ha sucedido?, ¿Puede pensar en ejemplos en la ECADI en los que esto sucedió?

Alfredo Malarín, 2002. Guía metodológica para la implementación de Escuelas de Campo de Agricultores (ECA); Proyecto FAO /PER /036 /NET. 89 páginas.

Betancourt, H; Pezo, D; Cruz, J; Beer, J. 2007. Impacto bioeconómico de la degradación de pasturas en fincas de doble propósito en El Chal, Petén, Guatemala. Revista Pastos y Forrajes "Indio Hatuey" 30 (1): 169-175 p.

Constanza J. 2007. Escuela de Campo y el Manejo Integrado de Plagas. Guía práctica para facilitar procesos prácticos y participativos de aprendizaje. PROMIPAC-COSUDE-ZAMORANO. 90 págs.

Daniel Selener y Jacqueline Chenier, 1997. De campesino a campesino - Experiencias prácticas de extensión rural participativa, 147 páginas.

Engel, P. 1995. Facilitating innovation: an action-oriented approach and participatory methodology to improve innovative social practice in agriculture. Ph.D.Thesis.

Elske Van de Fliert y Ann R. Braun, 2001. Escuela de campo de agricultores para el manejo integrad del cultivo de camote. Guía de campo y manual Técnico. Centro Internacional de la Papa - CIP, 235 páginas.

Escuelas de Campo de Agricultores "ECAs". Magna Terra editores. Guatemala. 131 pp. Moguel, P. 2002.

Geilfus, F. 1997. 80 herramientas para el desarrollo participativo: diagnóstico, planificación, monitoreo, evaluación. San Salvador, SV. IICA. 208 p.

Groeneweg, K.; Buyu, G.; Romney, D; Minjauw, B. 2005. Escuelas de campo para productores pecuarios: normas para la facilitación y manual técnico. Nairobi, KE. ILRI (International Livestock Research Institute).

Guía del facilitador. Resultado de las experiencias del curso taller Capacitación de capacitadores en Manejo Integrado de Cultivos: La Metodología de Escuelas de Campo. El Salvador Octubre a Noviembre de 2000.

Guía del técnico para implementar Escuelas de Campo con enfoque de manejo integral de la finca. 2012. Proyecto Agricultura Para Necesidades Básicas.

Guía Metodológica para la Implementación de Escuelas de Campo de Agricultores (ECA). Proyecto Manejo Integrado de Plagas en los Principales Cultivos Alimenticios en El Perú. FAO GCP/PER/036/NET.

Guillermo Mora G., 1995, Valores humanos y actitudes positivas, 116 páginas.

Introducción a la Metodología de Escuelas de Campo para Agricultores de Cacao. 2007. USAID, Bolivia.

Miguel A. Cornejo, 2003. Liderazgo de excelencia, Tomo II, 95 páginas.

Miguel A. Cornejo, 2003. Valores de excelencia para triunfar. 103 páginas.

Pilarte Felipe. 2011. Proyecto Agricultura Para Necesidades Básicas. Ejecución de la Capacitación en la Escuela de Campo con enfoque de Manejo Integrado de Finca.

PROMIPAC 2005. Guía de Herramientas de Enseñanza para facilitadores de Escuelas de Campo. 135 págs.

Pumisacho, M y S Sherwood (eds.) 2005 Guía Metodológica sobre ECAs. Escuelas de Campo de Agricultores.

Sancho. 1991. La metodología del diagnóstico en el enfoque "Investigación Adaptativa": Guía para la ejecución de un diagnóstico con énfasis en el análisis de finca del pequeño productor agropecuario. UNA (Universidad Nacional, CR)/RUU (Universidad Estatal de Utrecht, NL)/IICA (Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura, CR). 300 p.

Sherwood, S. y G.Thiele (2003). "Facilitar y dejar facilitar: ayudemos a los participantes a dirigir las ECA". LEISA, vol 19 (I) Aprendiendo con las ECA.

Staver, C. 2005. El MIP eficaz: aprendizajes metodológicos sobre la relación de las familias rurales extensionistas en los proyectos CATIE/NORAD Nicaragua. En: Prins, C. (ed). Procesos de innovación rural en América Central: reflexiones y aprendizajes.

SEGAMIL

Seguridad alimentaria enfocada en los primeros 1,000 días.